



Godina XXVI - Broj 17

ZENICA, ponedjeljak, 15.11.2021.god.

SKUPŠTINA**VLADA**

514.

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 39. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o korištenju sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta

Član 1.
(Predmet)

Stavlja se van snage Odluka o korištenju sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15).

Član 2.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-20-14461/21
Datum, 29.10.2021. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
Ćazim Huskić, s.r.

515.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 50. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet)

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/21) u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2021. godina, pozicija 722751- Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, za 5.120,00 KM, za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za pravosuđe i upravu - Kantonalno tužilaštvo.

Član 2.
(Način uvećanja)

Uvećanje sredstava budžetskom korisniku Kantonalno tužilaštvo, u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021.godinu, vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 16, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalno tužilaštvo, uvećavaju se sredstva na poziciji 613900 – ugovorene i druge posebne usluge, kako slijedi:

- 613 976 ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada-neto naknada, 4.335,00 KM
- 613 983 posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 21,68 KM
- 613 986 doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 155,86 KM
- 613 987 doprinos za PIO na primitke od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 233,68 KM
- 613 988 porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 373,78 KM

b) Plan IZDACI iz donacija u 2021. godini, uvećavaju se za iznos od 5.120,00 KM.

Član 3.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Upaćena sredstva od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, Kantonalno tužilaštvo Zeničko-dobojskog kantona će utrošiti na izmirenje naknade po osnovu ugovora o djelu kojim je angažovan pravni saradnik za realizaciju projekta „Podrška pravosuđu Bosne i Hercegovine - jačanje tužilačkih kapaciteta u sistemu krivičnog pravosuđa, faza 3.“
- (2) Kantonalno tužilaštvo je dužno sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 4.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

516.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izradi Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026.

Član 1.

(Predmet)

- (1) Pokreće se proces izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026.
- (2) Strategija za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. je sektorski strateški dokument Zeničko-dobojskog kantona koji definira javne politike i usmjerava prevenciju i borbu protiv korupcije u institucijama Zeničko-dobojskog kantona i jedinicama lokalne samouprave, te zacrtanim strateškim ciljevima i prioritetima predstavlja smjernice u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije.
- (3) Strategijom za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. se utvrđuju ciljevi i prioriteti prevencije i borbe protiv korupcije, način njihovog ostvarivanja, institucionalni okvir za provedbu, praćenje, evaluaciju i izvještavanje.

Član 2.

(Principi)

- (1) U procesu izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. primjenjivat će se principi izrade strateških dokumenata, prvenstveno otvoreni metod koordinacije, partnerstvo, ravnopravnost spolova i jednake mogućnosti za sve građane i javnost i transparentnost.
- (2) Vertikalna i horizontalna koordinacija će se provoditi u skladu sa članom 6. Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Nosilac i učesnici izrade)

- (1) Nosilac izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. je Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za prevenciju i borbu protiv korupcije.
- (2) Institucionalni okvir za tehničku, stručnu podršku u koordinaciji procesa izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. čini Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Učesnici u procesu izrade izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. su kantonalna ministarstva i druga tijela kantonalne uprave, institucije i ustanove kojima je osnivač Zeničko-dobojski kanton, ili se u cjelini ili djelimično finansiraju iz Budžeta ZDK, jedinice lokalne samouprave u ZDK, Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ZDK, organizacije civilnog društva te ostali socio-ekonomski partneri.
- (4) Tokom izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. po potrebi će se formirati partnerske grupe za učešće u izradi Strategije, kojim se osigurava uključivanje učesnika iz stava (3) ovog člana u svim fazama procesa izrade, u koja će biti delegirani rukovodioci, sekretari ministarstava i drugih organa i institucija ili službenici koji posjeduju potrebna znanja o predmetnoj materiji, a u jedinicama lokalne samouprave rukovodeći državni službenici (pomoćnici gradonačelnika/načelnika).

Član 4.

(Proces izrade)

Proces izrade Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. odvija se temeljem nacrta sljedećih dokumenata:

- a) strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije i strateških ciljeva,
- b) identificiranih prioriteta i mjera,
- c) identificiranih strateških projekata,
- d) definiranog načina provođenja, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;

a odvijat će se po sljedećim fazama:

- a) provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata,
- b) izrada indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata,
- c) usvajanje strateških dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija.

Član 5.

(Rok)

Rok za izradu Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. je 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 6.

(Obezbjedenje sredstava)

Sredstva potrebna za izradu Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. će se osigurati u budžetu:

- Ministarstva za pravosuđe i upravu,
- Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
- donatorskih sredstava.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-04-14727/21

Datum, 04.11.2021. godine

Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

.....

517.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), člana 13. i 62. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona u iznosu 130.000,00 KM (slovima: stotinutridesethiljada konvertibilnih maraka) za djelimično finansiranje ove zdravstvene ustanove u 2021. godini.

Član 2.

(Analitička konta)

- (1) Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/21) sa razdjela 21-Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, subanalitika LAX005, pozicija „Tekući transfer za Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti“.
- (2) Sredstva odobrena Odlukom će se transferisati na račun JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona broj:134-010-0000217109 otvoren kod ASA banke.

Član 3.

(Izještavanje)

JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona je dužna izvijestiti Ministarstvo zdravstva o utrošku sredstava podnošenjem izvještaja o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima u 2021. godini, sa obrazloženjem pojedinačnih stavki.

Član 4.

(Provođenje Odluke)

Za provođenje ove odluke zadužuju se Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona i JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14410/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

518.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), člana 33. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), a u skladu sa Programom utroška sredsta planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu na razdjelu 21- Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100 - „Tekući transferi drugim nivoima vlasti“, subanalitika LAX001 - „Tekući transfer za nabavku vakcina“, subanalitika LAX008 - „Tekući transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica“ i subanalitika LAX012 „Tekući transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica za istraživanje u oblasti deratizacije“, broj: 02-11-14689/21 od 04.11.2021. godine, na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za nabavku vakcina

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica u iznosu od 90.000,00 KM (slovima: devedesethiljada konvertibilnih maraka) za nabavku:

- vakcina protiv bjesnila (Verorab) u vrijednosti 17.800,00 KM i 519.
- vakcina protiv sezonske gripe (Vaxigrip) u vrijednosti 72.200,00 KM.

Član 2.
(Analitička konta)

- (1) Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 21 - Ministarstvo zdravstva, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, subanalitika LAX 0001 „Tekući transfer za nabavku vakcina“.
- (2) Sredstva će se transferisati na transakcijski račun Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica broj: 1418010001937146, nakon provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14), a u skladu sa zaključenim ugovorom o nabavci.

Član 3.
(Izještavanje)

JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica je dužna izvijestiti Ministarstvo zdravstva o namjenskom utrošku sredstava.

Član 4.
(Provođenje Odluke)

Za provođenje ove odluke zadužuju se Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-33-14746/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 22. tačka 2. Zakona o koncesijama - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/03), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o saglasnosti na pokretanje procedure raskida Ugovora o koncesiji za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa- dijabaza sa koncesionarom „LIBOS“ d.o.o. Žepče na ležištu „Krmance“, KO Kovanići, općina Zenica

Član 1.
(Predmet)

Daje se saglasnost na pokretanje procedure raskida Ugovora o koncesiji za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa - dijabaza na ležištu „Krmance“, KO Kovanići, općina Zenica zaključen sa koncesionarom „LIBOS“ d.o.o. Žepče.

Član 2.
(Raskid ugovora)

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da raskine Ugovor o koncesiji, broj: 04-18-7660-1/11 od 18.04.2011. godine zaključen sa privrednim društvom „LIBOS“ d.o.o. Žepče, na dan 30.09.2021. godine zbog toga što koncesionar nije otpočeo sa eksploatacijom u roku od jedne godine od dana potpisa Ugovora o koncesiji.

Član 3.
(Provođenje postupaka)

Zadužuje se Ministarstvo za privredu, Ministarstvo finansija i Kantonalna uprava za inspeksijske poslove da, svako u svojoj nadležnosti, sprovede zakonima propisane postupke: raskida ugovora i sve druge radnje u cilju raskida Ugovora o koncesiji.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-14735/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

520.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), a na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju finansijskih sredstava
Regionalnoj razvojnoj agenciji za regiju
Centralna BiH

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se finansijska sredstva Regionalnoj razvojnoj agenciji za regiju Centralna BiH u iznosu od 12.500,00 KM (slovima: dvanaest hiljada i pet stotina konvertibilnih maraka), na ime troškova potrebnih za finansiranje redovnih obaveza i aktivnosti za period juli - septembar 2021. godine.

Član 2.
(Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), razdjel 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614500, pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“, IAX004 - Transfer za Regionalnu razvojnu agenciju (REZ), na žiro-račun broj: 1610550004760016 kod Raiffeisen bank d.d. BiH Filijala Zenica.

Član 3.
(Obaveza korisnika sredstava)

Obavezuje se Regionalna razvojna agencija za regiju Centralna BiH da, u roku od 4 mjeseca po prijemu sredstava, Ministarstvu za privredu dostavi izvještaj sa svim bitnim dokazima o utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.
(Provođenje Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14412/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

521.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1), a u vezi sa članom 54. stav (2) i stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) i Programa utroška namjenskih sredstava prikupljenih od naknade za zakup sportsko-privrednih lovišta, broj: 02-11-8601/21 od 16.06.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju namjenskih sredstava prikupljenih od
naknade za zakup sportsko-privrednih lovišta

Član 1.
(Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 10.254,50 KM (slovima: deset hiljada i pedeset četiri i 50/100 konvertibilnih maraka) korisnicima lovišta sa područja Zeničko-dobojskog kantona za finansiranje/sufinansiranje projekata iz oblasti lovstva za 2021. godinu.

Član 2.
(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 23- Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300 NAC 903, pozicija „Tekući transfer udruženjima od zakupa korištenja sportsko-privrednih lovišta“.

Član 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 7. koji čini integralni dio ove odluke-Anex I.

Član 4.
(Izvjestavanje)

(1) Obavezuju se korisnici sredstava iz člana 1. ove odluke da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu podnesu izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava do 30.04.2022. godine.

(2) U slučaju da korisnici sredstava iz člana 1. ove odluke ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstva neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 5.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14415/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Anex I

**SPISAK KORISNIKA KOJI SU OSTVARILI PRAVO ZA FINANSIRANJE/SUFINASIRANJE
PROJEKATA IZ OBLASTI LOVSTVA ZA 2021. GODINU**

Rb	Naziv udruženja	Općina	Odobrena sredstva (KM)
1.	Lovačka organizacija „KLEK“ Zavidovići	Zavidovići	2.280,00
2.	Lovačko društvo „JELEČ“	Žepče	2.187,90
3.	Lovačko društvo „TETRIJEB“ Olovo	Olovo	1.920,00
4.	Lovačko društvo „ZVIJEZDA“ Vareš	Vareš	1.740,40
5.	Lovačko društvo „ZMAJEVAC“ Zenica	Zenica	896,20
6.	Lovačko društvo „KISELJAK“ Tešanj	Tešanj	750,00
7.	Udruženje Lovačka organizacija „ORLOVIK“ Žepče	Žepče	480,00
	UKUPNO:		10.254,50

522.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2021. godinu, broj: 02-11-8604/21 od 16.06.2021. godine i broj: 02-11-9657/21 od 07.07.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona. na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava na ime podrške za nabavku plastenika

Član 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 82.378,00 KM (slovima: osamdesetdvijehiljadetrístotinesedamdeset osam konvertibilnih maraka) proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona, na ime podrške za nabavku plastenika.

Član 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 23 - Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na transakcijske račune prema spisku od rednog broja 1. do 22. koji čini integralni dio ove odluke - Anex I.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14416/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

Anex I

Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uslove za ostvarenje prava na novčanu podršku za nabavku plastenika za 2021. godinu

R/b	Naziv	Iznos (KM)
1.	Farma"AS" vl. Aščalić Samir	2.528,00
2.	Poljoprivredna proizvodnja "AŠČO" vl. Aščalić Sanida	5.000,00
3.	Poljoprivredna djelatnost "JASMINKA" vl. Čizmić Jasminka	5.000,00
4.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja "ADNAN" vl. Obralić Adnan	3.000,00
5.	Plastenička proizvodnja "SKRŠO" vl. Skršo Mujo	2.000,00
6.	Poljoprivredna djelatnost "JASMINA" vl. Lepić Jasmina	5.000,00
7.	Poljoprivredna proizvodnja "BEGA" vl. Beganović Adis	2.000,00
8.	Poljoprivredna proizvodnja "DINGOSPO" vl. Hadžiasimbeg Emina	3.130,00
9.	Poljoprivredna proizvodnja "EKOVIDAS" vl. Hadžiasimbeg-Begović Almina	2.200,00
10.	Poljoprivredna proizvodnja "AGRO-LEPIĆ" vl. Lepić Irfan	2.000,00
11.	Mješovita poljoprivredna proizvodnja "IZ SRCA PRIRODE" vl. Bradarić Edin	5.000,00
12.	Poljoprivredna proizvodnja "BAJRIĆ-Z" vl. Bajrić Zakir	2.000,00
13.	Poljoprivredna djelatnost "DŽERA" vl. Džerzović Naza	5.000,00
14.	Poljoprivredna proizvodnja "KADIĆ" vl. Kadić Edin	5.000,00
15.	Poljoprivredna proizvodnja "KENO" vl. Čelebić Kenan	2.000,00
16.	Poljoprivredna proizvodnja "BILAL" vl. Arnautović Meliha	3.000,00
17.	Poljoprivredna djelatnost "GARDENIJA" vl. Čelebić Elmina	3.520,00
18.	Samostalni obrt poljoprivredna proizvodnja vl. Dervišbegović Mirsad	5.000,00
19.	Plastenička proizvodnja "VITAMIN MIX" vl. Dervišbegović Muhamed	5.000,00
20.	Poljoprivredna djelatnost "VIP" vl. Bašić Halida	5.000,00
21.	Poljoprivredna proizvodnja "BITIĆ" vl. Bitić Alma	5.000,00
22.	Plastenička proizvodnja "AMINA" vl. Berbić Jasmin	5.000,00
UKUPNO:		82.378,00

523.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) i Programa utroška sredstava od prikupljenih veterinarskih naknada za mjere zdravstvene zaštite životinja i veterinarskog javnog zdravstva na području Zeničko-dobojskog kantona u 2021. godini, broj: 02-11-8606/21 od 16.06.2021 godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju isplate sredstava na ime provođenja mjere preventivne vakcinacije životinja protiv Crnog prišta na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 10.710,00 KM (slovima: desethiljadasedam stotinadeset konvertibilnih maraka) gradu i općinama Zeničko-dobojskog kantona na ime provođenja mjere preventivne vakcinacije životinja protiv Crnog prišta na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 23 – Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 405, pozicija „Subvencije-veterinarstvo“-namjenska sredstva.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se na transakcijske račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 3. koji čini integralni dio ove odluke – Anex I.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14414/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Anex - I

Spisak korisnika (grad i općine) koji su ostvarili pravo na isplatu sredstava za provedenje mjere vakcinisanja goveda protiv Crnog prišta

Rb	Grad/općina	Broj vakcinisani goveda	Iznos KM/govedu)	Iznos za isplatu (KM)
1.	ZENICA	214	15,00	3.210,00
2.	KAKANJ	250	15,00	3.750,00
3.	ŽEPČE	250	15,00	3.750,00
	UKUPNO:	714		10.710,00

524.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14737/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2021. godinu broj: 02-11-8604/21 od 16.06.2021. godine i broj: 02-11-9657/21 od 07.07.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju isplate sredstva na ime podrške za nabavku mehanizacije za poljoprivredu

Član 1.

(Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 39.467,30 KM (slovima: tridesetdevećiljadačetristotinešesdeset-sedam i 30/100 konvertibilnih maraka) poljoprivrednim proizvođačima za nabavku mehanizacije za poljoprivredu.

Član 2.

(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se na transakcijski račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 26. koji čini integralni dio ove odluke-Anex 1.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svojih nadležnosti.

**Spisak poljoprivrednih proizvođača koji su ispunili uslove za ostvarenje novčane podrške
za nabavku mehanizacije za poljoprivredu sa prijedlogom iznosa sredstava za isplatu**

R/ br	Naziv obrta	Općina/ Grad	Naziv poljoprivredne mehanizacije, priklička	Vrijednost kupljene mehanizacije (KM)	Iznos za isplatu 17% od vrijednosti mehanizacije (KM)
1.	Samostalni poljoprivrednik „Bliznović Armina“	Kakanj	automizer	1.353,70	230,00
2.	Farma „Murke“	Zenica	Rotaciona kosa	1.900,00	323,00
3.	Poljoprivredna djelatnost, vlasnik Ahmić Mušir	Tešanj	TMR mikser	5.900,00	1.003,00
4.	Poljoprivredni proizvođač „Kadrić“	Breza	Traktor	21.500,00	3.655,00
5.	Domaća radinost „EN-ADI“	Zenica	MTK Green	6.070,00	1.031,90
6.	Poljoprivredna proizvodnja „BEQARA“	Visoko	Traktorska freza	3.160,00	537,20
7.	Poljoprivredna proizvodnja „AIM“	Visoko	Traktorska freza	3.393,00	576,80
8.	SPP „BOTIĆ-AA“	Breza	Vadilica krompira	3.369,60	572,80
9.	Poljoprivredna proizvodnja „SEMIĆ“	Visoko	Traktor automizer prikolica	28.188,00	4.792,00
10.	Poljoprivredna djelatnost „GARDENIJA“	Visoko	Traktor	21.166,24	3.598,30
11.	Poljoprivredna proizvodnja „ORHIDEJA“	Visoko	Prikolica, plug, freza automizer, rasipač	8.484,92	1.442,40
12.	Poljoprivredni proizvođač „SMAJIĆ PROMET“	Breza	Traktor	22.990,00	3.908,30
13.	„EKO-EKO-PLAST“	Žepče	Malčar KM 155 KDS 145	6.500,00	1.105,00
14.	Domaća radinost „ELDO“	Zenica	MTK Green sa proširivačem	9.968,00	1.694,60
15.	„Poljoprivredna djelatnost“ vl: Mervanović Enver	Tešanj	Plug	2.500,00	425,00

16.	Poljoprivredna proizvodnja „DINGOSPO“	Visoko	Sadilica, rasipač	10.108,86	1.718,50
17.	Samostalni poljoprivrednik „Hrustić Admir“	Kakanj	Freza, plug, kosilica rotaciona kopačica	8.952,00	1.521,80
18.	Samostalni poljoprivrednik „Abdi Hajrudina“	Kakanj	Rotaciona kopačica	1.865,00	317,00
19.	Domaća radinost „MEHIĆ“	Zenica	MTK	6.368,00	1.082,60
20.	Poljoprivredna proizvodnja „TAŠAKOVIĆ“	Visoko	Traktorska prikolica	5.600,00	952,00
21.	Poljoprivredna djelatnost „DAR PRIRODE“	Visoko	Traktorska prikolica, plug i freza	10.355,00	1.760,00
22.	Samostalni poljoprivrednik „Čeliković Mufid“	Kakanj	Motokosilica	4.648,00	790,20
23.	Poljoprivredna proizvodnja „DŽEMILA“	Visoko	Traktorska freza	3.200,00	544,00
24.	Poljoprivredna proizvodnja „REZAKOVINA“	Visoko	Traktorska prskalica	1.350,00	229,50
25.	„Poljoprivredna djelatnost“ vl: Bobarić Samir	Tešanj	Traktorska kosa	3.861,00	656,40
26.	Obrt proizvodnja i prerada mlijeka „LEMES-M“	Visoko	Rolo presa	34.164,00	5.000,00
UKUPNO				236.915,32	39.467,30

.....

525.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2021. godinu broj: 02-11-8604/21 od 16.06.2021. godine i broj: 02-11-9657/21 od 07.07.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o odobravanju isplate sredstava
organizatorima sajмова za promociju, razvoj i
unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje**

Član 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 13.500,00 KM (slovima: trinaest hiljada petstotina konvertibilnih maraka) organizatorima sajмова za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje.

Član 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3. (Uplata sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se na transakcijski račune prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 7. koji čini integralni dio ove odluke - Anex 1.

Član 4. (Izveštavanje)

Obavezuju se organizatori sajma da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Član 5. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14736/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Anex I

**Spisak organizatora sajmovi koji su ispunili uslove za ostvarenje novčane podrške iz tačke D/
Model ostalih vrsta podrški - Finansiranje sajmovi i izložbi u 2021. godini**

Rb	Naziv organizatora sajma	Naziv sajma	Grad/ općina	Odobrena sredstva (KM)
1.	Udruženje Klub uzgajivača i simpatizera bosanskog goveda Buše „ZLATNI BRZI ROG“	„Edukacija uzgajivača bosanskog goveda Buše, promocija i smotra stočarstva“	Zenica	1.000,00
2.	OPĆINA ŽEPČE	Sajam poljoprivrednih proizvoda „DANI MALINE I MEDA“ ŽEPČE 2021	Žepče	3.000,00
3.	UGP „PČELA“	„Tradicionalni sajam pčelarstva Tešanj 2021“	Tešanj	1.500,00
4.	Udruženje „SEHARA TEŠANJ“	„Tešanjski pekmez“- pekmezijada	Tešanj	3.000,00
5.	SPU Kakanjska poljoprivreda „KAP“	„Jesenji sajam poljoprivrede i rukotvorina Kakanj 2021“	Kakanj	2.000,00
6.	UKK „RANČ MUDROV“	„Izložba konja i takmičenje“	Tešanj	2.000,00
7.	Udruga žena „SUNCE“	„Plodovi jeseni Usora“	Usora	1.000,00
UKUPNO				13.500,00

.....

526.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i Programom utroška sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice za 2021. godinu, broj: 02-23-10009/21 od 13.07.2021. godine i broj: 02-11-12801/21 od 23.09.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o sufinansiranju infrastrukturnih projekata na području općine Zavidovići

Član 1.

(Predmet)

- (1) Odobravaju se Općini Zavidovići novčana sredstva u iznosu od 61.587,88 (slovima: šezdesetjednihiljada petstoosamdesetsedam konvertibilnih maraka i osamdesetosam pfeninga) na ime učešća Zeničko-dobojskog kantona u sufinansiranju infrastrukturnih projekata s ciljem potpore povratku na ovo područje.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana odobravaju se za projekte i u iznosima kako slijedi:
 - a) Projekat „Sanacija i adaptacija seoskog doma u naselju Predrazi“, općina Zavidovići iznos od 14.740,88 KM,
 - b) Projekat „Sanacija i asfaltiranje prilaznog puta do crkve u naselju Gostović“, općina Zavidovići iznos od 11.550,00 KM,
 - c) Projekat „Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naseljima Ridžali i Džebe, MZ Branioci grada“, općina Zavidovići iznos od 30.000,00 KM,
 - d) Projekat „Izgradnja javne rasvjete u povratničkom naselju Drakulići-Čardak u MZ Gostović“, općina Zavidovići iznos od 5.297,00 KM.

Član 2.

(Analitička konta)

Sredstva za realizaciju infrastrukturnih projekata iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), razdjel 20-

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun Općine Zavidovići broj: 1020320000027070 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo, ID broj: 4218234570005, vrsta prihoda 732114, šifra Općine 102, sa naznakom Svrha uplate: „Učešće Zeničko-dobojskog kantona u sufinansiranju infrastrukturnih projekata s ciljem potpore povratku na područje općine Zavidovići“.

Član 4.

(Izvrštavanje)

Obavezuje se Općina Zavidovići, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona po završetku radova dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima.

Član 5.

(Realizacija Odluke)

- (1) Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i Općina Zavidovići, svako u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Zadužuje se Općina Zavidovići da provede procedure odabira najpovoljnijih izvođača radova za realizaciju projekata iz člana 1. stav (2) ove odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), te da po okončanju poslova izvrši doznake odobrenih finansijskih sredstava na račune odabranih izvođača radova.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14419/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

.....

527.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i Programa utroška sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice za 2021. godinu, broj: 02-23-10009/21 od 13.07.2021. godine i broj: 02-11-12801/21 od 23.09.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o sufinansiranju projekta „Ulična rasvjeta MZ Misurići TP „Sikola 2“, općina Maglaj

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se Mjesnoj zajednici Misurići, općina Maglaj, novčana sredstva u iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaest hiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta „Ulična rasvjeta MZ Misurići TP „Sikola 2“, s ciljem potpore održivom povratku na područje općine Maglaj.

Član 2.

(Analitička konta)

Sredstva za realizaciju infrastrukturnog projekta iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), razdjel 20- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva će se uplatiti na transakcijski račun Mjesne zajednice Misurići broj: 101-145-000-01843-14, otvoren kod Privredne banke Sarajevo, sa naznakom Svrha uplate: Sufinansiranje projekta „Ulična rasvjeta MZ Misurići TP „Sikola 2“.

Član 4.

(Izvrštavanje)

Obavezuje se Mjesna zajednica Misurići, da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona po završetku projekta dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Član 5.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14418/21

Datum, 28.10.2021. godine

Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

528.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i Programa utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2021. godinu, broj: 02-11-8578/21 od 16.06.2021. godine, na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za realizaciju programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2021. godinu

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.671.500,00 KM (slovima: jedan milion šest stotina sedamdeset jedna hiljada pet stotina konvertibilnih maraka) za dodjelu sredstava po Javnom pozivu za realizaciju programa, projekata i sličnih

aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2021. godinu, koji se u skladu sa Programom utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2021. godinu finansiraju iz namjenskih sredstava zaštite okoliša.

Član 2.
(Korisnici sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava za zaštitu okoline, pripadajuća sredstva kantona, sa razdjela 19 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 6151 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (LOT 1), ekonomski kod 6141 - Transferi drugim nivoima vlasti (LOT 2) i ekonomski kod 6143 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama (LOT 3) Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kanotna“, broj: 7/21), na sljedeći način:

1. LOT 1 – Pomoć općinama/gradovima/komunalnim preduzećima Zeničko-dobojskog kantona u postupku zbrinjavanja komunalnog otpada (izgradnja novih sadržaja, rekonstrukcija postojeće infrastrukture, nabavka opreme i sl.):

Ovaj Lot podrazumijeva sufinansiranje/finansiranje projekata koji se odnose na pružanje pomoći općinama/gradovima/komunalnim preduzećima Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji projekata koji se odnose na aktivnosti kojima se doprinosi uspostavi odgovarajuće infrastrukture za prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada pri deponijama i općinskim odlagalištima - izgradnja pretovarnih stanica i drugih sadržaja namijenjenih selektiranju, recikliranju komunalnog otpada i odlaganju na uređenu regionalnu deponiju, rekonstrukciji postojeće infrastrukture, nabavci opreme i sl.

R/B	Aplikanti	Naziv kandidiranog projekta	Odobrena sredstva (KM)
1.	JKP “VIS” d.o.o. Doboj Jug	Čista opština Doboj Jug 2021	85.000,00
2.	JKP “BIOŠTICA” d.o.o. Olovo	Nabavka specijalnog vozila Auto-smečar za odvoz komunalnog otpada i sprečavanje od mogućih opasnosti	90.000,00
3.	JKP “RADNIK” d.o.o. Zavidovići	Podsticaj selekciji otpada na mjestu nastanka postavljanjem zelenih otoka u domaćinstvima na dijelu područja općine Zavidovići	98.500,00
4.	Komunalno Javno Društvo d.o.o. Maglaj	Osiguranje vozila i opreme u cilju neometanog pružanja usluga odvoza otpada	50.000,00
5.	JP “KOMUNALNO” d.o.o. Žepče	Proširenje odvoza otpada na cjelokupno područje općine Žepče	95.000,00
6.	OPĆINA DOBOJ JUG	Nabavka kanti, kontejnera i prateće opreme za prikupljanje otpada na području općine Doboj Jug	50.000,00
7.	Općina Vareš	Izgradnja niša za kontejnere i nabavka opreme za prikupljanje komunalnog otpada	50.000,00
8.	JP “VODOKOM” d.o.o. Kakanj	Integralno upravljanje komunalnim otpadom na području općine Kakanj kroz nabavku posuda (kontejnera) za prikupljanje komunalnog otpada	99.000,00
9.	JP “RAD” d.d. Tešanj	Nabavka traktora sa potrebnim priključcima za zimsko i ljetno održavanje deponije “Bukva” Tešanj	90.000,00

10.	JKP “VISOKO” d.o.o. Visoko	Nabavka kamiona smečara i posuda za odlaganje otpada	100.000,00
11.	“ALBA Zenica” d.o.o. Zenica	Zeleni otoci i pretovar otpada 2021	99.000,00
12.	Općina Breza	Unapređenje komunalne infrastrukture kroz izgradnju i opremanje zelenih otoka	60.000,00
13.	JKP “USORA” Usora	Poboljšanje kapaciteta JKP Usora doo Sivša u svrhu zaštite životne sredine	70.000,00
UKUPNO LOT 1			1.036.500,00

2. LOT 2 - Pomoć općinama/gradovima / komunalnim preduzećima Zeničko-dobojskog kantona u postupcima održavanja i sanacije postojećih općinskih odlagališta, finansiranju transportnih troškova za najudaljenije općine u odnosu na regionalnu deponiju, čišćenja obala rijeka, čišćenja i sanacije divljih deponija i sl.

Ovaj Lot podrazumijeva sufinansiranje/finansiranje projekata koji se odnose na pružanje pomoći općinama/gradovima i komunalnim preduzećima Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji projekata koji se odnose na aktivnosti održavanja i sanacije postojećih općinskih odlagališta, finansiranju transportnih troškova za najudaljenije općine u odnosu na regionalnu deponiju, čišćenja obala rijeka, čišćenja i sanacije divljih deponija i sl.

R/B	Aplikanti	Naziv kandidiranog projekta	Odobrena sredstva (KM)
1.	JKP “VIS” d.o.o. Doboj Jug	Čista rijeka Bosna 2021	36.000,00
2.	JKP “RADNIK” d.o.o. Zavidovići	Sufinansiranje transportnih troškova za prevoz komunalnog otpada na Regionalnu deponiju Mošćanica	60.000,00
3.	Komunalno Javno Društvo d.o.o. Maglaj	Čišćenje obalnog pojasa rijeke Bosne na području općine Maglaj	30.000,00
4.	Općina Zavidovići	Uklanjanje postojećih divljih deponija smeća sa područja općine Zavidovići	70.000,00
5.	JKP “VAREŠ” d.o.o. Vareš	Nastavak radova na sanaciji i uređenju gradske deponije “Kota”- IV faza	40.000,00
6.	Grad Visoko	Finansiranje transportnih troškova odvoza komunalnog otpada sa područja Grada Visoko na Regionalnu deponiju Mošćanicu	50.000,00
7.	JP “VODOKOM” d.o.o. Kakanj	Nabavka specijalne mašine Kombinerke tzv. SKIP za razgrtanje i saniranje Gradske deponije “Bare” Kakanj	40.000,00
8.	Općina Olovo	Čišćenje obala i priobalnog pojasa rijeke Stupčanice u naselju Karagino polje, Općina olovo	24.000,00

9.	“ALBA Zenica” d.o.o. Zenica	Uklanjanje divljih deponija sa područja grada Zenice 2021	40.000,00
10.	Općina Breza	Uklanjanje i sanacija divlje deponije krutog otpada u centru Breze, faza II	30.000,00
11.	Općina Usora	Uklanjanje divljih deponija i smeća u Usori	30.000,00
UKUPNO LOT 2			450.000,00

3. LOT 3 - Projekti iz oblasti zaštite okoliša na području Zeničko-dobojskog kantona:

Ovaj Lot podrazumijeva sufinansiranje/finansiranje projekata koji se odnose na poticanje izbjegavanja nastajanja otpada, selektivno prikupljanje, recikliranje, ponovnu upotrebu i obradu otpada, korištenje alternativnih izvora energije u cilju smanjenja zagađenja okoliša, jačanje ekološke kulture građana itd. Podržavanjem apliciranih projekata propagira se zaštita okoliša i podizanje svijesti građana o potrebi okolišno održivog ponašanja.

R/B	Aplikanti	Naziv kandidiranog projekta	Odobrena sredstva (KM)
1.	Udruženje “DOMOVINA” Sarajevo	Jačanje svijesti i ekološke kulture djece na području grada Visoko: čišćenje dvorišta igrališta, mahala, putnih pravaca, mezarja	1.000,00
2.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO ZENICA	Sanacija, uređenje i čišćenje korita rijeke Kočeve, od ušća u rijeku Bosnu do raskrsnice u Čajdrašu	1.000,00
3.	Udruženje Odred Izviđača „ZVIJEZDA“ Vareš	Volim Vareš	1.000,00
4.	JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica	Drvo je papir-papir je drvo	3.000,00
5.	Udruženje „Agro Liješnica“ Maglaj	Očistimo našu životnu sredinu	1.000,00
6.	Udruženje građana „I ja bih u Europu“ Tešanj	Građani u zaštiti životne sredine	5.000,00
7.	Udruženje za razvoj medija i promociju novinarstva „MediaS“ Zenica	Eko minute	5.000,00
8.	Centar za obrazovanje odraslih „EDUKA BH“ Tešanj	Eko bonton za djecu i omladinu	1.000,00
9.	Judo klub „ČELIK“ Zenica	Čišćenje izletišta-kupališta na drugoj brani na Babinoj rijeci	2.000,00

10.	Udruženje Eko-pokret „ŽIVOT VITA“ Doboj Jug	Očistimo šumske potoke 2021	5.000,00
11.	UG Lovačka organizacija “KLEK” Zavidovići	Zaštita okoliša na području Botašnice-Kamenica, opština Zavidovići	2.500,00
12.	Udruženje „Moja prva nota“ Vareš	Ekološka edukacija i čišćenje izletišta Zabrezje	1.500,00
13.	Udruženje “Žene Stupnog dola” Vareš	Vresika	3.000,00
14.	JU za predškolski odgoj i obrazovanje “MLADOST” Kakanj	Dvorište iz moje mašte	3.000,00
15.	Bokserski klub “Tim legija” Zenica	Zaštita okoliša za područja Babine rijeke i Smetovi	2.000,00
16.	Udruženje za razvoj i podršku planinarstva i sportskog turizma “VEDRO” Zenica	Očuvanja postojećih i stvaranje novih šumskih resursa sa ciljem zaštite prirode	1.500,00
17.	JPU “IVANČICA” Usora	Eko poruke	3.500,00
18.	Udruženje roditelja “KOCKICA” Usora	Brinem o sebi, brinem o okolini!	1.500,00
19.	NK “Sreća-Fortuna” Zenica	Zasadi drvo pravilno odloži infektivni otpad	1.500,00
20.	ORGANIZACIJA PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA VISOKO 92 VISOKO	Sjećanje na šehide i poginule borce	1.500,00
21.	Udruženje “KICK BOX KLUB ČELIČNI BORAC-STEEL FIGHTER” Zenica	Sanacija divljih deponija i korita rijeke Bosne na području naselja Blatuša	2.000,00
22.	Udruženje streljački klub “Sretno” Kakanj	Jačanje ekološke kulture i podizanje svijesti građana o okolišno održivom ponašanju-teorijski i praktični pristup faza II	1.000,00
23.	JU Osnovna škola “Safvet –beg Bašagić” Visoko	Čista i zdrava okolina za sretniju i zdraviju budućnost mladih kroz ekologiju i sport	2.500,00
24.	Udruženje za promociju i razvoj kulturnih aktivnosti “STUDIO TEATAR” Zenica	Putevi heroja	5.000,00
25.	TaeKwonDo Akademija "JALE" Zenica	Čišćenje šetališta Ada Kamberovića polje	4.000,00

26.	Udruženje “LJEPOTA-VENUS” Zenica	Reciklaža nije blamaža	4.000,00
27.	UG “Čuvari bosanske krune Bobovac” Vareš	Izgradnja niša za kontejnere za smeće i izgradnja dvije nadstrešnice na izletištu Luke	4.000,00
28.	Sportski i naučnoistraživački klub Atom Zavidovići	Peti međunarodni festival ekologije i sporta „Voda i Čovjek	2.000,00
29.	HKUD “NAŠA BAŠTINA” Globalica Žepče	Nekulturno uredi kulturno	2.000,00
30.	PLANINARSKO-SMUČARSKO DRUŠTVO “PERUN” Vareš	Eko struja	1.000,00
31.	K.K. „RANČ MUDROV“ Piljužići-Tešanj	Zdravlje i rekreacija uz jahanje	3.000,00
32.	UG “EKO TURIST” Vareš	Zadatak je lak-čuvajmo šumu ,vodu i zrak	1.500,00
33.	Udruženje ”GZ Voćar” Zenica	Očistimo centar Seca i izvorišta Osredački potok i Zalozak	1.000,00
34.	UG Konjički klub Vilenjak Visoko	Provođenje edukacije o zaštiti okoliša i čišćenje šumske staze za šetnju i jahanje	4.000,00
35.	Udruženje “MLADI VOLONTERI” Visoko	Recikliraj-profitiraj	1.500,00
36.	Taekwondo klub “NUR” Kakanj	Uređenje i čišćenje izletišta Ponijeri	1.500,00
37.	Udruženje Gradsko umjetničko društvo “Filigran” Zenica	Osjetimo prirodu – Zmajevac 2021	3.000,00
38.	UG “Eko-forum” Zenica	Zaštita prirode na teritoriji grada Zenica	5.000,00
39.	Savez izviđača grada Zenica	Drvo po drvo -šuma	4.000,00
40.	Udruženje žena “Merdžan” Tešanj	Ekološko osveštenje naše sredine	3.000,00
41.	JU „Centar za kulturu“ Zavidovići	Ekologija kroz dramsko-pedagoške tehnike	1.500,00
42.	Agencija lokalne demokratije Zavidovići	Podrška proširenju organizovanog prikupljanja otpada Na području općine Zavidovići	1.500,00
43.	Udruženje mladih “Odraž” Doboj Jug	Stanje ribljeg fonda na ušću Usore i Bosne, nekad i sad	1.000,00
44.	JU “ CENTAR ZA KULTURU, SPORT I INFORMISANJE” Visoko	Jačanje ekološke kulture građana	1.500,00

45.	Uruženje “KREATIVCI” Zenica	Recikliraj-profitiraj 2021	1.500,00
46.	Udruženje “Umjetnika i muzičara” Zenica	Čišćenje korita rijeke Babišnjice	1.500,00
47.	Udruženje mladih “MAM” Zenica	Čišćenje obale rijeke Bosne	1.000,00
48.	JU OŠ “Abdulvehab Ilhamija” Kaloševići – Područna škola Bobare Tešanj	Sanacija školskog dvorišta sa odvozom otpadnog materijala	2.000,00
49.	Planinarsko društvo “Bistrica” Zenica	Bistirca, mjesto bez divljih deponija	2.500,00
50.	SRK “Tvrđava” Zenica	Zeleni Zmajevac	2.500,00
51.	Eko-etno arheološko udruženje “KULA GORICA” Zenica	Kupanje u šumskom vazduhu 2021 na relax eko-etno stazi na “KULA GORICI” Zenica	2.000,00
52.	Udruženja žena “TRST” Kakanj	Ujedinjene za ljepšu okolinu	1.000,00
53.	KUD “LJILJAN-KRIN” Kalošević Tešanj	Zdrav život u čistoj sredini	1.500,00
54.	Udruženje bosanskohercegovački auto-moto klub Auto-moto Doboj Jug	Povećajmo svijest, zaštitimo okoliš	2.000,00
55.	Udruženje Sportsko- ekološko društvo “RODA” Globarica Žepče	Uređenje obale rijeke bosne i pritoka	1.500,00
56.	Rukometni klub “ČELIK” Zenica	Međunarodni memorijalni turnir “Zaim Kobilica”	2.000,00
57.	Udruženje Centar borilačkih vještina “BJJ I MMA” Zenica	Čišćenje izletišta Lastavica-Zenica-2021	1.000,00
58.	Udruženje GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-STANICA ZAVIDOVIĆI	Turizam DA – otpad NE	2.000,00
59.	Udruženje ljubitelja konja i životinja „Konjički klub VISOKO“ Visoko	Volonteri u ekološkoj akciji	1.500,00
60.	Udruženje poljoprivrednih proizvođača “AGRO-DOLINA ” Zavidovići	Upoznajmo i sačuvajmo ljepote Zavidovića	2.000,00
61.	Udruženje djece i roditelja „GLOBAL“ Zenica	Zeleni val	5.000,00

62.	Udruženje za unapređenje životne sredine „E grupa“ Zenica	Od Eko vrtića do šarenih cvjetića	3.000,00
63.	Udruženje „LASTAVICA“ Zenica	Uređenje platoa „Lastavica-postavljanje klupa, korpi za smeće i izgradnja ognjišta“	5.000,00
64.	Klub mješovitih borilačkih vještina MMA „PATRIOT“ Zenica	ZELENI GRAD 2021	2.000,00
65.	Udruženje „SPEKTAR“ Žepče	Čišćenje obala Ozimičke, Golubinjske i Vitlačke rijeke	1.000,00
66.	Udruženje lovačka organizacija „ORLOVIK“ Žepče	Čišćenje obala rijeka u Lovištu i to: Memičke, Pepelarske, Želečke, Željeznopoljske rijeke	2.500,00
67.	UG „FOJNIČANI“ Maglaj	Zagovaranje novih zaštićenih područja i održivog upravljanja prirodom u Zeničko-dobojskom kantonu	5.000,00
68.	Udruženje “Centar za ekologiju i održivi razvoj-C.E.K.O.R.” Kakanj	Budimo energetske efikasni	1.500,00
69.	Udruženje agro etno eko “BUNGALOVI MENZIL” Zavidovići	Razvoj svijesti građana o zaštiti okoliša	2.000,00
70.	FK “RUDAR” Breza	Sportom protiv zagađenja okoliša	1.500,00
71.	Udruženje “Bosanska kuća Čardak” Zavidovići	Čišćenje korita rijeke Gostović, odvodnja otpadnih voda kao i jačanje ekološke svijesti građana	2.000,00
72.	Ekološko udruženje “Eko Tvrtkovac” Zenica	Eko park Postojan - podmlađen i unaprijeđen	2.500,00
73.	JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK	U partnerstvo sa prirodom	3.000,00
74.	Udruženje pčelara “BAGREM-VI” Visoko	Pčelari 2025	1.000,00
75.	Udruženje poljoprivrednika “MOKRONOZI” Visoko	Novi trendovi u poljoprivredi : kako proizvoditi i poslovati nakon Covid 19	1.000,00
76.	Europsko udruženje studenata prava “ELSA” Zenica	Pravna klinika iz okolišnog prava	2.000,00

77.	Udruženje žena “Mozaik kultura i tradicija” Kakanj	Kampanja “Manje otpada za odlaganje”	1.500,00
78.	Udruženje Estradnih izvođača ZE-DO kantona	Estrada za okolišna prava “Priroda je naš dom-muzika naš osmjeh”	2.000,00
79.	Karate klub “VISOKO” Visoko	Zdrav okoliš zdrav život	1.000,00
80.	TAEKWONDO CLUB BOSNA Visoko	Čistoća je pola zdravlja	2.000,00
81.	Udruženje Urbani menadžment Sarajevo	Udahni punim plućima	1.000,00
82.	JU za informisanje i kulturu “DOM KULTURE” Žepče	Eko Žepče	3.000,00
UKUPNO LOT 3			185.000,00

Član 3. (Izvjestavanje)

Obavezuju se korisnici sredstava da Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona podnesu izvještaj o utrošku sredstava, u roku od 15 dana po utrošku sredstava odobrenih ovom odlukom.

Član 4. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

529.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i člana 139. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/09, 9/13, 13/13, 4/15, 5/18, 4/19, 19/20 i 15/21), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na visinu školarine i ostalih naknada koje plaćaju studenti studijskog programa Doktorski studij iz Lingvistike, trećeg ciklusa studija, na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini

Član 1.

(Visina školarine i ostalih naknada)

Daje se saglasnost na visinu školarine i ostalih naknada koje plaćaju studenti studijskog programa Doktorski studij iz Lingvistike, trećeg ciklusa studija, na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini.

Broj: 02-11-14734/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

RB	VRSTA NAKNADE	IZNOS U KM
1.	Prvi upis u godinu studija	3.000,00
2.	Ponovni upis u istu godinu studija po nepoloženom ispitu	500,00
3.	Mentor	750,00
4.	Mentor i komentor (omjer sredstava 60:40)	Mentor: 450,00 Komentor: 300,00
5.	Komisija za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme za izradu doktorskog rada	750,00
6.	Komisija za ocjenu i odbranu doktorskog rada	1.500,00
7.	Troškovi oglasa	110,00
8.	Promocija doktoranada	250,00
9.	Štampani materijali	200,00
10.	Izrada diplome trećeg ciklusa studija	50,00
11.	Priznavanje ispita	100,00
12.	Nastavni plan i program	10,00
13.	Uvjerenje o statusu	10,00
14.	Uvjerenje o položenim ispitima	20,00
15.	Prijava za komisijsko polaganje ispita	60,00
16.	Ispisnica	50,00
17.	Revers za podizanje dokumenata	5,00

Član 2.
(Strani državljani)

Visina naknada iz člana 1. ove odluke odnosi se i na strane državljane, studente studijskog programa Doktorski studij iz Lingvistike, trećeg ciklusa studija, na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini.

Član 3.
(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Univerzitet u Zenici, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-14730/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

530.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 139. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09, 9/13, 13/13, 4/15, 5/18, 4/19 i 19/20), a u vezi sa članom 2. i članom 3. Odluke o davanju saglasnosti na Plan upisa studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21 i 13/21) na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti na povećanje broja studenata za upis u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini

Član 1.**(Izmjena člana 1.)**

U Odluci o davanju saglasnosti na povećanje broja studenata za upis u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/21), član 1. mijenja se i glasi:

„Član 1.**(Kvota za fakultete)**

U skladu s članom 2. i članom 3. Odluke o davanju saglasnosti na Plan upisa studenata u prvu godinu PRVOG ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/21 i 13/21) daje se saglasnost na povećanje broja studenata za upis u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini:

Red. br.	Fakultet	Studijski program	Ime i prezime	Redovni studenti-finansira Osnivač
1.	Medicinski fakultet	Opća medicina	Smail Idrizović Neira Selimović	4
		Zdravstvena njega	Ahmed Bistrić Emina Mujanović	
2.	Ekonomski fakultet	Menadžment	Nedim Redžić	2
		Finansije i računovodstvo	Dedžmin Odošić	
3.	Islamski pedagoški fakultet	Inkluzivna edukacija	Muamer Huskanović	1
4.	Filozofski fakultet	Njemački jezik i književnost	Pranjić Katarina	1
UKUPNO:				8

Član 2.
(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i JU Univerzitet u Zenici, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 3.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-14406/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

531.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 50. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U
o uvećanju sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – JU OŠ „Miroslav Krleža“ Zenica.
- (2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0059 – JU OŠ „Miroslav Krleža“ Zenica, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Plan izdaci iz donacija 2021. godina, uvećavaju se za 3.800,00 KM;

- b) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2021. godina, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, uvećavaju se za 3.800,00 KM.

Član 2.
(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke Mostar, škola će utrošiti za nabavku lektire za školsku biblioteku.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 3.
(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14731/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

532.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 50. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U
o uvećanju sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) za budžetske korisnike iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, a po osnovu uplaćenih donacija od strane općine Maglaj.
- (2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu vrši se po budžetskim korisnicima, na sljedeći način:

Budžetska organizacija	Naziv osnovne škole	Budžetska pozicija	Iznos za uvećanje (KM)
22020014	JU OŠ „Maglaj“ Maglaj	611200	400,00
22020015	JU Prva osnovna škola Maglaj	611200	200,00
22030006	JU Gimnazija „Edhem Mulabdić“ Maglaj	611200	100,00
22030007	JU Mješovita srednja škola Maglaj	611200	300,00
Ukupno (KM)			1.000,00

- (3) U Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2021. godina, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, uvećavaju se za 1.000,00 KM.

Član 2.
(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane općine Maglaj škole će utrošiti za nagrade nastavnicima koji su stekli uslove za penzionisanje.

- (2) Škole su dužne sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 3.
(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14407/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

533.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 15. stav (4) Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), na prijedlog Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine,
d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21) između budžetskih korisnika Ministarstvo finansija i Glazbena škola „Katarina Kotromanić Kosača“ Žepče.

Član 2. (Način preraspodjele)

Preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu, vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo finansija, planirani rashodi na poziciji 611100 – Bruto plaće i naknade umanjuju se za 22.300,00 KM;
- b) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0063 – Glazbena škola „Katarina Kotromanić Kosača“ Žepče, uvećavaju se planirani rashodi na pozicijama:

613300 – Izdaci za komunalne usluge za.....5.350,00 KM;

613400 – Nabavka materijala za.....1.000,00 KM;

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva
za.....200,00 KM;

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme za..1.200,00 KM;

613700 – Izdaci za tekuće održavanje za.....1.400,00 KM;

613900MBC902 – Ostale ugovorene usluge
za.....5.650,00 KM;

821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje
za.....7.500,00 KM;

UKUPNO 22.300,00 KM

Član 3. (Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Glazbena škola „Katarina Kotromanić Kosača“ Žepče i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14425/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.
.....

534.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 7. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16) i člana 3. Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec oktobar 2021. godine

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 34.444,40 KM (slovima: trideset četiri hiljade četiristočetirideset i 40/100 konvertibilnih maraka) za političke stranke zastupljene u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za mjesec oktobar 2021. godine.

Član 2. (Raspored sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke raspoređuju se na način da se:

- 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona,
- 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih mandata koje svaka politička stranka zastupljena u Skupštini Kantona, ima u trenutku dodjele mandata,
- 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima poslanika srazmjerno broju poslaničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Član 3. (Trenutak raspodjele)

Kao trenutak raspodjele sredstava iz člana 2. ove odluke smatra se dan donošenja Odluke Vlade Kantona o raspodjeli istih.

Član 4.

(Budžetska organizacija i ekonomski kod)

Isplata sredstava iz člana 1. ove odluke će se izvršiti na osnovu Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/21), sa razdjela 10, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Skupština Kantona, Naziv pozicije „Tekući transfer za finansiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i nezavisnih poslanika“.

Član 5.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona i Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-11-14424/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

535.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Koordinacionog tima za borbu protiv trgovine ljudima, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

Član 1.

(Predmet Odluke)

Usvaja se Akcioni plan Zeničko-dobojskog kantona za provođenje Strategije suprotstavljanja trgovini ljudima u Bosni i Hercegovini za period 2020-2023. godina, koji je sačinio Koordinacioni tim za borbu protiv trgovine ljudima.

Član 2.

(Prilog Odluke)

Sastavni dio ove odluke čini Akcioni plan Koordinacionog tima za borbu protiv trgovine ljudi.

Član 3.

(Realizacija)

Obavezuju se sve institucije Zeničko-dobojskog kantona da sarađuju sa Koordinacionim timom za borbu protiv trgovine ljudima Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji svih aktivnosti predviđenim Akcionim planom iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-04-14405/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Prijedlog

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**



**AKCIONI PLAN ZE-DO KANTONA ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE
SUPROTSTAVLJANJA TRGOVINI LJUDIMA U BiH
2020–2023.**

Zenica, 2021. godine

1. SISTEM PODRŠKE

Strateški program 1.1 Usvojiti akcione planove za provođenje Strategije					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.1.1	Donijeti Odluku o osnivanju Koordinacionog tima, koji će imati zadatak da sačini prijedlog Akcionog plana za implementaciju Strategije suprotstavljanja trgovini ljudima (u daljnjem tekstu: Strategija)	2021.	Vlada Ze-do kantona	Donijeta Odluka	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM
1.1.2	Organizirati obuku na temu „Metodologija izrade lokalnog akcionog plana za implementaciju Strategije“	2021.	Koordinacioni tim	Održana obuka; Broj polaznika obuke; Zapisnik i materijali s obuke	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision
1.1.3	Donijeti Poslovnik o radu Koordinacionog tima	2021.	Koordinacioni tim	Donijet Poslovnik; Zapisnik sa sjednice Tima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
1.1.4	Izraditi prijedlog Akcionog plana za implementaciju Strategije i uputiti ga u daljnju proceduru	Avgust 2021.	Koordinacioni tim	Sačinjen prijedlog Akcionog plana, usaglašen s uključenim institucijama i domaćim i međunarodnim partnerima; U Akcioni plan integrirani standardi rodne ravnopravnosti; Zapisnik sa sjednice Tima; Akt kojim se Akcioni plan upućuje u daljnju proceduru	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
1.1.5	Usvojiti Akcioni plan za implementaciju Strategije	Septembar 2021.	Vlada Ze-do kantona	Odluka o usvajanju Akcionog plana i objavljivanja u Službenim novinama Ze-do kantona	Redovan budžet -Vlada Ze-do kantona
1.1.6	Održavati sastanke Koordinacionog tima, održavati komunikaciju i koordinaciju u radu	Kontinuirano, svaka tri mjeseca	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj ostvarenih telefonskih kontakata, e-mail korespondencije i dr.; Zapisnici sa sjednica Tima i izvještaji o radu Tima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM, -Word Wision i drugi

Strateški program 1.2 Vršiti monitoring provođenja Strategije i Akcionog plana					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.2.1	Primijeniti metodologiju za monitoring i evaluaciju provođenja Akcionog plana	2021.	Koordinacioni tim	Metodologija se primjenjuje u okviru aktivnosti monitoringa i evaluacije Akcionog plana; Zapisnici sa sastanka Tima	Redovan budžet Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision
1.2.2	Primijeniti IT mehanizam za monitoring i evaluaciju provođenja Strategije i akcionih planova	2021.	Koordinacioni tim	Informacioni portal koji je razvilo Ministarstvo sigurnosti BiH prihvaćen je u svrhe monitoringa i evaluacije Akcionog plana; Zapisnici sa sastanka Tima	Redovan budžet Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision
1.2.3	Sačiniti Izvještaj o monitoringu implementacije Akcionog plana, stanju trgovine ljudima u Ze-do kantonu i radu Koordinacionog tima	Svaki šest mjeseci (polugodišnji) i jednom godišnje (godišnji)	Koordinacioni tim; Vlada Ze-do kantona	Usvojeni izvještaji; Zapisnici sa sastanka Tima; Odluka Vlade Ze-do kantona o usvajanju izvještaja	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
1.2.4	Provesti evaluaciju i sačiniti Izvještaj o učincima provođenja Strategije	Mart 2024.	Koordinacioni tim; Vlada Ze-do kantona	Usvojen Izvještaj; Zapisnici sa sastanka Tima; Odluka Vlade Ze-do kantona o usvajanju Izvještaja; Izvještaj dostavljen Uredu državnog koordinatora za borbu protiv trgovine ljudima i ilegalne migracije	Redovan budžet

Strateški program 1.3 Uspostaviti koordinaciju aktivnosti na suprotstavljanju trgovini ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.3.1	Održavati sastanke Koordinacionog tima, unaprijediti komunikaciju i koordinaciju nadležnih institucija u postupanju u slučajevima trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj ostvarenih telefonskih kontakata, e-mail korespondencije i dr.; Zapisnici sa sjednica Tima i izvještaji o radu Tima	Redovan budžet Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wison i drugi
1.3.2	Učestvovati u sastancima Državnog monitoring tima, koje je organizirao Državni koordinator za borbu protiv trgovine ljudima u cilju koordinacije aktivnosti na provođenju Strategije	Svaki šest mjeseci, a po potrebi i češće	Koordinator tima iz Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Izvještaji koordinatora; Zapisnici sa sastanka Tima	Redovan budžet -Ministarstvo sigurnosti Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wison
1.3.3	Unaprijediti koordinaciju u postupanju u predmetima trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela između policijskih službenika MUP-a Ze-do kantona i tužilaca Kantonalnog tužilaštva Ze-do kantona s ciljem praćenja stanja trgovine ljudima i blagovremenog djelovanja	Kontinuirano	MUP Ze-do kantona; Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona	Broj održanih sastanaka; Broj izvještaja s održanih sastanaka; Broj zajedničkih operativnih aktivnosti; Broj podnesenih službenih izvještaja u predmetima trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela; Broj provedenih istraga i podignutih optužnica	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona
1.3.4	Uspostaviti kontakt tačke u policijskim upravama u cilju preventivnog djelovanja i otkrivanja krivičnih djela trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela i koordinacije rada s drugim organizacionim jedinicama Sektora kriminalističke policije	2021.	MUP Ze-do kantona	Broj imenovanih policijskih službenika – kontakt tačka za krivična djela iz opisa aktivnosti u policijskim upravama; Broj i struktura krivičnih djela trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela koja su bila predmetom obrade; Broj razmijenjenih informacija između organizacionih jedinica	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
1.3.5	Održavati sastanke s domaćim i međunarodnim partnerima, naročito organizacijama civilnog društva	Svaki šest mjeseci, po potrebi i češće	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj podnesenih inicijativa i implementiranih projekata i	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona Donatorska sredstva

Strateški program 1.3 Uspostaviti koordinaciju aktivnosti na suprotstavljajući trgovini ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
	uključenim u suprotstavljajući trgovini ljudima i srodnim krivičnim djelima u cilju koordinacije aktivnosti na provođenju Strategije i Akcionog plana			zajedničkih aktivnosti; Zapisnici sa sastanka Tima; Izvjestaj o radu Tima	-Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision i drugi izvori finansiranja
1.3.6	Dodatno unaprijediti saradnju i koordinaciju u postupanju sa Službom za poslove sa strancima u domenu izdavanja radnih dozvola strancima	Kontinuirano	JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona	Broj dostavljenih podataka i informacija (rješenja) iz evidencije izdatih dozvola prema Službi za poslove sa strancima; Broj održanih sastanaka i zajedničkih aktivnosti	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona -Ministarstvo sigurnosti BiH
1.3.7	Unaprijediti saradnju i koordinaciju u postupanju s Agencijom za rad i zapošljavanje BiH, Federalnim zavodom za zapošljavanje i kantonalnim službama za zapošljavanje u suprotstavljajući trgovini ljudima	Kontinuirano	JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona	Broj održanih sastanaka i zajedničkih aktivnosti;	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona
1.3.8	Unaprijediti saradnju i koordinaciju nadležnih institucija s ciljem prevencije i otkrivanja trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije	Kontinuirano	Kantonalna uprava za poslove inspeksijske Ze-do kantona; MUP Ze-do kantona Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona	Razvijeni i usaglašeni indikatori za prepoznavanje trgovine ljudima u svrhu radne eksploatacije; Usaglašen način poduzimanja specifičnih mjera postupanja kao i način ostvarenja saradnje između nadležnih institucija; Broj i struktura poduzetih mjera i radnji na terenu; Broj otkrivenih slučajeva radne eksploatacije od strane inspektora i broj identificiranih potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona -Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Ze-do kantona i drugi izvori finansiranja

<i>Strateški program 1.4 Provoditi istraživanja o trgovini ljudima</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.4.1	Učestvovati u planiranim istraživanjima o trgovini ljudima u svrhu radne eksploatacije i fenomenu trgovine djecom	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj sastanaka i aktivnosti u svrhu provođenja istraživanja	Redovan budžet Donatorska sredstva
1.4.2	Pružati podršku naučno-istraživačkim aktivnostima u oblasti trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj sastanaka i aktivnosti u svrhu provođenja istraživanja	Redovan budžet Donatorska sredstva

<i>Strateški program 1.5 Osigurati finansiranje provođenja Strategije i Akcionog plana</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.5.1	Planirati i osigurati budžetsku stavku za finansiranje implementacije Akcionog plana	Decembar 2021.	Vlada Ze-do kantona	Planirana budžetska sredstva za finansiranje implementacije Akcionog plana	- Vlada Ze-do kantona
1.5.2	Organizirati sastanke s domaćim i međunarodnim partnerima s ciljem identifikacije potreba i finansiranja strateških aktivnosti	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka i planiranih zajedničkih aktivnosti; Iznos sredstava za finansiranje strateških aktivnosti	Redovan budžet Donatorska sredstva

Strateški program 1.6 Unaprijediti način prikupljanja i analize statističkih podataka o trgovini ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.6.1	Organizirati obuku na temu korištenja Statističkog portala koji se vodi pri Ministarstvu sigurnosti BiH	2021.	Koordinacioni tim	Održana obuka; Broj polaznika obuke; Zapisnik i materijali s obuke	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision
1.6.2	Ažurirati podatke o stanju trgovine ljudima u Ze-do kantonu u Statističkom portalu koji se vodi pri Ministarstvu sigurnosti BiH	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Podaci se redovno unose u Statistički portal; Broj i struktura ažuriranih podataka u Statističkom portalu; Izvištaj Koordinacionog tima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
1.6.3	Provoditi redovne, opšte i specifične analize fenomena trgovine ljudima u Ze-do kantonu, na osnovu podataka iz Statističkog portala	Jednom godišnje	Koordinacioni tim	Broj provedenih analiza; Broj i priroda sačinjenih izvištaja; Broj prezentacija i promocija izvištaja	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona Donatorska sredstva

Strateški program 1.7 Uskladiti odredbe krivičnog zakonodavstva s preporukama Vijeća Evrope i Evropske unije					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
1.7.1	Analizirati i po potrebi predložiti izmjene krivičnog zakonodavstva u oblasti trgovine ljudima nadležnim organima Federacije BiH	2021.	Koordinacioni tim; Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona	Broj provedenih analiza; Broj upućenih inicijativa za izmjenu zakonodavstva	Redovan budžet -Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona
1.7.2	Inicirati provođenje analize postojeće legislative u kontekstu preporuka Vijeća Evrope i Evropske unije u oblasti trgovine ljudima prema strukovnim udruženjima tužilaca i sudija	2021.	Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona	Izvršena analiza; Broj i struktura prijedloga i inicijativa za izmjene i dopune podzakonskih akata u oblasti trgovine ljudima	Redovan budžet -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona -Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona

2. PREVENCIJA

<i>Strateški program 2.1 Provoditi kampanje podizanja svijesti građana</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.1.1	Provoditi usmjerene kampanje podizanja svijesti o problemu trgovine ljudima za pojedine oblike eksploatacije i specifične rizične grupe	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj aktivnosti u kampanji; Broj i struktura medijskih objava i drugih aktivnosti	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Vision -Međunarodni fond solidarnosti – EMAUS -Vijeće Europe -GIZ
2.1.2	Intenzivirati saradnju s medijima u cilju kreiranja i objavljivanja specifičnih sadržaja usmjerenih ka prevenciji i podizanju svijesti o trgovini ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim MUP Ze-do kantona	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura implementiranih aktivnosti iz opisa aktivnosti; Broj i struktura osoba koje su obuhvaćene preventivnim aktivnostima	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Vision -Međunarodni fond solidarnosti – EMAUS -Vijeće Europe -GIZ

<i>Strateški program 2.2 Provoditi socijalne, ekonomske i druge mjere za različne grupe</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.2.1	Koordinirati aktivnosti s nadležnim institucijama zaduženim za implementaciju strateških dokumenata u oblasti zaštite osjetljivih grupa pod rizikom.	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura implementiranih aktivnosti iz opisa aktivnosti; Broj i struktura osoba koje su obuhvaćene preventivnim aktivnostima	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision -Međunarodni fond solidarnosti – EMAUS -Vijeće Europe -GLZ
2.2.2	Uspostaviti kanale komunikacije i održavati sastanke s predstavnicima udruženja i drugih subjekata koji se staraju o zaštiti osjetljivih grupa pod rizikom.	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura implementiranih aktivnosti iz opisa aktivnosti; Broj i struktura osoba koje su obuhvaćene preventivnim aktivnostima	Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM -Word Wision -Međunarodni fond solidarnosti – EMAUS -Vijeće Europe -GLZ

<i>Strateški program 2.3 Unaprijediti prevenciju trgovine ljudskim organima</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.3.1	Uspostaviti međuinstitucionalnu saradnju sa zdravstvenim ustanovama radi prevencije trgovine ljudskim organima	Kontinuirano	Ministarstvo zdravlja Ze-do kantona; Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura usaglašanih zajedničkih aktivnosti; Broj izvršenih nadzora i kontrola iz opisa aktivnosti	Redovan budžet -Ministarstvo zdravlja Ze-do kantona -Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Donatorska sredstva

Strateški program 2.4 Unaprijediti prevenciju prisilnog rada					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.4.1	Osigurati podršku aktivnostima kojima se promovišu zakonske nadležnosti centara za socijalni rad Ze-do kantona i nadležnih službi socijalne zaštite Doboj Jug i Usora (u daljem tekstu: Centri za socijalni rad) u primjeni mjera porodično-pravne i socijalne zaštite usmjerenih na prevenciju, uklanjanje i otklanjanje rizika kojima su djeca izložena u porodici	Kontinuirano	Koordinacioni tim, Centri za socijalni rad Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Gradska/općinska uprava	Broj Centra koji koriste mjere; Broj izrečenih mjera; Broj uspješno provedenih mjera; Broj djece zatečene u prosjačenju Broj djece žrtava trgovine ljudima Broj djece zbrinute u ustanove/porodice Broj stručnih skupova za diseminaciju dobre prakse	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Ze-do kantona -Gradovi/općine Donatorska sredstva
2.4.2	Osigurati razvoj i uspostavu servisa podrške u socijalnoj zaštiti prema potrebama jedinica lokalne samouprave utvrđenim na temelju potrebe i stručne procjene Centara za socijalni rad	Kontinuirano	Koordinacioni tim, Centri za socijalni rad Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Gradska/općinska uprava	Broj otvorenih servisa podrške Broj podržanih servisa i iznos sredstava podrške; Broj djece u servisima podrške;	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Ze-do kantona -Gradovi/općine Donatorska sredstva
2.4.3	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju sa službama socijalne zaštite za djecu na ulici Ze-do kantona u cilju sprečavanja prosjačenja i prisilnog rada djece na ulici	Kontinuirano	Koordinacioni tim; MUP Ze-do kantona Centri za socijalni rad;	Broj održanih sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Broj provedenih aktivnosti na terenu; Broj i struktura djece koja su obuhvaćena mjerama iz opisa aktivnosti	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Donatorska sredstva
2.4.4	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju inspektorata rada i policije u cilju otkrivanja radne eksploatacije i identifikacije potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	MUP Ze-do kantona Kantonalna uprava za inspeksijske poslove; Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Broj provedenih aktivnosti na terenu; Broj identificiranih potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Ze-do kantona Donatorska sredstva
2.4.5	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju između kantonalne i federalne inspekcije rada i sačiniti međusobni	Kontinuirano	JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona;	Broj održanih sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Usaglašen mehanizam koordinacije	Redovan budžet -JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona

Strateški program 2.4 Unaprijediti prevenciju prisilnog rada					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
	mehanizam koordinacije između JU Služba za zapošljavanje Že-do kantona, Agencije za rad i zapošljavanje BiH, Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje u suprotstavljanju trgovini ljudima		Koordinacioni tim	iz opisa aktivnosti;	

Strateški program 2.5 Unaprijediti prevenciju trgovine djecom					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.5.1	Provesti edukaciju nastavnika, pedagoga/psihologa o vrstama, oblicima trgovine ljudima, kao i o raspoloživim resursima u društvenoj zajednici, uz podršku projekta „Rad policije u zajednici“.	Decembar 2021.	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona, MUP Ze-do kantona Koordinacioni tim	Broj organizovanih edukacija u osnovnim i srednjim školama; Broj nastavnog osoblja i pedagoga/psihologa koji su okončali edukaciju	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo obrazovanja Ze-do kantona Donatorska sredstva
2.5.2	Provesti edukaciju roditelja djece (putem radionica) o vrstama, oblicima trgovine ljudima, kao i o raspoloživim resursima u društvenoj zajednici, uz podršku projekta „Rad policije u zajednici“.	Decembar 2021.	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona; MUP Ze-do kantona Koordinacioni tim	Organizovana edukacija u osnovnim i srednjim školama; Broj roditelja djece koji su prisustvovali radionicama iz opisa aktivnosti	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo obrazovanja Ze-do kantona
2.5.3	Izvršiti prijem dodatnog osoblja / stručnih radnika u radni odnos u svim Centrima za socijalni rad, s ciljem prevencije svih oblika trgovine djecom	Decembar 2021.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, i izbjeglice Ze-do kantona; Vlada Ze-do kantona; Koordinacioni tim Centri za socijalni rad;	Ukupno osam (8) stručnih radnika zasnovali radni odnos na poslovima prevencije trgovine ljudima	Redovan budžet -Vlada Ze-do kantona -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Budžeti: -Ministarstava i gradova/općina, Donatorska sredstva

<i>Strateški program 2.5 Unaprijediti prevenciju trgovine djecom</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.5.4	Provesti certificiranu edukaciju stručnih radnika za rad na prevenciji svih oblika trgovine djecom	Maj 2022.	Centri za socijalni rad Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona; MUP Ze-do kantona Ministarstvo sigurnosti BiH; Koordinacioni tim	Broj edukacija iz opisa aktivnosti; Broj certificiranih stručnih radnika	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona -Ministarstvo sigurnosti BiH -MUP Ze-do kantona
2.5.5	Unaprijediti otkrivanje prisustva nasilja u porodici u kojoj su djeca direktne ili indirektno žrtve nasilja i potencijalne žrtve trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim Centri za socijalni rad; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona,	Broj djece iz opisa aktivnosti koja su izdvojena iz porodice; Broj pokrenutih postupaka za izricanje zaštitnih mjera i mjera porodično-pravne zaštite; Broj i struktura slučajeva praćenja izvršenja mjera i predlaganje za njihovu obustavu ili zamjenu drugim mjerama	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona
2.5.6	Osigurati smještaj djece u Sigurnu kuću i alternativno zbrinjavanje, djeci za koju postoji sumnja da se radi o potencijalnim žrtvama i žrtvama trgovine ljudima	Kontinuirano	Centri za socijalni rad; Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Koordinacioni tim	Broj djece iz opisa aktivnosti koja su smještene u Sigurnu kuću	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona
2.5.7	Osigurati prihvati i staranje o djeci bez roditelja, a koja se vraćaju po readmisiji	Kontinuirano	Centri za socijalni rad; Koordinacioni tim	Identificirane mogućnosti povratka djece; Broj slučajeva u kojima je pronađen odgovarajući oblik smještaja za djecu; Broj slučajeva organizacije prihvata djece koja se vraćaju po readmisiji; Broj djece koja su uvedena u sistem socijalne zaštite; Broj djece koja su uključena u obrazovni i zdravstveni sistem	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona

Strateški program 2.5 Unaprijediti prevenciju trgovine djecom					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
2.5.8	Unaprijediti identifikaciju djece s invaliditetom koja su u riziku, te osigurati njihovo upućivanje na korištenje usluga Dnevnog boravka i drugih raspoloživih resursa u lokalnoj zajednici	Kontinuirano	JU Centar za djecu i omladinu s posebnim potrebama Ze-do kantona Koordinacioni tim	Broj identificirane djece iz opisa aktivnosti; Broj i struktura djece koja su koristila usluge Dnevnog boravka	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona
2.5.9	Osigurati pružanje podrške porodicama na prevenciji izmještanja djece u riziku i djece žrtava trgovine ljudima iz porodice i njihovog zbrinjavanja u institucije socijalne zaštite ili hraniteljske porodice	Kontinuirano	Centari za socijalni rad; Koordinacioni tim	Broj porodica kojima je pružena podrška iz opisa aktivnosti; Broj i struktura djece koja su obuhvaćena podrškom	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona

3. KRIVIČNO GONJENJE

Strateški program 3.1 Intenzivirati krivična gonjenja počinilaca krivičnih djela trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.1.1	Intenzivirati operativni rad u svim policijskim upravama u cilju otkrivanja krivičnih djela trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj i vrsta operativnih mjera i radnji poduzetih s ciljem otkrivanja krivičnih djela iz opisa aktivnosti; Broj i vrsta istražnih radnji poduzetih s ciljem dokazivanja krivičnih djela iz opisa aktivnosti; Broj podnesenih službenih izvještaja, osumnjičenih osoba i identificiranih žrtava trgovine ljudima i srodnih krivičnih djela	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona

Strateški program 3.1 Intenzivirati krivična gonjenja počinilaca krivičnih djela trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.1.2	U skladu s praksom i stečenim znanjima razvijati indikatore za prepoznavanje slučajeva trgovine ljudima, namijenjene ovlaštenim službenim osobama i tužiocima, naročito u okviru rada u dežurama i postupanja u konkretnim slučajevima	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Usaglašena i prihvaćena lista indikatora iz opisa aktivnosti; Indikatori u vidu instruktivnih akata se koriste u radu dežurnih službi nadležnih institucija; Broj i struktura slučajeva otkrivanja i procesuiranja krivičnih djela trgovine ljudima u kojima su primijenjeni indikatori	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do
3.1.3	Povećati profesionalnu svijest policijskih službenika i tužilaca o problemu trgovine ljudima i mehanizmima djelovanja putem edukacije i obuke	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj i struktura stručnih edukacija na temu iz opisa aktivnosti; Broj i struktura stručnih materijala koji su razmijenjeni između nadležnih institucija; Broj policijskih službenika i tužilaca koji su se specijalizirali za problematiku trgovine ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Donatorska sredstva Ze-do
3.1.4	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju u domenu postupanja inspektora rada i razmjene informacija i saznanja o trgovini ljudima s policijskim organima i tužilaštvom	Kontinuirano	Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona	Broj održanih sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Broj postupanja inspekcija rada u kojima su prepoznati indikatori trgovine ljudima, uključujući utvrđivanje identiteta i vršenje nadzora u stambenim prostorijama shodno ovlaštenjima; Broj dostavljenih informacija i saznanja o sumnji na trgovinu ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona -Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Ze-do kantona Donatorska sredstva Ze-do

Strateški program 3.2 Povećati kapacitete agencija za provođenje zakona, tužilaštava i sudova za efikasno gonjenje počinitelaca krivičnih djela trgovine ljudima i povezanih krivičnih djela i zaštitu žrtava u krivičnom postupku					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.2.1	Formirati specijalizirane timove istražilaca, uključujući kontakt tačke u nadležnim policijskim upravama, koji će postupati u predmetima trgovine ljudima i srodnim krivičnim djelima i ostvarivati saradnju s koordinatorom iz Ze-do kantona	Decembar 2021.	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona, Koordinacioni tim	Formirani specijalizirani timovi istražilaca za rad na konkretnim predmetima; Uspostavljen mehanizam razmjene informacija i koordinacije aktivnosti s koordinatorom tima iz Ze-do kantona	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
3.2.2	Provesti edukaciju i obuku novih policijskih službenika na temu trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona, Koordinacioni tim	Broj i vrsta provedenih edukacija i obuka; Broj novoprimitljenih policijskih službenika koji su okončali obuku	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona Donatorska sredstva

Strateški program 3.3 Provoditi odredbe o nekažnjavanju žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.3.1	Učestvovati u primjeni Smjernica o nekažnjavanju žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Smjernice se primjenjuju u radu Uprave policije, tužilaštava i sudova	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona Donatorska sredstva
3.3.2	Provesti obuke nosilaca pravosudnih funkcija, policijskih službenika i drugih profesionalaca o načinu primjene Smjernica u konkretnim slučajevima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih obuka; Broj tužilaca, policijskih službenika i sudija koji su pohađali obuke	Donatorska sredstva

Strateški program 3.4 Intenzivirati krivično gonjenje slučajeva korištenja usluga žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.4.1	Učestvovati u primjeni Smjernica o krivičnom gonjenju slučajeva korištenja usluga žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinationi tim	Smjernice se primjenjuju u radu Uprave policije, tužilaštava i sudova	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do
3.4.2	Provesti obuke nosilaca pravosudnih funkcija, policijskih službenika i drugih profesionalaca o načinu primjene Smjernica u konkretnim slučajevima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinationi tim	Broj održanih obuka; Broj tužilaca, policijskih službenika i sudija koji su pohađali obuke	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Donatorska sredstva Ze-do

Strateški program 3.5 Intenzivirati krivično gonjenje pravnih lica za krivična djela trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.5.1	Učestvovati u primjeni Smjernica o krivičnom gonjenju pravnih lica za krivična djela trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinationi tim	Smjernice se primjenjuju u radu Uprave policije, tužilaštava i sudova	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do
3.5.2	Provesti obuke nosilaca pravosudnih funkcija, policijskih službenika i drugih profesionalaca o načinu primjene Smjernica u konkretnim slučajevima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinationi tim	Broj održanih obuka; Broj tužilaca, policijskih službenika i sudija koji su pohađali obuke	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Donatorska sredstva Ze-do

Strateški program 3.6 Osigurati naknade štete žrtvama trgovine ljudima u krivičnim postupcima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.6.1	Razviti mehanizam za ostvarivanje prava i osiguranje naknada za žrtve trgovine ljudima	Decembar 2021.	Vlada Ze-do kantona	Podnesene inicijative za izmjene, dopune ili donošenje zakona Mehanizam koji uključuje sve potrebne vrste naknada za žrtve usvojen i primjenjuje se u praksi	Redovan budžet -Vlada Ze-do kantona -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona Donatorska sredstva
3.6.2	Unaprijediti mehanizme za podršku svjedocima – žrtvama trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona, Koordinacioni tim	Žrtve krivičnih djela trgovine ljudima – svjedoci u krivičnim postupcima uživaju kvalitetniju procesnu i vanprocesnu zaštitu; Broj žrtava – svjedoka kojima je pružena podrška	Redovan budžet -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona Donatorska sredstva

Strateški program 3.7 Poboljšati zaštitu prava žrtava u krivičnim postupcima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.7.1	Intenzivirati primjenu procesnih instituta u cilju zaštite položaja žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj postupaka u kojima su od strane tužilaštva i sudova primijenjeni instituti iz opisa aktivnosti; Broj žrtava – svjedoka koji su obuhvaćeni primjenom	Redovan budžet -Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona
3.7.2	Unaprijediti mehanizam za pružanje besplatne pravne pomoći i zastupanje žrtava trgovine ljudima jačanjem kapaciteta nadležnih institucija	2021.	Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći; Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Izvršena izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za pružanje pravne pomoći, Sarajevo, u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca – pravnih zastupnika koji bi se isključivo bavili zaštitom prava žrtava	Redovan budžet -Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći -Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona

Strateški program 3.7 Poboljšati zaštitu prava žrtava u krivičnim postupcima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
				trgovine ljudima; Broj i struktura postupaka za trgovinu ljudima u kojima je žrtvama pružena besplatna pravna pomoć	
3.7.3	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju sa ustanovama socijalne zaštite i službama socijalne zaštite i organizacijama civilnog društva koje pružaju zaštitu žrtvama trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Ustanove socijalne zaštite; Organizacije civilnog društva; Kordinacioni tim	Broj sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Broj slučajeva u kojima je ostvarena saradnja iz opisa aktivnosti; Broj žrtava trgovine ljudima kojima je pružena zaštita	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona - Ministarstvo za obrazovanje, nauku ,kulturu i sport Ze-dokantona - Ministarstvo zdravstva Donatorska sredstva

Strateški program 3.8 Unaprijediti koordinaciju aktivnosti na krivičnom gonjenju počinitelja krivičnih djela trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.8.1	Učestvovati u radu mreže specijaliziranih tužilaca i istražilaca za borbu protiv trgovine ljudima, za koordinaciju istražnih aktivnosti i analitičku podršku	Kontinuirano	Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Imenovani predstavnici nadležnih institucija u mrežu iz opisa aktivnosti; Broj razmijenjenih informacija, podataka i saznanja o trgovini ljudima unutar mreže; Broj slučajeva na kojima su poduzimane zajedničke istražne aktivnosti u okviru mreže	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalno tužilaštvo Ze-do kantona Donatorska sredstva

Strateški program 3.8 Unaprijediti koordinaciju aktivnosti na krivičnom gonjenju počilaca krivičnih djela trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.8.2	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju policije i tužilaštva u okviru krivičnog gonjenja u predmetima trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj sastanaka i dogovorenih aktivnosti; Broj i struktura predmeta na kojima je ostvarena saradnja	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do
3.8.3	Primijeniti Smjernice o najboljim praksama za postupanje u slučajevima trgovine ljudima za policijska tijela i tužilaštva	Decembar 2020.	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Smjernice se primjenjuju u radu policije i tužilaštva	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do
3.8.4	Izvršiti stručne edukacije i obuke policijskih službenika i tužilaca s ciljem primjene Smjernica u radu	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih obuka; Broj policijskih službenika i tužilaca koji su pohađali obuke	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Donatorska sredstva Ze-do

Strateški program 3.9 Povećati primjenu oduzimanja imovinske koristi stečene trgovinom ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
3.9.1	Intenzivirati primjenu Smjernica za glavne tužioce o uključivanju finansijskih istraga prilikom provođenja istrage u predmetima korupcije, organiziranog kriminala i pranja novca	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj provedenih finansijskih istraga u predmetima trgovine ljudima; Broj predmeta trgovine ljudima u kojima je provedena finansijska istraga; Broj i vrijednost privremeno i trajno oduzete imovine	Redovan budžet -Kantonarno tužilaštvo kantona Donatorska sredstva Ze-do
3.9.2	Ojačati kapacitete za provođenje finansijskih istraga u domenu otkrivanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelima trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj specijaliziranih finansijskih istražilaca i tužilaca za finansijske istrage	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo kantona Ze-do

4. ZAŠTITA ŽRTAVA TRGOVINE LJUDIMA

<i>Strateški program 4.1 Unaprijediti identifikaciju žrtava trgovine ljudima</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.1.1	Razviti i ažurirati listu indikatora za osjetljive grupe i sve oblike trgovine ljudima i uspostaviti informatički alat za vršenje procjene osjetljivosti.	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Uspostavljene ažurirane liste indikatora za ranjive grupe i oblike trgovine ljudima; Uspostavljen informatički alat za vršenje procjene ranjivosti	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.1.2	Unaprijediti standarde za zaštitu žrtava trgovine ljudima u odnosu na identifikaciju žrtava trgovine ljudima, koji će normirati postupke i procedure o utvrđivanju različitih oblika trgovine ljudima, odraslih i djece, državljana BiH i stranaca i osigurati da identifikacija žrtava i njihova zaštita ne zavisi od tužilačke kvalifikacije krivičnog djela	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Usvojeni minimalni standardi koji se koriste u radu nadležnih institucija	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.1.3	Provesti vršnjačke edukacije učenika o mjerama koje trebaju poduzeti u slučaju da prepoznaju da su postali ili mogu postati žrtve trgovine ljudima.	Decembar 2021.	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj provedenih edukacija iz opisa aktivnosti u osnovnim i srednjim školama; Broj učenika koji su učestvovali u edukacijama	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo za obrazovanje, nauku kulturu i sport Ze-do kantona
4.1.4	Unaprijediti identifikaciju žrtava trgovine ljudima u svrhe radne eksploatacije uočavanjem rizičnih situacija u kojima se žrtve mogu identificirati, kao i situacija koje upućuju na sumnju da su osobe izložene ili mogu biti izložene riziku od ovog oblika trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Ažurirana lista indikatora (ILO) za prepoznavanje rizičnih situacija za pojavu radne eksploatacije; Broj inspeksijskih nadzora u kojima su prepoznate rizične situacije za pojavu radne eksploatacije; Broj podnesenih prijava sa sumnjom na trgovinu ljudima; Broj identificiranih potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Ze-do kantona

Strateški program 4.1 Unaprijediti identifikaciju žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.1.5	Provesti edukacije profesionalaca za identifikaciju potencijalnih žrtava trgovine ljudima korištenjem alata i indikatora za identifikaciju žrtava i proaktivni i intenzivni rad na identifikaciji žrtava.	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija; Broj profesionalaca iz nadležnih institucija koji su pohađali edukacije; Broj identificiranih potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.1.6	Unaprijediti međuinstitucionalnu i saradnju s organizacijama civilnog društva u cilju razmjene iskustava, informacija i saznanja o trendovima trgovine ljudima i najboljim metodama identifikacije potencijalnih žrtava	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka, edukacija i obuka; Broj i struktura dogovorenih zajedničkih aktivnosti; Broj identificiranih potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja

Strateški program 4.2 Unaprijediti opšte mjere zaštite i pomoći žrtvama trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.2.1	Primjenjivati minimalne standarde za zaštitu žrtava trgovine ljudima koji će u dijelu o zaštiti i pomoći žrtvama osigurati da sve potencijalne i formalno identificirane žrtve trgovine ljudima, bez obzira na njihovo državljanstvo i status u krivičnom postupku i da li su smještene u skloništa/sigurne kuće ili druge objekte smještaja, prime pomoć u skladu s individualnim potrebama	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Standardi se primjenjuju u radu nadležnih institucija; Broj slučajeva u kojima su standardi primijenjeni; Broj i struktura pomoći koja je pružena žrtvama trgovine ljudima; Broj žrtava kojima je pružena pomoć	Redovan budžet

Strateški program 4.2 Unaprijediti opšte njere zaštite i pomoći žrtvama trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.2.2	Primjenjivati minimalne standarde za zaštitu žrtava trgovine ljudima koji će u dijelu o zaštiti i pomoći žrtvama osigurati da sve osobe za koje postoji indicija da su žrtve trgovine ljudima budu informirane pri prvom kontaktu sa službenim i drugim licima o svojim pravima, institucijama i organizacijama koje im mogu pružiti pomoć	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Standardi se primjenjuju u radu nadležnih institucija; Broj slučajeva u kojima su standardi primijenjeni; Broj i struktura pomoći koja je pružena žrtvama trgovine ljudima; Broj žrtava kojima je pružena pomoć iz opisa aktivnosti	Redovan budžet
4.2.3	Usvojiti standardne operativne procedure u postupcima identifikacije, upućivanja i pružanja pomoći žrtvama trgovine ljudima i o međusobnoj saradnji nadležnih institucija i organizacija, s posebnim osvrtnom na procjenu sigurnosnih rizika u svim slučajevima trgovine ljudima kroz standardizirani postupak koji će uvažiti i strahove žrtava i osigurati mehaničke za sigurnost članova uže porodice žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Standardi se primjenjuju u radu nadležnih institucija; Broj slučajeva u kojima su standardi primijenjeni; Broj i struktura pomoći koja je pružena žrtvama trgovine ljudima; Broj žrtava kojima je pružena pomoć iz opisa aktivnosti	Redovan budžet
4.2.4	Osigurati potpunu primjenu zakonskog perioda oporavka i odlučivanja tokom svih postupaka sa žrtvom trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Standard iz opisa aktivnosti se primjenjuje u radu nadležnih institucija; Broj i struktura predmeta u kojima je osigurana primjena standarda; Broj osoba koje su obuhvaćene primjenom standarda	Redovan budžet
4.2.5	Usvojiti odgovarajuće smjernice za zaštitu privatnosti žrtava trgovine ljudima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Usvojene smjernice se primjenjuju u radu nadležnih institucija; Broj slučajeva u kojima su smjernice primijenjene; Broj žrtava koje su obuhvaćene primjenom smjernica	Redovan budžet

<i>Strateški program 4.2 Unaprijediti opšte njere zaštite i pomoći žrtvama trgovine ljudima</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.2.6	Dodjeljivati dovoljna sredstva za sigurne kuće koje vode organizacije civilnog društva i izraditi finansijske politike prema kojima će se efikasno dodjeljivati sredstva za pomoć žrtvama, koje će omogućiti pristup uslugama i pomoći van sigurnih kuća i specijalizirane usluge pomoći žrtvama trgovine ljudima nezavisno od spola i roda	Kontinuirano	Vlada Ze-do kantona	Izrađene finansijske politike za efikasno dodjeljivanje sredstava; Iznos sredstava dodijeljenih za sigurne kuće koje vode organizacije civilnog društva; Broj žrtava trgovine ljudima koje su dobile usluge i pomoć u sigurnim kućama i van sigurnih kuća	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.2.7	Provesti obuke službenog osoblja i osoblja sigurnih kuća za odgovarajuće upućivanje žrtava trgovine ljudima i pružanje usluga, podrške i pomoći	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija i obuka; Broj službenih osoba i uposlenika sigurnih kuća koji su pohađali edukacije i obuke	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.2.8	Uključiti predstavnik romske zajednice u procese definiranja mjera pružanja pomoći žrtvama	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj slučajeva u koje su uključeni predstavnici romske zajednice u definiranje mjera pružanja pomoći žrtvama	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja -Word Wislon

<i>Strateški program 4.3 Osigurati posebnu zaštitu žena žrtava trgovine ljudima</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.3.1	Osigurati učesce žena – policijskih službenica na radu na predmetima trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj žena – policijskih službenica koje su angažovane za rad na predmetima iz opisa aktivnosti; Broj policijskih uprava i drugih organizacionih jedinica u kojima su angažovane žene – policijske službenice;	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona

Strateški program 4.3 Osigurati posebnu zaštitu žena žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
				Broj predmeta trgovine ljudima u kojima su angažovane žene – policijske službenice	
4.3.2	Provoditi obuke profesionalaca na prevenciji stigmatizacije i umanjeњу stereotipa prema ženama žrtvama trgovine ljudima u svrhu seksualne eksploatacije među službenim licima i u javnosti.	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija i obuka; Broj službenih lica koja su pohađala edukacije i obuke; Broj javnih promocija provedenih aktivnosti	Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.3.3	Provoditi obuke policijskih službenika i tužilaca s ciljem razumijevanja pojačanog stresa i traume seksualnog nasilja i posljedica koje trgovina ljudima u svrhu seksualne eksploatacije ima na žrtve	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija i obuka; Broj policijskih službenika i tužilaca koji su pohađali edukacije i obuke	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.3.4	Provoditi obuke na osnaživanju kapaciteta i specijalizaciji sigurnih kuća/skloništa za pružanje pomoći ženama žrtvama seksualne eksploatacije, imajući na umu višestruke oblike viktimizacije kojima su ove žrtve bile izložene zato što su žene (silovanje, fizičko nasilje, diskriminacija po osnovu spola, pružanje seksualnih usluga)	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija i obuka; Broj osoblja sigurnih kuća koje je pohađalo edukacije i obuke	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.3.5	Sačiniti specijalizirane programe pomoći za djevojčice žrtve prisilnih brakova u skladu s njihovim potrebama	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj specijaliziranih programa pomoći za djevojčice žrtve prisilnih brakova u skladu s njihovim potrebama	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja

Strateški program 4.4 Osigurati posebnu zaštitu i pomoć djeci žrtvama trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.4.1	Inicirati izmjene federalnog zakonodavstva u cilju uvođenja nove kategorije korisnika socijalne zaštite „žrtva trgovine ljudima“	2021–2022.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona; Kordinacioni tim	Upućena inicijativa Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike za izmjenu i dopunu Zakona o osnovama socijalne zaštite	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona
4.4.2	Inicirati izmjene i dopune Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom Ze-do kantona kojim će se normirati kao posebna kategorija korisnika „žrtva trgovine ljudima“	2022.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona; Vlada Ze-do kantona; Kordinacioni tim	Upućena inicijativa izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom Ze-do kantona; Predloženim izmjenama i dopunama Zakona žrtve trgovine ljudima uvedene kao korisnici prava i usluga po osnovu Zakona	Redovan budžet -Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona -Vlada Ze-do kantona
4.4.3	Provoditi obuke svih profesionalaca za identifikaciju djece žrtava svih oblika trgovine ljudima, a posebno u svrhu prisilnog prosićanja, prisilnog činjenja krivičnih djela i ranog, dječijeg ili prisilnog braka, uz naglasak na mjere proaktivnog rada i identifikacije djece koja žive i rade na ulici.	Kontinuirano	Kordinacioni tim	Broj i struktura provedenih edukacija i obuka; Broj profesionalaca koji su pohađali edukacije i obuke	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.4.4	Osigurati stručnu pomoć psihologa prilikom obavljanja razgovora s djecom žrtvama trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kordinacioni tim	Broj slučajeva u kojima je pružena stručna pomoć iz opisa aktivnosti; Broj djece potencijalnih žrtava trgovine ljudima kojima je pružena stručna pomoć	Redovan budžet -Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona -MUP Ze-do kantona
4.4.5	Pružati podršku i usluge prilagođene potrebama djece žrtava i vršiti procjenu rizika prije donošenja odluke o vraćanju djeteta žrtve trgovine ljudima roditeljima, uzimajući u obzir najbolji interes djeteta	Kontinuirano	Kordinacioni tim	Broj i struktura pružene podrške i usluga prilagođenih potrebama djece žrtava, i izvršenih procjena rizika iz opisa aktivnosti	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja
4.4.6	Usvojiti smjernice za procjenu starosne dobi, osiguravajući efikasnu zaštitu najboljih interesa djeteta dosljednom	Decembar 2021.	Kordinacioni tim	Smjernice usvojene i primjenjuju se u radu nadležnih institucija; Broj slučajeva u kojima su	Redovan budžet Donatorska sredstva i drugi izvori finansiranja

Strateški program 4.4 Osigurati posebnu zaštitu i pomoć djeci žrtvama trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
	primjenom Konvencije o pravima djeteta			primijenjene smjernice iz opisa aktivnosti; Broj djece obuhvaćene primjenom smjernica	

Strateški program 4.5 Osigurati posebnu zaštitu žrtava trgovine ljudima u migracionim tokovima kroz Bosnu i Hercegovinu					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.5.1	Intenzivirati saradnju s međunarodnim organizacijama za migracije radi pružanja pomoći i zaštite žrtava trgovine ljudima u migracionim tokovima	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj podnesenih inicijativa i implementiranih projekata i zajedničkih aktivnosti; Zapisnici sa sastanka Tima; Izvjешtaj o radu Tima	Redovan budžet Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM
4.5.2	Poboljšati identifikaciju djece migranata bez pratnje, osigurati pratnju do predviđenog mjesta smještaja, pružanje podrške u postupku registracije i informiranje o pravima	2021.	Centri za socijalni rad	Broj identificirane djece migranata bez pratnje kojima su pružene usluge iz opisa aktivnosti	Budžeti: -Ministarstva i gradova/općina, Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM

Strateški program 4.6 Osigurati posebnu zaštitu stranaca žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.6.1	U saradnji s međunarodnim organizacijama nadležnim za poslove migracija, osigurati angažman što većeg broja stručnih i drugih radnika koji će obavljati poslove staratelja djece migrantima bez pratnje, djece migrantima žrtvama trgovine ljudima, nasilja, zlostavljanja i zapuštanja	Decembar 2021.	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona; Centri za socijalni rad Koordinacioni tim	Broj osoblja angažiranog na poslovima iz opisa aktivnosti; Vremenski period koji je obuhvaćen angažmanom osoblja iz opisa aktivnosti	Budžeti: -Ministarstva i gradova/općina, (Edin) Donatorska sredstva -Međunarodna organizacija za migracije – IOM i drugi
4.6.2	Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju s nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine u oblasti migracija i azila, s ciljem razmjene informacija i podataka, identifikacije žrtava trgovine ljudima i počinitelja ovih krivičnih djela	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj zajedničkih aktivnosti; Broj i struktura razmijenjenih informacija i podataka; Broj identifikiranih migranata – potencijalnih žrtava trgovine ljudima	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Kantonarno tužilaštvo Ze-do kantona

Strateški program 4.7 Unaprijediti obeštećenje žrtava trgovine ljudima					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
4.7.1	Sačiniti smjernice za pružanje besplatne pravne pomoći žrtvama trgovine ljudima	2021.	Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći; Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Razvijene smjernice se primjenjuju u radu nadležnih institucija; Broj predmeta u kojima je pružena besplatna pravna pomoć; Broj žrtava trgovine ljudima kojima je osigurana besplatna pravna pomoć	Redovan budžet -Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći -Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona
4.7.2	Unaprijediti međuinstitucionalnu i saradnju s organizacijama civilnog društva u domenu pružanja besplatne pravne pomoći žrtvama trgovine ljudima	Kontinuirano	Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći;Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka, dogovorenih aktivnosti edukacija i obuka s organizacijama civilnog društva; Broj zajedničkih aktivnosti na predmetima trgovine ljudima	Redovan budžet -Kantonalni zavod za pružanje pravne pomoći -Ministarstvo za pravosuđe i upravu Ze-do kantona

5. PARTNERSTVO

<i>Strateški program 5.1 Poboljšati saradnju s civilnim društvom, sindikatima, privatnim sektorom i akademskom zajednicom</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
5.1.1	U okviru aktivnosti „Rad policije u zajednici“ jačati partnerstvo između svih subjekata u zajednici u cilju prevencije i suzbijanja trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka sa subjektima u zajednici; Broj zajedničkih aktivnosti; Broj informacija, slučajeva i aktivnosti provedenih u okviru postupanja iz opisa aktivnosti	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona
5.1.2	Učestvovati u održavanju referalnih sastanaka nadležnih institucija i organizacija civilnog društva u cilju izgradnje strateškog partnerstva s civilnim društvom, sindikatima i privatnim sektorom radi suprotstavljanja trgovini ljudima	Kontinuirano, najmanje dva puta godišnje	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura zajedničkih aktivnosti	Redovan budžet Donatorska sredstva
5.1.3	Održavati redovne koordinacione sastanke nadležnih institucija i međunarodnih organizacija	Kontinuirano, najmanje dva puta godišnje	Koordinacioni tim	Broj održanih sastanaka; Broj i struktura zajedničkih aktivnosti	Redovan budžet Donatorska sredstva
5.1.4	Uvesti korištenje savremenih informacionih tehnologija i društvenih mreža za međusobnu razmjenu informacija između nadležnih institucija, organizacija civilnog društva i međunarodnih organizacija	Kontinuirano	Koordinacioni tim	Broj objavljenih informacija; Broj i struktura zajedničkih aktivnosti	Redovan budžet Donatorska sredstva Ministarstvo sigurnosti BiH
5.1.5	Jačati saradnju s akademskom zajednicom u istraživanjima fenomena trgovine ljudima i organizirati posebne nastavne sadržaje na odgovarajućim fakultetima na temu trgovine ljudima	Kontinuirano	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona; Koordinacioni tim	Broj provedenih aktivnosti saradnje s akademskom zajednicom u istraživanjima fenomena trgovine ljudima i organiziranih posebnih nastavnih sadržaja na odgovarajućim fakultetima	Redovan budžet -Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona Donatorska sredstva

<i>Strateški program 5.2 Unaprijediti međunarodnu saradnju</i>					
	Aktivnost	Vremenski rok	Institucija nadležna za provođenje	Pokazatelj implementacije	Potrebni resursi
5.2.1	Učestvovati u međunarodnim operativnim aktivnostima na suzbijanju trgovine ljudima	Kontinuirano	Uprava policije MUP-a Ze-do kantona	Broj razmijenjenih informacija i podataka iz opisa aktivnosti; Broj aktivnosti u okviru međunarodnih operativnih akcija	Redovan budžet -MUP Ze-do kantona -Ministarstvo sigurnosti BiH

Koordinator :

Babić Haris

.....

536.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 7/10), člana 26. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 136. stav 1., 4. i 6. i člana 139. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 127. sjednici, održanoj dana 28.10.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Zenica

Član 1.

Razrješava se dužnosti predsjednik Školskog odbora JU Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Zenica, i to:

- Spahić Mehida - predsjednik, iz reda osnivača.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-14408/21
Datum, 28.10.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

537.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 128. sjednici, održanoj dana 04.11.2021. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Razrješava se dužnosti prije isteka mandata član Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona Dragomir Dunder, predstavnik iz reda zaposlenih u toj ustanovi, koji je bio imenovan Rješenjem o konačnom imenovanju Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/18), zbog imenovanja na poziciju direktora u drugoj ustanovi.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-30-14725/21
Datum, 04.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) na prijedlog ministra zdravstva i predsjednika Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 40. vanrednoj sjednici, održanoj dana 05.11.2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Informacija o epidemiološkoj situaciji COVID-19 u Zeničko-dobojskom kantonu na dan 24.10.2021. godine, s prijedlogom Naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva.

II.

Usvajaju se Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva koje su sastavni dio ovog zaključka (Prilog 1.).

III.

Naredbe Kriznog štaba Ministarstva zdravstva donosi se sa rokom važenja od 14 dana, računajući od dana 05.11.2021. godine, koji se utvrđuje kao dan početka primjene ovih Naredbi.

IV.

Zadužuje se Krizni štab Ministarstva zdravstva da prije isteka roka iz tačke III ovog zaključka, sagleda kompletnu epidemiološku situaciju COVID-19 u Zeničko-dobojskom kantonu i sačini procjenu rizika, a radi razmatranja mogućnosti i potrebe izmjene naredbi utvrđenih ovim zaključkom, te Vladi Zeničko-dobojskog kantona dostavi prijedlog novih naredbi i preporuka.

V.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-33-14785/21
Datum, 05.11.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirnes Bašić, s.r.

NAREDBE KRIZNOG ŠTABA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I. NAREDBE ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE

1. Naređuje se nadležnim doktorima zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite da prije upućivanja COVID-19 pozitivnog pacijenta u JU Kantonalna bolnica Zenica i JU Opća bolnica Tešanj, obavezno kontaktiraju nadležnog infektologa JU Kantonalna bolnica Zenica, odnosno pulmologa JU Opća bolnica Tešanj.

Pacijeti iz općina/grada Zenica, Visoko, Kakanj, Breza, Zavidovići, Žepče i Vareš upućuju se u JU Kantonalna bolnica Zenica.

Pacijenti sa područja općina Tešanj, Maglaj, Usora i Doboj Jug upućuju se u JU Opća bolnica Tešanj.

2. Naređuje se zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite obavezno i kontinuirano provođenje i dokumentovanje procedure aktivnog praćenja pacijenata oboljelih od COVID-19.
3. Zadužuju se JU Kantonalna bolnica Zenica i JU Opća bolnica Tešanj da organizaciju rada specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na terenu, usklade sa epidemiološkom situacijom.
4. Nalaže se privatnim zdravstvenim ustanovama da svakog radnog dana do 10⁰⁰ sati, izvrše prijavu zarazne bolesti COVID-19, higijensko-epidemiološkim službama domova zdravlja na području Kantona (u daljem tekstu: HES) u skladu sa članom 10. stav (2) Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti (“Sl. novine FBiH”, broj: 101/12), a na osnovu pozitivno utvrđenih rezultata PCR i AG testiranja.
5. Nalaže se privatnim zdravstvenim ustanovama da svakog radnog dana do 10⁰⁰ sati nadležnoj HES, dostave ukupan broj izvršenih AG testiranja.

II. NAREDBE ZA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE DOMOVA ZDRAVLJA

1. Nalaže se svim HES domova zdravlja na području Kantona da svakog radnog dana do 12⁰⁰ sati, svim gradskim/općinskim sanitarnim inspektorima, obavezno putem službenog e-mail, izvrše prijavu zarazne bolesti COVID-19, u skladu sa članom 10. stav (2) Pravilnika o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 101/12).
2. Nalaže se HES JU Poliklinika sa dnevnim bolnicom Doboju Jug, da prijavu zarazne bolesti iz prethodne tačke ove Naredbe, obavezno putem službenog e-mail dostavi kantonalnoj sanitarnoj inspekciji.

III. NAREDBE ZA PREDŠKOLSKKE USTANOVE

1. Nalaže se predškolskim ustanovama stroga primjena standarda i mjera biosigurnosti.
2. Predškolske ustanove obavezne su osigurati da prostorije za boravak djece, imaju odgovarajuću površinu i to manimalno 2m² za svako dijete, s tim da grupe imaju maksimalno 20 djece.

IV. NAREDBE ZA SUBJEKTE KOJI U OKVIRU REGISTROVANE DJELATNOSTI PRUŽAJU USLUGE ZA DJECU PREDŠKOLSKOG UZRASTA

1. Naređuje se subjektima koji u okviru registrovane djelatnosti pružaju usluge za djecu predškolskog uzrasta, stroga primjena standarda i mjera biosigurnosti.
2. Subjekti iz tačke 1. ove Naredbe, obavezni su osigurati da prostorije za boravak djece, imaju odgovarajuću površinu i to manimalno 2m² za svako dijete, s tim da grupe imaju maksimalno 20 djece.

V. NAREDBE ZA UGOSTITELJSKE OBJEKTE

1. Nalaže se ugostiteljskim objektima striktno postupanje po Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, koje je usvojila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, uz obavezno pridržavanje higijensko-epidemioloških mjera donijetih od Zavoda za javno zdravstvo u Federaciji BiH.

2. Nalaže se ugostiteljskim objektima da stolove u ugostiteljskom objektu rasporede na način da se broj raspoloživih stolica za goste, odredi tako da za svaku stolicu pripada minimalno 2 m² površine prostora namijenjenog za prijem gostiju objekta.

3. Nalaže se ugostiteljskim objektima da na vidnom mjestu u objektu istaknu informaciju koja sadrži sljedeće podatke:

- površina dijela objekta namijenjenog za smještaj gostiju,

- broj raspoloživih stolica za goste objekta.

4. Nalaže se ugostiteljskim objektima da zaduže osobu koja će osigurati provođenje mjera iz tačke V. podtačka 1. i 2. ove Naredbe.

5. Za provođenje mjera iz ove Naredbe, odgovorno je pravno lice, kao i odgovorna osoba u pravnom licu, te fizičko lice registrovano za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

6. Zadužuju se nadležne inspekcije da vrše pojačan inspeksijski nadzor provođenja naloženih mjera u ugostiteljskim objektima, svako u okviru svoje nadležnosti.

7. Zadužuju se nadležne inspekcije da protiv lica koja ne poduzimaju mjere u skladu sa ovom Naredbom, kao posebnim propisom u uvjetima proglašene epidemije u Federaciji BiH, privremeno zabrane rad ugostiteljskog objekta za koji se utvrdi da ne provodi mjere u skladu sa ovom Naredbom.

VI. NAREDBA ZA ORGANE UPRAVE I DRUGA PRAVNA LICA

Naređuje se svim organima uprave i drugim pravnim licima na području Zeničko-dobojskog kantona, koje pružaju usluge šalter sale, da odrede osobu za kontrolu pravilnog provođenja higijensko-epidemioloških mjera ispred ulaza u objekat i to obavezno pravilno nošenje maske preko usta i nosa i poštivanje fizičke distance od minimalno 2 metra za sve osobe koje se nalaze ispred objekta.

VII. NAREDBE ZA VJERSKE INSTITUCIJE I POGREBNA DRUŠTVA

1. Nalaže se vjerskim zajednicama na području Zeničko-dobojskog kantona da osiguraju striktno provođenje mjera iz tačke 1. ove Naredbe.
2. Nalaže se svim vjerskim institucijama na području Zeničko-dobojskog kantona da se prilikom održavanja vjerskih obreda pridržavaju procedura i preporuka (higijensko-epidemioloških mjera) izdatih od Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web stranici Instituta www.inz.ba
3. Nalaže se svim pogrebnim društvima da se striktno pridržavaju procedura i preporuka (higijensko-epidemioloških mjera) za dženazu/sahranu osoba preminulih od COVID-19 izdatih od Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, koje su objavljene na službenoj web stranici Instituta www.inz.ba

VIII. NAREDBE ZA GRADOVE/OPĆINE

Nalaže se gradovima/općinama Zeničko-dobojskog kantona da u skladu sa Naredbom o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, u okviru budžeta osiguraju djelimično finansiranje HES-i domova zdravlja i službi hitne medicinske pomoći.

IX. NAREDBE ZA NADLEŽNE INSPEKCIJSKE ORGANE

1. Nalaže se Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kantonalna uprava za inspeksijske poslove) i gradskim/općinskim inspekcijama, da u skladu sa svojim nadležnostima pojačaju inspeksijski nadzor svih inspekcija, u cilju kontrole i provođenja naređenih mjera utvrđenih Naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, koje je usvojila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Naredbama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva koje je usvojila Vlada Zeničko-dobojskog kantona, radi sprječavanja širenja COVID-19 na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Nalaže se nadležnim inspekcijama da Kriznom štabu Ministarstva zdravstva dostave izvještaje o pojačanom inspeksijskom nadzoru, u cilju kontrole provođenja naređenih mjera i sprječavanja širenja COVID-19, te da navedene izvještaje dostavljaju u kontinuitetu svakih 14 dana.
3. Nalaže se nadležnim inspekcijama da prijavu zarazne bolesti COVID-19 koju zaprime od nadležne HES, odmah po prijemu unesu u elektronsku bazu podataka Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, odnosno nadležne policijske uprave/polijske stanice.
4. Za lica kod kojih je utvrđena zarazna bolest COVID-19 po prijavi bolesti iz tačke 3. nadležni sanitarni inspektor obavezan je bez odlaganja donijeti rješenje o zabrani kretanja i izolaciji u kućnim uslovima za oboljele osobe i osobe iz kontakta, u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Kantonalnim planom pripravnosti za oboljenja izazvana COVID-19.

X. NAREDBE ZA UPRAVU POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

1. Nalaže se Upravi policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava policije) da putem policijskih službenika, svakodnevno i kontinuirano vrši kontrolu osobe koje su oboljele od zarazne bolesti COVID-19 i osobe iz kontakta, u skladu sa podacima koji su uneseni u elektronsku bazu podataka Ministarstva unutrašnjih poslova.
2. Nalaže se Upravi policije da o svakom nepoštivanju izolacije u kućnim uvjetima, bez odlaganja obavijesti nadležne inspekcije i poduzme mjere u skladu sa Zakonom o krivičnom postupku, a u vezi sa članom 226. Krivičnog zakona FBiH.
3. Nalaže se Upravi policije da poduzme mjere iz svoje nadležnosti i da pruži potrebnu podršku inspeksijskim službama u toku vršenja inspeksijskog nadzora u cilju kontrole provođenja naređenih mjera i sprječavanja širenja COVID-19.

.....

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

539.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, u skladu s članom 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a na osnovu člana 10. Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07 i 13/13) i člana 2. Uputstva o naknadi troškova i načinu provođenja postupka dobijanja licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 03/13), donosi:

RJEŠENJE
o izmjenama Rješenja o imenovanju Komisije
za provođenje ispita za dobijanje licence

Član 1.
(Predmet)

- (1) U članu 1. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence, broj: 10-23-129-69/21 od 05.04.2021. godine, treća alineja mijenja se i glasi: „ - Sabina Kalić, Magistar saobraćaja - dipl. ing. saobraćaja - ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (član)“.
- (2) U članu 1. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence, broj: 10-23-129-69/21 od 05.04.2021. godine, osma alineja mijenja se i glasi: „ - Alen Babović (sekretar).“

Član 2.
(Ostale odredbe)

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence ostaju neizmjenjene.

Član 3.
(Stupanje na snagu i objava)

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-23-129-69-3/21
Datum; 10.11.2021. godine
Zenica

MINISTAR

Prof. dr. Spahija Kozlić, s.r.

540.

Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), člana 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i člana 16. Uredbe o načinu, uslovima osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad komisija koje osniva Vlada Zeničko-dobojskog kantona i rukovodilac kantonalnog organa državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 20/20), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

U P U T S T V O
o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih
komisija za vozače motornih vozila

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Uputstvom o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih komisija za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Uputstvo) uređuju se kriteriji i postupak imenovanja ispitnih komisija za vozače motornih vozila na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ispitne komisije), način primanja prijava za polaganje ispita, način postupanja s ispitnom dokumentacijom, način rada ispitnih komisija za vozače motornih vozila, naknade za rad, ovlaštenja, odgovornosti, službena tajna, etički kodeks i disciplinska odgovornost članova ispitnih komisija za vozača motornih vozila.

2. ISPITNE KOMISIJE

Član 2.
(Broj i vrste ispitnih komisija)

- (1) Na području Zeničko-dobojskog kantona formiraju se tri ispitne komisije i to: Ispitna komisija za vozače motornih vozila za oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama (u daljem tekstu: **Komisija za propise**), Ispitna komisija za vozače motornih vozila za oblasti pružanja prve pomoći (u daljem tekstu: **Komisija za prvu pomoć**) i Ispitna komisija za vozače motornih vozila za oblast upravljanja motornim vozilom (u daljem tekstu: **Komisija za upravljanje**).

(2) Komisija za propise provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i provodi provjeru poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi.

(3) Komisija za prvu pomoć provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti pružanja prve pomoći.

(4) Komisija za upravljanje provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti upravljanja motornim vozilom.

Član 3.

(Odnos između subjekata)

(1) Predsjednici, sekretari i članovi ispitnih komisija i službene osobe Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) dužni su se međusobno uvažavati, sarađivati i bezrezervno pomagati jedni drugima u svim stručnim, pravnim i tehničkim pitanjima vezanim za djelokruge rada ispitnih komisija.

(2) Osobe iz prethodnog stava dužne su sarađivati s drugim subjektima uključenim u proces obučavanja i osposobljavanja i/ili provjere znanja kandidata za vozače motornih vozila.

3. POSTUPAK IZBORA ISPITNE KOMISIJE

Član 4.

(Tim za pripremu i provođenje Javnog poziva za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim komisijama za vozače motornih vozila)

(1) Odabir članova Ispitne komisije, osim sekretara ispitne komisije, vrši se putem javnog poziva i provodi ga Tim za pripremu i provođenje Javnog poziva za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim komisijama za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Tim) koji imenuje ministar.

(2) Tim se sastoji od predsjednika, četiri člana i sekretara.

(3) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura provode predsjednik i 2 člana Tima.

(4) Usmeni test (intervju) provode predsjednik i 2 člana Tima.

(5) U Tim ne mogu biti angažirane osobe koje su uposlene ili angažovane u autoškoli, kao i osobe koje su se prijavile na javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim komisijama za vozače motornih vozila.

Član 5.

(Stručnost članova Tima)

(1) Za predsjednika Tima imenuje se šef Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije.

(2) Za dva člana Tima koji će vršiti provjeru iz poznavanja ispitnih procedura imenuju se lica koja imaju licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.

(3) Za dva člana komisije koji će provoditi usmeni test (intervju) imenuju se diplomirani psiholog i diplomirani pedagog, koji imaju vozačku dozvolu najmanje 3 godine.

(4) Sekretar Tima se imenuje iz reda zaposlenika Ministarstva.

Član 6.

(Javni poziv)

(1) Ministarstvo najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktuelnim ispitnim komisijama raspisuje javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim komisijama za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Javni poziv).

(2) Tekst Javnog poziva, izgled i formu obrasca za evidentiranje, te popis obavezne dokumentacije koju je potrebno priložiti utvrđuje Tim.

(3) Po isteku roka za evidentiranje po Javnom pozivu, Tim utvrđuje listu prijavljenih osoba koje ispunjavaju uvjete iz javnog poziva i koje mogu pristupiti testiranju.

Član 7.

(Testiranje)

(1) Kandidati za člana Ispitne Komisije polažu pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura, te usmeni test (intervju).

(2) Testove iz poznavanja ispitnih procedura priprema predsjednik Tima i sastavlja ih iz Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila.

(3) Testovi su tajni i uvid u iste imaju samo članovi Tima.

- (4) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura sastoji se od (10) deset pitanja, pri čemu se tačni odgovori vrednuju sa jednim bodom, a traje maksimalno 20 minuta.
- (5) Pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura je eliminacijski dio testiranja.
- (6) Kandidati koji su položili pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura obavještavaju se o vremenu i mjestu održavanja usmenog testa (intervjua).

Član 8.

(Ocjenjivanje intervjuja)

- (1) Kandidat koji je uspješno položio pismeni test iz poznavanja ispitnih procedura, pristupa intervjuu na kojem mu Tim postavlja određeni broj pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje Tim i ista imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike, komunikativnost i sposobnosti kandidata za rad u Ispitnoj komisiji.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na Pravilnik o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila, iskustvo kandidata u provođenju ispita za vozače motornih vozila, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja.
- (4) Tim vodi zapisnik o toku intervjuja sa kandidatima.
- (5) Izgled i sadržaj zapisnika dat je u Prilogu broj 1. i čini sastavni dio ovoga Uputstva.
- (6) Kandidata za člana Ispitne komisije na intervjuu ocjenjuje predsjednik i dva člana Tima dodjeljujući mu određen broj bodova, i to: 0, 1 ili 2 boda.
- (7) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane predsjednika i dva člana Tima.

Član 9.

(Zapisnik)

- (1) O polaganju pismenog testa iz poznavanja ispitnih procedura vodi se zapisnik koji sadrži: ime (ime oca) i prezime kandidata, datum i godinu polaganja ispita, oznaka testa koji je imao na ispitu, broj osvojenih bodova i ocjena na ispitu.

- (2) Ocjenjivanje kandidata vrši se ocjenom „položio“ ili „nije položio“.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Tima koji su provodili test.
- (4) Izgled i sadržaj zapisnika dat je u Prilogu broj 2. i čini sastavni dio ovoga Uputstva.

Član 10.

(Lista uspješnih kandidata)

Kandidat za člana Ispitne komisije mora ostvariti minimalno 9 bodova na pismenom testu iz poznavanja ispitnih procedura i najmanje 3 boda na usmenom testu (intervjuu), da bi bio na listi uspješnih kandidata sa koje ministar imenuje Ispitnu komisiju.

4. IMENOVANJE ISPITNIH KOMISIJA

Član 11.

(Sastav ispitnih komisija)

- (1) Ispitna komisija sastoji se od:
 - a) Predsjednika ispitnih oblasti;
 - b) Minimalno 50 ispitivača iz poznavanja saobraćajnih propisa;
 - c) Minimalno 60 ispitivača iz upravljanja motornim vozilom;
 - d) Minimalno 20 ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći;
 - e) Sekretara ispitnih/prijavnih mjesta.
- (2) Predsjednici ispitnih komisija se imenuje sa liste uspješnih kandidata.
- (3) Članovi svake ispitne komisije iz člana 2. ovog Uputstva su: predsjednik, ispitivači i sekretari.
- (4) Predsjednici ispitnih komisija imenuju se iz reda ispitivača koji imaju licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (5) Za ispitivača iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama u Komisiju za propise može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača teoretskog dijela ispita.

- (6) Za ispitivača iz oblasti pružanja prve pomoći u Komisiju za prvu pomoć može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača iz pružanja prve pomoći.
- (7) Za ispitivača iz oblasti upravljanja motornim vozilom u Komisiju za upravljanje može se imenovati osoba koja ima licencu ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.
- (8) Sekretari se imenuju za svako prijavno/ispitno mjesto, a ista osoba u jednom ispitnom/prijavnom mjestu može biti imenovana za sekretara u jednu, dvije ili sve tri ispitne komisije.
- (9) Osim sekretara iz stava (8) ovog člana, imenuje se sekretar ispitne komisije koji koordinira rad sekretara prijavnih/ispitnih mjesta, vodi sve administrativne poslove vezane za polaganje ispita za vozače motornih vozila, te dostavlja kandidatima i autoškolama odluke o prigovorima, odluke o poništenjima ispita i druga akta koje donose predsjednici ispitnih komisija iz svoje nadležnosti.
- d) za koje se utvrdi da su poslove za koje su licencirani i imenovani obavljali na način protivno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Pravilnik), kao i Pravilnika o uvjetima i načinu dobivanja licence,
- e) kojima je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere,
- f) protiv kojih se vodi krivični postupak,
- g) koje su uposlena ili na bilo koji drugi način angažirane u nekoj autoškoli,
- h) koje imaju drugi privatni, pravni ili finansijski interes u autoškolama registriranim na području Zeničko-dobojskog kantona,
- i) imenovane u Komisiju za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila.

Član 12.

(Izbor i imenovanje)

- (1) Ispitne komisije imenuje, na obrazloženi prijedlog Tima, ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona odgovarajućim rješenjem.
- (2) U ispitne komisije se neće imenovati zainteresovane osobe:
 - a) koje nisu ispunile uslove iz Javnog poziva;
 - b) koje se ne nalaze na listi uspješnih kandidata;
 - c) koje su u prethodnom periodu razriješeni članstva u nekoj ispitnoj komisiji zbog kršenja odredbi Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini, („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), kao i Pravilnika o uvjetima i načinu dobivanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07 i 13/13) i/ili Uputstva o formiranju i organizaciji ispitnih komisija za vozače motornih vozila,

- (3) Ministar sa liste uspješnih kandidata imenuje potreban broj članova Ispitne komisije u skladu sa članom 11. ovog Uputstva.

Član 13.

(Izmjene i razrješenja iz ispitnih komisija)

- (1) Ministar može, u slučaju ukazane potrebe, do isteka mandata ostalim članovima Ispitne komisije ili završetka Javnog poziva, dodatno imenovati nove članove u Ispitnu komisiju sa liste preostalih uspješnih kandidata.
- (2) Ministar može jednostrano razriješiti određenog člana Ispitne komisije u slučaju da krši propise i standarde ponašanja, narušava ugled Ministarstva, ne ponaša se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 14.

(Mandat ispitnih komisija)

- (1) Ispitne komisije iz člana 2. ovog Uputstva imenuju se na period od 1 (jedne) godine.
- (2) Iznimno, ispitne komisije se mogu imenovati i na kraći period, a najduže na period od tri (3) mjeseca

5. RAD ISPITNIH KOMISIJA

Član 15.

(Faze rada ispitnih komisija)

- (1) Rad ispitnih komisija sastoji se od tri faze, i to: pripreme ispita, provođenja ispita i zaključivanje ispita.
- (2) Sudionici pripreme ispita su predsjednici ispitnih komisija i sekretari prijavnih mjesta.
- (3) Sudionici provođenja ispita su predsjednici ispitnih komisija i ispitivači iz pojedinih oblasti.
- (4) Sudionici u zaključivanju ispita su, predsjednici ispitnih komisija u pravilu, a sekretari ispitnih mjesta i ispitivači iz pojedinih oblasti, po potrebi.
- (5) Predsjednici ispitnih komisija, sekretari prijavnih i ispitnih mjesta i ispitivači iz pojedinih oblasti dužni su surađivati sa Odsjekom za poslove saobraćajne edukacije (u daljem tekstu: Odsjek).
- (6) Odsjek je dužan osigurati ispitnim komisijama adekvatne uvjete za neometan rad.

5.1. Priprema ispita

Član 16.

(Faze priprema ispita)

- (1) Priprema ispita obuhvata prijem prijave za ispit, kontrolu valjanosti prijave za ispit, kontrolu valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit, formiranje zapisnika o polaganju ispita, popunjavanje registra polaganja ispita, delegiranje ispitivača po pojedinim oblastima i ispitnim mjestima, te obavještanje delegiranih ispitivača o njihovom rasporedu na ispit za određenu oblast u određeno ispitno mjesto.
- (2) Kontrolu valjanosti prijave za ispit, kontrolu valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit, formiranje zapisnika o polaganju ispita i popunjavanje registra polaganja ispita obavljaju sekretari prijavnih mjesta.
- (3) Delegiranje ispitivača po pojedinim oblastima i ispitnim mjestima, te obavještanje delegiranih ispitivača o njihovom rasporedu na ispit za određenu oblast u određeno ispitno mjesto obavljaju predsjednici ispitnih komisija, svaki za svoju oblast.

Član 17.

(Termini ispita)

- (1) Ispiti za vozača motornih vozila na području Kantona održavaju subotom, a po potrebi i srijedom, i to:
 - a) subotom se održavaju ispiti za vozača motornih vozila sa početkom:
 - od 09:00 sati iz upravljanja motornim vozilom,
 - od 09:30 sati iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i
 - od 11:00 sati iz poznavanja pružanje prve pomoći.
 - b) srijedom se održavaju ispiti iz oblasti upravljanja motornim vozilom od 16:00 sati do 20:00 sati, u periodu od 01.04. do 30.09..
- (2) Ukoliko se u jednom ispitnom terminu na jednom ispitnom mjestu organizira ispit iz teoretskih oblasti u više grupa, satnice se srazmjerno pomjeraju prema naprijed, ovisno o raspoloživom broju učionica.
- (3) Jedna subota u mjesecu je slobodna i tada se neće organizirati ispit ni u jednom ispitnom mjestu, pri čemu se, u pravilu, za slobodnu subotu određuje zadnja subota u kalendarskom mjesecu.

- (4) Šef Odsjeka najkasnije do dvadesetog dana u mjesecu, odlučuje o suboti narednog mjeseca u kojoj se neće organizirati ispit i o tome obavještava autoškole, te predsjednike i sekretare ispitnih komisija.

Član 18.

(Rokovi za prijem i kontrolu dokumentacije)

- (1) Krajnji rok za predaju prijave za ispit i kompletne dokumentacije sekretaru prijavnog mjesta je do 12:00 sati, tri dana prije zakazanog ispita.
- (2) Ukoliko je to neradni dan, krajnji rok je četiri dana do zakazanog ispita do 12:00 sati, a ukoliko su oba neradni dani, krajnji rok je pet dana do zakazanog ispita do 12:00 sati.
- (3) Sekretar ispitnog mjesta isti dan do 15:00 sati, izvještava Odsjek o preliminarnom broju kandidata i ispita po oblastima, a za oblast upravljanja vozilom i po kategorijama/potkategorijama vozila.
- (4) Sekretar ispitnog mjesta odmah po isteku roka za odgodu ispita, u skladu s Pravilnikom, izvještava Odsjek o eventualnim odgodama ispita.

- (5) Sekretar ispitnog mjesta dostavlja elektronskim putem u Odsjek ažuriran registar polaganja ispita, najkasnije jedan dan prije zakazanog ispita.

Član 19. (Prijava ispita)

- (1) Prijavu za polaganje ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Prijava) podnosi, u ime kandidata, autoškola u utvrđenom prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Sekretari prijavnih mjesta primaju prijave isključivo na mjestima i u terminima koje odredi Odsjek.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obavezno prilaže:
 - a) kopiju važeće lične karte kandidata državljanina Bosne i Hercegovine ili kopiju važeće putne isprave kandidata državljanina Bosne i Hercegovine (*strana s ličnim podacima*), u kojem slučaju mora biti priložen i original uvjerenja o prebivalištu/boravištu, ne stariji od 30 dana,
 - b) ovjerenu kopiju putne isprave stranog državljanina (*strana s ličnim podacima i strana s važećom vizom*), i ovjerenu kopiju važećeg odobrenja boravka u Bosni i Hercegovini,
 - c) kopiju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana,
 - d) potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama*),
 - e) potvrdu Crvenog križa FBiH o završenom osposobljavanju iz poznavanja pružanja prve pomoći (*za ispit iz pružanja prve pomoći*),
 - f) potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - g) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, ukoliko je kandidat u skladu sa Zakonom i Pravilnikom dužan polagati ispit iz oblasti pružanja prve pomoći (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),

- h) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, ukoliko je kandidat u skladu sa Zakonom i Pravilnikom dužan polagati ispit iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - i) ovjerenu kopiju vozačke dozvole i/ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom vozačkom ispitu za kategorije/potkategorije koje posjeduje,
 - j) dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.
- (4) U situaciji kada sekretar zaprimi prijavu za polaganje ispita za vozača motornih vozila kandidata koji je svoje osposobljavanje izvršio u autoškoli koja nije registrovana na području Zeničko – dobojskog kantona, sekretar prijavnog mjesta je obavezan upoznati sekretara ispitne komisije o takvoj prijavi, te istom na e-mail dostaviti kopiju prijave kandidata i potvrde o završenom osposobljavanju, a u cilju provjere izvršenog osposobljavanja kod nadležnog organa za obrazovanje od koga je autoškola dobila odobrenje za osposobljavanje kandidata.

Član 20. (Kontrola dokumentacije)

- (1) Kontrola valjanosti prijave za ispit podrazumijeva provjeru je li priložena sva potrebna dokumentacija u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovim Uputstvom.
- (2) Kontrola valjanosti dokumenata priloženih uz prijavu za ispit podrazumijeva provjeru jesu li priloženi svi potrebni dokumenti, jesu li oni ispravni i važeći (*ovjera, čitljivost, identitet kandidata, broj sati osposobljavanja, vrijeme početka osposobljavanja, trajanje osposobljavanja i slično*), i da li su uvezani i složeni uredno, a za kandidate iz člana 19. stav (4) ovog Uputstva i informacije od strane Odsjeka o izvršenoj provjeri osposobljavanja.
- (3) Smatra se da su dokumenti iz člana 19. stav (3) ovog Uputstva, uvezani i složeni uredno, ako su vezani klamERICOM, i to sljedećim redoslijedom:
 - a) dokaz o uplati i prijavi ispita,
 - b) potvrda o uspješno završenom osposobljavanju iz određene oblasti, uvjerenje o položenom ispitu iz oblasti propisa o sigurnosti saobraćaja, uvjerenje o položenom ispitu iz pružanja prve pomoći, kopija vozačke dozvole, uvjerenje o položenom ispitu za vozača, kopija identifikacijskog dokumenta, uvjerenje o prebivalištu, kopija ljekarskog uvjerenja.

- (4) U slučaju da prijava ili priložena dokumentacija nije valjana, sekretar prijavnog mjesta će odbiti prijavu.
- (5) O činjenici odbijanja prijave i razlozima za to sekretar prijavnog mjesta sačinit će službenu zabilješku na predviđenom mjestu na poledini prijave ispita i o tome obavijestiti autoškolu.
- (6) U slučaju da je prijava ispravna, sekretar prijavnog mjesta svojim potpisom na odgovarajućem mjestu na obrascu prijave potvrđuje ispunjenost uvjeta za polaganje ispita, odnosno kompletnost i valjanost priložene dokumentacije kandidata, nakon čega formira zapisnik o polaganju ispita i ažurira registar polaganja ispita.
- (7) Formiranje zapisnika podrazumijeva popunjavanje podataka o kandidatu, datumu polaganja ispita i oblasti koja je prijavljena, te ulaganja u zapisnik propisane i ispravne dokumentacije, redom prvo iz alineje (a), a zatim iz alineje (b) stava (3), ovog člana.
- (8) Osim radnji iz stava (7) ovog člana, formiranje zapisnika za polaganje ispita iz oblasti upravljanja vozilom podrazumijeva i ulaganje u zapisnik, nakon dokumentacije iz stava (3) ovog člana, jednog ili dva ovjerena obrasca za ocjenjivanje (*ovisno o broju ispitivača koji će obaviti ispit u skladu s Pravilnikom*), pri čemu sekretar u zapisnik svojeručno upisuje njihove serijske brojeve.
- (9) Sekretari čitko popunjavaju zapisnike o polaganju ispita hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (10) Ažuriranje registra polaganja ispita podrazumijeva popunjavanje registra polaganja sa podacima prijavljenih kandidata u skladu s Pravilnikom.
- (11) Sekretar obavještava Odsjek o broju zaprimljenih prijava najkasnije tri (3) dana prije zakazanog ispita.
- (2) Sekretar ispitnog mjesta formira spisak kandidata za ispit iz upravljanja motornim vozilom sa određenim vremenom polaganja ispita za svakog kandidata, vodeći računa o broju ispitivača, propisanom broju kandidata koje može ispitati jedan ispitivač u toku dana, kao i o prijavljenim kategorijama, vozilima i instruktorima, te nakon što na isti dobije saglasnost Odsjeka, o pojedinačnim terminima ispita kandidata obavještava autoškole koje su prijavile kandidate.
- (3) Sekretar ispitnog mjesta grupiše zapisnike kandidata u omote prema određenim terminima ispita, na način da se u svakom pojedinom omotu nalaze zapisnici kandidata koji su planirani da u tom terminu polažu svoj ispit.

Član 22.

(Ovlaštenje za delegiranje ispitivača)

- (1) Predsjednik Komisije za propise za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama.
- (2) Predsjednik Komisije za prvu pomoć za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti pružanja prve pomoći.
- (3) Predsjednik Komisije za upravljanje za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provođenje ispita iz oblasti upravljanja vozilom.
- (4) U slučaju objektivne spriječenosti jednog od predsjednika iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana da blagovremeno i u potpunosti obavi delegiranje ispitivača iz svoje nadležnosti u određenom ispitnom roku, Odsjek će odrediti osobu koja će obaviti delegiranje u tom ispitnom roku, a navedena osoba mora biti imenovani član jedne od ispitnih komisija i mora ispunjavati uvjete za predsjednika komisije.
- (5) U slučaju duže spriječenosti nekog predsjednika iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana Ministarstvo će, na prijedlog Odsjeka, imenovati privremenog predsjednika do prestanka razloga za spriječenost predsjednika, a najduže do kraja mandata aktuelne komisije, s tim da privremeni predsjednik mora ispunjavati uvjete za predsjednika komisije u skladu sa Pravilnikom i ovim Uputstvom.
- (6) Prilikom delegiranja članova komisije predsjednici komisija moraju se pridržavati sljedećih principa:

Član 21.

(Utvrdjivanje ispitnih termina)

- (1) Sekretar ispitnog mjesta formira grupe kandidata za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja i poznavanja pružanja prve pomoći, vodeći računa o propisanom maksimalnom i minimalnom broju kandidata u jednoj grupi, određuje vrijeme polaganja ispita za svaku grupu kandidata, te o istom obavještava autoškole koje su prijavile kandidate.

- a) broj delegiranih ispitivača mora se prilagoditi broju prijavljenih kandidata, s tim da delegirani ispitivači moraju posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno posjedovati odgovarajuće kategorije/potkategorije za obavljanje prijavljenih ispita,
 - b) obavezno se vrši rotiranje ispitivača po svim ispitnim mjestima, s tim da u slučaju postojanja sumnje o postojanju eventualnih sukoba interesa pojedinih ispitivača i kandidata u pojedinim ispitnim mjestima Odsjek može predsjednicima komisija naložiti da takve ispitivače ne raspoređuje na određena ispitna mjesta,
 - c) u svakom ispitnom mjestu i za svaki ispitni termin, prvi delegirani ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ima ovlaštenja zamjenika predsjednika ispitnog mjesta u koje je delegiran i za svoj rad u ovom smislu odgovara predsjednicima komisija, svakom u djelokrugu rada odgovarajuće komisije.
 - e) pored ispitnog mjesta u koje je raspoređen, prvom ispitivaču iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja, saopštiti će se šifra torbe s ispitnim testovima i broj ispitivača iz upravljanja vozilom raspoređenih u to ispitno mjesto, kao i informacija o kategorijama koje isti posjeduju u licenci.
 - f) pored ispitnog mjesta u koje je raspoređen, ispitivaču iz oblasti pružanja prve pomoći, saopštiti će se šifra torbe s ispitnim testovima.
- (3) Smatra se da je ispitivač upoznat sa rasporedom u određeno ispitno mjesto u trenutku kada mu predsjednik komisije usmeno saopšti raspored.
- (4) Predsjednici komisija vode evidencije delegiranja ispitivača i odbijanja delegiranja.
- (5) Predsjednici komisija dužni su šefu Odsjeka, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u evidenciju iz prethodnog stava.

Član 23.

(Način delegiranja ispitivača)

- (1) Delegiranje ispitivača obavlja se određivanjem ispitivača koji će obaviti ispitivanje kandidata po pojedinim oblastima u pojedinim ispitnim mjestima.
- (2) Obavješćavanje delegiranih ispitivača obavlja se, u pravilu, na sljedeći način:
 - a) predsjednik ispitne komisije (ili u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju odredi šef Odsjeka) telefonski poziva delegiranog ispitivača i postavlja mu pitanje da li je u mogućnosti obaviti ispit u narednom ispitnom terminu.
 - b) u slučaju da ispitivač prihvati angažman, predsjednik saopštava delegiranom ispitivaču u koje ispitno mjesto je raspoređen.
 - c) u slučaju da delegirani ispitivač ne prihvati angažman prije nego mu predsjednik saopšti u koje ispitno mjesto je raspoređen, predsjednik komisije će delegirati drugog ispitivača, a ispitivač koji je odbio angažman neće biti raspoređen u narednih 30 dana.
 - d) u slučaju da delegirani ispitivač ne prihvati angažman nakon što mu predsjednik saopći u koje ispitno mjesto je raspoređen, predsjednik komisije će delegirati drugog ispitivača, a ispitivač koji je odbio angažman neće biti raspoređen u narednih 60 dana.

Član 24.

(Termini za delegiranje)

Predsjednici ispitnih komisija saopštavaju delegiranim ispitivačima u koje ispitno mjesto su raspoređeni dan prije zakazanog ispita.

Član 25.

(Otkazivanje delegiranja)

- (1) Ispitivači mogu otkazati svoje sudjelovanje u određenom ispitnom terminu najkasnije tri dana prije zakazanog termina ispita.
- (2) Otkazivanje sudjelovanja ispitivači vrše telefonskim pozivom predsjedniku Komisije.
- (3) Predsjednici komisija vode evidencije o otkazivanjima sudjelovanja na ispitu od strane ispitivača.
- (4) Otkazivanje sudjelovanja na određenom ispitnom terminu iz stava (1) ovog člana računa se kao redovno preskakanje delegiranja.
- (5) Otkazivanje sudjelovanja na tri i više uzastopnih ispitnih termina obavlja se podnošenjem pismenog zahtjeva Odsjeku.

(6) U iznimnim slučajevima, ispitivač može otkazati svoje sudjelovanje u određenom ispitnom terminu i nakon isteka roka propisanog u stavu (1) ovog člana.

(7) Otkazivanje iz prethodnog stava ispitivač saopštava predsjedniku komisije, a predsjednik komisije odlučuje o opravdanosti otkazivanja i posljedicama otkazivanja u tom smislu (računa li se otkazivanje kao preskakanje ili kao raspored), te upoznaje ispitivača sa svojom odlukom.

5.2. Provođenje ispita

Član 26.

(Prisustvo drugih lica na ispitu)

- (1) Predsjednici ispitnih komisija i ispitivači provode aktivnosti iz svojih nadležnosti u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovim Uputstvom.
- (2) Predsjednici ispitnih komisija prisustvovat će, u skladu s Pravilnikom, pojedinačnim ispitima kad god i gdje god smatraju da za to postoji potreba.
- (3) O svom prisustvu na pojedinačnom ispitu predsjednik komisije sačinjit će službenu zabilješku.
- (4) Smatra se da predsjednik ispitne komisije prisustvuje ispitu kandidata za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ ako se nalazi neposredno na poligonu i prati radnje kandidata, odnosno ako se nalazi u vozilu u kojem ispitivač prati kandidata u vožnji na javnoj cesti. Smatra se da predsjednik ispitne komisije prisustvuje ispitu kandidata za vozača kategorija „C“ i „CE“ ili potkategorija „C1“ i „C1E“ ako se nalazi u vozilu koje prati vozilo, odnosno skup vozila na kojem se obavlja ispit.
- (5) O prisustvu člana Komisije za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila na pojedinačnom ispitu, ispitivači su obavezni sačiniti službenu zabilješku.
- (6) Sudionici u provedbi ispita će o svakom značajnom događaju koji se dogodi neposredno prije, za vrijeme i po završetku ispita sačiniti službenu zabilješku.
- (7) Službena zabilješka iz stava (5) i (6) ovog člana sačinjava se na predviđenom mjestu na poledini prijave ispita.

5.2.1. Ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama

Član 27.

(Pripreme za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama)

- (1) Prije početka ispita prvi ispitivač iz člana 22. stav (6) alineja (c) ovog Uputstva, preuzima od sekretara ispitnog mjesta zapisnike prijavljenih kandidata i zatvorenu i zaključanu službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, otvara torbu, te zajedno sa drugim ispitivačem prebrojava zadužene testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivači utvrđuju identitet kandidata na način da jedan ispitivač vrši prozivku kandidata na ulazu u učionicu i istovremeno utvrđuje identitet kandidata na osnovu važeće lične karte ili važeće putne isprave, ako je na osnovu iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata, a nakon što kandidat uđe u učionicu drugi ispitivač vrši raspored kandidata za nesmetano i samostalno rješavanje testova.
- (4) Ispitivači se predstavljaju kandidatima i daju detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova, a posebno obavezi da svoje odgovore upisuju na testovni list, trajanju ispita, broju pitanja, bodova i drugim uvjetima na ispitu, te upozoravaju kandidate da će u slučaju oštećenja testova, korištenja nedopuštenih sredstava ili ometanja ispita biti udaljeni sa ispita.
- (5) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutna oba ispitivača i najmanje dva kandidata.

Član 28.

(Ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama)

- (1) Kandidati čitko popunjavaju testovne listove hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.

- (2) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ispitivači su obavezni nadzirati kandidate kako bi se uvjerali da isti samostalno rješavaju testove, odnosno da li se kandidati pridržavaju datih uputstava o načinu rješavanja testova, te spriječiti korištenje nedopuštenih sredstava.
- (3) Ispitivači mogu početi sa pregledanjem i ocjenjivanjem testovnih listova tek kada svi kandidati završe sa rješavanjem svojih testova i napuste prostoriju u kojoj se održava ispit.
- (4) Ispitivači čitko popunjavaju testovne listove hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag *(označavanje greške koje je kandidat počinio označavanjem pogrešnog odgovora ili neoznačavanjem ispravnog odgovora, množenje, sabiranje, bodovanje i zaokruživanje ocjene kandidata)*,
- (5) Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja testovnog lista, učini grešku, ispitivači će hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag sa dvije paralelne dijagonalne linije precrtati testovni list, a zatim istim sredstvom za pisanje između dijagonalnih crta upisati „poništeno“, a na novom zamjenskom testovnom listu upisati: „Z1“, „Z2“... „Zn“, zavisno od broja iskorištenih testovnih listova.
- (6) Ispitivači potpisuju sve testovne listove koji su iskorišteni na ispitu hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag.
- (7) Kandidat svoje odgovore označava znakom „x“, a ispitivači greške označavaju znakom „o“.
- (8) Svaki odgovor kandidata koji nije označen znakom „x“ obilježiti će se kao neispravan.
- (9) Oba ispitivača dužni su pregledati i ocijeniti sve testovne listove.
- (10) Ispitivači u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuju datum polaganja ispita i stavljaju svoj potpis pored toga datuma.
- (11) Ispitivači čitko popunjavaju zapisnik i izvještaj o ispitu i iste potpisuju hemijskom olovkom koje ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (12) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama, ispitivači izdvajaju iz zapisnika dokumentaciju iz člana 20. stav (3) alineja (b) ovog Uputstva i uručuju je kandidatu.
- (13) Ako pod uvjetima iz prethodnog stava kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivači će o tome sačiniti službenu zabilješku.

Član 29.

(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivači prebrojavaju testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata sa izvještajem o radu i zaključanu službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon primopredaje zapisnikâ i službene torbe, sekretar ispitnog mjesta prebrojava korištene testovne listove i evidentira iste, provjerava da li je službena torba uredno zatvorena i zaključana, te je nakon provjere odlaže na sigurno mjesto.
- (4) Sekretar ispitnog mjesta neće preuzeti od prvog ispitivača službenu torbu ukoliko ona nije propisno zatvorena i zaključana ili ako se na bilo koji način može neovlašteno pristupiti njenom sadržaju.
- (5) Sekretari ispitnih mjesta dostavljaju sekretaru ispitne komisije i Odsjeku izvještaje o radu ispitivača, a na osnovu istih sekretar ispitne komisije priprema svoj izvještaj o radu, koji dostavlja Odsjeku.

Član 30.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa popunjenim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidencija prolaznosti kandidata, izvještaje o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za propise utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.

- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik komisije sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak ukloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija i zaključivanje ispita biti odložena.
- (4) Predsjednik Komisije za propise naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stava (3) ovog člana bude otklonjen.
- (5) Ukoliko nedostatak iz stava (3) ovog člana, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Komisije za propise sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
- (6) Predsjednik Komisije za propise poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažovanih ispitivača.
- (7) Predsjednik Komisije za propise vodi evidenciju procentualne prolaznosti na pojedinim ispitnim mjestima, i to prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečne izvještaje Odsjeku.
- (8) O položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (9) Sekretar prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavljaju autoškolama.

5.2.2. Ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći

Član 31.

(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći)

- (1) Prije početka ispita ispitivač preuzima od sekretara ispitnog mjesta zapisnike prijavljenih kandidata i zatvorenu i zaključanu službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz pružanja prve pomoći, otvara torbu, te prebrojava zadužene testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja ispitivač evidentira utvrđeno stanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivač utvrđuju identitet kandidata na način da vrši prozivku kandidata na ulazu u učionicu i istovremeno utvrđuje identitet kandidata na osnovu važeće lične karte ili važeće putne

isprave, ako je na osnovu iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata, nakon čega daje kandidatu informaciju o mjestu sjedenja, a sve u cilju stvaranja uslova za nesmetano i samostalno rješavanje testova.

- (4) Ispitivač se predstavlja kandidatima i daje detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova, a posebno obavezi da svoje odgovore upisuju na testovni list, trajanju ispita, broju pitanja, bodova i drugim uvjetima na ispitu, te upozorava kandidate da će u slučaju oštećenja testova, korištenja nedopuštenih sredstava ili ometanja ispita biti udaljeni sa ispita.
- (5) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz pružanja prve pomoći u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutni ispitivač i najmanje dva (2) kandidata.

Član 32.

(Ispit iz pružanja prve pomoći)

- (1) Kandidati čitko popunjavaju testovne listove hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (2) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz prve pomoći ispitivač je obavezan nadzirati kandidate kako bi se uvjerio da isti samostalno rješavaju testove, odnosno da li se kandidati pridržavaju datih uputstava o načinu rješavanja testova, te da spriječi korištenje nedopuštenih sredstava.
- (3) Ispitivač može početi sa pregledanjem i ocjenjivanjem testovnih listova tek kada svi kandidati završe sa rješavanjem svojih testova i napuste prostoriju u kojoj se održava ispit.
- (4) Ispitivač čitko popunjavaju testovne listove hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag (*označavanje greške koje je kandidat počinio označavanjem pogrešnog odgovora ili neoznačavanjem ispravnog odgovora, množenje, sabiranje, bodovanje, zaokruživanje ocjene kandidata i potpis ispitivača*),
- (5) Ukoliko kandidat prilikom popunjavanja testovnog lista, učini grešku, ispitivač će hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag sa dvije paralelne dijagonalne crte precrtati testovni list, a zatim istim sredstvom za pisanje između dijagonalnih crta upisati: „poništeno“ a na novom zamjenskom testovnom listu upisati: „Z1“, „Z2“... „Zn“ zavisno od broja iskorištenih testovnih listova.

- (6) Ispitivač čitko potpisuje sve testovne listove koji su iskorišteni na ispitu hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag.
- (7) Ispitivač u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuje datum polaganja ispita i stavlja svoj potpis pored toga datuma.
- (8) Ispitivač čitko popunjava zapisnik i izvještaj o ispitu i iste potpisuje hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (9) Kandidat svoje odgovore označava znakom „x“, a ispitivači greške označavaju znakom „o“.
- (10) Svaki odgovor kandidata koji nije označen znakom „x“ obilježiti će se kao neispravan.
- (11) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz upravljanja vozilom, ispitivač izdvaja iz zapisnika dokumentaciju iz člana 20. stav (3) alineja (b) ovog Uputstva i uručuje je kandidatu.
- (12) Ako pod uvjetima iz prethodnog stava kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivač će o tome sačiniti službenu zabilješku.

Član 33.

(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivač prebrojava testove i testovne listove.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata sa izvještajem o radu i zaključanu službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon primopredaje zapisnikâ kandidata i službene torbe, sekretar ispitnog mjesta prebrojava korištene testovne listove i evidentira iste, provjerava je li službena torba uredno zatvorena i zaključana, te je nakon provjere odlaže na sigurno mjesto.
- (4) Sekretar ispitnog mjesta neće preuzeti od prvog ispitivača službenu torbu ukoliko ona nije propisno zatvorena i zaključana ili ako se na bilo koji način može neovlašteno pristupiti njenom sadržaju.

- (5) Sekretari ispitnih mjesta dostavljaju sekretaru ispitne komisije i Odsjeku izvještaje o radu ispitivača, a na osnovu istih sekretar ispitne komisije priprema svoj izvještaj o radu, koji dostavlja Odsjeku.

Član 34.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa popunjenim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidencija prolaznosti kandidata, izvještaje o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz pružanja prve pomoći s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za prvu pomoć utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik Komisije za prvu pomoć sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak ukloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija ispita biti odložena.
- (4) Predsjednik Komisije za prvu pomoć naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stava (3) ovog člana, bude otklonjen.
- (5) Ukoliko nedostatak iz stava (3) ovog člana, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Komisije za prvu pomoć sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
- (6) Predsjednik Komisije za prvu pomoć poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažovanih ispitivača.
- (7) Predsjednik Komisije za prvu pomoć vodi evidenciju procentualne prolaznosti na pojedinim ispitnim mjestima, i to prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečne izvještaje Odsjeku.
- (8) O položenom ispitu iz pružanja prve pomoći Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (9) Sekretar prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavljaju autoškolama.

5.2.3. Ispit iz upravljanja motornim vozilom

Član 35.

(Zaduživanje ispitivača ispitnom dokumentacijom)

- (1) Prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom prvi ispitivač iz člana 22. stav (6) alineja (c) ovog Uputstva preuzima omote sa zapisnicima prijavljenih kandidata od sekretara i raspoređuje ih na ispitivače iz upravljanja motornim vozilom, vodeći računa o utvrđenim terminima ispita na zapisnicima i kategorijama/potkategorijama koje ispitivači posjeduju u svojim licencama.
- (2) Prvi ispitivač iz člana 22. stav (6) alineja (c) ovog Uputstva, neposredno prije početka prvog termina ispita, ispitivačima vrši nasumičnu podjelu omota sa zapisnicima na polaznom mjestu za polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom, vodeći računa samo o kategorijama/potkategorijama koje isti posjeduju u svojim licencama.

Član 36.

(Pripreme za provođenje ispita iz upravljanja motornim vozilom)

Prije početka ispita, ispitivač, pored ostalog, provodi sljedeće radnje:

- a) provjerava ispravnost zadužene ispitne dokumentacije,
- b) predstavlja se kandidatu i instruktoru vožnje,
- c) utvrđuje identitet kandidata uvidom u važeću ličnu kartu ili važeću putnu ispravu, ako je na osnovu iste prijavljen ispit, te vrši uvid u original ljekarskog uvjerenja kandidata,
- d) utvrđuje posjedovanje potrebnih kategorija/potkategorija kandidata uvidom u njegovu vozačku dozvolu i/ili uvjerenje o položenom ispitu za vozača,
- e) utvrđuje posjedovanje potrebne kategorije/potkategorija vozača instruktora, angažiranog od strane kandidata, uvidom u važeću dozvolu instruktora vožnje,
- f) utvrđuje je li je vozilo odobreno za korištenje od strane Ministarstva,
- g) utvrđuje je li vozilo tehnički ispravno, registrirano, propisno obilježeno i označeno, da li su u funkciji zvučni/svjetlosni signali na duplim komandama, kao i da li kandidat posjeduje naočale, ako su iste propisane kao obaveza u ljekarskom uvjerenju, odnosno da li ima propisanu opremu za kategoriju motornog vozila na koje se ispit odnosi,

- h) daje detaljna uputstva o načinu sprovođenja ispita i od kandidata traži izjašnjenje da li želi da mu se greške saopštavaju u toku ili nakon završetka ispita.

Član 37.

(Ispit iz upravljanja vozilom)

- (1) Ispitivač čitko popunjava obrazac za ocjenjivanje hemijskom olovkom koja ostavlja plavi ili crni postojan trag.
- (2) Ispitivač u slobodnom prostoru u donjoj lijevoj polovici potvrde o uspješno završenom osposobljavanju upisuje datum polaganja ispita i stavlja svoj potpis pored toga datuma.
- (3) Kada kandidat za vozača ne položi ispit iz upravljanja vozilom, ispitivač izdvaja iz zapisnika dokumentaciju iz člana 20. stav (3) alineja (b) ovog Uputstva i uručuje je kandidatu.
- (4) Ako pod uvjetima iz prethodnog stava kandidat odbije preuzeti dokumentaciju, ispitivač će o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (5) Izuzetno od stava (2) ovog člana, kada kandidat za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ položi ispit na poligonu, a ne položi ispit na javnoj cesti, ispitivač će, uz datum polaganja ispita upisati napomenu: „položio poligon“.
- (6) Prije provođenja ispita iz upravljanja vozilom na javnoj cesti kandidata za vozača kategorije „A“ ili potkategorije „A1“ ispitivač se mora uvjeriti da je i kada kandidat položio ispit na poligonu i tu činjenicu upisati u zapisnik na mjesto predviđeno za ocjenjivanje poligonske vožnje.
- (7) Nakon provede svih pojedinačnih ispita u jednom ispitnom terminu, ispitivač lično vraća sređenu dokumentaciju sekretaru ispitnog mjesta.

Član 38.

(Vođenje obrasca za ocjenjivanje upravljanja)

- (1) Na ispitu iz upravljanja motornim vozilom ispitivač je dužan evidentirati i unijeti u obrazac za ocjenjivanje upravljanja sve greške koje je kandidat počinio na ispitu.
- (2) Evidentiranje grešaka iz stava (1) ovog člana ispitivač vrši odmah nakon utvrđene greške, i to na način da u pripadajuću kolonu „Broj evidentiranih greški kandidata (označiti)“, znakom „X“ označi svaku uočenu grešku.

- (3) Izuzetak od obaveze iz stava (2) ovog člana predstavljaju greške koje su u obrascu za ocjenjivanje upravljanja predviđene da se mogu raditi u „dva pokušaja“, koje se tek nakon drugog neuspjelog pokušaja evidentiraju kao greška jednim znakom „X“.
 - (4) Nakon završetka ispita iz upravljanja, ispitivač vrši vrednovanje ispita, na način da u pripadajuću kolonu „*Evidentirano (označiti)*“ upiše broj evidentiranih grešaka, a nakon toga u pripadajuću kolonu „*Ukupan broj bodova*“ upiše ukupan broj bodova za grupu ispitnih radnji.
 - (5) Ispitivač upisuje broj „0“ u prazne čelije kolone „*Ukupan broj bodova*“, a nakon toga vrši sabiranje upisanih bodova u koloni „*Ukupan broj bodova*“ i upisuje konačan zbir u rubriku „*Broj bodova*“, te potpisuje obrazac na predviđenom mjestu.
 - (6) Ukoliko kandidat nakon vrednovanja ima manje od 100 bodova, smatrat će se da je položio ispit.
 - (7) U slučaju kad ispit sprovode dva ispitivača, greške evidentiraju oba ispitivača na posebnim obracima, a vrednovanje se vrši posebno za svaki od obrazaca i smatrat će se da je kandidat položio ispit ako svaki od ispitivača evidentira manje od 100 bodova.
 - (8) Kandidatu koji ne položi ispit iz upravljanja motornim vozilom na javnoj cesti, lično se saopćavaju greške koje je napravio u toku polaganja ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za upravljanje utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
 - (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik Komisije za upravljanje sačinjava službenu zabilješku i poduzima korake da se nedostatak ukloni u što kraćem roku, pri čemu će verifikacija ispita biti odložena.
 - (4) Predsjednik Komisije za upravljanje naknadno će verificirati ispit nakon što nedostatak iz stava (3) ovog člana, bude otklonjen.
 - (5) Ukoliko nedostatak iz stava (3) ovog člana, ne bude ili ne može biti otklonjen, predsjednik Komisije za upravljanje sačinjava odluku o poništavanju ispita i istu dostavlja kandidatu putem Odsjeka.
 - (6) Predsjednik Komisije za upravljanje poslije svakog ispitnog termina dostavlja Odsjeku spisak angažovanih ispitivača.
 - (7) Predsjednik Komisije za upravljanje vodi evidenciju procentualne prolaznosti, i to po ispitivačima i ispitnim mjestima, kao i prolaznosti po ispitnom terminu, ukupne prolaznosti za svaki mjesec i kalendarsku godinu, te o istoj podnosi mjesečne izvještaje Odsjeku.
 - (8) O položenom ispitu iz upravljanja vozilom, odnosno o položenom ispitu za vozača u cjelini, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
 - (9) Sekretar prijavnog mjesta primljena uvjerenja bez odlaganja dostavlja autoškolama.

Član 39.

(Vodenje evidencije)

- (1) Nakon obavljenog ispita ispitivač predaje sekretaru ispitnog mjesta zapisnike kandidata sa izvještajem o radu.
- (2) Sekretari ispitnih mjesta dostavljaju sekretaru ispitne komisije i Odsjeku izvještaje o radu ispitivača, a na osnovu istih sekretar ispitne komisije priprema svoj izvještaj o radu, koji dostavlja Odsjeku.

Član 40.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar ispitnog mjesta dostavlja Ministarstvu evidenciju angažovanih ispitivača sa potpunim spiskom kandidata i rezultatima ispita, evidenciju prolaznosti kandidata, izvještaje o radu ispitivača, zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su

položili ispit iz upravljanja motornim vozilom s kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.

5.3. Zaključivanje ispita

Član 41.

(Greške kod popunjavanja dokumenata)

- (1) Ukoliko ispitivač prilikom popunjavanja zapisnika, testovnog lista, obrasca za ocjenjivanje, izvještaja ili drugog relevantnog dokumenta učini grešku, ispraviti će je tako što će hemijskom olovkom koja ostavlja crveni

postojan trag horizontalnom crtom precrtati pogrešan upis, i to tako da se vidi podatak koji je precrtan, a zatim istim sredstvom za pisanje u neposrednoj blizini pogrešnog podatka upisati ispravan podatak i svojeručnim potpisom ovjeriti ispravku.

- (2) Oba ispitivača iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama ovjeravaju ispravku greške na način iz stava (1) ovog člana.
- (3) U slučaju više grešaka na jednom dokumentu, svaka pojedinačna greška ispravlja se na način opisan u prethodnom stavu.
- (4) Iznimno, greška koju načine ispitivači iz poznavanja propisa ili pružanja prve pomoći, prilikom ispravljanja testovnog lista ispravlja se tako što se hemijskom olovkom koja ostavlja crveni postojan trag zaokruži redni broj pitanja na kojem je načinjena greška, a onda se sačini službena zabilješka u kojoj se precizno opiše greška.
- (5) Prepravke podataka u smislu pisanja novog podatka preko postojećeg, kao i korištenje sredstava za brisanje nisu dopuštene.

Član 42.

(Zaključivanje ispita)

- (1) Koraci koje predsjednici ispitnih komisija, kad prilikom utvrđivanja ispravnosti cjelokupnog toka pripreme i provođenja ispita uoče bilo kakav problem, mogu poduzeti su: uvid u dokumentaciju prethodnih ispita, pozivanje u službene prostorije Odsjeka, obavljanje usmenog razgovora ili pribavljanje pismenih izjava sekretara, ispitivača i instruktora.
- (2) Odsjek će predsjednicima ispitnih komisija pružiti pomoć u smislu stavljanja na uvid odgovarajuće dokumentacije.
- (3) O uočenim nedostacima i poduzetim koracima za njihovo otklanjanje predsjednici komisija sačinит će službenu zabilješku.
- (4) Osim službene zabilješke iz prethodnog stava, predsjednici ispitnih komisija će činjenice o uočenim nedostacima i poduzetim koracima za njihovo otklanjanje, zajedno s podacima o kandidatu, ispitivaču i instrukturu evidentirati u vlastitu evidenciju koju su obavezi ustrojiti i držati ažurnom.

- (5) Ispitivači koji odbiju poziv predsjednika, odbiju dati izjavu o važnim činjenicama ili odbiju popraviti, prepraviti ili dopuniti službena dokumenta i na taj način ih učiniti valjanim, neće biti delegirani u naredne ispitne rokove dok ne izvrše radnje koje se od njih zahtijevaju.

Član 43.

(Konačna ocjena)

- (1) Predsjednici ispitnih komisija, nakon što obave sve poslove u skladu s Pravilnikom i ovim Uputstvom, zaključuju ispit.
- (2) Ispit se zaključuje donošenjem konačne ocjene.
- (3) Predsjednici ispitnih komisija, u pravilu, donose konačnu ocjenu koja je identična ocjeni koju su donijeli ispitivači.
- (4) Kad predsjednik ispitne komisije ustanovi opravdanu sumnju u ocjenu ispitivača (materijalna povreda Zakona, Pravilnika ili ovog Uputstva, greška u zapisniku, pogrešno sračunati bodovi na testovnom listu ili obrascu za ocjenjivanje i slično), odmah će poduzeti mjere (obavljanje razgovora ili uzimanje izjava od sudionika u ispitu), da što prije utvrdi relevantne činjenice koje će pomoći u donošenju konačne ocjene.
- (5) Pod uvjetima iz prethodnog stava ovog člana, nakon utvrđivanja relevantnih činjenica predsjednik ispitne komisije će donijeti konačnu ocjenu koja se može razlikovati od ocjene koju je donio ispitivač, o čemu sačinjava posebnu i adekvatno obrazloženu odluku i istu dostavlja Odsjeku i kandidatu.
- (6) Na odluku predsjednika ispitne komisije iz prethodnog stava kandidat ima pravo žalbe Ministarstvu ukoliko je ona po njega nepovoljna.
- (7) Kad donese konačnu ocjenu po svakom pojedinačnom ispitu na jednom ispitnom mjestu u jednom ispitnom terminu, predsjednik ispitne komisije kompletnu dokumentaciju predaje Odsjeku na dalje postupanje.

6. PRIGOVORI KANDIDATA

Član 44.

(Prigovor)

- (1) Kandidat ima pravo prigovora na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, odmah po završetku ispita.

- (2) Ispitivač je na početku svakog ispita obavezan upoznati kandidata s pravom na prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita.
- (3) Ukoliko kandidat ima prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, ispitivač je u vozilu na kojem je obavljen ispit, dužan evidentirati sadržaj prigovora u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (4) Nakon što kandidat potpiše tekst prigovora, ispitivač je dužan da se na uloženi prigovor izjasni, na način da sadržaj svoje izjave napiše i potpiše u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (5) Predsjednik odgovarajuće ispitne komisije, na osnovu uvida u dostavljenu kompletiranu dokumentaciju donosi odluku po dostavljenom prigovoru, na koju se može izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam (8) dana, od dana prijema odluke.
- (6) Odluka Ministarstva po izjavljenoj žalbi kandidata je konačna.

Član 45.

(Odustajanje od prigovora)

- (1) Kandidat ima pravo u bilo kom trenutku odustati od izjavljenog prigovora ili podnesene žalbe.
- (2) Odustajanje od prigovora ili žalbe izjavljuje se pismenim putem.
- (3) Ukoliko kandidat koji je podnio prigovor na način ispitivanja i ponašanje ispitivača za vrijeme ispita, ili izjavio žalbu Ministarstvu na odluku po prigovoru, prijavi ispit u novom ispitnom terminu prije donošenja odluke po prigovoru, smatrat će se da je kandidat odustao od prigovora.
- (4) O odustajanju kandidata od prigovora sačinjit će se službena zabilješka.

7. TROŠKOVI POLAGANJA VOZAČKIH ISPITA

Član 46.

(Troškovi ispita)

- (1) Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:
 - a) 50 KM – ispit iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i provjera poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi.

- b) 30 KM – ispit iz oblasti pružanja prve pomoći,
- c) 60 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „A“ i „B“ i potkategorije „A1“ i „B1“,
- d) 75 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „A“ i „B“ i potkategorije „A1“ i „B1“,
- e) 70 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „C“ i potkategorije „C1“,
- f) 90 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „C“ i potkategorije „C1“,
- g) 80 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „BE“ i „CE“ i potkategorije „C1E“,
- h) 100 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „BE“ i „CE“ i potkategorije „C1E“,
- i) 90 KM – ispit s jednim ispitivačem iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „D“ i „DE“ i potkategorije „D1“ i „D1E“,
- j) 110 KM – ispit s dva ispitivača iz oblasti upravljanja vozilom kategorije „D“ i „DE“ i potkategorije „D1“ i „D1E“,

- (2) Za izdavanje duplikata uvjerenja o položenom ispitu i potvrde o položenom ispitu plaća se naknada u iznosu od 10 KM.

8. NAKNADA KOMISIJE

Član 47.

(Naknada za rad)

- (1) Naknada članovima komisije utvrđuje se kako slijedi:
 - a) predsjednik Komisije za propise – 0,80 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama,
 - b) predsjednik Komisije za prvu pomoć – 0,60 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti pružanja prve pomoći,
 - c) predsjednik Komisije za upravljanje – 0,80 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom,

- d) prvi ispitivač iz člana 22, stav (6) alineja (c) ovog Uputstva – 0,40 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu,
- e) sekretar prijavnog mjesta – 1,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz bilo koje oblasti,
- f) sekretar ispitnog mjesta na kome ispit polažu kandidati iz općina koje nemaju ispitno mjesto, naknada se obračunava i za kandidate sa područja drugih općina u dodatnom iznosu od 50 % (neto) propisanog iznosa po pojedinačnoj prijavi kandidata.
- g) sekretar ispitne komisije – 0,40 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz bilo koje oblasti.
- h) sekretar ispitnog mjesta - 0,40 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz oblasti upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu.
- i) pojedinačna mjesečna naknada za rad sekretara ne može se obračunati u nižem iznosu od 50,00 KM, bez obzira na broj održanih ispita.
- j) ispitivač iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama – 5,00 KM (neto), po pojedinačno održanom ispitu.
- k) ispitivač iz oblasti pružanja prve pomoći – 5,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- l) ispitivač iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 14,50 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija A, B, BE i potkategorija A1 i B1,
- m) ispitivač iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 19,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija: C, CE, D i DE i potkategorija C1, C1E, D1 i D1E.
- (2) Odsjek vrši mjesečni obračun naknada članovima komisije na osnovu evidencija sekretara ispitnih mjesta o angažovanim ispitivačima na ispitima.
- (2) Šifra torbe sa ispitnim testovima, sadržaj ispitnih testova i kontrolnih listova predstavljaju službenu tajnu.
- (3) Raspored kandidata na ispitivače predstavlja službenu tajnu.
- (4) Svi članovi ispitnih komisija su obavezni da čuvaju kao službenu tajnu informacije iz stava (1), (2) i (3) ovog člana.

Član 49.

(Etički kodeks)

- (1) Prije, tokom i nakon ispita član komisije obavezan je poduzimati, u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovim Uputstvom, određene radnje i mjere, odnosno suzdržavati se onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova član komisije obavezan je:
 - a) spriječiti i/ili suzdržati se od zloupotrebe položaja u komisiji u korist svog ili tuđeg interesa,
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda komisije i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i izvan angažmana u komisiji,
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema kandidatima,
 - d) iskazivati ažurnost, preciznost i ispravnost u radu,
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme ispita,
 - f) izbjegavati favorizovanje određenih kandidata ili autoškola,
 - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima komisija.

Član 50.

(Sukob interesa i mjere prevencije)

- (1) Članovi komisije dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes člana komisije onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost člana komisije da objektivno i nepristrasno ispunjava povjerene poslove.
- (3) U slučaju uočenog i/ili nastalog postojanja sukoba interesa, imenovani član komisije obavezan je odmah obavijestiti predsjednika svoje komisije i Odsjek.

9. SLUŽBENA TAJNA, ETIČKI KODEKS I MJERE PREVENCIJE U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Član 48.

(Službena tajna)

- (1) Raspored delegiranih ispitivača po ispitnim mjestima predstavlja službenu tajnu.

Član 51.

(Dužnost izvještavanja)

Ako bilo koja osoba zna da je neki član komisije djelovao u suprotnosti s odredbama Zakona, Pravilnika i ovog Uputstva, ili ako dođe do saznanja o postojanju privatnog pravnog ili finansijskog interesa sa bilo kojom autoškolom registriranom na području Zeničko-dobojskog kantona ili kandidatom, dužan je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo.

Član 52.

(Primjena sankcija)

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika i ovog Uputstva može rezultirati sankcioniranjem člana komisije.
- (2) Prema članu komisije mogu se izreći sljedeće sankcije:
 - a) oduzimanje licence,
 - b) razrješenje dužnosti člana Komisije,
 - c) privremeno razrješenje dužnosti člana Komisije u trajanju od tri do šest mjeseci,
 - d) suspenzija iz rada Komisije u trajanju od jednog do tri mjeseca,
 - e) izostanak delegiranja u trajanju od 30 do 60 dana,
 - f) javna pismena opomena,
 - g) usmena opomena.
- (3) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu komisije pod uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima i načinu dobivanja licence.
- (4) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu komisije ako mu je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.

Član 53.

(Materijalna odgovornost)

- (1) Kad sudionik u provedbi vozačkih ispita nekom radnjom ili propuštanjem neke radnje učini kakvu grešku koja za posljedicu ima neplanirani materijalni trošak za Budžet Kantona, odbit će se od sljedeće mjesečne naknade odgovornoj osobi iznos tog troška.
- (2) Odgovornost ispitivača i sekretara utvrđuju predsjednici ispitnih komisija, i o tome blagovremeno obavještavaju Odsjek.

(3) Odgovornost predsjednika ispitnih komisija utvrđuje Odsjek.

(4) Neće se obračunati naknada sekretaru za pojedinačni ispit ako propusti utvrditi ispunjenje uvjeta za ispit u skladu s Uputstvom.

(5) Neće se obračunati naknada ispitivaču za pojedinačni ispit ako propusti utvrditi ispunjenje uvjeta za ispit u skladu s Pravilnikom.

(6) Neće se obračunati naknada predsjedniku ispitne komisije za 10 pojedinačnih ispita ako propusti zaključiti ispit ili ako pri zaključivanju ispita učini grešku.

(7) U slučaju kada više sudionika u ispitu učini grešku iz stava 1. ovog člana, svakom od njih solidarno će se odbiti jednak dio iznosa troška.

Član 54.

(Primjena sankcija prema ispitivaču)

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika, ovog Uputstva i drugih pozitivnih pravnih propisa može rezultirati kažnjavanjem sudionika u provedbi ispita.
- (2) Odredbe propisa iz stava (1) ovog člana mogu se kršiti činjenjem nedopuštene radnje ili propuštanjem činjenja obavezne radnje.
- (3) Predsjednik komisije će ispitivača koji učini lakšu grešku kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju od 30 dana.
- (4) Lakša greška je očigledno nenamjerno kršenje propisa koje ne utječe na rezultat ispita niti na ugled komisije, Odsjeka i Ministarstva u cjelini.
- (5) Predsjednik komisije će ispitivača koji često ponavlja lakše greške kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju do 60 dana.
- (6) Predsjednik komisije će ispitivača u slučaju opravdanog prigovora kandidata na njegovo ponašanje i način ispitivanja kazniti propuštanjem delegiranja u trajanju od 30 dana.
- (7) Kad predsjednik komisije utvrdi počinjenje teže greške ispitivača, o tome će u najkraćem mogućem roku obavijestiti Odsjek.

- (8) Teža greška je svako namjerno kršenje propisa, bez obzira na posljedice, kao i kršenje propisa koje utječe na rezultat ispita ili na ugled komisije, Odsjeka i Ministarstva u cjelini.
- (9) Šef Odsjeka će ispitivača koji počinu težu grešku, na prijedlog predsjednika komisije, kazniti suspenzijom iz komisije u trajanju od 30 do 90 dana.
- (10) Ministar Ministarstva, na prijedlog šefa Odsjeka, razriješiće iz komisije ispitivača koji počinu grubo kršenje propisa, naročito u smislu nekorektnog odnosa prema kandidatu, postupanja s očitom namjerom oštećivanja kandidata na ispitu, nedoličnog ponašanja prema drugim sudionicima u procesu osposobljavanja i provjere znanja kandidata, favoriziranja određenih kandidata, te teškog narušavanja ugleda Komisije, Odsjeka i Ministarstva.
- (11) Ministar Ministarstva postupit će na način kao u prethodnom stavu ovog člana i kad ispitivač u toku mandatnog perioda počinu tri teže greške iz stava (8) ovog člana.
- (3) Predsjednici ispitnih komisija dužni su odrediti termine iz prethodnog stava i o istima upoznati zainteresirane stranke.
- (4) Ispitivači i sekretari ispitnih komisija dužni su u pitanjima iz stava (2) ovog člana postupati na način kako odrede predsjednici ispitnih komisija.
- (5) Odsjek je dužan omogućiti predsjednicima ispitnih komisija prostoriju i odgovarajuća informatička sredstva za obavljanje konsultacija iz stava (1) ovog člana.

Član 57.

(Nadzor nad primjenom Uputstva)

Predsjednici ispitnih komisija, ispitivači i sekretari odgovorni su, svako u okvirima svojih nadležnosti, za pravilnu i zakonitu primjenu odredbi ovog Uputstva.

Član 58.

(Izmjene i dopune Uputstva)

Sve izmjene i dopune ovog Uputstva vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 55.

(Primjena sankcija prema sekretaru i predsjedniku)

- (1) Odredbe člana 54. ovog Uputstva jednako se primjenjuju na sekretare prijavnih i ispitnih mjesta i predsjednike komisija.
- (2) Na osobe iz stava (1) ovog člana, neće se primjenjivati one odredbe člana 54. ovog Uputstva, ako je takva primjena nespojiva sa dužnostima koje oni obavljaju.

Član 59.

(Prestanak važenja prethodnog Uputstva)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje važiti Uputstvo formiranju i organizaciji ispitnih komisija za vozače motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/18, 01/20 i 13/20) i Poslovnik o radu ispitnih komisija za vozače motornih vozila u Zeničko-dobojskom kantonu, broj: 10-02-13958/17 od 12.10.2017. godine.

Član 60.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

(Sastanci ispitne Komisije i konsultacije)

- (1) Zajednički sastanci predsjednika ispitnih komisija, ispitivača, sekretara i službenika Odsjeka i Ministarstva održavaju se najmanje prilikom svakog imenovanja komisije na puni mandatni period, a po potrebi i češće.
- (2) Predsjednici ispitnih komisija dužni su najmanje jedan dan sedmično, u poslijepodnevnom satima, biti na raspolaganju ispitivačima, sekretarima i drugim sudionicima u postupku osposobljavanja kandidata za vozače i provođenja vozačkih ispita za konsultacije.

Broj: 10-02-14550/21.

Datum; 02.11.2021. godine

Zenica

MINISTAR

Prof. dr. Spahija Kozlić, s.r.

.....

ZAPISNIK
za obavljanje intervjua

Ime (ime oca) prezime kandidata:	Datum: _____ godine.																				
Pitanja:	Bilješke o datim odgovorima:																				
1)																					
2)																					
3)																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">Članovi komisije:</td> <td style="width: 33%; border: none;">Potpis:</td> <td style="width: 33%; border: none;">Bodovi (0, 1 ili 2):</td> <td style="width: 10%; border: none;"></td> <td style="width: 33%; border: none;">Ukupan broj osvojenih bodova:</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Predsjednik: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">(_____)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">1. Ispitivač: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. Ispitivač: _____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">(_____)</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		Članovi komisije:	Potpis:	Bodovi (0, 1 ili 2):		Ukupan broj osvojenih bodova:	Predsjednik: _____	_____	(_____)		(_____)	1. Ispitivač: _____	_____	(_____)			2. Ispitivač: _____	_____	(_____)		
Članovi komisije:	Potpis:	Bodovi (0, 1 ili 2):		Ukupan broj osvojenih bodova:																	
Predsjednik: _____	_____	(_____)		(_____)																	
1. Ispitivač: _____	_____	(_____)																			
2. Ispitivač: _____	_____	(_____)																			

ZAPISNIK

O POLAGANJU TESTA IZ POZNAVANJA ISPITNIH PROCEDURA

Ime (ime oca) prezime kandidata: _____

Dan, mjesec i godina polaganja testa: _____

Članovi komisije:

Predsjednik: _____

1. Ispitivač: _____

2. Ispitivač: _____

Broj testa: _____, broj bodova: _____

Ocjena: _____

Potpis članova komisije:

1. Ispitivač _____

2. Ispitivač _____

Potpis predsjednika _____

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
ODJELJENJE U MAGLAJU

Broj: 42 1 Mal 017505 21 Mal
Maglaj; 16.07.2021.godine

Općinski sud u Zavidovićima Odjeljenje u Maglaju izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Tuženom Agić Mirhadu iz Maglaja, nepoznatog boravišta, postavlja se privremeni zastupnik i to Mehić Saša , advokat iz Maglaj.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik obavljać će sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

Troškove postavljanja privremenog zastupnika snosi tužitelj.

O postavljanju privremenog zastupnika sud će najkasnije u roku od 8 dana izdati oglas koji će objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZE-DO kantona, te na oglasnoj ploči ovog suda.

Sudija

Bradarić Seka, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

KANTONALNI SUD U ZENICI

Broj: 04 0 V 013245 21 V
Zenica, 08.11.2021.godine,

Kantonalni sud u Zenici, sudija Snježana Čolaković, u vanparničnom predmetu predlagatelj Abaz Delić, nastanjen u ul.Bukvik broj 77, općina Doboju-Jug, zastupan po Damiru Spreči, advokatu iz Doboja, Karađorđeva 48, Doboju, protiv protivnice predlagatelja Vesne Delić rođ. Zilkić, iz Šija bb, općina Tešanj, radi priznanja strane sudske odluke, dana 08.11.2021. godine, donio je sljedeće:

RJEŠENJE

Protivnici predlagatelja Vesni Delić rođ. Zilkić u ovom postupku postavlja se privremeni zastupnik u ličnosti advokata Mersad Berberović, advokat iz Doboja, ul.Karađorđeva broj 48., Doboju.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik vršit će sve dok se punomoćnik protivnice predlagatelja ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staratelja.

O postavljanju privremenog zastupnika protivnici predlagatelja obavještava se organ starateljstva JU Centar za socijalni rad Tešanj dostavljanjem ovog rješenja.

Budući da je privremeni zastupnik postavljen protivnici predlagatelja iz razloga označenog u članu 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku („Sl. novine FBiH“ br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15), u vezi sa odredbom člana 2. stava 1. Zakona o vanparničnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 39/04, 73/05 i 11/21), sud će izdati oglas koji će objaviti u „Sl. novinama FBiH“, Sl. novinama Ze-do Kantona i na oglasnoj tabli Suda shodno odredbi člana 298. Zakona o parničnom postupku, u vezi sa odredbom člana 2. stava 1. Zakona o vanparničnom postupku.

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rješenja nije dozvoljena posebna žalba.

Sudija

Snježana Čolaković, s.r.

.....

S A D R Ź A J

SKUPŠTINA

514. Odluka o stavljanju van snage Odluke o korištenju sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1439
--	------

VLADA

515. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu	1439
516. Odluka o izradi Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026.	1440
517. Odluka o odobravanju sredstava JU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona	1442
518. Odluka o odobravanju sredstava za nabavku vakcina	1442
519. Odluka o saglasnosti na pokretanje procedure raskida Ugovora o koncesiji za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa- dijabaza sa koncesionarom „LIBOS“ d.o.o. Žepče na ležištu „Krmance“, KO Kovanići, općina Zenica	1443
520. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava Regionalnoj razvojnoj agenciji za regiju Centralna BiH	1444
521. Odluka o odobravanju namjenskih sredstava prikupljenih od naknade za zakup sportsko-privrednih lovišta.....	1444
522. Odluka o odobravanju sredstava na ime podrške za nabavku plastenika	1446
523. Odluka o odobravanju isplate sredstava na ime provođenja mjere preventivne vakcinacije životinja protiv Crnog prišta na području Zeničko-dobojskog kantona.....	1448
524. Odluka o odobravanju isplate sredstva na ime podrške za nabavku mehanizacije za poljoprivredu.....	1449
525. Odluka o odobravanju isplate sredstava organizatorima sajмова za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje	1452
526. Odluka o sufinansiranju infrastrukturnih projekata na području općine Zavidovići	1454
527. Odluka o sufinansiranju projekta „Ulična rasvjeta MZ Misurići TP „Sikola 2“, općina Maglaj.....	1455
528. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za realizaciju programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2021. godinu	1455
529. Odluka o davanju saglasnosti na visinu školarine i ostalih naknada koje plaćaju studenti studijskog programa Doktorski studij iz Lingvistike, trećeg ciklusa studija, na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini.....	1463
530. Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti na povećanje broja studenata za upis u prvu godinu prvog ciklusa studija na Univerzitetu u Zenici u akademskoj 2021/2022. godini	1465
531. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu	1466
532. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu	1466
533. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu.....	1467

534. Odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec oktobar 2021. godine	1468
535. Odluka	1469
536. Rješenje o razrješenju predsjednika Školskog odbora JU Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Zenica	1499
537. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona	1499
538. ZAKLJUČAK	1500
- NAREDBE KRIZNOG ŠTABA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA 1500	

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

539. Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence	1503
540. UPUTSTVO o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih komisija za vozače motornih vozila	1503
OGLASNI DIO	1522

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Mirnes Burkić, **Telefon:** 032/460-675
Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347
pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvorenog kod ASA D.D. Sarajevo

