



Godina XXVII - Broj 5

ZENICA, petak, 18.02.2022.god.

V L A D A**DIO DRUGI - NADLEŽNOST UREDA**

105.

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 54. stav (2) tačke 2., a u vezi sa članom 73. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi sa članom 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

**UREDBU
O OSNIVANJU UREDA ZA
BORBU PROTIV KORUPCIJE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uredba) osniva se Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) čiji osnivač je Vlada Zeničko-dobojskog kantona (daljem tekstu: Vlada Kantona) i utvrđuje njegov položaj kao stručne službe Vlade Kantona, djelokrug rada i nadležnost, kao i pitanja od značaja za organiziranje i funkcioniranje Ureda.

**Član 2.
(Ravnopravnost polova)**

Odredbe Uredbe odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Uredbe.

Član 3.**(Djelokrug rada i nadležnost)**

(1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u vezi sa:

- a) aktivnostima na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnima uočenih koruptivnih aktivnosti u Zeničko-dobojskom kantonu;
- b) kontrolom javnih nabavki koja podrazumijeva kontrolu zakonitosti i kontrolu svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton

(2) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga u skladu sa odredbama Uredbe i zabranjen je bilo kakav oblik utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz Uredbe.

(3) Ured inicira, uspostavlja i vodi sljedeće registre:

- a) e – registar javnih nabava,
- b) e – registar zaposlenih u javnom sektoru,
- c) e - registar subvencija i poticaja,
- d) druge registre i evidencije kojima se unapređuje efikasnost i osigurava transparentnost rada institucija.

(4) Za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti Ured uspostavlja i upravlja jedinstvenim antikoruptivnim informacionim sistemom.

Član 4.**(Aktivnosti iz oblasti borbe protiv korupcije)**

Aktivnosti Ureda na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informiranja nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente odnose se na:

- a) planiranje, provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikoruptivnih politika utvrđenih strateškim dokumentima;
- b) iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi i Skupštini Kantona i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti;
- c) organiziranje aktivnosti u vezi s prevencijom korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- d) unaprjeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- e) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- f) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i suradnju i koordinaciju s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim pravnim osobama, organima i organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;
- g) prikupljanje podataka o realiziranju aktivnosti iz djelokruga borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i aktima izvršne i zakonodavne vlasti) od svih kantonalnih institucija navedenih u članu 11. stav (1) Uredbe;
- h) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informiranje nadležnih u skladu sa Uredbom;
- i) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđivanja istih nadležnim organima i institucijama;
- j) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- k) organiziranje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;
- l) ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa;
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 5.

(Kontrola javnih nabavki)

Kontrola javnih nabava podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabavki, kontrolu provođenja postupaka javnih nabavki i realiziranje ugovora o javnim nabavkama, a naročito kontrolu svrsishodnosti:

- a) proračunske opravdanosti planirane nabavke,
- b) plana nabavke i svih odnosnih pitanja,
- c) izvršenog istraživanja tržišta,
- d) pripreme tenderske dokumentacije,
- e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabavke od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenog postupka,
- f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci,
- g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci,
- h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

DIO TREĆI - RUKOVOĐENJE UREDOM

Član 6.

(Rukovođenje Uredom)

- (1) Uredom rukovodi sekretar Ureda kojeg postavlja Vlada sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, i 4/12), koji Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/12), preuzet kao kantonalni zakon (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (2) Sekretar ima status rukovodioca stručne službe organa izvršne vlasti u smislu člana 6. stav 1. tačka a) alineja 1), člana 7. i člana 74. Zakona o državnoj službi (u daljem: tekstu sekretar Ureda).
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju njegove iznenadne bolesti ili spriječenosti ovlast za mijenjanje će dati premijer Kantona.
- (4) Za sekretara Ureda, može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje s najmanje 240 ECTS –

društvenog smjera, položen stručni ispit za rad u organima državne službe, poznaje rad na računaru i najmanje sedam godina radnog staža u struci.

- (5) Za svoj rad i rad Ureda, sekretar Ureda odgovara Premijeru Kantona i Vladi Kantona.

Član 7.

(Nespojivosti s položajem sekretara Ureda)

- (1) Sekretar Ureda ne smije obavljati nikakve druge funkcije koje su plaćene ili neplaćene u privrednom društvu, političkoj stranci ili nevladinoj organizaciji, ne smije biti vlasnik udjela ili dioničar u nadzornoj firmi, niti biti član upravnog tijela, niti kontrolirati firmu direktno ili indirektno.
- (2) Sekretar Ureda ne smije biti ni u kakvom položaju u drugim javnim i privatnim službama, političkim strankama, niti obavljati bilo kakav posao u domaćim, međunarodnim organizacijama ili lokalnim vlastima.

Član 8.

(Pečat Ureda)

Ured ima pečat koji, pored sadržaja utvrđenog odredbama Zakona o pečatu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 7/96 i „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/97, 12/04, i 15/09), sadrži sljedeći tekst: Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (latinicom i ćirilicom).

DIO ČETVRTI - OPĆI AKTI I SREDSTVA ZA RAD

Član 9.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda donosi sekretar Ureda, uz saglasnost Vlade.

Član 10.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 11.

(Saradnja s Uredom)

- (1) Sve institucije kojima je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton) (organi uprave, službe, upravne organizacije, pravosudne institucije,

javne ustanove, zavodi, vanbudžetski fondovi, javna preduzeća i svi pravni subjekti kojima je osnivač Kanton ili u kojima Kanton ima osnivačka prava) dužne su sarađivati s Uredom u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a koje su utvrđene u članovima 3. 4. i 5. Uredbe.

- (2) Saradnja se posebno odnosi na obavezu institucija iz stava (1) ovog člana da prioritarno omogućuje zaposlenicima Ureda pristup dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda) radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.

- (3) Ured će usko sarađivati i koordinirati aktivnosti s institucijama i organima na svim nivoima vlasti, kao i s jedinicama lokalne samouprave na području Kantona, u skladu sa strateško-planskim dokumentima svih nivoa vlasti.

- (4) Ured ostvaruje saradnju s nevladinim sektorom, u ime Vlade inicira sporazume i donošenje akata za provođenje sporazuma o saradnji Vlade i nevladinog sektora u Kantonu u vezi s provođenjem antikorupcijskih aktivnosti.

Član 12.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije"), a koje su kao takve označene u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 49/06, 76/11 i 89/11) i drugim propisima kojim se propisuje tajnost.

- (2) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe smatraju se službenom tajnom - tajni podaci.

- (3) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i drugim istražnim organima).

Član 13.

(Službena legitimacija)

- (1) Sekretar Ureda i zaposlenici Ureda, radi vršenja svojih poslova i sprovođenja ovlaštenja, imaju službenu legitimaciju.

- (2) Službenu legitimaciju izdaje sekretar Ureda zaposlenicima, a sekretaru Ureda legitimaciju izdaje premijer Kantona.
- (3) Obrazac i sadržaj službene legitimacije propisuje Ured.

Član 18**(Stupanje na snagu)**

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 14.****(Popuna radnog mjesta sekretara Ureda)**

Nakon stupanja na snagu ove uredbe premijer Kantona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Uredbe će pokrenuti postupak popune radnog mjesta sekretara Ureda u skladu a pozitivno pravnim propisima.

Član 15.**(Preuzimanje zatečenih zaposlenika)**

- (1) Sve zatečene zaposlenike Ministarstva za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu: Ministarstvo) u Sektoru za upravu i provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, a koji su obavljali u okviru radnih mjesta poslove Stručnog savjetnika za izradu, praćenje i nadgledanje provođenja propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije i Stručnog suradnika za prikupljanje podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnju s međunarodnim organizacijama i nevladinim sektorom, preuzima Ured.
- (2) Po donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda izvršit će se sporazumno preuzimanje i raspored državnih službenika iz stava (1) ovog člana.

Član 16.**(Primopredaju službenih akata)**

- (1) Primopredaju službenih akata između Ministarstva i Ureda, te između Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i Ureda, izvršit će Komisija koje će imenovati premijer Kantona u roku od 6 mjeseci od dana postavljenja tajnika Ureda iz člana 6. Uredbe.
- (2) Sastav komisije iz stava (1) ovog člana čine predstavnik Ministarstva, predstavnik Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i predstavnik Ureda.

Član 17.**(Nastavak rada)**

Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, kao komisija će nastaviti saradnju s Uredom, a Vlada Kantona će posebnim rješenjem urediti trajanje, obim i način te saradnje.

Broj: 02-04-1793/22

Datum, 04.02.2022. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirnes Bašić, s.r.****106.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i člana 27. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju finansijskih sredstava
Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona****Član 1.****(Predmet)**

Odobravaju se finansijska sredstva Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada konvertibilnih maraka), na ime troškova potrebnih za finansiranje redovnih obaveza i aktivnosti za period januar - mart 2022. godine.

Član 2.**(Ekonomski kod)**

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22), razdjel 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, subanalitika IAD003, pozicija „Tekući transfer za Agenciju za privatizaciju“, na žiro-račun broj: 1340100000013021 otvoren kod ASA Banka d.d. Sarajevo.

Član 3.
(Provođenje Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-11-1797/22
Datum, 04.02.2022. godine
Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.
.....

107.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), a u skladu sa članom 34. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu, (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22.) i Programa utroška sredstava, broj: 02-11-1426/22 od 27. 01. 2022. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju sredstava sa
„Tekućeg transfera za ustanove kulture“
u 2022. godini

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se sredstva za 16 ustanova kulture (12 biblioteka, 3 muzeja i Bosansko narodno pozorište Zenica) u iznosu u ukupnom godišnjem iznosu od 4.054.576,00 KM (slovima: četirijunapedesetčetiristisućpetstotinasedam desetšest konvertibilnih maraka) u svrhu sufinansiranja plaća, toplog obroka, regresa i dijela materijalnih troškova.

Član 2.
(Analitika konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22.), razdjel 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, pozicija “Tekući transfer za ustanove kulture”.

Član 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatit će se na osnovu Programa utroška sredstava sa „Tekućeg transfera za ustanove kulture“ u 2022. godini, na transakcijske račune prema tabelarnom pregledu sačinjenom na osnovu kriterija usvojenih Programom utroška sredstava, broj: 02-11-1426/22 od 27. 01. 2022. godine, a koja je sastavni dio ove odluke:

Ustanova	Mjesečni iznos sredstava za bruto plaće i TO	Mjesečni izn. za materij. troškove	Mjesečno - BP,TO+MT	Regres	Ukupno transfer za 2022. g.
JU Gradska biblioteka Kakanj	12.225,95	752,61	12.979,00	3.500,00	159.248,00
JU Opća biblioteka Tešanj	14.130,57	847,46	14.978,00	3.500,00	183.236,00
JU Javna biblioteka Zavidovići	14.052,44	835,54	14.888,00	4.000,00	182.656,00
JU Opća biblioteka “Narodna biblioteka” Maglaj	14.667,28	874,19	15.542,00	3.500,00	190.004,00
Gradska biblioteka Olovo	4.847,31	417,29	5.265,00	1.500,00	64.680,00
Opća biblioteka Žepče	8.486,51	582,46	9.069,00	2.500,00	111.328,00
Opća biblioteka Zenica	38.432,80	1.945,23	40.378,00	10.500,00	495.036,00
Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza	7.056,33	519,27	7.576,00	2.000,00	92.912,00
JU Gradska biblioteka Visoko	16.922,02	978,44	17.900,00	4.000,00	218.800,00
JU Opća biblioteka Vareš	9.684,02	634,06	10.318,00	3.000,00	126.816,00
Opća knjižnica Usora	6.674,43	500,25	7.175,00	2.000,00	88.100,00
Opća biblioteka Doboj Jug	5.342,59	441,96	5.785,00	1.500,00	70.920,00
Bosansko narodno pozorište Zenica	113.788,46	10.240,65	124.029,00	34.000,00	1.522.348,00
Zavičajni muzej Visoko	10.670,09	936,80	11.607,00	2.500,00	141.784,00
Muzej grada Zenice	20.823,88	1.610,92	22.435,00	6.000,00	275.220,00
Muzej Tešanj	9.871,29	877,13	10.749,00	2.500,00	131.488,00
Ukupno	307.675,97	22.994,26	330.673,00	86.500,00	4.054.576,00

Član 4. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izveštavanje)

(1) Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za ovaj transfer dužni su resornom ministarstvu, tromjesečno, polugodišnje i godišnje dostavljati izvještaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima i aktivnostima koje su tim sredstvima finansirane.

(2) Korisnicima sredstava iz stava 1. ove tačke, tokom ove budžetske godine će biti ograničena sredstva po pitanju prijema novih uposlenika.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-1800/22
Datum, 04.02.2022. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

108.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 93. stav 6. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju predsjednika Školskog odbora** **JU OŠ „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica**

Član 1.

Razrješava se dužnosti u Školskom odboru JU OŠ „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica, imenovan od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona Rješenjem o konačnom imenovanju predsjednika Školskog odbora JU OŠ „Enver

Čolaković“ Janjići, Zenica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/21),

- Strika Kenan – predsjednik, iz reda osnivača.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-1801/22
Datum, 04.02.2022. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

109.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 12. Uredbe o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15) na prijedlog Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj dana 11.02.2022. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E **o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za** **postupanje sa privremeno i trajno oduzetim** **predmetom prekršaja**

Član 1. (Predmet)

U Rješenju o imenovanju komisije za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/22), u članu 1. tačka 2. mijenja se i glasi: „Šimić Dragan, član, Jasmina Agović zamjenik člana, Kantonalna direkcija robnih rezervi Zeničko-dobojskog kantona“.

Član 2. (Stupanje na snagu i objava)

Ovo rješenje stupa na pravnu snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-2279/22
Datum, 11.02.2022. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

110.

(PRILOG 1.)

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) na prijedlog ministra zdravstva i predsjednika Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 141. sjednici, održanoj dana 11.02.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o epidemiološkoj situaciji COVID-19 u Zeničko-dobojskom kantonu na dan 06.02.2022. godine, s prijedlogom Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva.

II.

Usvajaju se Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva koje su sastavni dio ovog zaključka (Prilog 1.).

III.

Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva donose se sa rokom važenja od 14 dana, računajući od dana 11.02.2022. godine, koji se utvrđuje kao dan početka primjene ovih Naredbi.

IV.

Zadužuje se Krizni štab Ministarstva zdravstva da prije isteka roka iz tačke III. ovog zaključka, sagleda kompletnu epidemiološku situaciju COVID-19 u Zeničko-dobojskom kantonu i sačini procjenu rizika, a radi razmatranja mogućnosti i potrebe izmjene naredbi utvrđenih ovim zaključkom, te Vladi Zeničko-dobojskog kantona dostavi prijedlog novih naredbi i preporuka.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-33-2290/22
Datum, 11.02.2022. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

NAREDBE KRIZNOG ŠTABA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I. OPĆE NAREDBE

1. Dopusšteno je okupljanje maksimalno 30 osoba u zatvorenom prostoru.

Izuzetno od tačke 1. ove Naredbe, dopušteno je okupljanje maksimalno 60 osoba u zatvorenom prostoru uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- negativan antigenski test ne stariji od 24 sata ili PCR test ne stariji od 48 sata ili
- potvrdu o prebolovanom COVID-19 ne stariju od 4 mjeseca ili
- potvrdu o završenoj vakcinaciji.

2. Dopusšteno je okupljanje maksimalno 100 osoba na otvorenom prostoru.

Izuzetno od tačke 2. ove Naredbe, dopušteno je okupljanje maksimalno 200 osoba na otvorenom prostoru uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- negativan antigenski test ne stariji od 24 sata ili PCR test ne stariji od 48 sati ili
- potvrdu o prebolovanom COVID-19 ne stariju od 4 mjeseca ili
- potvrdu o završenoj vakcinaciji.

Sva okupljanja unutar navedenih ograničenja moraju se odvijati u prostoru koji omogućava obavezan fizički razmak od najmanje 2 metra između osoba (osim članova istog domaćinstva).

S ciljem smanjenja rizika od COVID-19 i zaštite ličnog zdravlja, za vrijeme okupljanja potrebno je obavezno pridržavanje preporuka (higijensko-epidemioloških mjera) koje je donio Zavod za javno zdravstvo Federacije BiH i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Za provođenje higijensko-epidemioloških mjera na skupovima odgovorni su organizatori okupljanja i obavezni su postupati u skladu sa propisima o javnim okupljanjima.

II. NAREDBE ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE

1. Naređuje se nadležnim doktorima zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite da prije upućivanja COVID-19 pozitivnog pacijenta u JU Kantonalna bolnica Zenica i JU Opća bolnica Tešanj, obavezno kontaktiraju nadležnog infektologa JU Kantonalna bolnica Zenica, odnosno pulmologa JU Opća bolnica Tešanj.

Pacijeti iz općina/grada Zenica, Visoko, Kakanj, Breza, Zavidovići, Žepče i Vareš upućuju se u JU Kantonalna bolnica Zenica.

Pacijenti sa područja općina Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug upućuju se u JU Opća bolnica Tešanj.

2. Naređuje se zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite obavezno i kontinuirano provođenje i dokumentovanje procedure aktivnog praćenja pacijenata oboljelih od COVID-19.
3. Zadužuju se JU Kantonalna bolnica Zenica i JU Opća bolnica Tešanj da organizaciju rada specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na terenu, usklade sa epidemiološkom situacijom.
4. Nalaže se privatnim zdravstvenim ustanovama da svakog radnog dana do 10⁰⁰ sati, izvrše prijavu zarazne bolesti COVID-19, higijensko-epidemiološkim službama domova zdravlja na području Kantona (u daljem tekstu: HES) u skladu sa članom 10. stav (2) Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti (“Sl. novine FBiH”, broj: 101/12), a na osnovu pozitivno utvrđenih rezultata PCR i AG testiranja.
5. Nalaže se privatnim zdravstvenim ustanovama da svakog radnog dana do 10⁰⁰ sati nadležnoj HES, dostave ukupan broj izvršenih AG testiranja.

III. NAREDBE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE DOMOVA ZDRAVLJA

1. Nalaže se svim HES domova zdravlja na području Kantona da svakog radnog dana do 12⁰⁰ sati, svim gradskim/općinskim sanitarnim inspektorima, obavezno putem službenog e-mail, izvrše prijavu zarazne bolesti COVID-19, u skladu sa članom 10. stav (2) Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti (“Sl. novine FBiH”, broj: 101/12).

2. Nalaže se HES JU Poliklinika sa dnevnim bolnicom Doboj Jug, da prijavu zarazne bolesti iz prethodne tačke ove Naredbe, obavezno putem službenog e-mail dostavi kantonalnoj sanitarnoj inspekciji.

IV. NAREDBE ZA PREDŠKOLSKKE USTANOVE

1. Nalaže se predškolskim ustanovama stroga primjena standarda i mjera biosigurnosti.
2. Predškolske ustanove obavezne su osigurati da prostorije za boravak djece, imaju odgovarajuću površinu i to manimalno 2m² za svako dijete, s tim da grupe imaju maksimalno 20 djece.

V. NAREDBE ZA SUBJEKTE KOJI U OKVIRU REGISTROVANE DJELATNOSTI PRUŽAJU USLUGE ZA DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA

1. Naređuje se subjektima koji u okviru registrovane djelatnosti pružaju usluge za djecu predškolskog uzrasta, stroga primjena standarda i mjera biosigurnosti.
2. Subjekti iz tačke 1. ove Naredbe, obavezni su osigurati da prostorije za boravak djece, imaju odgovarajuću površinu i to manimalno 2m² za svako dijete, s tim da grupe imaju maksimalno 20 djece.

VI. NAREDBE ZA UGOSTITELJSKE OBJEKTE

1. Nalaže se ugostiteljskim objektima striktno postupanje po Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, koje je usvojila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, uz obavezno pridržavanje higijensko-epidemioloških mjera donijetih od Zavoda za javno zdravstvo u Federaciji BiH.
2. Nalaže se ugostiteljskim objektima da stolove u ugostiteljskom objektu rasporede na način da se broj raspoloživih stolica za goste, odredi tako da za svaku stolicu pripada minimalno 2 m² površine prostora namijenjenog za prijem gostiju objekta.
3. Nalaže se ugostiteljskim objektima da na vidnom mjestu u objektu istaknu informaciju koja sadrži sljedeće podatke:

- površina dijela objekta namijenjenog za smještaj gostiju,
 - broj raspoloživih stolica za goste objekta.
4. Nalaže se ugostiteljskim objektima da se pridržavaju procedura i preporuka (higijensko-epidemioloških mjera) izdatih od Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web stranici Instituta www.inz.ba
 5. Nalaže se ugostiteljskim objektima da zaduže osobu koja će osigurati provođenje mjera iz tačke VI. podtačka 1. 2. i 3. ove Naredbe.
 6. Za provođenje mjera iz ove Naredbe, odgovorno je pravno lice, kao i odgovorna osoba u pravnom licu, te fizičko lice registrovano za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.
 7. Zadužuju se nadležne inspekcije da vrše pojačan inspekcijski nadzor provođenja naloženih mjera u ugostiteljskim objektima, svako u okviru svoje nadležnosti.
 8. Zadužuju se nadležne inspekcije da protiv lica koja ne poduzimaju mjere u skladu sa ovom Naredbom, kao posebnim propisom u uvjetima proglašene epidemije u Federaciji BiH, privremeno zabrane rad ugostiteljskog objekta za koji se utvrdi da ne provodi mjere u skladu sa ovom Naredbom.

VII. NAREDBA ZA ORGANE UPRAVE I DRUGA PRAVNA LICA

Naređuje se svim organima uprave i drugim pravnim licima na području Zeničko-dobojskog kantona, koje pružaju usluge šalter sale, da odrede osobu za kontrolu pravilnog provođenja higijensko-epidemioloških mjera ispred ulaza u objekat i to obavezno pravilno nošenje maske preko usta i nosa i poštivanje fizičke distance od minimalno 2 metra za sve osobe koje se nalaze ispred objekta.

VIII. NAREDBE ZA VJERSKE INSTITUCIJE I POGREBNA DRUŠTVA

1. Nalaže se vjerskim zajednicama na području Zeničko-dobojskog kantona da osiguraju striktno provođenje mjera iz tačke 1. ove Naredbe.

2. Nalaže se svim vjerskim institucijama na području Zeničko-dobojskog kantona da se prilikom održavanja vjerskih obreda pridržavaju procedura i preporuka (higijenskoepidemioloških mjera) izdatih od Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web stranici Instituta www.inz.ba
3. Nalaže se svim pogrebnim društvima da se striktno pridržavaju procedura i preporuka (higijensko-epidemioloških mjera) za dženazu/sahranu osoba preminulih od COVID-19 izdatih od Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web stranici Instituta www.inz.ba

IX. NAREDBE ZA GRADOVE/OPĆINE

1. Nalaže se gradovima/općinama Zeničko-dobojskog kantona da u skladu sa Naredbom o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, u okviru budžeta osiguraju djelimično finansiranje HES-i domova zdravlja i službi hitne medicinske pomoći.
2. Nalaže se gradovima/općinama da osiguraju odgovarajući broj inspektora za nadzor nad provođenjem naloženih mjera, kao i drugih poslova iz nadležnosti sanitarnog inspektora, te da u planiranju poslova sanitarnih i drugih inspektora prioritet daju poslovima inspektora koji su u funkciji kontrole epidemije Covid-19.

X. NAREDBE ZA NADLEŽNE INSPEKCIJSKE ORGANE

1. Nalaže se Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove) i gradskim/općinskim inspekcijama, da u skladu sa svojim nadležnostima pojačaju inspekcijski nadzor svih inspekcija, u cilju kontrole i provođenja naređenih mjera utvrđenih Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, koje je usvojila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Naredbama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva koje je usvojila Vlada Zeničko-dobojskog kantona, radi sprječavanja širenja COVID-19 na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Nalaže se nadležnim inspekcijama da Kriznom štabu Ministarstva zdravstva dostave izvještaje o pojačanom inspekcijskom nadzoru, u cilju kontrole provođenja naređenih mjera i sprječavanja širenja COVID-19, te da navedene izvještaje dostavljaju u kontinuitetu svakih 14 dana.
3. Nalaže se nadležnim inspekcijama da prijavu zarazne bolesti COVID-19 koju zaprime od nadležne HES, odmah po prijemu unesu u elektronsku bazu podataka Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, odnosno nadležne policijske uprave/poliicijske stanice.
4. Za lica kod kojih je utvrđena zarazna bolest COVID-19 po prijavi bolesti iz tačke 3. nadležni sanitarni inspektor obavezan je bez odlaganja donijeti rješenje o zabrani kretanja i izolaciji u kućnim uslovima za oboljele osobe i osobe iz kontakta, u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Kantonalnim planom pripravnosti za oboljenja izazvana COVID-19.

XI. NAREDBE ZA UPRAVU POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

1. Nalaže se Upravi policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava policije) da putem policijskih službenika, svakodnevno i kontinuirano vrši kontrolu osobe koje su oboljele od zarazne bolesti COVID-19 i osobe iz kontakta, u skladu sa podacima koji su uneseni u elektronsku bazu podataka Ministarstva unutrašnjih poslova.
2. Nalaže se Upravi policije da o svakom nepoštivanju izolacije u kućnim uvjetima, bez odlaganja obavijesti nadležne inspekcije i poduzme mjere u skladu sa Zakonom o krivičnom postupku, a u vezi sa članom 226. Krivičnog zakona FBiH.
3. Nalaže se Upravi policije da poduzme mjere iz svoje nadležnosti i da pruži potrebnu podršku inspekcijskim službama u toku vršenja inspekcijskog nadzora u cilju kontrole provođenja naređenih mjera i sprječavanja širenja COVID-19.

XII. NAREDBE ZA ODRŽAVANJE ROČIŠTA U SUDOVIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Dozvoljava se održavanje ročišta u sudovima Zeničko-dobojskog kantona uz pristustvo maksimalno 50 osoba, tako da svakoj osobi pripada najmanje 2 m² prostora, uz obavezno poštivanje preporuka Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web. stranici Instituta www.inz.ba.

XIII. NAREDBA ZA ODRŽAVANJE SJEDNICA I RADNIH TIJELA SKUPŠTINE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I GRADSKIH/OPĆINSKIH VIJEĆA

Dozvoljava se održavanje sjednica i radnih tijela Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i gradskih/općinskih vijeća, uz prisustvo maksimalno 50 osoba, uz obavezno poštivanje preporuka Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web. stranici Instituta www.inz.ba.

.....

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**II - RADNI ODNOSI****111.**

Na osnovu člana 137. i 138. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 26/16, 89/18 i 23/20-presuda Ustavnog suda FBiH), Premijer Vlade Zeničko-dobojskog kantona s jedne strane i Sindikat policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, s druge strane, usaglasili su i zaključili dana 25.01.2022. godine:

KOLEKTIVNI UGOVOR**za policijske službenike u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se pojedina prava i obaveze policijskih službenika iz rada i po osnovu rada, na način koji u punoj mjeri afirmiše posebnost policijskog službenika i policijskog posla kod poslodavca, kao i visok stepen odgovornosti i opasnosti pri vršenju policijskih poslova iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

- (1) Propisima i općim aktima Ministarstva ne mogu se utvrditi manja prava policijskih službenika od prava utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom.
- (2) U postupku donošenja propisa iz stava (1) ovog člana osigurat će učešće Sindikata u pripremi propisa koji reguliraju oblast radno-pravnih odnosa policijskih službenika.

Član 3.

- (1) Pravo pozivanja na primjenu odredbi ovog Kolektivnog ugovora ostvaruju policijski službenici Ministarstva.
- (2) Pravnu pomoć od strane Sindikata koja se odnosi na realizaciju i zaštitu prava iz ovog Kolektivnog ugovora ostvaruju policijski službenici Ministarstva.

Član 4.

Prava i obaveze policijskih službenika u Ministarstvu u vezi s pitanjem prijema, raspoređivanja i prestanka rada ostvarivat će se u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/14 i 2/18), Kolektivnim ugovorom i drugim pravnim aktima.

Član 5.

Posebni uslovi za prijem u radni odnos i raspoređivanje na poslove u Ministarstvu utvrđuju se odgovarajućim zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, te drugim općim aktima.

Član 6.

Policijski službenik se ne može dovesti u neravnopravan položaj sa drugim osobama zbog rasne, spolne, nacionalne pripadnosti, političkog mišljenja, vjere, socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, zdravstvenih poteškoća koje ne utiču na obavljanje posla u skladu s općim i posebnim uslovima za prijem u radni odnos.

Član 7.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti kao i drugih pitanja koja se odnose na policijske službenike na probnom radu vršit će se u skladu sa zakonom i općim aktom Ministarstva.

Član 8.

Nakon završenog probnog rada, policijski komesar je dužan policijskom službeniku dati ocjenu da li je zadovoljio na probnom radu od koje zavisi da li će policijski službenik ostati u radnom odnosu ili će mu nakon probnog rada prestati radni odnos.

Član 9.

Ako policijski službenik u toku probnog rada mora odsustvovati sa posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada će se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Član 10.

- (1) Policijski službenici za čijim je radom prestala potreba zbog reorganizacije ili smanjenja obima posla, raspoređuju se na druge poslove u skladu sa zakonom, a prema redoslijedu koji se utvrdi listom prioriteta za rješavanje njihovog radno-pravnog statusa (u daljem tekstu: lista).
- (2) Listu utvrđuju ministar i policijski komesar u saradnji sa sindikatom, prije donošenja rješenja o stavljanju policijskog službenika na raspolaganje, polazeći od stručne spreme, ocjene rada, dužine staža osiguranja, učešća u odbrani Bosne i Hercegovine, zdravstvenog stanja, socijalne situacije i invalidnosti, a prema kriterijima koji se nalaze u prilogu ovog kolektivnog ugovora i čine njegov sastavni dio.
- (3) Ako se neki od kriterija ne može primijeniti na sve zaposlene koji se rangiraju na istoj listi, taj kriterij se neće uopće primjenjivati.
- (4) Policijski službenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava (1) ovog člana ostvaruje pravo na raspoređivanje u skladu sa zakonom.
- (5) Ako je iskazana prekobrojnost policijskih službenika, ne može se obavljati zapošljavanje novih osoba bez saglasnosti Sindikata u trajanju od dvije godine od dana stupanja na snagu liste prekobrojnih.

III - RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**Član 11.**

- (1) Puno radno vrijeme policijskog službenika je u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o policijskim službenicima.
- (2) Sedmično radno vrijeme je 40 sati, što ne uključuje odmor u toku radnog dana.
- (3) Dnevno radno vrijeme iznosi osam sati. Policijski komesar može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je potreban kontinuitet rada,
 - b) kada se određeni zadaci moraju završiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Član 12.

- (1) Policijski službenik koji radi puno radno vrijeme tokom svakog radnog dana ima pravo na odmor tokom radnog dana u trajanju od 30 minuta, a koristi ga prema utvrđenom rasporedu korištenja odmora.
- (2) Policijski službenik koji radi u turnusima po 12 sati dnevno u toku radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.
- (3) Odmor iz stava (1) i (2) ovog člana ne računa se u radno vrijeme.
- (4) Vrijeme korištenja odmora tokom radnog dana na prijedlog Policijskog komesara određuje Ministar u saradnji sa Sindikatom, s tim da se odmor ne može koristiti u prva dva i posljednja dva sata radnog vremena.

Član 13.

Između dva radna dana policijski službenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 14.

- (1) Policijski službenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.
- (2) Sedmični odmor traje u dane subote i nedjelje, ako rad nije organiziran u turnusima - četverobrigadno ili u smjenama.
- (3) Ako iznimne okolnosti zahtijevaju da policijski službenici rade u dane sedmičnog odmora, odmor se osigurava tokom sljedeće radne sedmice ili posebnom odlukom u drugom pogodnom terminu.

Član 15.

- (1) Policijski službenik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Policijski službenik koji je ostvario zakonom propisano pravo na korištenje godišnjeg odmora ima pravo na korištenje zakonom propisanog najmanjeg broja radnih dana.
- (3) U godišnji odmor se ne uračunavaju subote, nedjelje, dani praznika, dani liječenja (bolovanja), te drugi oblici odobrenog odsustva sa posla.

Član 16.

Za dane korištenja godišnjeg odmora policijskom službeniku se isplaćuje naknada plaće kao da je te dane proveo na radu.

Član 17.

- (1) Policijski službenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 15 (petnaest) dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava (1) ovog člana.

Član 18.

Policijski službenik ne može postići sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili na plaćanje dana godišnjeg odmora.

Član 19.

Policijski službenik koji u kalendarskoj godini nema navršenih 6 (šest) mjeseci rada ostvaruje pravo na korištenje 2 (dva) radna dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 20.

- (1) Godišnji odmor se koristi u skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora, a rješenje o godišnjem odmoru policijskom službeniku se uručuje najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Na rješenje o korištenju godišnjeg odmora policijski službenik ima pravo uložiti žalbu.

Član 21.

Policijski službenik ima pravo u toku jedne kalendarske godine koristiti jedan dan godišnjeg odmora za svoje potrebe kad on to želi uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije korištenja.

Član 22.

- (1) Na zahtjev policijskog komesara, a radi obavljanja neodložnih službenih poslova, policijskom službeniku može se prekinuti godišnji odmor.

- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana policijski službenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova i drugih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora koji se utvrđuju na osnovu prezentiranih dokaza.

Član 23.

- (1) Polazni osnov godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 15. ovog kolektivnog ugovora za policijske službenike uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:
 - a) za zaposlene za VSS 4 radna dana
 - b) za zaposlene za VŠS 3 radna dana
 - c) za zaposlene sa SSS 2 radna dana
 - d) za ostvareni radni staž od 3 do 5 godina 2 radna dana
 - e) za ostvareni radni staž od 5 do 7 godina 4 radna dana
 - f) za ostvareni radni staž od 7 do 10 godina 5 radnih dana
 - g) za ostvareni radni staž od 10 do 12 godina 6 radnih dana
 - h) za ostvareni radni staž od 12 do 15 godina 7 radnih dana
 - i) za ostvareni radni staž od 15 do 20 godina 9 radnih dana
 - j) za ostvareni radni staž od 20 do 25 godina 11 radnih dana
 - k) za ostvareni radni staž preko 25 godina 12 radnih dana
 - l) za majke djece do 7 godina starosti 3 radna dana

- (2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov koji iznosi 18 radnih dana uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u stavu (1) ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Član 24.

Neovisno od redovnog godišnjeg odmora, policijski komesar može policijskom službeniku za izvanredno obavljen posao odobriti dva plaćena dana odsustva.

Član 25.

- (1) Godišnji odmor se može koristiti u cjelini ili u dva dijela, s tim što se prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine.
- (2) Drugi dio godišnjeg odmora policijski službenik mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (3) Policijski službenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava (1) ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 26.

Policijski službenik u slučaju zasnivanja radnog odnosa u ovom Ministarstvu zbog prelaska od drugog poslodavca ima pravo na korištenje godišnjeg odmora kojeg je stekao u organu iz koga dolazi.

Član 27.

- (1) Policijski službenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) u trajanju do 5 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:
 - a) smrt člana uže porodice do 3 radna dana,
 - b) smrt srodnika 1 radni dan,
 - c) njegovanje člana uže porodice do 3 radna dana,
 - d) rođenje djeteta do 3 radna dana,
 - e) sklapanje braka do 5 radnih dana,
 - f) selidba i drugi razlozi do 2 radna dana.

- (2) Odsustva iz stava (1) ovog člana kao i broj radnih dana odobrava policijski komesar u skladu sa posebnim propisom kojim je regulisana ova oblast. Istim propisom se definiraju članovi uže porodice.

- (3) Neovisno od plaćenog odsustva definiranog u stavu (1) ovog člana u toku jedne godine policijskom službeniku će se odobriti dodatni broj radnih dana plaćenog odsustva u slučaju dobrovoljnog davanja krvi i to jedan dan po doniranju, ali ne više od tri dana u toku kalendarske godine.

- (4) Policijski službenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju i na način utvrđen posebnim propisom.

Član 28.

- (1) Na pismeni zahtjev policijskog službenika policijski komesar može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada u periodu od najduže 30 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:
 - a) za pripremanje i polaganje ispita do 15 radnih dana,
 - b) za sudjelovanje u stručnim seminarima do 7 radnih dana,
 - c) za sindikalne aktivnosti 1 radni dan u mjesecu,
 - d) za gradnju ili popravku kuće ili stana do 30 radnih dana,
 - e) za njegu člana porodice do 15 radnih dana,
 - f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima - do 7 radnih dana.

- (2) Policijski službenik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja svojih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi kao plaćeno odsustvo, a dva dana neplaćeno.

- (3) Za vrijeme neplaćenog odsustva iz stava (1) i (2) ovog člana prava i obaveze policijskog službenika koji se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, TE ZAŠTITA ŽENA I MATERINSTVA**Član 29.**

- (1) Ministarstvo će osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost policijskom službeniku na radu.
- (2) Ministarstvo će na zahtjev Sindikata osigurati donošenje potrebnih mjera za sigurnost na radu i zaštitu policijskih službenika, uključujući i osposobljavanje za njihov siguran rad i preventivnu zaštitu zdravlja.

- (3) Vlada kantona dužna je ugovoriti kolektivno osiguranje za policijske službenike u vezi sa službom, odnosno dolaska i odlaska s posla, u skladu sa zakonom.

Član 30.

- (1) Svaki policijski službenik je dužan voditi računa o zaštiti vlastitog zdravlja, kao i zdravlja drugih s kojima radi.
- (2) Ministarstvo će osigurati sistematski pregled policijskih službenika u skladu sa zakonom i posebnim pravilnikom.

Član 31.

- (1) Policijski službenik - žena, radi zaštite vlastitog zdravlja i zdravlja potomstva, ostvaruje prava propisana Zakonom o radu.
- (2) Policijski komesar će u okolnostima iz stava (1). ovog člana, a koje mogu ugroziti zdravlje, policijskoj službenici osigurati obavljanje lakših i prikladnijih poslova, radi bolje zaštite zdravlja.

V - PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE PO OSNOVU RADA

a) Plaća

Član 32.

- (1) Osnovna plaća policijskog službenika utvrđuje se množenjem osnovice i koeficijenta platnog razreda čina iz člana 9. Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog Kantona", broj: 13/17 (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se pregovorima Vlade kantona i Sindikata prije donošenja Budžeta Kantona za narednu fiskalnu godinu, a primjenjuje se od 01. januara za svaku narednu godinu koja se usklađuje sa Zakonom o budžetu, s tim da ukoliko se strane ne dogovore o osnovici, na snazi ostaje ranije dogovorena osnovica, a najduže 90 dana.
- (3) Najniža plaća policijskog službenika ne može biti manja od 70% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Član 33.

- (1) Obavezni sastavni dio plaće čini uvećanje iznosa za 0,5% za svaku punu godinu radnog staža policijskog službenika, s tim da ukupno povećanje ne može biti više od 20%.
- (2) Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

b) Dodaci na plaću

Član 34.

- (1) Policijski službenik ima pravo na poseban dodatak za posebne uvjete rada u iznosu 30% osnovne plaće policijskog službenika bez dijela plaće iz člana 33. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.
- (2) Policijski službenik raspoređen na poslove i zadatke u Specijalnoj policijskoj jedinici ima pravo na poseban dodatak na plaću u iznosu 40 % osnovne plaće policijskog službenika bez dijela plaće iz člana 33. stav (1) ovog Kolektivnog ugovora.
- (3) Uz dodatak iz stava (1) ovog člana, u posebnim okolnostima rukovodilac organa će odrediti veći trajni dodatak za pojedina radna mjesta u iznosu 10% od osnovne plaće policijskog službenika.

Član 35.

- (1) U slučaju prekovremenog rada, noćnog rada, rada u dane sedmičnog odmora i rada u dane državnog praznika, policijski službenik ima pravo na naknadu osnovne plaće srazmjerno vremenu trajanja tog rada uvećanu za:
- a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 22,00 i 07,00 sati,
 - b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 07,00 i 22,00 sati,
 - c) 30% za rad noću,
 - d) 20% za rad u dane sedmičnog odmora,
 - e) 50% za rad u dane državnih praznika,
 - f) pasivno dežurstvo 10,00 KM za jedno dežurstvo.

- (2) Različiti osnovi uvećanja plaće iz ovog člana međusobno se isključuju.
- (3) Službeno prisustvo policijskog službenika van njegovog radnog vremena na sudu i pred drugim nadležnim organima smatra se kao prekovremeni rad.
- (4) Naknada za rad subotom i nedjeljom se plaća policijskim službenicima kojima je radna sedmica organizirana od ponedjeljka do petka (koji ne rade u smjenama ili turnusima), kao i policijskim službenicima koji su angažovani u svoje slobodne dane.
- (5) Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad policijskog službenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji policijski službenik obavlja naizmjenično tokom sedmice ili mjeseca u prijedpodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III Smjena) dijelu dana. Rad u I smjeni je od 07 do 15 sati, u II smjeni od 15 do 23 sata i u III smjeni od 23 do 07 sati.
- (6) Radom u turnusu smatra se rad policijskog službenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji policijski službenik obavlja naizmjenično tokom sedmice ili mjeseca po 12 sati dnevno u ciklusu od 07,00-19,00 i 19,00-07,00 sati (12-24,12-48).
- (7) Prekovremenim radom, kad je rad policijskog službenika organiziran u smjenama (dva dana prva smjena, dva dana druga smjena, dva dana treća smjena, dva dana slobodno, ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati, kao i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada.
- (8) Ako je rad policijskog službenika organizovan na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati sedmično.
- (9) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje policijski službenik radi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.
- (10) Policijskim službenicima koji ostvare prekovremeni rad od 8 sati, a koji nije plaćen, će se obezbijediti jedan slobodan dan koji će iskoristiti do kraja kalendarske godine.
- (11) Rukovodilac organizacione jedinice je dužan osigurati tačno evidentiranje rada po svim osnovama ovog ugovora.
- (12) Obračun naknada iz stava (1) tačka a), b) i c) ovog člana vrši se od osnovne plaće uvećane sa dodatkom na plaću iz člana 34. ovog Kolektivnog ugovora.

Član 36.

Za naročito zalaganje i ostvarene rezultate, Ministar i Policijski komesar, zaslužnim pojedincima i organizacionim jedinicama mogu dodijeliti odgovarajuća priznanja i nagrade, propisane pravilnikom.

c) Naknade po osnovu rada

Član 37.

- (1) Pored naknada na plaću utvrđenih zakonom, policijskom službeniku pripadaju sljedeće naknade:
- a) zbog privremene spriječenosti za rad,
 - b) za porodiljski dopust,
 - c) za slučaj teške bolesti i invalidnosti,
 - d) za privremeni interni premještaj,
 - e) otpremnina u slučaju otpusta zbog viška policijskih službenika,
 - f) za troškove sahrane i za slučaj smrti,
 - g) za prevoz na posao i sa posla,
 - h) za topli obrok u visini od 0,8-1% prosječne neto plaće u FBiH
 - i) regres,
 - j) otpremnina,
 - k) za službeni put i
 - l) za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada.
- (2) Visinu i način ostvarivanja naknada iz stava (1) ovog člana utvrđuje uredbom Vlada Kantona.

Član 38.

- (1) Policijskom službeniku pripada naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) za svaki radni dan proveden na poslu, čiju visinu će posebnim aktom utvrditi Vlada Kantona.
- (2) Policijski službenici Specijalne policijske jedinice Ministarstva ostvaruju i pravo na dodatnu naknadu za topli obrok, čiju visinu svake godine utvrđuje Vlada Kantona

Član 39.

Policijskom službeniku pripada naknada plaće za korištenje godišnjeg odmora (regres) najmanje u visini 50% prosječne plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Član 40.

Policijskom službeniku koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice udaljeno više od 70 km, pripada naknada za odvojeni život od porodice za troškove smještaja u mjestu rada u iznosu i na način koji utvrdi Vlada Kantona.

Član 41.

Policijskom službeniku pripada naknada za službeni put na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanje u inostranstvo, u visini i na način koji utvrdi Vlada Kantona.

Član 42.

Dnevnice za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se na službeni put odlazi van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Član 43.

- (1) Policijskom službeniku pripada naknada za izum, autorsko djelo i tehničko unapređenje koje je ostvario na radu ili u vezi sa radom, s tim da se taj izum, autorsko djelo, odnosno tehničko unapređenje koristi u Ministarstvu.
- (2) Visina naknade utvrđuje se posebnim ugovorom između zaposlenika i Ministarstva.

Član 44.

- (1) Policijski službenik koji u vršenju ili povodom vršenja službe ili zadatka izgubi život, sahraniti će se o trošku Ministarstva u mjestu koje odredi njegova porodica.
- (2) Porodici koju je policijski službenik iz stava (1) ovog člana izdržavao pripada jednokratna finansijska pomoć u iznosu posljednje neto plate koju je policijski službenik ostvario uvećana šest puta.

Član 45.

Prilikom odlaska u penziju policijskom službeniku pripada otpremnina u visini njegovih pet ostvarenih prosječnih mjesečnih neto plata isplaćenih u posljednjih pet mjeseci.

VI - ZAŠTITA PRAVA**Član 46.**

- (1) U slučaju razrješenja policijskog službenika s dužnosti nastalog usljed prekomjernosti, policijski službenik kome se prekida radni odnos ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest mjesečnih plaća.
- (2) Policijski službenik iz stava (1) ovog člana sa radnim stažom dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše 12 godina radnog staža. Otpremnina za policijskog službenika kome se prekida radni odnos, a koji ima više od 12 godina radnog staža jednaka je iznosu od 12 jednomjesečnih plaća.

Član 47.

U slučaju promjenjene radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta policijskog službenika, njegov radno pravni status, rješavat će se u skladu sa zakonom.

VII - DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA**Član 48.**

- (1) Svi prijedlozi propisa i općih akata iz oblasti radno-pravnih odnosa policijskih službenika će se dostaviti Sindikatu na razmatranje i mišljenje.

- (2) Ministar i policijski komesar će razmotriti dostavljeno mišljenje i sugestije Sindikata i prihvatiti one koje se ocijene da su osnovane i u skladu sa zakonom.

VIII - RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 49.

Kolektivne radne sporove, o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog ugovora, rješavaju se u skladu sa odredbama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službene novine F BiH", broj: 49/21).

IX - ŠTRAJK

Član 50.

- (1) U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i zaposlene na štrajk.
- (2) Štrajk se organizira i provodi u skladu sa Zakonom i Sindikalnim Pravilima o štrajku.

Član 51.

- (1) Štrajk se mora najaviti Vladi, Ministru i Policijskom komesaru u roku utvrđenom zakonom.
- (2) U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.
- (3) Odluku o štrajku donosi nadležno tijelo Sindikata s najmanje natpolovičnom većinom svojih članova.

Član 52.

- (1) Na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti Pravila o štrajku.
- (2) Sindikat je dužan da Pravilima o štrajku ili posebnom odlukom Štrajkačkog odbora, u skladu sa Zakonom, utvrdi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje temeljne funkcije iz djelokruga Ministarstva i Uprave policije.

- (3) Aktima iz stava (2) ovog člana moraju se odrediti radna mjesta u Upravi policije i Ministarstvu na kojima se poslovi moraju obavljati u toku trajanja štrajka.

- (4) Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tok vođenja štrajka u Ministarstvu i Upravi policije moraju se dostaviti policijskom komesaru i ministru, najkasnije na dan najave štrajka.

- (5) Odluka o prestanku štrajka donosi se u skladu sa zakonom.

Član 53.

- (1) Štrajkom rukovodi Štrajkački odbor sastavljen od predstavnika sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori na mirnom rješenju spora.

- (2) Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Član 54.

- (1) Učesniku štrajka za dane provedene u štrajku pripada plaća i dodaci na plaću, kao u dane redovnog rada, ako su zahtjevi sindikata bili opravdani.
- (2) Organiziranje štrajka i učešće u štrajku, u skladu sa zakonom i odredbama ovog ugovora, ne predstavljaju povredu službene dužnosti.

Član 55.

Policijski službenik se ne smije prisiliti da sudjeluje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učestvovanja u štrajku.

X - USLOVI ZA RAD SINDIKATA

Član 56.

Potpisnici ovog Ugovora se obavezuju da će djelovati u skladu s Ustavom, zakonom i konvencijama Međunarodne organizacije rada.

Član 57.

- (1) Ministar i policijski komesar se obvezuju da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo policijskih službenika da se učlane u Sindikat.
- (2) Ministar i policijski komesar će osigurati da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine, te uplaćuje na račun Sindikata, a na osnovu popisa koje Sindikat formira i mijenja u skladu sa potpisanim pristupnicama u sindikat, ili dokumentima o prestanku članstva u Sindikatu.
- (3) Ministar i policijski komesar osigurat će da se putem platne liste obavljaju ostale obustave policijskih službenika (krediti, kasa uzajamne pomoći i slično).

Član 58.

Dužnost je Sindikata da obavijesti ministra i policijskog komesara o izboru ili imenovanju policijskog službenika na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u tijelima Sindikata.

Član 59.

(1) Ministar i policijski komesar će omogućiti plaćeno odsustvo s rada sindikalnom povjereniku i drugim sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inozemstvu u trajanju do dva radna dana mjesečno.

(2) Odsustvo predstavnika Sindikata iz stava (1) ovog člana odobrit će se na osnovu zvaničnog pismenog poziva ili drugog odgovarajućeg akta tijela Sindikata, čiji je član.

(3) Sporazumom između ministra i Sindikata mogu se bliže urediti uslovi vezani za obavljanje sindikalne aktivnosti.

Član 60.

Sindikalni povjerenik, zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge policijske službenike.

Član 61.

Za vrijeme obavljanja sindikalne aktivnosti u Ministarstvu, bez saglasnosti Sindikata, sindikalnom povjereniku i drugom nositelju sindikalne funkcije zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne može se:

- a) otkazati radni odnos,
- b) donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti,
- c) donijeti rješenje o internom premještanju u drugu organizacionu jedinicu Ministarstva ili na drugo radno mjesto bez njegove saglasnosti.

Član 62.

Ministar i policijski komesar će razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata, koji se odnose na ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti policijskih službenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana prijema takvog akta.

Član 63.

Ministar i Policijski komesar će primiti na razgovor sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike policijskog službenika, ako se to ocijeni potrebnim.

Član 64.

Ministar i policijski komesar će u skladu sa mogućnostima osigurati za rad Sindikata najmanje slijedeće uslove:

- a) odgovarajući radni prostor i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka, ako za to postoje uslovi,
- b) pravo na korištenje telefona, telefaksa, sredstava veze i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- c) upotrebu vozila.

Član 65.

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ima pravo i obavezu:

- a) sudjelovati u planiranju mjera za unapređenje uslova za rad,
- b) biti informisan o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje policijskih službenika,
- c) osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
- d) pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
- e) tražiti od policijskih službenika da poštuju mjere zaštite na radu.

Član 66.

Nositelja sindikalne funkcije koji profesionalno obavlja dužnost u Sindikatu, nakon isteka mandata, ako ponovo ne bude imenovan, policijski komesar je dužan vratiti ga na njegovo ranije ili drugo radno mjesto za koje ispunjava uslove u vezi sa stručnom spremom.

XI - TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 67.

- (1) Za tumačenje i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.
- (2) Komisiju čine po dva predstavnika potpisnika ovog ugovora (Vlade Kantona i Sindikata).
- (3) Komisija donosi Poslovnik o svom radu. Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.
- (4) Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Komisije.
- (5) U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredaba ovog ugovora, sporna pitanja rješavaju se u skladu sa odredbama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službene novine F BiH", broj: 49/21).

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 68.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period od tri godine.
- (2) Ukoliko se ovaj kolektivni ugovor ne produži do njegovog isteka, primjenjivat će se najduže 90 dana nakon isteka roka na koji je zaključen.

Član 69.

- (1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.
- (2) Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Član 70.

Ugovorne strane mogu otkazati sporazumno ovaj ugovor saglasno članu 147. Zakona o radu.

Član 71.

- (1) Sporove u vezi s primjenom ovog Ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni Sud.
- (2) Troškove izrade ovog ugovora snose ugovorne strane solidarno.

Član 72.

Uprava policije je dužna predložiti i uskladiti sve podzakonske akte koji se odnose na radne odnose, plaće i druge naknade s odredbama ovog ugovora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 73.

Ovaj ugovor je sačinjen u osam primjeraka, od kojih po 4 (četiri) za svaku ugovornu stranu.

Član 74.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Potpisinici:

1. Vlada Zeničko-dobojskog kantona,
Premijer Zeničko-dobojskog kantona

Mirnes Bašić _____

2. Predsjednik Sindikata policije MUP-a Zeničko-dobojskog kantona

Almir Salkičević _____

Broj: 02-30-856-1/22
Zenica, 25.01. 2022. godine.

c) dodatno usavršavanje

- | | |
|--|-----------|
| 1. doktor nauka | 15 bodova |
| 2. magistar nauka | 12 bodova |
| 3. položen pravosudni ispit | 10 bodova |
| 4. drugi oblici usavršavanja
(seminari, kursevi itd. bez obzira na njihov broj) | 5 bodova |

d) ocjena zaposlenika u posljednje dvije godine

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. naročito uspješan | 15 bodova |
| 2. uspješan | 10 bodova |
| 3. zadovoljava | 5 bodova |

e) dužina staža osiguranja

- | | |
|---|-----------|
| 1. za svaku godinu staža osiguranja
(za navršenih 6 do 12 mjeseci staža uzima se u obzir
kao navršena godina) | 1 bod |
| 2. pripadnost u oružanim snagama R BiH od 06.04.1992.
do 25.12.1995. (za svaku godinu) | 10 bodova |

K R I T E R I J I
ZA ISKAZIVANJE VIŠKA POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH
POSLOVA

(1) STRUČNA SPREMA I DRUGE RADNE KARAKTERISTIKE**a) stručna sprema**

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. visoka stručna sprema | 30 bodova |
| 2. viša stručna sprema | 25 bodova |
| 3. visoko kvalificirani radnik | 23 boda |
| 4. srednja stručna sprema | 20 bodova |
| 5. kvalificirani radnik | 15 bodova |

b) položen stručni ispit za rad

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. u državnim organima | 5 bodova |
|------------------------|----------|

SOCIJALNE PRILIKE

- | | |
|---|-----------|
| 1. zaposlenik sa pet ili više članova
obitelji koje izdržava | 20 bodova |
| 2. zaposlenik sa četiri člana obitelji koje
izdržava | 17 bodova |
| 3. zaposlenik sa tri člana obitelji koje
izdržava | 15 bodova |
| 4. zaposlenik sa dva člana obitelji koje
izdržava | 13 bodova |
| 5. zaposlenik sa jednim članom obitelji koje
izdržava | 10 bodova |
| 6. zaposlenik samac | 5 bodova |

.....

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KAKNJU
Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove

Broj: 36-0-DN-21-001 520
Kakanj, 04.02.2022. godine

Općinski sud u Kaknju, odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove, u postupku predlagača Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na osnovu čl. 296. stav 2. tačka 4. i 5. Zakona o parničnom postupku F BiH, a u vezi sa članom 72 . stav 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH izdaje sljedeći:

OGLAS O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Protivnicima predlagača i to licima: Pavlović (Ivo) Ljuba, Pavlović (Anto) Jelka, Franjić udata Pavlović Ana, Pavlović (Jozo) Anto, Pavlović udata Tomić Luca, Pavlović žena Ilije Zorka, Pavlović (Ilija) Mato, Pavlović (Ilija) Anto, Pavlović (Ilija) Jozo, Pavlović (Ivo) Marko, Pavlović (Ivo) Janja, Pavlović (Ivo) Anastazija, Pavlović (Ivo) Terezija, Marijanović r. Pavlović (Anto) Janja, Filipović r. Pavlović (Anto) Franjica, Pavlović (Anto) Jozo, Gavrić r. Pavlović (Anto) Mara, Banić r. Pavlović (Anto) Luca, Marijanović (Jozo) Zdenko, Marijanović (Jozo) Jerko, Pavlović (Anto) Andrija, Dreno r. Pavlović (Anto) Jelka, Ahmetović (Osman) Osman, Ahmetović (Osman) Remzija, Kadrić (Osman) Razija r. Ahmetović, Kadrić (Osman) Sedija r. Ahmetović, Ahmetović (Osman) Alija, Marijanović (Adam) Robert, Marijanović (Adam) Matijan-Marijan i Maijanović (Adam) Edvard, koji su upisani kao suvlasnici u zk. ul. br.518 k.o. SP_Vukanović postavio je Rješenjem br. 036-0-DN-21-001 520 od 03.02.2022. godine privremenog zastupnika u osobi, Advokat Mesud Obralića sa sjedištem u Kaknju, ul. Alije Izetbegovića bb, pošto su navedena lica nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Oglas će se objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

Šef odjeljenja

Rusmin Velispahić, s.r.

.....

S A D R Ź A J**V L A D A**

105. UREDBA O OSNIVANJU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA	277
106. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona.....	280
107. Odluka o odobravanju sredstava sa „Tekućeg transfera za ustanove kulture“ u 2022. godini	281
108. Rješenje o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU OŠ „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica	283
109. Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja	283
110. Z A K L J U Č A K.....	284
- NAREDBE KRIZNOG ŠTABA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ..	284

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

111. KOLEKTIVNI UGOVOR za policijske službenike u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona	288
OGLASNI DIO	299

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675

Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvorenog kod ASA D.D. Sarajevo