



Godina XXX - Broj 21

ZENICA, srijeda, 10.12.2025.god.

SKUPŠTINA**1150.**

Na temelju članka 37. stavak 1. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 27. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 46. sjednici održanoj 27.11.2025. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Financijskog plana JU Služba za upošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu sa
Odlukom o izvršavanju Izmjena i dopuna
Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za
upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025.
godinu**

**Članak 1.
(Predmet)**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, broj: 03-45-1-3337-4-1/25 od 25.09.2025. godine, sa Odlukom o izvršavanju Izmjena i dopuna Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, broj: 03-45-1-3337-4-2/25 od 25.09.2025. godine.

**Članak 2.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

1151.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 27. i 59. Statuta JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 07/24) Upravni odbor JU Služba za upošljavanje na 27. sjednici održanoj dana 25.09.2025. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA
JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog
kantona za 2025. godinu**

Članak 1.

U Financijskom planu JU Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba za upošljavanje) za 2025. godinu broj: 03-45-1-2907-3-1/24 od 29.08.2024. godine, a za koji je Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 34. sjednici održanoj dana 16.12.2024. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti broj: 01-11-20738/24, **članak 1. mijenja se i glasi:**

„Ovim Financijskim planom utvrđuju se izmjene i dopune obima raspoloživih sredstava i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba za upošljavanje) za 2025. godinu i to:

Broj: 01-11-21174/25
Datum, 27.11.2025. godine
Zenica

PREDSJEDATELJ
Ćazim Huskić, v.r.

REDNI BROJ	O P I S	PLAN 2025.	DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA	IZMJENJENI FINANCIJSKI PLAN ZA 2025
1	2	3	4	5
1.	PRIHODI	31.775.595	3.004.024	34.779.619
2.	OSTALA SREDSTVA	6.664	0	6.664
3.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA (1+2)	31.782.259	3.004.024	34.786.283
4.	IZDACI	31.782.259	3.004.024	34.786.283
5.	VIŠAK – MANJAK	0	0	0

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
„Raspoloživa sredstva i izdaci razvrstani po proračunskim klasifikacijama za 2025. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A – UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLAN 2025.	DOPUNA FINANSIJSKOG PLANA	IZMJENJENI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	INDEKSI		
							Kolona (5:3)x100	Kolona (6:5)x100	Kolona (7:6)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
700000 +810000	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	31.782.259	3.004.024	34.786.283	37.664.767	37.694.979	109	108	100
700000	PRIHODI	31.775.595	3.004.024	34.779.619	37.657.970	37.688.046	109	108	100
710000	PRIHODI OD POREZA	26.627.299	1.987.847	28.615.146	30.197.199	31.909.488	107	106	106
712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	26.627.299	1.987.847	28.615.146	30.197.199	31.909.488	107	106	106
712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	26.627.299	1.987.847	28.615.146	30.197.199	31.909.488	107	106	106
712113	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	26.597.223	1.987.847	28.585.070	30.165.619	31.876.329	107	106	106
712124+ 712125	Sredstva za volontere i pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	30.076	0	30.076	31.580	33.159	100	105	105
720000	NEPOREZNI PRIHODI	191.205	18.063	209.268	199.903	207.274	109	96	104
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	2.520	0	2.520	2.595	2.673	100	103	103
721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	1.934	0	1.934	1.992	2.052	100	103	103
721200	Ostali prihodi od imovine	12	0	12	12	12	100	100	100
721300	Kamate primljene od pozajmica	574	0	574	591	609	100	103	103
722000	Naknade i prihodi od pružanja javnih usluga	188.685	18.063	206.748	197.308	204.601	110	95	104

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLAN 2025.	DOPUNA FINANSIJSKOG PLANA	IZMJENJENI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	INDEKSI		
							Kolona (5:3)x100	Kolona (6:5)x100	Kolona (7:6)x100
							8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
722600	Prihodi od vlastitih djelatnosti	42.343	7.028	49.371	46.577	49.372	117	94	106
722700	Neplanirane uplate-prihodi	146.342	11.035	157.377	150.731	155.229	108	96	103
730000	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	4.957.091	998.114	5.955.205	7.260.868	5.571.284	120	122	77
732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	4.957.091	998.114	5.955.205	7.260.868	5.571.284	120	122	77
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	4.957.091	998.114	5.955.205	7.260.868	5.571.284	120	122	77
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	852.500	185.000	1.037.500	765.876	0	122	74	0
732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje	4.104.591	813.114	4.917.705	6.494.992	5.571.284	120	132	86
	Transferi za zapošljavanje	172.500	25.000	197.500	177.500	0	114	90	0
810000	MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST	3.932.091	788.114	4.720.205	6.317.492	5.571.284	120	134	88
	KAPITALNI PRIMICI	6.664	0	6.664	6.797	6.933	100	102	102
813000	Primici od finansijske imovine	6.664	0	6.664	6.797	6.933	100	102	102
813600	Primljene uplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	6.664	0	6.664	6.797	6.933	100	102	102

B – UKUPNI IZDACI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLAN 2025.	DOPUNA FINANSIJSKOG PLANA	IZMJENJENI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	INDEKSI		
							Kolona (5:3)x100	Kolona (6:5)x100	Kolona (7:6)x100
							8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
600000 +820000	UKUPNO IZDACI	31.782.259	3.004.024	34.786.283	37.664.767	37.694.979	109	108	100
600000	RASHODI	31.017.385	3.298.439	34.315.824	36.599.598	36.907.491	111	107	101
610000	TEKUĆI RASHODI	31.017.385	3.298.439	34.315.824	36.599.598	36.907.491	111	107	101
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	7.013.797	0	7.013.797	7.745.086	8.200.243	100	110	106
611100	Bruto plaće i naknade plaća	6.046.337	-135.000	5.911.337	6.667.387	7.067.428	98	113	106
611200	Naknade troškova zaposlenih	967.460	135.000	1.102.460	1.077.699	1.132.815	114	98	105
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	668.074	0	668.074	734.882	778.976	100	110	106
612100	Doprinosi poslodavca	668.074	0	668.074	734.882	778.976	100	110	106
613000	Izdaci za materijal sitni inventar i usluge	959.800	15.939	975.739	1.011.441	1.031.773	102	104	102
613100	Putni troškovi	22.834	0	22.834	28.026	28.587	100	123	102
613200	Izdaci za energiju	101.768	0	101.768	109.910	112.108	100	108	102
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	190.961	15.939	206.900	221.380	225.496	108	107	102
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	155.366	0	155.366	158.731	161.905	100	102	102
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.699	0	11.699	11.746	11.781	100	100	100
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	10.000	0	10.000	10.000	10.000	100	100	100
613700	Izdaci za tekuće održavanje	70.319	0	70.319	70.319	70.623	100	100	100
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	22.880	0	22.880	23.337	25.658	100	102	110
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	373.973	0	373.973	377.992	385.615	100	101	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLAN 2025.	DOPUNA FINANSIJSKOG PLANA	IZMJENJENI FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	INDEKSI		
							Kolona (5:3)x100	Kolona (6:5)x100	Kolona (7:6)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	22.375.714	3.282.500	25.658.214	27.108.189	26.896.499	115	106	99
614200	Tekući transferi pojedincima	21.271.161	3.049.639	24.320.800	26.084.813	26.799.619	114	107	103
614400	Subvencije javnim preduzećima	215.000	35.000	250.000	105.000	0	116	42	0
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	810.000	175.000	985.000	838.376	0	122	85	0
614800	Drugi tekući rashodi	79.553	22.861	102.414	80.000	96.880	129	78	121
820000	KAPITALNI IZDACI	564.874	-294.415	270.459	565.169	287.488	48	209	51
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	564.874	-294.415	270.459	565.169	287.488	48	209	51
821200	Nabavka građevina	200.000	0	200.000	200.000	0	100	100	0
821300	Nabavka opreme	267.955	-227.600	40.355	267.120	187.478	15	662	70
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	10.104	0	10.104	10.106	10.308	100	100	102
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	86.815	-66.815	20.000	87.943	89.702	23	440	102
500000	IZVORI STALNIH SREDSTAVA	200.000	0	200.000	500.000	500.000	100	250	100
530000	Izvori sredstava rezervi	200.000	0	200.000	500.000	500.000	100	250	100
531100	Rezerve	200.000	0	200.000	500.000	500.000	100	250	100

Članak 3.

Ostale odredbe Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu broj: 03-45-1-2907-3-1/24 od 29.08.2024. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Izmjene Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu stupaju na snagu danom donošenja odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju suglasnosti na isti, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-45-1-3337-4-1/25
Zenica, 25.09.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

1152.

OBRAZLOŽENJE**uz Izmjene i dopune Financijskog plana Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu**

Pravni temelj donošenja Izmjena i dopuna Financijskog plana Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu sadržan je u članku 37. točka 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Federacije BiH, broj: 07/96 i Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01/96 i 10/00), odredbama Zakona o proračunu u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 34. sjednici održanoj dana 16.12.2024. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti na Financijski plan JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu broj: 01-11-20738/24 (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 25/24 od 23.12.2024. godine).

Izmjene i dopune Financijskog plana Službe urađene su na bazi analize prihoda i rashoda za period I-VII 2025. godine, kao i procjene ostvarenja prihoda i rashoda do kraja

tekuće godine, zatim na temelju procjene gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognoza prihoda i rashoda za proračunsku i naredne dvije godine u Zeničko-dobojskom kantonu, te na temelju procjene povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, kao i zakonskih akata koji regulišu oblast upošljavanja i financiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Službe za upošljavanje.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana Službe, ukupno raspoloživa sredstva (31.782.259 KM) su povećana i iznose **34.786.283 KM**.

Raspoloživa sredstva za zadovoljavanje potreba iz domena upošljavanja, te za rad Službe za upošljavanje sastoje se od prihoda i kapitalnih primitaka. Prihodi sadrže redovite prihode i tekuće transfere. Redovni prihodi obuhvataju doprinose i neporezne prihode.

Veća raspoloživa sredstva planirana su na slijedećim pozicijama:

- Doprinosi za socijalnu zaštitu su povećani na stavki „Doprinosi za osiguranje od neuposlenosti“ za 1.987.847 KM, te sada iznose 28.585.070 KM. Povećanje prihoda planirano je na bazi kretanja broja uposlenih u Kantonu, Revidirane projekcije prihoda Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu i projekcije za period 2026-2028. godine i naplativosti doprinosa u periodu od I-VIII 2025. godine.
- Prihodi od vlastitih djelatnosti su povećani za 7.028 KM, te sada iznose 49.371 KM. U pitanju su prihodi od pružanja usluga građanima i prikupljaju se na temelju procedure izdavanja radnih dozvola strancima, koju je donio Federalni zavod za upošljavanje. Služba za upošljavanje naplaćuje administrativne troškove za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli.
- Neplanirane uplate su povećane za 11.035 KM i sada iznose 157.377 KM. Povećanje je planirano na stavkama Prihodi od povrata više uplaćenih tekućih transfera pojedincima - novčane naknade za 8.534 KM i Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga za 2.501 KM.
- Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti su povećani za 998.114 KM, od čega se na primljene tekuće transfere od kantona odnosi 185.000 KM, a na transfere od Federalnog zavoda upošljavanja 813.114 KM. Tekući transferi su bespovratna novčana sredstva koja se povremeno dodjeljuju Službi za upošljavanje. Izvori tekućih transfera su: Proračun Zeničko-dobojskog kantona za nastavak

sufinanciranje starih i početak novih programa samoupošljavanja i upošljavanja pripravnika, te Federalni zavod za upošljavanje za nastavak financiranja započetih programa upošljavanja kao i za nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost neuposlenih osoba.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana Službe, obim rashoda i izdataka (31.782.259 KM) je povećan i sada iznose **34.786.283 KM**.

Promjene u rashodima i izdacima su planirane na slijedećim pozicijama:

- Plaće i naknade troškova uposlenih nisu promijenjene u odnosu na plan. Promjena je unutar grupe konta, jer je potrebno izvršiti umanjjenje, odnosno prenos sredstava sa doprinosa na teret uposlenih (-135.000 KM) na naknade troškova uposlenih (135.000 KM).
- Izdaci za materijal sitni inventar i usluge su povećani za 15.939 KM. Ove izdatke čine: putni troškovi (dnevnice, smještaj, prevoz), izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, nabavu materijala i sitnog inventara, usluge prevoza i gorivo, unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine, tekuće održavanje, osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ugovorene i druge posebne usluge. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge povećani su uzimajući u obzir procjenu izvršenja za period I-VII 2025. godine i očekivanu promjenu cijena na tržištu.
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi su uvećani za 3.282.500 KM. Povećanje obima rashoda je na slijedećim stavkama:
 - Tekući transferi pojedincima (3.049.639)
 - Subvencije za aktivnu politiku upošljavanja javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima (210.000 KM)
 - Drugi tekući rashodi (22.861 KM).

Jedna od ključnih funkcija Službe za upošljavanje je ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti neuposlenih osoba. Ova funkcija utvrđena je Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba u Federaciji BiH. Neuposlene osobe po prestanku radnog odnosa sukladno navedenim Zakonom i drugim propisima osiguravaju se na novčanu naknadu, zdravstveno osiguranje i mirovinsko-invalidsko osiguranje.

Pod materijalnom sigurnošću podrazumijeva se novčana naknada koju primaju neuposlene osobe prema Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba. Izvori financiranja utvrđeni su pomenutim Zakonom, a to su sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti.

Do povećanja planiranih sredstva za novčanu naknadu je došlo zbog povećanja prosječne plaće u FBiH. Visina novčane naknade iznosi 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa neuposlene osobe, a koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Visina novčane naknade za jedan mjesec trenutno iznosi 632 KM. Novčana naknada isplaćuje se neuposlenoj osobi od 3 (tri) do 24 (dvadeset i četiri) mjeseca ovisno od dužine njenog radnog staža.

Financiranje upošljavanja obuhvata mjere za poticanje i održavanje više stope uposlenosti i poboljšanje strukture uposlenih u Zeničko-dobojskom kantonu. Do kraja 2025. godine realizirat će se programi sufinanciranja poticaja upošljavanja iz ranijih godina, kao i novi programi upošljavanja.

Drugi tekući rashodi se odnose na povrate pogrešno/više uplaćenih doprinosa na račune Službe.

- Kapitalni izdaci su umanjeni za 294.415 KM i sada iznose 270.459 KM. Umanjenje rashoda je na slijedećim stavkama:
 - Nabava opreme i
 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje

Financijskim planom za 2025. godinu planirana je nabava kompjuterske opreme u iznosu od 157.600 KM, te nabava motornog vozila u iznosu 80.000 KM. Nabave nisu realizirane, te je izvršeno umanjjenje na tim stavkama u iznosu 227.600 KM. Na kontu kompjuterske opreme ostavljen je iznos od 10.000 KM, te time ostavljena mogućnost nabave putem direktnog sporazuma.

Rekonstrukcija i investiciono održavanje je planirana u iznosu od 86.815 KM. Obzirom da nabave nisu realizirane, stavka je umanjena za iznos od 66.815 KM, te je ostavljena i mogućnost za provođenje nabave putem direktnog sporazuma.

V.D. ravnatelja

Birnasa Avdić, dipl. pravnik, v.r.

.....

1153.

Na temelju članka 27. Statuta Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 07/24), a sukladno članku 27. Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Upravni odbor Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, na 27. sjednici održanoj 25.09.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA PRIHODA I IZDATAKA JU „SLUŽBA ZA UPOŠLJAVANJE ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA“ ZA 2025. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Izmjena i dopuna Financijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ za 2025. godinu (u daljem tekstu: Financijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, kao i druga pitanja o izvršavanju Financijskog plana.

2. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Članak 2.

Financijski plan se sastoji od:

1. Računa prihoda,
2. Računa rashoda i izdataka,
3. Plana broja i strukture uposlenih,
4. Obrazloženja Financijskog plana i
5. Programa

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
 - Poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
 - Neporeznih prihoda,

- Tekućih transfera i
- Primitaka;

2. Procjene viška prihoda nad rashodima i

3. Rashoda:

- Plaće, naknade i doprinosi za uposlene,
- Doprinosi poslodavca,
- Izdaci za materijal i usluge,
- Tekući transferi i drugi rashodi i
- Kapitalni izdaci.

3. IZVRŠAVANJE FINANCIJSKOG PLANA

3.1. Korištenje sredstava Financijskog plana

Članak 4.

Sredstva utvrđena Financijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Financijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Članak 5.

Neutrošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Financijskog plana.

3.2. Dinamika izvršavanja

Članak 6.

Financijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade uposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade neuposlenim osobama, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje neuposlenih osoba, uplate doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje neuposlenih osoba,
4. drugi tekući rashodi – povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od neuposlenosti,
5. izdaci za nabavu stalnih sredstava,
6. tekući transferi za mjere aktivne politike upošljavanja i ostali transferi.

3.3. Uplata prihoda i platne transakcije

Članak 7.

Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ uplaćuju se na depozitni račun JU „Služba za upošljavanje“.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog članka su: Ravnatelj JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ ili osoba koju je Ravnatelj ovlastio.

3.4. Preraspodjela sredstava

Članak 8.

U toku godine moguća je preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Financijskim planom, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Preraspodjelu sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Upravni odbor, uz suglasnost mjerodavnog ministarstva.

3.5. Neplanirana namjenska sredstva

Članak 9.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Financijskom planu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava odlukom Upravnog odbora.

Upravni odbor može ovlastiti Ravnatelja Službe da na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koji nisu planirani u Financijskom planu, a na temelju kojih će se izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

3.6. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Članak 10.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih isplaćivat će se sukladno Pravilniku o radu i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 11.

Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost neuposlenih osoba isplaćivat će se sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba Federacije BiH.

Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku upošljavanja isplaćivat će se sukladno Programom mjera za poticaj upošljavanja od strane financijera.

Članak 12.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova uposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavat će se sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 13.

Postupak nabave robe, radova i usluga obavlja se sukladno Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

3.7. Računovodstvo

Članak 14.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je obvezna primjenjivati proračunsko računovodstvo i računovodstvene politike za proračunske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obveza nastala za plaćanje.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je dužna voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

4. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja svoje kvartalno izvješće resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za upošljavanje, za periode: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Članak 16.

Godišnja izvješća JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, sastoje se od računovodstvenih izvješća proračunskih korisnika i analize iskaza (tekstualnog dijela).

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ svoja godišnja izvješća: 1) Račun prihoda i rashoda; 2) Bilans stanja; 3) Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju; 4) Posebne podatke o plaćama i o broju uposlenih; 5) Izvješće o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (Obrazac ZS) i Statistički obrazac - Godišnje izvješće o investicijama (obrazac INV-01), dostavlja Financijsko-informatičkoj agenciji u dva primjerka najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja godišnje izvješće o izvršavanju Financijskog plana (tekstualni dio izvješća) za prethodnu godinu do 5. ožujka tekuće godine mjerodavnim organima (resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za upošljavanje).

5. REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA**Članak 18.**

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola u JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ vrši Jedinica za internu reviziju sukladno propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

6. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-45-1-3337-4-2/25

Datum: 25.09.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

1154.

Na temelju članka 27. Statuta JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 07/24), Upravni odbor Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, na 27. sjednici održanoj 25.09.2025. godine **donosi**

O D L U K U**Članak 1.**

Usvaja se Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu s Obrazloženjem u prilogu.

Članak 2.

Prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana iz članka 1. ove odluke dostaviti resornom ministarstvu na daljnju proceduru sukladno Zakonu o proračunima.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-45-1-3337-4/25

Datum: 25.09.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

1155.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 27. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 46. sjednici održanoj 27.11.2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Financijski plan JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu

Članak 1.

(Predmet)

Daje se suglasnost na Financijski plan JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 03-45-1-3023-4-1/25 od 25.08.2025. godine, sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu, broj: 03-45-1-3023-4-2/25 od 25.08.2025. godine.

Članak 2.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-11-21175/25
Datum, 27.11.2025. godine
Zenica

PREDSJEDATELJ

Ćazim Huskić, v.r.

.....

1156.

Na temelju članka 27. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 27. i 59. Statuta JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 07/24) Upravni odbor JU Služba za upošljavanje na 26. sjednici održanoj 25.08.2025. godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN
JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
za 2026. godinu

I Opći dio

Članak 1.
(Sintetika raspoloživih sredstava i izdataka)

Financijskim planom JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba za upošljavanje) za 2026. godinu utvrđuju se raspoloživa sredstva i izdaci izvanproračunskog Fonda za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, i to:

1. PRIHODI	37.657.970 KM
2. OSTALA SREDSTVA	6.797 KM
3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA (1+2)	37.664.767 KM
4. IZDACI	37.664.767 KM
5. VIŠAK – MANJAK	0 KM

Članak 2.
(Analitika raspoloživih sredstava i izdataka)

Raspoloživa sredstva i izdaci razvrstani po proračunskim klasifikacijama na razini analitičkog konta za 2026. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A-UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700000 +810000	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	34.195.487	37.664.767	37.694.979	38.978.918	110	100	103
700000	PRIHODI	34.188.823	37.657.970	37.688.046	38.971.846	110	100	103
710000	PRIHODI OD POREZA	28.615.146	30.197.199	31.909.488	33.782.142	106	106	106
712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	28.615.146	30.197.199	31.909.488	33.782.142	106	106	106
712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	28.615.146	30.197.199	31.909.488	33.782.142	106	106	106
	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	28.585.070	30.165.619	31.876.329	33.747.325	106	106	106
	Sredstva za volontere i pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	30.076	31.580	33.159	34.817	105	105	105
720000	NEPOREZNI PRIHODI	191.205	199.903	207.274	214.973	105	104	104
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	2.520	2.595	2.673	2.753	103	103	103
721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	1.934	1.992	2.052	2.114	103	103	103

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	1.934	1.992	2.052	2.114	103	103	103
721200	Ostali prihodi od imovine	12	12	12	12	100	100	100
	Prihodi od kamate za depozite u banci	12	12	12	12	100	100	100
721300	Kamate primljene od pozajmica	574	591	609	627	103	103	103
	Kamate primljene od drugih domaćih pozajmica (dati krediti za zapošljavanje)	574	591	609	627	103	103	103
722000	Naknade i prihodi od pružanja javnih usluga	188.685	197.308	204.601	212.220	105	104	104
722600	Prihodi od vlastitih djelatnosti	42.343	46.577	49.372	52.334	110	106	106
	Prihodi od pružanja usluga građanima (radne dozvole stranaca)	42.343	46.577	49.372	52.334	110	106	106
722700	Neplanirane uplate - prihodi	146.342	150.731	155.229	159.886	103	103	103
	Ostali povrati (povrati novčanih naknada)	144.970	149.319	153.799	158.413	103	103	103

	Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga	115	118	122	126	103	103	103
	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	413	425	413	425	103	97	103
	Ostale neplanirane uplate (refundacije troškova parničnog postupka)	844	869	895	922	103	103	103
730000	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	5.382.472	7.260.868	5.571.284	4.974.731	135	77	89
732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	5.382.472	7.260.868	5.571.284	4.974.731	135	77	89
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	5.382.472	7.260.868	5.571.284	4.974.731	135	77	89
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	756.960	765.876	0	0	101	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2022. (FZZZ+ZDK)	5.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2023. (FZZZ+ZDK)	37.500	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. (FZZZ+ZDK)	70.220	52.500	0	0	75	0	0

	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2025. (FZZZ+ZDK)	25.000	125.000	0	0	500	0	0
	Posao za sve ZDK 2022	150.000	0	0	0	0	0	0
	Posao za sve ZDK 2024/2025	309.240	148.376	0	0	48	0	0
	Posao za sve ZDK 2025/2026	160.000	440.000	0	0	275	0	0
732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje	4.625.512	6.494.992	5.571.284	4.974.731	140	86	89
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2022. (FZZZ+ZDK)	5.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2023. (FZZZ+ZDK)	37.500	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. (FZZZ+ZDK)	70.220	52.500	0	0	75	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2025. (FZZZ+ZDK)	25.000	125.000	0	0	500	0	0

	MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST	4.487.792	6.317.492	5.571.284	4.974.731	141	88	89
810000	KAPITALNI PRIMICI	6.664	6.797	6.933	7.072	102	102	102
813000	Primici od finansijske imovine	6.664	6.797	6.933	7.072	102	102	102
813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	6.664	6.797	6.933	7.072	102	102	102
	Otplate od ostalih domaćih pozajmljivanja (glavnice - dati kredititi za zapošljavanje)	6.664	6.797	6.933	7.072	102	102	102

B-UKUPNI IZDACI

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600000 +820000	UKUPNO IZDACI	34.195.487	37.664.767	37.694.979	38.978.918	110	100	103
600000	RASHODI	33.932.473	36.599.598	36.907.491	38.189.065	108	101	103
610000	TEKUĆI RASHODI	33.932.473	36.599.598	36.907.491	38.189.065	108	101	103
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	7.013.797	7.745.086	8.200.243	8.676.805	110	106	106
611100	Bruto plaće i naknade plaća	6.046.337	6.667.387	7.067.428	7.491.474	110	106	106
	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	3.017.507	3.319.258	3.518.413	3.729.518	110	106	106
	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	14.922	16.414	17.399	18.443	110	106	106
	Naknada plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana po umanjenju doprinosa	109.035	119.939	127.135	134.763	110	106	106
	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa	388.469	427.316	452.955	480.132	110	106	106
	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva (porodiljsko...) po umanjenju doprinosa	82.069	106.690	113.091	119.876	130	106	106

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Naknada plaće za državne i vjerske praznici po umanjenju doprinosa	86.565	95.222	100.935	106.991	110	106	106
	Naknada plaće za noćni rad po umanjenju doprinosa	3.784	4.162	4.412	4.677	110	106	106
	Ostale naknade plaće	22.095	24.305	25.763	27.309	110	106	106
	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO)	1.120.279	1.232.307	1.306.245	1.384.620	110	106	106
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZO)	885.837	974.421	1.032.886	1.094.859	110	106	106
	Doprinosi za osig. od nezap. (OON)	315.775	347.353	368.194	390.286	110	106	106
611200	Naknade troškova zaposlenih	967.460	1.077.699	1.132.815	1.185.331	111	105	105
	Naknade za prevoz s posla i na posao	103.267	111.528	118.220	125.313	108	106	106
	Naknade za topli obrok tokom rada	371.428	401.142	425.211	450.724	108	106	106
	Regres za godišnji odmor	80.381	95.653	101.392	107.476	119	106	106
	Otpremnina zbog odlaska u penziju	83.928	83.928	88.964	94.302	100	106	106
	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, darov djeći, i sl.	280.125	336.150	348.251	355.216	120	104	102
	Pomoć u slučaju smrti	17.431	17.780	18.313	18.862	102	103	103

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	14.993	15.293	15.752	16.225	102	103	103
	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	15.907	16.225	16.712	17.213	102	103	103
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	668.074	734.882	778.976	825.715	110	106	106
612100	Doprinosi poslodavca	668.074	734.882	778.976	825.715	110	106	106
	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO)	354.295	389.725	413.109	437.896	110	106	106
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZO)	249.660	274.626	291.104	308.570	110	106	106
	Doprinosi za osig. od nezap. (OON)	64.119	70.531	74.763	79.249	110	106	106
613000	Izdaci za materijal sitni inventar i usluge	959.800	1.011.441	1.031.773	1.053.213	105	102	102
613100	Putni troškovi	22.834	28.026	28.587	29.159	123	102	102
	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	286	292	298	304	102	102	102
	Putovanje, lična vozila u zemlji	9.992	10.991	11.211	11.435	110	102	102
	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.134	1.588	1.620	1.652	140	102	102
	Troškovi dnevnice u zemlji	1.040	1.456	1.485	1.515	140	102	102
	Troškovi prevoza u inostranstvo	842	1.010	1.030	1.051	120	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	javnim sredstvima							
	Putovanje, lična vozila u inostranstvu	990	1.980	2.020	2.060	200	102	102
	Smještaj na službenom putovanju u inostranstvu	4.820	5.784	5.900	6.018	120	102	102
	Dnevnice u inostranstvu	2.241	3.362	3.429	3.498	150	102	102
	Ostale naknade putnih i drugih troškova (cestarina i parking)	1.489	1.563	1.594	1.626	105	102	102
613200	Izdaci za energiju	101.768	109.910	112.108	114.350	108	102	102
	Izdaci za električnu energiju	40.998	44.278	45.164	46.067	108	102	102
	Izdaci za centralno grijanje	50.009	54.010	55.090	56.192	108	102	102
	Plin	10.761	11.622	11.854	12.091	108	102	102
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	190.961	221.380	225.496	230.000	116	102	102
	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	13.464	13.733	14.008	14.288	102	102	102
	Izdaci za internet	17.260	17.605	17.957	18.316	102	102	102
	Izdaci za mobilni telefon	5.830	6.063	6.184	6.308	104	102	102
	Poštanske usluge	97.632	122.040	124.481	126.971	125	102	102
	Ostale usluge u oblasti komunikacije	504	514	524	534	102	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.731	6.591	6.723	6.857	115	102	102
	Izdaci za usluge odvoza smeća	7.442	9.675	9.869	10.066	130	102	102
	Izdaci za usluge održavanja čistoće u biroiima rada	33.211	34.207	34.891	35.589	103	102	102
	Izdaci za usluge osiguranja	2.430	2.479	2.529	2.580	102	102	102
	Usluge deratizacije	300	600	300	300	200	50	100
	Ostale komunalne usluge	7.157	7.873	8.030	8.191	110	102	102
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	155.366	158.731	161.905	165.142	102	102	102
	Izdaci za obrasce i papir	41.556	42.387	43.235	44.100	102	102	102
	Izdaci za kompjuterski materijal	43.929	45.247	46.152	47.075	103	102	102
	Sitan inventar	7.699	7.853	8.010	8.170	102	102	102
	Kancelarijski materijal	15.300	15.606	15.918	16.236	102	102	102
	Auto gume	837	854	871	888	102	102	102
	Ostali administrativni materijal	9.053	9.053	9.234	9.419	100	102	102
	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.169	1.192	1.216	1.240	102	102	102
	Materijal za čišćenje	10.404	10.612	10.824	11.040	102	102	102
	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	1.296	1.322	1.348	1.375	102	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ispravka залиха na kraju godine	24.123	24.605	25.097	25.599	102	102	102
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.699	11.746	11.781	11.817	100	100	100
	Dizel	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
	Motorno ulje	179	195	199	203	109	102	102
	Prijevoz robe (zračni, cestovni, željeznički)	1.235	1.260	1.285	1.311	102	102	102
	Registracija motornih vozila	285	291	297	303	102	102	102
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
	Unajmljivanje prostora ili zgrada	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
613700	Izdaci za tekuće održavanje	70.319	70.319	70.623	70.933	100	100	100
	Materijal za popravak i održavanje zgrada	9.863	9.863	10.060	10.261	100	102	102
	Materijal za popravak i održavanje opreme	8.592	8.592	8.592	8.592	100	100	100
	Materijal za popravak i održavanje vozila	4.121	4.121	4.121	4.121	100	100	100
	Usluge popravaka i održavanja zgrada	10.102	10.102	10.102	10.102	100	100	100
	Usluge popravaka i održavanja opreme	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Usluge popravaka i održavanja vozila	5.325	5.325	5.432	5.541	100	102	102
	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	2.316	2.316	2.316	2.316	100	100	100
	Ostale usluge popravke i održavanja	20.000	20.000	20.000	20.000	100	100	100
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	22.880	23.337	25.658	28.398	102	110	111
	Osiguranje imovine	3.647	3.720	3.794	3.870	102	102	102
	Osiguranje vozila	1.539	1.570	1.601	1.633	102	102	102
	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	5.014	5.114	5.216	5.320	102	102	102
	Izdaci bankarskih usluga	2.571	2.622	2.674	2.727	102	102	102
	Izdaci platnog prometa	10.109	10.311	12.373	14.848	102	120	120
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	373.973	377.992	385.615	393.414	101	102	102
	Usluge medija	4.432	4.875	4.973	5.072	110	102	102
	Usluge štampanja	1.581	1.613	1.645	1.678	102	102	102
	Usluge reprezentacije	17.724	18.078	18.440	18.809	102	102	102
	Ostale stručne usluge-informisanje	8.196	8.360	8.527	8.698	102	102	102
	Usluge objavljivanja tendera i	10.558	10.558	10.769	10.984	100	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	oglasa							
	Ostali izdaci za informiranje	7.303	7.303	7.449	7.598	100	102	102
	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	123	125	128	131	102	102	102
	Usluge stručnog obrazovanja	9.758	10.148	10.351	10.558	104	102	102
	Izdaci za stručne ispite	2.101	2.143	2.186	2.230	102	102	102
	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	7.303	7.303	7.449	7.598	100	102	102
	Pravne usluge	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
	Izdaci za hardverske i softverske usluge	44.870	45.767	46.682	47.616	102	102	102
	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca porotnika	283	289	295	301	102	102	102
	Primarna opća zdravstvena zaštita	26.000	7.020	7.020	7.020	27	100	100
	Usluge ispitivanja okoline	7.020	7.722	7.722	7.722	110	100	100
	Zatezne kamate	21.035	21.035	21.456	21.885	100	102	102
	Troškovi spora	27.090	27.090	27.632	28.185	100	102	102
	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	4.349	4.349	4.436	4.525	100	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (naknada za UO, NO i Ug.o djelu)	43.515	45.256	46.161	47.084	104	102	102
	Posebna naknada za podsticaje, rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom)	15.578	28.800	29.952	31.150	185	104	104
	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	36.226	37.675	38.429	39.198	104	102	102
	Opća vodna naknada na dohodak	36.226	37.675	38.429	39.198	104	102	102
	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozlijede na radu i profesionalne bolesti	10.770	10.770	10.985	11.205	100	102	102
	Doprinosi za ZO iz primitaka od druge samost. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.116	2.539	2.590	2.642	120	102	102
	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge samost. djelatnosti i povremenog samostalnog rada	3.204	3.845	3.922	4.000	120	102	102
	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i	5.208	6.250	6.375	6.503	120	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	povremenog samostalnog rada							
	Ostale nespomenute usluge i dadžbine (taksa za TV, markice Crvenog križa, isl.)	10.404	10.404	10.612	10.824	100	102	102
	Troškovi za usluge prodaje administrativne takse	1.000	1.000	1.000	1.000	100	100	100
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	25.290.802	27.108.189	26.896.499	27.633.332	107	99	103
614200	Tekući transferi pojedincima	24.316.569	26.084.813	26.799.619	27.534.514	107	103	103
	Ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja	2.368	2.000	2.040	2.081	84	102	102
	Novčana naknada nezaposlenim osobama	17.900.000	19.310.970	19.890.299	20.487.008	108	103	103
	Doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	5.507.220	5.837.653	5.954.406	6.073.494	106	102	102
	Ostale isplate pojedincima iz mat. - soc. sigurnosti nezaposlenih osoba (čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju)	906.981	934.190	952.874	971.931	103	102	102
614400	Subvencije javnim preduzećima	115.200	105.000	0	0	91	0	0
614430	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja javnim	115.200	105.000	0	0	91	0	0

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	preduzećima							
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2022. (FZZZ+ZDK)	5.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2023. (FZZZ+ZDK)	25.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. (FZZZ+ZDK)	15.200	10.000	0	0	66	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2025. (FZZZ+ZDK)	5.000	30.000	0	0	600	0	0
	Posao za sve ZDK 2022	20.000	0	0	0	0	0	0
	Posao za sve ZDK 2024/2025	15.000	20.000	0	0	133	0	0
	Posao za sve ZDK 2025/2026	30.000	45.000	0	0	150	0	0
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	779.480	838.376	0	0	108	0	0
614530	Subvencije za aktivnu politiku	779.480	838.376	0	0	108	0	0

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima							
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2022. (FZZZ+ZDK)	5.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2023. (FZZZ+ZDK)	50.000	0	0	0	0	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. (FZZZ+ZDK)	125.240	95.000	0	0	76	0	0
	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2025. (FZZZ+ZDK)	45.000	220.000	0	0	489	0	0
	Posao za sve ZDK 2022	130.000	0	0	0	0	0	0
	Posao za sve ZDK 2024/2025	294.240	128.376	0	0	44	0	0
	Posao za sve ZDK 2025/2026	130.000	395.000	0	0	304	0	0
614800	Drugi tekući rashodi	79.553	80.000	96.880	98.818	101	121	102
	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	29.573	45.000	45.900	46.818	152	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Izvršenje sudskih presuda po osnovi neisplaćenih plaća	49.980	35.000	50.980	52.000	70	146	102
820000	KAPITALNI IZDACI	63.014	565.169	287.488	289.853	897	51	101
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	63.014	565.169	287.488	289.853	897	51	101
821200	Nabavka građevina	0	200.000	0	0	0	0	0
	Nabavka zgrada	0	200.000	0	0	0	0	0
821300	Nabavka opreme	30.355	267.120	187.478	187.843	880	70	100
	Namještaj	11.600	10.900	11.118	11.340	94	102	102
	Kompijuterska oprema	0	157.600	157.600	157.600	0	100	100
	Oprema za prenos podataka i glasa	7.155	7.020	7.160	7.303	98	102	102
	Ostale kancelarijske mašine	11.600	11.600	11.600	11.600	100	100	100
	Motorna vozila	0	80.000	0	0	0	0	0
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	10.104	10.106	10.308	10.514	100	102	102
	Licence za korištenje zemljišta, патената itd.	10.000	10.000	10.200	10.404	100	102	102
	Ostala stalna sredstva u obliku prava	104	106	108	110	102	102	102
821600	Rekonstrukcija i investiciono	22.555	87.943	89.702	91.496	390	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO IZVRŠENJE ZA 2025.	PLAN 2026.	PLAN 2027.	PLAN 2028.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	održavanje							
	Rekonstrukcija zgrada	0	64.260	65.545	66.856	0	102	102
	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	22.555	23.683	24.157	24.640	105	102	102
500000	IZVORI STALNIH SREDSTAVA	200.000	500.000	500.000	500.000	250	100	100
530000	Izvori sredstava rezervi	200.000	500.000	500.000	500.000	250	100	100
531100	Rezerve	200.000	500.000	500.000	500.000	250	100	100
	Ostale rezerve	200.000	500.000	500.000	500.000	250	100	100

Članak 3.
(Plan radnika)

Planom radnika predviđa se broj radnika za 2026. godinu i naredne dvije godine kako slijedi:

PLANIRANI BROJ RADNIKA PREMA SISTEMATIZACIJI

Organizacioni dio	Planirano izvršenje 2025.		Plan za 2026.		Plan za 2027.		Plan za 2028.		Indeksi		
	Broj sistemizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistemizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistemizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistemizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Kolona (5:3)x100	Kolona (7:5)x100	Kolona (9:7)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ured ravnatelja, jedinice i odjeljenja	48	48	48	48	48	48	48	48	100	100	100
Općinski biroi	67	67	67	67	67	67	67	67	100	100	100
Ukupno	115	115	115	115	115	115	115	115	100	100	100

Članak 4.
(Plan nabave stalne imovine)

Nabava stalne imovine utvrđuje se kako slijedi:

Opis	Planirano izvršenje 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
Nabava zgrada	0	200.000	0	0
Namještaj	11.600	10.900	11.118	11.340
Kompjuterska oprema	0	157.600	157.600	157.600
Oprema za prenos podataka i glasa	7.155	7.020	7.160	7.303
Ostali kancelarijski strojevi	11.600	11.600	11.600	11.600
Motorna vozila	0	80.000	0	0
Licence za korištenje zemljišta, patenata itd.	10.000	10.000	10.200	10.404
Ostala stalna sredstva u obliku prava	104	106	108	110
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	64.260	65.545	66.856
Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	22.555	23.683	24.157	24.640
Ukupno	63.014	565.169	287.488	289.853

II Posebni dio

Članak 5.
(Tekuća rezerva)

- (1) U tekuću rezervu Službe za upošljavanje izdvaja se do 3% proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve koristeće se za potrebe koje nisu predviđene Finansijskim planom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Članak 6.
(Propisi koji omogućavaju provedbu plana)

- (1) Izrada, donošenje i izvršavanje Finansijskog plana vrši se sukladno Zakonom proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).
- (2) Sredstva za osiguranje od neuposlenosti ostvaruju se uplatom doprinosa za osiguranje od neuposlenosti sukladno Zakonom o doprinosima (Službene novine FBiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23 - Presuda i 33/25) i Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

Članak 7.
(Izvršavanje plana)

- (1) Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona provodi izvršavanje ovog Plana.
- (2) Ravnatelj Službe za upošljavanje odgovoran je za izvršavanje Financijskog plana sukladno važećim propisima.
- (3) Ravnatelj Službe za upošljavanje pratit će ostvarivanje ovog Financijskog plana, preduzimati mjere za njegovo izvršavanje i predlagati, prema potrebi, njegove izmjene i dopune.

Članak 8.
(Raspored sredstava)

- (1) Planirana sredstva utvrđena ovim Financijskim planom, raspoređivat će se prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.
- (2) Sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti koriste se za pokrivanje administrativnih troškova Službe za upošljavanje i izdataka za materijalnu i socijalnu sigurnost neuposlenih osoba sukladno stavku 3. članka 47. i sa člankom 48. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba.
- (3) U toku godine moguća je preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Financijskim planom, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka. Preraspodjelu sredstava odobrava Upravni odbor, uz suglasnost mjerodavnog ministarstva.

Članak 9.
(Neplanirana namjenska sredstva)

- (1) Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Financijskom planu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava odlukom Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti Ravnatelja Službe da na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koji nisu planirani u Financijskom planu, a na temelju kojih će se izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

Članak 10.
(Stupanje na snagu)

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju suglasnosti, a isti će se primjenjivati od 01. siječnja 2026. godine.

Članak 11.
(Objavljivanje)

Ovaj Financijski plan objaviti će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-45-1-3023-4-1/25
Zenica, 25.08.2025. godine

Predsjednik
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

.....

1157.

OBRAZLOŽENJE
uz Financijski plan Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
za 2026. godinu

UVOD

Pravni temelj donošenja Financijskog plana izvanproračunskog Fonda za upošljavanje za 2026. godinu sadržan je u članku 37. točka 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine FBiH, broj: 7/96 i Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01/96 i 10/00), odredbi čl. 9. do 24. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), i članka 51. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

Člankom 51. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba predviđeno je da Služba izrađuje i dostavlja financijske planove, na način i po postupku predviđenim Zakonom o proračunima, odnosno da ih podnosi Federalnom zavodu za upošljavanje. Objedinjene financijske planove Federalni zavod za upošljavanje podnosi mjerodavnom Federalnom ministarstvu.

Za izradu plana Službe za upošljavanje veoma je bitna procjena gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognoza prihoda i rashoda za proračunsku i naredne dvije godine u Zeničko-dobojskom kantonu. Temeljni dokumenti na temelju kojih se izrađuju financijski planovi izvanproračunskih fondova su: sadržaj Financijskog plana, kojeg propisuje Federalni ministar financija, akt o načinu i elementima izrade prijedloga Financijskog plana, kojeg je dužan uputiti ministar financija, kao i Revidirane projekcije prihoda Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu i projekcije za period 2026-2028. godine.

U momentu izrade Financijskog plana za 2026. godinu, Službi nije poznat Financijski plan Federalnog zavoda za upošljavanje.

Sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba u Financijskom planu za 2026. godinu planirana su sredstva za:

- administrativne troškove (materijalne troškove i plaću),
- tekuće transfere i druge tekuće rashode, odnosno sredstva za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti neuposlenih osoba (novčana naknada iz temelja privremene neuposlenosti, doprinosi za zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje neuposlenih osoba) i
- subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima, odnosno aktivne mjere upošljavanja.

Planirano je da se navedeni izdaci financiraju iz raspoloživih sredstava.

Temelj za izradu Financijskog plana za 2026. godinu je procjena izvršenja za 2025. godinu, mjesečni operativni planovi i procjene povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, te zakonskih akata koji reguliraju oblast upošljavanja i financiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Službe za upošljavanje, te promjene ostalih zakonskih propisa i akata.

1 - RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Raspoloživa sredstva za zadovoljavanje potreba iz domena upošljavanja, te za rad Službe za upošljavanje u 2026. godini i naredne dvije, sastojat će se od prihoda i ostalih sredstava. Planirana struktura raspoloživih sredstava je sljedeća:

Opis	Iznos KM	% učešća
I-Raspoloživa sredstva (II+III)	37.664.767	100,00
II-Prihodi	37.657.970	99,98
Doprinosi za osiguranje od neuposlenosti	30.165.619	80,09
Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	31.580	0,08
Neporezni prihodi	199.903	0,53
Tekući transferi	7.260.868	19,28
III-Ostala sredstva	6.797	0,02
Primljene otplate datih zajmova	6.797	0,02

1.1. Prihodi

Prihodi Službe za upošljavanje sastoje se iz doprinosa za socijalnu zaštitu, neporeznih prihoda i tekućih transfera. Prve dvije vrste prihoda predstavljaju redovne prihode.

Redovni prihodi osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- doprinosa za osiguranje od neuposlenosti koje uplaćuju poslodavac i radnik sukladno Zakonu o doprinosima (Službene novine FBiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 33/25) i koji se usmjeravaju Federalnom zavodu za upošljavanje u visini od 30%, a Službi za upošljavanje u visini od 70% i
- neporeznih prihoda, koji obuhvataju prihode od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine, prihode od kamata za depozite u banci, ostale prihode od imovine, prihode od kamata za date kredite za upošljavanje, prihode od pružanja usluga građanima (radne dozvole), ostale povrate i ostale neplanirane uplate.

1.1.1. Prihodi od poreza

Prihodi od poreza sastoje se od doprinosa za osiguranje od neuposlenosti i sredstava za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti.

- Doprinosi za osiguranje od neuposlenosti su temeljni i stalni izvor prihoda. Temelj za njihov obračun i uplatu su plaće radnika iz radnog odnosa. Doprinosi iz plaće na teret radnika iznose 1,5%, a doprinosi na plaću na teret poslodavca iznose 0,5%. Visina prihoda planirana je na bazi kretanja broja uposlenih u Kantonu i naplativosti doprinosa. Planom je predviđeno da se u 2026. godini prikupi 30.165.619 KM doprinosa za osiguranje od neuposlenosti.
- Planirani prihod po temelju osiguranja pripravnika i volontera za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti je 31.580 KM. Ovi prihodi su planirani na temelju ostvarenja prethodne godine, a odnose na zdravstveno osiguranje volontera koje je poslodavci još uvijek uplaćuju nadležnoj službi za upošljavanje prema Zakonu o radu, iako je isti bio u primjeni do 20.08.2015. godine (Službene novine Federacije BiH, broj: 43/99 i 32/00).

1.1.2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi imaju neznatno učešće u ukupnom prihodu Službe za upošljavanje. Po temelju neporeznih prihoda u 2026. godini planira se prikupiti 199.903 KM. Sredstva će se utrošiti za pokrivanje administrativnih troškova Službe i izdataka za neuposlene osobe.

- a) Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine odnose se na zakupnine po temelju izdavanja stana u Zenici. Po ovom temelju planira se prikupiti 1.992 KM.
- b) Prihodi od kamata za depozite u banci odnose se na sredstva koja se namjeravaju naplatiti na ime kamata na sredstva po viđenju na računima Službe za upošljavanje. Po ovom temelju planira se prikupiti 12 KM.
- c) Prihodi od kamata za date kredite za upošljavanje odnose se na ranije plasirane kredite za poticaj upošljavanja. Visina kamatne stope na plasirane dugoročne kredite je 4%. Po ovom temelju planira se prikupiti 591 KM.
- d) Prihodi od pružanja usluga građanima prikupljaju se na temelju procedure izdavanja radnih dozvola strancima, koju je donio Federalni zavod za upošljavanje. Služba za upošljavanje naplaćuje administrativne troškove za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli. Planira se ostvariti prihod po ovom temelju u iznosu od 46.577 KM.
- e) Ostali povrati odnose se na više uplaćene tekuće transfere pojedincima (novčane naknade). U toku 2026. godine namjerava se prikupiti prihod po ovom temelju u iznosu od 149.319 KM.
- f) Po temelju uplata za prekoračenje troškova PTT usluga, u 2026. godini planira se prikupiti prihod u iznosu od 118 KM.
- g) Po temelju uplata refundacija bolovanja iz ranijih godina, u 2026. godini planira se prikupiti prihod u iznosu od 425 KM.
- h) Uplate po raznim drugim temeljima (refundacija za parnične postupke-pristojbe, i sl.) planirane su u iznosu od 869 KM.

1.1.3. Tekući transferi

Tekući transferi su bespovratna novčana sredstva koja se povremeno dodjeljuju Službi za upošljavanje. Planira se da će izvori tekućih transfera biti: Proračun Zeničko-dobojskog kantona za sufinanciranje samoupošljavanja i upošljavanja pripravnika, te Federalni zavod za upošljavanje za financiranje programa samoupošljavanja i upošljavanja i za nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost neuposlenih osoba. Planirani tekući transferi u 2026. godini iznose 7.260.868 KM. Tekuće transfere za 2026. godinu Služba je planirala na temelju iskustava iz prethodnih godina.

- a) Tekući transferi iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona u ukupnom iznosu od 765.876 KM koristit će se za sufinanciranje poticaja upošljavanja iz ranijih godina, kao i za nove programe upošljavanja.
- b) Tekući transferi Federalnog zavoda za upošljavanje iznose 6.494.992 KM, i odnose se na:
 - nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost neuposlenih osoba u iznosu od 6.317.492 KM,
 - sufinanciranje poticaja upošljavanja u iznosu 177.500 KM.

1.2. Ostala sredstva

Ostala sredstva odnose se na primljene otplate datih kredita za poticaj upošljavanja. Planom je predviđeno da se u toku 2026. godine po ovom temelju prikupi 6.797 KM.

2 – RASHODI I IZDACI

Raspoloživa sredstva Službe za upošljavanje koriste se za:

- pokrivanje administrativnih troškova sukladno Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neposlenih osoba (Sl. novine FBiH broj: 41/01, 22/05, 9/08),
- tekuće transfere i druge tekuće rashode (materijalnu sigurnost neposlenih osoba - novčanu naknadu; socijalnu sigurnost neposlenih osoba u vidu zdravstvenog osiguranja i mirovinsko-invalidskog osiguranja; subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima – aktivna politika upošljavanja) i
- kapitalne izdatke.

Struktura planiranih rashoda i izdataka za 2026. godinu (37.664.767 KM) je slijedeća: bruto plaće, naknade i doprinosi poslodavca 8.479.968 KM ili 22,51%; materijal, sitan inventar i usluge 1.011.441 KM ili 2,69%; tekući transferi i drugi tekući rashodi 27.108.189 KM ili 71,97 %; kapitalni izdaci 565.169 KM ili 1,50 % i rezerve 500.000 KM ili 1,33%.

2.1. Administrativni troškovi

Administrativni troškovi Službe sastoje se od izdataka za radnike i izdataka za materijal, sitan inventar i usluge.

Služba za upošljavanje primjenjuje Federalni propis Zakon o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neposlenih osoba (Sl. novine FBiH broj: 41/01, 22/05, 9/08) kojim je utvrđeno financiranje administrativnih troškova i ostvarenje materijalne i socijalne sigurnosti neposlenih osoba.

2.1.1. Izdaci za radnike

Izdaci za radnike Službe za upošljavanje obuhvataju bruto plaće, naknade troškova radnika i doprinose poslodavaca.

2.1.1.1. Plan radnika

Plan radnika je temelj za utvrđivanje sredstava za plaće i naknade radnika. Plan radnika obuhvata planirani broj radnih mjesta. Iznos sredstava za plaće i naknade ovisi od broja radnika i njihove kvalifikacione strukture sukladno Pravilniku o radu Službe. Prema Pravilniku o radu Službe planirano je 115 radnika.

2.1.1.2. Bruto plaće

Bruto plaća radnika sastoji se od neto plaće i doprinosa na teret radnika. Neto plaća obuhvaća temeljnu plaću, dodatke na plaću (radni staž, noćni rad, rad praznikom...), naknade plaća za radne dane koje radnik nije radio (godišnji odmor, državni praznik, plaćeno odsustvo, bolovanje...) i porez na dohodak.

Najniža plaća u Službi za upošljavanje iznosi 60% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH. Prosječna plaća u FBiH služi kao temelj za obračun plaće radnika Službe. Promjenom prosječne plaće u FBiH mijenjaju se i plaće u Službi za upošljavanje. Ovom treba dodati da se plaće radnika Službe za upošljavanje povećavaju svake godine za 0,6% po temelju minulog rada. Koeficijenti složenosti poslova, koji služe za obračun plaće, utvrđeni su Pravilnikom o radu Službe.

Iznos sredstava za plaće u 2026. godini planiran je tako što je uzet u obzir planirani broj radnika u 2026. godini i procjena izvršenja za 2025. godinu, očekivani troškovi njihovih plaća, povećanje plaća po temelju rasta prosječnih plaća u FBiH, te povećanje plaća po temelju rasta najniže plaće u Službi i minulog rada. Ukupno planirana sredstva za bruto plaće iznose 6.667.387 KM.

2.1.1.3. Naknade troškova uposlenih

Naknade troškova uposlenih predstavljaju druga (dodatna) osobna primanja kao što su: topli obrok, novčana pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti ili teškog oboljenja, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, regres za godišnji odmor, troškovi prevoza na posao i sa posla i sl. Planirana sredstva iznose 1.077.699 KM.

2.1.1.4. Doprinosi poslodavca

Doprinosi na teret poslodavca planirani su primjenom propisanih stopa na planiranu bruto plaću i iznose 734.882 KM. Visina ovog doprinosa direktno je ovisna od visine bruto plaće.

2.1.2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdatke za materijal, sitan inventar i usluge čine: putni troškovi (dnevnice, smještaj, prevoz), izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, nabavu materijala i sitnog inventara, usluge prevoza i gorivo, unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine, tekuće održavanje, osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ugovorene i druge posebne usluge.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su uzimajući u obzir procjenu izvršenja za 2025. godinu i očekivanu promjenu cijena na tržištu. Planirana sredstva iznose 1.011.441 KM.

- a) Putni troškovi za 2026. godinu obuhvataju troškove za dnevnice, smještaj, prevoz i ostale izdatke na službenom putovanju. Planirana su službena putovanja na seminare, prezentacije i sastanke koji se organizuju izvan mjesta sjedišta, prisustvovanje seminarima za obuku savjetodavaca u biroima za upošljavanje sukladno zahtjevima međunarodnih standarda. Sredstva za ove namjene planirana su u iznosu od 28.026 KM.
- b) Planirani izdaci za energiju obuhvataju izdatke za električnu energiju, centralno grijanje i troškove plina za sve organizacione dijelove Službe za upošljavanje i iznose 109.910 KM.
- c) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge obuhvataju troškove vode i kanalizacije, PTT usluga (trošak telefona, mobitela, telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge. Planirana sredstva iznose 221.380 KM.
- d) Izdaci za nabavu materijala i sitnog inventara odnose se na troškove kancelarijskog materijala, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje higijene, troškove HTZ opreme i sitnog inventara i iznose 158.731 KM.
- e) Izdaci za usluge prijevoza i goriva odnose se na sredstva za prijevoz, utrošak goriva, te troškove registracije za službeno vozilo. Planirana sredstva iznose 11.746 KM.
- f) Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne opreme odnosi se na unajmljivanje poslovnog prostora za potrebe arhive, uz plaćanje mjesečne najamnine, te iznose 10.000 KM.
- g) Izdaci za tekuće održavanje odnose se na održavanje poslovnih prostora, opreme i vozila. Planirana sredstva iznose 70.319 KM.
- h) Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa odnose se na osiguranje imovine, osiguranje vozila, kolektivno osiguranje radnika, izdatke za bankarske usluge i izdaci za platni promet. Planirana sredstva iznose 23.337 KM.
- i) Ugovorene i druge posebne usluge obuhvataju: usluge tiskanja, usluge javnog informiranja (oglasila za javne nabave i aktivnu politiku upošljavanja i drugi oglasi), usluge reprezentacije, isplate za rad Upravnog i Nadzornog odbora, usluge pretplate za stručnu literaturu, stručno obrazovanje kadrova, polaganje stručnih ispita, medicinske usluge, troškove za administrativne i sudske pristojbe, usluge informatičke komunikacije, troškove zateznih kamata i troškove spora. Planirana sredstva za ugovorene i druge posebne usluge iznose 377.992 KM.

2.2. Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Jedna od ključnih funkcija Službe za upošljavanje je ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti neuposlenih osoba. Ova funkcija utvrđena je Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba u Federaciji BiH.

Neuposlene osobe po prestanku radnog odnosa sukladno navedenim Zakonom i drugim propisima osiguravaju se na novčanu naknadu, zdravstveno osiguranje i mirovinsko-invalidsko osiguranje.

Tekući transferi i drugi tekući rashodi odnose se na:

- materijalnu sigurnost neuposlenih osoba,
- socijalnu sigurnost neuposlenih osoba,
- subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima,
- povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava doprinosa za osiguranje od neuposlenosti i
- izvršenje sudskih presuda po osnovi neisplaćenih plaća.

2.2.1. Materijalna sigurnost

Pod materijalnom sigurnošću podrazumijeva se novčana naknada koju primaju neuposlene osobe prema Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba. Izvori financiranja utvrđeni su pomenutim Zakonom, a to su sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Planirana su sredstva u iznosu od 19.310.970 KM.

Novčane naknade, po temelju članka 35. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08) i člana 42. Pravilnika o materijalnoj i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba Službe, primaju neuposlene osobe koje u trenutku prestanka radnog odnosa imaju uplaćene doprinose osam mjeseci neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.

Visina novčane naknade iznosi 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa neuposlene osobe, a koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Visina novčane naknade za jedan mjesec trenutno iznosi 632 KM. Novčana naknada isplaćuje se neuposlenoj osobi od 3 (tri) do 24 (dvadeset i četiri) mjeseca ovisno od dužine njenog radnog staža.

Planirana sredstva za novčanu naknadu u 2026. godini su povećana jer je došlo do povećanja prosječne plaće u FBiH.

2.2.2. Socijalna sigurnost

Služba za upošljavanje osigurava socijalnu sigurnost neuposlenih osoba uplatom doprinosa za zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje.

Zdravstveno osiguranje neuposlenim osobama osigurava se sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

Mirovinsko i invalidsko osiguranje osigurava se neuposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine mirovinskog staža do sticanja uvjeta za starosnu mirovinu, sukladno propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

2.2.2.1. Zdravstveno osiguranje

Zdravstveno osiguranje neuposlenih osoba, Služba osigurava uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje neuposlenih osoba sukladno Odlukom o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje u ZE-DO kantonu (Sl. novine ZDK 04/06, 12/13 i 14/13).

Iznos sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje dijeli se na dva dijela i to: 89,80% uplaćuje se na račun Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, a 10,20% na račun Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja–Fond solidarnosti Sarajevo. Uplata doprinosa vrši se mjesečno na temelju usuglašenog broja prijavljenih osiguranika u prethodnom mjesecu.

Planom za 2026. godinu predviđeno je da će se na ime doprinosa za zdravstveno osiguranje neuposlenih osoba utrošiti 5.837.653 KM.

2.2.2.2. Mirovinsko-invalidsko osiguranje

Mirovinsko i invalidsko osiguranje neuposlenih osoba osigurava se po temelju članka 31. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba.

Po temelju članka 31. Zakona o posredovanju u upošljavanju mirovinsko i invalidsko osiguranje osigurava se neuposlenoj osobi kojoj nedostaje do tri godine mirovinskog staža do sticanja uslova za starosnu mirovinu, sukladno propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Služba mora imati obezbjeđena sredstva kako bi mogla izvršiti uplatu za periode utvrđene pravom na mirovinsko osiguranje za neuposlene osobe. Za ove namjene planirano je utrošiti 934.190 KM.

2.2.3. Subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima

Realiziranje ranije započetih programa nastaviti će se i u 2026. godini. Subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima vršit će se iz tekućih transfera za upošljavanje. Izvori tekućih transfera za financiranje upošljavanja su:

- a) Proračun Zeničko-dobojskog kantona za: nastavak starog i početak novog Projekta sufinansiranja upošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u iznosu od 177.500 KM, te nastavak starog i početak novog poticaja aktivnih mjera upošljavanja-Posao za sve 588.376 KM;
- b) Od Federalnog zavoda za upošljavanje planirani transfer se odnosi na nastavak starog i početak novog Projekta sufinansiranja upošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u iznosu od 177.500 KM.

Planirana sredstva za subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima u toku 2026. godine iznose 943.376 KM.

Ukoliko ne dođe do potpunog realiziranja po navedenim programima, Služba za upošljavanje će se obratiti finansirerima radi pribavljanja suglasnosti za preusmjeravanje sredstava u druge svrhe prema ukazanoj potrebi.

2.2.4. Drugi tekući rashodi

Planirana sredstva za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava doprinosa za osiguranje od neuposlenosti u Financijskom planu za 2026. godinu iznose 45.000 KM, a za Izvršenje sudskih presuda po temelju neisplaćenih plaća 35.000 KM.

2.2.5. Kapitalni izdaci

Planirana sredstva za kapitalne izdatke u Financijskom planu za 2026. godinu iznose 565.169 KM. Detaljniji pregled nabave kapitalne imovine dat je u dijelu 4 Obrazloženja.

2.2.6. Tekuće rezerve

Namjena sredstava tekućih rezervi jeste financiranje potreba koje nisu predviđene Financijskim planom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu. Financijskim planom za 2026. godinu su predviđena sredstva za rezerve u iznosu od 500.000 KM.

3 - PLAN BROJA RADNIH MJESTA

Plan broja radnih mjesta prema Pravilniku o radu Službe, te broj izvršitelja po godinama dati su u slijedećoj tabeli:

Organizacioni dio	Planirano izvršenje 2025.		Plan za 2026.		Plan za 2027.		Plan za 2028.		Indeksi		
	Broj sistematizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistematizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistematizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Broj sistematizovanih radnih mjesta	Broj radnika Prema sistematizaciji	Kolona (5:3)x100	Kolona (7:5)x100	Kolona (9:7)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ured ravnatelja, jedinice i odjeljenja	48	48	48	48	48	48	48	48	100	100	100
Općinski biro	67	67	67	67	67	67	67	67	100	100	100
Ukupno	115	115	115	115	115	115	115	115	100	100	100

4 - PLAN NABAVE STALNIH SREDSTAVA

Financijskim planom za 2026. godinu predviđena je nabava građevina u iznosu 200.000 KM i opreme u iznosu od 267.120 KM. Ovim sredstvima bi se obezbijedila nabava namještaja (10.900 KM), kompjuterske opreme (157.600 KM), opreme za prenos podataka i glasa (7.020 KM), nabavu ostalih kancelarijskih strojeva (11.600 KM), te nabavu novog motornog vozila (80.000 KM). Također, planirana su sredstva u iznosu od 10.106 KM za nabavu stalnih sredstava u obliku prava (10.000 KM za licence za korištenje zemljišta, патената i sl., i 106 KM za ostala stalna sredstva u obliku prava).

Planom su predviđena i sredstva u iznosu od 87.943 KM za rekonstrukciju i investiciono održavanje u biroima rada Službe (64.260 KM za rekonstrukciju zgrada i 23.683 KM za ostale rekonstrukcije i poboljšanja).

5 – PROGRAMI

Programi Službe za upošljavanje razvrstani su kako slijedi:

- materijalno-socijalna sigurnost neuposlenih osoba,
- financiranje upošljavanja i
- ekonomski, pravni i opšti poslovi.

Za svaki program Planom su predloženi odgovarajući izvori financiranja.

5.1. Materijalno-socijalna sigurnost neuposlenih osoba

U okviru ovog programa, a sukladno Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba Federacije BiH, neuposlenim osobama, koja na to ostvaruju pravo po temelju Zakona, vršit će se isplate:

- novčane naknade osobama koje ostaju bez uposlenja,

- doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe koje to pravo ostvare i
- uplata doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uvjeta za starosnu mirovinu.

Pregled rashoda po ovom programu dat je u slijedećoj tabeli:

Rashodi	Planirano izvršenje 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
Novčane naknade neuposlenim osobama	17.900.000	19.310.970	19.890.299	20.487.008
Doprinosi za zdravstveno osiguranje za neuposlene	5.507.220	5.837.653	5.954.406	6.073.494
Ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti neuposlenih osoba (PIO)	906.981	934.190	952.874	971.931
Ukupno	24.314.201	26.082.813	26.797.579	27.532.433

5.2. Financiranje upošljavanja

Financiranje upošljavanja obuhvata mjere za poticanje i održavanje više stope uposlenosti i poboljšanje strukture uposlenih u Zeničko-dobojskom kantonu. U 2026. godini realizirat će se programi iz ranijih godina, kao i programi za 2026. godinu koje financiraju Federalni zavod za upošljavanje i Zeničko-dobojski kanton.

Pregled rashoda po ovom programu dat je u slijedećoj tabeli:

Rashodi	Planirano izvršenje 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
Subvencije javnim poduzećima	115.200	105.000	0	0
Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	779.480	838.376	0	0
Ukupno	894.680	943.376	0	0

5.3. Ekonomski, pravni i opći poslovi

U okviru ovog programa aktivnosti vrši se realizacija svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe za upošljavanje i omogućavanje njenog efikasnog funkcionisanja i izvršavanje postavljenih zadataka i obveza.

Pregled rashoda i izdataka po ovom programu dat je u slijedećoj tabeli:

Rashodi i izdaci	Planirano izvršenje 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
Plaće i naknade troškova radnika	7.013.797	7.745.086	8.200.243	8.676.805
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	668.074	734.882	778.976	825.715
Materijal, sitan inventar i usluge	959.800	1.011.441	1.031.773	1.053.213
Kapitalni izdaci	63.014	565.169	287.488	289.853
Izvori sredstava rezervi	200.000	500.000	500.000	500.000
Drugi tekući rashodi	79.553	80.000	96.880	98.818
Ukupno	8.984.238	10.636.578	10.895.360	11.444.404

5.4. Predloženi izvori financiranja programa

Predloženo je da se navedeni programi financiraju iz slijedećih izvora:

Raspoloživa sredstva	Planirano izvršenje 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.
Doprinosi	28.615.146	30.197.199	31.909.488	33.782.142
Neporezni prihodi	191.205	199.903	207.274	214.973
Tekući transferi	5.382.472	7.260.868	5.571.284	4.974.731
a) za upošljavanje	894.680	943.376	0	0
b) za materijalnu i socijalnu sigurnost	4.487.792	6.317.492	5.571.284	4.974.731
Ostala sredstva	6.664	6.797	6.933	7.072
Ukupno	34.195.487	37.664.767	37.694.979	38.978.918

V.D. ravnatelja

Birnasa Avdić, dipl. pravnik, v.r.

1158.

Na temelju članka 27. Statuta Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 07/24), a sukladno članku 27. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, na 26. sjednici održanoj 25.08.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU FINACIJSKOG PLANA
PRIHODA I IZDATAKA JU „SLUŽBA ZA
UPOŠLJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA“ ZA 2026. GODINU

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Finacijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ za 2026. godinu (u daljem tekstu: Finacijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršavanju Finacijskog plana.

2. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**Članak 2.**

Finacijski plan se sastoji od:

1. Računa prihoda,
2. Računa rashoda i izdataka,
3. Plana broja i strukture uposlenih,
4. Obrazloženja Finacijskog plana i
5. Programa

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
 - Poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
 - Neporeznih prihoda,
 - Tekućih transfera i
 - Primitaka;

2. Procjene viška prihoda nad rashodima i

3. Rashoda:

- Plaće, naknade i doprinosi za uposlene,
- Doprinosi poslodavca,
- Izdaci za materijal i usluge,
- Tekući transferi i drugi rashodi i
- Kapitalni izdaci.

3. IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA**3.1. Korištenje sredstava Finacijskog plana****Članak 4.**

Sredstva utvrđena Finacijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Finacijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

Članak 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Finacijskog plana.

3.2. Dinamika izvršavanja**Članak 6.**

Finacijski plan će se izvršavati po slijedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade uposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade neuposlenim licima, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje neuposlenih osoba, uplate doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje neuposlenih lica,
4. drugi tekući rashodi – povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od neuposlenosti,
5. izdaci za nabavu stalnih sredstava,
6. tekući transferi za mjere aktivne politike upošljavanja i ostali transferi.

3.3. Uplata prihoda i platne transakcije**Članak 7.**

Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ uplaćuju se na depozitni račun JU „Služba za upošljavanje“.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog članka su: Ravnatelj JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ ili lice koje je Ravnatelj ovlastio.

3.4. Preraspodjela sredstava

Članak 8.

U toku godine moguća je preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Financijskim planom, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Preraspodjelu sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Upravni odbor, uz suglasnost mjerodavnog ministarstva.

3.5. Neplanirana namjenska sredstva

Članak 9.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Financijskom planu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava odlukom Upravnog odbora.

Upravni odbor može ovlastiti Ravnatelja Službe da na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koji nisu planirani u Financijskom planu, a na temelju kojih će se izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

3.6. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

Članak 10.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih isplaćivat će se sukladno Pravilnikom o radu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Članak 11.

Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost neuposlenih osoba isplaćivat će se sukladno Zakonom o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba Federacije BiH.

Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku upošljavanja isplaćivat će se sukladno Programom mjera za poticaj upošljavanja od strane financijera.

Članak 12.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova uposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavat će se sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 13.

Postupak nabave robe, radova i usluga obavlja se sukladno Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

3.7. Računovodstvo

Članak 14.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je obvezna primjenjivati proračunsko računovodstvo i računovodstvene politike za proračunske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obveza nastala za plaćanje.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je dužna voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

4. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 15.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja svoje kvartalno izvješće resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za upošljavanje, za periode: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

Članak 16.

Godišnja izvješća JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, sastoje se od računovodstvenih izvješća proračunskih korisnika i analize iskaza (tekstualnog dijela).

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ svoja godišnja izvješća: 1) Račun prihoda i rashoda; 2) Bilans stanja; 3) Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju; 4) Posebne podatke o plaćama i o broju uposlenih, 5) Izvješće o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (Obrazac ZS) i Statistički obrazac - Godišnje izvješće o investicijama (obrazac INV-01), dostavlja Financijsko-informatičkoj agenciji u dva primjerka najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja godišnje izvješće o izvršavanju Financijskog plana (tekstualni dio izvješća) za prethodnu godinu do 5. ožujka tekuće godine mjerodavnim organima (resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za upošljavanje).

5. REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA

Članak 18.

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola u JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ vrši Jedinica za internu reviziju sukladno propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-45-1-3023-4-2/25

Datum: 25.08.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

.....

1159.

Na temelju članka 27. Statuta Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 07/24), Upravni odbor Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, na 26. sjednici održanoj 25.08.2025. godine d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Prijedlog Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu s Obrazloženjem u prilogu.

Članak 2.

Prijedlog Financijskog plana iz članka 1. ove odluke dostaviti resornom ministarstvu na daljnju proceduru sukladno Zakonom o proračunima.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-45-1-3023-4/25

Datum: 25.08.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora

Azra Skulić, bachelor građevine, v.r.

.....

V L A D A**1160.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10 i 3/23) i Programa utroška sredstava planiranih Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, u razdjelu 20, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, broj: 02-11-15305/25 od 14.08.2025. godine i broj: 02-11-20500/25 od 14.11.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju sredstava za socijalno zbrinjavanje radnika „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju****Članak 1.
(Predmet)**

- (1) Odobravaju se sredstva u iznosu od 28.865,93 KM (slovima: dvadesetosamtisućaosamstotinašezdesetpet i 93/100 KM) kao pomoć Zeničko-dobojskog kantona za socijalno zbrinjavanje radnika „Metalno“ d.d. Zenica - u stečaju.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka odobravaju se za plaćanje zdravstvenog osiguranja i osiguranja od neuposlenosti za 1 radnika koji je ispunio uslove za penzionisanje.

**Članak 2.
(Analitička konta)**

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, subanalitika KAD 207, pozicija Proračuna: „Ostali socijalni transferi“.

**Članak 3.
(Uplata sredstava)**

Odobrena sredstva će se uplatiti kako slijedi:

- a) iznos od 15.998,02 KM na račun javnih prihoda proračuna Federacije BiH broj: 102-050-00001066-98 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo, vrsta prihoda 712112, proračunska organizacija 5102001, sa naznakom „Uplata doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje za radnika Trivaković Iliju, „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju, JIB 4218275250007, za period 01.08.2012.-10.01.2017. godine”;
- b) iznos od 10.443,88 KM za zdravstveno osiguranje, na depozitni račun Zavoda za zdravstveno osiguranje Zeničko-dobojskog kantona broj: 134-010-00000021-57 vrsta prihoda 712111 sa naznakom „Uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje za radnika Trivaković Iliju, „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju, JIB 4218275250007, za period 01.08.2012.-10.01.2017. godine”;
- c) iznos 1.032,91 KM na račun Fonda solidarnosti zdravstvenog osiguranja broj:102-050-00000640-18, vrsta prihoda 712111 sa naznakom „Uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje za radnika Trivaković Iliju, „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju, JIB 4218275250007, za period 01.08.2012.-10.01.2017. godine”;
- d) iznos od 973,78 KM na depozitni račun JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona broj: 134-010-00001075-96 naznakom „Uplata doprinosa za osiguranje od neuposlenosti za radnika Trivaković Iliju „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju, JIB 4218275250007, za period 01.08.2012.-10.01.2017. godine”;
- e) iznos 417,34 KM na račun Federalnog zavoda za upošljavanje broj:1610000028570003, vrsta prihoda 712113 sa naznakom „Uplata doprinosa za osiguranje od neuposlenosti za radnika Trivaković Iliju „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju, JIB 4218275250007, za period 01.08.2012.-10.01.2017. godine”.

**Članak 4.
(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo financija, Federalni zavod za penzionirovanje i invalidsko osiguranje i Porezna uprava FBiH, svako u okviru svojih mjeroavnosti.

**Članak 5.
(Izvjestavanje)**

Obvezuje se Federalni zavod za penzionirovanje i invalidsko osiguranje, Kantonalna administrativna služba u Zenici da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice dostavi izvješće o izvršenim aktivnostima po pitanju ostvarivanja prava na mirovinu radnika „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju.

**Članak 6.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-21233/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.
.....

1161.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10 i 3/23), članka 137. i 138. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Ugovor o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine

**Članak 1.
(Predmet)**

Daje se suglasnost na Ugovor o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 46/25).

**Članak 2.
(Suglasnost za potpisivanje)**

Daje se suglasnost ministru Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, Nebojši Nikoliću da u

ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona zaključi i potpiše Ugovor iz članka 1. ove odluke, sa Samostalnim sindikatом državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH.

**Članak 3.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-21256/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.
.....

1162.

Na temelju članka 16. stavak (2) Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi sa člankom 33. stavak (1) i člankom 52. stavak (1) Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Odlukom o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, broj: 02-11-20528/25 od 14.11.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o usvajanju i izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10

**Članak 1.
(Predmet)**

Usvajaju se izmjena Odluke o usvajanju i izmjene Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini - (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za gospodarstvo, broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine i 02-11-19717/25 od 31.10.2025. godine, koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.**(Izmjena članka 1. Odluke)**

U članku 1. Odluke o usvajanju Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini - (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, Ministarstva za gospodarstvo , broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine i 02-11-19717/25 od 31.10.2025. godine, iznos i tekst „4.300.000,00 KM (slovima: četirimilionatristotinetisuća konvertibilnih maraka)“ mijenja se iznosom i tekstom „4.500.000,00 KM (slovima: četirimilionapetstotinatisuća konvertibilnih maraka)“.

Članak 3.**(Način realiziranja)**

Sredstva planirana Programom utroška sredstava iz članka 1. ove odluke, realizirat će se isključivo sukladno realiziranjem ostvarenih javnih prihoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom mjesecu i planovima novčanih tokova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona, te mjesečnim i kvartalnim operativnim planovima izvršenja Proračuna odobrenim od strane Ministarstva financija, osim u izuzetnim slučajevima odobrenim posebnim aktima Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-21241/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

PROGRAM**o izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini****(Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine i 02-11-19717/25 od 31.10.2025. godine****I.**

Vrše se izmjene Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine i 02-11-19717/25 od 31.10.2025. godine, kako slijedi:

U poglavlju III ALOKACIJA SREDSTAVA

u točki 1. RAZVOJ KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA iznos u tekstu „**2.100. 000,00 KM**“ mijenja se i glasi: „**2.290.000,00 KM**“,

u točki 2. RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE iznos u tekstu „**1.220.400,00 KM**“ mijenja se i glasi: „**1.170.400,00 KM**“,

u točki 4. SUBVENCIONIRANJE ORGANIZACIJE I UČEŠĆA GOSPODARSKIH SUSRETA, SAJMOVA I MANIFESTACIJA iznos u tekstu „**450.000,00 KM**“ mijenja se i glasi: „**510.000,00 KM**“.

REKAPITULACIJA se mijenja i glasi:

Rb	NAZIV PROGRAMA	Iznos sredstava /KM/
1.	PROGRAM RAZVOJA KONKURENTNOSTI PRIVREDE/GOSPODARSTVA	2.290.000,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE, TURISTIČKIH DESTINACIJA I PONUDE	1.170.400,00
3.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA RAZVOJNIH AGENCIJA	100.000,00
4.	SUBVENCIONIRANJE ORGANIZACIJE I UČEŠĆA GOSPODARSKIH SUSRETA, SAJMOVA I MANIFESTACIJA	510.000,00
5.	SUBVENCIONIRANJE PROJEKATA UDRUŽENJA I KOMORA	70.000,00
6.	SUBVENCIONIRANJE ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD IZGRADNJE PROIZVODNIH OBJEKATA	359.600,00
UKUPNO:		4.500.000,00

Broj: 02-11-21241/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

.....

1163.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2025. godinu „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10, broj: 02-11-11407/25 od 05.06.2025. godine i broj: 02-11-18809/25 od 17.10.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U

**o odobravanju sredstava na ime podrške za
zasnivanje novih zasada jagodičastog voća**

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 16.080,00 KM (slovima: šesnaesttisuća osamdeset i 00/100 konvertibilnih maraka) poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona, na ime podrške za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10.

Članak 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke uplatit će se na transakcijske račune prema spisku od rednog broja 1. do 20. koji čini integralni dio ove odluke - Aneks.

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-21243/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

Aneks

Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uvjete za ostvarivanje prava na novčanu podršku za za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća

Redni broj	Prezime i ime/naziv obrta	Općina/Grad	Iznos za isplatu (KM)
1.	Jamaković Fahrudin	Visoko	1.200,00
2.	Hazić Nedim	Zenica	600,00
3.	Aličković Mirsada	Žepče	600,00
4.	Efendić Begajet	Žepče	600,00
5.	Hodžić Nermin	Žepče	1.800,00
6.	Hodžić Fahrudin	Žepče	600,00
7.	Mujetekić Zufer	Žepče	600,00
8.	Mujić Sead	Žepče	600,00
9.	Dubravić Ismet	Žepče	600,00
10.	Dubravić Bećir	Žepče	900,00
11.	Zvekić Mufid	Žepče	600,00
12.	Murtić Haska	Žepče	600,00
13.	Hodžić Fehim	Žepče	600,00
14.	Efendić Mustafa	Žepče	1.800,00
15.	Mujić Mufid	Žepče	1.200,00
16.	Mehinović Zajko	Žepče	600,00
17.	Hodžić Elmedin	Žepče	600,00
18.	PD „HODŽIĆ“ vl: Omer Hodžić	Žepče	600,00
19.	Hazić Hidajet	Žepče	600,00
20.	PD „MH“ vl: Mirsad Hodžić	Žepče	780,00
	UKUPNO		16.080,00

.....

1164.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2025. godinu „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10, broj: 02-11-11407/25 od 05.06.2025. godine i broj: 02-11-18809/25 od 17.10.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, donosi

Članak 4.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-21244/25

Datum, 28.11.2025. godine

Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, v.r.****O D L U K U****o odobravanju sredstava na ime podrške za
nabavu mehanizacije za poljoprivredu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 410.572,00 KM (slovima: četiristotinedesettisućapetstotinasedam desetdvije i 00/100 konvertibilnih maraka) poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona, na ime podrške za nabavu mehanizacije za poljoprivredu.

Članak 2.**(Analitička konta)**

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10.

Članak 3.**(Uplata sredstava)**

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke uplatit će se na transakcijske račune prema spisku od rednog broja 1. do 87. koji čini integralni dio ove odluke - Aneks.

Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uvjete za ostvarivanje prava na novčanu podršku za nabavu mehanizacije za poljoprivredu u 2025. godini

Redni broj	Naziv obrta	Iznos za isplatu (KM)
1.	Poljoprivredna djelatnost "Semir" vl. Semir Tabak	2.041,00
2.	Poljoprivredna proizvodnja "Aman" vl. Medina Kardaš	1.398,00
3.	Obrt prerada mlijeka "OHRAN" vl. Ohran Moamer	3.632,00
4.	Obrt - Farma i prerada mlijeka "Vračo" vl. Vračo Enida	1.000,00
5.	Samostalni poljoprivrednik Asim Begić	1.087,00
6.	Poljoprivredna proizvodnja "Korpa zdravlja" vl. Dinar Alen	1.237,00
7.	Poljoprivredna proizvodnja "Kubat" Kubat Hadžan	2.675,00
8.	Poljoprivredna proizvodnja "Kadić" vl. Kadić Edin	7.107,00
9.	Farma "Kosovac" vl. Kosovac Faris	8.250,00
10.	Plastenička proizvodnja "Vaha" vl. Hata Hadžimehmedagić	1.121,00
11.	Farma "ASM" vl. Mehmedagić Amela	6.775,00
12.	Poljoprivredna proizvodnja "Hadžera" vl. Mušibegović Senija	2.150,00
13.	Poljoprivredna djelatnost "SEMA" vl. Bukva Semir	1.385,00
14.	Poljoprivredna proizvodnja "Adis" vl. Sudžuka Adis	1.385,00
15.	Farma "Porča" vl. Porča Nedžad	1.462,00
16.	Poljoprivredna proizvodnja "Mersiha" vl. Plančić Mersiha	1.662,00
17.	Poljoprivredna djelatnost "Elma" vl. Elma Džafić	4.637,00
18.	Poljoprivredna proizvodnja "Bulut" vl. Bulut Semir	6.575,00
19.	Farma "ADO" vl. Muratović Admir	2.125,00
20.	Poljoprivredna proizvodnja "Bosanska farmica" vl. Likić Alena	355,00
21.	Poljoprivredna proizvodnja "Pinjić" vl. Samira Pinjić	299,00
22.	Poljoprivredna proizvodnja "Amko" vl. Mušibegović Almedina	1.350,00
23.	Farma "Džafić R" vl. Hikmeta Džafić	1.287,00
24.	Farma "Nadžida" vl. Smajić Nadžida	1.537,00
25.	Farma muznih krava "Farma Abazović" vl. Fadil Abazović	4.660,00
26.	Obrt proizvodnja i prerada mlijeka "LEMEŠ" vl. Lemeš Abdulah	1.901,00
27.	Poljoprivredna proizvodnja "Tašaković" vl. Tašaković Šefik	1.510,00
28.	Poljoprivredna proizvodnja "Bešić M" vl. Bešić Mirsad	675,00
29.	Poljoprivredna proizvodnja "DINGOSPO" vl. Hadžiasimbeg Emina	8.691,00

30.	Plastenička proizvodnja "Emina" vl. Berbić Jasmin	956,00
31.	Farma muznih krava "Memić" vl. Memić Đenan	1.350,00
32.	Plastenička proizvodnja "Zehra" vl. Alibegović Munervera	525,00
33.	Poljoprivredna proizvodnja "Hrnjić" vl. Hrnjić Midef	1.025,00
34.	Poljoprivredni proizvođač "Samilbegović" vl. Samilbegović Kenan	3.186,00
35.	Poljoprivredni proizvođač "Frljak Fadil"	1.560,00
36.	Poljoprivredni proizvođač "Harun" vl. Harun Mehmedagić	2.175,00
37.	Poljoprivredni proizvođač "Kadrić" vl. Kadrić Muhamed	512,00
38.	Domaća radinost "Muratović" vl. Muratović Mirzeta	3.750,00
39.	Poljoprivredni proizvođač "Dina" vl. Medina Operta	16.737,00
40.	Poljoprivredni proizvođač "Džemka" vl. Kovačević Džemila	14.888,00
41.	Poljoprivredni proizvođač "Dita" vl. Numić Edita	3.475,00
42.	Poljoprivredni proizvođač "Mado" vl. Nermina Blažević	3.475,00
43.	Samostalni poljoprivrednik "Spahić Edita"	2.500,00
44.	Samostalni poljoprivrednik Mašić Elzudin	6.220,00
45.	Domaća radinost - Porodična farma "Haree" vl. Spahić Harun	6.270,00
46.	Farma "Durmiš" vl. Redib Durmiš	10.744,00
47.	Domaća radinost "Farma Jašar" vl. Jašarević Sejad	6.950,00
48.	Domaća radinost "Veki" vl. Stupar Elvedin	1.787,00
49.	Poljoprivredna djelatnost "Felix fungus" vl. Fejzić Emina	1.008,00
50.	Domaća radinost "Zlatno zvno" vl. Mehić Hadis	570,00
51.	Domaća radinost "Farma SK Laris" vl. Skopljak Laris	24.025,00
52.	Poljoprivredni obrt "EDO" vl. Edin Buro	412,00
53.	Poljoprivredna djelatnost "Haliović" vl. Elvedin Halilović	725,00
54.	"Farma Bosnjak" vl. Eldin Bošnjak	1.837,00
55.	"Nomad" vl. Hasanić Zahida	700,00
56.	"Poljoprivredna djelatnost" vl. Ibrahimkadić Omer	13.362,00
57.	"Poljoprivredna djelatnost" vl. Jusufović Damir	2.427,00
58.	Poljoprivredna djelatnost "Agrofarm" vl. Alija Pobrić	825,00
59.	Poljoprivredna djelatnost vl. Jašarević Emina	867,00
60.	Poljoprivredna djelatnost vl. Beširević Adis	1.152,00
61.	Poljoprivredna djelatnost vl. Samil Čaplja	5.170,00
62.	Poljoprivredna djelatnost "Ramić" vl. Ramić Smajo	600,00

63.	Poljoprivredna djelatnost vl. Bobarić Samir	1.537,00
64.	Poljoprivredna djelatnost vl. Solo Sena	1.300,00
65.	Poljoprivredna djelatnost vl. Gusak Miroslav	19.750,00
66.	Poljoprivredna djelatnost vl. Ćeman Samira	2.452,00
67.	Poljoprivredna djelatnost "Franjić" vl. Anita Franjić	3.450,00
68.	Poljoprivredna djelatnost vl. Mahir Muminović	9.952,00
69.	Farma Ćurić vl. Miroslav Ćurić	24.625,00
70.	Farma "Kresić" vl. Perica Kresić	14.303,00
71.	OPG "Čurić" vl. Marija Čurić	1.387,00
72.	S.D. "RAMČE" vl. Fejzić Hidajet	30.000,00
73.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja "Bravo" vl. Bravo Amir	1.010,00
74.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja "ES-SKULA" vl. Skula Emina	2.337,00
75.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja " Iz srca prirode" vl. Bradarić Edin	5.500,00
76.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja "Bešić" vl. Bešić Sejad	884,00
77.	OPG "Petrović+" vl. Milan Petrović	1.020,00
78.	Poljoprivredni obrt "Sarajlić" vl. Sarajlić Elbis	11.097,00
79.	Farma "Karić" vl. Karić Džemal	3.155,00
80.	Eko-Eko Plast vl. Željko Šumić	25.125,00
81.	Farma „Česa“ vl. Česa Amina	900,00
82.	PD „Husičić“ vl. Zuhra Husićić	12.687,00
83.	PO „TX-ARNE“ vl. Armel Ahmić	1.540,00
84.	Poljoprivredna djelatnost vl. Aljić Nihada	687,00
85.	Poljoprivredna djelatnost vl. Sarajlić Edina	886,00
86.	Poljoprivredna djelatnost vl. Ćorić Zijad	6.842,00
87.	Poljoprivredna djelatnost vl. Vejsić Hamdo	6.412,00
	UKUPNO	410.572,00

.....

1165.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za zdravstvenu zaštitu životinja u 2025. godini (Subvencije – veterinarstvo– Izvor 10), broj: 02-11-15783/25 od 22.08.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju sredstava sufinanciranja
kontrole zdravlja muznih grla

Članak 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 144.320,00 KM (slovima: stotinučetdesetčetiri hiljadetristotinedvadeset konvertibilnih maraka) veterinarskim stanicama sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime sufinanciranja kontrole zdravlja muznih grla.

Članak 2.
(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 405, pozicija „Subvencije-veterinarstvo“- proračunska sredstva - Izvor 10.

Članak 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 21. koji čini integralni dio ove odluke – Aneks.

Članak 4.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti .

Članak 5.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-11-21245/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

**Spisak korisnika koji su ostvarili pravo sufinansiranja kontrole zdravlja muznih grla na području
Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu**

Rb	Korisnik	Općina/Grad	Iznos poticaja/grlu	Dijagnostički ispitano/grlu	Iznos sufinanciranja (KM)
1.	Veterinarska stanica MIA-VET d.o.o.	Žepče	20,00 KM	197	3.940,00
2.	Veterinarska stanica POLI-VET d.o.o.	Zenica	20,00 KM	479	9.580,00
3.	Veterinarska stanica ZEVET d.o.o.	Zenica	20,00 KM	398	7.960,00
4.	JP Veterinarska stanica Vareš d.o.o.	Vareš	20,00 KM	341	6.820,00
5.	Veterinarska stanica Kakanj d.o.o.	Kakanj	20,00 KM	73	1.460,00
6.	Stara veterinarska stanica Žepče d.o.o.	Žepče	20,00 KM	215	4.300,00
7.	Veterinarska stanica Bio-Vet d.o.o.	Kakanj	20,00 KM	198	3.960,00
8.	Veterinarska stanica Dr.Jazvin d.o.o.	Tešanj	20,00 KM	142	2.840,00
9.	Veterinarska stanica MUMU-VET d.o.o.	Tešanj	20,00 KM	787	15.740,00
10.	Veterinarska stanica Zenivet d.o.o.	Zenica	20,00 KM	280	5.600,00
11.	JP Veterinarska stanica Tešanj d.o.o.	Tešanj	20,00 KM	395	7.900,00
12.	Veterinarska stanica Ramljak d.o.o.	Usora	20,00 KM	19	380,00
13.	Veterinarska stanica Dr Uner d.o.o.	Zavidovići	20,00 KM	526	10.520,00
14.	Veterinarska stanica Zase vet d.o.o.	Visoko	20,00 KM	880	17.600,00
15.	JP Veterinarska stanica Breza d.o.o.	Breza	20,00 KM	184	3.680,00
16.	JP Veterinarska stanica Olovo d.o.o.	Olovo	20,00 KM	53	1.060,00
17.	Veterinarska stanica Mi vet d.o.o.	Tešanj	20,00 KM	365	7.300,00
18.	JP Veterinarska stanica d.o.o. Visoko	Visoko	20,00 KM	869	17.380,00
19.	Veterinarska stanica Weta d.o.o.	Zenica	20,00 KM	116	2.320,00
20.	JP Veterinarska stanica Maglaj d.o.o.	Maglaj	20,00 KM	450	9.000,00
21.	Veterinarska stanica Mak-vet d.o.o.	Breza	20,00 KM	249	4980,00
UKUPNO :				7216	144.320,00

.....

1166.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) i stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2025. godinu „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10, broj: 02-11-11407/25 od 05.06.2025. godine i broj: 02-11-18809/25 od 17.10.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava na ime podrške za proizvodne farme za tov brojlera

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 427.003,00 KM (slovima: četiristotinedvadesetsedamtisućatri konvertibilne marke) korisnicima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za proizvodne farme za tov brojlera.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za poticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“- Izvor 10.

Članak 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku korisnika od rednog broja 1. do 45. koji čini integralni dio ove Odluke-Aneks.

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-11-21247/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

**Spisak korisnika kojima su odobrena sredstva na ime
podrške za proizvodne farme za tov brojlera (4 KM/m²)**

r.b.	Poljoprivredni proizvođač	Iznos KM
1.	"Farma za tov pilića" vl. Škapur Enisa, Tešanj	4.000,00
2.	Poljoprivredna proizvodnja "HAMLET" vl. Omanović Ahmed, Visoko	4.000,00
3.	"Farma za tov piladi" vl. Hindija Enver, Visoko	4.000,00
4.	"Farma BULJUBAŠIĆ" vl. Buljubašić Mirela, Tešanj	4.000,00
5.	Poljoprivredna djelatnost Zijad Ljevaković, Tešanj	4.000,00
6.	Obrt "KOKA-PROMEX" vl. Lemeš Kenan, Visoko	11.765,00
7.	Poljoprivredni proizvođač "KOTAC" vl. Mirnesa Hrnjić, Visoko	4.706,00
8.	SOPP "OMANOVIĆ" vl. Omanović Dženana, Visoko	4.706,00
9.	Farma "T&H" vl. Dizdara Sabina, Visoko	4.706,00
10.	"EMANDŽAN" d.o.o. Visoko	7.059,00
11.	"NESKO-PROM" d.o.o. Visoko	18.824,00
12.	"EKOFAARM" d.o.o. Tešanj	9.647,00
13.	Farma "GALLO" vl. Turkeš Muharem, Tešanj	23.529,00
14.	Poljoprivredna djelatnost Škapur Hasan, Tešanj	4.000,00
15.	Poljoprivredni proizvođač Jasmir Ganić, Visoko	4.000,00
16.	"AME" d.o.o. Breza	25.000,00
17.	Farma "H&M" vl. Muhidin Husićić, Žepče	7.059,00
18.	"DOKSO" d.o.o. Visoko	25.000,00
19.	Farma "KOKORADA", vl. Dedić Rizah, Visoko	4.000,00
20.	Obrt "BELET" vl. Fata Belet, Olovo	4.000,00
21.	"KALEM-PILE" d.o.o. Visoko	9.412,00
22.	"BN TRANSPORT" d.o.o. Zavidovići	18.824,00
23.	Poljoprivredna djelatnost Fehim Hasanbašić, Tešanj	4.000,00
24.	"HIFA TANK" d.o.o. Tešanj	24.706,00
25.	Poljoprivredna proizvodnja "VRT" vl. Fejzić Fahreta, Visoko	7.059,00
26.	Farma "MILAH" vl. Sikira Halim, Kakanj	4.235,00
27.	Poljoprivredna djelatnost "PILI" vl. Hidajeta Nukić, Visoko	12.471,00
28.	Poljoprivredni proizvođač "KADRIĆ" vl. Kadrić Muamer, Breza	4.000,00

29.	"GRADNJA 1" d.o.o. Tešanj	10.588,00
30.	Farma "SULJIĆ" vl. Nerman Suljić, Visoko	4.706,00
31.	Obrt "BIG FARM" vl. Begić Adnan, Visoko	4.000,00
32.	"ŠERNN COMPANY" d.o.o. Vareš	4.706,00
33.	"H-AKI" d.o.o. Visoko	25.000,00
34.	Obrt "KOKOFARM" vl. Dokso Dženana, Visoko	7.059,00
35.	"KOKODA" d.o.o. Breza	4.000,00
36.	"PULLS" vl. Munir Zukan, Visoko	4.000,00
37.	"JABEL" d.o.o. Visoko	7.529,00
38.	"GANJGO" d.o.o. Visoko	9.412,00
39.	"BIOFOOD" d.o.o. Usora	14.118,00
40.	"EMAR" d.o.o. Novi Šcher	11.765,00
41.	SPD "PILI" vl. Ahmić Nermin, Visoko	21.176,00
42.	Poljoprivredna djelatnost "MIKI" vl. Ahmić Mirzeta, Visoko	11.765,00
43.	Poljoprivredna djelatnost "NERČE" vl. Babić Nermin, Visoko	12.235,00
44.	"FAMILY TRADING ISAKOVIĆ" d.o.o. Žepče	8.236,00
45.	Farma "PILE" vl. Nukić Nihad, Visoko'	4.000,00
	Ukupno	427.003,00

.....

1167.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava od prikupljenih veterinarskih naknada za mjere zdravstvene zaštite životinja i veterinarskog javnog zdravstva na području Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini, broj: 02-11-15398/25 od 14.08.2025. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju sredstava za sufinanciranje veterinarskog zdravstvenog pregleda na farmama za tov brojlera

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 30.678,00 KM (slovima: tridesettisućaseststotina sedamdesetosam konvertibilnih maraka) vlasnicima farmi za sufinanciranje veterinarskog zdravstvenog pregleda na farmama za tov brojlera.

Članak 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 405, pozicija „Subvencije-veterinarstvo“- namjenska sredstva - Izvor 30.

Članak 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 35. koji čini integralni dio ove odluke – Aneks.

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti .

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-11-21246/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

Spisak farmi za tov brojlera koje su ostvarile pravo na sufinansiranje veterinarskog zdravstvenog pregleda na farmama za tov brojlera u 2025. godini

Redni broj	Korisnik	Općina/Grad	Iznos sufinansiranja (30%)
1.	Farma „H&M“, vl. Muhidin Husićić	Žepče	403,00
2.	PD „Ekofarm“ d.o.o., vl. Kruško Sead	Tešanj	684,00
3.	PD „Gradnja 1“ Tešanj d.o.o., vl. Bećiragić Demir	Tešanj	1.269,00
4.	Obrt „Kokofarm“, vl. Dokso Dženana	Visoko	664,00
5.	Obrt „Koka-promex“, vl. Lemeš Kenan	Visoko	894,00
6.	PP „Hamlet“, vl. Omanović Ahmed	Visoko	267,00
7.	PO „Belet“, vl. Belet Fata	Olovo	227,00
8.	PD „Kokoda“ d.o.o., vl. Hodžić Selma	Breza	321,00
9.	PD „Biofood“ d.o.o., vl. Nikić Kaja	Usora	923,00
10.	PD „Kalem-Pile“ d.o.o. Visoko, vl. Smailagić Esma	Visoko	730,00
11.	PD „MADI“ d.o.o. Tešanj, vl. Jabandžić Ishak	Tešanj	876,00
12.	Poljoprivredna djelatnost vl. Zijad Ljevaković	Tešanj	372,00
13.	Farma „T&H“, vl. Dizdar Sabina	Visoko	378,00
14.	PD „Jabel“ d.o.o., vl. Džafić Haris	Visoko	616,00
15.	Farma „Kokorada“, vl. Dedić Rizah	Visoko	266,00
16.	Farma „Milah“, vl. Sikira Halim	Kakanj	357,00
17.	PD „H-AKI“ d.o.o., vl. Todić Imer	Visoko	4.268,00
18.	PD „Farma Buljubašić“, vl. Mirela Buljubašić	Tešanj	157,00
19.	Farma „EmanDžan“ d.o.o., vl. Admir Zerdo	Visoko	680,00
20.	PD „NESKO PROM“, vl. Hasić Muamer	Visoko	1.780,00
21.	PD „Nerče“, vl. Nermin Babić	Visoko	705,00
22.	PD „MS“, vl. Muzaferija Emin	Visoko	918,00
23.	PD „Miki“, vl. Mirzeta Ahmić	Tešanj	667,00
24.	PD „Dokso“ d.o.o., vl. Bahra Dokso	Visoko	2.665,00
25.	PP „Pili“, vl. Nukić Hidajeta	Visoko	784,00
26.	Farma „Pile“, vl. Nukić Nihad	Visoko	234,00
27.	PP „Vrt“, vl. Fejzić Fahreta	Visoko	667,00
28.	SPD „Pili“, vl. Nermin Ahmić	Visoko	1.979,00
29.	Poljoprivredni proizvođač Ganić J., vl. Ganić Jasmir	Visoko	143,00
30.	SOPP „Omanović“, vl. Omanović Dženan	Visoko	550,00
31.	FMK „Suljić“, vl. Suljić Nerman	Visoko	505,00
32.	PD „Emar“, vl. Sijahović Edin	Maglaj	1.150,00
33.	PD „AME“ d.o.o., vl. Omerhodžić Almedin	Visoko	2093,00
34.	SO „Big farm“, vl. Begić Adnan	Visoko	100,00
35.	Farma „Gallo“, vl. Turkeš Muharem	Tešanj	1.386,00
U K U P N O :		/	30.678,00 KM

1168.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 43. stavak (1) Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25) i Programa utroška sredstava od prikupljenih veterinarskih naknada za mjere zdravstvene zaštite životinja i veterinarskog javnog zdravstva na području Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini, broj: 02-11-15398/25 od 14.08.2025. godine, godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, donosi

O D L U K U**o odobravanju sredstava za pomoć u provođenju
Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja****Članak 1.
(Predmet)**

Odobravaju se sredstva u iznosu od 45.000,00 KM (slovima: četrdesetpettisuća konvertibilnih maraka) korisnicima sredstava, za pomoć u provođenju Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Članak 2.**(Analitička konta)**

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 405, pozicija „Subvencije-veterinarstvo“- namjenska sredstva - Izvor 30.

Članak 3.**(Uplata sredstava)**

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 3. koji čini integralni dio ove odluke – Aneks.

Članak 4.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svojih mjerodavnosti .

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-11-21248/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, v.r.****Aneks****Spisak korisnika koji su ostvarili pravo na isplatu
sredstava za pomoć u provođenju Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja**

Rb	Korisnik	Grad/Općina	Iznos za isplatu (KM)
1.	Udruženje za zaštitu životinja “Čupko-šapa sreća”	Tešanj	15.000,00
2.	Privredno društvo “Pfotenherz” d.o.o. Zenica	Zenica	15.000,00
3.	Općina Vareš	Vareš	15.000,00
	UKUPNO:	/	45.000,00

.....

1169.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23), a u svezi sa člankom 7. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

(Dopuna DIJELA TREĆEG)

U Odluci o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja / nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/15, 7/15, 11/16, 5/23, 10/23, 5/24 i 15/25) u DIJELU TREĆEM - REGULIRANA TIJELA U KOJIMA JE VLADA KANTONA „ODGOVORNI JAVNI SLUŽBENIK“ U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI iza POGLAVLJA IX - ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA dodaje se novo poglavlje koje glasi:

„POGLAVLJE X – JAVNA USTANOVA ZA ZAŠTIĆENA PRIRODNA PODRUČJA

Članak 19a.

(Posebni uvjeti za imenovanje/ nominiranje)

(1) Posebni uvjeti za imenovanje/nominiranje predsjednika i člana Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja su:

- a) VSS, VII stepen stručne spreme, dokaz o završenom visokom obrazovanju, odnosno prvog (najmanje 240 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti slijedećih struka: zaštite prirode, biologije, ekologije, veterinarstva, šumarstva, geografije, turizma, prava i ekonomije.

- b) najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja tražene visoke stručne spreme,
- c) da nije član nadzornog ili upravnog odbora, odnosno odbora za reviziju, nekog gospodarskog društva ili institucije,
- d) komunikacijske i organizatorske sposobnosti,
- e) sposobnost ekonomskih i pravnih analiza i propisa
- f) rezultati rada ostvareni tokom poslovne karijere, posebno u oblasti zaštite prirode,

(2) Prilikom procjene posebnih uvjeta, kriteriji navedeni u stavku (1) točke d), e) i f) ovog članka izrazit će se u bodovima od 1 do 5.“

Članak 2.

(Dopuna članka 23.)

U članku 23. u točki g) iza riječi „Zenica“ dodaju se riječi „i predsjednika i člana Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove za zaštićena prirodna područja“

Članak 3.

(Ovlaštenje)

Ovlašćuje se Tajništvo za zakonodavstvo da utvrdi Pročišćeni tekst Odluke.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-02-21249/25

Datum, 28.11.2025. godine

Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, v.r.****1170.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 10a. stavak 1. točka f) i članka 18. stavak (2) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. telefonskoj sjednici, održanoj 02.12.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U**o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavama u postupku nabave usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini****Članak 1.****(Predmet i vrsta postupka javne nabave usluga)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona utvrđuje izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavama u postupku nabave usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini.

Članak 2.**(Zakonski osnov)**

Zakonski temelj za izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavama u postupku nabave usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini je članak 10a. stavak 1. točka f) i članak 18. stavak (2) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Članak 3.**(Procjenjena vrijednost nabave)**

Ukupna procjenjena vrijednost javne nabave za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini iznosi do maksimalno 820.000,00 KM (što uključuje ukupan iznos kamata sa svim drugim troškovima kredita izraženim u KM za cijeli period otplate kredita) za ukupan Proračunom planirani iznos kreditnog zaduženja u 2025. godini u visini do 10.000.000,00 KM.

Članak 4.**(Izvor financiranja)**

Izvor financiranja ove nabave je planiran u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25).

Članak 5.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.”.

Broj: 02-11-21425/25
Datum, 02.12.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Mirza Mušija, v.r.

1171.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 67. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14-isp., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), članka 18. i članka 19. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/25) i članka 9. Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. telefonskoj sjednici, održanoj 02.12.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U**o pokretanju procedure dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini****Članak 1.****(Pokretanje procedure dugoročnog kreditnog zaduženja)**

Pokreće se procedura dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini u iznosu od 10.000.000,00 KM (slovima:desetmiliona konvertibilnih maraka i 00/100 KM), plus pripadajuće kamate, a u svrhu financiranja proračunskog deficita Kantona.

Članak 2.**(Osnovni elementi za izradu javnog poziva - uslovi kreditnog zaduženja)**

(1) Provođenje postupka javnog poziva za izbor najpovoljnijih ponuda za pružanje usluga dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini, u svrhu financiranja proračunskog deficita Kantona vršit će se podjelom na 2 (dva) lota, i to:

- a) **LOT 1** - iznos glavnice duga – iznos kredita u visini od 4.000.000,00 KM (slovima: četirijemiliona KM i 00/100 KM), sa rokom otplate od 48 mjeseci (u koji nije uključen grace period) i sa okvirnom vrijednošću ugovora (ukupnim iznosom kamata sa svim drugim troškovima kredita izraženim u KM za cijeli period otplate kredita) u iznosu do maksimalno 320.000,00 KM,

- b) **LOT 2** - iznos glavnice duga – iznos kredita u visini od 6.000.000,00 KM (slovima: šestmiliona konvertibilnih maraka i 00/100 KM), sa rokom otplate od 48 mjeseci (u koji nije uključen grace period) i sa okvirnom vrijednošću ugovora (ukupnim iznosom kamata sa svim drugim troškovima kredita izraženim u KM za cijeli period otplate kredita) u iznosu do maksimalno 500.000,00 KM.
- (2) Pored uslova utvrđenih u stavku (1) ovog članka, provođenje postupka Javnog poziva za izbor najpovoljnije ponude za pružanje usluga dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini, izvršit će se sukladno sljedećim uslovima (temeljnim elementima):
- a) rok otplate kredita od 48 mjeseci (u koji nije uključen grace period),
 - b) grace period: do 30.12.2026. godine (ne uračunat u rok otplate),
 - c) forma duga: dugoročni unutarnji dug u formi zajma, zaključivanjem kreditnog sporazuma - ugovora sa napovoljnijim ponuđačem nakon okončane procedure javnog poziva,
 - d) sredstvo obezbjeđenja: mjenice (bez hipotekarnog obezbjeđenja),
 - e) svrha zaduženja: financiranje proračunskog deficita Zeničko-dobojskog kantona,
 - f) zaduženje se vrši uz poštivanje odredbi članka 18. i 19. Zakona o duhu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/25) i u okviru ograničenja duga koji je uspostavila Skupština Zeničko-dobojskog kantona Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24 i 12/25) i Zakonom o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24, 6/25 i 12/25),
 - g) uvjeti otplate: kvartalna otplata,
 - h) mogućnost zajedničkog učešća: dozvoljena,
 - i) pretpostavljeni rok povlačenja sredstava: 30.12.2025. godine.
 - j) kamatna stopa fiksna.

Članak 3.

(Provođenje procedure javnog poziva)

- (1) Daje se suglasnost Ministarstvu financija Zeničko-dobojskog kantona da na web stranici Vlade Zeničko-

dobojskog kantona objavi Javni poziv za izbor najpovoljnijih ponuda za pružanje usluga dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini u visini od 10.000.000,00 KM, sukladno temeljnim elementima (uvjetima) za izradu javnog poziva iz članka 2. ove odluke.

- (2) Ovlašćuje se ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona da svojim rješenjem imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka Javnog poziva dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini, koja ima pravo na naknadu za učešće u radu sukladno Uredbom Vlade Kantona o osnivanju povjerenstava, a čiji zadatak će biti provođenje postupka javnog poziva, sukladno temeljnim elementima (uvjetima) za izradu obavještenja o javnom pozivu iz članka 2. ove odluke.

- (3) Zadužuju se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona i Služba za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona, da sukladno svojim mjerodavnostima pruže potrebnu stručnu i tehničku pomoć Povjerenstvu za provođenje postupka Javnog poziva dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini.

Članak 4.

(Dostavljanje konačne odluke/a o zaduženju)

Zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona da nakon okončane procedure Javnog poziva u 2025. godini i utvrđivanja konačnih uvjeta kredita (kamatna stopa, naziv najpovoljnijeg/ih ponuđača, itd.), po pojedinim lotovima, a prije zaključenja ugovora sa najpovoljnijim ponuđačima, Vladi Zeničko-dobojskog kantona dostavi konačan tekst prijedloga odluka o zaduženju Zeničko-dobojskog kantona sa svim elementima zaduženja, sukladno članku 19. stavak 2. Zakona o duhu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.”.

Broj: 02-11-21426/25
Datum, 02.12.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
po ovlaštenju

Mirza Mušija, v.r.

.....

1172.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), članka 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 136. stavak (1) i (6) i članka 139. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o razrješenju predsjednika Školskog odbora
JU Mješovita srednja škola Maglaj**

Članak 1.

Razrješava se dužnosti u Školskom odboru JU Mješovita srednja škola Maglaj, imenovan od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU Mješovita srednja škola Maglaj („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/25):

- Omerović Seid – predsjednik, član iz reda osnivača.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-21230/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, v.r.**
.....

1173.

Na temelju članka 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10, 3/23), člana 25. i članka 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), članka 93. stavak (1) i članka 96. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana
Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić” Solun, Olovo**

Članak 1.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU OŠ „Hasan Kikić” Solun, Olovo:

- Kljajić Mirela – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika škole.

Članak 2.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić” Solun, Olovo, imenovanog Rješenjem o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić” Solun, Olovo („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/25), imenuje se:

- Džakmić Aida – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika škole.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-21231/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R**Nezir Pivić, v.r.**
.....

1174.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 3/23) i članka 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH”, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 107. sjednici, održanoj 28.11.2025. godine,

d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog odbora
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
Zeničko- dobojskog kantona

Članak 1.
(Predmet)

Razrješava se dužnosti, prije isteka vremena na koji je imenovani, član Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona koji je bio imenovan Rješenjem Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24), zbog ostavke, i to:

1. Amir Galijašević, član, predstavnik Federalnog zavoda PIO/MIO.

Članak 2.
(Stupanje na snagu)

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-21234/25
Datum, 28.11.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R

Nezir Pivić, v.r.

.....

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

1175.

Na temelju članka 138. stavak (3) Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24) i članka 77. stavak (3) Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 98/23), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, koju zastupa po ovlaštenju Nebojša Nikolić, ministar za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona i Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine kao reprezentativni sindikat, kojeg zastupa predsjednik Sindikata Samir Kurtović, zaključili su i potpisali, dana 01.12.2025. godine

U G O V O R
o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za
službenike organa uprave i sudske vlasti
u Federaciji Bosne i Hercegovine

Članak 1.
(Predmet)

Ovim ugovorom Vlada Zeničko-dobojskog kantona, uz suglasnost Grada Visoko i općina Usora, Žepče, Kakanj, Olovo, Vareš, Breza i Doboj Jug, pristupa Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 46/25).

Članak 2.
(Pristupanje)

Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine kao reprezentativni sindikat prihvata pristupanje Vlade Zeničko-dobojskog kantona kao poslodavca Aneksu II Kolektivnog ugovora iz članka 1. ovog ugovora.

**Članak 3.
(Primjena)**

Ugovor o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine čini sastavni dio Ugovora o pristupanju Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine zaključenim između Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Samostalnog sindikata broj 02-30-4630-1/24 i broj 01-371/24 od 12.03.2024. godine, objavljen u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona” broj: 6/24.

Broj: 02-30-21256-1/25
Zenica, 01.12.2025. godine

Za Vladu Zeničko-dobojskog kantona
Ministar za pravosuđe i upravu

Ministar, **Nebojša Nikolić**

**Članak 4.
(Stupanje na snagu)**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

**Članak 5.
(Broj primjeraka)**

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka, pri čemu svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka ugovora.

Broj:01-1125/25
Zenica, 01.12.2025. godine

Za Samostalni sindikat državnih službenika
i namještenika u organima državne službe,
sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji
BiH

Predsjednik **Mr. Samir Kurtović**

.....

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
ZNANOST, KULTURU I SPORT**

1176.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15 i 8/22), članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i članka 16. Uredbe o načinu, uslovima osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad povjerenstava koje osniva Vlada Zeničko-dobojskog kantona i rukovodilac kantonalnog organa državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 20/20 i 14/21), ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

U P U T S T V O**o formiranju, organizaciji i načinu rada
ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet)**

Naputkom o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Naputak) uređuju se kriteriji i postupak imenovanja ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ispitna povjerenstva), način primanja prijava za polaganje ispita, način postupanja s ispitnom dokumentacijom, način rada ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila i ispitivača, naknade za rad, ovlaštenja, odgovornosti, službena tajna, etički kodeks i disciplinska odgovornost članova ispitnih povjerenstava za vozača motornih vozila.

2. ISPITNA POVJERENSTVA**Članak 2.
(Broj i vrste ispitnih povjerenstava)**

- (1) Na području Zeničko-dobojskog kantona formiraju se tri ispitna povjerenstva za vozače motornih vozila, i to: Ispitno povjerenstvo za vozače motornih vozila za oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama (u daljem tekstu: **Povjerenstvo za propise**), Ispitna povjerenstva za vozače motornih vozila za oblasti pružanja

prve pomoći (u daljem tekstu: **Povjerenstvo za prvu pomoć**) i Ispitna povjerenstva za vozače motornih vozila za oblast upravljanja motornim vozilom (u daljem tekstu: **Povjerenstvo za upravljanje**).

- (2) Povjerenstvo za propise provodi dio ispita za vozače motornih vozila iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i provodi provjeru poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi.
- (3) Povjerenstvo za prvu pomoć provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti pružanja prve pomoći.
- (4) Povjerenstvo za upravljanje provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti upravljanja motornim vozilom.

Članak 3.**(Odnos između subjekata)**

- (1) Predsjednici, tajnici i članovi ispitnih povjerenstava i službene osobe Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) dužni su se međusobno uvažavati, surađivati i bezrezervno pomagati jedni drugima u svim stručnim, pravnim i tehničkim pitanjima vezanim za djelokrug rada ispitnih povjerenstava.
- (2) Osobe iz prethodnog stava dužne su surađivati s drugim subjektima uključenim u proces obučavanja i osposobljavanja i/ili provjere znanja kandidata za vozače motornih vozila.

**3. POSTUPAK IZBORA ISPITNOG
POVJERENSTVA****Članak 4.****(Tim za provođenje Javnog poziva za evidentiranje
osoba zainteresiranih za rad u ispitnim povjerenstvima
za vozače motornih vozila)**

- (1) Odabir članova Ispitnog povjerenstva, osim tajnika ispitnog povjerenstva, vrši se putem javnog poziva i provodi ga Tim za provođenje Javnog poziva za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim povjerenstvima za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Tim) koji imenuje ministar.
- (2) Tim se sastoji od predsjednika, četiri člana i tajnika.
- (3) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura provode predsjednik i 2 člana Tima.

- (4) Usmeni test (intervju) provode predsjednik i 2 člana Tima.
- (5) U Tim ne mogu biti angažirane osobe koje su uposlene ili angažovane u autoškoli, članovi Ispitnog povjerenstva, kao i osobe koje su se prijavile na javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim povjerenstvima za vozače motornih vozila.

Članak 5.

(Stručnost članova Tima)

- (1) Za predsjednika Tima imenuje se osoba koja ima licencu predavača teoretske nastave i ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (2) Za dva člana Tima koji će vršiti provjeru iz poznavanja ispitnih procedura imenuju se lica koja imaju licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (3) Za dva člana povjerenstva koji će provoditi usmeni test (intervju) imenuju se diplomirani psiholog i diplomirani pedagog, koji imaju vozačku dozvolu najmanje 3 godine.
- (4) Tajnik Tima se imenuje iz reda uposlenika Ministarstva.

Članak 6.

(Javni poziv)

- (1) Ministarstvo najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktuelnim ispitnim povjerenstvima raspisuje javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim povjerenstvima za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Javni poziv).
- (2) Tekst Javnog poziva, izgled i formu obrasca za evidentiranje, te popis obvezne dokumentacije koju je potrebno priložiti utvrđuje Ministarstvo.
- (3) Po isteku roka za evidentiranje po Javnom pozivu, Tim utvrđuje listu prijavljenih osoba koje ispunjavaju uvjete iz javnog poziva i koje mogu pristupiti testiranju.

Članak 7.

(Dodatni javni poziv)

- (1) Ukoliko se nakon provedenog testiranja kandidata za člana Ispitnog Povjerenstva na listi uspješnih kandidata iz neke od ispitnih oblasti nalazi manji broj uspješnih kandidata od predviđenog minimalnog broja iz članka

14. stavak (1) ovog Naputka ili se u toku trajanja mandata ispitnih povjerenstava smanji broj imenovanih članova u nekom od ispitnih Povjerenstava, a na listi uspješnih kandidata nema kandidata za dodatno imenovanje u ispitno Povjerenstvo iz te ispitne oblasti, Ministarstvo može raspisati dodatni javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim povjerenstvima za vozače motornih vozila za tu ispitnu oblast.

- (2) Sva procedura imenovanja ispitivača po dodatnom javnom pozivu vrši se sukladno odredbama ovog Naputka.

Članak 8.

(Testiranje)

- (1) Kandidati za člana Ispitnog Povjerenstva polažu pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura i usmeni test (intervju).
- (2) Testove iz poznavanja ispitnih procedura priprema predsjednik Tima i sastavlja ih iz Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila i ovog Naputka.
- (3) Testovi su tajni i uvid u iste imaju samo članovi Tima.
- (4) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura sastoji se od (10) deset pitanja, pri čemu se tačni odgovori vrednuju sa jednim bodom, a traje maksimalno 20 minuta.
- (5) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura je eliminacijski dio testiranja.
- (6) Kandidati koji su položili pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura obavještavaju se o vremenu i mjestu održavanja usmenog testa (intervjua).

Članak 9.

(Ocjenjivanje intervjuja)

- (1) Kandidat koji je uspješno položio pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura, pristupa intervjuu na kojem mu Tim postavlja određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje Tim i ista imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike, komunikativnost i sposobnosti kandidata za rad u Ispitnom povjerenstvu.

(3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na Pravilnik o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila, iskustvo kandidata u provođenju ispita za vozače motornih vozila, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja.

(4) Tim vodi zapisnik o toku intervju sa kandidatima.

(5) Izgled i sadržaj zapisnika dat je u Prilogu broj 1. i čini sastavni dio ovoga Naputka.

(6) Kandidata za člana Ispitnog povjerenstva na intervjuu ocjenjuje predsjednik i dva člana Tima dodjeljujući mu određen broj bodova, i to: 0, 1 ili 2 boda.

(7) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane predsjednika i dva člana Tima.

Članak 10.

(Naknada za rad Tima)

(1) Naknada članovima Tima utvrđuje se kako slijedi:

- a) predsjednik – 3,50 KM (neto) po kandidatu,
- b) član – 3,00 KM (neto) po kandidatu,
- c) tajnik – 2,00 KM (neto) po kandidatu.

(2) Predsjednik Tima vodi evidenciju o broju kandidata na održanim ispitima i istu dostavlja uz izvješće o radu Tima.

Članak 11.

(Zapisnik)

(1) O polaganju pismenog testa iz poznavanja ispitnih procedura vodi se zapisnik koji sadrži: ime (ime oca) i prezime kandidata, datum i godinu polaganja testa, oznaka testa koji je imao na ispitu, broj osvojenih bodova i ocjena na testu.

(2) Ocjenjivanje kandidata vrši se ocjenom „položio“ ili „nije položio“.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Tima koji su provodili test.

(4) Izgled i sadržaj zapisnika dat je u Prilogu broj 2. i čini sastavni dio ovoga Naputka.

Članak 12.

(Lista uspješnih kandidata)

Kandidat za člana Ispitnog povjerenstva mora ostvariti minimalno 9 bodova na pismenom testu iz poznavanja ispitnih procedura i najmanje 3 boda na usmenom testu (intervjuu), da bi bio na listi uspješnih kandidata sa koje ministar imenuje Ispitno povjerenstvo.

Članak 13.

(Izvješće o radu)

Predsjednik Tima sačinjava izvješće o radu Tima i isti dostavlja ministru sa listom uspješnih kandidata i obrazloženim prijedlogom za imenovanje ispitnog povjerenstva u roku od pet dana od završetka testiranja kandidata.

4. IMENOVANJE ISPITNIH KOMISIJA

Članak 14.

(Sastav ispitnih komisija)

(1) Ispitna povjerenstva sastoje se od:

- a) Predsjednika ispitnih oblasti;
- b) Minimalno 50 ispitivača iz poznavanja saobraćajnih propisa;
- c) Minimalno 60 ispitivača iz upravljanja motornim vozilom;
- d) Minimalno 15 ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći;
- e) Tajnik ispitnih/prijavnih mjesta.

(2) Predsjednici ispitnih povjerenstava se imenuje sa liste uspješnih kandidata.

(3) Članovi svakog ispitnog povjerenstva iz članka 2. ovog Naputka su: predsjednik, ispitivači i tajnici.

(4) Predsjednici ispitnih povjerenstava imenuju se iz reda ispitivača koji imaju licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.

(5) Za ispitivača iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama u Povjerenstvo za propise može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.

(6) Za ispitivača iz oblasti pružanja prve pomoći u Povjerenstvo za prvu pomoć može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača iz pružanja prve pomoći.

(7) Za ispitivača iz oblasti upravljanja motornim vozilom u Povjerenstvo za upravljanje može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.

(8) Tajnici se imenuju za svako prijavno/ispitno mjesto, a ista osoba u jednom ispitnom/prijavnom mjestu može biti imenovana za tajnika u jednu, dvije ili sve tri ispitna povjerenstva.

(9) Osim tajnika iz stavka (8) ovog članka, imenuje se tajnik ispitnog povjerenstva koji koordinira rad tajnika prijavnih/ispitnih mjesta, vodi sve administrativne poslove vezane za polaganje ispita za vozače motornih vozila, te dostavlja kandidatima i autoškolama odluke o prigovorima, odluke o poništenjima ispita i druga akta koje donose predsjednici ispitnih povjerenstava iz svoje mjerodavnosti.

Članak 15.

(Izbor i imenovanje)

(1) Ispitno povjerenstvo imenuje, na obrazloženi prijedlog Tima, ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona odgovarajućim rješenjem.

(2) U ispitna povjerenstva se neće imenovati zainteresovane osobe:

- a) koje nisu ispunile uslove iz Javnog poziva;
- b) koje se ne nalaze na listi uspješnih kandidata;
- c) koje su u prethodnom periodu razriješeni članstva u nekom ispitnom povjerenstvu zbog kršenja odredbi Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Pravilnik), kao i Pravilnika o uvjetima i načinu dobivanja licence i/ili ovog Naputka,
- d) kojima je od strane mjerodavnog organa za obrazovanje oduzeta licenca zbog kršenja odredbi Zakona, Pravilnika i/ili Pravilnika o uvjetima i načinu dobivanja licence,
- e) kojima je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere,
- f) protiv kojih se vodi krivični postupak,
- g) koje su uposlene ili na bilo koji drugi način angažirane u nekoj autoškoli,

h) koje imaju drugi privatni, pravni ili finansijski interes u autoškoli,

i) imenovane u Povjerenstvo za kontrolu polaganja ispita za vozače motornih vozila.

(3) Ministar sa liste uspješnih kandidata imenuje potreban broj članova Ispitnog povjerenstva sukladno članku 14. ovog Naputka.

Članak 16.

(Izmjene i razrješenja iz ispitnih povjerenstava)

(1) Ministar može, u slučaju ukazane potrebe, do isteka mandata ostalim članovima Ispitnog povjerenstva ili završetka Javnog poziva, dodatno imenovati nove članove u Ispitno povjerenstvo sa liste preostalih uspješnih kandidata.

(2) Ministar može jednostrano razriješiti određenog člana Ispitnog povjerenstva u slučaju da krši propise i standarde ponašanja, narušava ugled Ministarstva, ne ponaša se sukladno Zakonom i Pravilnikom.

Članak 17.

(Mandat ispitnih povjerenstava)

(1) Ispitna Povjerenstva iz članka 2. ovog Naputka imenuju se na period od 1 (jedne) godine.

(2) Iznimno, ispitna Povjerenstva se mogu imenovati i na kraći period, a najduže na period od tri (3) mjeseca

5. RAD ISPITNIH POVJERENSTAVA

Članak 18.

(Faze rada ispitnih povjerenstava)

(1) Rad ispitnih povjerenstava sastoji se od tri faze, i to: pripreme ispita, provođenja ispita i zaključivanje ispita.

(2) Sudionici pripreme ispita su predsjednici ispitnih povjerenstava i tajnici prijavnih mjesta.

(3) Sudionici provođenja ispita su predsjednici ispitnih povjerenstava i ispitivači iz pojedinih oblasti.

(4) Sudionici u zaključivanju ispita su, predsjednici ispitnih povjerenstava u pravilu, a tajnici ispitnih mjesta i ispitivači iz pojedinih oblasti, po potrebi.

(5) Predsjednici ispitnih povjerenstava, tajnici prijavnih i ispitnih mjesta i ispitivači iz pojedinih oblasti dužni su surađivati sa Odsjekom za poslove saobraćajne edukacije (u daljem tekstu: Odsjek).

(6) Odsjek je dužan osigurati ispitnim povjerenstvima adekvatne uvjete za neometan rad.

5.1. Priprema ispita

Članak 19.

(Tok pripreme ispita)

(1) Priprema ispita obuhvata prijem prijava za ispit, kontrolu valjanosti prijave za ispit, kontrolu valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit, formiranje zapisnika o polaganju ispita, popunjavanje registra polaganja ispita, delegiranje ispitivača po pojedinim oblastima i ispitnim mjestima, te obavještanje delegiranih ispitivača o njihovom rasporedu na ispit za određenu oblast u određeno ispitno mjesto.

(2) Kontrolu valjanosti prijave za ispit, kontrolu valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit, formiranje zapisnika o polaganju ispita i popunjavanje registra polaganja ispita obavljaju tajnici prijavnih mjesta.

(3) Delegiranje ispitivača po pojedinim oblastima i ispitnim mjestima, te obavještanje delegiranih ispitivača o njihovom rasporedu na ispit za određenu oblast u određeno ispitno mjesto obavljaju predsjednici ispitnih povjerenstava, svaki za svoju oblast.

Članak 20.

(Termini ispita)

(1) Ispiti za vozača motornih vozila na području Kantona održavaju subotom, a po potrebi i srijedom, i to:

a) subotom se održavaju ispiti za vozača motornih vozila u periodu od 09:00 sati do 20:00 sati.

b) srijedom se održavaju ispiti iz oblasti upravljanja motornim vozilom od 16:00 sati do 20:00 sati, u periodu od 01.04. do 30.09..

(2) Ukoliko se u jednom ispitnom terminu na jednom ispitnom mjestu organizira ispit iz teoretskih oblasti u više grupa, satnice se srazmjerno pomijeraju prema naprijed, ovisno o raspoloživom broju učionica.

(3) Jedna subota u mjesecu je slobodna i tada se neće organizirati ispit ni u jednom ispitnom mjestu, pri čemu se, u pravilu, za slobodnu subotu određuje zadnja subota u kalendarskom mjesecu.

(4) U slučaju vremenskih nepogoda ili drugih razloga koji onemogućavaju održavanje ispita predsjednici ispitnih povjerenstava, svaki za svoju oblast, u suradnji sa šefom Odsjeka mogu pomjeriti ispitni termin za sva ili pojedina ispitna mjesta za sljedeću subotu.

(5) U slučaju iz prethodnog stava predsjednici ispitnih povjerenstava, svaki za svoju oblast, sačinjavaju službenu zabilješku, koju uz izvješće o radu dostavljaju Odsjeku.

(6) Šef Odsjeka najkasnije do dvadesetog dana u mjesecu, odlučuje o suboti narednog mjeseca u kojoj se neće organizirati ispit i o tome obavještava autoškole, te predsjednike i tajnike ispitnih komisija.

Članak 21.

(Rokovi za prijem i kontrolu dokumentacije)

(1) Krajnji rok za predaju prijave za ispit i kompletne dokumentacije tajniku prijavnog mjesta je do 12:00 sati, tri dana prije zakazanog ispita.

(2) Ukoliko je to neradni dan, krajnji rok je četiri dana do zakazanog ispita do 12:00 sati, a ukoliko su oba neradni dani, krajnji rok je pet dana do zakazanog ispita do 12:00 sati.

(3) Tajnik ispitnog mjesta isti dan do 15:00 sati, izvještava Odsjek o preliminarnom broju kandidata i ispita po oblastima, a za oblast upravljanja vozilom i po kategorijama/potkategorijama vozila.

(4) Tajnik ispitnog mjesta odmah po isteku roka za odgodu ispita, u skladu s Pravilnikom, izvještava Odsjek o eventualnim odgodama ispita.

(5) Tajnik ispitnog mjesta dostavlja elektronskim putem u Odsjek ažuriran registar polaganja ispita, najkasnije jedan dan prije zakazanog ispita.

Članak 22.

(Prijava ispita)

(1) Prijavu za polaganje ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Prijava) podnosi, u ime kandidata, autoškola u utvrđenom prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.

(2) Tajnici prijavnih mjesta primaju prijave isključivo na mjestima i u terminima koje odredi Odsjek.

(3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obavezno prilaže:

- a) kopiju važeće osobne karte kandidata državljanina Bosne i Hercegovine ili kopiju važeće putne isprave kandidata državljanina Bosne i Hercegovine (*strana s osobnim podacima*), u kojem slučaju mora biti priložen i original uvjerenja o prebivalištu/boravištu, ne stariji od 30 dana,
- b) ovjerenu kopiju putne isprave stranog državljanina (*strana s osobnim podacima i strana s važećom vizom*), i ovjerenu kopiju važećeg odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini,
- c) kopiju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana,
- d) potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama*),
- e) potvrdu Crvenog križa FBiH o završenom osposobljavanju iz poznavanja pružanja prve pomoći (*za ispit iz pružanja prve pomoći*),
- f) potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
- g) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, ukoliko je kandidat sukladno Zakonom i Pravilnikom dužan polagati ispit iz oblasti pružanja prve pomoći (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
- h) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, ukoliko je kandidat sukladno Zakonom i Pravilnikom dužan polagati ispit iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
- i) ovjerenu kopiju vozačke dozvole i/ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom vozačkom ispitu za kategorije/potkategorije koje posjeduje,
- j) dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita,

k) spisak kandidata koje prijavljuje na ispit sa podacima o vozilima na kojima će se polagati prijavljeni ispit/i i instruktoru/ima vožnje koji će biti prisutni na ispitu/ima (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*).

(4) U situaciji kada tajnik zaprimi prijavu za polaganje ispita za vozača motornih vozila kandidata koji je svoje osposobljavanje izvršio u autoškoli koja nije registrovana na području Zeničko – dobojskog kantona, tajnik prijavnog mjesta je obavezan upoznati tajnika ispitnog povjerenstva o takvoj prijavi, te istom na e-mail dostaviti kopiju prijave kandidata i potvrde o završenom osposobljavanju, u cilju provjere izvršenog osposobljavanja kod mjerodavnog organa za obrazovanje od koga je autoškola dobila odobrenje za osposobljavanje kandidata.

Članak 23.

(Prijava za provjeru iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi)

- (1) Prijavu za provjeru iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi (u daljem tekstu: vozač), podnosi vozač u utvrđenom prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Tajnici prijavnih mjesta primaju prijave isključivo na mjestima i u terminima koje odredi Odsjek.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu iz Priloga broj 4 Pravilnika o načinu organiziranja predavanja o posljedicama koje proizilaze iz nepoštovanja ili nepoznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i načinu provjere poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama („Službeni glasnik BiH“, broj: 36/13), vozač obavezno prilaže:
 - a) kopiju važeće osobne karte Bosne i Hercegovine ili kopiju važeće putne isprave Bosne i Hercegovine (*strana s osobnim podacima*), u kojem slučaju mora biti priložen i original uvjerenja o prebivalištu/boravištu, ne stariji od 30 dana,
 - b) poziv na provjeru poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i
 - c) dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

Članak 24.**(Prijava za polaganje ispita za vozače motornog vozila kojima je vozačka dozvola oduzeta i poništena zbog kaznenih bodova)**

- (1) Prijavu za polaganje ispita za vozače motornog vozila kojima je vozačka dozvola „B“ kategorije oduzeta i poništena zbog kaznenih bodova podnosi, u ime kandidata, autoškola u utvrđenom prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Tajnici prijavnih mjesta primaju prijave isključivo na mjestima i u terminima koje odredi Odsjek.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obvezno prilaže:
 - a) kopiju važeće osobne karte kandidata državljanina Bosne i Hercegovine ili kopiju važeće putne isprave kandidata državljanina Bosne i Hercegovine (*strana s osobnim podacima*), u kojem slučaju mora biti priložen i original uvjerenja o prebivalištu/boravištu, ne stariji od 30 dana,
 - b) kopiju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana,
 - c) ovjerenu kopiju rješenja o oduzimanju i poništavanju vozačke dozvole (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, za ispit iz pružanja prve pomoći i za ispit iz upravljanja motornim vozilom*) i
 - d) dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

Članak 25.**(Kontrola dokumentacije)**

- (1) Kontrola valjanosti prijave za ispit podrazumijeva provjeru je li priložena sva potrebna dokumentacija sukladno Zakonom, Pravilnikom i ovim Naputkom.
- (2) Kontrola valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit podrazumijeva provjeru jesu li priloženi svi potrebni dokumenti, jesu li oni ispravni i važeći (*ovjera, čitljivost, identitet kandidata, broj sati osposobljavanja, vrijeme početka osposobljavanja, trajanje osposobljavanja i slično*), i da li su uvezani i složeni uredno, te da li se prijavljeni instruktor vožnje nalazi na

spisku uposlenih lica (instruktora vožnje) u autoškolama Zeničko – dobojskog kantona, a za kandidate iz članka 22. stavak (4) ovog Naputka i informacije od strane Odsjeka o izvršenoj provjeri osposobljavanja.

- (3) Smatra se da su dokumenti iz članka 22. stavak (3) ovog Naputka, uvezani i složeni uredno, ako su vezani klamericom, i to sljedećim redoslijedom:
 - a) dokaz o uplati i prijava ispita,
 - b) potvrda o uspješno završenom osposobljavanju iz određene oblasti,
 - c) uvjerenje o položenom ispitu iz oblasti propisa o sigurnosti saobraćaja,
 - d) uvjerenje o položenom ispitu iz pružanja prve pomoći,
 - e) kopija vozačke dozvole,
 - f) uvjerenje o položenom ispitu za vozača,
 - g) kopija identifikacijskog dokumenta,
 - h) uvjerenje o prebivalištu,
 - i) kopija ljekarskog uvjerenja.
- (4) U slučaju da prijava ili priložena dokumentacija nije valjana, tajnik prijavnog mjesta će odbiti prijavu.
- (5) O činjenici odbijanja prijave i razlozima za to tajnik prijavnog mjesta sačinjit će službenu zabilješku na predviđenom mjestu na poleđini prijave ispita i o tome obavijestiti autoškolu.
- (6) U slučaju da je prijava ispravna, tajnik prijavnog mjesta svojim potpisom na odgovarajućem mjestu na obrascu prijave potvrđuje ispunjenost uvjeta za polaganje ispita, odnosno kompletnost i valjanost priložene dokumentacije kandidata, a za ispit iz upravljanja motornim vozilom upisat će u službenu zabilješku na predviđenom mjestu na poleđini prijave ispita ime i prezime prijavljenog instruktora vožnje i registarske oznake prijavljenog vozila/skupa vozila, nakon čega formira zapisnik o polaganju ispita i ažurira registar polaganja ispita.
- (7) Formiranje zapisnika podrazumijeva popunjavanje podataka o kandidatu, datumu polaganja ispita i oblasti koja je prijavljena, te ulaganja u zapisnik propisane i ispravne dokumentacije, redom prvo iz alineje (a), a zatim iz alineje (b) stavak (3), ovog članka.

- (8) Osim radnji iz stavka (7) ovog članka, formiranje zapisnika za polaganje ispita iz oblasti upravljanja vozilom podrazumijeva i ulaganje u zapisnik, nakon dokumentacije iz stavka (3) ovog članka, jednog ili dva ovjerena obrasca za ocjenjivanje (*ovisno o broju ispitivača koji će obaviti ispit sukladno Pravilniku*), pri čemu tajnik u zapisnik svojeručno upisuje njihove serijske brojeve.
- (9) Tajnici čitko popunjavaju zapisnike o polaganju ispita hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (10) Ažuriranje registra polaganja ispita podrazumijeva popunjavanje registra polaganja sa podacima prijavljenih kandidata u skladu s Pravilnikom.
- (11) Tajnik obavještava Odsjek o broju zaprimljenih prijava najkasnije tri (3) dana prije zakazanog ispita.

Članak 26.

(Utvrdjivanje ispitnih termina)

- (1) Tajnik ispitnog mjesta u saradnji sa tajnikom ispitnog povjerenstva i predsjednicima ispitnih povjerenstava formira grupe kandidata za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja i poznavanja pružanja prve pomoći, vodeći računa o propisanom maksimalnom i minimalnom broju kandidata u jednoj grupi, određuje vrijeme polaganja ispita za svaku grupu kandidata, nakon čega o terminima ispita kandidata obavještava autoškole koje su prijavile kandidate, uz obveznu napomenu istim da su kandidati obavezni pristupiti učionici ispitnog mjesta najmanje 15 minuta prije utvrđenog termina ispita.
- (2) Tajnik ispitnog mjesta je obavezan postaviti spisak kandidata na ulazna vrata učionice u kojoj će kandidati polagati ispit.
- (3) Tajnik ispitnog mjesta formira spisak kandidata za ispit iz upravljanja motornim vozilom sa određenim vremenom polaganja ispita za svakog kandidata, vodeći računa o broju ispitivača, propisanom broju kandidata koje može ispitati jedan ispitivač u toku dana, kao i o prijavljenim kategorijama, vozilima i instruktorima, te o pojedinačnim terminima ispita kandidata obavještava autoškole koje su prijavile kandidate uz obveznu napomenu istim da su kandidati obavezni pristupiti na ispitno mjesto najmanje 15 minuta prije utvrđenog termina ispita.
- (4) Tajnik ispitnog mjesta grupiše zapisnike kandidata u omote prema određenim terminima ispita, na način da se u svakom pojedinom omotu nalaze zapisnici kandidata koji su planirani da u tom terminu polažu svoj ispit.

Članak 27.

(Ovlaštenje za delegiranje ispitivača)

- (1) Predsjednik Povjerenstva za propise za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti pružanja prve pomoći.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za upravljanje za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti upravljanja vozilom.
- (4) U slučaju objektivne spriječenosti jednog od predsjednika iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka da blagovremeno i u potpunosti obavi delegiranje ispitivača iz svoje mjerodavnosti u određenom ispitnom roku, Odsjek će odrediti osobu koja će obaviti delegiranje u tom ispitnom roku, a navedena osoba mora biti imenovani član jedne od ispitnih povjerenstava i mora ispunjavati uvjete za predsjednika povjerenstva.
- (5) U slučaju duže spriječenosti nekog predsjednika iz stavaka (1), (2) i (3) ovog članka Ministarstvo će, na prijedlog Odsjeka, imenovati privremenog predsjednika do prestanka razloga za spriječenost predsjednika, a najduže do kraja mandata aktuelnog povjerenstva, s tim da privremeni predsjednik mora ispunjavati uvjete za predsjednika povjerenstva sukladno Pravilniku i ovim Naputkom.
- (6) Prilikom delegiranja članova povjerenstava predsjednici povjerenstava moraju se pridržavati sljedećih principa:
- a) broj delegiranih ispitivača mora se prilagoditi broju prijavljenih kandidata, s tim da delegirani ispitivači moraju posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno posjedovati odgovarajuće kategorije/potkategorije za obavljanje prijavljenih ispita,
 - b) obvezno se vrši rotiranje ispitivača po svim ispitnim mjestima, s tim da u slučaju postojanja sumnje o postojanju eventualnih sukoba interesa pojedinih

ispitivača i kandidata u pojedinim ispitnim mjestima Odsjek može predsjednicima povjerenstava naložiti da takve ispitivače ne raspoređuje na određena ispitna mjesta,

- c) u svakom ispitnom mjestu i za svaki ispitni termin, prvi delegirani ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ima ovlaštenja zamjenika predsjednika ispitnog mjesta u koje je delegiran i za svoj rad u ovom smislu odgovara predsjednicima povjerenstava, svakom u djelokrugu rada odgovarajućeg povjerenstva.

Članak 28.

(Način delegiranja ispitivača)

- (1) Delegiranje ispitivača obavlja se određivanjem ispitivača koji će obaviti ispitivanje kandidata po pojedinim oblastima u pojedinim ispitnim mjestima.
- (2) Obavješćavanje delegiranih ispitivača obavlja se, u pravilu, na sljedeći način:
 - a) predsjednik ispitnog povjerenstva (ili u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju odredi šef Odsjeka) tri dana prije zakazanog ispita, u vremenskom periodu od 15 do 18 sati, telefonski poziva delegiranog ispitivača i postavlja mu pitanje da li je u mogućnosti obaviti ispit u narednom ispitnom terminu.
 - b) u slučaju da ispitivač prihvati angažman, predsjednik saopštava delegiranom ispitivaču da će ga dan prije zakazanog ispita, u vremenskom periodu od 12 do 16 sati, obavijestiti na koje ispitno mjesto je raspoređen.
- (3) Predsjednici povjerenstava vode evidencije delegiranja ispitivača i odbijanja delegiranja.
- (4) Predsjednici povjerenstava dužni su šefu Odsjeka, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u evidenciju iz prethodnog stava.
- (5) Predsjednici povjerenstava dužni su dan prije zakazanog ispita, u vremenskom periodu od 12 do 16 sati, obavijestiti tajnike ispitnih mjesta o broju delegiranih ispitivača.

Članak 29.

(Termini za delegiranje)

- (1) Predsjednici ispitnih povjerenstava saopštavaju delegiranim ispitivačima u koje ispitno mjesto su raspoređeni dan prije zakazanog ispita.

- (2) Prilikom saopštavanja u koje ispitno mjesto je raspoređen prvom ispitivaču iz članka 27. stavak (6) alineja (c) ovog Naputka saopštava se i broj ispitivača iz upravljanja motornim vozilom i kategorije/potkategorije koje ispitivači posjeduju u svojim licencama.

- (3) U slučaju da delegirani ispitivač ne prihvati angažman prije nego mu predsjednik saopšti u koje ispitno mjesto je raspoređen, predsjednik povjerenstva će delegirati drugog ispitivača, a ispitivač koji je odbio angažman neće biti raspoređen u narednih 30 dana.

- (4) U slučaju da delegirani ispitivač u dogovoreno vrijeme ne bude dostupan predsjedniku kako bi mu saopštio u koje ispitno mjesto je raspoređen, predsjednik povjerenstva će delegirati drugog ispitivača, a ispitivač neće biti raspoređen u narednih 60 dana.

- (5) U slučaju da delegirani ispitivač ne prihvati angažman nakon što mu predsjednik saopći u koje ispitno mjesto je raspoređen, predsjednik povjerenstva će delegirati drugog ispitivača, a ispitivač koji je odbio angažman neće biti raspoređen u narednih 60 dana.

- (6) Smatra se da je ispitivač upoznat sa rasporedom u određeno ispitno mjesto u trenutku kada mu predsjednik povjerenstva usmeno ili pismeno putem elektronske poruke saopšti raspored.

- (7) Pored ispitnog mjesta u koje je raspoređen, prvom ispitivaču iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja, saopštit će se šifra torbe sa ispitnim testovima i broj ispitivača iz upravljanja motornim vozilom raspoređenih u to ispitno mjesto, kao i informacija o kategorijama koje isti posjeduju u licenci.

- (8) Pored ispitnog mjesta u koje je raspoređen, ispitivaču iz oblasti pružanja prve pomoći, saopštit će se šifra torbe sa ispitnim testovima.

Članak 30.

(Otkazivanje delegiranja)

- (1) Ispitivači mogu otkazati svoje sudjelovanje u određenom ispitnom terminu najkasnije dva dana prije zakazanog termina ispita.
- (2) Otkazivanje sudjelovanja ispitivači vrše telefonskim pozivom predsjedniku Povjerenstva.
- (3) Predsjednici povjerenstava vode evidencije o otkazivanjima sudjelovanja na ispitu od strane ispitivača.

- (4) Otkazivanje sudjelovanja na određenom ispitnom terminu iz stavka (1) ovog članka računa se kao redovno preskakanje delegiranja.
- (5) Otkazivanje sudjelovanja na tri i više uzastopnih ispitnih termina obavlja se podnošenjem pismenog zahtjeva Odsjeku.
- (6) U iznimnim slučajevima, ispitivač može otkazati svoje sudjelovanje u određenom ispitnom terminu i nakon isteka roka propisanog u stavku (1) ovog članka.
- (7) Otkazivanje iz prethodnog stava ispitivač saopštava predsjedniku povjerenstva, a predsjednik povjerenstva odlučuje o opravdanosti otkazivanja i posljedicama otkazivanja u tom smislu (računa li se otkazivanje kao preskakanje ili kao raspored), te upoznaje ispitivača sa svojom odlukom.

5.2. Provođenje ispita

Članak 31.

(Prisustvo drugih osoba na ispitu)

- (1) Predsjednici ispitnih povjerenstava i ispitivači provode aktivnosti iz svojih mjerodavnosti sukladno Zakonu, Pravilniku i ovom Naputku.
- (2) Predsjednici ispitnih povjerenstava prisustvovat će, sukladno Pravilniku, pojedinačnim ispitima kad god i gdje god smatraju da za to postoji potreba.
- (3) Predsjednik povjerenstva će sačiniti službenu zabilješku o svom prisustvu na pojedinačnom ispitu.
- (4) Smatra se da predsjednik ispitnog povjerenstva prisustvuje ispitu kandidata za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ ako se nalazi neposredno na poligonu i prati radnje kandidata, odnosno ako se nalazi u vozilu u kojem ispitivač prati kandidata u vožnji na javnoj cesti. Smatra se da predsjednik ispitnog povjerenstva prisustvuje ispitu kandidata za vozača kategorija „C“ i „CE“ ili potkategorija „C1“ i „C1E“ ako se nalazi u vozilu koje prati vozilo, odnosno skup vozila na kojem se obavlja ispit.
- (5) O prisustvu člana Povjerenstva za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila na pojedinačnom ispitu, ispitivači su obvezni sačiniti službenu zabilješku.
- (6) Sudionici u provedbi ispita će o svakom značajnom događaju koji se dogodi neposredno prije, za vrijeme i po završetku ispita sačiniti službenu zabilješku.

- (7) Službena zabilješka iz stavka (5) i (6) ovog članka sačinjava se na predviđenom mjestu na poleđini prijave ispita.

5.2.1. Ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama

Članak 32.

(Pripreme za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama)

- (1) Najmanje 20 minuta prije početka ispita prvi ispitivač iz članka 27. stavak (6) alineja (c) ovog Naputka, preuzima od tajnika ispitnog mjesta zapisnike prijavljenih kandidata i zatvorenu i zaključanu službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, otvara torbu, te zajedno sa drugim ispitivačem prebrojava zadužene testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Najmanje 10 minuta prije početka ispita ispitivači utvrđuju identitet kandidata na način da jedan ispitivač vrši prozivku kandidata na ulazu u učionicu i istovremeno utvrđuje identitet kandidata na temelju važeće osobne karte ili važeće putne isprave, ako je na temelju iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata, a nakon što kandidat uđe u učionicu drugi ispitivač vrši raspored kandidata za nesmetano i samostalno rješavanje testova.
- (4) Ispitivači se predstavljaju kandidatima i istim vrše dodjelu odgovarajućih testovnih listova, nakon čega im daju detaljan naputak o načinu rješavanja testova, obvezi da svoje odgovore upisuju na testovni list, trajanju ispita, broju pitanja, bodova i drugim uvjetima na ispitu, upozoravaju kandidate da će u slučaju oštećenja testova, korištenja nedopuštenih sredstava ili ometanja ispita biti udaljeni sa ispita, te vrše dodjelu odgovarajućih testova za kategoriju/potkategoriju za koju kandidat polaže ispit.
- (5) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutna oba ispitivača i najmanje dva kandidata.

Članak 33.**(Ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama)**

- (1) Kandidati čitko popunjavaju testovne listove kemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (2) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ispitivači su obvezni nadzirati kandidate kako bi se uvjerali da isti samostalno rješavaju testove, odnosno da se kandidati pridržavaju datih naputaka o načinu rješavanja testova, da su kandidati upisali svoje ime i prezime na testovni list, te spriječili korištenje nedopuštenih sredstava.
- (3) Ispitivači mogu početi sa pregledanjem i ocjenjivanjem testovnih listova tek kada svi kandidati završe sa rješavanjem svojih testova i napuste prostoriju u kojoj se održava ispit.
- (4) Ispitivači čitko popunjavaju testovne listove kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag (*označavanje greške koje je kandidat počinio označavanjem pogrešnog odgovora ili neoznačavanjem ispravnog odgovora, množenje, sabiranje, bodovanje i zaokruživanje ocjene kandidata*).
- (5) Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja testovnog lista, učini grešku, ispitivači će kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag sa dvije paralelne dijagonalne linije precrtati testovni list, a zatim istim sredstvom za pisanje između dijagonalnih crta upisati „poništeno“, a na novom zamjenskom testovnom listu upisati: „Z1“, „Z2“... „Zn“, zavisno od broja iskorištenih testovnih listova.
- (6) Ispitivači potpisuju sve testovne listove koji su iskorišteni na ispitu kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag.
- (7) Kandidat svoje odgovore označava znakom „x“, a ispitivači greške označavaju znakom „o“.
- (8) Svaki odgovor kandidata koji nije označen znakom „x“ obilježiti će se kao neispravan.
- (9) Oba ispitivača dužni su pregledati i ocijeniti sve testovne listove.

(10) Ispitivači u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuju datum polaganja ispita i stavljaju svoj potpis pored toga datuma.

(11) Ispitivači čitko popunjavaju zapisnik i izvješće o ispitu i iste potpisuju kemijskom olovkom koje ostavlja plavi ili crni postojan trag.

(12) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, ispitivači izdvajaju iz zapisnika dokumentaciju iz članka 22. stavak (3) ovog Naputka i uručuju je kandidatu.

(13) Ako pod uvjetima iz prethodnog stavka kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivači će o tome sačiniti službenu zabilješku.

Članak 34.**(Vođenje evidencije)**

- (1) Nakon završetka ispita ispitivači prebrojavaju testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje tajniku zapisnike kandidata sa izvješćem o radu i zaključanu službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon primopredaje zapisnikâ i službene torbe, tajnik ispitnog mjesta prebrojava korištene testovne listove i evidentira iste, provjerava da li je službena torba uredno zatvorena i zaključana, te je nakon provjere odlaže na sigurno mjesto.
- (4) Tajnik ispitnog mjesta neće preuzeti od prvog ispitivača službenu torbu ukoliko ona nije propisno zatvorena i zaključana ili ako se na bilo koji način može neovlašteno pristupiti njenom sadržaju.
- (5) Tajnici ispitnih mjesta dostavljaju tajniku ispitnog povjerenstva i Odsjeku izvješća o radu ispitivača, a na temelju istih tajnik ispitnog povjerenstva priprema svoje izvješće o radu, koji dostavlja Odsjeku u roku od tri dana od završetka ispita.

Članak 35.**(Dostavljanje dokumentacije)**

- (1) Tajnik ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa popunjenim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidencija

prolaznosti kandidata, izvješća o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.

- (2) Predsjednik Povjerenstva za propise utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik povjerenstva sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija i zaključivanje ispita biti odložena.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za propise naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stavka (3) ovog članka bude otklonjen.
- (5) Ukoliko nedostatak iz stavka (3) ovog članka, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Povjerenstva za propise sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za propise poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažovanih ispitivača.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za propise vodi evidenciju procentualne prolaznosti na pojedinim ispitnim mjestima, i to prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečna izvješća Odsjeku.
- (8) O položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja tajniku prijavnog mjesta.
- (9) Tajnik prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavljaju autoškolama.

5.2.2. Ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći

Članak 36.

(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći)

- (1) Najmanje 20 minuta prije početka ispita ispitivač preuzima od tajnika ispitnog mjesta zapisnike prijavljenih kandidata i zatvorenu i zaključanu službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz

pružanja prve pomoći, otvara torbu, te prebrojava zadužene testove i testovne listove.

- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja ispitivač evidentira utvrđeno stanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Najmanje 10 minuta prije početka ispita ispitivač utvrđuje identitet kandidata na način da vrši prozivku kandidata na ulazu u učionicu i istovremeno utvrđuje identitet kandidata na temelju važeće osobne karte ili važeće putne isprave, ako je na temelju iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata, nakon čega daje kandidatu informaciju o mjestu sjedenja, a sve u cilju stvaranja uslova za nesmetano i samostalno rješavanje testova.
- (4) Ispitivač se predstavlja kandidatima i daje detaljan naputak o načinu rješavanja testova, a posebno obvezi da svoje odgovore upisuju na testovni list, trajanju ispita, broju pitanja, bodova i drugim uvjetima na ispitu, te upozorava kandidate da će u slučaju oštećenja testova, korištenja nedopuštenih sredstava ili ometanja ispita biti udaljeni sa ispita.
- (5) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz pružanja prve pomoći u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutni ispitivač i najmanje dva (2) kandidata.

Članak 37.

(Ispit iz pružanja prve pomoći)

- (1) Kandidati čitko popunjavaju testovne listove kemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (2) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz prve pomoći ispitivač je obvezan nadzirati kandidate kako bi se uvjerio da isti samostalno rješavaju testove, odnosno da se kandidati pridržavaju datih naputaka o načinu rješavanja testova, da su kandidati upisali svoje ime i prezime na testovni list, te da spriječi korištenje nedopuštenih sredstava.
- (3) Ispitivač može početi sa pregledanjem i ocjenjivanjem testovnih listova tek kada svi kandidati završe sa rješavanjem svojih testova i napuste prostoriju u kojoj se održava ispit.
- (4) Ispitivač čitko popunjavaju testovne listove kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag (*označavanje greške koje je kandidat počinio označavanjem pogrešnog odgovora ili neoznačavanjem ispravnog odgovora, množenje, sabiranje, bodovanje, zaokruživanje ocjene kandidata i potpis ispitivača*),

- (5) Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja testovnog lista, učini grešku, ispitivač će kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag sa dvije paralelne dijagonalne crte precrtati testovni list, a zatim istim sredstvom za pisanje između dijagonalnih crta upisati: „poništeno“ a na novom zamjenskom testovnom listu upisati: „Z1“, „Z2“... „Zn“ zavisno od broja iskorištenih testovnih listova.
- (6) Ispitivač čitko potpisuje sve testovne listove koji su iskorišteni na ispitu kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag.
- (7) Ispitivač u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuje datum polaganja ispita i stavlja svoj potpis pored toga datuma.
- (8) Ispitivač čitko popunjava zapisnik i izvješće o ispitu i iste potpisuje kemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (9) Kandidat svoje odgovore označava znakom „x“, a ispitivači greške označavaju znakom „o“.
- (10) Svaki odgovor kandidata koji nije označen znakom „x“ obilježiti će se kao neispravan.
- (11) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz prve pomoći, ispitivač izdvaja iz zapisnika dokumentaciju iz članka 22. stavak (3) ovog Naputka i uručuje je kandidatu.
- (12) Ako pod uvjetima iz prethodnog stava kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivač će o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (4) Tajnik ispitnog mjesta neće preuzeti od prvog ispitivača službenu torbu ukoliko ona nije propisno zatvorena i zaključana ili ako se na bilo koji način može neovlašteno pristupiti njenom sadržaju.
- (5) Tajnici ispitnih mjesta dostavljaju tajniku ispitnog povjerenstva i Odsjeku izvješća o radu ispitivača, a na temelju istih tajnik ispitnog povjerenstva priprema svoje izvješće o radu, koji dostavlja Odsjeku u roku od tri dana od završetka ispita.

Članak 39.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Tajnik ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa popunjenim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidencija prolaznosti kandidata, izvješća o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz pružanja prve pomoći s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija ispita biti odložena.
- (4) Predsjednik povjerenstva za prvu pomoć naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stavka (3) ovog članka, bude otklonjen.
- (5) Ukoliko nedostatak iz stavka (3) ovog članka, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažovanih ispitivača.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć vodi evidenciju procentualne prolaznosti na pojedinim ispitnim mjestima, i to prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečna izvješća Odsjeku.

Članak 38.

(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivač prebrojava testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje tajniku zapisnike kandidata sa izvješćem o radu i zaključanu službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon primopredaje zapisnikâ kandidata i službene torbe, tajnik ispitnog mjesta prebrojava korištene testovne listove i evidentira iste, provjerava je li službena torba uredno zatvorena i zaključana, te je nakon provjere odlaže na sigurno mjesto.

- (8) O položenom ispitu iz pružanja prve pomoći Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja tajniku prijavnog mjesta.
- (9) Tajnik prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavljaju autoškolama.

5.2.3. Ispit iz upravljanja motornim vozilom

Članak 40.

(Zaduživanje ispitivača ispitnom dokumentacijom)

- (1) Najkasnije 45 minuta prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom prvi ispitivač iz članka 27. stavak (6) alineja (c) ovog Naputka preuzima omote sa zapisnicima prijavljenih kandidata od tajnika i raspoređuje ih na ispitivače iz upravljanja motornim vozilom, vodeći računa o utvrđenim terminima ispita na zapisnicima i dobijenom informacijom o *kategorijama/potkategorijama koje ispitivači posjeduju u svojim licencama.*
- (2) Prvi ispitivač iz članka 27. stavak (6) alineja (c) ovog Naputka, 10 minuta prije početka prvog termina ispita, ispitivačima vrši nasumičnu podjelu omota sa zapisnicima na polaznom mjestu za polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom, vodeći računa samo o kategorijama/potkategorijama koje isti posjeduju u svojim licencama.

Članak 41.

(Pripreme za provođenje ispita iz upravljanja motornim vozilom)

- (1) Najmanje 5 minuta prije početka ispita, ispitivač provodi sljedeće radnje:
- a) provjerava ispravnost i validnost zadužene ispitne dokumentacije,
 - b) predstavlja se kandidatu i instruktoru vožnje,
 - c) utvrđuje identitet kandidata uvidom u važeću osobnu kartu ili važeću putnu ispravu, ako je na temelju iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata,
 - d) utvrđuje da li kandidat posjeduje naočale, ako su iste propisane kao obveza u ljekarskom uvjerenju,
 - e) utvrđuje posjedovanje potrebnih kategorija/potkategorija kandidata uvidom u njegovu vozačku dozvolu i/ili uvjerenje o položenom ispitu za vozača,

- f) vrši uvid u službenu zabilješku na poledini prijave ispita i utvrđuje da li je na ispitu prisutan instruktor vožnje koji je prijavljen za ispit, nakon čega vrši uvid u vozačku dozvolu i dozvolu instruktora vožnje u cilju utvrđivanja da su iste važeće i da prisutni instruktor vožnje posjeduje potrebnu kategoriju/potkategoriju u istim,
- g) utvrđuje da li se ispit polaže na vozilu za koje autoškola, koja je prijavila kandidata na ispit, ima izdato odobreno za korištenje u procesu osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom od strane Ministarstva,
- h) utvrđuje je li vozilo tehnički ispravno, registrirano, propisno obilježeno i označeno, odnosno da li ima propisanu opremu za kategoriju motornog vozila na koje se ispit odnosi,
- i) daje detaljne naputke o načinu sprovođenja ispita i od kandidata traži izjašnjenje da li želi da mu se greške saopštavaju u toku ili nakon završetka ispita.

- (2) Neposredno prije početka ispita ispitivač utvrđuje da li su u funkciji zvučni/svjetlosni signali na svim duplim komandama vozila.

Članak 42.

(Ispit iz upravljanja vozilom)

- (1) Ispitivač čitko popunjava obrazac za ocjenjivanje kemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (2) Ispitivač u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuje datum polaganja ispita i stavlja svoj potpis pored toga datuma.
- (3) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz upravljanja vozilom, ispitivač izdvaja iz zapisnika dokumentaciju iz članka 22. stavak (3) ovog Naputka i uručuje je kandidatu.
- (4) Ako pod uvjetima iz prethodnog stava kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivač će o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (5) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, kada kandidat za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ položi ispit na poligonu, a ne položi ispit na javnoj cesti, ispitivač će, uz datum polaganja ispita upisati napomenu: „položio poligon“.

- (6) Prije provođenja ispita iz upravljanja vozilom na javnoj cesti kandidata za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ ispitivač se mora uvjeriti da je i kada kandidat položio ispit na poligonu i tu činjenicu upisati u zapisnik na mjesto predviđeno za ocjenjivanje poligonske vožnje.

Članak 43.

(Vođenje obrasca za ocjenjivanje upravljanja)

- (1) Na ispit iz upravljanja motornim vozilom ispitivač je dužan evidentirati i unijeti u obrazac za ocjenjivanje upravljanja sve greške koje je kandidat počinio na ispit.
- (2) Evidentiranje grešaka iz stavka (1) ovog članka ispitivač vrši odmah nakon utvrđene greške, i to na način da u pripadajuću kolonu „*Broj evidentiranih greški kandidata (označiti)*“, znakom „X“ označi svaku uočenu grešku.
- (3) Izuzetak od obveze iz stavka (2) ovog članka predstavljaju greške koje su u obrascu za ocjenjivanje upravljanja predviđene da se mogu raditi u „dva pokušaja“, koje se tek nakon drugog neuspjelog pokušaja evidentiraju kao greška jednim znakom „X“.
- (4) Nakon završetka ispita iz upravljanja, ispitivač vrši vrednovanje ispita, na način da u pripadajuću kolonu „*Evidentirano (označiti)*“ upiše broj evidentiranih grešaka, a nakon toga u pripadajuću kolonu „*Ukupan broj bodova*“ upiše ukupan broj bodova za grupu ispitnih radnji.
- (5) Ispitivač upisuje broj „0“ u prazne čelije kolone „*Ukupan broj bodova*“, a nakon toga vrši sabiranje upisanih bodova u koloni „*Ukupan broj bodova*“ i upisuje konačan zbir u rubriku „*Broj bodova*“, te potpisuje obrazac na predviđenom mjestu.
- (6) Ukoliko kandidat nakon vrednovanja ima manje od 100 bodova, smatrat će se da je položio ispit.
- (7) U slučaju kad ispit sprovode dva ispitivača, greške evidentiraju oba ispitivača na posebnim obracima, a vrednovanje se vrši posebno za svaki od obrazaca i smatrat će se da je kandidat položio ispit ako svaki od ispitivača evidentira manje od 100 bodova.
- (8) Kandidatu koji ne položi ispit iz upravljanja motornim vozilom na javnoj cesti, osobno se saopštavaju greške koje je napravio u toku polaganja ispita.

Članak 44.

(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon obavljenog ispita ispitivač predaje tajniku ispitnog mjesta zapisnike kandidata sa izvješćem o radu.
- (2) Tajnici ispitnih mjesta dostavljaju tajniku ispitnog povjerenstva i Odsjeku izvješća o radu ispitivača, a na temelju istih tajnik ispitnog povjerenstva priprema svoje izvješće o radu, koji dostavlja Odsjeku u roku od tri dana od završetka ispita.

Članak 45.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Tajnik ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa popunjenim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidenciju prolaznosti kandidata, izvješća o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz upravljanja motornim vozilom s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za upravljanje utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik Povjerenstva za upravljanje sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija ispita biti odložena.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za upravljanje naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stavka (3) ovog članka, bude otklonjen.
- (5) Ukoliko nedostatak iz stavka (3) ovog člana, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Povjerenstva za upravljanje sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za upravljanje poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažiranih ispitivača.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za upravljanje vodi evidenciju procentualne prolaznosti, i to po ispitivačima i ispitnim mjestima, kao i prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečna izvješća Odsjeku.

- (8) O položenom ispitu iz upravljanja vozilom, odnosno o položenom ispitu za vozača u cjelini, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja tajniku prijavnog mjesta.
- (9) Tajnik prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavljaju autoškolama.

5.3. Zaključivanje ispita

Članak 46.

(Greške kod popunjavanja dokumenata)

- (1) Ukoliko ispitivač prilikom popunjavanja zapisnika, testovnog lista, obrasca za ocjenjivanje, izvješća ili drugog relevantnog dokumenta učini grešku, ispraviti će je tako što će kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag horizontalnom crtom precrtati pogrešan upis, i to tako da se vidi podatak koji je precrtan, a zatim istim sredstvom za pisanje u neposrednoj blizini pogrešnog podatka upisati ispravan podatak i vlastoručnim potpisom ovjeriti ispravku.
- (2) Oba ispitivača iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ovjeravaju ispravku greške na način iz stavka (1) ovog članka.
- (3) U slučaju više grešaka na jednom dokumentu, svaka pojedinačna greška ispravlja se na način opisan u prethodnom stavku.
- (4) Iznimno, greška koju načine ispitivači iz poznavanja propisa ili pružanja prve pomoći, prilikom ispravljanja testovnog lista ispravlja se tako što se kemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag zaokruži redni broj pitanja na kojem je načinjena greška, a onda se sačini službena zabilješka u kojoj se precizno opiše greška.
- (5) Prepravke podataka u smislu pisanja novog podatka preko postojećeg, kao i korištenje sredstava za brisanje nisu dopuštene.

Članak 47.

(Zaključivanje ispita)

- (1) Koraci koje predsjednici ispitnih povjerenstava, kad prilikom utvrđivanja ispravnosti cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita uoče bilo kakav problem, mogu poduzeti su: uvid u dokumentaciju prethodnih ispita, pozivanje u službene prostorije Odsjeka, obavljanje usmenog razgovora ili pribavljanje pismenih izjava tajnika, ispitivača i instruktora.

- (2) Odsjek će predsjednicima ispitnih povjerenstava pružiti pomoć u smislu stavljanja na uvid odgovarajuće dokumentacije.
- (3) O uočenim nedostacima i poduzetim koracima za njihovo otklanjanje predsjednici povjerenstava sačinjit će službenu zabilješku.
- (4) Osim službene zabilješke iz prethodnog stava, predsjednici ispitnih povjerenstava će činjenice o uočenim nedostacima i poduzetim koracima za njihovo otklanjanje, zajedno s podacima o kandidatu, ispitivaču i instrukturu evidentirati u vlastitu evidenciju koju su obvezi ustrojiti i držati ažurnom.
- (5) Ispitivači koji odbiju poziv predsjednika, odbiju dati izjavu o važnim činjenicama ili odbiju popraviti, prepraviti ili dopuniti službena dokumenta i na taj način ih učiniti valjanim, neće biti delegirani u naredne ispitne rokove dok ne izvrše radnje koje se od njih zahtijevaju.

Članak 48.

(Konačna ocjena)

- (1) Predsjednici ispitnih povjerenstava, nakon što obave sve poslove sukladno Pravilniku i ovim Naputku, zaključuju ispit.
- (2) Ispit se zaključuje donošenjem konačne ocjene.
- (3) Predsjednici ispitnih povjerenstava, u pravilu, donose konačnu ocjenu koja je identična ocjeni koju su donijeli ispitivači.
- (4) Kad predsjednik ispitnog povjerenstva ustanovi opravdanu sumnju u ocjenu ispitivača (materijalna povreda Zakona, Pravilnika ili ovog Naputka, greška u zapisniku, pogrešno sračunati bodovi na testovnom listu ili obrascu za ocjenjivanje i slično), odmah će poduzeti mjere (obavljanje razgovora ili uzimanje izjava od sudionika u ispitu), da što prije utvrdi relevantne činjenice koje će pomoći u donošenju konačne ocjene.
- (5) Pod uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, nakon utvrđivanja relevantnih činjenica predsjednik ispitnog povjerenstva će donijeti konačnu ocjenu koja se može razlikovati od ocjene koju je donio ispitivač, o čemu sačinjava posebnu i adekvatno obrazloženu odluku i istu dostavlja Odsjeku i kandidatu.
- (6) Na odluku predsjednika ispitnog povjerenstva iz prethodnog stavka kandidat ima pravo žalbe Ministarstvu ukoliko je ona po njega nepovoljna.

- (7) Kad donese konačnu ocjenu po svakom pojedinačnom ispitu na jednom ispitnom mjestu u jednom ispitnom terminu, predsjednik ispitnog povjerenstva kompletnu dokumentaciju predaje Odsjeku na dalje postupanje.

6. PRIGOVORI KANDIDATA

Članak 49. (Prigovor)

- (1) Kandidat ima pravo prigovora na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, odmah po završetku ispita.
- (2) Ispitivač je na početku svakog ispita obavezan upoznati kandidata s pravom na prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita.
- (3) Ukoliko kandidat ima prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, ispitivač je u vozilu na kojem je obavljen ispit, dužan evidentirati sadržaj prigovora u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (4) Nakon što kandidat potpiše tekst prigovora, ispitivač je dužan da se na uloženi prigovor izjasni, na način da sadržaj svoje izjave napiše i potpiše u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (5) Predsjednik odgovarajućeg ispitnog povjerenstva, na temelju uvida u dostavljenu kompletiranu dokumentaciju donosi odluku po dostavljenom prigovoru, na koju se može izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam (8) dana, od dana prijema odluke.
- (6) Odluka Ministarstva po izjavljenoj žalbi kandidata je konačna.

Članak 50. (Odustajanje od prigovora)

- (1) Kandidat ima pravo u bilo kom trenutku odustati od izjavljenog prigovora ili podnesene žalbe.
- (2) Odustajanje od prigovora ili žalbe izjavljuje se pismenim putem.
- (3) Ukoliko kandidat koji je podnio prigovor na način ispitivanja i ponašanje ispitivača za vrijeme ispita, ili izjavio žalbu Ministarstvu na odluku po prigovoru, prijavi ispit u novom ispitnom terminu prije donošenja odluke po prigovoru, smatrat će se da je kandidat odustao od prigovora.

- (4) O odustajanju kandidata od prigovora sačinit će se službena zabilješka.

7. TROŠKOVI POLAGANJA VOZAČKIH ISPITA

Članak 51. (Troškovi ispita)

- (1) Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:
- a) 70 KM – ispit iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i provjera poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi.
 - b) 40 KM – ispit iz oblasti pružanja prve pomoći,
 - c) 85 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „A“ i „B“ i potkategorije „A1“ i „B1“,
 - d) 105 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „A“ i „B“ i potkategorije „A1“ i „B1“,
 - e) 100 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „C“ i potkategorije „C1“,
 - f) 125 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „C“ i potkategorije „C1“,
 - g) 110 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „BE“ i „CE“ i potkategorije „C1E“,
 - h) 135 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „BE“ i „CE“ i potkategorije „C1E“,
 - i) 125 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „D“ i „DE“ i potkategorije „D1“ i „D1E“,
 - j) 150 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „D“ i „DE“ i potkategorije „D1“ i „D1E“,
- (2) Za izdavanje duplikata uvjerenja o položenom ispitnom i potvrde o položenom ispitnom plaća se naknada u iznosu od 15 KM.

8. NAKNADA POVJERENSTVA

Članak 52. (Naknada za rad)

- (1) Naknada članovima povjerenstva utvrđuje se kako slijedi:
 - a) predsjednik Povjerenstva za propise – 1,10 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama,
 - b) predsjednik Povjerenstva za prvu pomoć – 0,90 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti pružanja prve pomoći,
 - c) predsjednik Povjerenstva za upravljanje – 1,10 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom,
 - d) prvi ispitivač iz članka 22, stavak (6) alineja (c) ovog Naputka – 0,60 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu,
 - e) tajnik prijavnog mjesta – 2,10 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz bilo koje oblasti,
 - f) tajnik ispitnog mjesta na kome ispit polažu kandidati iz općina koje nemaju ispitno mjesto, naknada se obračunava i za kandidate sa područja drugih općina u dodatnom iznosu od 50 % (neto) propisanog iznosa po pojedinačnoj prijavi kandidata.
 - g) tajnik ispitnog povjerenstva – 0,40 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz bilo koje oblasti.
 - h) tajnik ispitnog mjesta - 0,60 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu.
 - i) pojedinačna mjesečna naknada za rad tajnika ne može se obračunati u nižem iznosu od 70,00 KM, bez obzira na broj održanih ispita.
 - j) ispitivač iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama – 7,00 KM (neto), po pojedinačno održanom ispitu.
 - k) ispitivač iz oblasti pružanja prve pomoći – 7,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
 - l) ispitivač iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 20,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija A, B, BE i potkategorija A1 i B1,

ispitivač iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 27,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija: C, CE, D i DE i potkategorija C1, C1E, D1 i D1E.

- (2) Odsjek vrši mjesečni obračun naknada članovima povjerenstva na temelju evidencija tajnika ispitnih mjesta o angažovanim ispitivačima na ispitima.

9. SLUŽBENA TAJNA, ETIČKI KODEKS I MJERE PREVENCIJE U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Članak 53. (Službena tajna)

- (1) Raspored delegiranih ispitivača po ispitnim mjestima predstavlja službenu tajnu.
- (2) Šifra torbe sa ispitnim testovima, sadržaj ispitnih testova i kontrolnih listova predstavljaju službenu tajnu.
- (3) Raspored kandidata na ispitivače predstavlja službenu tajnu.
- (4) Svi članovi ispitnih povjerenstava su obvezni da čuvaju kao službenu tajnu informacije iz stavka (1), (2) i (3) ovog članka.

Članak 54. (Etički kodeks)

- (1) Prije, tokom i nakon ispita član povjerenstva obavezan je poduzimati, sukladno Zakonom, Pravilnikom i ovim Naputkom, određene radnje i mjere, odnosno suzdržavati se onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršenju povjerenih poslova član povjerenstva obavezan je:
 - a) spriječiti i/ili suzdržati se od zloupotrebe položaja u povjerenstvu u korist svog ili tuđeg interesa,
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda povjerenstva i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i izvan angažmana u povjerenstvu,
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema kandidatima,
 - d) iskazivati ažurnost, preciznost i ispravnost u radu,
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme ispita,
 - f) izbjegavati favorizovanje određenih kandidata ili autoškola,
 - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima povjerenstava.

Članak 55.**(Sukob interesa i mjere prevencije)**

- (1) Članovi povjerenstva dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u osobnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes člana povjerenstva onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost člana povjerenstva da objektivno i nepristrasno ispunjava povjerene poslove.
- (3) U slučaju uočenog i/ili nastalog postojanja sukoba interesa, imenovani član povjerenstva obavezan je odmah obavijestiti predsjednika svog povjerenstva i Odsjek.

Članak 56.**(Dužnost izvještavanja)**

- (1) Član ispitnog povjerenstva je obavezan odmah nakon stjecanja privatnog, pravnog ili financijskog interesa u nekoj autoškoli sa područja Zeničko – dobojskog kantona o tome obavijestiti Ministarstvo i podnijeti zahtjev za prijevremeno razrješenje iz ispitnog povjerenstva.
- (2) Član ispitnog povjerenstva je obavezan odmah nakon zaključivanja ugovora o radu u nekoj autoškoli ili angažmana na bilo koji drugi način u nekoj autoškoli o tome obavijestiti Ministarstvo i podnijeti zahtjev za prijevremeno razrješenje iz ispitnog povjerenstva.
- (3) Član ispitnog povjerenstva je obavezan odmah nakon što mu nadležni organ pravosnažno izrekne mjeru zabrane upravljanja motornim vozilom o tome obavijestiti Ministarstvo.
- (4) Ako bilo koja osoba zna da je neki član povjerenstva djelovao u suprotnosti s odredbama Zakona, Pravilnika i ovog Naputka, dužan je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo.

Članak 57.**(Primjena sankcija)**

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika i ovog Naputka može rezultirati sankcioniranjem člana povjerenstva.
- (2) Prema članu povjerenstva mogu se izreći sljedeće sankcije:
 - a) oduzimanje licence,
 - b) razrješenje dužnosti člana povjerenstva,
 - c) susmirovina iz rada Povjerenstva u trajanju od jednog do tri mjeseca,

- d) izostanak delegiranja u trajanju od 30 do 60 dana,
- e) javna pismena opomena,
- f) usmena opomena.

- (3) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu povjerenstva pod uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima i načinu dobivanja licence.
- (4) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu povjerenstva ako mu je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.

Članak 58.**(Materijalna odgovornost)**

- (1) Kad sudionik u provedbi vozačkih ispita nekom radnjom ili propuštanjem neke radnje učini kakvu grešku koja za posljedicu ima neplanirani materijalni trošak za Proračun Kantona, odbit će se od sljedeće mjesečne naknade odgovornoj osobi iznos tog troška.
- (2) Odgovornost ispitivača i tajnika utvrđuju predsjednici ispitnih povjerenstava, i o tome blagovremeno obavještavaju Odsjek.
- (3) Odgovornost predsjednika ispitnih povjerenstava utvrđuje Odsjek.
- (4) Neće se obračunati naknada tajniku za 5 pojedinačnih ispita za svaki utvrđeni propust u kontroli dokumentacije iz članka 20. ovog Naputka.
- (5) Neće se obračunati naknada ispitivaču za pojedinačni ispit ako propusti utvrditi ispunjenje uvjeta za ispit sukladno Pravilniku.
- (6) Neće se obračunati naknada predsjedniku ispitnog povjerenstva za 10 pojedinačnih ispita ako propusti zaključiti ispit ili ako pri zaključivanju ispita učini grešku.
- (7) U slučaju kada više sudionika u ispitu učini grešku iz stavka 1. ovog članka, svakom od njih solidarno će se odbiti jednak dio iznosa troška.

Članak 59.**(Primjena sankcija prema ispitivaču)**

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika, ovog Naputka i drugih pozitivnih pravnih propisa može rezultirati kažnjavanjem sudionika u provedbi ispita.

- (2) Odredbe propisa iz stavka (1) ovog članka mogu se kršiti činjenjem nedopuštene radnje ili propuštanjem činjenja obvezne radnje.
- (3) Predsjednik Povjerenstva će ispitivača koji učini lakšu grešku kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju od 30 dana.
- (4) Lakša greška je očigledno nenamjerno kršenje propisa koje ne utječe na rezultat ispita niti na ugled povjerenstva, Odsjeka i Ministarstva u cjelini.
- (5) Predsjednik Povjerenstva će ispitivača koji često ponavlja lakše greške kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju do 60 dana.
- (6) Predsjednik Povjerenstva će ispitivača u slučaju opravdanog prigovora kandidata na njegovo ponašanje i način ispitivanja kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju od 30 dana.
- (7) Kad predsjednik Povjerenstva utvrdi počinjenje teže greške ispitivača, o tome će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Odsjek.
- (8) Teža greška je svako namjerno kršenje propisa, bez obzira na posljedice, kao i kršenje propisa koje utječe na rezultat ispita ili na ugled povjerenstva, Odsjeka i Ministarstva u cjelini.
- (9) Šef Odsjeka će ispitivača koji počinu težu grešku, na prijedlog predsjednika povjerenstva, kazniti susmirovinom iz povjerenstva u trajanju od 30 do 90 dana.
- (10) Ministar Ministarstva, na prijedlog šefa Odsjeka, razriješiti će iz povjerenstva ispitivača koji počinu grubo kršenje propisa, naročito u smislu nekorektnog odnosa prema kandidatu, postupanja s očitom namjerom oštećivanja kandidata na ispitu, nedoličnog ponašanja prema drugim sudionicima u procesu osposobljavanja i provjere znanja kandidata, favoriziranja određenih kandidata, te teškog narušavanja ugleda Povjerenstva, Odsjeka i Ministarstva.
- (11) Ministar Ministarstva postupiti će na način kao u prethodnom stavu ovog članka i kad ispitivač u toku mandatnog perioda počinu tri teže greške iz stavka (8) ovog članka.

Članak 60.

(Primjena sankcija prema tajniku i predsjedniku)

- (1) Odredbe članka 54. ovog Naputka jednako se primjenjuju na tajnike prijavnih i ispitnih mjesta i predsjednike povjerenstava.
- (2) Na osobe iz stavka (1) ovog članka, neće se primjenjivati one odredbe članka 54. ovog Naputka, ako je takva primjena nespojiva sa dužnostima koje oni obavljaju.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(Sastanci ispitnog povjerenstva i konsultacije)

- (1) Zajednički sastanci predsjednika ispitnih povjerenstava, ispitivača, tajnika i službenika Odsjeka i Ministarstva održavaju se najmanje prilikom svakog imenovanja povjerenstva na puni mandatni period, a po potrebi i češće.
- (2) Predsjednici ispitnih povjerenstava dužni su najmanje jedan dan sedmično, u poslijepodnevnim satima, biti na raspolaganju ispitivačima, tajnicima i drugim sudionicima u postupku osposobljavanja kandidata za vozače i provođenja vozačkih ispita za konsultacije.
- (3) Predsjednici ispitnih povjerenstava dužni su odrediti termine iz prethodnog stavka i o istima upoznati zainteresirane stranke.
- (4) Ispitivači i tajnici ispitnih povjerenstava dužni su u pitanjima iz stavka (2) ovog članka postupati na način kako odrede predsjednici ispitnih povjerenstava.
- (5) Odsjek je dužan omogućiti predsjednicima ispitnih povjerenstava prostoriju i odgovarajuća informatička sredstva za obavljanje konsultacija iz stavka (1) ovog članka.

Članak 62.

(Nadzor nad primjenom Naputka)

Predsjednici ispitnih povjerenstava, ispitivači i tajnici odgovorni su, svako u okvirima svojih mjerodavnosti, za pravilnu i zakonitu primjenu odredbi ovog Naputka.

Članak 63.

(Izmjene i dopune Naputka)

Sve izmjene i dopune ovog Naputka vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Članak 64.

(Prestanak važenja prethodnog Naputka)

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/21, 4/22, 24/22, 1/25 i 13/25).

Članak 65.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj Naputak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-02-19888/25
Datum, 27.11.2025. godine
Zenica

M I N I S T A R

Mirza Mušija, v.r.

.....

ZAPISNIK
za obavljanje intervjua

Ime (ime oca) prezime kandidata:	Datum: _____ godine.																
Pitanja:	Bilješke o datim odgovorima:																
1)																	
2)																	
3)																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Članovi Tima:</td> <td style="width: 15%; border: none;">Potpis:</td> <td style="width: 33%; border: none;">Bodovi (0, 1 ili 2):</td> <td style="width: 19%; border: none;">Ukupan broj osvojenih bodova:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Predsjednik: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;">(_____)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">1. Ispitivač: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. Ispitivač: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		Članovi Tima:	Potpis:	Bodovi (0, 1 ili 2):	Ukupan broj osvojenih bodova:	Predsjednik: _____	_____	(_____)	(_____)	1. Ispitivač: _____	_____	(_____)		2. Ispitivač: _____	_____	(_____)	
Članovi Tima:	Potpis:	Bodovi (0, 1 ili 2):	Ukupan broj osvojenih bodova:														
Predsjednik: _____	_____	(_____)	(_____)														
1. Ispitivač: _____	_____	(_____)															
2. Ispitivač: _____	_____	(_____)															

ZAPISNIK
O POLAGANJU TESTA IZ POZNAVANJA ISPITNIH PROCEDURA

Ime (ime oca) prezime kandidata: _____

Dan, mjesec i godina polaganja testa: _____

Članovi Tima:

Predsjednik: _____

1. Ispitivač: _____

2. Ispitivač: _____

Broj testa: _____, broj bodova: _____

Ocjena: _____

Potpis članova Tima:

1. Ispitivač _____

2. Ispitivač _____

Potpis predsjednika _____

.....

URED PREMIJERA**1177.**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i članka 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21), premijer Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

O D L U K U**o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje
funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona****I.**

Mirza Mušija, ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, ovlašćuje se da privremeno obavlja funkciju premijera Zeničko-dobojskog kantona sukladno zakonom, za vrijeme odsutnosti premijera Zeničko-dobojskog kantona Nezira Pivića, do povratka sa službenog puta.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Premijer Zeničko-dobojskog kantona Nezir Pivić će zbog službenog putovanja u Tursku biti odsutan u periodu od 02.12.2025. godine do 06.12.2025. godine, zaključno sa 06.12.2025. godine.

Kako je odredbom članka 10. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) utvrđeno da u slučaju privremene spriječenosti premijera Kantona, Vladom predsjedava član Vlade kojeg pismeno aktom odredi premijer Kantona, a odredbom članka 5. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21) da premijera u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, zamjenjuje ministar kojeg on odredi posebnim pismenim aktom, to je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Broj: 02-30-8110-8/25
Datum, 01.12.2025. godine
Zenica

P R E M I J E R
Nezir Pivić, v.r.

.....

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ŽEPČU

Broj: 44 0 P 039198 23 P
Žepče, 28.11.2025. godine

OGLAS

Općinski sud u Žepču, sudac Zlatan Bosnić, u pravnoj stvari tužitelja Tutnjić Aldina, sin Rifeta, iz Željeznog polja, Brižde bb, općina Žepče, zastupan po AD "HRNJIĆ I PARTNERI" d.o.o Žepče, protiv tužene Tutnjić Mirsade, rođ. Hasanović, kći Avde, sa posljednjim prebivalištem na adresi Bakije Sokak 52, Sarajevo, a sada nepoznatog boravišta, radi razvoda braka, rješenjem broj: 44 0 P 039198 23 P od 21.10.2025. godine postavio je tuženoj Tutnjić Mirsadi koja je nepoznatog prebivališta, a koja nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari, privremenog zastupnika u osobnosti odvjetnika Ljubović Aide, odvjetnika iz Zenice, shodno odredbi čl. 296 st. 1 te stavka 2 točka 4. Zakona o parničnom postupku, te odredbi čl. 297 i 298 Zakona o parničnom postupku FBiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik obavljat će sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

S u d a c

Zlatan Bosnić, v.r.

.....

K A Z A L O

SKUPŠTINA

1150. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu sa Odlukom o izvršenju Izmjena i dopuna Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu	2733
1151. Izmjene i dopune Financijskog plana JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu	2734
1152. Obrazloženje uz Izmjene i dopune Financijskog plana Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu	2739
1153. Odluka o izvršenju izmjena i dopuna Financijskog plana prihoda i izdataka ju „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ za 2025. godinu	2741
1154. Odluka	2743
1155. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu sa Odlukom o izvršenju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2744
1156. Financijski plan JU Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2745
1157. Obrazloženje uz Financijski plan Službe za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2026. godinu	2768
1158. Odluka o izvršenju Financijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ za 2026. godinu	2778
1159. Odluka	2780

VLADA

1160. Odluka o odobravanju sredstava za socijalno zbrinjavanje radnika „Metalno“ d.d. Zenica – u stečaju	2781
1161. Odluka o davanju suglasnosti na Ugovor o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	2782
1162. Odluka o izmjeni Odluke o usvajanju i izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini (Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima) – Izvor 10.....	2782
-Program o izmjenama Programa utroška proračunskih sredstava u 2025. godini (Subvencije privatnim poduzećima i preduzetnicima) – Izvor 10, broj: 02-11-11011/25 od 30.05.2025. godine i 02-11-19717/25 od 31.10.2025. godine	2784
1163. Odluka o odobravanju sredstava na ime podrške za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća	2785
-Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uslove za ostvarivanje prava na novčanu podršku za zasnivanje novih zasada jagodičastog voća	2786
1164. Odluka o odobravanju sredstava na ime podrške za nabavu mehanizacije za poljoprivredu.....	2787
-Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uslove za ostvarivanje prava na novčanu podršku za nabavu mehanizacije za poljoprivredu u 2025. godini	2788
1165. Odluka o odobravanju sredstava sufinansiranja kontrole zdravlja muznih grla	2791
-Spisak korisnika koji su ostvarili pravo sufinansiranja kontrole zdravlja muznih grla na području Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu	2792

1166. Odluka o odobravanju sredstava na ime podrške za proizvodne farme za tov brojlera	2793
-Spisak korisnika kojima su odobrena sredstva na ime podrške za proizvodne farme za tov brojlera (4 KM/m ²)	2794
1167. Odluka o odobravanju sredstava za sufinanciranje veterinarskog zdravstvenog pregleda na farmama za tov brojlera	2796
-Spisak farmi za tov brojlera koje su ostvarile pravo na sufinanciranje veterinarskog zdravstvenog pregleda na farmama za tov brojlera u 2025. Godini.....	2797
1168. Odluka o odobravanju sredstava za pomoć u provođenju Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.....	2798
-Spisak korisnika koji su ostvarili pravo na isplatu sredstava za pomoć u provođenju Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.....	2798
1169. Odluka o dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona	2799
1170. Odluka o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama u postupku nabave usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2025. godini.....	2799
1171. Odluka o pokretanju procedure dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona u 2025. Godini	2800
1172. Rješenje o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU Mješovita srednja škola Maglaj.....	2802
1173. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić” Solun, Olovo	2802
1174. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona	2803

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

1175. Ugovor o pristupanju Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine	2803
---	------

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

1176. Naputak o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih povjerenstava za vozače motornih vozila	2805
---	------

URED PREMIJERA

1177. Odluka o davanju ovlaštenja za privremeno obavljanje funkcije premijera Zeničko-dobojskog kantona	2825
---	------

OGLASNI DIO	2826
-------------------	------

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretpлата: 032/460-676; **Tisak:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
 pretpлата se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
 otvorenog kod ASA Banka d.d. Sarajevo