



Godina XXIV - Broj 3

ZENICA, četvrtak, 28.03.2019.god.

## SKUPŠTINA

37.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici održanoj dana 27.03.2019. godine, d o n o s i:

### PRORAČUN ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2019.GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1. ( Sadržaj )

Proračun Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Proračun) za 2019. godinu sastoji se od:

	Opis	Izvršenje Proračuna za 2018. godinu	Plan Proračuna za 2019. godinu
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
	<b>1. Proračunski prihodi (1.1. + 1.2. + 1.3. + 1.4.)</b>	<b>307.298.407</b>	<b>329.422.050</b>
	1.1. Prihodi od poreza	259.042.575	264.699.227
	1.2. Neporezni prihodi	44.540.854	60.726.173
	1.3. Tekući transferi (donacije)	3.714.978	3.996.650
	1.4. Prihodi po temelju zaostalih obveza		
	<b>2. Proračunski rashodi (2.1. + 2.2.)</b>	<b>293.239.280</b>	<b>318.704.802</b>
	2.1. Rashodi	293.239.280	318.654.802
	2.2. Tekuća rezerva	0	50.000
	<b>3. Tekući bilans (1. - 2.)</b>	<b>14.059.127</b>	<b>10.717.248</b>

<b>B.</b>	<b>RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</b>		
	<b>4. Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	4.1. Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0
	<b>5. Kapitalni izdaci</b>	<b>9.168.752</b>	<b>18.885.198</b>
	5.1. Izdaci za nabavku stalnih sredstava	9.168.752	18.885.198
	<b>6. Neto nabavka nefinancijske imovine (5. - 4.)</b>	<b>9.168.752</b>	<b>18.885.198</b>
	<b>7. Ukupan deficit/suficit (3. - 6.)</b>	<b>4.890.375</b>	<b>-8.167.950</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	<b>8. Primici</b>	<b>9.000.000</b>	<b>26.817.950</b>
	8.1. Primici od zaduživanja od stranih finansijskih institucija	0	0
	8.2. Primici od domaćih finansijskih institucija	9.000.000	26.817.950
	8.3. Primici od domaćih finansijskih institucija	0	0
	8.4. Bankovne garancije	0	0
	<b>9. Izdaci</b>	<b>13.448.004</b>	<b>18.450.000</b>
	9.1. Izdaci za otplate dugova	13.448.004	18.450.000
	9.2. Uvjetne obveze - bankarska garancija		0
	<b>10. Neto financiranje (8. - 9.)</b>	<b>-4.448.004</b>	<b>8.367.950</b>
	<b>11. Neraspoređeni prihodi iz prethodnih godina</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>12. Ukupan finansijski rezultat (7. + 10. + 11.)</b>	<b>442.371</b>	<b>200.000</b>
	<b>13. Pokriće ostvarenog deficita (12.)</b>	<b>442.371</b>	<b>200.000</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE(1. + 4. + 8. + 11.)</b>	<b>316.298.407</b>	<b>356.240.000</b>
	<b>UKUPNO RASHODI, IZDACI I POKRIĆE DEFICITA (2. + 5. + 9. + 13.)</b>	<b>316.298.407</b>	<b>356.240.000</b>

**Članak 2.**  
**(Prihodi i rashodi)**

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2019. godinu, kako sljede:

A. PRIHODI RAČUN PRIHODA I+II Budžetska sredstva		Prihodi			Plan Budžeta budžetska sredstva 2019. godina	Index (5/4)
Ekonomski kod	2	3	4	5	6	
710000	I. PRIHODI OD POREZA	259.042.575	264.699.227	102		
711000	I.1. DIREKTNI POREZI	66.929.774	69.025.789	103		
711100	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	34.788.053	36.193.125	104		
711200	Porezi na dobit pojedinaca					
711200	Porez na dobit preduzeća	34.788.053	36.193.125	104		
713000	Porez na plaću	131.919	501.035	380		
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	124.524	493.035	396		
713113	Porez na dodatna primanja	7.395	8.000	108		
715100	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	295.498	2.000	1		
715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih lica	0	1.000			
715144	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	9	1.000	11.111		
715140	Porez na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	55.931	0	0		
716100	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	239.558	0	0		
717100	Porez na dohodak	31.714.304	32.329.629	102		
717121	I.2. INDIRJEKTNI POREZI	192.109.545	195.663.438	102		
719110	I.3. OSTALI POREZI	192.109.545	195.663.438	102		
719111	Ostali porezi	3.256	10.000	307		
720000	II. NEPOREZNI PRIHODI	14.148.079	12.787.885	90		
721000	Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	2.505.904	410.385	16		
721100	Prihodi od nefinansijskih JP i finansijskih javnih institucija	85.221	399.385	469		
721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	83.231	399.385	480		
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	1.997	0	0		
721200	Ostali prihodi od imovine	19.664	11.000	56		
721211	Prihodi od kamata za depozite u banci	85	0	0		
721231	Ostali prihodi od imovine	19.579	11.000	56		
721300	Kamate primljene od pozajmica	0	0			
721331	Kamate primljene od pozajmica javnim preduzećima					
721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
721600	Prihodi od privatizacije- Escrow sredstva	2.401.012		0		
722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	11.642.175	12.377.500	106		
722121	Kantonalne administrativne takse	873.107	1.200.000	137		
722221	Kantonalne sudske takse	3.762.510	4.200.000	112		
722311	Kantonalne komunalne takse	290	1.000	345		
722421	Kantonalne naknade	142	500	352		
722424	Naknada za tehnički pregled vozila koja pripadaju budžetu kantona	82.267	85.000	103		
722429	Ostale kantonalne naknade osim projekta CIPS	677.363	650.000	96		
722700	Neplanirane uplate	277.460	0	0		
722751	Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu	240.836		0		
722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	50		0		
722791	Ostale neplanirane uplate	36.574		0		
723000	Novčane kazne i ostali prihodi	5.969.036	6.141.000	103		
723121	Novčane kazne po kantonalnim propisima	33.659	40.000	119		
723122	Ostale kazne	876	1.000	114		

		Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	5.934.070	6.000.000	101
	723123	Ostali prihodi	431	100.000	23.202
	723129	Uplate zaostalih obaveza od poreza na promet visokotarifnih proizvoda	0	100.000	
	777778				
		<b>UKUPNI PRIHODI-budžetska sredstva ( I+II )</b>	<b>273.190.654</b>	<b>277.487.112</b>	<b>102</b>

## III Namjenska sredstva

Ekonomski kod	Prihodi	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu namjenska sredstva	Plan Budžeta namjenska sredstva 2019. godina	Index (5/4)	
					1
717000	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	6.248.359	7.012.000	112
719000	719114	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-zaostale uplate	0	0	0
	719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora	0	0	0
721000	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	2.483.069	2.510.837	101
721600		Prihodi od privatizacije - Escrow sredstva		2.800.000	
722000	722422	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	19.839	1.015.200	5.117
	722425	Prihodi po osnovu dječije nedelje	3.674	0	0
	722429	Ostale kantonalne naknade - MUP (PROJEKT CIPS)	2.603.077	744.728	29
	722510	Naknade i takse za veterinarske i sanitarne preglede životinja i biljaka	237.559	250.000	105
	722520	Vodne naknade	2.521.769	8.500.000	337
	717114 i 722530	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja cesta u FBiH i cestovne naknade	2.768.175	9.988.000	361
	722451,722452,722940	Naknada za korištenje šuma	489.049	1.125.400	230
	722550	Naknade za zaštitu okoliša	4.599.748	6.993.480	152
	722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.045.429	852.182	42
	777776	Uplate zaostalih obaveza na temelju posebnih vodnih naknada	0	0	0
	777779	Uplate zaostalih obaveza od naknade za puteve iz cijene natrtnih derivate	0	0	0
		<b>UKUPNI PRIHODI-namjenska sredstva ( III )</b>	<b>24.019.747</b>	<b>41.791.827</b>	<b>174</b>

## IV Vlastiti prihodi

Ekonomski kod	Prihodi	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu vlastiti prihodi	Plan Budžeta vlastiti prihodi 2019. godina	Index (5/4)	
					1
722600		Prihodi od pružanja usluga građanima - vlastiti prihodi	6.373.028	6.146.461	96
		<b>UKUPNI PRIHODI-vlastiti prihodi ( IV )</b>	<b>6.373.028</b>	<b>6.146.461</b>	<b>96</b>

## V Tekući transferi (donacije)

Ekonomski kod	Prihodi	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu (tekući transferi-donacije)	Plan Budžeta tekući transferi (donacija) za 2019. godinu	Index (5/4)	
					1
730000	731111	Primljeni tekući transferi iz inostranstva	334.125	605.944	181
		<b>UKUPNI PRIHODI-tekući transferi ( V )</b>	<b>334.125</b>	<b>605.944</b>	<b>181</b>

732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.380.853	3.390.706	100
	Ministarstvo unutrašnjih poslova	513	0	0
	Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline		0	
	Kantonalna direkcija za ceste		3.808	
	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice - ostali socijalni transferi		0	
	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice - civilne žrtve rata	2.269.397	2.300.000	101
	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice -Sredstva za podsticalaj		0	
	Ministarstvo zdravstva	2.396	3.450	144
	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i ustanove obrazovanja	1.088.301	832.969	77
	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	0	0	0
	Ured premijera	4	0	0
	Kantonaino tužilaštvo	20.042	250.479	1.250
	Općinski sud Zenica	200	0	0
	Kantonalna uprava civilne zaštite		0	
733100	Donacije od pravnih lica		0	
	<b>UKUPNI PRIHODI-tekući transferi-donacije (V)</b>	<b>3.714.978</b>	<b>3.996.650</b>	<b>108</b>

## VI RACUN KAPITALNIH PRIMITAKA I FINANSIRANJA

Ekonomski kod	P r i h o d i	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu - kapitalni primici	Plan Budžeta-kapitalni primici za 2019. godinu	Index (5/4)	
					1
810000	<b>IV. KAPITALNI PRIMICI</b>	9.000.000	26.817.950	298	
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava		0		
812000	Primljeni kapitalni transferi iz inostranstva		0		
813000	Primici od finansijske imovine		0		
813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima		0		
815330	Primici od direktnog zaduživanja (dugoročno zaduživanje)	9.000.000	26.817.950	298	
815330	Primici od direktnog zaduživanja (kratkoročno zaduživanje)		0		
	<b>UKUPNO KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>9.000.000</b>	<b>26.817.950</b>	<b>298</b>	

## PRIHODI I PRIMICI

Ekonomski kod	P r i h o d i	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu	Index (5/4)	
					1
810000	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	316.298.407	356.240.000	113	
811000	UKUPNI PRIHODI-budžetska sredstva ( I+II )	273.190.654	277.487.112	102	
812000	UKUPNI PRIHODI-namjenska sredstva ( III )	24.019.747	41.791.827	174	
813000	UKUPNI PRIHODI-vlastiti prihodi ( IV )	6.373.028	6.146.461	96	
813300	UKUPNI PRIHODI-tekući transferi-donacije (V)	3.714.978	3.996.650	108	
815330	UKUPNO KAPITALNI PRIMICI I FINANSIRANJE (VI)	9.000.000	26.817.950	298	

## B. RASHODI

## RAČUN RASHODA

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za period 2019. godine					Index (12/7)
							Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih (2 do 3)	165.078.375	176.904.854	195.400	1.148.931	123.400	178.372.585	108
2			611100		Bruto plaće i naknade	141.509.549	153.422.922	152.400	869.386	107.000	154.551.708	109
3			611200		Naknade troškova zaposlenih	23.568.826	23.481.932	43.000	279.545	16.400	23.820.877	101
4			612000		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.097.951	17.598.400	16.000	91.913	13.579	17.719.892	110
5			613000		Izdaci za materijal i usluge (6 do 14)	37.841.278	26.058.868	8.488.590	3.884.128	1.146.152	39.577.738	105
6			613100		Putni troškovi	339.375	151.960	13.000	105.000	119.202	389.162	115
7			613200		Izdaci za energiju	7.058.452	6.827.651	83.448	327.040	4.500	7.242.639	103
8			613300		Izdaci za komunalne usluge	3.506.640	3.439.734	40.700	157.311	11.907	3.649.652	104
9			613400		Nabavka materijala	3.167.163	2.058.702	357.060	1.000.632	31.431	3.447.825	109
10			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	942.338	907.923	86.000	71.170	4.500	1.069.593	114
11			613600		Unajmljivanje imovine i opreme	1.044.210	1.045.120	11.000	31.900	6.989	1.095.009	105
12			613700		Izdaci za tekuće održavanje	8.234.864	1.088.077	7.406.000	215.666	47.559	8.757.302	106
13			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	496.957	575.626	5.682	32.190	5.000	618.498	124
14			613900		Ugovorene i druge posebne usluge	13.051.279	9.964.075	485.700	1.943.219	915.064	13.308.058	102
15			614100		Tekućer transferi drugim nivoima vlasti (16 do 41)	13.724.741	5.863.132	7.402.000	0	0	13.265.132	97
16	1801	0001		IAD 003	Tekućer transfer za Agenciju za privatizaciju - ESCROW sredstva	400.000	0	400.000	0	0	400.000	100
17	1801	0001		IAD 005	Podrška javnim tijelima u pripremi projekata javno-privatnog partnerstva iz Kataloga projekata 2019.	90.000	100.000	0	0	0	100.000	111
18	1903	0001			Tekućer transfer drugim nivoima vlasti	737.343	0	0	0	0	0	0
19	2201	0001		MAD 101	Tekućer transfer za ustanove kulture	3.741.309	3.767.232	0	0	0	3.767.232	101
20	1101	0001			Tekućer transfer drugim nivoima vlasti	0	5.000	0	0	0	5.000	0
21	2101	0001			Tekućer transfer općinama	0	0	0	0	0	0	0
22	2101	0001		LAX 001	Tekućer transfer za nabavku vakcina	64.939	70.000	0	0	0	70.000	108
23	2101	0001		LAX 002	Tekućer transfer za deratizaciju	0	0	0	0	0	0	0
24	2101	0001		LAX 005	Tekućer transferi za Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti	120.000	130.000	0	0	0	130.000	108
25	2101	0001		LAX 007	Tekućer transfer za Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu	26.000	29.000	0	0	0	29.000	112
26	2101	0001		LAX 008	Tekućer transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane	62.500	88.900	0	0	0	88.900	142
27	2101	0001		LAX 010	Tekućer transfer za Kantonalnu bolnicu Zenica	1.000.240	1.150.000	0	0	0	1.150.000	115
28	2101	0001		LAX 011	Tekućer transfer za Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu-zdravstvena zaštita sportasa	110.000	125.000	0	0	0	125.000	114
29	2101	0001			Transfer domovima zdravlja za mrtvozorstvo	0	3.000	0	0	0	3.000	0
30	2101	0001			Tekućer transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica za istraživanje	0	20.000	0	0	0	20.000	0
31	2101	0001			Tekućer transfer domovima zdravlja za sistematske preglede školske i predškolske djece	0	25.000	0	0	0	25.000	0
32	2201	0001			Tekućer transfer drugim nivoima vlasti	429.950	150.000	0	0	0	150.000	35
33	2301	0001			Tekućer transfer za Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica za projekte iz oblasti veterinarstva	200.000	200.000	0	0	0	200.000	100
34			614100		Tekućer transferi drugim nivoima vlasti - iz namjenskih sredstava (od 35 do 41)	6.742.460	0	7.002.000	0	0	7.002.000	104
35	1801	0001		IAD 001	Tekućer transfer općinama po osnovu prihoda od koncesija	1.359.659	0	792.000	0	0	792.000	58
36	2301	0001			Tekućer transfer općinama po osnovu prihoda od koncesija	288.571	0	350.000	0	0	350.000	122

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za period 2019. godine					Index (12/7)	
							Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
37	1801	0001		IAD 002	Realizacija projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija	836.440	0	1.200.000	0	0	0	1.200.000	143
38	2301	0001			Realizacija projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija	0	0	150.000	0	0	0	150.000	
39	1901	0001			Tekuci transferi općinama iz sredstava Fonda za zaštitu okoline	3.559.790	0	3.010.000	0	0	0	3.010.000	85
40	1901	0001			Troškovi financiranja projekata Vlade iz sredstava Fonda za zaštitu okoline	700.000	0	1.500.000	0	0	0	1.500.000	214
41	2303	0001			Tekuci transfer općinama po Zakonu o šumama	0	0	0	0	0	0	0	
42			614200		<b>Tekuci transferi pojedincima (43 do 92)</b>	<b>42.057.314</b>	<b>38.864.208</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>2.300.010</b>	<b>2.300.010</b>	<b>41.364.218</b>	<b>98</b>
43	1001	0001			Tekuci transfer pojedincima	26.100	26.000	0	0	0	0	26.000	100
44	1101	0001			Tekuci transfer pojedincima	15.450	25.000	0	0	0	0	25.000	162
45	1401	0001			Tekuci transfer pojedincima-Kantonalna uprava civilne zaštite	1.424.069	100.000	200.000	0	0	0	300.000	21
46	1101	0001		BCD 201	Tekuci transfer za posebno nadarene i talentovane mlade	5.000	25.000	0	0	0	0	25.000	500
47	1601	0001			Tekuci transfer za smještaj pritvorenih lica	586.830	650.000	0	0	0	0	650.000	111
48	2001	0001		KAD 201	Izdaci za raseljena lica	93.012	87.540	0	0	0	0	87.540	94
49	2001	0001		KAD 202	Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica	759.370	400.000	0	0	0	0	400.000	53
50	2001	0001		KAD 203	Civilne žrtve rata	3.032.370	930.000	0	0	2.300.000	0	3.230.000	107
51	2001	0001		KAD 204	Smještaj u drugu porodicu	291.713	300.000	0	0	0	0	300.000	103
52	2001	0001		KAD 205	Naknada za porodijsko odsustvo	10.549.237	10.100.000	0	0	0	0	10.100.000	96
53	2001	0001		KAD 206	Zdravstvena zaštita neosiguranih lica	135.000	135.000	0	0	0	0	135.000	100
54	2001	0001		KAD 207	Ostali socijalni transferi	1.054.067	1.060.000	0	0	0	0	1.060.000	101
55	2001	0001		KAD 208	Transfer za alternativni smještaj	61.460	65.000	0	0	0	0	65.000	106
56	2001	0001		KAD 209	Naknada za pomoć i njegu drugih lica	41.386	42.000	0	0	0	0	42.000	101
57	2001	0001		KAD 210	Transfer za Ekonomsko socijalno vijeće i Mirovno vijeće	30.408	31.000	0	0	0	0	31.000	102
58	2001	0001		KAD 211	Novčana pomoć za nezaposlene porodilje	72.150	80.000	0	0	0	0	80.000	111
59	2001	0001		KAD 213	Smještaj u ustanove socijalne zaštite	5.006.490	5.050.000	0	0	0	0	5.050.000	101
60	2001	0001		KAD 214	Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona	1.096.000	1.030.000	0	0	0	0	1.030.000	94
61	2001	0001		KAD 215	Stalna novčana pomoć	1.266.984	1.300.000	0	0	0	0	1.300.000	103
62	2001	0001		KAD 216	Osposobljavanje za život i rad	111.166	115.000	0	0	0	0	115.000	103
63	2001	0001		KAD 217	Dodatak na djecu	3.378.001	3.500.000	0	0	0	0	3.500.000	104
64	2001	0001		KAD 218	Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta	53.021	70.000	0	0	0	0	70.000	132
65	2001	0001		KAD 219	Pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci i dodatna ishrana majke dojilje	236.048	280.000	0	0	0	0	280.000	119
66	2001	0001		KAD 220	Transfer JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za podsticaj aktivnih mjera zapošljavanja	181.344	200.000	0	0	0	0	200.000	110
67	2001	0001			Poticalj zapošljavanja mladih	105.000	135.000	0	0	0	0	135.000	129
68	2201	0001		MAD 202	Tekuci transfer za stipendiranje studenata	997.920	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000	100
69	2201	0001		MAD 203	Tekuci transfer za smještaj studenata u studentske centre	1.513.878	1.659.500	0	0	0	0	1.659.500	110
70	2201	0001		MAD 204	Tekuci transfer za naučno - istraživačku djelatnost	39.384	40.000	0	0	0	0	40.000	102
71	2201	0001		MAD 205	Tekuci transfer za nabavku udžbenika	93.238	0	0	0	10	0	10	0
72	2201	0001		MAD 206	Tekuci transfer za predškolski odgoj i obrazovanje	538.405	550.000	0	0	0	0	550.000	102
73	2201	0001		MAD 207	Tekuci transfer za organizaciju takmičenja osnovnih i srednjih škola	44.262	45.000	0	0	0	0	45.000	102
74	2301	0001		MAD 208	Tekuci transfer za zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica	296.410	300.000	0	0	0	0	300.000	101
75	2401	0001		OAD 201	Banijsko - klimatsko liječenje	2.042.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000	103
76	2401	0001		OAD 202	Stipendiranje studenata pripadnika branilačke populacije	2.042.000	2.100.000	0	0	0	0	2.100.000	103

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za period 2019. godine					Index (12/7)	
							Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
					Podizanje nišana/nadgrobnih spomenika šehida/poginulih branilaca i umrlih	3.760	10.000	0	0	0	0	10.000	266
77	2401	0001		OAD 203									
78	2401	0001		OAD 204	Sredstva za rad branilačkih udruženja	700.900	600.000	0	0	0	600.000	86	
79	2401	0001		OAD 205	Ortopedska i druga pomagala	153.142	60.000	0	0	0	60.000	39	
80	2401	0001		OAD 206	Troškovi učešća u sportskim takmičenjima RVI	92.000	90.000	0	0	0	90.000	98	
81	2401	0001		OAD 207	Troškovi organizovanja takmičenja i manifestacija pripadnika branilačke populacije	106.600	90.000	0	0	0	90.000	84	
82	2401	0001		OAD 208	Jednokratna novčana sredstva za rješavanje stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije	1.153.000	1.300.000	0	0	0	1.300.000	113	
83	2401	0001		OAD 212	Pomoć u slučaju smrti pripadnika branilačke populacije	519.413	550.000	0	0	0	550.000	106	
84	2401	0001		OAD 213	Novčana naknada zbog izuzetno teške socijalno-ekonomske situacije pripadnika boračke populacije	935.000	800.000	0	0	0	800.000	86	
85	2401	0001		OAD 214	Sredstva za liječenje pripadnika branilačke populacije	1.036.050	1.000.000	0	0	0	1.000.000	97	
86	2401	0001		OAD 216	Jednokratno novčano primanje osobama sa naročitim zaslugama	0	10.000	0	0	0	10.000	#DIV/0!	
87	2401	0001		OAD 219	Transfer za izgradnju spomen obilježja	82.240	100.000	0	0	0	100.000	122	
88	2401	0001		OAD 220	Sredstva za školovanje i nabavku udžbenika za pripadnike branilačke populacije	328.850	350.000	0	0	0	350.000	106	
89	2401	0001			Tekuci transferi za podsticaj samozapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica	1.678.000	1.700.000	0	0	0	1.700.000	101	
90	2401	0001		OAD 223	Zdravstvena zaštita neosiguranih lica	91.186	100.000	0	0	0	100.000	110	
91	2401	0001		OAD 224	Borački dodatak		600.000				600.000		
92	2401	0001		OAD 225	Sufinansiranje stručnih ili završnih ispita	0	10.000				10.000		
93			614300		<b>Tekuci transferi neprofitnim organizacijama (94 do 110)</b>	<b>1.884.629</b>	<b>1.673.000</b>	<b>168.837</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.841.837</b>	<b>98</b>	
94	1001	0001			Tekuci transfer za finansiranje klubova poslanika političkih stranaka i samostalnih poslanika	400.000	400.000	0	0	0	400.000	100	
95	1001	0001			Tekuci transfer neprofitnim organizacijama	57.100	57.000	0	0	0	57.000	100	
96	1101	0001			Tekuci transfer neprofitnim organizacijama	74.900	50.000	0	0	0	50.000	67	
97	1401	0001			Tekuci transfer neprofitnim organizacijama -Kantonalna uprava civilne zaštite	0	5.000	0	0	0	5.000		
98	1901	0001			Tekuci transfer neprofitnim organizacijama -Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline	94.500	0	150.000	0	0	150.000	159	
99	2001	0001			Tekuci transfer udruženjima - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	80.300	91.000	0	0	0	91.000	113	
100	2001	0001			Tekuci transfer iz prihoda za obilježavanje dječije nedjelje	25.000	30.000	0	0	0	30.000	120	
101	2101	0001		LAX_004	Tekuci transfer udruženjima - dobrovoljno davanje krvi	0	10.000	0	0	0	10.000		
102	2201	0001		MAX_002	Tekuci transfer za sport	757.502	800.000	0	0	0	800.000	106	
103	2201	0001		MAX_003	Tekuci transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost	61.254	55.000	0	0	0	55.000	90	
104	2201	0001			Transfer za ustanove kulture od općeg značaja za Bosnu i Hercegovinu	150.000	0	0	0	0	0	0	
105	2201	0001		MAX_004	Tekuci transfer za zaštitu kulturno - istorijskih spomenika	30.000	30.000	0	0	0	30.000	100	
106	2201	0001		MAX_005	Tekuci transfer za omladinske projektne aktivnosti	56.500	50.000	0	0	0	50.000	88	
107	2201	0001		MAX_006	Podrska vjerskim zajednicama	57.000	45.000	0	0	0	45.000	79	
108	2301	0001			Tekuci transfer udruženjima - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	27.663	15.000	18.837	0	0	33.837	122	



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za period 2019. godine					Index (12/17)
							Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
109	2401	0001		OAX 001	Ocjena tjelesnog oštećenja	13.010	15.000	0	0	0	15.000	115
110	2401	0001		OAX 002	Profesionalna rehabilitacija	0	20.000	0	0	0	20.000	
111			614400		Subvencije javnim preduzećima (112 do 114)	5.479.493	3.150.000	9.750.000	0	0	12.900.000	235
112	2301	0001		NAD 402	Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji	2.774.761	3.000.000	0	0	0	3.000.000	108
113	2301	0001		NAD 405	Subvencije-veterinarstvo	163.125	150.000	250.000	0	0	400.000	245
114					iz namjenskih sredstava ( 115+ 116)	2.541.607	0	9.500.000	0	0	9.500.000	374
115	2301	0001		NAD 403	Namjenska sredstva za finansiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada	2.521.768	0	8.500.000	0	0	8.500.000	337
116	2301	0001		NAD 404	Finansiranje projekata iz sredstava za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište	19.839	0	1.000.000	0	0	1.000.000	5.041
117			614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	1.437.421	90.000	2.400.000	0	0	2.490.000	173
118	1801	0001			Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva	1.347.421	0	2.400.000	0	0	2.400.000	178
119	1801	0001		IAX004	Transfer za Regionalnu razvojnu agenciju (REZ)	90.000	90.000	0	0	0	90.000	100
120			614800		Drugi tekući rashodi ( 121 do 123 )	2.352.899	5.603.400	0	0	0	5.603.400	238
121	1701	0001		HAD 801	Povrat pogrešno uplaćenih sredstava	1.217.592	500.000	0	0	0	500.000	41
122	1701	0001		HAD 803	Izvršenje sudskih presuda	896.891	1.603.400	0	0	0	1.603.400	179
123	1701	0001		HAD 806	Sredstva za isplate po apelacijama pred Ustavnim sudom europskim sudom za ljudska prava	238.416	3.500.000	0	0	0	3.500.000	1.468
124					UKUPNI TEKUĆI TRANSFERI (15+ 42+ 93+ 111+117+120)	66.936.497	55.243.740	19.920.837	0	2.300.010	77.464.587	116
125			615100		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (126 do 130)	3.038.010	2.200.000	300.000	0	0	2.500.000	82
126	2401	0001			Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	263.060	300.000	0	0	0	300.000	114
127	1401	0001			Kantonalna uprava civilne zaštite	1.312.000	300.000	300.000	0	0	600.000	46
128	2301	0001			Kapitalni transfer za Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica	4.689	100.000	0	0	0	100.000	2.133
129	2101	0001			Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravstvo	1.458.261	1.400.000	0	0	0	1.400.000	96
130	2202	0001			Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	100.000	100.000	0	0	0	100.000	
131	2201	0001	615700		Kapitalni transferi u inostranstvu	1.327.577	210.000	0	0	0	210.000	16
132			616200		Izdaci za inostrane kamate	115.510	160.000	0	0	0	160.000	139
133	1701	0001			Ministarstvo finansija	115.510	160.000	0	0	0	160.000	139
134	1701	0001	616300		Kamate na domaće pozajmljivanje	2.804.082	2.650.000	0	0	0	2.650.000	95
135			600000		Tekuća budžetska rezerva	0	50.000	0	0	0	50.000	
					UKUPNO RASHODI	293.239.280	281.075.862	28.920.827	5.124.972	3.583.141	318.704.802	109

## RAČUN KAPITALNIH IZDATAKA

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (12/17)
							Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1			821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava (2 do 8)	9.168.752	4.559.200	12.871.000	1.021.489	413.509	18.865.198	206
2			821100		Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	12.760	0	150.000	0	0	150.000	1.176
3			821200		Nabavka građevina	2.715.291	600.000	0	80.000	0	680.000	25
4			821300		Nabavka opreme	2.621.067	1.749.200	2.020.000	589.989	201.371	4.560.560	174

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za period 2019. godine					Index (12/17)
							Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	2501	0001	821400		Nabavka ostalih stalnih sredstava	68.322	60.000	0	0	0	60.000	88
6			821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	2.017	40.000	1.000	5.000	5.000	51.000	2.529
7	1801	0001	821500		Ostala osnivačka ulaganja	24.336	0	0	10.000	0	10.000	41
8			821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje od togat:	3.724.959	2.110.000	10.700.000	336.500	207.138	13.353.638	358
10	1903	0001			Rekonstrukcija i investiciono održavanje puteva	1.545.368	1.000.000	9.788.000	0	3.808	10.791.808	698
11	2303	0001			Kantonalna uprava za šumarstvo	267.122	0	686.000	0	0	686.000	287
12	1401	0001			Kantonalna uprava civilne zaštite	155.390	135.000	140.000	0	0	275.000	177
13	1501	0001			Ministarstvo unutrašnjih poslova	1.404	20.000	0	0	0	20.000	1.425
14	1601	0001			Ministarstvo za pravosuđe i upravu	180.346	165.000	0	0	0	165.000	91
15	1604	0001			Kantonalni sud u Zenici	0	470.000	0	0	0	470.000	
16	1901	0001			Zavod za urbanizam	1.575.329	320.000	86.000	336.500	203.330	945.830	60
17	2201	0001			Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	0	20.000	0	0	0	20.000	
18					Ustanove obrazovanja	0	0	0	0	0	0	
19	1801	0001	822500		Učešće u zajedničkim ulaganjima	9.168.752	4.579.200	12.871.000	1.021.489	413.509	18.885.198	206
<b>UKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>							<b>4.579.200</b>	<b>12.871.000</b>	<b>1.021.489</b>	<b>413.509</b>	<b>18.885.198</b>	<b>206</b>

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (12/17)	
							Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1701	0001	823200		Vanjske otplate	3.150.546	2.550.000	0	0	0	2.550.000	81	
2	1701	0001	823300		Otplate domaćim finansijskim institucijama	10.297.458	15.900.000	0	0	0	15.900.000	154	
<b>UKUPNO FINANSIRANJE</b>							<b>13.448.004</b>	<b>18.450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.450.000</b>	<b>137</b>

**RASHODI I IZDACI**

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (7/2)
							Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1					1	2	3	4	5	6	7	8
<b>UKUPNO RASHODI</b>						<b>293.239.280</b>	<b>281.075.862</b>	<b>28.920.827</b>	<b>5.124.972</b>	<b>3.583.141</b>	<b>318.704.802</b>	<b>109</b>
<b>UKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>						<b>9.168.752</b>	<b>4.579.200</b>	<b>12.871.000</b>	<b>1.021.489</b>	<b>413.509</b>	<b>18.885.198</b>	<b>206</b>
<b>UKUPNO FINANSIRANJE</b>						<b>13.448.004</b>	<b>18.450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.450.000</b>	<b>137</b>
<b>UKUPNO RASHODI + KAPITALNI IZDACI + FINANSIRANJE</b>						<b>315.856.036</b>	<b>304.105.062</b>	<b>41.791.827</b>	<b>6.146.461</b>	<b>3.996.650</b>	<b>356.040.000</b>	<b>113</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

## (Rashodi i izdaci po proračunskim korisnicima)

Izdaci u Proračunu za 2019. godinu u iznosu od 356.040.000 KM raspoređuju se po korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
10	01	0001				SKUPŠTINA KANTONA								
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	329.638	387.680	0	0		387.680	118	
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	302.628	357.680					357.680	118
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	27.058	30.000					30.000	111
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	32.561	38.000					38.000	117
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	836.712	848.000	0	0	0	0	848.000	101
			613100		0111	Putni troškovi	598	1.000					1.000	167
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0					0	
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	0	0					0	
			613400		0111	Nabavka materijala	9.933	10.000					10.000	101
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	6.984	7.000					7.000	100
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plathog prometa	0	0					0	
			613800		0111									
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	819.197	830.000	0	0	0	0	830.000	101
						Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti								
					0111		608.662	642.000					642.000	105
						Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	3.471	8.000					8.000	230
					0111	Ostale ugovorene usluge	207.064	180.000					180.000	87
			614000		0111	Tekućer transferi i drugi tekućer rashodi	483.200	483.000	0	0	0	0	483.000	100
			614200		0111	Tekućer transferi pojedinca	26.100	26.000					26.000	100
			614300		0111	Tekućer transfer za finansiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i nezavisnih poslanika	400.000	400.000					400.000	100
			614300		0111	Tekućer transfer neprofitnim organizacijama	57.100	57.000					57.000	100
					0111	Ukupan broj zaposlenih	10	10					10	100
10					0111	UKUPNO	1.682.111	1.756.680	0	0	0	0	1.756.680	104
11	01	0001				URED PREMIJERA								
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	165.644	219.600	0	0	0	0	219.600	133
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	154.295	201.600					201.600	131
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	11.349	18.000					18.000	159
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	16.201	21.200					21.200	131
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	37.673	53.100	0	0	0	0	53.100	141
			613100		0111	Putni troškovi	4.813	5.000					5.000	104
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0					0	
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	0	0					0	
			613400		0111	Nabavka materijala	1.306	4.500					4.500	345
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	547	2.500					2.500
			613800		0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	31.007	41.100	0	0	0	0	41.100
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	17.293	20.000					20.000
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	557	1.100					1.100
					0111	Ostale ugovorene usluge	13.157	20.000					20.000
			614000		0111	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	95.250	105.000	0	0	0	0	105.000
			614100		0111	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	5.000					5.000
					0111	Tekući transfer za posebno nadarene i talentovane mlade	5.000	25.000					25.000
					0111	Tekući transfer pojedincima	15.450	25.000					25.000
			614300		0111	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	74.800	50.000					50.000
					0111	Ukupan broj zaposlenih	4	6					6
11					0111	<b>UKUPNO</b>	<b>314.768</b>	<b>398.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>398.900</b>
12	01	0001			0111	<b>STRUCNA SLUŽBA VLADE</b>							
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	230.104	272.900	0	0	0	0	272.900
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	195.140	242.000					242.000
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	34.964	30.900					30.900
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.572	26.500					26.500
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	23.359	36.300	0	0	0	0	36.300
			613100		0111	Putni troškovi	0	600					600
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0					0
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	2.884	2.900					2.900
			613400		0111	Nabavka materijala	2.237	2.000					2.000
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	515	1.500					1.500
					0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	150					150
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	17.723	29.150	0	0	0	0	29.150
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	117	10.750					10.750
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	637	800					800
					0111	Ostale ugovorene usluge	16.969	17.600					17.600
					0111	Ukupan broj zaposlenih	8	8					8
12	01				0111	<b>UKUPNO</b>	<b>274.035</b>	<b>335.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335.700</b>
12	02	0001			0111	<b>SEKRETARIJAT ZA ZAKONDAVSTVO</b>							
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	89.114	99.940	0	0	0	0	99.940
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	76.928	87.400					87.400

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	12.186	12.540				12.540	103
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.077	9.200				9.200	114
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	38.496	47.443	0		0	47.443	123
			613100		0111	Putni troškovi	0	400				400	
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0				0	
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	0	0				0	
			613400		0111	Nabavka materijala	364	1.000				1.000	275
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	0	83				83	
			613800		0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	90				90	
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	38.132	45.870	0		0	45.870	120
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	236	620				620	263
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	245	250				250	102
					0111	Ostale ugovorene usluge	37.651	45.000				45.000	120
					0111	Ukupan broj zaposlenih	3	3				3	100
					0111	<b>UKUPNO</b>	<b>135.687</b>	<b>156.583</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.583</b>	<b>115</b>
						<b>STRUCNA SLUŽBA ZA RAZVOJ I MEDUNARODNE PROJEKTE</b>							
12	03	0001			0111	Place i naknade troškova zaposlenih	198.081	226.974	0		0	226.974	115
			611000		0111	Bruto plaće i naknade	171.767	204.638				204.638	119
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	26.314	22.336				22.336	85
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.036	21.488				21.488	119
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	316.888	22.925	0		0	598.944	196
			613100		0111	Putni troškovi	20.447	830				20.830	102
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0				0	
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	0	1.245				1.245	
			613400		0111	Nabavka materijala	4.758	5.000			3.500	8.500	179
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	1.243	2.500			3.500	6.000	483
			613800		0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	290.440	13.350	0		0	571.944	202
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	113.081	7.750				234.188	214
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.032	600				1.200	174
					0111	Ostale ugovorene usluge	176.327	5.000				336.556	194
			821300		0111	Nabavka opreme	29.790	3.000				7.000	34
					0111	<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	<b>8</b>	<b>12</b>				<b>12</b>	<b>150</b>

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	03				0111	UKUPNO	562.795	274.387	0	0	605.944	880.331	156
12					0111	U K U P N O	972.517	766.670	0	0	605.944	1.372.614	141
12					0111	Ukupan broj zaposlenih	19	23	0	0	0	23	121
13	01	0001				SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE							
			611000		0113	Plaće i naknade troškova zaposlenih	705.977	814.500	0	0	0	814.500	115
			611100		0113	Bruto plaće i naknade	580.727	673.500				673.500	116
			611200		0113	Naknade troškova zaposlenih	125.250	141.000				141.000	113
			612100		0113	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	61.103	75.000				75.000	123
			613000		0113	Izdaci za materijal i usluge	1.862.485	1.845.425	0	0	0	1.845.425	99
			613100		0113	Putni troškovi	5.458	7.000				7.000	128
			613200		0113	Izdaci za energiju	193.509	200.000				200.000	103
			613300		0113	Izdaci za komunalne usluge	293.528	295.080				295.080	101
			613400		0113	Nabavka materijala	31.658	26.952				26.952	85
			613500		0113	Izdaci za usluge prevoza i goriva	234.002	215.138				215.138	92
			613600		0113	Unajmljivanje imovine i opreme	647.609	648.000				648.000	100
			613700		0113	Izdaci za tekuće održavanje	167.119	167.000				167.000	100
			613800		0113	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	151.554	152.000				152.000	100
			613900		0113	Ugovorene i druge posebne usluge	138.048	134.255	0	0	0	134.255	97
					0113	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	353					0	0
					0113	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih drugih nesreća	1.899					0	0
					0113	Ostale ugovorene usluge	135.796	134.255				134.255	99
			821300		0113	Nabavka opreme	201.206	250.000				250.000	124
			821400		0113	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0				0	
			821600		0113	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0113	Ukupan broj zaposlenih	39	43				43	110
13					0113	UKUPNO	2.830.771	2.984.925	0	0	0	2.984.925	105
14	01	0001				KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE							
			611000		0320	Plaće i naknade troškova zaposlenih	106.851	124.750	0	0	0	124.750	117
			611100		0320	Bruto plaće i naknade	92.818	105.000				105.000	113
			611200		0320	Naknade troškova zaposlenih	14.033	19.750				19.750	141
			612100		0320	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	9.746	11.000				11.000	113
			613000		0320	Izdaci za materijal i usluge	114.265	47.124	152.182	0	0	199.306	174
			613100		0320	Putni troškovi	573	1.000	5.000			6.000	1.047
			613200		0320	Izdaci za energiju	2.043	2.500				2.500	122
			613300		0320	Izdaci za komunalne usluge	1.811	1.704	5.000			6.704	370
			613400		0320	Nabavka materijala	6.441	2.300	29.500			31.800	494
			613500		0320	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.658	5.000	6.000			11.000	114
			613600		0320	Unajmljivanje imovine i opreme	22.470	22.470	0			22.470	100
			613700		0320	Izdaci za tekuće održavanje	1.365	1.500	7.000			8.500	623

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613800		0320	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	4.182			4.182	
			613900		0320	Ugovorene i druge posebne usluge	69.904	10.650	95.500	0		106.150	152
					0320	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	29.702	5.400	73.000			78.400	264
					0320	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	472	50	500			550	117
					0320	Ostale ugovorene usluge	39.730	5.200	22.000			27.200	68
			614000		0320	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	1.424.069	105.000	200.000	0	0	305.000	21
			614200		0320	Tekuci transfer pojedincima	1.424.069	100.000	200.000			300.000	21
			614300		0320	Tekuci transfer neprofitnim organizacijama	0	5.000				5.000	
			615100		0320	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	1.312.000	300.000	300.000			600.000	46
			821300		0320	Nabavka opreme	36.350		200.000			200.000	550
			821400		0320	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0					0	
			821600		0320	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0320	Ukupan broj zaposlenih	5	5				5	100
14					0320	<b>UKUPNO</b>	<b>3.003.281</b>	<b>587.874</b>	<b>852.182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.440.056</b>	<b>48</b>
15	01	0001				<b>MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA</b>							
			611000		0360	Plaće i naknade troškova zaposlenih	33.297.012	36.675.000	110	0	0	36.675.000	110
			611100		0360	Bruto plaće i naknade	28.910.994	32.000.000	111			32.000.000	111
			611200		0360	Naknade troškova zaposlenih	4.386.018	4.675.000				4.675.000	107
			612100		0360	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	4.333.976	4.800.000				4.800.000	111
			613000		0360	Izdaci za materijal i usluge	3.515.927	3.457.200	404.728	0	0	3.861.928	110
			613100		0360	Putni troškovi	10.889	8.300	6.000			14.300	131
			613200		0360	Izdaci za energiju	550.517	460.000	60.448			520.448	95
			613300		0360	Izdaci za komunalne usluge	794.710	780.000	19.700			779.700	98
			613400		0360	Nabavka materijala	1.005.453	800.000	258.580			1.058.580	105
			613500		0360	Izdaci za usluge prevoza i goriva	534.648	601.000	30.000			631.000	118
			613600		0360	Unajmljivanje imovine i opreme	32.400	32.400				32.400	100
			613700		0360	Izdaci za tekuće održavanje	318.745	259.000	30.000			289.000	91
					0360	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	31.913	32.000				32.000	100
			613900		0360	Ugovorene i druge posebne usluge	236.652	504.500	0	0	0	504.500	213
					0360	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	29.822	41.000				41.000	137
					0360	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	95.435	102.000				102.000	107
					0360	Ostale ugovorene usluge	111.395	361.500				361.500	325
			821100		0360	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0				0	
			821200		0360	Nabavka građevina	2.201.809	0				0	0
			821300		0360	Nabavka opreme	899.430	800.000	200.000			1.000.000	111
			821400		0360	Nabavka ostalih stalnih sredstava	29.993	0				0	0
			821500		0360	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	40.000				40.000	0

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0360	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	155.390	135.000	140.000			275.000	177
					0360	Ukupan broj zaposlenih	1.515	1.530				1.530	101
					0360	UKUPNO	44.433.537	45.907.200	744.728	0	0	46.651.928	105
16	01	0001				MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I UPRAVU							
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	271.537	362.000	0	0	0	362.000	133
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	244.824	325.000				325.000	133
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	26.713	37.000				37.000	139
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	25.706	33.000				33.000	128
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	62.741	73.200	0	0	0	73.200	117
			613100		0111	Putni troškovi	3.508	5.000				5.000	143
			613200		0111	Izdaci za energiju	0	0				0	
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	0	0				0	
			613400		0111	Nabavka materijala	3.170	6.000				6.000	189
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	457	1.000				1.000	219
			613800		0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	200				200	
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	55.606	61.000	0	0	0	61.000	110
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	40.208	46.800				46.800	116
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	939	200				200	21
					0111	Ostale ugovorene usluge	14.459	14.000				14.000	97
			614000		0111	Tekuci transferi i drugi tekući rashodi	586.830	650.000	0	0	0	650.000	111
			614200		0111	Tekuci transfer za smještaj pritvorenih lica (KPD)	586.830	650.000				650.000	111
			821100		0111	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	12.760	0				0	0
			821200		0111	Nabavka građevina	119.480	200.000				200.000	167
			821300		0111	Nabavka opreme	108.664	50.000				50.000	46
			821400		0111	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0				0	
			821500		0111	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0				0	
			821600		0111	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.404	20.000				20.000	1.425
					0111	Ukupan broj zaposlenih	11	15				15	136
16	1				0111	UKUPNO	1.189.122	1.388.200	0	0	0	1.388.200	117
16	02	0001				KANTONALNI SUD							
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.004.561	2.330.343	0	0	0	2.330.343	116
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	1.828.096	2.123.356				2.123.356	116
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	176.465	206.987				206.987	117
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	192.829	246.576				246.576	128
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	455.626	468.000	0	0	0	468.000	103
			613100		0330	Putni troškovi	6.784	8.000				8.000	118
			613200		0330	Izdaci za energiju	40.198	52.000				52.000	129
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	43.194	65.000				65.000	150



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			613400		0330	Nabavka materijala	11.099	20.000				20.000	180	
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.948	3.000				3.000	154	
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0		
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	18.654	22.000				22.000	118	
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.836	3.000				3.000	163	
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	331.913	295.000				295.000	89	
			821300		0111	Nabavka opreme	21.858	56.200				56.200	257	
			821600		0111	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	180.346	165.000	0	0	0	165.000	91	
					0330	Ukupan broj zaposlenih	59	64				64	108	
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>2.855.220</b>	<b>3.266.119</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.266.119</b>	<b>114</b>	
16	04	0001			0330	<b>KANTONALNO TUŽILAŠTVO</b>								
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.772.067	3.200.000	0	0	0	123.400	3.323.400	120
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	2.469.751	2.850.000				107.000	2.957.000	120
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	302.316	350.000				16.400	366.400	121
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	262.438	300.000				13.579	313.579	119
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	431.719	473.280	0	0	0	113.500	586.760	136
			613100		0330	Putni troškovi	4.897	10.000				6.000	16.000	327
			613200		0330	Izdaci za energiju	61.424	65.000				4.500	69.500	113
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	50.205	57.280				6.500	63.780	127
			613400		0330	Nabavka materijala	27.339	29.500				3.500	33.000	121
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.026	15.000				4.500	19.500	162
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	14.700	29.500				29.500	201	
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	29.807	35.000				3.500	38.500	129
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.133	7.000					7.000	114
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	225.188	225.000				85.000	310.000	138
			821300		0111	Nabavka opreme	44.300	70.000					70.000	158
					0330	Ukupan broj zaposlenih	89	116					116	130
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>3.510.524</b>	<b>4.043.280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.479</b>	<b>4.293.759</b>	<b>122</b>	
16	05	0001			0330	<b>KANTONALNO PRAVOBRANILAŠTVO</b>								
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	253.047	283.120	0	0	0	0	283.120	112
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	229.599	260.000					260.000	113
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	23.448	23.120					23.120	99
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.108	27.000					27.000	112
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	18.397	23.955	0	0	0	0	23.955	130
			613100		0330	Putni troškovi	53	1.000					1.000	1887
			613200		0330	Izdaci za energiju	7.041	7.500					7.500	107
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	5.906	7.500					7.500	127
			613400		0330	Nabavka materijala	1.991	2.000					2.000	100
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	431	800					800	186

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	2.975	5.155					5.155
					0330	<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	9	9					9
					0330	<b>UKUPNO</b>	295.552	334.075	0	0	0	0	334.075
16	06	0000			0330	<b>OPĆINSKO SUDSTVO-UKUPNO</b>							
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	9.167.748	10.075.000	0	0	0	0	10.075.000
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	7.974.763	8.825.000	0	0	0	0	8.825.000
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	1.192.985	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	844.174	927.000	0	0	0	0	927.000
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	2.211.697	1.983.920	0	1.800	0	0	1.985.720
			613100		0330	Putni troškovi	21.479	21.500	0	0	0	0	21.500
			613200		0330	Izdaci za energiju	312.089	305.500	0	360	0	0	305.860
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	950.447	892.500	0	0	0	0	892.500
			613400		0330	Nabavka materijala	187.887	198.200	0	0	0	0	198.200
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.516	15.500	0	0	0	0	15.500
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	0	0	0
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	111.406	116.000	0	840	0	0	116.840
					0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.077	9.900	0	0	0	0	9.900
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	610.796	424.820	0	600	0	0	425.420
			821300		0111	Nabavka opreme	34.999	30.000	0	0	0	0	30.000
					0330	<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	360	363	0	0	0	0	363
					0330	<b>UKUPNO</b>	12.258.618	13.125.920	0	1.800	0	0	13.127.720
16	06	0001			0330	<b>OPĆINSKI SUD ZENICA</b>							
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.850.466	4.260.000	0	0	0	0	4.260.000
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	3.372.851	3.750.000	0	0	0	0	3.750.000
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	477.615	510.000	0	0	0	0	510.000
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	354.931	390.000	0	0	0	0	390.000
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	774.807	727.000	0	1.800	0	0	728.800
			613100		0330	Putni troškovi	10.426	10.000	0	0	0	0	10.000
			613200		0330	Izdaci za energiju	136.814	132.000	0	360	0	0	132.360
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	228.736	230.000	0	0	0	0	230.000
			613400		0330	Nabavka materijala	95.692	100.000	0	0	0	0	100.000
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.178	5.000	0	0	0	0	5.000
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	0	0	0
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	74.750	75.000	0	840	0	0	75.840
					0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.505	4.000	0	0	0	0	4.000
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	221.706	171.000	0	600	0	0	171.600
			821300		0111	Nabavka opreme	34.999	30.000	0	0	0	0	30.000
					0330	<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	154	154	0	0	0	0	154
					0330	<b>UKUPNO</b>	5.015.203	5.407.000	0	1.800	0	0	5.408.800

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
16	06	0002			0330	<b>OPĆINSKI SUD TEŠANJ</b>								
		611000			0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	958.781	1.055.000	0	0	0	1.055.000	110	
		611100			0330	Bruto plaće i naknade	836.696	925.000					925.000	111
		611200			0330	Naknade troškova zaposlenih	122.085	130.000					130.000	106
		612100			0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	88.275	97.000					97.000	110
		613000			0330	Izdaci za materijal i usluge	216.632	207.500	0	0	0	0	207.500	96
		613100			0330	Putni troškovi	2.012	2.000					2.000	99
		613200			0330	Izdaci za energiju	30.329	29.000					29.000	96
		613300			0330	Izdaci za komunalne usluge	124.155	115.000					115.000	93
		613400			0330	Nabavka materijala	17.067	18.000					18.000	105
		613500			0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.452	3.500					3.500	143
		613600			0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
		613700			0330	Izdaci za tekuće održavanje	1.913	3.000					3.000	157
		613800			0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	239	2.000					2.000	837
		613900			0330	Ugovorene i druge posebne usluge	38.465	35.000					35.000	91
		821300			0330	Nabavka opreme	0	30.000					30.000	100
					0330	Ukupan broj zaposlenih	37	37					37	100
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>1.263.688</b>	<b>1.389.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.389.500</b>	<b>110</b>
16	06	0004			0330	<b>OPĆINSKI SUD ZAVIDOVICI</b>								
		611000			0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.207.028	1.305.000	0	0	0	0	1.305.000	108
		611100			0330	Bruto plaće i naknade	1.053.013	1.150.000					1.150.000	109
		611200			0330	Naknade troškova zaposlenih	154.015	155.000					155.000	101
		612100			0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	114.946	125.000					125.000	109
		613000			0330	Izdaci za materijal i usluge	454.706	316.720	0	0	0	0	316.720	70
		613100			0330	Putni troškovi	3.270	3.000					3.000	92
		613200			0330	Izdaci za energiju	59.290	58.500					58.500	99
		613300			0330	Izdaci za komunalne usluge	210.364	152.500					152.500	72
		613400			0330	Nabavka materijala	21.898	23.200					23.200	106
		613500			0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	983	2.300					2.300	234
		613600			0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
		613700			0330	Izdaci za tekuće održavanje	15.308	17.000					17.000	111
		613800			0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	248	400					400	161
		613900			0330	Ugovorene i druge posebne usluge	143.345	59.820					59.820	42
		821300			0330	Nabavka opreme	0	30.000					30.000	100
					0330	Ukupan broj zaposlenih	48	48					48	100
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>1.776.680</b>	<b>1.776.720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.776.720</b>	<b>100</b>
16	06	0005			0330	<b>OPĆINSKI SUD KAKANJ</b>								
		611000			0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	846.398	925.000	0	0	0	0	925.000	109
		611100			0330	Bruto plaće i naknade	738.371	815.000					815.000	110
		611200			0330	Naknade troškova zaposlenih	108.027	110.000					110.000	102
		612100			0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.302	85.000					85.000	110
		613000			0330	Izdaci za materijal i usluge	194.635	179.500	0	0	0	0	179.500	92

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			613100		0330	Putni troškovi	1.953	1.500				1.500	77	
			613200		0330	Izdaci za energiju	36.323	35.000					35.000	96
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	87.324	90.000					90.000	103
			613400		0330	Nabavka materijala	16.284	17.000					17.000	104
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.600	2.000					2.000	125
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	2.508	3.000					3.000	120
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	981	1.000					1.000	102
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	47.662	30.000					30.000	63
			821300		0111	Nabavka opreme	0	10.000					10.000	
					0330	Ukupan broj zaposlenih	32	35					35	109
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>1.118.335</b>	<b>1.199.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.199.500</b>	<b>107</b>
16	06	0006			0330	<b>OPCINSKI SUD VISOKO</b>								
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.743.931	1.920.000					1.920.000	110
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	1.497.205	1.660.000					1.660.000	111
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	246.726	260.000					260.000	105
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	158.674	175.000					175.000	110
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	434.446	425.000					425.000	98
			613100		0330	Putni troškovi	1.845	1.500					1.500	81
			613200		0330	Izdaci za energiju	31.798	33.000					33.000	104
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	238.117	240.000					240.000	101
			613400		0330	Nabavka materijala	26.169	27.000					27.000	103
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.245	1.500					1.500	120
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	9.969	10.000					10.000	100
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.863	2.000					2.000	107
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	123.440	110.000					110.000	89
			821300		0111	Nabavka opreme	0	10.000					10.000	
					0330	Ukupan broj zaposlenih	70	70					70	100
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>2.337.051</b>	<b>2.530.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.530.000</b>	<b>108</b>
16	06	0010			0330	<b>OPCINSKI SUD ŽEPČE</b>								
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	561.144	610.000					610.000	109
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	476.627	525.000					525.000	110
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	84.517	85.000					85.000	101
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	50.046	55.000					55.000	110
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	136.471	128.200					128.200	94
			613100		0330	Putni troškovi	1.973	3.500					3.500	177
			613200		0330	Izdaci za energiju	17.535	18.000					18.000	103
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	61.751	65.000					65.000	105
			613400		0330	Nabavka materijala	10.777	13.000					13.000	121
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.058	1.200					1.200	113
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	6.958	8.000				8.000	115
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	241	500				500	207
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	36.178	19.000				19.000	53
			821300		0330	Nabavka opreme	0	30.000				30.000	
					0330	Ukupan broj zaposlenih	19	19				19	100
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>747.661</b>	<b>823.200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>823.200</b>	<b>110</b>
16	09	0001			0330	<b>KANTONALNI ZAVOD ZA PRUZANJE PRAVNE POMOĆI</b>							
			611000		0330	Plaće i naknade troškova zaposlenih	210.373	231.000	0	0	0	231.000	110
			611100		0330	Bruto plaće i naknade	196.777	216.000				216.000	110
			611200		0330	Naknade troškova zaposlenih	13.596	15.000				15.000	110
			612100		0330	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	20.918	23.000				23.000	110
			613000		0330	Izdaci za materijal i usluge	10.870	15.000	0	0	0	15.000	138
			613100		0330	Putni troškovi	216	1.000				1.000	463
			613200		0330	Izdaci za energiju	5.506	7.000				7.000	127
			613300		0330	Izdaci za komunalne usluge	0	500				500	
			613400		0330	Nabavka materijala	2.289	2.500				2.500	109
			613500		0330	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0330	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0330	Izdaci za tekuće održavanje	522	1.000				1.000	192
			613800		0330	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0330	Ugovorene i druge posebne usluge	2.337	3.000				3.000	128
					0330	Ukupan broj zaposlenih	7	7				7	100
					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>242.161</b>	<b>269.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269.000</b>	<b>111</b>
16					0330	<b>UKUPNO</b>	<b>20.351.197</b>	<b>22.426.594</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	<b>250.479</b>	<b>22.678.873</b>	<b>111</b>
16					0330	Ukupan broj zaposlenih	535	574	0	0	0	574	107
17	01	0001			0112	<b>MINISTARSTVO FINANSIJA</b>							
			611000		0112	Plaće i naknade troškova zaposlenih	745.683	865.000	0	0	0	865.000	116
			611100		0112	Bruto plaće i naknade	620.264	750.000				750.000	121
			611200		0112	Naknade troškova zaposlenih	125.419	115.000				115.000	92
			612100		0112	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	65.855	80.000				80.000	121
			613000		0112	Izdaci za materijal i usluge	468.166	601.125	0	0	0	601.125	128
			613100		0112	Putni troškovi	4.290	5.000				5.000	117
			613200		0112	Izdaci za energiju	24.287	39.800				39.800	164
			613300		0112	Izdaci za komunalne usluge	2.804	3.200				3.200	114
			613400		0112	Nabavka materijala	15.113	13.600				13.600	90
			613500		0112	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0112	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0112	Izdaci za tekuće održavanje	13.482	2.050				2.050	15
			613800		0112	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	161.256	240.000				240.000	149

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613900		0112	Ugovorene i druge posebne usluge	246.934	297.475				297.475	120
					0112	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	18.080	375				375	2
					0112	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.116	2.100				2.100	99
					0112	Ostale ugovorene usluge	226.738	295.000				295.000	130
			614000		0112	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>2.352.899</b>	<b>5.603.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.603.400</b>	<b>238</b>
			614800		0112	Drugi tekući rashodi	2.352.899	5.603.400	0	0	0	5.603.400	238
				HAD 801	0112	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	1.217.592	500.000				500.000	41
				HAD 803	0112	Izvršenje sudskih presuda	896.891	1.603.400				1.603.400	179
				HAD 806	0112	Sredstva za isplate po apelacijama pred Ustavnim sudom europskim sudom za ljudska prava	238.416	3.500.000				3.500.000	1.468
			616200		0112	Izdaci za inostrane kamate	115.510	160.000				160.000	139
			616300		0112	Kamata na domaće pozajmljivanje	2.804.082	2.650.000				2.650.000	95
			823200		0112	Vanjske otplate	3.150.546	2.550.000				2.550.000	81
			823300		0112	Otplate domaćim finansijskim institucijama	10.297.458	15.900.000				15.900.000	154
					0112	Ukupan broj zaposlenih	33	33				33	100
17					0112	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000.199</b>	<b>28.409.525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.409.525</b>	<b>142</b>
18	01	0001				<b>MINISTARSTVO ZA PRIVREDU</b>							
			611000		0490	Place i naknade troškova zaposlenih	302.899	342.000	0	0	0	342.000	113
			611100		0490	Bruto plate i naknade	271.201	302.000				302.000	111
			611200		0490	Naknade troškova zaposlenih	31.698	40.000				40.000	126
			612100		0490	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.509	32.000				32.000	112
			613000		0490	Izdaci za materijal i usluge	105.522	153.640	0	0	0	153.640	146
			613100		0490	Putni troškovi	2.327	3.000				3.000	129
			613200		0490	Izdaci za energiju	0	0				0	0
			613300		0490	Izdaci za komunalne usluge	0	0				0	0
			613400		0490	Nabavka materijala	1.684	3.000				3.000	178
			613500		0490	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0490	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0490	Izdaci za tekuće održavanje	248	500				500	202
					0490	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	40				40	0
			613800		0490	Ugovorene i druge posebne usluge	101.263	147.100	0	0	0	147.100	145
			613900		0490	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	27.938	145.000				145.000	519
					0490	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	982	1.300				1.300	132
					0490	Ostale ugovorene usluge	72.343	800				800	1
			614000		0490	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>4.123.520</b>	<b>190.000</b>	<b>4.792.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.982.000</b>	<b>121</b>
			614100		0490	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.686.099	100.000	2.392.000	0	0	2.492.000	93
				IAD001	0490	Tekući transferi općinama po osnovu prihoda od koncesija	1.359.659		792.000			792.000	58

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				IAD002	0490	Realizacija projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija	836.440		1.200.000			1.200.000	143
				IAD003	0490	Tekući transfer za Agenciju za privatizaciju - ESCROW sredstva	400.000		400.000			400.000	100
				IAD005	0490	Podrška javnim tijelima u pripremi projekata javno-privatnog partnerstva iz Kataloga projekata 2019	90.000	100.000		0	0	100.000	111
			614500		0490	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima i poduzetnicima	1.437.421	90.000	2.400.000	0	0	2.490.000	173
			614500	IAX004	0490	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva	1.347.421	90.000	2.400.000	0	0	2.400.000	178
			615700		0490	Transfer za Regionalnu razvojnu agenciju (REZ)	90.000	5.000				90.000	100
			821400		0490	Kapitalni transferi u inostranstvu	0	0				5.000	
			821500		0490	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0				0	
			822500		0490	Ostala osnivačka ulaganja	0	0				0	
					0490	Ulaganja u tuđa stalna sredstva	0	0				0	
					0490	Učešće u zajedničkim ulaganjima	0	20.000	0	0	0	20.000	
					0490	Ukupan broj zaposlenih	11	11				11	100
18					0490	<b>UKUPNO</b>	<b>4.560.450</b>	<b>742.640</b>	<b>4.792.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.534.640</b>	<b>121</b>
19	01	0001				<b>MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE</b>							
			611000		0660	Plaće i naknade troškova zaposlenih	507.298	624.000	0	0	0	624.000	123
			611100		0660	Bruto plaće i naknade	444.641	546.000				546.000	123
			611200		0660	Naknade troškova zaposlenih	62.657	78.000				78.000	124
			612100		0660	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	46.715	58.500				58.500	125
			613000		0660	Izdaci za materijal i usluge	102.828	74.900	40.000	0	0	114.900	112
			613100		0660	Putni troškovi	3.110	3.100				3.100	100
			613200		0660	Izdaci za energiju	0	0				0	
			613300		0660	Izdaci za komunalne usluge	1.559	1.600				1.600	103
			613400		0660	Nabavka materijala	11.726	7.500				7.500	64
			613500		0660	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0660	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0660	Izdaci za tekuće održavanje	434	2.000				2.000	461
			613800		0660	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	200				200	
			613900		0660	Ugovorene i druge posebne usluge	85.999	60.500	40.000	0	0	100.500	117
					0660	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	56.195	52.500				52.500	93
					0660	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.654	0				0	0
					0660	Ostale ugovorene usluge	28.150	8.000	40.000			48.000	171
			614000		0550-0660	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.354.290	0	4.660.000	0	0	4.660.000	107
			614100		0550	Tekući transferi općinama iz sredstava Fonda za zaštitu okoline	3.559.790		3.010.000			3.010.000	85

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Troškovi finansiranja projekata Vlade iz sredstava Fonda za zaštitu okoline	700.000		1.500.000			1.500.000	214
			614100		0550								
			614300		0660	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	94.500		150.000			150.000	159
			615700		0660	Kapitalni transferi u inostranstvu	0	105.000	0	0	0	105.000	
			821300		0660	Nabavka opreme	0		850.000			850.000	
					0660	Ukupan broj zaposlenih	17	19				19	112
					0550-0660	<b>UKUPNO</b>	<b>5.011.131</b>	<b>862.400</b>	<b>5.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.412.400</b>	<b>128</b>
19	02	0001			0660	<b>KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE</b>							
			611000		0660	Plaće i naknade troškova zaposlenih	309.156	360.000	0	0	0	360.000	116
			611100		0660	Bruto plaće i naknade	268.588	310.000				310.000	115
			611200		0660	Naknade troškova zaposlenih	40.568	50.000				50.000	123
			612100		0660	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.217	33.000				33.000	117
			613000		0660	Izdaci za materijal i usluge	41.356	12.778	0	44.453	0	57.231	138
			613100		0660	Putni troškovi	200	0	400	0	400	200	105
			613200		0660	Izdaci za energiju	19.890	6.477		14.320		20.797	105
			613300		0660	Izdaci za komunalne usluge	7.745	2.581		6.511		9.092	117
			613400		0660	Nabavka materijala	4.522	890		5.712		6.602	146
			613500		0660	Izdaci za usluge prevoza i goriva	670	0	1.600	0	1.600	1.600	239
			613600		0660	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0660	Izdaci za tekuće održavanje	1.664	0		9.000		9.000	541
			613800		0660	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	891	800		1.000		1.800	202
			613900		0660	Ugovorene i druge posebne usluge	5.774	2.030	0	5.910	0	7.940	138
					0660	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	117	1.240				1.240	1.060
					0660	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	872	0				0	0
					0660	Ostale ugovorene usluge	4.785	790		5.910		6.700	140
			821300		0660	Nabavka opreme	8.951			26.000		26.000	290
			821500		0660	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	24.336			10.000		10.000	41
			821600		0660	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0660	Ukupan broj zaposlenih	16	16				16	100
					0660	<b>UKUPNO</b>	<b>41.201,6</b>	<b>405.778</b>	<b>0</b>	<b>80.453</b>	<b>0</b>	<b>486.231</b>	<b>118</b>
19	03	0001			0460	<b>KANTONALNA DIREKCIJA ZA CESTE</b>							
			611000		0460	Plaće i naknade troškova zaposlenih	144.604	181.000	0	0	0	181.000	125
			611100		0460	Bruto plaće i naknade	122.857	156.000				156.000	127
			611200		0460	Naknade troškova zaposlenih	21.747	25.000				25.000	115
			612100		0460	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	12.900	17.000				17.000	132
			613000		0460	Izdaci za materijal i usluge	6.738.435	26.700	7.012.000	0	0	7.038.700	104
			613100		0460	Putni troškovi	300	1.500				1.500	500
			613200		0460	Izdaci za energiju	2.081	0	12.000			12.000	577
			613300		0460	Izdaci za komunalne usluge	0	0				0	
			613400		0460	Nabavka materijala	0	4.000				4.000	



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			613500		0460	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	
			613600		0460	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0460	Izdaci za tekuće održavanje	6.731.741	500	7.000.000				7.000.500	104
			613800		0460	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	200					200	
			613900		0460	Ugovorene i druge posebne usluge	4.313	20.500	0	0	0	0	20.500	475
					0460	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	118	6.000					6.000	5.085
					0460	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	400	1.500					1.500	375
					0460	Ostale ugovorene usluge	3.795	13.000					13.000	343
			614100		0460	Tekući transfer drugim nivoima vlasti	737.343	0	0	0	0	0	0	0
			821100		0460	Nabavka zemljišta, suma i višegodišnjih zasada	0	150.000					150.000	0
			821300		0460	Nabavka opreme	0	50.000					50.000	0
			821600		0460	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.545.368	1.000.000				3.808	10.791.808	698
					0460	Ukupan broj zaposlenih	5	5					5	100
					0460	<b>UKUPNO</b>	<b>9.178.650</b>	<b>1.224.700</b>	<b>17.000.000</b>	<b>0</b>	<b>3.808</b>	<b>3.808</b>	<b>18.228.508</b>	<b>199</b>
19						<b>UKUPNO</b>	<b>14.601.797</b>	<b>2.492.878</b>	<b>22.550.000</b>	<b>80.453</b>	<b>3.808</b>	<b>25.127.139</b>	<b>172</b>	
19						<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>105</b>	
20	01	0001				<b>MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE</b>								
			611000		1090	Place i naknade troškova zaposlenih	389.637	432.348	0	0	0	0	432.348	111
			611100		1090	Bruto place i naknade	340.310	377.000					377.000	111
			611200		1090	Naknade troškova zaposlenih	49.327	55.348					55.348	112
			612100		1090	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	35.874	40.000					40.000	112
			613000		1090	Izdaci za materijal i usluge	23.370	32.915	0	0	0	0	32.915	141
			613100		1090	Putni troškovi	1.115	1.200					1.200	108
			613200		1090	Izdaci za energiju	0	0					0	0
			613300		1090	Izdaci za komunalne usluge	0	415					415	0
			613400		1090	Nabavka materijala	2.231	3.000					3.000	134
			613500		1090	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	0
			613600		1090	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
			613700		1090	Izdaci za tekuće održavanje	558	2.000					2.000	358
					1090	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	0
			613800		1090	Ugovorene i druge posebne usluge	19.466	26.300	0	0	0	0	26.300	135
			613900		1090	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	502	5.000					5.000	996
					1090	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.101	1.300					1.300	118
					1090	Ostale ugovorene usluge	17.863	20.000					20.000	112
			614000		1090	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>27.659.527</b>	<b>25.031.540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>27.331.540</b>	<b>99</b>
			614200		1090	Tekući transferi pojedincima	27.554.227	24.910.540	0	0	2.300.000	0	27.210.540	99
				KAD 201	1090	Izdaci za raseljena lica	93.012	87.540					87.540	94

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					1090	Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i rasejanih lica	759.370	400.000				400.000	53	
				KAD 202	1090	Civilne žrtve rata	3.032.370	930.000			2.300.000	3.230.000	107	
				KAD 203	1090	Smještaj u drugu porodicu	291.713	300.000				300.000	103	
				KAD 204	1090	Naknada za porodijsko odsustvo	10.549.237	10.100.000				10.100.000	96	
				KAD 205	1090	Zdravstvena zaštita neosiguranih lica	135.000	135.000				135.000	100	
				KAD 206	1090	Ostali socijalni transferi	1.054.067	1.090.000				1.060.000	101	
				KAD 207	1090	Transfer za alternativni smještaj	61.460	65.000				65.000	106	
				KAD 208	1090	Transfer za Ekonomsko socijalno vijeće i Mirovno vijeće	30.408	31.000				31.000	102	
				KAD 210	1090	Transfer za osobe sa invaliditetom	41.386	42.000				42.000	101	
				KAD 209	1090	Novčana pomoć za nezaposlene porodilje	72.150	80.000				80.000	111	
				KAD 211	1090	Smještaj u ustanove socijalne zaštite	5.006.490	5.050.000				5.050.000	101	
				KAD 213	1090	Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama	1.096.000	1.030.000				1.030.000	94	
				KAD 214	1090	Zeničko - dobojskog kantona	1.266.984	1.300.000				1.300.000	103	
				KAD 215	1090	Stalna novčana pomoć	111.166	115.000				115.000	103	
				KAD 216	1090	Oposobljavanje za život i rad	3.378.001	3.500.000				3.500.000	104	
				KAD 217	1090	Dodatak na djecu	53.021	70.000				70.000	132	
				KAD 218	1090	Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta	236.048	280.000				280.000	119	
				KAD 219	1090	Pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci i dodatna ishrana majke dojilje	181.344	200.000				200.000	110	
				KAD220	1090	Transfer za zapošljavanje	105.000	135.000				135.000	129	
				KAD221	1090	Poticaj zapošljavanja mladih	105.300	121.000	0		0	121.000	115	
			614.300		1090	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	80.300	81.000				81.000	101	
				KAX 002	1090	Tekući transfer udruženjima	10.000	10.000				10.000		
					1090	Tekući transfer za Crveni križ	25.000	30.000				30.000	120	
				KAX 003	1090	Tekući transfer iz prihoda za obilježavanje dječije nedjelje	14	14				14	100	
					1090	UKUPAN broj zaposlenih	28.108.408	25.536.803	0	0	0	2.300.000	27.836.803	99
20					1090	UKUPNO	28.108.408	25.536.803	0	0	0	2.300.000	27.836.803	99
21	01	0001				MINISTARSTVO ZDRAVSTVA								
			611000		0760	Plaće i naknade troškova zaposlenih	192.792	286.000	0	0	0	286.000	148	
			611100		0760	Bruto plaće i naknade	177.220	245.000				245.000	138	
			611200		0760	Naknade troškova zaposlenih	15.572	41.000				41.000	263	
			612100		0760	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.608	27.500				27.500	148	
			613000		0760	Izdaci za materijal i usluge	184.969	340.360	0	0	0	340.360	184	
			613100		0760	Putni troškovi	6.566	5.000				5.000	76	
			613200		0760	Izdaci za energiju	6.689	7.900				7.900	118	
			613300		0760	Izdaci za komunalne usluge	5.142	108.660				108.660	2.113	
			613400		0760	Nabavka materijala	3.461	6.000				6.000	173	
			613500		0760	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0		
			613600		0760	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0		
			613700		0760	Izdaci za tekuće održavanje	255	800				800	314	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0760	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0760	Ugovorene i druge posebne usluge	162.856	212.000	0	0	0	212.000	130
			613900		0760	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	150.633	190.000				190.000	126
					0760	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.158	1.000				1.000	86
					0760	Ostale ugovorene usluge	11.065	21.000				21.000	190
			614000		0760	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>1.383.679</b>	<b>1.650.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.650.900</b>	<b>119</b>
			614100		0760	<b>Transfer drugim nivoima vlasti</b>	<b>1.383.679</b>	<b>1.640.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.640.900</b>	<b>119</b>
					0760	Transfer općinama	0	0				0	
				LAX 001	0760	Tekući transfer za nabavku vakcina	64.939	70.000	0	0	0	70.000	108
				LAX 002	0760	Tekući transfer za deratizaciju	0	0	0	0	0	0	
				LAX 005	0760	Tekući transferi za Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti	120.000	130.000	0	0	0	130.000	108
				LAX 007	0760	Tekući transfer za Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu	26.000	29.000	0	0	0	29.000	112
				LAX 008	0760	Tekući transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane	62.500	88.900	0	0	0	88.900	142
				LAX 010	0760	Tekući transfer za Kantonalnu bolnicu Zenica	1.000.240	1.150.000	0	0	0	1.150.000	115
				LAX 011	0760	Tekući transfer za Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu-zdravstvena zaštita sportaša	110.000	125.000	0	0	0	125.000	114
					0760	Transfer domovima zdravlja za mrtvozorstvo	0	3.000				3.000	
					0760	Tekući transfer za JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica za istraživanje	0	20.000				20.000	
					0760	Tekući transfer domovima zdravlja za sistematske preglede školske i predškolske djece	0	25.000				25.000	
			614300		0760	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
					0760	Tekući transfer udruženjima - dobrovoljno darivanje krvi	0	10.000	0	0	0	10.000	
				LAX 004	0760	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za zdravlje	1.458.261	1.400.000	0	0	0	1.400.000	96
			615100		0760	Nabavka opreme	2.396	15.000			3.450	18.450	770
			821300		0760	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0				0	
			821500		0760	Ukupan broj zaposlenih	7	9				9	129
21					0760	<b>UKUPNO</b>	<b>3.240.705</b>	<b>3.719.760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.450</b>	<b>3.723.210</b>	<b>115</b>
22	01	0004				<b>MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT</b>							
			611000		0980	Plaće i naknade troškova zaposlenih	736.486	857.400	0	0	0	857.400	116
			611100		0980	Bruto plaće i naknade	648.637	735.000				735.000	113
			611200		0980	Naknade troškova zaposlenih	87.849	122.400				122.400	139
			612100		0980	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	68.214	78.000				78.000	114
			613000		0980	Izdaci za materijal i usluge	1.013.437	841.500	0	0	0	841.500	83

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613100		0980	Putni troškovi	2.814	2.500				2.500	89
			613200		0980	Izdaci za energiju	23.726	24.000				24.000	101
			613300		0980	Izdaci za komunalne usluge	140.566	144.000				144.000	102
			613400		0980	Nabavka materijala	9.800	15.000				15.000	153
			613500		0980	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0980	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0980	Izdaci za tekuće održavanje	6.119	10.000				10.000	163
			613800		0980	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0980	Ugovorene i druge posebne usluge	830.412	646.000	0	0	0	646.000	78
					0980	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	792.367	611.000				611.000	77
					0980	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	5.234	5.000				5.000	96
					0980	Ostale ugovorene usluge	32.811	30.000				30.000	91
			614000		0850-0980	<b>Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi</b>	<b>8.510.602</b>	<b>8.254.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8.254.910</b>	<b>97</b>
			614100		0850	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	4.171.259	3.917.232	0	0	0	3.917.232	94
				MAD 101	0850	Tekuci transfer za ustanove kulture	3.741.309	3.767.232				3.767.232	101
					0980	Tekuci transfer drugim nivoima vlasti	429.950	150.000				150.000	35
			614200		0980	Tekuci transferi pojedincima	3.227.087	3.357.668	0	0	10	3.357.678	104
				MAD 202	0980	Tekuci transfer za stipendiranje studenata	997.920	1.000.000				1.000.000	100
					0980	Tekuci transfer za smještaj studenata u studentske centre	1.513.878	1.659.500				1.659.500	110
				MAD 203	0980	Tekuci transfer za naučno istraživačku djelatnost	39.384	40.000				40.000	102
				MAD 204	0980	Tekuci transfer za nabavu udžbenika	93.238	0			10	0	0
				MAD 205	0980	Tekuci transfer za predškolski odgoj i obrazovanje	538.405	550.000				550.000	102
				MAD 206	0980	Tekuci transfer za organizaciju takmičenja osnovnih i srednjih škola	44.262	45.000				45.000	102
				MAD 207	0980	Tekuci transfer za zdravstvenu zaštitu neosiguranih lica	0	63.168				63.168	
			614300		0980	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	1.112.256	980.000	0	0	0	980.000	88
				MAX 001	0980	Tekuci transfer za dislociranu nastavu	0	0				0	
				MAX 002	0850	Tekuci transfer za sport	757.502	800.000				800.000	106
				MAX 003	0850	Tekuci transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost	61.254	55.000				55.000	90
					0850	Transfer za ustanove kulture od općeg značaja za Bosnu i Hercegovinu	150.000	0				0	0
				MAX 004	0850	Tekuci transfer za zaštitu kulturno - istorijskih spomenika	30.000	30.000				30.000	100
				MAX 005	0980	Tekuci transfer za omladinske projektne aktivnosti	56.500	50.000				50.000	88
				MAX 006	0850	Tekuci transfer za podršku vjerskim zajednicama	57.000	45.000				45.000	79
			615100		0850	<b>Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>				<b>100.000</b>	
			615700		0980	Kapitalni transferi u inostranstvu	1.327.577	100.000				100.000	8
			821200		0980	Nabavka građevina	4.680	100.000				100.000	2.137

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821300		0980	Nabavka opreme		60.000				60.000	
			821600		0980	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		470.000				470.000	
					0980	UKUPAN broj zaposlenih	32	36				36	113
22					0850-0980	UKUPNO	11.660.996	10.861.800	0	0	10	10.861.810	93
22	02	0000				OSNOVNO OBRAZOVANJE-UKUPNO							
			614000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	62.376.099	67.648.844	0	3.000	0	67.651.844	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	52.465.111	58.042.344	0	3.000	0	58.045.344	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	9.910.988	9.606.500	0	0	0	9.606.500	97
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.464.150	6.095.448	0	315	0	6.095.763	112
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	10.162.937	9.418.400	0	85.525	20.874	9.524.799	94
			613100		0912	Putni troškovi	30.367	25.880	0	12.350	0	38.230	126
			613200		0912	Izdaci za energiju	3.078.108	3.110.500	0	0	0	3.110.500	101
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	457.374	507.500	0	0	0	507.500	111
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	2.620.734	2.603.000	0	0	0	2.603.000	99
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	593.864	583.230	0	500	0	583.730	98
			613400		0912	Nabavka materijala	745.816	663.580	0	16.700	3.596	683.876	92
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	15.737	13.705	0	4.000	0	17.705	113
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	52.629	71.300	0	1.300	0	72.600	138
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	487.343	312.100	0	23.020	590	335.710	69
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		58.527	61.150	0	500	0	61.650	105
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	5.100.546	4.576.955	0	27.155	16.688	4.620.798	91
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	423.254	296.255	0	16.855	11.859	324.969	77
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	4.677.292	4.280.700	0	10.300	4.829	4.295.829	92
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0	0	0	0	0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	357.678	40.000	0	149.466	5.942	195.408	55
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.274.214	220.000	0	57.500	185.610	463.110	36
					0912	UKUPAN broj zaposlenih	3.553	3.555	0	0	0	3.555	100
22						UKUPNO	79.635.078	83.422.692	0	295.806	212.426	83.930.924	105
22	02	0001				OŠ "ENVER ČOLAKOVIĆ" BREZA							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	866.950	945.312	0	0	0	945.312	109
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	741.551	822.912	0	0	0	822.912	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	125.399	122.400	0	0	0	122.400	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.736	86.406	0	0	0	86.406	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	209.824	212.260	0	0	0	212.260	101
			613100		0912	Putni troškovi	400	400	0	0	0	400	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	82.416	86.500	0	0	0	86.500	105
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.550	6.500	0	0	0	6.500	117
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	76.866	80.000	0	0	0	80.000	104
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	30.236	28.200	0	0	0	28.200	93
			613400		0912	Nabavka materijala	8.502	8.360	0	0	0	8.360	98
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	0	0	0	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	0	0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.955	1.800	0	0	0	1.800	92

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		883	1.000					1.000
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	85.432	86.000	0	0	0	0	86.000
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.686	6.000					6.000
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	78.746	80.000					80.000
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0					0
			821300		0912	Nabavka opreme	1.000	0		1.000	1.000	0	2.000
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0		500	500	0	500
					0912	Ukupan broj zaposlenih	51	51					51
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.155.310</b>	<b>1.243.978</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.246.478</b>
22	02	0003			0912	<b>OŠ "SAFVEI-BEG BAŠAGIĆ" BREZA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.138.536	1.245.584	0	0	0	0	1.245.584
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	965.216	1.077.384					1.077.384
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	173.320	168.200					168.200
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	101.322	113.125					113.125
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	160.369	156.320	0		4.500	138	160.958
			613100		0912	Putni troškovi	1.007	700					700
			613200		0912	Izdaci za energiju	70.838	72.000	0	0	0	0	72.000
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.582	6.000					6.000
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	65.256	66.000					66.000
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	36.003	33.700					33.700
			613400		0912	Nabavka materijala	11.228	10.950			2.500		13.450
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	115	200					200
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.489	3.000			2.000		5.000
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		2.018	2.100					2.100
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	35.671	33.670	0		138	0	33.808
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.520	4.170					4.170
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	31.151	29.500				138	29.638
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0			0	0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	5.047	0		1.500			1.500
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0		1.000			1.000
					0912	Ukupan broj zaposlenih	66	66					66
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.405.274</b>	<b>1.515.029</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>1.522.167</b>
22	02	0004			0912	<b>OŠ "Z1 MART" DOBOJ - JUG Matuzići</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	718.410	783.432	0	0	0	0	783.432
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	605.424	660.732					660.732
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	112.986	122.700					122.700
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63.331	69.377					69.377
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	51.661	49.350	0		3.100	0	52.450
			613100		0912	Putni troškovi	426	300			200		500
			613200		0912	Izdaci za energiju	25.903	27.600	0	0	0	0	27.600

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.109	9.600				9.600	105	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	16.794	18.000					18.000	107
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	3.456	3.900					3.900	113
			613400		0912	Nabavka materijala	8.793	7.750		1.500			9.250	105
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	25	0		100			100	400
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.441	1.300		800			2.100	146
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.198	1.500					1.500	125
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	10.419	7.000	0	500	0		7.500	72
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.432	2.600		500			3.100	90
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	6.987	4.400					4.400	63
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0		0			0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	7.325			5.000			5.000	68
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	4.500			4.500			4.500	100
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45	45					45	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>845.227</b>	<b>902.159</b>	<b>0</b>	<b>12.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>914.759</b>	<b>108</b>
22	02	0005			0912	<b>OS "15 APRIL" KAKANJ</b>								
			611000		0912	Place i naknade troškova zaposlenih	1.073.571	1.215.680	0	0	0	0	1.215.680	113
			611100		0912	Bruto place i naknade	910.723	1.042.680					1.042.680	114
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	162.848	173.000					173.000	106
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	95.636	109.481					109.481	114
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	266.308	234.270	0	0	6.004		240.274	90
			613100		0912	Putni troškovi	303	400					400	132
			613200		0912	Izdaci za energiju	148.821	149.000	0	0	0	0	149.000	100
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.807	11.500					11.500	117
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	139.014	137.500					137.500	99
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	18.353	16.350					16.350	89
			613400		0912	Nabavka materijala	14.774	12.700			104		12.804	87
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	30	0					0	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	24.265	7.000					7.000	29
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	0
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	59.762	48.820	0	0	0	5.900	54.720	92
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	22.913	7.720				5.004	12.724	56
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	36.849	41.100				896	41.996	114
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	3.046			6.500			6.500	213
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	61	61					61	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.438.561</b>	<b>1.559.431</b>	<b>0</b>	<b>6.500</b>	<b>6.004</b>	<b>0</b>	<b>1.571.935</b>	<b>109</b>
22	02	0007			0912	<b>OS "AHMED MURADBEGOVIĆ" KAKANJ</b>								
			611000		0912	Place i naknade troškova zaposlenih	870.754	947.320	0	0	0	0	947.320	109

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	717.160	800.520				800.520	112	
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	153.594	146.800				146.800	96	
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	75.276	84.055				84.055	112	
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	134.417	109.650	0		0	33	109.653	82
			613100		0912	Putni troškovi	224	200				200	89	
			613200		0912	Izdaci za energiju	49.623	43.500	0		0	0	43.500	88
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.915	8.000					8.000	135
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	43.708	35.500					35.500	81
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	4.305	2.300					2.300	53
			613400		0912	Nabavka materijala	10.687	9.100			33		9.133	85
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	122	200					200	164
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	10.932	5.000					5.000	46
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	58.524	49.350	0		0	0	49.350	84
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	8.395	5.950					5.950	71
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	50.129	43.400					43.400	87
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0912	Nabavka opreme	2.276				1.200		1.200	53
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	49	49					49	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.082.723</b>	<b>1.141.025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>	<b>33</b>	<b>1.142.258</b>	<b>105</b>
22	02	0003			0912	<b>OS "HAMDIJA KRESEVLJAKOVIC" KAKANJ</b>								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.524.206	1.724.548	0		0	0	1.724.548	113
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.285.868	1.495.948					1.495.948	116
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	238.338	228.600					228.600	96
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	133.943	157.075					157.075	117
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	98.331	95.800	0		0	0	95.800	97
			613100		0912	Putni troškovi	602	500					500	83
			613200		0912	Izdaci za energiju	47.716	49.200	0		0	0	49.200	103
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.172	9.200					9.200	100
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	38.544	40.000					40.000	104
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	10.739	11.300					11.300	105
			613400		0912	Nabavka materijala	16.480	15.800					15.800	96
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	100					100	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	5.033	7.000					7.000	139
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	17.761	11.900	0		0	0	11.900	67
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.235	5.100					5.100	55
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	8.526	6.800					6.800	80
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0					0	



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821300		0912	Nabavka opreme	2.813			3.000		3.000	107
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			2.200		2.200	100
					0912	Ukupan broj zaposlenih	90	90				90	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.759.293</b>	<b>1.977.423</b>	<b>0</b>	<b>5.200</b>	<b>0</b>	<b>1.982.623</b>	<b>113</b>
22	02	0009			0912	<b>OŠ "MULA MUSTAFA BAŠEKLIJA" KAKANJ</b>							
			614000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.584.363	1.705.372	0	0	0	1.705.372	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.330.416	1.471.272				1.471.272	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	253.947	234.100				234.100	92
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	139.372	154.484				154.484	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	267.346	245.750	0	0	0	245.750	92
			613100		0912	Putni troškovi	632	350				350	55
			613200		0912	Izdaci za energiju	128.207	124.000	0	0	0	124.000	97
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.094	11.000				11.000	121
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	119.113	113.000				113.000	95
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	16.590	14.300				14.300	86
			613400		0912	Nabavka materijala	20.434	15.900				15.900	78
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	20.244	8.000				8.000	40
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	81.239	83.200			0	83.200	102
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.862	6.200				6.200	90
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	74.377	77.000				77.000	104
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0					0	
			821200		0912	Nabavka opreme	11.076			8.000		8.000	72
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
			821600		0912	Ukupan broj zaposlenih	89	89				89	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.002.157</b>	<b>2.105.606</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>2.113.606</b>	<b>106</b>
22	02	0010			0912	<b>OŠ "OMER MUŠIĆ" KAKANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.003.969	1.041.760	0	0	0	1.041.760	104
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	830.442	886.560				886.560	107
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	173.527	155.200				155.200	89
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	86.155	93.089				93.089	108
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	192.937	172.750	0	0	0	172.750	90
			613100		0912	Putni troškovi	398	400				400	101
			613200		0912	Izdaci za energiju	46.042	48.500	0	0	0	48.500	105
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	11.280	13.000				13.000	115
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	34.762	35.500				35.500	102
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	7.197	6.000				6.000	83
			613400		0912	Nabavka materijala	12.811	10.300				10.300	80
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	150	150				150	100
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	23.844	6.000				6.000	25

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	102.495	101.400	0	0	0	0	101.400
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	14.878	6.400					6.400
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	87.617	95.000					95.000
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0
			821300		0912	Nabavka opreme	2.236			3.800			3.800
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.660			3.100			3.100
					0912	Ukupan broj zaposlenih	52	52					52
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.292.957</b>	<b>1.307.599</b>	<b>0</b>	<b>6.900</b>	<b>0</b>	<b>2.374</b>	<b>1.314.499</b>
22	02	0011			0912	<b>OS "RESAD KADIĆ" KAKANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	647.423	675.956	0	0	0	0	675.956
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	527.006	551.556					551.556
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	120.417	124.400					124.400
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	55.336	57.913					57.913
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	152.726	128.150	0	0	0	0	128.150
			613100		0912	Putni troškovi	494	500					500
			613200		0912	Izdaci za energiju	29.142	31.100	0	0	0	0	31.100
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	7.743	8.600					8.600
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	21.399	22.500					22.500
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.276	2.500					2.500
			613400		0912	Nabavka materijala	10.036	9.100					9.100
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	150	150					150
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	34.875	21.000					21.000
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	75.753	63.800	0	0	0	0	63.800
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.585	7.200					7.200
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	66.168	56.600					56.600
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0						0
			821200		0912	Nabavka opreme	0			500			500
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						0
			821600		0912	Ukupan broj zaposlenih	36	36					36
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>855.485</b>	<b>862.019</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>2.374</b>	<b>2.374</b>	<b>864.893</b>
22	02	0013			0912	<b>OS "NOVI SEHER" MAGLAJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	901.217	974.400	0	0	0	0	974.400
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	745.781	817.200					817.200
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	155.436	157.200					157.200
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	77.648	85.806					85.806
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	174.350	174.155	0	0	142	142	174.297
			613100		0912	Putni troškovi	17	280					280
			613200		0912	Izdaci za energiju	44.128	45.500	0	0	0	0	45.500
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.886	6.500					6.500

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	37.242	39.000				39.000	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	3.869	3.700				3.700	96
			613400		0912	Nabavka materijala	12.068	11.925			142	12.067	100
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	122	150				150	123
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	6.774	4.600				4.600	68
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	0
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	107.372	108.000	0	0	0	108.000	101
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.915	3.500				3.500	71
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	102.457	104.500				104.500	102
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	99.999					0	0
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	146.834					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	48	48				48	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.400.048</b>	<b>1.234.361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142</b>	<b>1.234.503</b>	<b>88</b>
22	02	0014			0912	<b>OS "MAGLAJ" MAGLAJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.547.166	1.712.812	0	0	0	1.712.812	111
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.305.724	1.462.812				1.462.812	112
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	241.442	250.000				250.000	104
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	135.506	153.595				153.595	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	390.737	388.000	0	0	100	388.100	99
			613100		0912	Putni troškovi	0	300				300	0
			613200		0912	Izdaci za energiju	60.369	64.000	0	0	0	64.000	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	10.112	12.000				12.000	119
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	50.257	52.000				52.000	103
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	12.625	13.800				13.800	109
			613400		0912	Nabavka materijala	21.599	20.500				20.500	95
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	287	600				600	209
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	12.116	15.000				15.000	124
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	6.374	7.000				7.000	110
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	0
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	277.367	266.800	0	0	100	266.900	96
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.869	7.800				7.800	99
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	269.498	259.000			100	259.100	96
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	2.599				10.000	10.000	385
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.000				3.000	3.000	300
					0912	Ukupan broj zaposlenih	88	88				88	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.077.008</b>	<b>2.254.407</b>	<b>0</b>	<b>13.000</b>	<b>100</b>	<b>2.267.507</b>	<b>109</b>
22	02	0015			0912	<b>"PRVA OSNOVNA ŠKOLA" MAGLAJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.380.358	1.438.016	0	0	0	1.438.016	104
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.175.015	1.230.216				1.230.216	105

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	205.343	207.800				207.800	101	
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	122.359	129.173					129.173	106
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	342.423	300.050	0	2.000		200	302.250	88
			613100		0912	Putni troškovi	0	500					500	
			613200		0912	Izdaci za energiju	47.924	44.000	0	0		0	44.000	92
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	14.651	15.000					15.000	102
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	33.273	29.000					29.000	87
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	12.360	10.000					10.000	81
			613400		0912	Nabavka materijala	20.253	14.750		1.000			15.750	78
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0					0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	7.451	6.000		1.000			7.000	94
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	254.435	224.800	0	200			225.000	88
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.945	5.800					5.800	98
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	248.490	219.000				200	219.200	88
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0912	Nabavka opreme	4.579				1.300		1.300	28
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	21.486						0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	72	72					72	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.871.205</b>	<b>1.867.239</b>	<b>0</b>	<b>3.300</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>1.870.739</b>	<b>100</b>
22	02	0017			0912	<b>OŠ "HASAN KIČIĆ" OLOVO</b>								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	780.830	868.564	0	0		0	868.564	111
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	648.672	731.364					731.364	113
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	132.158	137.200					137.200	104
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	68.111	76.793					76.793	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	132.825	139.250	0	0		0	139.250	105
			613100		0912	Putni troškovi	729	500					500	69
			613200		0912	Izdaci za energiju	21.193	25.500	0	0		0	25.500	120
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.133	5.500					5.500	133
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	17.060	20.000					20.000	117
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	8.432	8.000					8.000	95
			613400		0912	Nabavka materijala	6.812	7.200					7.200	106
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	150	150					150	100
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.500	4.000					4.000	160
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	93.009	93.900	0	0		0	93.900	101
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.429	3.900					3.900	114
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	89.580	90.000					90.000	100
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0						0	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45						0
					0912	UKUPNO	981.766	1.084.607	0	0	0	1.084.607	110
22	02	0019			0912	OS "OLOVO" OLOVO							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	987.311	1.063.044	0	0	0	1.063.044	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	825.673	903.444				903.444	109
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	161.638	159.600				159.600	99
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	86.696	94.862				94.862	109
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	295.888	274.300	0	2.000	0	276.300	93
			613100		0912	Putni troškovi	550	550				550	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	62.296	60.000	0	0	0	60.000	96
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.346	7.200				7.200	113
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	55.950	52.800				52.800	94
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	19.909	14.450			500	14.950	75
			613400		0912	Nabavka materijala	8.460	9.600			500	10.100	119
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.549	2.000			500	2.500	161
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	203.124	187.700	0	0	500	188.200	93
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.578	2.800			500	3.300	72
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	198.546	184.900				184.900	93
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0	0				0	0
			821200		0912	Nabavka opreme	0	0				0	0
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	17.141					0	0
			821600		0912	UKUPNO	56	56				56	100
					0912	UKUPNO	1.387.036	1.432.206	0	2.000	0	1.434.206	103
22	02	0020			0912	OS "I MART" TEŠANJ							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.170.822	1.180.388	0	0	0	1.180.388	101
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	975.526	1.016.688				1.016.688	104
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	195.296	163.700				163.700	84
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	101.398	106.752				106.752	105
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	77.494	65.600	0	0	0	65.600	85
			613100		0912	Putni troškovi	741	750				750	101
			613200		0912	Izdaci za energiju	26.345	29.000	0	0	0	29.000	110
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.564	7.000				7.000	126
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	20.781	22.000				22.000	106
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	7.237	8.200				8.200	113
			613400		0912	Nabavka materijala	13.707	11.300				11.300	82
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	195	200				200	103
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.397	3.500				3.500	80

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		0	1.500				1.500	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	24.872	11.150	0	0	0	11.150	45
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	17.349	6.700				6.700	39
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	7.523	4.450				4.450	59
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	10.000			3.000		3.000	30
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			3.000		3.000	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	74	74				74	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.359.714</b>	<b>1.352.740</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>1.358.740</b>	<b>100</b>
22	02	0021			0912	<b>OS "9. SEPTEMBAR" TEŠANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	796.960	860.100	0	0	0	860.100	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	678.638	744.000				744.000	110
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	118.322	116.100				116.100	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	70.827	78.120				78.120	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	50.353	54.700	0	0	0	54.700	109
			613100		0912	Putni troškovi	294	250				250	85
			613200		0912	Izdaci za energiju	13.706	16.200	0	0	0	16.200	118
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	3.023	4.200				4.200	139
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	10.683	12.000				12.000	112
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	3.027	3.000				3.000	99
			613400		0912	Nabavka materijala	7.140	7.600				7.600	106
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	57	100				100	175
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.998	3.500				3.500	175
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		1.398	1.250				1.250	89
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	22.733	22.800	0	0	0	22.800	100
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.529	2.900				2.900	115
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	20.204	19.900				19.900	98
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	810			5.000		5.000	617
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	650					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	40	40				40	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>919.600</b>	<b>992.920</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>997.920</b>	<b>109</b>
22	02	0022			0912	<b>OS "ABDULVEHAB ILHAMILJA" TEŠANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	749.530	811.816	0	0	0	811.816	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	625.846	694.416				694.416	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	123.684	117.400				117.400	95
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	64.798	72.914				72.914	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	67.362	56.340	0	0	0	56.340	84
			613100		0912	Putni troškovi	0	450				450	
			613200		0912	Izdaci za energiju	28.282	28.000	0	0	0	28.000	99
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.475	7.000				7.000	128

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	22.807	21.000				21.000	92
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	3.896	4.800				4.800	123
			613400		0912	Nabavka materijala	12.485	9.200				9.200	74
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.124	4.000				4.000	188
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.056	2.000				2.000	49
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	16.519	7.890	0		0	7.890	48
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.162	3.790				3.790	175
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	14.357	4.100				4.100	29
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0					0	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	41	41				41	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>881.690</b>	<b>941.070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>941.070</b>	<b>107</b>
22	02	0023			0912	<b>OS "DZEMAL BIJEDIĆ" TESANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	901.242	950.556	0		0	950.556	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	762.882	813.756				813.756	107
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	138.360	136.800				136.800	99
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	79.025	85.444				85.444	108
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	48.863	48.700	0		0	48.700	100
			613100		0912	Putni troškovi	503	500				500	99
			613200		0912	Izdaci za energiju	18.805	20.000	0		0	20.000	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	3.104	3.500				3.500	113
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	15.701	16.500				16.500	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	4.569	5.300				5.300	116
			613400		0912	Nabavka materijala	11.927	10.000				10.000	84
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	122	100				100	82
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.955	3.000				3.000	102
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.478	1.600				1.600	108
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	8.504	8.200	0		0	8.200	96
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.321	3.500				3.500	105
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	5.183	4.700				4.700	91
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0					0	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	51	51				51	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.029.130</b>	<b>1.084.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.084.700</b>	<b>105</b>
22	02	0024			0912	<b>OS "GAZI FERHAD - BEG" TESANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	580.346	633.948	0		0	633.948	109
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	490.136	545.748				545.748	111

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0912	Naknade troškova zaposlenih	90.210	88.200				88.200	98
			611200		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	51.445	58.304				58.304	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	28.015	31.650	0			31.650	113
			613100		0912	Putni troškovi	395	400				400	101
			613200		0912	Izdaci za energiju	13.565	17.200	0			17.200	127
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	2.960	5.200				5.200	176
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	10.605	12.000				12.000	113
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.003	2.000				2.000	100
			613400		0912	Nabavka materijala	4.304	4.200				4.200	98
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.135	2.000				2.000	94
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	552	650				650	118
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	5.061	5.200	0			5.200	103
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	1.676	1.600				1.600	95
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	3.385	3.600				3.600	106
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	1.447				406	406	28
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	592				1.200	1.200	203
					0912	Ukupan broj zaposlenih	33	33					100
					0912	UKUPNO	661.845	723.902	0	1.606	0	725.508	110
22	02	0025			0912	OS "HUSO HODŽIĆ" TEŠANJ							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.178.626	1.273.704	0		0	1.273.704	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.014.407	1.095.504				1.095.504	108
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	164.219	178.200				178.200	109
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106.430	115.028				115.028	108
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	174.929	169.980	0			169.980	97
			613100		0912	Putni troškovi	478	480				480	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	126.467	129.000	0			129.000	102
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	10.607	11.000				11.000	104
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	115.860	118.000				118.000	102
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	10.795	9.500				9.500	88
			613400		0912	Nabavka materijala	13.533	13.900				13.900	103
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	166	200				200	120
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.870	4.500				4.500	92
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	1.000				1.000	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	18.620	11.400	0			11.400	61
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	12.561	5.800				5.800	46
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	6.059	5.600				5.600	92
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	1.474				3.000	3.000	204



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	2.401	0		5.000		5.000	208
					0912	Ukupan broj zaposlenih	65	65				65	100
					0912	UKUPNO	1.463.860	1.558.712	0	8.000	0	1.566.712	107
22	02	0026			0912	OS "KULIN BAN" TEŠANJ							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	775.749	863.572	0	0	0	863.572	111
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	654.620	753.372				753.372	115
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	121.129	110.200				110.200	91
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	68.848	79.104				79.104	115
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	77.724	76.250	0	0	0	76.250	98
			613100		0912	Putni troškovi	361	400				400	111
			613200		0912	Izdaci za energiju	26.593	30.000	0	0	0	30.000	113
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.270	8.000				8.000	128
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	20.323	22.000				22.000	108
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	6.135	6.500				6.500	106
			613400		0912	Nabavka materijala	10.210	9.550				9.550	94
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	30	50				50	167
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.937	5.000				5.000	101
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		1.100				1.100	110
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	999	1.100				1.100	110
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	28.459	23.650	0	0	0	23.650	83
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.861	3.300				3.300	115
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	25.598	20.350				20.350	79
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	990					0	0
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	12.373	0		6.000		6.000	48
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45	45				45	100
					0912	UKUPNO	935.684	1.018.926	0	6.000	0	1.024.926	110
22	02	0027			0912	OS "MUSTAFA MULIC" TEŠANJ							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	626.917	684.576	0	0	0	684.576	109
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	518.523	581.076				581.076	112
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	108.394	103.500				103.500	95
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	54.859	61.013				61.013	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	100.784	100.760	0	0	0	100.760	100
			613100		0912	Putni troškovi	986	500				500	51
			613200		0912	Izdaci za energiju	18.795	18.500	0	0	0	18.500	98
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.482	3.200				3.200	58
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	13.313	15.300				15.300	115
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.831	3.500				3.500	124
			613400		0912	Nabavka materijala	7.164	6.400				6.400	89
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	80	60				60	75
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.548	2.800				2.800	79

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		1.000	1.200				1.200	120
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	66.380	67.800	0	0	0	67.800	102
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.145	2.800				2.800	131
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	64.235	65.000				65.000	101
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	703					0	0
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje						0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	35	35				35	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>783.263</b>	<b>846.349</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>846.349</b>	<b>108</b>
22	02	0028			0912	<b>OS "RESAD KADIĆ" TEŠANJ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.089.884	1.230.736	0	0	0	1.230.736	113
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	940.202	1.075.236				1.075.236	114
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	149.682	155.500				155.500	104
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	98.214	112.900				112.900	115
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	127.344	126.400	0	1.250	0	127.650	100
			613100		0912	Putni troškovi	479	450	250			700	146
			613200		0912	Izdaci za energiju	70.386	71.000	0	0	0	71.000	101
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.926	6.000				6.000	101
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	64.460	65.000				65.000	101
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	6.274	5.200				5.200	83
			613400		0912	Nabavka materijala	12.165	11.650		1.000		12.650	104
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	200				200	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	5.348	3.500				3.500	65
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		2.200	2.200				2.200	100
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	30.692	32.200	0	0	0	32.200	105
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.081	3.600				3.600	117
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	27.611	28.600				28.600	104
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	6.018			10.000		10.000	166
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	438			6.000		6.000	1.370
					0912	Ukupan broj zaposlenih	61	61				61	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.322.098</b>	<b>1.470.036</b>	<b>0</b>	<b>17.250</b>	<b>0</b>	<b>1.487.286</b>	<b>112</b>
22	02	0029			0912	<b>OS "VARES" VARES</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	989.024	1.113.816	0	0	0	1.113.816	113
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	816.884	938.016				938.016	115
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	172.140	175.800				175.800	102
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	85.773	98.492				98.492	115
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	308.518	301.850	0	0	0	301.850	98
			613100		0912	Putni troškovi	300	350				350	117
			613200		0912	Izdaci za energiju	32.300	34.500	0	0	0	34.500	107
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.397	10.500				10.500	112

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	22.903	24.000				24.000	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	16.925	18.000				18.000	106
			613400		0912	Nabavka materijala	9.253	10.000				10.000	108
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.406	1.400				1.400	100
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.360	3.500				3.500	80
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	419	2.200				2.200	525
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	243.555	231.900	0	0	0	231.900	95
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.480	7.400				7.400	114
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	237.075	224.500				224.500	95
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	10.100				5.000	5.000	50
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0				3.000	3.000	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	57	57					100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.393.415</b>	<b>1.514.158</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>1.522.158</b>	<b>109</b>
22	02	0030			0912	<b>OS "VAREŠ MAJĐAN" VAREŠ</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	720.024	816.192	0	0	0	816.192	113
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	597.014	692.592				692.592	116
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	123.010	123.600				123.600	100
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	62.124	72.722				72.722	117
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	192.346	184.780	0	0	1.414	186.194	97
			613100		0912	Putni troškovi	772	500				500	65
			613200		0912	Izdaci za energiju	31.121	34.000	0	0	0	34.000	109
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.476	6.000				6.000	134
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	26.645	28.000				28.000	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	12.592	13.080				13.080	104
			613400		0912	Nabavka materijala	5.646	6.300			1.414	7.714	137
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	995	900				900	90
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.401	4.500				4.500	132
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.605	1.500				1.500	93
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	136.214	124.000	0	0	0	124.000	91
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.628	4.400				4.400	95
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	131.586	119.600				119.600	91
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	13.143					0	0
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.998					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	47	47				47	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>989.635</b>	<b>1.073.694</b>	<b>0</b>	<b>1.414</b>	<b>0</b>	<b>1.075.108</b>	<b>109</b>
22	02	0031			0912	<b>OMS "AVDO SMAJLOVIĆ" VISOKO</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	440.263	467.860	0	0	0	467.860	106
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	351.705	387.360				387.360	110

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	88.558	80.500				80.500	91
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	36.929	40.673				40.673	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	12.653	13.380	0		0	13.380	106
			613100		0912	Putni troškovi	357	380				380	106
			613200		0912	Izdaci za energiju	1.594	1.900	0		0	1.900	119
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	1.594	1.900				1.900	119
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	0	0				0	0
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	1.304	1.500				1.500	115
			613400		0912	Nabavka materijala	2.258	2.500				2.500	111
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.577	1.800				1.800	114
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	432	500				500	116
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	5.131	4.800	0		0	4.800	94
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	1.744	1.800				1.800	103
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	3.387	3.000				3.000	89
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	0					0	0
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	26	26				26	100
					0912	UKUPNO	489.845	521.913	0	0	0	521.913	107
22	02	0032			0912	OS "ALIJA NAMETAK" VISOKO							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	799.693	857.868	0		0	857.868	107
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	642.100	719.268				719.268	112
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	157.593	138.600				138.600	88
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	66.056	75.523				75.523	114
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	125.920	124.700	0		0	124.784	99
			613100		0912	Putni troškovi	257	400				400	156
			613200		0912	Izdaci za energiju	30.913	31.500	0		0	31.500	102
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.353	7.500				7.500	80
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	21.560	24.000				24.000	111
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	4.551	3.100				3.100	68
			613400		0912	Nabavka materijala	8.478	8.050				8.134	96
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	50	100				100	200
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.323	2.500				2.500	108
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.454	1.500				1.500	103
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	77.894	77.550	0		0	77.550	100
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.654	2.550				2.550	45
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	72.240	75.000				75.000	104
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	678				3.000	3.000	442

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.820						0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	47	47				47	100
22	02	0033			0912	<b>UKUPNO</b>	<b>998.167</b>	<b>1.058.091</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>84</b>	<b>1.061.175</b>	<b>106</b>
			611000		0912	OS "KULIN BAN" VISOKO							
					0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	961.171	1.056.440	0	0	0	1.056.440	110
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	818.984	928.740				928.740	113
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	142.187	127.700				127.700	90
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	84.862	97.518				97.518	115
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	138.808	133.850	0	0	3.015	136.865	99
			613100		0912	Putni troškovi	271	500				500	185
			613200		0912	Izdaci za energiju	69.095	57.900	0	0	0	57.900	84
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	8.711	8.500				8.500	98
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	60.384	49.400				49.400	82
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.629	3.900				3.900	148
			613400		0912	Nabavka materijala	11.938	10.600				10.600	89
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	8.200				8.200	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	6.137	3.100				3.100	51
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.848					0	0
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	46.890	49.650	0	0	3.015	52.655	112
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.657	6.250				9.265	96
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	37.233	43.400				43.400	117
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	3.225			1.000		1.000	31
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			1.000		1.000	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	62	62				62	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.187.866</b>	<b>1.287.808</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>3.015</b>	<b>1.292.823</b>	<b>109</b>
22	02	0034			0912	OS "MEHMEDALJA MAK DIZBAR" VISOKO							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	624.993	673.780	0	0	0	673.780	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	516.294	574.080				574.080	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	108.699	99.700				99.700	92
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	53.489	60.278				60.278	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	57.021	62.660	0	0	0	62.660	110
			613100		0912	Putni troškovi	185	500				500	270
			613200		0912	Izdaci za energiju	10.498	17.200	0	0	0	17.200	164
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	3.932	4.200				4.200	107
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	6.566	13.000				13.000	198
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	865	1.000				1.000	116
			613400		0912	Nabavka materijala	8.634	8.000				8.000	93
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	3.500				3.500	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	28.304	20.000				20.000	71

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		1.110						0
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	7.425	12.460	0	0	0	12.460	168
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.001	2.460				2.460	123
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	5.424	10.000				10.000	184
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0
			821300		0912	Nabavka opreme	1.480			4.000		4.000	270
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	400			4.000		4.000	1.000
					0912	Ukupan broj zaposlenih	38	38					38
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>737.383</b>	<b>796.718</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>804.718</b>	<b>109</b>
22	02	0035			0912	<b>OS "MULA MUSTAFA BAŠESKLIJA" VISOKO</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.816.797	1.953.548	0	0	0	1.953.548	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.528.444	1.674.948				1.674.948	110
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	288.353	278.600				278.600	97
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	159.523	175.870				175.870	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	180.391	175.400	0	5.000	0	180.400	100
			613100		0912	Putni troškovi	545	900				900	165
			613200		0912	Izdaci za energiju	56.598	60.000	0	0	0	60.000	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	13.113	15.000				15.000	114
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	43.485	45.000				45.000	103
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.321	3.000	129			3.000	129
			613400		0912	Nabavka materijala	18.582	18.900				18.900	102
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	30	100				100	333
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.727	7.000				7.000	148
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		2.458	3.150				3.150	128
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	95.130	82.350	0	5.000	0	87.350	92
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.425	7.350		5.000		12.350	166
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	87.705	75.000				75.000	86
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	11.109			6.000		6.000	54
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	103.003	0			2.610	2.610	3
					0912	Ukupan broj zaposlenih	105	105				105	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.270.823</b>	<b>2.304.818</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>2.610</b>	<b>2.318.428</b>	<b>102</b>
22	02	0036			0912	<b>OS "MUSA ČAZIM ČATIĆ" VISOKO</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	778.314	833.024	0	0	0	833.024	107
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	639.369	707.424				707.424	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	138.945	125.600				125.600	90
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	66.870	74.280				74.280	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	95.074	93.450	0	0	0	93.450	98
			613100		0912	Putni troškovi	445	450				450	101
			613200		0912	Izdaci za energiju	19.006	21.000	0	0	0	21.000	110
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.035	5.000				5.000	124

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	14.971	16.000				16.000	107
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	2.479	3.000				3.000	121
	613400				0912	Nabavka materijala	7.188	7.550				7.550	105
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	100				100	
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.218	3.000				3.000	135
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.150	1.200				1.200	104
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	62.588	57.150	0		0	57.150	91
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.494	2.800				2.800	80
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	59.094	54.350				54.350	92
	821200				0912	Nabavka građevina	0	0				0	
	821300				0912	Nabavka opreme	1.053				1.500	1.500	142
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	61.350	0				0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	48	48				48	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.002.661</b>	<b>1.000.754</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>1.002.254</b>	<b>100</b>
22	02	0037			0912	<b>OS "SAFVET BEG BAŠAGIĆ" VISOKO</b>							
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.188.679	1.332.848	0		0	1.332.848	112
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	1.010.067	1.161.648				1.161.648	115
	611200				0912	Naknade troškova zaposlenih	178.612	171.200				171.200	96
	612100				0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104.803	121.973				121.973	116
	613000				0912	Izdaci za materijal i usluge	115.360	116.600	0		0	116.600	101
	613100				0912	Putni troškovi	489	500				500	102
	613200				0912	Izdaci za energiju	42.055	44.500	0		0	44.500	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.868	5.500				5.500	113
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	37.187	39.000				39.000	105
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	11.618	7.600				7.600	65
	613400				0912	Nabavka materijala	14.552	16.500				16.500	113
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	60	100				100	167
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.400	5.500				5.500	125
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.351	1.400				1.400	104
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	40.835	40.500	0		0	40.500	99
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.392	4.500				4.500	83
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	35.443	36.000				36.000	102
	821200				0912	Nabavka građevina	0					0	
	821300				0912	Nabavka opreme	4.382				3.000	3.000	68
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.351					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	69	69				69	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.418.575</b>	<b>1.571.421</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>1.574.421</b>	<b>111</b>
22	02	0038			0912	<b>"DRUGA OSNOVNA ŠKOLA" ZAVIDOVIĆI</b>							
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.207.527	1.301.568	0		0	1.301.568	108
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	1.027.478	1.124.568				1.124.568	109

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	180.049	177.000				177.000	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105.717	118.080				118.080	112
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	291.099	255.950	0	0	0	255.950	88
			613100		0912	Putni troškovi	543	800				800	147
			613200		0912	Izdaci za energiju	57.569	59.500	0	0	0	59.500	103
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.943	6.500				6.500	109
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	51.626	53.000				53.000	103
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	18.013	16.650				16.650	92
			613400		0912	Nabavka materijala	12.101	11.600				11.600	96
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	175	300				300	171
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	23.273	30.000				30.000	129
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.974	5.500				5.500	138
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	175.451	131.600	0	0	0	131.600	75
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.653	7.100				7.100	74
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	165.798	124.500				124.500	75
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0912	Nabavka opreme	4.686				2.400	2.400	51
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0			6.000	6.000	100
					0912	Ukupan broj zaposlenih	66	66					66
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.609.029</b>	<b>1.675.598</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.400</b>	<b>1.683.998</b>	<b>105</b>
22	02	0039			0912	<b>OS "GOSTOVIČ" ZAVIDOVIĆI</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	793.822	836.256	0	0	0	836.256	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	660.029	708.456				708.456	107
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	133.793	127.800				127.800	96
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	68.518	74.388				74.388	109
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	165.860	144.965	0	0	0	144.965	87
			613100		0912	Putni troškovi	958	1.000				1.000	104
			613200		0912	Izdaci za energiju	26.049	28.000	0	0	0	28.000	107
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.547	5.000				5.000	110
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	21.502	23.000				23.000	107
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	4.210	5.000				5.000	119
			613400		0912	Nabavka materijala	8.020	8.150				8.150	102
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	383	415				415	108
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	10.083	3.000				3.000	30
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	116.157	99.400	0	0	0	99.400	86
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.365	4.650				4.650	73
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	109.792	94.750				94.750	86
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0	0				0	



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.000					8.000	160
					0912	Ukupan broj zaposlenih	44						44
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.033.200</b>	<b>1.055.609</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>1.063.609</b>	<b>103</b>
22	02	0040				<b>OS "HAJDEROVIĆI" ZAVIDOVIĆI</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	702.821	695.000	0	0	0	695.000	99
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	560.922	550.000				550.000	98
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	141.899	145.000				145.000	102
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	57.732	57.750				57.750	100
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	161.289	135.200	0	0	0	135.200	84
			613100		0912	Putni troškovi	897	900				900	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	20.250	22.000	0	0	0	22.000	109
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.194	5.000				5.000	119
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	16.056	17.000				17.000	106
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	2.065	4.100				4.100	199
			613400		0912	Nabavka materijala	9.231	8.000				8.000	87
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	298	300				300	101
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	5.495	4.500				4.500	82
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	123.053	95.400	0	0	0	95.400	78
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	21.751	9.100				9.100	42
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	101.302	86.300				86.300	85
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0					0	
			821200		0912	Nabavka opreme	0					0	
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	34.998	90.000				90.000	257
			821600		0912	Ukupan broj zaposlenih	40	40				40	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>956.840</b>	<b>977.950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>977.950</b>	<b>102</b>
22	02	0041				<b>OS "KOVACI" ZAVIDOVIĆI</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	973.641	1.007.136	0	0	0	1.007.136	103
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	820.249	857.136				857.136	104
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	153.392	150.000				150.000	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	86.063	89.999				89.999	105
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	202.775	170.050	0	0	0	170.050	84
			613100		0912	Putni troškovi	1.470	1.000				1.000	68
			613200		0912	Izdaci za energiju	44.994	44.500	0	0	0	44.500	99
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.408	5.200				5.200	118
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	40.586	39.300				39.300	97
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	4.345	4.000				4.000	92
			613400		0912	Nabavka materijala	14.366	11.150				11.150	78
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.700	500				500	29
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	16.337	17.000				17.000	104

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	119.563	91.900	0	0	0	91.900	77
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	11.260	6.300				6.300	56
					0912	Ostale ugovorene usluge	108.303	85.600				85.600	79
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	3.812			4.500		4.500	118
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	13.444					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	56	56				56	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.279.735</b>	<b>1.267.185</b>	<b>0</b>	<b>4.500</b>	<b>0</b>	<b>1.271.685</b>	<b>99</b>
22	02	0042			0912	"PRVA OSNOVNA ŠKOLA" ZAVIDOVIĆI							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.611.538	1.802.836	0	0	0	1.802.836	112
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.400.286	1.596.036				1.596.036	114
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	211.252	206.800				206.800	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	146.250	167.584				167.584	115
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	245.657	194.200	0	0	0	194.200	79
			613100		0912	Putni troškovi	799	800				800	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	46.504	49.000	0	0	0	49.000	105
					0912	Izdaci za električnu energiju	8.508	10.000				10.000	118
					0912	Izdaci za grijanje	37.996	39.000				39.000	103
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	25.581	23.500				23.500	92
			613400		0912	Nabavka materijala	19.785	19.900				19.900	101
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	709	1.000				1.000	141
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	22.290	7.200				7.200	32
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.684	3.700				3.700	100
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	126.305	89.100	0	0	0	89.100	71
					0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.277	8.100				8.100	87
					0912	Ostale ugovorene usluge	117.028	81.000				81.000	69
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	5.936			5.000		5.000	84
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	14.909					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	88	88				88	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.024.290</b>	<b>2.164.620</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>2.169.620</b>	<b>107</b>
22	02	0043			0912	OS "VOZUČA" ZAVIDOVIĆI							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	762.454	826.644	0	0	0	826.644	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	624.805	686.244				686.244	110
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	137.649	140.400				140.400	102
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	65.572	72.056				72.056	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	104.089	103.700	0	0	0	103.700	100
			613100		0912	Putni troškovi	1.009	1.000				1.000	99
			613200		0912	Izdaci za energiju	39.912	42.900	0	0	0	42.900	107
					0912	Izdaci za električnu energiju	3.038	4.900				4.900	161

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	36.874	38.000				38.000	103	
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	1.922	2.700				2.700	140	
	613400				0912	Nabavka materijala	9.027	9.250				9.250	102	
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	438	450				450	103	
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0	
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	7.573	4.900				4.900	65	
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.397	1.400				1.400	100	
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	42.811	41.100	0		0	41.100	96	
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	8.658	8.100				8.100	94	
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	34.153	33.000				33.000	97	
	821200				0912	Nabavka građevina	0					0		
	821300				0912	Nabavka opreme	0					0		
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0		
					0912	Ukupan broj zaposlenih	43	43				43	100	
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>932.115</b>	<b>1.002.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.002.400</b>	<b>108</b>	
22	02	0044			0912	<b>"OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA" ZENICA</b>								
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	980.725	1.070.080	0		3.000	0	1.073.080	109
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	852.921	954.780			3.000		957.780	112
	611200				0912	Naknade troškova zaposlenih	127.804	115.300					115.300	90
	612100				0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	87.919	100.252			315		100.567	114
	613000				0912	Izdaci za materijal i usluge	63.348	35.200	0		34.955	0	70.155	111
	613100				0912	Putni troškovi	5.969	1.000			7.500		8.500	142
	613200				0912	Izdaci za energiju	19.459	19.400	0		0		19.400	100
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	3.026	3.000					3.000	99
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	16.433	16.400					16.400	100
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	3.121	3.100					3.100	99
	613400				0912	Nabavka materijala	6.388	2.000			2.500		4.500	70
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0			1.000		1.000	
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	800	0			1.300		1.300	163
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.886	1.200			3.700		4.900	126
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	916	1.000			500		1.500	164
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	22.809	7.500	0		18.455	0	25.955	114
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.240	2.600			10.855		13.455	148
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	13.569	4.900			7.600		12.500	92
	821200				0912	Nabavka građevina	0						0	
	821300				0912	Nabavka opreme	6.206				13.000		13.000	209
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	55	55					55	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.138.198</b>	<b>1.205.532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51.270</b>	<b>0</b>	<b>1.256.802</b>	<b>110</b>
22	02	0045			0912	<b>"JU ŠKOLA ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU OSOBA SA POTEŠKOĆAMA U PSIHO-FIZIČKOM RAZVOJU ZENICA</b>								

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	580.947	702.964	0	0	0	702.964	121	
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	494.398	612.864					612.864	124
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	86.549	90.100					90.100	104
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	51.060	64.351					64.351	126
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	123.719	106.550	0	3.120	2.795		112.465	91
			613100		0912	Putni troškovi	208	100		700			800	385
			613200		0912	Izdaci za energiju	28.416	28.000	0	0	0		28.000	99
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	3.880	5.000					5.000	129
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	24.536	23.000					23.000	94
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	8.344	6.600					6.600	79
			613400		0912	Nabavka materijala	30.985	25.500		500			26.000	84
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.545	1.250					1.250	81
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	6.654	3.500			1.920		5.420	81
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.746	1.600					1.600	92
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	45.821	40.000	0	0	2.795		42.795	93
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.227	7.600					7.600	122
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	39.594	32.400					35.195	89
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0	0					0	
			821200		0912	Nabavka opreme	3.766				1.320		1.320	35
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	11.234					15.000	15.000	134
			821600		0912	Ukupan broj zaposlenih	35	37					37	106
					0912	UKUPNO	770.726	873.865	0	4.440	17.795		896.100	116
22	02	0046			0912	OS "AHMED MURABEGOVIĆ" ZENICA								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.026.849	1.100.364	0	0	0	0	1.100.364	107
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	847.963	932.364					932.364	110
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	178.886	168.000					168.000	94
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	89.325	97.898					97.898	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	127.697	107.225	0	1.500	0		108.725	85
			613100		0912	Putni troškovi	757	200			500		700	92
			613200		0912	Izdaci za energiju	48.079	41.700	0	0	0		41.700	87
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	7.536	7.700					7.700	102
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	40.543	34.000					34.000	84
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	9.344	10.000					10.000	107
			613400		0912	Nabavka materijala	12.136	11.050					11.050	91
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	191	200			1.000		1.200	628
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	5.087	9.000					9.000	177
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.966	1.100					1.100	56
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	50.137	33.975	0	0	0		33.975	68
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.633	3.275					3.275	58
					0912	Ostale ugovorene usluge	44.504	30.700					30.700	69

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			821200		0912	Nabavka građevina	0							
			821300		0912	Nabavka opreme	2.000						0	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	70.538	0					0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	57	57					57	
					0912	<b>UKUPNO</b>	1.316.409	1.305.487	0	1.500	0		1.306.987	99
22	02	0047			0912	<b>OŠ "ALEKSA ŠANTIĆ" ZENICA</b>								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	912.222	1.015.040	0	0	0		1.015.040	111
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	755.890	876.240					876.240	116
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	156.332	138.800					138.800	89
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	78.003	92.005					92.005	118
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	95.541	90.350	0	1.300	0		91.650	96
			613100		0912	Putni troškovi	400	200		300			500	125
			613200		0912	Izdaci za energiju	29.484	32.500	0	0	0		32.500	110
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.536	8.500					8.500	130
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	22.948	24.000					24.000	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	7.793	8.600					8.600	110
			613400		0912	Nabavka materijala	10.180	9.250			300		9.550	94
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	700	200		400			600	86
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.203	4.000			100		4.100	98
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.846	1.150					1.150	62
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	40.935	34.450	0	200			34.650	85
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.736	4.250					4.250	90
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	36.199	30.200			200		30.400	84
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	350			1.000			1.000	286
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	44.577						0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	54	54					54	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	1.130.693	1.197.395	0	2.300	0		1.199.695	106
22	02	0048			0912	<b>OŠ "ALIJA NAMEŠTAK" ZENICA</b>								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	947.540	994.308	0	0	0		994.308	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	776.500	854.508					854.508	110
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	171.040	139.800					139.800	82
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	80.402	89.723					89.723	112
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	125.012	113.500	0	4.000	980		118.480	95
			613100		0912	Putni troškovi	0	100					100	0
			613200		0912	Izdaci za energiju	25.634	29.000	0	0	0		29.000	113
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.454	8.000					8.000	124
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	19.180	21.000					21.000	109
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	13.880	13.800					13.800	99
			613400		0912	Nabavka materijala	9.772	8.800			1.000		10.780	110
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	150					150	0
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.381	3.000		1.000		4.000	118
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.414	1.450				1.450	103
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	70.931	57.200	0	2.000	0	59.200	83
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.296	3.000				3.000	91
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	67.635	54.200		2.000		56.200	83
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0			2.000		2.000	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.985	0				0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	54	54				54	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.158.939</b>	<b>1.197.531</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>980</b>	<b>1.204.511</b>	<b>104</b>
22	02	0049				<b>OS "CAMIL SJARIĆ" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.348.454	2.522.132	0	0	0	2.522.132	107
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.954.015	2.134.332				2.134.332	109
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	394.439	387.800				387.800	98
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	202.386	224.105				224.105	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	348.744	343.400	0	4.000	300	347.700	100
			613100		0912	Putni troškovi	13	200				200	1.538
			613200		0912	Izdaci za energiju	87.447	86.000	0	0	0	86.000	98
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	11.520	14.000				14.000	122
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	75.927	72.000				72.000	95
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	9.446	9.800				9.800	104
			613400		0912	Nabavka materijala	19.793	17.500		2.000	300	19.800	100
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	499	500				500	100
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	8.614	5.000		2.000		7.000	81
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.058	1.000				1.000	95
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	221.874	223.400	0	0	0	223.400	101
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.194	6.400				6.400	89
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	214.680	217.000				217.000	101
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	3.320			2.000		2.000	51
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	65.276					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	121	121				121	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.968.780</b>	<b>3.089.637</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>300</b>	<b>3.095.937</b>	<b>104</b>
22	02	0050				<b>OS "EDHEM MULABDIĆ" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.157.201	1.296.704	0	0	0	1.296.704	112
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	998.729	1.149.504				1.149.504	115
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	158.472	147.200				147.200	93
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104.188	120.698				120.698	116
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	144.394	140.050	0	3.000	40	143.050	99
			613100		0912	Putni troškovi	655			1.000		1.000	153
			613200		0912	Izdaci za energiju	78.837	82.000	0	0	0	82.000	104

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	14.320	14.000				14.000	98	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	64.517	68.000					68.000	105
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	6.435	9.500					9.500	148
			613400		0912	Nabavka materijala	13.927	12.900		700	40	13.640	98	
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				500	0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	5.687	3.500		800			4.300	76
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.167	1.600					1.600	137
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	38.186	30.550	0		0		30.550	80
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.675	4.300					4.300	92
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	33.511	26.250					26.250	78
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	3.759			4.000			4.000	106
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	11.926			4.000			4.000	34
					0912	Ukupan broj zaposlenih	62	62					62	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.421.968</b>	<b>1.557.452</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>40</b>	<b>1.568.492</b>	<b>110</b>	
22	02	0051			0912	<b>OŠ "ENVER ČOLAKOVIĆ" ZENICA</b>								
			611000		0912	Place i naknade troškova zaposlenih	719.059	782.104	0		0		782.104	109
			611100		0912	Bruto place i naknade	601.801	657.504					657.504	109
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	117.258	124.600					124.600	106
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	62.596	69.038					69.038	110
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	84.365	79.450	0		0		79.450	94
			613100		0912	Putni troškovi	14	100					100	714
			613200		0912	Izdaci za energiju	30.347	32.500	0		0		32.500	107
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	4.731	5.000					5.000	106
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	25.616	27.500					27.500	107
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	8.819	10.400					10.400	118
			613400		0912	Nabavka materijala	7.320	7.600					7.600	104
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	200					200	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.409	3.500					3.500	103
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	893	800					800	90
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	33.563	24.350	0		0		24.350	73
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.476	2.650					2.650	41
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	27.087	21.700					21.700	80
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	2.020			2.040			2.040	101
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	141.693						0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45	45					45	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.009.733</b>	<b>930.592</b>	<b>0</b>	<b>2.040</b>	<b>0</b>	<b>932.632</b>	<b>92</b>	
22	02	0052			0912	<b>OŠ "HAMZA HUMO" ZENICA</b>								
			611000		0912	Place i naknade troškova zaposlenih	652.762	661.800	0		0		661.800	101

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0912	Bruto plaće i naknade	545.459	538.000				538.000	99
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	107.303	123.800				123.800	115
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	57.061	56.490				56.490	99
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	85.908	78.760	0	0	0	78.760	92
			613100		0912	Putni troškovi	0	100	0	0	0	100	0
			613200		0912	Izdaci za energiju	31.402	28.800	0	0	0	28.800	92
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	6.377	6.800				6.800	107
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	25.025	22.000				22.000	88
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	1.920	3.500				3.500	182
			613400		0912	Nabavka materijala	6.260	5.500				5.500	88
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	450	500				500	111
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.315	4.500				4.500	104
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	768	600				600	78
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	40.793	35.260	0	0	0	35.260	86
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.356	2.860				2.860	85
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	37.437	32.400				32.400	87
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0
			821300		0912	Nabavka opreme	995			400		400	40
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	63.879					0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	36	36				36	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>860.605</b>	<b>797.050</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>797.450</b>	<b>93</b>
22	02	0053			0912	<b>OS "HASAN KIKIC" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	938.131	1.000.080	0	0	0	1.000.080	107
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	771.456	860.280				860.280	112
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	166.675	139.800				139.800	84
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	80.232	90.329				90.329	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	71.143	60.145	0	0	0	60.145	85
			613100		0912	Putni troškovi	40	150				150	375
			613200		0912	Izdaci za energiju	28.192	29.000	0	0	0	29.000	103
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.600	9.000				9.000	94
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	18.592	20.000				20.000	108
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	6.131	6.800				6.800	111
			613400		0912	Nabavka materijala	10.220	9.945				9.945	97
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	181	200				200	110
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.273	3.000				3.000	132
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.235	1.350				1.350	109
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	22.871	9.700	0	0	0	9.700	42
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.932	3.100				3.100	106
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	19.939	6.600				6.600	33
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	0



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821300		0912	Nabavka opreme							
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	428			2.500		2.500	584
					0912	Ukupan broj zaposlenih	50	50				50	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.089.934</b>	<b>1.150.554</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>1.153.054</b>	<b>106</b>
22	02	0055			0912	<b>KŠC "SVEVI PAVAO" ZENICA</b>							
			614000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	753.473	822.076	0	0	0	822.076	109
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	638.036	707.076				707.076	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	115.437	115.000				115.000	100
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	66.867	74.243				74.243	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	78.690	80.600	0	0	0	80.600	102
			613100		0912	Putni troškovi	0	0				0	
			613200		0912	Izdaci za energiju	49.237	52.100	0	0	0	52.100	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.036	11.000				11.000	122
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	40.201	41.100				41.100	102
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	6.793	8.000				8.000	118
			613400		0912	Nabavka materijala	9.013	9.100				9.100	101
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	1.409	2.500				2.500	177
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	1.200				1.200	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	12.238	7.700	0	0	0	7.700	63
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.380	3.100				3.100	58
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	6.858	4.600				4.600	67
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0912	Nabavka opreme	0	0				0	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	50	50				50	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>899.030</b>	<b>976.919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>976.919</b>	<b>109</b>
22	02	0056			0912	<b>OŠ "MAK DIZDAR" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.144.969	1.235.532	0	0	0	1.235.532	108
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	992.618	1.078.332				1.078.332	109
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	152.351	157.200				157.200	103
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	102.274	113.225				113.225	111
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	208.244	187.650	0	2.500	4.840	194.990	94
			613100		0912	Putni troškovi	0	100				100	
			613200		0912	Izdaci za energiju	121.854	120.000	0	0	0	120.000	98
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	10.963	14.000				14.000	128
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	110.891	106.000				106.000	96
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	27.571	27.000				27.000	98
			613400		0912	Nabavka materijala	16.230	13.300		1.000	300	14.600	90
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.584	2.000		1.500		3.500	98

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0912		2.275	1.250				1.250	55
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	36.730	24.000	0		4.540	28.540	78
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.174	3.200			3.840	7.040	114
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	30.556	20.800			700	21.500	70
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	3.851			2.500	2.568	5.068	132
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.000			1.000		1.000	100
					0912	Ukupan broj zaposlenih	63	63				63	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.460.338</b>	<b>1.536.407</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>7.408</b>	<b>1.549.815</b>	<b>106</b>
22	02	0058			0912	<b>OS "MEŠA SELIMOVIĆ" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	907.035	963.236	0		0	963.236	106
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	792.659	848.136				848.136	107
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	114.376	115.100				115.100	101
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	82.742	89.054				89.054	108
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	95.488	89.500	0	2.600		92.100	96
			613100		0912	Putni troškovi	0	400		600		1.000	
			613200		0912	Izdaci za energiju	57.276	60.000	0	0		60.000	105
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	7.807	8.500				8.500	109
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	49.469	51.500				51.500	104
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	8.652	8.300				8.300	96
			613400		0912	Nabavka materijala	10.268	8.200		500		8.700	85
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0		1.000		1.000	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	6.295	3.000		500		3.500	56
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	999	1.000				1.000	100
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	11.998	8.600	0	0		8.600	72
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.999	3.100				3.100	78
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	7.999	5.500				5.500	69
			821200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0912	Nabavka opreme	12.890			2.400		2.400	19
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	16.300			3.000		3.000	18
					0912	Ukupan broj zaposlenih	53	53				53	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.114.455</b>	<b>1.141.790</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>1.149.790</b>	<b>103</b>
22	02	0059			0912	<b>OS "MIROSLAV KRLEŽA" ZENICA</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	791.294	830.008	0	0	0	830.008	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	674.835	722.808				722.808	107
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	116.459	107.200				107.200	92
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	69.751	75.895				75.895	109
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	145.126	127.020	0	0	0	127.020	88
			613100		0912	Putni troškovi	261	220				220	84
			613200		0912	Izdaci za energiju	72.951	75.200	0	0	0	75.200	103
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	8.410	11.000				11.000	131

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	64.541	64.200				64.200	99	
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	15.062	16.300				16.300	108	
	613400				0912	Nabavka materijala	12.288	9.800				9.800	80	
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	400	400				400	100	
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0		
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	17.781	5.500				5.500	31	
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.116	1.200				1.200	108	
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	25.267	18.400	0		0	18.400	73	
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.884	4.700				4.700	60	
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	17.383	13.700				13.700	79	
	821200				0912	Nabavka građevina	0	0				0		
	821300				0912	Nabavka opreme	3.948				8.000	8.000	203	
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.194	0				0	0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45	45				45	100	
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.030.313</b>	<b>1.032.923</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>1.040.923</b>	<b>101</b>	
22	02	0060			0912	<b>OS "MUSA ČAZIM ČATIĆ" ZENICA</b>								
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.286.274	1.393.236	0		0	1.393.236	108	
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	1.094.121	1.217.736				1.217.736	111	
	611200				0912	Naknade troškova zaposlenih	192.153	175.500				175.500	91	
	612100				0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	113.699	127.862				127.862	112	
	613000				0912	Izdaci za materijal i usluge	264.926	179.750	0		5.700	90	185.540	70
	613100				0912	Putni troškovi	68	150				150	221	
	613200				0912	Izdaci za energiju	131.207	120.000	0		0	120.000	91	
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	8.815	9.000				9.000	102	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	122.392	111.000				111.000	91	
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	17.541	17.500				17.500	100	
	613400				0912	Nabavka materijala	15.621	15.000				15.000	96	
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0		
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0		
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	12.740	4.500			5.700	90	10.290	81
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.098	2.100				2.100	100	
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	85.651	20.500	0		0	20.500	24	
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.776	5.000				5.000	105	
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	80.875	15.500				15.500	19	
	821200				0912	Nabavka građevina	0	0				0		
	821300				0912	Nabavka opreme	979				2.700	2.700	276	
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	12.089					0	0	
					0912	<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	<b>67</b>	<b>67</b>				<b>67</b>	<b>100</b>	
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.677.967</b>	<b>1.700.848</b>	<b>0</b>	<b>8.400</b>	<b>90</b>	<b>1.709.338</b>	<b>102</b>	
22	02	0061			0912	<b>OS "SKENDER KULENOVIĆ" ZENICA</b>								
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.189.734	1.315.884	0		0	1.315.884	111	
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	1.031.133	1.161.384				1.161.384	113	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	158.601	154.500				154.500	97	
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106.941	121.945					114	
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	134.313	214.530	0	2.000	500		162	
			613100		0912	Putni troškovi	0	100				100		
			613200		0912	Izdaci za energiju	82.353	79.500	0	0	0		97	
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	15.638	15.000					96	
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	66.715	64.500					97	
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	13.367	17.400					130	
			613400		0912	Nabavka materijala	14.499	13.600		1.000			101	
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	175	180					103	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	9.871	5.500		1.000	500		71	
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.266	1.100					87	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	12.782	97.150	0	0	0		760	
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.789	3.500					92	
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	8.993	93.650					1.041	
			821200		0912	Nabavka građevina	0	0				0		
			821300		0912	Nabavka opreme	1.498			5.000			334	
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	25.330	0			160.000		632	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	68	68					100	
					0912	UKUPNO	1.457.816	1.652.359	0	7.000	160.500		1.819.859	125
22	02	0062			0912	OS "VLADIMIR NAZOR" ZENICA								
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	646.416	679.744	0	0	0		679.744	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	554.895	584.544					584.544	105
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	91.521	95.200					95.200	104
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	58.104	61.377					61.377	106
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	135.955	139.350	0	0	199		139.549	103
			613100		0912	Putni troškovi	0	100					100	
			613200		0912	Izdaci za energiju	76.502	81.000	0	0	0		81.000	106
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.577	13.000					13.000	136
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	66.925	68.000					68.000	102
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	16.755	16.100					16.100	96
			613400		0912	Nabavka materijala	8.228	8.400			199		8.599	105
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	150					150	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.833	5.000					5.000	130
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.106	1.500					1.500	136
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	29.531	27.100	0	0	0		27.100	92
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.666	2.800					2.800	105
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	26.865	24.300					24.300	90
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0912	Nabavka opreme	6.940						0	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.731						0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	37	37				37	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>853.146</b>	<b>880.471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>199</b>	<b>880.670</b>	<b>103</b>
22	02	0064			0912	<b>OS "ABDULVEHAB ILHAMIJA" ŽEPČE</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	972.565	1.062.144	0	0	0	1.062.144	109
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	817.147	908.544				908.544	111
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	155.418	153.600				153.600	99
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	84.519	95.397				95.397	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	125.327	101.100	0	0	0	101.100	81
			613100		0912	Putni troškovi	449	450				450	100
			613200		0912	Izdaci za energiju	26.623	27.000	0	0	0	27.000	101
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.888	6.000				6.000	102
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	20.735	21.000				21.000	101
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	1.920	2.500				2.500	130
			613400		0912	Nabavka materijala	14.768	10.500				10.500	71
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	150	150				150	100
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.017	4.400				4.400	110
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613800		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	77.400	56.100	0	0	0	56.100	72
			613900		0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.058	3.900				3.900	96
				MBC901	0912	Ostale ugovorene usluge	73.342	52.200				52.200	71
				MBC902	0912	Nabavka građevina	0					0	
			821200		0912	Nabavka opreme	0					0	
			821300		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	3.582					0	0
			821600		0912	Ukupan broj zaposlenih	58	58				58	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.185.993</b>	<b>1.258.641</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.258.641</b>	<b>106</b>
22	02	0065			0912	<b>OS "BEGOV HAN" U BEGOV HANU</b>							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	775.920	857.784	0	0	0	857.784	111
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	639.435	722.184				722.184	113
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	136.485	135.600				135.600	99
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	66.810	75.829				75.829	113
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	179.014	128.070	0	0	0	128.070	72
			613100		0912	Putni troškovi	0	220				220	
			613200		0912	Izdaci za energiju	21.982	22.000	0	0	0	22.000	100
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	9.528	7.000				7.000	73
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	12.454	15.000				15.000	120
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	5.658	4.200				4.200	74
			613400		0912	Nabavka materijala	10.192	8.900				8.900	87
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	150				150	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.480	3.500				3.500	101

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.401	1.500					107	
	613800				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	136.301	87.600	0				64	
	613900				0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.130	3.200					77	
					0912	Ostale ugovorene usluge	132.171	84.400					64	
	821200				0912	Nabavka građevina	0						0	
	821300				0912	Nabavka opreme	12.930						0	
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	2.515						0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	45	45					100	
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.037.189</b>	<b>1.061.683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.061.683</b>	<b>102</b>
22	02	0066			0912	<b>OS "FRA GRGA MARTICA" OZIMICA</b>								
					0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.846.761	1.997.792	0				1.997.792	108
					0912	Bruto plaće i naknade	1.548.621	1.705.392					1.705.392	110
					0912	Naknade troškova zaposlenih	298.140	292.400					292.400	98
					0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	160.252	179.066					179.066	112
					0912	Izdaci za materijal i usluge	552.860	512.850	0				512.850	93
					0912	Putni troškovi	755	700					700	93
					0912	Izdaci za energiju	87.623	76.000	0				76.000	87
					0912	Izdaci za električnu energiju	12.038	12.500					12.500	104
					0912	Izdaci za grijanje	75.585	63.500					63.500	84
					0912	Izdaci za komunalne usluge	16.978	14.000					14.000	82
					0912	Nabavka materijala	26.762	14.050					14.050	52
					0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	418	500					500	120
					0912	Unajmljivanje imovine i opreme	13.440	11.000					11.000	82
					0912	Izdaci za tekuće održavanje	25.461	9.000					9.000	35
					0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0					0	
					0912	Ugovorene i druge posebne usluge	381.423	387.600	0				387.600	102
					0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.791	7.600					7.600	78
					0912	Ostale ugovorene usluge	371.632	380.000					380.000	102
					0912	Nabavka građevina	0						0	
					0912	Nabavka opreme	38.308	20.000					20.000	52
					0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	216.269	100.000					100.000	46
					0912	Ukupan broj zaposlenih	105	105					105	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>2.814.450</b>	<b>2.809.708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.809.708</b>	<b>100</b>
22	02	0067			0912	<b>OS "ŽEPČE" ŽEPČE</b>								
					0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.907.978	3.140.284	0				3.140.284	108
					0912	Bruto plaće i naknade	2.445.104	2.698.284					2.698.284	110
					0912	Naknade troškova zaposlenih	462.874	442.000					442.000	95
					0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	253.448	283.320					283.320	112
					0912	Izdaci za materijal i usluge	701.683	641.880	0				641.880	91
					0912	Putni troškovi	422	600					600	142
					0912	Izdaci za energiju	153.800	153.000	0				153.000	99
					0912	Izdaci za električnu energiju	16.990	17.500					17.500	103

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	136.810	135.500				135.500	99
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	31.617	28.500				28.500	90
	613400				0912	Nabavka materijala	34.224	24.000				24.000	70
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.723	500				500	18
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	37.887	9.000				9.000	24
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	428	1.200				1.200	280
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	440.582	425.080	0	0	0	425.080	96
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	31.034	15.080				15.080	49
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	409.548	410.000				410.000	100
	821200				0912	Nabavka građevina	0	0				0	0
	821300				0912	Nabavka opreme	20.831	20.000				20.000	96
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	46.034	30.000				30.000	65
					0912	Ukupan broj zaposlenih	171	171				171	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>3.929.974</b>	<b>4.115.484</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.115.484</b>	<b>105</b>
22	02	0068			0912	<b>OS "FRA IVANA FRANE JUKIĆA" USORA</b>							
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	970.805	1.089.700	0	0	0	1.089.700	112
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	803.833	934.500				934.500	116
	611200				0912	Naknade troškova zaposlenih	166.972	155.200				155.200	93
	612100				0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	84.622	98.123				98.123	116
	613000				0912	Izdaci za materijal i usluge	175.673	170.500	0	3.000	0	173.500	99
	613100				0912	Putni troškovi	1.040	500		1.300		1.800	173
	613200				0912	Izdaci za energiju	28.620	33.500	0	0	0	33.500	117
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	8.849	10.500				10.500	119
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	19.771	23.000				23.000	116
	613300				0912	Izdaci za komunalne usluge	6.191	7.700				7.700	124
	613400				0912	Nabavka materijala	6.279	7.600		700		8.300	132
	613500				0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	0				0	0
	613600				0912	Unajmljivanje imovine i opreme	3.000	3.600				3.600	120
	613700				0912	Izdaci za tekuće održavanje	2.723	4.500		500		5.000	184
	613800				0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	816	2.700				2.700	331
	613900				0912	Ugovorene i druge posebne usluge	126.904	110.400	0	500	0	110.900	87
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	8.019	5.600				5.600	70
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	118.885	104.800		500		105.300	89
	821200				0912	Nabavka građevina	0	0				0	0
	821300				0912	Nabavka opreme	0	0				0	0
	821600				0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	54	54				54	100
					0912	<b>UKUPNO</b>	<b>1.231.100</b>	<b>1.358.323</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>1.361.323</b>	<b>111</b>
22	02	0069			0912	<b>OS "ARNAUTI" ZENICA</b>							
	611000				0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	653.084	709.836	0	0	0	709.836	109
	611100				0912	Bruto plaće i naknade	543.461	602.136				602.136	111

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	109.623	107.700				107.700	98	
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	56.597	63.224				63.224	112	
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	75.197	69.800	0			0	69.800	93
			613100		0912	Putni troškovi	0	150					150	
			613200		0912	Izdaci za energiju	24.763	24.600	0			0	24.600	99
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	5.947	6.100					6.100	103
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	18.816	18.500					18.500	98
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	5.989	7.000					7.000	117
			613400		0912	Nabavka materijala	5.832	6.900					6.900	118
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	160	200					200	125
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	4.516	5.000					5.000	111
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.323	1.100					1.100	83
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	32.614	24.850	0			0	24.850	76
				MBC901	0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.423	3.450					3.450	101
				MBC902	0912	Ostale ugovorene usluge	29.191	21.400					21.400	73
			821200		0912	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0912	Nabavka opreme	9.017				2.000		2.000	22
			821600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	48.714						0	0
					0912	Ukupan broj zaposlenih	39	39					39	100
					0912	UKUPNO	842.609	842.860	0	0	2.000	0	844.860	100
22	03	0000				SREDNJE OBRAZOVANJE UKUPNO								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	31.956.970	32.598.622	0		627.311	0	33.225.933	104
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	27.195.047	27.962.122	0		610.386	0	28.572.508	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	4.761.923	4.636.500	0		16.925	0	4.653.425	98
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	2.834.846	2.936.024	0		64.720	0	3.000.744	106
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	3.976.548	3.294.775	0		762.636	8.572	4.065.983	102
			613100		0922	Putni troškovi	46.748	13.200	0		43.250	202	56.652	121
			613200		0922	Izdaci za energiju	1.954.898	1.907.900	0		138.060	0	2.045.960	105
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	410.341	386.950	0		43.500	0	430.450	105
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	1.544.557	1.520.950	0		94.560	0	1.615.510	105
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	342.970	328.020	0		15.600	407	344.027	100
			613400		0922	Nabavka materijala	426.873	171.050	0		297.850	790	469.690	110
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	62.809	24.080	0		40.050	0	64.130	102
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	201.498	202.050	0		5.600	0	207.650	103
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	180.093	114.944	0		84.106	4.257	203.307	113
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	71.354	66.396	0		17.300	0	83.696	117
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	689.305	467.135	0		120.820	2.916	590.871	86
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	330.589	258.285	0		84.810	287	343.382	104
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	358.716	208.850	0		36.010	2.629	247.489	69
			821100		0922	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0		0	0	0	0
			821200		0922	Nabavka građevina	54.912	0	0		80.000	0	80.000	146



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821300		0922	Nabavka opreme	199.333	45.000					
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	211.544	0		175.584	33.479	254.063	127
					0922	Ukupan broj zaposlenih	1.764	1.760	0	63.000	17.720	80.720	38
					0922	UKUPNO	39.234.153	38.874.421	0	1.773.251	59.771	40.707.443	104
22	03	0001			0922	MSS "MEHMEDALJA MAK DIZDAR" BREZA							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	844.491	876.546	0	36.150	0	912.696	108
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	717.693	759.846		36.150		795.996	111
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	126.798	116.700				116.700	92
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	75.234	79.784		3.800		83.584	111
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	103.355	96.400	0	15.450	0	111.850	108
			613100		0922	Putni troškovi	1.190	700		500		1.200	101
			613200		0922	Izdaci za energiju	59.054	59.000	0	0	0	59.000	100
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	8.471	8.000				8.000	94
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	50.583	51.000				51.000	101
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	18.128	17.700				17.700	98
			613400		0922	Nabavka materijala	5.290	3.400		3.900		7.300	138
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	700	0		700		700	100
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	0	0				0	0
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.158	2.000		2.000		4.000	127
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	2.849	2.000		2.000		4.000	140
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	12.986	11.600	0	6.350	0	17.950	138
				MCC901	0922	Ostale ugovorene usluge	8.051	7.100		4.150		11.250	140
				MCC902	0922	Nabavka građevina	4.935	4.500		2.200		6.700	136
			821200		0922	Nabavka opreme	0	0				0	0
			821300		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	13.964			10.000	10.000	20.000	143
			821600		0922	Ukupan broj zaposlenih	0	49		4.000	3.360	7.360	100
					0922	UKUPNO	1.037.044	1.052.730	0	69.400	13.360	1.135.490	109
22	03	0002			0922	OPCA GIMNAZIJA "MUHSIN RIZVIĆ" BREZA							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	414.475	437.000	0	0	0	437.000	105
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	350.444	359.000				359.000	102
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	64.031	78.000				78.000	122
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	36.726	37.695				37.695	103
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	63.887	66.551	0	1.000	0	67.551	106
			613100		0922	Putni troškovi	880	400		300		700	80
			613200		0922	Izdaci za energiju	38.474	39.000	0	0	0	39.000	101
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	3.853	4.000				4.000	104
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	34.621	35.000				35.000	101
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	12.813	10.250				10.250	80
			613400		0922	Nabavka materijala	2.054	3.500		500		4.000	195
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	916	2.000		200		2.200	240

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.516	1.751				1.751	70
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	6.234	9.650	0			9.650	155
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.150	5.350				5.350	170
					0922	Ostale ugovorene usluge	3.084	4.300				4.300	139
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	11.974			1.000		1.000	8
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0				3.360	3.360	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	27	27				27	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>527.062</b>	<b>541.246</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>3.360</b>	<b>546.606</b>	<b>104</b>
22	03	0003			0922	<b>GIMNAZIJA "MUHSIN RIZVIĆ" KAKANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	689.059	703.800	0	1.304		705.104	102
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	579.399	590.000		1.304		591.304	102
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	109.660	113.800				113.800	104
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	60.837	61.950		137		62.087	102
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	94.170	87.050	0	3.050		90.351	95
			613100		0922	Putni troškovi	1.941	750		1.000		1.750	90
			613200		0922	Izdaci za energiju	68.956	66.000	0			66.000	96
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	5.120	6.000				6.000	117
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	63.836	60.000				60.000	94
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	6.637	6.200				6.200	93
			613400		0922	Nabavka materijala	3.699	3.200			500	3.951	107
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	350				350	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.989	3.200				3.200	107
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	927	1.000				1.000	108
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	9.621	6.350	0	1.550		7.900	82
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.844	3.100		1.550		4.650	121
				MCC901	0922	Ostale ugovorene usluge	5.777	3.250				3.250	56
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	3.694			1.500		1.500	41
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922		35	35				35	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>848.360</b>	<b>852.800</b>	<b>0</b>	<b>5.991</b>	<b>251</b>	<b>859.042</b>	<b>101</b>
22	03	0004			0922	<b>MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA KAKANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.224.967	1.234.024	0	9.000		1.243.024	101
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.044.951	1.059.024		9.000		1.068.024	102
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	180.016	175.000				175.000	97
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106.897	111.198		945		112.143	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	144.171	120.450	0	5.800		126.250	88
			613100		0922	Putni troškovi	365	200		100		300	82
			613200		0922	Izdaci za energiju	91.929	86.000	0			86.000	94
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	11.122	11.000				11.000	99

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	80.807	75.000				75.000	93
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	7.847	6.350				6.350	81
			613400		0922	Nabavka materijala	5.877	5.500				5.500	94
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	9.100	3.400		5.700		9.100	100
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.600	2.600				2.600	100
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	26.453	16.400	0	0		16.400	62
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	14.865	9.350				9.350	63
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	11.588	7.050				7.050	61
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0				0	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.340					0	0
					0922	Ukupan broj zaposlenih	69	69				69	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.477.375</b>	<b>1.465.672</b>	<b>0</b>	<b>15.745</b>	<b>0</b>	<b>1.481.417</b>	<b>100</b>
22	03	0005			0922	<b>SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "KEMAL KAPETANOVIĆ" KAKANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	906.945	924.360	0	0		924.360	102
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	772.069	800.160				800.160	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	134.876	124.200				124.200	92
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	80.957	84.017				84.017	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	76.730	74.260	0	407		74.667	97
			613100		0922	Putni troškovi	1.707	500				500	29
			613200		0922	Izdaci za energiju	39.306	39.700	0	0		39.700	101
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	2.244	1.900				1.900	85
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	37.062	37.800				37.800	102
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	7.324	5.560			407	5.967	81
			613400		0922	Nabavka materijala	4.991	4.800				4.800	96
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	29	200				200	690
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	5.784	6.000				6.000	104
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.917	4.000				4.000	137
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.904	2.000				2.000	105
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	12.768	11.500	0	0		11.500	90
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.538	3.800				3.800	150
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	10.230	7.700				7.700	75
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	1.189			2.500		2.500	210
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	47	47				47	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.065.821</b>	<b>1.082.637</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>1.085.544</b>	<b>102</b>
22	03	0006			0922	<b>OPCA GIMNAZIJA "EDHEM MULABDIĆ" MAGLAJ</b>							

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	467.672	489.000	0	0	0	489.000	105	
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	397.572	412.000					412.000	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	70.100	77.000					77.000	110
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	41.661	43.260					43.260	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	38.097	33.315	0	600			33.915	89
			613100		0922	Putni troškovi	1.815	300					300	17
			613200		0922	Izdaci za energiju	8.762	8.000	0	0			8.000	91
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	0	0					0	
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	8.762	8.000					8.000	91
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	1.685	2.000					2.000	119
			613400		0922	Nabavka materijala	3.166	3.200					3.200	101
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	47	50					50	106
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	8.171	10.000					10.000	122
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	4.504	2.300		600			2.900	64
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plathog prometa	765	915					915	120
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	9.182	6.550	0	0			6.550	71
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.135	2.450					2.450	115
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	7.047	4.100					4.100	58
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0922	Nabavka opreme	2.902						0	0
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	26	26					26	100
					0922	UKUPNO	550.332	565.575	0	600	0		566.175	103
22	03	0007			0922	MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA MAGLJAJ								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.288.008	1.318.852	0	8.150			1.327.002	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.101.138	1.132.752			8.150		1.140.902	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	186.870	186.100					186.100	100
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	114.484	118.939			860		119.799	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	85.890	87.110	0				87.110	101
			613100		0922	Putni troškovi	2.920	400					400	14
			613200		0922	Izdaci za energiju	28.317	29.500	0	0			29.500	104
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	18.112	18.500					18.500	102
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	10.205	11.000					11.000	108
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	6.848	8.000					8.000	117
			613400		0922	Nabavka materijala	2.244	3.000					3.000	134
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	74	300					300	405
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	23.587	25.000					25.000	106
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	4.507	3.500					3.500	78
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plathog prometa	2.555	2.910					2.910	114
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	14.638	14.500	0	0			14.500	98
					0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.798	6.300					6.300	131

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	10.040	8.200				8.200	82
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0			3.000	2.500	5.500	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			3.000		3.000	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	66	66				66	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.488.382</b>	<b>1.524.901</b>	<b>0</b>	<b>15.010</b>	<b>2.500</b>	<b>1.542.411</b>	<b>104</b>
22	03	0008			0922	<b>IMESOVITA SREDNJA SKOLA "MUSA CAZIM ČATIĆ" OLOVO</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	767.968	814.500	0	0	0	814.500	106
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	639.537	685.500				685.500	107
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	128.431	129.000				129.000	100
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	66.244	71.978				71.978	109
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	79.356	75.520	0	4.630	287	80.437	101
			613100		0922	Putni troškovi	1.199	500		500		1.000	83
			613200		0922	Izdaci za energiju	43.626	45.500	0	0	0	45.500	104
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	3.866	4.500				4.500	116
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	39.760	41.000				41.000	103
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	12.209	12.250				12.250	100
			613400		0922	Nabavka materijala	4.007	3.100		500		3.600	90
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	90	100		100		200	222
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.497	3.200		800		4.000	160
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.320	900		1.000		1.900	144
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	14.408	9.970	0	1.730	287	11.987	83
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.954	5.220		1.730	287	7.237	91
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	6.454	4.750				4.750	74
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0		0	0	0	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	47	47				47	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>913.568</b>	<b>961.998</b>	<b>0</b>	<b>4.630</b>	<b>287</b>	<b>966.915</b>	<b>106</b>
22	03	0009			0922	<b>GIMNAZIJA "MUSA CAZIM ČATIĆ" TESANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	613.998	635.800	0	1.265	0	637.065	104
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	522.241	540.000		1.265		541.265	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	91.357	95.800				95.800	105
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	54.792	56.700		135		56.835	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	120.986	98.450	0	600	2.602	101.652	84
			613100		0922	Putni troškovi	646	400		250	202	852	132
			613200		0922	Izdaci za energiju	56.861	58.700	0	0	0	58.700	103
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	7.488	8.200				8.200	110
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	49.373	50.500				50.500	102
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	3.846	6.000				6.000	156
			613400		0922	Nabavka materijala	3.893	4.450		250	500	5.200	134

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.775	0					0
			613500		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	16.934	17.000					17.000
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.832	2.000		100	500		2.600
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.058	1.000					1.000
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	28.141	8.900	0	1.400			10.300
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.462	4.300					4.300
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	21.679	4.600			1.400		6.000
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0
			821300		0922	Nabavka opreme	2.340				1.020		1.020
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.689						0
					0922	Ukupan broj zaposlenih	37	37					37
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>812.405</b>	<b>790.950</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>3.622</b>	<b>0</b>	<b>796.572</b>
22	03	0010			0922	<b>MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA TEŠANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.973.399	1.943.380	0	55.616			1.998.996
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.704.416	1.672.380		55.616			1.727.996
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	268.983	271.000					271.000
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	178.188	175.600		5.840			181.440
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	284.739	242.300	0	40.000	3.757		286.057
			613100		0922	Putni troškovi	4.889	500		4.000			4.500
			613200		0922	Izdaci za energiju	123.186	124.500	0				124.500
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	23.592	24.000					24.000
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	99.594	100.500					100.500
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	10.150	12.500					12.500
			613400		0922	Nabavka materijala	46.683	18.000		29.000			47.000
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	8.600	5.000		5.000			10.000
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	49.863	42.000					42.000
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	6.920	7.000			3.757		10.757
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.104	3.000					3.000
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	31.344	29.800	0	2.000			31.800
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	10.432	10.300		2.000			12.300
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	20.912	19.500					19.500
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0
			821300		0922	Nabavka opreme	19.977			7.700	6.000		13.700
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	29.998			13.000	9.000		22.000
					0922	Ukupan broj zaposlenih	111	111					111
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>2.486.301</b>	<b>2.361.280</b>	<b>0</b>	<b>122.156</b>	<b>18.757</b>	<b>0</b>	<b>2.502.193</b>
22	03	0011			0922	<b>SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA TEŠANJ</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.267.355	1.259.640	0	71.400			1.331.040
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.081.250	1.086.840		71.400			1.158.240
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	186.105	172.800					172.800
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	113.482	114.118		7.500			121.618
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	199.253	173.150	0	31.400			204.550

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613100		0922	Putni troškovi	2.163	200		1.900		2.100	97
			613200		0922	Izdaci za energiju	89.318	90.000	0	0	0	90.000	101
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	16.993	19.000				19.000	112
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	72.325	71.000				71.000	98
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	4.807	8.000				8.000	166
			613400		0922	Nabavka materijala	7.727	3.000		5.400		8.400	109
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	57	150				150	263
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	32.479	36.700				36.700	113
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	6.399	1.700		5.300		7.000	109
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.845	2.000				2.000	108
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	54.458	31.400	0	18.800	0	50.200	92
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	44.790	25.100		15.500		40.600	91
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	9.668	6.300		3.300		9.600	99
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	23.178			23.000		23.000	99
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	36.937			14.000		14.000	38
					0922	Ukupan broj zaposlenih	66	66				66	100
					0922	UKUPNO	1.640.205	1.546.908	0	147.300	0	1.694.208	103
22	03	0012			0922	MSS "NORDBAT - 2" VARES							
			611000		0922	Place i naknade troškova zaposlenih	604.365	669.972	0	22.400	0	692.372	115
			611100		0922	Bruto place i naknade	478.404	542.772		22.400		565.172	118
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	125.961	127.200				127.200	101
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	49.739	56.991		2.350		59.341	119
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	81.433	68.700	0	18.250	0	86.950	107
			613100		0922	Putni troškovi	1.932	200		3.000		3.200	166
			613200		0922	Izdaci za energiju	32.602	35.200	0	0	0	35.200	108
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	5.841	7.200				7.200	123
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	26.761	28.000				28.000	105
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	18.322	18.100		600		18.700	102
			613400		0922	Nabavka materijala	6.214	2.000		4.000		6.000	97
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.323	2.000		3.000		5.000	116
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	6.195	2.000		3.650		5.650	91
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	741	1.200				1.200	162
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	11.104	8.000	0	4.000	0	12.000	108
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.219	3.300		4.000		7.300	117
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	4.885	4.700				4.700	96
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	4.025			30.000		30.000	745
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.991					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	39	39				39	100
					0922	UKUPNO	741.553	795.663	0	73.000	0	868.663	117

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
22	03	0013			0922	<b>OPĆA GIMNAZIJA VISOKO</b>								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	800.892	833.500	0	0	0	833.500	104	
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	680.063	704.000					704.000	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	120.809	129.500					129.500	107
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	71.310	73.920					73.920	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	68.733	69.970	0	2.500	0	0	72.470	105
			613100		0922	Putni troškovi	1.450	500		1.200			1.700	117
			613200		0922	Izdaci za energiju	26.375	30.000	0	0	0	0	30.000	114
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	5.500	6.100					6.100	111
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	20.875	23.900					23.900	114
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	5.388	5.300					5.300	98
			613400		0922	Nabavka materijala	5.281	4.200		800			5.000	95
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	80					80	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	15.000	15.000					15.000	100
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.668	3.500					3.500	131
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.280	2.500					2.500	110
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	10.291	8.890	0	500	0	0	9.390	91
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.859	4.190					4.190	109
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	6.432	4.700					5.200	81
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0922	Nabavka opreme	16.500			2.000			2.000	12
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.545						0	0
					0922	Ukupan broj zaposlenih	46	46					46	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>977.980</b>	<b>977.390</b>	<b>0</b>	<b>4.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>981.890</b>	<b>100</b>
22	03	0014			0922	<b>MSS "HAZIM ŠABANOVIĆ" VISOKO</b>								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.627.244	1.684.000	0	0	0	0	1.684.000	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.393.244	1.462.800					1.462.800	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	234.000	221.200					221.200	95
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	146.349	153.594					153.594	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	127.398	114.580	0	15.350	39	0	129.969	102
			613100		0922	Putni troškovi	1.200	800		1.850			2.650	221
			613200		0922	Izdaci za energiju	65.625	72.000	0	0	0	0	72.000	110
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	23.381	25.000					25.000	107
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	42.244	47.000					47.000	111
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	19.803	12.000					12.000	61
			613400		0922	Nabavka materijala	9.668	5.500		5.500	39	0	11.039	114
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	0					500	500
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	3.088	4.000		5.000			9.000	291
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	6.016	6.400					6.400	106
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	21.998	13.880	0	2.500	0	0	16.380	75
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	13.257	7.380		2.500			9.880	75



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	8.641	6.500				6.500	75
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	13.703			3.000		3.000	22
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			3.000		3.000	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	88	88				88	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.914.094</b>	<b>1.952.174</b>	<b>0</b>	<b>21.350</b>	<b>39</b>	<b>1.973.563</b>	<b>103</b>
22	03	0015			0922	<b>GIMNAZIJA "RIZAH ODŽEČKIĆ" ZAVIDOVICI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	569.583	576.000	0	0	0	576.000	101
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	471.552	490.000				490.000	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	98.031	86.000				86.000	88
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	49.500	51.450				51.450	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	50.705	78.350	0	3.000	0	81.350	160
			613100		0922	Putni troškovi	276	500		3.000		3.500	1.268
			613200		0922	Izdaci za energiju	13.528	37.000	0	0	0	37.000	274
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	3.767	6.000				6.000	159
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	9.761	31.000				31.000	318
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	11.047	11.400				11.400	103
			613400		0922	Nabavka materijala	5.691	6.000				6.000	105
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.346	1.500				1.500	111
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	500				500	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	3.175	4.000				4.000	126
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	806	1.000				1.000	124
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	14.836	16.450	0	0	0	16.450	111
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.847	8.950				8.950	131
				MCC901	0922	Ostale ugovorene usluge	7.989	7.500				7.500	94
				MCC902	0922								
			821100		0922	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0				0	
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	16.580	30.000			1.000	31.000	187
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	34	34				34	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>686.368</b>	<b>735.800</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>739.800</b>	<b>108</b>
22	03	0016			0922	<b>MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA ZAVIDOVICI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.083.354	1.120.716	0	15.000	0	1.135.716	105
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	925.866	962.316		15.000		977.316	106
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	157.488	158.400				158.400	101
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	97.329	101.043		1.575	0	102.618	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	99.496	79.610	0	13.580	0	93.190	94
			613100		0922	Putni troškovi	924	500		1.500		2.000	216
			613200		0922	Izdaci za energiju	22.917	27.000	0	0	0	27.000	118
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	8.442	11.000				11.000	130
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	14.475	16.000				16.000	111
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	13.493	13.950				13.950	103

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613400		0922	Nabavka materijala	24.035	10.000		5.000		15.000	62
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.367	3.800		2.000		5.800	91
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	4.788	5.000				5.000	104
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	5.010	5.300		1.500		6.800	136
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	21.962	14.060	0	3.580	0	17.640	80
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.936	7.260		2.810		10.070	145
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	15.026	6.800		770		7.570	50
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	8.744			3.000		3.000	34
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			2.000		2.000	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	66	66				66	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.288.923</b>	<b>1.301.369</b>	<b>0</b>	<b>35.155</b>	<b>0</b>	<b>1.336.524</b>	<b>104</b>
22	03	0017			0922	<b>SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA ZAVIDOVIĆI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.073.801	1.076.528	0	22.000	0	1.098.528	102
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	920.852	929.928		22.000		951.928	103
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	152.949	146.600				146.600	96
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	95.185	97.642		2.310		99.952	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	82.542	73.390	0	6.250	0	79.640	96
			613100		0922	Putni troškovi	563	500		1.000		1.500	266
			613200		0922	Izdaci za energiju	29.958	32.700	0	0	0	32.700	109
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	4.854	7.700				7.700	159
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	25.104	25.000				25.000	100
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	16.560	14.850				14.850	90
			613400		0922	Nabavka materijala	10.229	6.100		2.300		8.400	82
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	991	900		1.150		2.050	207
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	5.773	5.000		1.800		6.800	118
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.203	1.440				1.440	120
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	17.265	11.900	0	0	0	11.900	69
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	6.922	5.600				5.600	81
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	10.343	6.300				6.300	61
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	7.085						
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	3.800			5.000	9.473	14.473	204
					0922	Ukupan broj zaposlenih	55	55				55	0
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.262.413</b>	<b>1.247.560</b>	<b>0</b>	<b>35.560</b>	<b>9.473</b>	<b>1.292.593</b>	<b>102</b>
22	03	0018			0922	<b>EKONOMSKA ŠKOLA ZENICA</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	793.045	792.468	0	13.540	0	806.008	102
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	679.687	689.268		13.540		702.808	103
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	113.358	103.200				103.200	91
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	71.367	72.373		1.420		73.793	103

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	75.697	67.610	0	6.490	0	74.100	98	
			613100		0922	Putni troškovi	3.634	100				100	3	
			613200		0922	Izdaci za energiju	46.262	46.200	0			0	46.200	100
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	4.140	4.700					4.700	114
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	42.122	41.500					41.500	99
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	4.400	4.750					4.750	108
			613400		0922	Nabavka materijala	4.881	3.500			1.500		5.000	102
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.490	0			1.500		1.500	101
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	3.600	2.560			2.440		5.000	139
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.874	2.250					2.250	120
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	9.556	8.250	0		1.050	0	9.300	97
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.713	3.500			50		3.550	131
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	6.843	4.750			1.000		5.750	84
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0922	Nabavka opreme	3.304				3.550		3.550	107
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	41	41					41	100
					0922	UKUPNO	943.413	932.451	0	25.000	0		957.451	101
22	03	0019			0922	MEDICINSKA SKOLA ZENICA								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.237.040	1.272.740	0		123.260	0	1.396.000	113
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.074.936	1.116.340			123.260		1.239.600	115
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	162.104	156.400					156.400	96
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	112.696	117.216			13.560		130.776	116
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	184.858	144.670	0		42.150	0	186.820	101
			613100		0922	Putni troškovi	5.292	500			6.100		6.600	125
			613200		0922	Izdaci za energiju	80.136	80.000	0		0		80.000	100
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	18.456	17.000					17.000	92
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	61.680	63.000					63.000	102
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	9.672	11.500					11.500	119
			613400		0922	Nabavka materijala	10.176	5.000			4.000		9.000	88
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	654	500					500	76
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	6.536	3.500			2.000		5.500	84
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.424	5.230					5.230	96
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	66.968	38.440	0		30.050	0	68.490	102
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	45.351	24.440			30.050		54.490	120
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	21.617	14.000					14.000	65
			821200		0922	Nabavka građevina	0						0	
			821300		0922	Nabavka opreme	9.794				20.000		20.000	204
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	64	64					64	100

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.544.388</b>	<b>1.534.626</b>	<b>0</b>	<b>198.970</b>	<b>0</b>	<b>1.733.596</b>	<b>112</b>
22	03	0020			0922	<b>PRVA GIMNAZIJA U ZENICI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	876.201	900.900	0	0	0	900.900	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	759.922	779.000				779.000	103
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	116.279	121.900				121.900	105
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	79.479	81.795				81.795	103
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	147.975	132.400	0	12.000	0	144.400	98
			613100		0922	Putni troškovi	4.725	500		6.000		6.500	138
			613200		0922	Izdaci za energiju	91.463	90.000	0	0	0	90.000	98
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	13.052	16.000				16.000	123
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	78.411	74.000				74.000	94
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	17.285	14.900				14.900	86
			613400		0922	Nabavka materijala	8.982	6.200		3.000		9.200	102
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	7.338	4.200		3.000		7.200	98
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.096	3.600				3.600	116
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	15.086	13.000	0	0	0	13.000	86
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.717	5.800				5.800	213
				MCC901	0922	Ostale ugovorene usluge	12.369	7.200				7.200	58
				MCC902	0922	Nabavka građevina	0					0	
			821200		0922	Nabavka opreme	1.492			7.000		7.000	469
			821300		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0				2.000	2.000	
			821600		0922	Ukupan broj zaposlenih	46	46				46	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.105.147</b>	<b>1.115.095</b>	<b>0</b>	<b>19.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.136.095</b>	<b>103</b>
22	03	0021			0922	<b>DRUGA GIMNAZIJA U ZENICI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	729.624	759.852		0	0	759.852	104
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	625.738	660.052				660.052	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	103.886	99.800				99.800	96
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	63.409	69.305				69.305	109
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	60.908	63.700	0	1.100	0	64.800	106
			613100		0922	Putni troškovi	1.086	900		1.100		2.000	184
			613200		0922	Izdaci za energiju	36.783	38.500	0	0	0	38.500	105
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	4.080	4.500				4.500	110
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	32.703	34.000				34.000	104
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	4.772	4.700				4.700	98
			613400		0922	Nabavka materijala	4.021	4.300				4.300	107
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	561	300	0	0		300	53
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.600	4.000				4.000	154
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.980	2.000				2.000	101
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	9.105	9.000	0	0	0	9.000	99

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	3.052	3.000				3.000	98
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	6.053	6.000				6.000	99
			821 200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821 300		0922	Nabavka opreme	0			500		500	
			821 600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	44	40				40	91
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>853.941</b>	<b>892.857</b>	<b>0</b>	<b>1.600</b>	<b>0</b>	<b>894.457</b>	<b>105</b>
22	03	0022				<b>SREDNJA ŠKOLA ZA STRUČNO OBRAZOVANJE I RADNO OSPOBLJAVANJE ZENICA</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	373.234	397.120	0	0		397.120	106
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	317.494	343.920				343.920	108
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	55.740	53.200				53.200	95
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	33.337	36.112				36.112	108
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	41.927	35.260	0	0		35.260	84
			613100		0922	Putni troškovi	21	100				100	476
			613200		0922	Izdaci za energiju	20.872	21.600	0	0		21.600	103
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	4.708	5.100				5.100	108
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	16.164	16.500				16.500	102
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	2.786	3.560				3.560	128
			613400		0922	Nabavka materijala	2.780	3.250				3.250	117
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	63	200				200	317
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	1.488	1.600				1.600	108
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	758	800				800	106
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	13.159	4.150	0	0		4.150	32
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.711	2.350				2.350	41
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	7.448	1.800				1.800	24
			821 200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821 300		0922	Nabavka opreme	0			834		834	
			821 600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	18	18				18	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>448.498</b>	<b>468.492</b>	<b>0</b>	<b>834</b>	<b>0</b>	<b>469.326</b>	<b>105</b>
22	03	0023				<b>SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA ZENICA</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	646.443	684.480	0	0		684.480	106
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	567.838	596.780				596.780	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	78.605	87.700				87.700	112
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	57.743	62.662	0	0		62.662	109
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	47.671	40.100	0	4.600		44.700	94
			613100		0922	Putni troškovi	1.605	500		2.000		2.500	156
			613200		0922	Izdaci za energiju	15.145	16.100	0	0		16.100	106
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	6.167	6.850				6.850	111
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	8.978	9.250				9.250	103

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	2.502	3.100		600		3.700	148
			613400		0922	Nabavka materijala	4.026	3.150				3.150	78
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	400	500				500	125
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	3.678	3.800				3.800	103
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	584	700				700	120
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	19.731	12.250	0	2.000	0	14.250	72
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	11.402	8.000		2.000		10.000	88
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	8.329	4.250				4.250	51
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	0
			821300		0922	Nabavka opreme	649			2.000		2.000	308
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	1.300			3.000		3.000	231
					0922	Ukupan broj zaposlenih	39	39				39	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>753.806</b>	<b>787.242</b>	<b>0</b>	<b>9.600</b>	<b>0</b>	<b>796.842</b>	<b>106</b>
22	03	0024			0922	<b>TEHNIČKA ŠKOLA ZENICA</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.102.261	1.119.326	0	19.750	0	1.139.076	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	949.655	967.526		19.750		987.276	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	152.606	151.800				151.800	99
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	99.342	101.590		2.075		103.665	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	157.148	154.785	0	11.350	0	166.135	105
			613100		0922	Putni troškovi	820	500		500		1.000	122
			613200		0922	Izdaci za energiju	106.584	108.500	0	0	0	108.500	102
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	27.288	26.500				26.500	97
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	79.296	82.000				82.000	103
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	15.574	17.300		1.400		18.700	120
			613400		0922	Nabavka materijala	8.145	5.500		2.000		7.500	92
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	475	300		600		900	189
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	3.631	4.500		1.700		6.200	171
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.331	3.500				3.500	105
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	19.358	14.685	0	5.150	0	19.835	102
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.756	9.185		3.650		12.835	270
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	14.602	5.500		1.500		7.000	48
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	0
			821300		0922	Nabavka opreme	13.823			5.000	4.486	9.486	69
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			1.000		1.000	100
					0922	Ukupan broj zaposlenih	61	61				61	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>1.373.344</b>	<b>1.375.701</b>	<b>0</b>	<b>39.175</b>	<b>4.486</b>	<b>1.419.362</b>	<b>103</b>
22	03	0025			0922	<b>MJEŠOVITA SREDNJA ŠKOLA U ZENICI</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.422.441	1.448.000	0	18.945	0	1.466.945	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.211.130	1.251.000		18.945		1.269.945	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	211.311	197.000				197.000	93

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	125.630	131.355		1.989		133.344	106
			612100		0922	Izdaci za materijal i usluge	158.916	127.984	0	9.066	0	137.050	86
			613100		0922	Putni troškovi	812	100		1.500		1.600	197
			613200		0922	Izdaci za energiju	91.991	90.000	0	0	0	90.000	98
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	10.148	10.000				10.000	99
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	81.843	80.000				80.000	98
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	10.513	10.050				10.050	96
			613400		0922	Nabavka materijala	15.103	6.000		2.400		8.400	56
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.000	800		1.000		1.800	180
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	6.204	2.484		2.916		5.400	87
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.405	3.050				3.050	127
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	30.888	15.500	0	1.250	0	16.750	54
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	11.942	6.500		1.250		7.750	65
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	18.946	9.000				9.000	48
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	1.605			5.000		5.000	312
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50.000					0	0
					0922	Ukupan broj zaposlenih	63	63				63	100
					0922	UKUPNO	1.758.592	1.707.339	0	35.000	0	1.742.339	99
22	03	0026				JU MJESOVITA SREDNJA INDUSTRIJSKA ŠKOLA U ZENICI							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.186.710	1.156.548	0	70.000	0	1.226.548	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.011.394	995.748		70.000		1.065.748	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	175.316	160.800				160.800	92
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105.029	104.554		7.350		111.904	107
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	176.159	177.750	0	11.350	1.229	190.329	108
			613100		0922	Putni troškovi	468	250		1.250		1.500	321
			613200		0922	Izdaci za energiju	92.590	96.000	0	0	0	96.000	104
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	10.831	11.000				11.000	102
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	81.759	85.000				85.000	104
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	10.263	11.300		1.100		12.400	121
			613400		0922	Nabavka materijala	7.177	8.700		300		9.000	125
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	783	500		1.500		2.000	255
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	36.900	40.000				40.000	108
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	4.972	4.700		1.200		5.900	119
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.470	4.000				4.000	162
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	20.536	12.300	0	6.000	1.229	19.529	95
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	10.126	8.100		1.200		9.300	92
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	10.410	4.200		4.800	1.229	10.229	98
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	426			3.000		3.000	704

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0						
					0922	Ukupan broj zaposlenih	58	58					0
					0922	UKUPNO	1.468.324	1.438.852	0	91.700	1.229	1.531.781	104
22	03	0028			0922	SREDNJA MJESOVITA ŠKOLA "MLADOST" U ZENICI							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.349.609	1.375.384	0	55.000	0	1.430.384	106
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.151.916	1.175.384		55.000		1.230.384	107
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	197.693	200.000				200.000	101
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	120.850	123.415		5.775		129.190	107
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	146.880	101.600	0	66.200	0	167.800	114
			613100		0922	Putni troškovi	150	100		1.000		1.100	733
			613200		0922	Izdaci za energiju	63.825	62.500	0	2.500	0	65.000	102
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	18.269	16.500		2.500		19.000	104
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	45.556	46.000				46.000	101
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	18.053	15.200		3.400		18.600	103
			613400		0922	Nabavka materijala	14.105	4.500		13.000		17.500	124
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.067	1.000		12.000		13.000	129
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	2.803	0		3.100		3.100	111
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	8.272	2.500		13.500		16.000	193
						Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa							
			613800		0922		6.579	2.000		7.700		9.700	147
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	23.026	13.800	0	10.000	0	23.800	103
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	7.563	8.300		5.200		13.500	179
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	15.463	5.500		4.800		10.300	67
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	3.242			5.000		5.000	154
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	75	75				75	100
					0922	UKUPNO	1.620.581	1.600.399	0	131.975	0	1.732.374	107
22	03	0029			0922	KŠC "SVETI PAVAO" OPĆA GIMNAZIJA ZENICA							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	419.193	429.000	0	0	0	429.000	102
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	360.140	370.000				370.000	103
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	59.053	59.000				59.000	100
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.815	38.850				38.850	103
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	62.596	57.400	0	1.000	0	58.400	93
			613100		0922	Putni troškovi	0	0		1.000		1.000	
			613200		0922	Izdaci za energiju	39.519	35.200	0	0	0	35.200	89
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	12.731	8.200				8.200	64
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	26.788	27.000				27.000	101
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	6.074	6.700				6.700	110
			613400		0922	Nabavka materijala	3.993	3.800				3.800	95
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	450	800				800	178
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	1.658	3.000				3.000	181
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	864	1.000				1.000	116
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	10.038	6.900	0	0	0	6.900	69
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	4.798	3.100				3.100	65
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	5.240	3.800				3.800	73
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0			10.000		10.000	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			10.000		10.000	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	28	28				28	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>519.604</b>	<b>525.250</b>	<b>0</b>	<b>21.000</b>	<b>0</b>	<b>546.250</b>	<b>105</b>
22	03	0030			0922	<b>"SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA ŽEPČE" ŽEPČE</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.277.540	2.285.192	0	0	0	2.285.192	100
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	1.909.300	1.940.292				1.940.292	102
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	368.240	344.900				344.900	94
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.104	203.731				203.731	103
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	172.286	150.010	0	0	0	150.010	87
			613100		0922	Putni troškovi	172	300				300	174
			613200		0922	Izdaci za energiju	74.151	80.000	0	0	0	80.000	108
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	11.064	12.000				12.000	108
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	63.087	68.000				68.000	108
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	18.067	17.650				17.650	98
			613400		0922	Nabavka materijala	22.173	9.000				9.000	41
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.666	4.000				4.000	71
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	15.284	7.000				7.000	46
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	811	850				850	105
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	35.962	31.210	0	0	0	31.210	87
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	25.283	20.710				20.710	82
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	10.679	10.500				10.500	98
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	3.163	15.000		4.000		19.000	601
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	24.989					0	0
					0922	Ukupan broj zaposlenih	126	126				126	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>2.675.082</b>	<b>2.653.933</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>2.657.933</b>	<b>99</b>
22	03	0032			0922	<b>OPCA GIMNAZIJA KŠC "DON BOSCO" ŽEPČE</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	451.366	473.320	0	0	0	473.320	105
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	384.437	401.120				401.120	104
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	66.929	72.200				72.200	108
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	40.342	42.118				42.118	104
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	91.094	100.400	0	0	0	100.400	110
			613100		0922	Putni troškovi	0	0				0	
			613200		0922	Izdaci za energiju	72.079	79.000	0	0	0	79.000	110

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	23.833	25.000				25.000	105
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	48.246	54.000				54.000	112
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	10.661	10.500				10.500	98
			613400		0922	Nabavka materijala	2.745	4.000				4.000	146
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	559	1.900				1.900	340
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	5.050	5.000	0	0	0	5.000	99
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.602	2.300				2.300	88
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	2.448	2.700				2.700	110
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0				0	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	25	25				25	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>582.802</b>	<b>615.838</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615.838</b>	<b>106</b>
22	03	0033			0922	<b>KSC "DON BOSCO" TEHNIČKO-OBRTNICKA SKOLA ŽEPČE</b>							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	753.430	782.580	0	0	0	782.580	104
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	644.011	677.980				677.980	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	109.419	104.600				104.600	96
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	67.621	71.188				71.188	105
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	81.369	106.650	0	0	0	106.650	131
			613100		0922	Putni troškovi	0	0				0	
			613200		0922	Izdaci za energiju	58.720	79.000	0	0	0	79.000	135
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	23.928	24.000				24.000	100
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	34.792	55.000				55.000	158
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	10.782	12.500				12.500	116
			613400		0922	Nabavka materijala	3.008	4.000				4.000	133
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	1.166	1.900				1.900	163
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	7.693	9.250	0	0	0	9.250	120
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	5.132	3.650				3.650	71
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	2.561	5.600				5.600	219
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0				0	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	42	42				42	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>902.420</b>	<b>960.418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960.418</b>	<b>106</b>
22	03	0034			0922	<b>SMS "STJEPANA RADICA" USORA</b>							

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	678.155	698.280	0	0	0	698.280	103	
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	564.000	601.680					601.680	107
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	114.155	96.600					96.600	85
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	58.431	63.176					63.176	108
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	73.212	77.350	0	500	0	0	77.850	106
			613100		0922	Putni troškovi	545	400			500		900	165
			613200		0922	Izdaci za energiju	31.491	36.500	0	0	0	0	36.500	116
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	1.987	2.500					2.500	126
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	29.504	34.000					34.000	115
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	2.964	3.200					3.200	108
			613400		0922	Nabavka materijala	2.640	3.200					3.200	121
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	117	250					250	214
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	3.000	4.000					4.000	133
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.117	2.800					2.800	132
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	2.065	2.000					2.000	97
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	28.273	25.000	0	0	0	0	25.000	88
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	22.433	20.600					20.600	92
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	5.840	4.400					4.400	75
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0			2.000		2.000	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0			0		0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	40	40					40	100
					0922	<b>UKUPNO</b>	<b>809.798</b>	<b>838.806</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>841.306</b>	<b>104</b>
22	03	0036			0922	<b>WEDRESA "OSMAN -EF. REDŽOVIĆ" VISOKO</b>								
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	865.974	829.930	0	0	76.870	0	906.800	105
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	719.978	697.830			60.870		758.700	105
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	145.996	132.100			16.000		148.100	101
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	75.047	73.272			6.400		79.672	106
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	308.413	74.100	0	272.730	0	0	346.830	112
			613100		0922	Putni troškovi	1.271	900			2.000		2.900	228
			613200		0922	Izdaci za energiju	144.366	44.000	0	107.560	0	0	151.560	105
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	40.126	16.000			27.000		43.000	107
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	104.240	28.000			80.560		108.560	104
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	7.480	3.700			4.300		8.000	107
			613400		0922	Nabavka materijala	52.898	6.000			95.000		101.000	191
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.474	1.000			11.000		12.000	96
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	1.789	0			2.500		2.500	140
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	35.841	5.000			23.000		28.000	78
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.624	2.000			6.100		8.100	144
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	46.670	11.500	0	21.270	0	0	32.770	70
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.196	7.100			6.670		13.770	150
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	37.474	4.400			14.600		19.000	51

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			821200		0922	Nabavka građevina	54.912			80.000		80.000	146
			821300		0922	Nabavka opreme	15.980			15.000		15.000	94
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	19.955			10.000		10.000	50
					0922	Ukupan broj zaposlenih	50	50				50	100
					0922	UKUPNO	1.340.281	977.302	0	461.000	0	1.438.302	107
22	03	0037			0922	FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA VISOKO							
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	577.528	595.884	0	7.661	0	603.545	105
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	482.760	508.884		6.736		515.620	107
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	94.768	87.000		925		87.925	93
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	50.690	53.433		699		54.132	107
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	187.728	43.850	0	162.640	0	206.490	110
			613100		0922	Putni troškovi	87	200		200		400	460
			613200		0922	Izdaci za energiju	50.127	25.000	0	28.000	0	53.000	106
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	26.887	13.000		14.000		27.000	100
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	23.240	12.000		14.000		26.000	112
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	14.215	7.000		4.200		11.200	79
			613400		0922	Nabavka materijala	109.271	2.000		119.000		121.000	111
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	510	350				350	69
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	2.501	1.400		7.700		9.100	364
					0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	800				1.300	
			613800		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	10.417	7.100		3.040	0	10.140	97
			613900		0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.753	2.600		500		3.100	113
				MCC901	0922	Ostale ugovorene usluge	7.664	4.500		2.540		7.040	92
			821200		0922	Nabavka građevina	0	0				0	
			821300		0922	Nabavka opreme	0	0				0	
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0				0	
					0922	Ukupan broj zaposlenih	36	36				36	100
					0922	UKUPNO	815.346	693.167	0	171.000	0	864.167	106
22	04	0000			0942	VISOKO OBRAZOVANJE UKUPNO							
			611000		0942	Plaće i naknade troškova zaposlenih	10.746.781	9.847.200	0	518.620	0	10.365.820	96
			611100		0942	Bruto plaće i naknade	9.714.639	9.113.500	0	256.000	0	9.369.500	96
			611200		0942	Naknade troškova zaposlenih	1.031.942	733.700	0	262.620	0	996.320	97
			612100		0942	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	1.010.025	956.420	0	26.878	0	983.298	97
			613000		0942	Izdaci za materijal i usluge	4.411.750	1.447.670	681.480	2.678.804	404.217	5.212.171	118
			613100		0942	Putni troškovi	151.203	6.500	0	48.000	93.000	147.500	98
			613200		0942	Izdaci za energiju	662.637	544.500	0	127.300	0	671.800	101
				MDC201	0942	Izdaci za električnu energiju	224.253	153.000	0	87.000	0	240.000	107
				MDC202	0942	Izdaci za grijanje	438.384	391.500	0	40.300	0	431.800	98
			613300		0942	Izdaci za komunalne usluge	226.052	156.500	0	119.900	5.000	281.400	124
			613400		0942	Nabavka materijala	460.817	20.130	3.980	492.470	20.000	536.580	116
			613500		0942	Izdaci za usluge prevoza i goriva	14.671	1.500	0	23.020	0	24.520	167

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613600		0942	Unajmljivanje imovine i opreme	36.685	5.000	0	25.000	6.989	36.989	101
			613700		0942	Izdaci za tekuće održavanje	127.832	5.400	362.000	86.900	35.712	490.012	383
			613800		0942	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.567	500	500	9.390	5.000	15.390	276
			613900		0942	Ugovorene i druge posebne usluge	2.726.286	707.640	315.000	1.746.824	238.516	3.007.980	110
				MDC901	0942	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	2.131.667	678.940	268.000	1.589.649	128.000	2.664.589	125
				MDC902	0942	Ostale ugovorene usluge	594.619	28.700	47.000	157.175	110.516	343.391	58
			821200		0942	Nabavka građevina	334.410	300.000	0	0	0	300.000	90
			821300		0942	Nabavka opreme	474.061	100.000	675.000	221.000	151.500	1.147.500	242
			821500		0942	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	2.017	0	1.000	5.000	5.000	11.000	545
			821600		0942	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	89.571	100.000	86.000	203.000	0	389.000	434
					0942	Ukupan broj zaposlenih	357	357	0	0	0	357	100
					0942	<b>UKUPNO</b>	<b>17.068.615</b>	<b>12.751.290</b>	<b>1.443.480</b>	<b>3.653.302</b>	<b>560.717</b>	<b>18.408.789</b>	<b>108</b>
22	04	0004			0942	<b>ISLAMSKI PEDAGOŠKI FAKULTET</b>							
			611000		0942	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.164.494	1.082.100	0	40.620	0	1.122.720	96
			611100		0942	Bruto plaće i naknade	1.084.340	1.013.500	0	25.500	0	1.039.000	96
			611200		0942	Naknade troškova zaposlenih	80.154	68.600	0	15.120	0	83.720	104
			612100		0942	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	116.670	106.420	0	2.678	0	109.098	94
			613000		0942	Izdaci za materijal i usluge	301.947	68.670	0	258.109	4.516	331.295	110
			613100		0942	Putni troškovi	2.927	500	0	3.000	0	3.500	120
			613200		0942	Izdaci za energiju	11.856	12.500	0	0	0	12.500	105
				MDC201	0942	Izdaci za električnu energiju	5.958	6.000	0	0	0	6.000	101
				MDC202	0942	Izdaci za grijanje	5.898	6.500	0	0	0	6.500	110
			613300		0942	Izdaci za komunalne usluge	10.743	11.500	0	0	0	11.500	107
			613400		0942	Nabavka materijala	4.129	2.130	0	2.970	0	5.100	124
			613500		0942	Izdaci za usluge prevoza i goriva	691	0	0	1.020	0	1.020	148
			613600		0942	Unajmljivanje imovine i opreme	4.195	0	0	0	0	0	0
			613700		0942	Izdaci za tekuće održavanje	1.605	400	0	1.900	0	2.300	143
			613800		0942	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	356	0	0	390	0	390	110
			613900		0942	Ugovorene i druge posebne usluge	265.445	41.640	0	248.829	4.516	294.985	111
				MDC901	0942	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	244.072	38.940	0	243.654	0	282.594	116
				MDC902	0942	Ostale ugovorene usluge	21.373	2.700	0	5.175	4.516	12.391	58
			821200		0942	Nabavka građevina	0	0	0	0	0	0	0
			821300		0942	Nabavka opreme	5.358	0	0	0	1.500	1.500	28
			821500		0942	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0	0	0
			821600		0942	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0	0	0
					0942	Ukupan broj zaposlenih	32	32	0	0	0	32	100
					0942	<b>UKUPNO</b>	<b>1.588.469</b>	<b>1.257.190</b>	<b>0</b>	<b>301.407</b>	<b>6.016</b>	<b>1.564.613</b>	<b>98</b>
22	04	0010			0942	<b>UNIVERZITET U ZENICI</b>							
			611000		0942	Plaće i naknade troškova zaposlenih	9.582.287	8.765.100	0	478.000	0	9.243.100	96
			611100		0942	Bruto plaće i naknade	8.630.499	8.100.000	0	230.500	0	8.330.500	97
			611200		0942	Naknade troškova zaposlenih	951.788	665.100	0	247.500	0	912.600	96
			612100		0942	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	893.355	850.000	0	24.200	0	874.200	98

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			613000		0942	Izdaci za materijal i usluge	4.109.803	1.379.000	681.480	2.420.695	399.701	4.880.876	119
			613100		0942	Putni troškovi	148.276	6.000		45.000	93.000	144.000	97
			613200		0942	Izdaci za energiju	650.781	532.000	0	127.300	0	659.300	101
				MDC201	0942	Izdaci za električnu energiju	218.295	147.000		87.000		234.000	107
				MDC202	0942	Izdaci za grijanje	432.486	385.000		40.300		425.300	98
			613300		0942	Izdaci za komunalne usluge	215.309	145.000	3.980	119.900	5.000	269.900	125
			613400		0942	Nabavka materijala	456.688	18.000		489.500	20.000	531.480	118
			613500		0942	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.980	1.500		22.000		23.500	168
			613600		0942	Unajmljivanje imovine i opreme	32.490	5.000		25.000	6.989	36.989	114
			613700		0942	Izdaci za tekuće održavanje	126.227	5.000	362.000	85.000	35.712	487.712	386
					0942	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.211	500	500	9.000		15.000	288
			613900		0942	Ugovorene i druge posebne usluge	2.460.841	666.000	315.000	1.497.995	234.000	2.712.995	110
				MDC901	0942	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	1.887.595	640.000	268.000	1.345.995	128.000	2.381.995	126
				MDC902	0942	Ostale ugovorene usluge	573.246	26.000	47.000	152.000	106.000	331.000	58
			614800		0942	Izvršenje rješenja Porezne uprave							
			821200		0942	Nabavka građevina	334.410	300.000				300.000	90
			821300		0942	Nabavka opreme	468.703	100.000	675.000	221.000	150.000	1.146.000	245
			821500		0942	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	2.017	0	1.000	5.000	5.000	11.000	545
			821600		0942	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	89.571	100.000	86.000	203.000		389.000	434
					0942	Ukupan broj zaposlenih	325	325				325	100
					0942	UKUPNO	15.480.146	11.494.100	1.443.480	3.351.895	554.701	16.844.176	109
22	05	0001				PEDAGOŠKI ZAVOD							
			611000		0960	Plaće i naknade troškova zaposlenih	363.290	467.750	0	0	0	467.750	129
			611100		0960	Bruto plaće i naknade	321.473	412.550				412.550	128
			611200		0960	Naknade troškova zaposlenih	41.817	55.200				55.200	132
			612100		0960	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	34.800	43.320				43.320	124
			613000		0960	Izdaci za materijal i usluge	50.550	44.260	0	29.680	45	73.985	146
			613100		0960	Putni troškovi	825	1.200				1.200	145
			613200		0960	Izdaci za energiju	8.473	9.000	0	0	0	9.000	106
				MCC201	0960	Izdaci za električnu energiju	0	0					
				MCC202	0960	Izdaci za grijanje	8.473	9.000				9.000	106
			613300		0960	Izdaci za komunalne usluge	1.996	2.500		2.500		5.000	251
			613400		0960	Nabavka materijala	4.362	500		2.000	45	2.545	58
			613500		0960	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0				0	0
			613600		0960	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	0
			613700		0960	Izdaci za tekuće održavanje	0	0				0	0
					0960	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	0
			613800		0960	Ugovorene i druge posebne usluge	0	0				0	0
			613900		0960	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	34.894	31.060	0	25.180	0	56.240	161
				MCC901	0960	Ostale ugovorene usluge	15.780	29.660		24.180		53.840	341
				MCC902	0960	Ukupan broj zaposlenih	19.114	1.400		1.000		2.400	13
					0960	UKUPNO	17	17				17	100
					0960	UKUPNO	448.640	555.330	0	29.680	45	585.055	130

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22	06	0001				ĐAČKI DOM	0						
			611000		0922	Plaće i naknade troškova zaposlenih	312.380	323.076	0	0	0	323.076	103
			611100		0922	Bruto plaće i naknade	251.998	275.076				275.076	109
			611200		0922	Naknade troškova zaposlenih	60.382	48.000				48.000	79
			612100		0922	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	25.582	28.883				28.883	113
			613000		0922	Izdaci za materijal i usluge	227.961	40.630	0	281.230	0	321.860	141
			613100		0922	Putni troškovi	72	100		1.000		1.100	1528
			613200		0922	Izdaci za energiju	54.360	30.000	0	47.000	0	77.000	142
				MCC201	0922	Izdaci za električnu energiju	11.859	4.000		13.000		17.000	143
				MCC202	0922	Izdaci za grijanje	42.501	26.000		34.000		60.000	141
			613300		0922	Izdaci za komunalne usluge	122.337	3.000		12.300		15.300	121
			613400		0922	Nabavka materijala	122.337	2.500		185.900		188.400	154
			613500		0922	Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.357	0		2.500		2.500	184
			613600		0922	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0		0		0	
			613700		0922	Izdaci za tekuće održavanje	17.607	900		11.800		12.700	72
			613800		0922	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	849	0		4.000		4.000	471
			613900		0922	Ugovorene i druge posebne usluge	18.752	4.130		16.730	0	20.860	111
				MCC901	0922	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	9.596	1.330		10.230		11.560	120
				MCC902	0922	Ostale ugovorene usluge	9.156	2.800		6.500		9.300	102
			821200		0922	Nabavka građevina	0					0	
			821300		0922	Nabavka opreme	10.059			16.500		16.500	164
			821600		0922	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0			13.000		13.000	164
					0922	Ukupan broj zaposlenih	18	18				18	100
22	02	1			0922	UKUPNO	575.982	392.589	0	310.730	0	703.319	122
22	02	0063				GLAZBENA SKOLA "KATARINA KOTROMANIC-KOSAČA" ŽEPČE							
			611000		0912	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.259.797	1.321.956	0	0	0	1.321.956	105
			611100		0912	Bruto plaće i naknade	1.016.473	1.065.156				1.065.156	105
			611200		0912	Naknade troškova zaposlenih	243.324	256.800				256.800	106
			612100		0912	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106.799	111.841				111.841	105
			613000		0912	Izdaci za materijal i usluge	88.186	91.850	0	0	0	91.850	104
			613100		0912	Putni troškovi	470	250				250	53
			613200		0912	Izdaci za energiju	29.354	30.000	0	0	0	30.000	102
				MBC201	0912	Izdaci za električnu energiju	2.299	3.000				3.000	130
				MBC202	0912	Izdaci za grijanje	27.055	27.000				27.000	100
			613300		0912	Izdaci za komunalne usluge	5.752	5.500				5.500	96
			613400		0912	Nabavka materijala	6.112	7.400				7.400	121
			613500		0912	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	1.000				1.000	
			613600		0912	Unajmljivanje imovine i opreme	1.900	9.400				9.400	495
			613700		0912	Izdaci za tekuće održavanje	3.883	4.500				4.500	116
			613800		0912	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0				0	
			613900		0912	Ugovorene i druge posebne usluge	40.715	33.800	0	0	0	33.800	83

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0912	Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova	31.278	27.350				27.350	87
					0912	Ostale ugovorene usluge	9.437	6.450				6.450	68
			821 200		0912	Nabavka građevina	0					0	
			821 300		0912	Nabavka opreme	0					0	
			821 600		0912	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0					0	
					0912	Ukupan broj zaposlenih	76	76				76	100
	22	02	63		0912	UKUPNO	1.454.782	1.525.647	0	0	0	1.525.647	105
	22					U K U P N O	150.078.246	148.383.769	1.443.480	6.062.769	832.969	156.722.987	104
	22					Ukupan broj zaposlenih	5.817	5.819	0	0	0	5.819	100
	23	01	0001			MINISTARSTVO ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU							
			611000		0421	Plaće i naknade troškova zaposlenih	410.618	480.000	0	0	0	480.000	117
			611100		0421	Bruto plaće i naknade	365.212	420.000				420.000	115
			611200		0421	Naknade troškova zaposlenih	45.406	60.000				60.000	132
			612100		0421	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	38.363	45.000				45.000	117
			613000		0421	Izdaci za materijal i usluge	31.366	47.100	15.200	0	0	62.300	199
			613100		0421	Putni troškovi	1.874	3.000				3.000	160
			613200		0421	Izdaci za energiju	0	0				0	
			613300		0421	Izdaci za komunalne usluge	122	900				900	738
			613400		0421	Nabavka materijala	2.743	3.000				3.000	109
			613500		0421	Izdaci za usluge prevoza i goriva	696	2.000				2.000	287
			613600		0421	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0				0	
			613700		0421	Izdaci za tekuće održavanje	402	1.000				1.000	249
			613800		0421	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	1.000				1.000	
			613900		0421	Ugovorene i druge posebne usluge	25.529	36.200	15.200	0	0	51.400	201
					0421	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	4.957	5.000	13.000			18.000	363
					0421	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.194	1.200	2.200			3.400	285
					0421	Ostale ugovorene usluge	17.313	20.000				20.000	116
				NAC 902	0421	Naknade štete prouzrokovane od medvjeda	2.065	10.000				10.000	484
			614000		0421	Teški transferi i drugi tekući rashodi - budžetska sredstva	3.165.549	3.365.000	268.837	0	0	3.633.837	115
			614100		0421	Teški transferi drugim nivoima vlasti-budžetska sredstva	200.000	200.000	0	0	0	200.000	100
			614100		0421	Tekući transferi za Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica za projekte	200.000	200.000	0	0	0	200.000	100
			614300		0421	Tekući transferi udruženjima	27.663	15.000	18.837			33.837	122
			614400	NAD 402	0421	Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji	2.774.761	3.000.000				3.000.000	108
			614400	NAD 405	0421	Subvencije - veterinarstvo	163.125	150.000	250.000			400.000	245
			614000		0421	Teški transferi i drugi tekući rashodi - namjenska sredstva	2.828.178	0	10.000.000	0	0	10.000.000	354



Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan Izdaci iz budžeta	Plan Izdaci iz namjenskih sredstava	Plan Izdaci iz vlastitih prihoda	Plan Izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Tekući transferi općinama po osnovu prihoda od koncesija								
			614100		0421	Realizacija projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija	286.571		350.000			350.000	122	
			614100		0421	Namjenska sredstva za finansiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada	0		150.000			150.000		
			614400	NAD 403	0421	Finansiranje projekata iz sredstava za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište	2.521.768		8.500.000			8.500.000	337	
			614400	NAD 404	0421	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - za Institut za zdravlje i sigurnost hrane	19.839	100.000	1.000.000			1.000.000	5.041	
			615100			Nabavka opreme	4.689	100.000				100.000	2.133	
			821300		0421	Ukupan broj zaposlenih	65.435	10.000				10.000	15	
					0421	UKUPNO	16	16				16	100	
23	01				0421	UKUPNO	6.544.198	4.047.100	10.284.037	0	0	14.331.137	219	
23	03	0001				KANTONALNA UPRAVA ZA ŠUMARSTVO								
			611000		0422	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.086.307	2.185.000	195.400			0	2.380.400	114
			611100		0422	Bruto plaće i naknade	1.697.308	1.780.000	152.400				1.932.400	114
			611200		0422	Naknade troškova zaposlenih	388.999	405.000	43.000				448.000	115
			612100		0422	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	179.285	189.000	16.000				205.000	114
			613000		0422	Izdaci za materijal i usluge	166.040	7.000	183.000			0	190.000	114
			613100		0422	Putni troškovi	526	0	2.000				2.000	380
			613200		0422	Izdaci za energiju	10.035	1.500	11.000				12.500	125
			613300		0422	Izdaci za komunalne usluge	13.006	0	16.000				16.000	123
			613400		0422	Nabavka materijala	41.326	2.000	65.000				67.000	162
			613500		0422	Izdaci za usluge prevoza i goriva	37.600	0	50.000				50.000	133
			613600		0422	Unajmljivanje imovine i opreme	10.959	0	11.000				11.000	100
			613700		0422	Izdaci za tekuće održavanje	1.811	1.000	7.000				8.000	442
			613800		0422	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	0	1.000				1.000	
			613900		0422	Ugovorene i druge posebne usluge	50.777	2.500	20.000			0	22.500	44
					0422	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	437	0	600				600	137
					0422	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	5.666	2.000	3.900				5.900	104
			614000		0422	Ostale ugovorene usluge	44.674	500	15.500				16.000	36
			614100		0422	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0	0	0			0	0	
					0422	Tekući transferi općinama po Zakonu o šumama	0	0	0				0	
			821100		0422	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0						0	
			821300		0422	Nabavka opreme	49.916		45.000				45.000	90
			821600		0422	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	267.122		686.000				686.000	257
					0422	Ukupan broj zaposlenih	103	103					103	100
23	03				0422	UKUPNO	2.748.670	2.381.000	1.125.400	0	0	3.506.400	128	

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23						<b>UKUPNO</b>	9.292.868	6.428.100	11.409.437	0	0	17.837.537	192
23						<b>Ukupan broj zaposlenih</b>	119	119	0	0	0	119	100
24	01	0001				<b>MINISTARSTVO ZA BORACKA PITANJA</b>							
			611000		1090	Place i naknade troškova zaposlenih	398.282	458.275	0	0	0	458.275	115
			611100		1090	Bruto plaće i naknade	357.111	400.000	0	0	0	400.000	112
			611200		1090	Naknade troškova zaposlenih	41.171	58.275	0	0	0	58.275	142
			612100		1090	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	37.669	44.000	0	0	0	44.000	117
			613000		1090	Izdaci za materijal i usluge	22.164	46.900	0	0	0	46.900	212
			613100		1090	Putni troškovi	1.726	3.900	0	0	0	3.900	226
			613200		1090	Izdaci za energiju	0	0	0	0	0	0	0
			613300		1090	Izdaci za komunalne usluge	0	0	0	0	0	0	0
			613400		1090	Nabavka materijala	2.012	8.000	0	0	0	8.000	398
			613500		1090	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	0	0	0	0	0	0
			613600		1090	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	0	0	0
			613700		1090	Izdaci za tekuće održavanje	224	5.000	0	0	0	5.000	2.232
			613800		1090	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plathog prometa	0	0	0	0	0	0	0
			613900		1090	Ugovorene i druge posebne usluge	18.202	30.000	0	0	0	30.000	165
					1090	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	8.276	0	0	0	0	0	0
					1090	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.191	0	0	0	0	0	0
					1090	Ostale ugovorene usluge	8.735	30.000	0	0	0	30.000	343
			614000		1090	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>9.231.561</b>	<b>9.805.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.805.000</b>	<b>106</b>
			614200		1090	Tekući transferi pojedincima	9.218.551	9.770.000	0	0	0	9.770.000	106
					1090	Medicinska rehabilitacija	296.410	300.000	0	0	0	300.000	101
					1090	Stipendiranje studenata-branilaca i članova njihovih porodica	2.042.000	2.100.000	0	0	0	2.100.000	103
					1090	Podizanje nišana/nadgrobnih spomenika	3.760	10.000	0	0	0	10.000	266
					1090	Šehida/poginulih branilaca i umrlih	700.900	600.000	0	0	0	600.000	86
					1090	Sredstva za rad branilačkih udruženja	153.142	60.000	0	0	0	60.000	39
					1090	Ortopedska i druga pomagala	92.000	90.000	0	0	0	90.000	98
					1090	Sufinansiranje učešća u takmičenjima invalidskog sporta	106.600	90.000	0	0	0	90.000	84
					1090	Sufinansiranje organizovanja takmičenja i sportskih manifestacija	1.153.000	1.300.000	0	0	0	1.300.000	113
					1090	Pomoć u prešavanju stambenog pitanja	519.413	550.000	0	0	0	550.000	106
					1090	Pomoć u slučaju smrti branilaca i članova njihovih porodica	935.000	800.000	0	0	0	800.000	86
					1090	Pomoć braniteljima i članovima njihovih porodica u teškoj socijalno-ekonomskoj situaciji	1.036.050	1.000.000	0	0	0	1.000.000	97
					1090	Pomoć za liječenje i nabavku lijekova	0	10.000	0	0	0	10.000	10.000
					1090	Jednokratno novčano primanje osobama sa naročitim zaslugama	0	0	0	0	0	0	0

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					1090	Sredstva za izgradnju spomen obilježja vezanih za odbrambeno-oslobodilački rat	82.240	100.000					100.000	122
				OAD 219	1090	Pomoć za nabavku udžbenika za redovno obrazovanje	328.850	350.000					350.000	106
					1090	Transferi za podsticaj zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica	1.678.000	1.700.000					1.700.000	101
				OAD 222	1090	Zdravstvena zaštita neosiguranih lica	91.186	100.000					100.000	110
				OAD 224	1090	Borački dodatak	0	600.000					600.000	
					1090	Sufinansiranje stručnih i/ili završnih ispita	0	10.000					10.000	
			614300		1090	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	13.010	35.000	0	0	0	0	35.000	269
				OAX 001	1090	Ocjena tjelesnog oštećenja	13.010	15.000					15.000	115
				OAX 002	1090	Profesionalna rehabilitacija	0	20.000					20.000	
			615100		1090	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	263.060	300.000					300.000	114
					1090	Ukupan broj zaposlenih	15	15					15	100
24					1090	<b>UKUPNO</b>	<b>9.952.736</b>	<b>10.654.175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.654.175</b>	<b>107</b>
25	01	0001				<b>KANTONALNA DIREKCIJA ROBNIH REZERV</b>								
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	96.755	130.000	0	0	0	0	130.000	134
					0111	Bruto plaće i naknade	84.441	110.000					110.000	130
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	12.314	20.000					20.000	162
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	8.866	13.500					13.500	152
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	31.696	42.493	0	0	0	0	42.493	134
					0111	Putni troškovi	560	1.000					1.000	179
			613200		0111	Izdaci za energiju	2.110	2.874					2.874	136
					0111	Izdaci za komunalne usluge	1.094	2.419					2.419	221
			613400		0111	Nabavka materijala	768	1.000					1.000	130
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	540	3.000					3.000	556
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	23.360	25.000					25.000	107
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	158	2.500					2.500	1.582
					0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	1.000					1.000	
					0111	Ugovorene i druge posebne usluge	3.106	3.700	0	0	0	0	3.700	119
					0111	Izdaci za komisije zastupnike i druge samostalne djelatnosti	726	0					0	0
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	277	442					442	160
					0111	Ostale ugovorene usluge	2.103	3.258					3.258	155
			821300		0111	Nabavka opreme	22.499	10.000					10.000	44
			821400		0111	Nabavka ostalih stalnih sredstava	38.329	60.000					60.000	157
					0111	Ukupan broj zaposlenih	4	4					4	100
25					0111	<b>UKUPNO</b>	<b>198.145</b>	<b>255.993</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255.993</b>	<b>129</b>

Razdjel	Budžetska organizacija	Potrošačka jedinica	Ekonomski kod	Subanalitika	Funkcionalna klasifikacija	Naziv pozicije	Izvršenje Budžeta za 2018. godinu	Plan Budžeta za 2019. godinu					Index (13/8)	
								Plan izdaci iz budžeta	Plan izdaci iz namjenskih sredstava	Plan izdaci iz vlastitih prihoda	Plan izdaci iz donacija	Ukupan budžet		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
26	01	0001				KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE								
			611000		0111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.940.787	2.193.576	0	0	0	2.193.576	113	
			611100		0111	Bruto plaće i naknade	1.717.759	1.950.000					1.950.000	114
			611200		0111	Naknade troškova zaposlenih	223.028	243.576					243.576	109
			612100		0111	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	182.229	210.000					210.000	115
			613000		0111	Izdaci za materijal i usluge	57.142	99.000	0	0	0	0	99.000	173
			613100		0111	Putni troškovi	4.567	5.000					5.000	109
			613200		0111	Izdaci za energiju	9.477	13.700					13.700	145
			613300		0111	Izdaci za komunalne usluge	8.656	13.500					13.500	156
			613400		0111	Nabavka materijala	9.535	16.600					16.600	174
			613500		0111	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.460	8.000					8.000	147
			613600		0111	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0					0	0
			613700		0111	Izdaci za tekuće održavanje	3.215	6.000					6.000	187
			613800		0111	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plathog prometa	0	0					0	0
			613900		0111	Ugovorene i druge posebne usluge	16.232	36.200	0	0	0	0	36.200	223
					0111	Izdaci za komisije, zastupnike i druge samostalne djelatnosti	2.845	700					700	25
					0111	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	5.596	5.500					5.500	98
					0111	Ostale ugovorene usluge	7.791	30.000					30.000	385
			821300		0111	Nabavka opreme	54.142	100.000			1.439		101.439	187
					0111	Ukupan broj zaposlenih	68	68					68	100
26					0111	UKUPNO	2.234.300	2.602.576	0	1.439	0	2.604.015	117	
			600000			TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA		50.000				50.000		
						Ukupan broj zaposlenih	8.253	8.323	0	0	0	8.323	101	
						SVEUKUPNO	315.856.036	304.105.062	41.791.827	6.146.461	3.996.650	356.040.000	113	

## Članak 4.

((Stupanje na snagu))

Ovaj Proračun stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjuje se od 01.04.2019. godine

Broj: 01-14-4987/19  
Zenica, 27.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆA

Amira Hadžić, v.r.

38.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) i g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici, održanoj dana 27.03.2019. godine, donosi:

**Z A K O N**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**  
**ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**  
**ZA 2019. GODINU**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE, STRUKTURA**  
**PRIHODA I PRIMITAKA TE**  
**RASHODA I IZDATAKA**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

Ovim zakonom se uređuje obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prava i Obveze korisnika Proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik), ovlaštenja Vlade Zeničko-dobojskog Kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija) i Ministra Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministar financija), u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, postupak zaduživanja, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**  
**(Sadržaj Proračuna)**

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog Proračuna.
- (2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, Račun kapitalnih primitaka i Račun financiranja, a poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (3) U Računu prihoda i primitaka i rashoda i izdataka, Računu kapitalnih primitaka i Računu financiranja iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i

primici, primici od nefinancijske imovine, prihodi koje Proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti (vlastiti prihodi) i donacije, prikazani pojedinačno i po korisnicima, te rashodi i izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) na temelju zakonskih i drugih propisa, kao i planirani izdaci iz vlastitih prihoda i donacija.

- (4) Kapitalni Proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije.

**DIO DRUGI - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA I**  
**POSTUPAK ZADUŽIVANJA**

**Članak 3.**

**(Osiguravanje Proračunskih sredstava Proračunskim korisnicima)**

Proračunska sredstva osiguravaju se Proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

**Članak 4.**

**(Namjena korištenja sredstava)**

- (1) Proračunski korisnici koriste Proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom, sukladno svojim godišnjim financijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.
- (2) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, Proračunski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat Proračunskih sredstava na Jedinstveni račun Trezora (u daljnjem tekstu: JRT).
- (3) Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje mjerodavnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.
- (4) Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.
- (5) Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje Proračunskim sredstvima.

**Članak 5.****(Priprema i podnošenje prijedloga operativnog Proračuna)**

- (1) Na temelju alokacije Proračunskih sredstava, Proračunski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih Proračuna Ministarstvu financija.
- (2) Proračunski korisnici moraju pri ispunjavanju obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.
- (3) Ministarstvo financija će izvijestiti Proračunske korisnike o odobrenom operativnom Proračunu.
- (4) Sukladno planu novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava Proračunskim korisnicima za izmirenje obveza.

**Članak 6.****(Način plaćanja i izrada izvještaja)**

- (1) Ministarstvo financija vrši plaćanja u ime svih Proračunskih korisnika putem automatiziranog sustava JRT.
- (2) Proračun se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na JRT.
- (3) Plaćanje obveza iz osnova vanjskog i unutarnjeg duga prioriteta je obveza Kantona.
- (4) Proračunski korisnici dužni su o statusu uplata, te o raspoloživim sredstvima iz Proračuna, izrađivati izvješća prema naputcima Ministarstva financija.
- (5) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.
- (6) Odgovorna osoba Proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizilazi.

**Članak 7.****(Nabavka roba i usluga)**

Postupak nabavke roba i usluga Proračunski korisnici su dužni obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

**Članak 8.****(Stvaranje obveza, odnosno rashoda)**

- (1) Proračunskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obveze, odnosno rashode ili opterećenja Proračunskih

pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja Proračunskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog Proračunskog korisnika.

- (2) Rashodi svakog Proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih Proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec, osim uz suglasnost Ministarstva financija.

**Članak 9.****(Zaduživanje i upravljanje dugom Kantona)**

- (1) Kanton se može zadužiti u svrhe, na način, u obimu i pod uvjetima utvrđenim Proračunom Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/07, 24/09, 45/10, 30/16) i Zakona o Proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14-isp., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19).
- (2) Gornji iznos ukupnog novog unutarnjeg i vanjskog zaduživanja Kantona u 2019. godini iznosi do 26.817.950,00 KM i pripadajuće kamate, i to u svrhu financiranja Proračunskog deficita Kantona.
- (3) Obveze iz osnova tekućih otplata duga Zeničko-dobojskog kantona u 2019. godini po temelju vanjskog i unutarnjeg duga utvrđene Proračunom Kantona za 2019. godinu prema otplatnim planovima kreditora iznose ukupno 21.260.000,00 KM.
- (4) O visini i svrhi zaduženja Kantona koje može nastati u toku godine odlučuje Skupština Kantona donošenjem Proračuna i Zakona o izvršavanju Proračuna. Do propisanog iznosa zaduženja, za unutarnje zaduživanje Vlada Kantona donosi odluku o svakom zaduženju posebno, a za vanjsko zaduženje odluku o kreditnom zaduženju donosi Skupština Kantona.
- (5) U slučaju potrebe za privremenim financiranjem deficita nastalog iz gotovinskog toka, kratkoročni dug koji nastane za navedenu namjenu otplatit će se na način propisan člankom 69. stavak 2. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH i članom 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i niti u jednom vremenskom periodu u toku fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

**Članak 10.****(Način izvršavanja obveza)**

- (1) Ministarstvo financija izvršava obveze prema dinamici mjesečnih operativnih planova za izvršenje Proračuna po Proračunskim korisnicima i dostavljenim pravilno ovlaštenim transakcijama koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom, u skladu sa raspoloživim sredstvima.
- (2) Ministarstvo koje u svom razdjelu sadrži potrošačke jedinice, Proračunski je mjerodavno za njih i utvrđuje svoje /mjesečne financijske planove i planove izvršavanja izdataka svojih Proračunskih korisnika u okviru odobrenih sredstava iz stavka (1) ovog članka.

**Članak 11.****(Preuzimanje obveza od strane Proračunskog korisnika)**

- (1) Proračunski korisnici preuzimaju obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa mjesečnim operativnim planom za izvršavanje Proračuna.
- (2) Izuzetno, u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Proračun Kantona prema mjesečnim operativnim planovima izdataka, Ministarstvo financija može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim Proračunskim korisnicima, uz suglasnost Vlade Kantona.
- (3) Proračunski korisnici mogu stvarati obveze do visine sredstava odobrenih operativnim Proračunom.
- (4) Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog Proračuna za tog Proračunskog korisnika.

**Članak 12.****(Dostavljanje prijedloga mjesečnih operativnih planova)**

Proračunski korisnici, odnosno mjerodavna ministarstva za Proračunske korisnike su dužni Ministarstvu financija dostavljati prijedloge mjesečnih i kvartalnih operativnih planova izvršenja Proračuna najkasnije do 30. u tekućem mjesecu za naredni mjesec.

**Članak 13.****(Prijenos neutrošenih sredstava)**

Neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog operativnog plana izvršavanja Proračuna, Ministarstvo financija prenosi na iste stavke u plan izvršavanja Proračuna za sljedeće razdoblje u okviru fiskalne godine.

**Članak 14.****(Podmirenje izdataka koji nisu predviđeni mjesečnim planom)**

Izdaci Proračunskih korisnika koji nisu odobreni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih pozicija u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: neodobreni izdaci), mogu se podmiriti samo uz suglasnost Ministarstva financija.

**Članak 15.****(Donošenje odluke o preraspodjeli sredstava)**

- (1) Ministarstvo financija, na prijedlog Proračunskog korisnika, jednom kvartalno, može donijeti odluku/e o preraspodjeli rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za Proračunskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za Proračunskog korisnika na razini godine.
- (2) Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000 i 820000, a na pozicijama 614000, 615000 i 616000, preraspodjela sredstava vrši se samo u okviru ovih ekonomskih kodova.
- (3) Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanj enje na pozicijama 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova, te u slučaju kada se preraspodjela vrši između Proračunskih korisnika.
- (4) Izuzetno, preraspodjela sredstava je dozvoljena između Proračunskih korisnika u okviru odobrenog Proračuna o čemu odlučuje Vlada Kantona na prijedlog Ministra financija.
- (5) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava Proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Ministarstvu financija daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na Proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih Proračunskih stavki.

**Članak 16.****(Sredstva tekuće rezerve)**

- (1) Sredstava tekuće rezerve planirana Proračunom koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

- (2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve odlučuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva financija, sukladno ovom zakonu i Odluci o kriterijima raspodjele financijskih sredstava iz “tekuće rezerve” Proračuna Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj 9/11).
- (3) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (4) Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanja.
- (5) Ministarstvo financija je obvezno tromjesečno izvještavati Vladu Kantona o korištenju tekuće rezerve.
- (6) Vlada Kantona polugodišnje izvještava Skupštinu Kantona o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- (2) Visina osnovice za obračun plaća policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona za Proračunsku 2019. godinu, sukladno članku 8. stavak (1) i (2) Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/17), za period od 01.04.2019. do 31.12.2019. godine, utvrđuje se u iznosu od 280,00 KM.
- (3) Visina osnovice za obračun plaća za Proračunsku 2019. godinu za zaposlenike zaposlene u osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju, a čije se plaće financiraju iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona, utvrđuje se u iznosu od 478,39 KM.
- (4) Visina osnovice za obračun plaća za zaposlenike zaposlene u kantonalnim organima državne službe i drugim Proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona, na koje se primjenjuje Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona, za Proračunsku 2019. godinu, za period od 01.01.2019. do 31.03.2019. godine, utvrđuje se u iznosu od 252,00 KM, te se utvrđuje bod 1,0 za obračun plaće.

### **Članak 17.**

#### **(Prijenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjivanja mjerodavnosti Proračunskog korisnika)**

- (1) Ako se u toku godine na temelju propisa smanji mjerodavnost Proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine Proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili Proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Vlada Kantona.
- (2) Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene mjerodavnosti Proračunskog korisnika ili sam Proračunski korisnik prestane postojati, Vlada Kantona je dužna formirati Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.
- (5) Visina osnovice za obračun plaća za zaposlenike zaposlene u kantonalnim organima državne službe i drugim Proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona, na koje se primjenjuje Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona, za Proračunsku 2019. godinu, za period od 01.04.2019. do 31.12.2019. godine, utvrđuje se u iznosu od 280,00 KM, te se utvrđuje bod 1,0 za obračun plaće.
- (6) Osnovica iz stavka (1) do (4) ovog članka ne odnosi se na suce, tužitelje i stručne suradnike iz članka 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudaca i tužitelja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 72/05, 22/09 i 55/13).

### **Članak 18.**

#### **(Osnovica za obračun plaće, visina toplog obroka i visina regresa)**

#### **(Utvrđivanje osnovice i boda za obračun plaće, visine toplog obroka i visine regresa)**

- (1) Visina osnovice za obračun plaća policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona za Proračunsku 2019. godinu, sukladno članku 8. stavak (1) i (2) Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/17), za period od 01.01.2019. do 31.03.2019. godine, utvrđuje se u iznosu od 252,00 KM.
- (7) Visinu toplog obroka i visinu regresa, za sve korisnike Proračuna, utvrđuje Vlada Kantona.
- (8) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na temelju drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.



**Članak 19.****(Dnevnicu za službena putovanja i naknada za putne i druge troškove)**

Visina dnevnica za službena putovanja i naknada za putne i druge troškove koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem, utvrđuju se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/05 i 8/12).

**Članak 20.****(Uplata prikupljenog i naplaćenog javnog prihoda)**

Sav prikupljeni i naplaćeni javni prihod koji pripada Proračunu obvezno se uplaćuje na depozitni račun javnih prihoda Proračuna Kantona sukladno Zakonu o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 26/16) i važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda Proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

**Članak 21.****(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

- (1) Više ili pogrešno uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina, vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u razdjelu Ministarstva financija, Pozicija “Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava” sa transakcijskog računa.
- (2) Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava vrši se sukladno Pravilniku o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/05 i 8/12).
- (3) Rješenje o odobravanju povrata sredstava donosi Ministar financija.

**Članak 22.****(Transferi Skupštine Kantona)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 10, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Skupština Kantona, Pozicija “Tekući transfer za financiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i neovisnih zastupnika”, rasporedit će se na način da se:
  - a) 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka, koje su osvojile mandate,

- b) 60% sredstava dijeli prema broju zastupničkih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno neovisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata, i
  - c) 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju zastupničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.
- (2) Članovi koalicije političkih stranaka sudjeluju u raspodjeli sredstava iz stavka (1) ovog članka na temelju sporazuma za raspodjelu novčanih sredstava, koji je deponiran u Centralnom izbornom Povjerenstvu Bosne i Hercegovini, a ako takav sporazum ne postoji, sredstva se raspoređuju između članica koalicije političkih stranaka prema broju dobivenih mandata.
  - (3) Parlamentarne grupe, odnosno klubovi zastupnika i neovisni kandidati u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona sudjeluju u raspodjeli sredstava iz stavka (1) ovog članka prema broju zastupničkih mandata u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona.
  - (4) Mjerodavno radno tijelo Skupštine Zeničko-dobojskog kantona će svojim aktima detaljnije regulirati raspodjelu sredstava iz ovog članka, kontrolu trošenja i druga financijska pitanja u svezi s provođenjem ovog zakona.
  - (5) Raspodjela sredstava za financiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i neovisnih zastupnika zastupljenih u Skupštini Kantona, vršit će se sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih stranaka (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 95/12), u jednakim mjesečnim obrocima, a na temelju Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Vlada Kantona, na prijedlog Stručne službe Skupštine Kantona, mjesečno početkom svakog narednog mjeseca za protekli mjesec.
  - (6) Sredstva utvrđena u razdjelu 10, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Skupština Kantona, pozicija “Tekući transferi pojedincima” i pozicija “Tekući transferi neprofitnim organizacijama”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Predsjedavajući Skupštine Kantona, uz suglasnost zamjenika Predsjedatelja Skupštine Kantona.

**Članak 23.****(Transfer Ureda Premijera)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ured Premijera - Pozicija “Tekući transferi i drugi tekući rashodi”, koristit će se prema programu utroška koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 24.****(Sredstva Službe za zajedničke poslove)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 13, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Služba za zajedničke poslove - Pozicija “Nabava opreme”, koristit će se prema aktima koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 25.****(Sredstva Ministarstva unutarnjih poslova)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 15, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo unutarnjih poslova – Pozicije: “Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada”, “Nabava građevina”, “Nabava opreme” i “Rekonstrukcija i investiciono održavanje” – Proračunska sredstva, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.
- (2) Sredstva utvrđena u razdjelu 15, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo unutarnjih poslova – Pozicije: “Nabava građevina”, “Nabava opreme” i “Rekonstrukcija i investiciono održavanje” – namjenska sredstva, koristit će se prema programima utroška, odnosno aktima koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 26.****(Sredstva Ministarstva za pravosuđe i upravu)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 16, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za pravosuđe i upravu – Pozicije: “Nabava građevina”, “Nabava opreme” i “Rekonstrukcija i investiciono održavanje”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 27.****(Transfer Ministarstva za gospodarstvo Agenciji za privatizaciju)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 18, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za gospodarstvo - Pozicija “Tekući transfer za Agenciju za privatizaciju - ESCROW”, koristit će se prema aktima koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 28.****(Transfer Ministarstva za gospodarstvo)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 18, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za gospodarstvo - Pozicija “Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - ESCROW”, koristit će se sukladno važećim zakonskim propisima, prema programu utroška, odnosno prema aktima koje donosi Vlada Kantona, a na temelju raspisanog javnog poziva koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.
- (2) Sredstva utvrđena u razdjelu 18, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za gospodarstvo - Pozicija “Podrška javnim tijelima u pripremi projekata javno-privatnog partnerstva iz Kataloga projekata za 2019. godinu”, koristit će se sukladno važećim zakonskim propisima, a prema programu utroška, odnosno prema aktima koje donosi Vlada Kantona.

**Članak 29.****(Ministarstvo za gospodarstvo – Sudjelovanje u zajedničkim ulaganjima i ulaganja u tuđa stalna sredstva)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 18, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za gospodarstvo - Pozicija “Sudjelovanje u zajedničkim ulaganjima”, koristit će se sukladno važećim zakonskim propisima, a prema programu utroška, odnosno prema aktima koje donosi Vlada Kantona.
- (2) Sredstva utvrđena u razdjelu 18, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za gospodarstvo - Pozicija “Ulaganja u tuđa stalna sredstva”, koristit će se sukladno važećim zakonskim propisima, a prema programu utroška, odnosno prema aktima koje donosi Vlada Kantona, a Pozicija “Kapitalni transferi u inozemstvu”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

**Članak 30.****(Sredstva Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline)**

- (1) Namjenska sredstva utvrđena u razdjelu 19, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, koristit će se sukladno programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

- (2) Sredstva utvrđena u razdjelu 19, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001–Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Pozicija “Kapitalni transferi u inozemstvu”, koristit će se sukladno programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

### **Članak 31.**

#### **(Sredstva Kantonalne direkcije za ceste)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 19, Proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Kantonalna direkcija za ceste – Pozicije: ”Tekuće održavanje puteva”, “Rekonstrukcija i investiciono održavanje”, “Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada” i “Nabava opreme”, koristit će se prema programima utroška koji donosi Vlada Kantona.

### **Članak 32.**

#### **(Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice - tekući transferi)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 20, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Pozicije: ”Tekući transferi pojedincima” i “Tekući transferi neprofitnim organizacijama”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.
- (2) Za tekuće transfere neprofitnim organizacijama: “Tekući transferi udrugama” i “Tekući transferi iz prihoda za obilježavanje dječije nedjelje”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.

### **Članak 33.**

#### **(Ministarstvo zdravstva – tekući i kapitalni transferi)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 21, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo zdravstva – Pozicije: “Tekući transferi neprofitnim organizacijama” i “Transfer drugim razinama vlasti”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.
- (2) Sredstva utvrđena u razdjelu 21, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo zdravstva - Pozicija “Kapitalni transferi drugim razinama vlasti – za zdravstvo”, koristit će se prema programu utroška, odnosno prema aktima koje donosi Vlada Kantona.

### **Članak 34.**

#### **(Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport - ustanove)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 22, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport - Pozicija ”Tekući transferi za ustanove kulture”, koristit će se prema programu utroška i aktima koje donosi Vlada Kantona.

### **Članak 35.**

#### **(Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – tekući transferi)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 22, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Pozicije: ”Tekući transferi pojedincima” i “Tekući transferi neprofitnim organizacijama”, koristit će se prema programima utroška i aktima koje donosi Vlada Kantona.
- (2) Za tekuće transfere pojedincima: “Tekući transfer za naučno-istraživačku djelatnost”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.
- (3) Za tekuće transfere neprofitnim organizacijama: “Tekući transfer za sport”, “Tekući transfer za kulturne manifestacije i izdavačku djelatnost”, “Tekući transfer za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika” i “Tekući transfer za omladinske projektne aktivnosti”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.

### **Članak 36.**

#### **(Sredstva Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 22, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Pozicije: “Kapitalni transferi u inozemstvu”, “Kapitalni transferi drugim razinama vlasti”, “Nabava opreme”, “Nabava građevina” i ”Rekonstrukcija i investiciono održavanje”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.

### **Članak 37.**

#### **(Sredstva Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo i**

#### **(Kantonalne uprave za šumarstvo)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 23, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Proračuna –

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu – Pozicije: ”Tekući transferi i drugi tekući rashodi – Proračunska sredstva”, “Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija” i “Tekući transferi i drugi tekući rashodi – namjenska sredstva”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.

- (2) Za tekući transfer “Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv.
- (3) Za tekući transfer – namjenska sredstva “Financiranje projekata iz sredstava za pretvaranje poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.
- (4) Sredstva utvrđena na poziciji “Tekući transferi i drugi tekući rashodi – namjenska sredstva” - “Namjenska sredstva za financiranje projekata iz posebnih vodnih naknada”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.
- (5) Sredstva utvrđena u razdjelu 23, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Pozicija “Tekući transfer za Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona, a „Tekući transfer udrugama”, koristit će se prema aktima koje donosi Vlada Kantona.
- (6) Sredstva utvrđena u razdjelu 23, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Pozicija “Kapitalni transferi drugim razinama vlasti”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.
- (7) Namjenska sredstva utvrđena u razdjelu 23, Proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 Proračuna - Kantonalna uprava za šumarstvo, koristit će se sukladno važećim propisima.

### **Članak 38.**

#### **(Ministarstvo za braniteljska pitanja – tekući transferi)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 24, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za braniteljska pitanja – Pozicije: “Tekući transferi pojedincima” i “Tekući transferi neprofitnim organizacijama”, koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.

(2) Za tekuće transfere pojedincima: “Stipendiranje studenata-branitelja i članova njihovih obitelji”, “Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja” i “Pomoć za nabavku udžbenika za redovno obrazovanje”, mjerodavno ministarstvo je dužno raspisati javni poziv koji ne može biti otvoren duže od 60 dana.

(3) Izuzetno, od odredbi stavka (2) ovog članka tekući transfer “Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja”, može se realizirati bez raspisivanja javnog poziva, ali samo za slučajeve propisane odredbama članka 20. Uredbe o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branitelja i članova njihovih obitelji (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 4/14).

### **Članak 39.**

#### **(Kapitalni transfer Ministarstva za braniteljska pitanja)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 24, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za braniteljska pitanja - Pozicija “Kapitalni transferi drugim razinama vlasti”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

### **Članak 40.**

#### **(Namjenska sredstva Kantonalne uprave za inspeksijske poslove)**

Sredstva utvrđena u razdjelu 26, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Kantonalna uprava za inspeksijske poslove - Pozicija “Nabava opreme”, koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

### **Članak 41.**

#### **(Korištenje prihoda po temelju naknada za koncesije)**

Prihodi ostvareni po temelju naknada za koncesije koristit će se prema programima utroška koje donosi Vlada Kantona.

### **Članak 42.**

#### **(Korištenje sredstava za zaštitu čovjekove okoline)**

Sredstva za zaštitu čovjekove okoline koristit će se prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

### **Članak 43.**

#### **(Privremeno raspolaganje namjenskih sredstava)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona, izuzetno na temelju prethodne suglasnosti resornih kantonalnih ministarstava i uprava, donosi akte o privremenom raspolaganju namjenskih sredstava iz članka 25. stavak (2), članka 30. stavak (1), 31., 37. stavak (1), (3), (4) i (7), članka 40., 41., 42. i 44. ovog zakona.

**Članak 44.****(Korištenje namjenskih sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)**

Namjenska sredstva ostvarena na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se sukladno Zakonu o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 4/12), a prema programu utroška koji donosi Vlada Kantona.

**Članak 45.****(Program utroška sredstava)**

- (1) Mjerodavni organi uprave i upravne organizacije predlažu Vladi Kantona program utroška sredstava iz članaka 23., 24., 25., 26., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42. i 44. ovog zakona.
- (2) Predsjedatelj Skupštine Kantona uz suglasnost zamjenika Predsjedatelja Skupštine Kantona donosi programe utroška sredstava iz članka 22. stavak (6) ovog zakona.
- (3) Bitni elementi programa jesu: naziv programa, svrha programa, visina sredstava, izvori iz kojih će se financirati, kriteriji i naziv pravne ili fizičke osobe koja prima transfer.
- (4) O utrošenim sredstvima po programima iz stavka (1) ovog članka, mjerodavni organ uprave, odnosno upravna organizacija polugodišnje izvještava Vladu Kantona.
- (5) O utrošenim sredstvima po programima iz stavka (2) ovog članka, Predsjedatelj Skupštine Kantona uz suglasnost zamjenika Predsjedatelja Skupštine polugodišnje izvještavaju Kolegij Skupštine.

**Članak 46.****(Obavljanje platnih transakcija)**

- (1) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, koji su sastavni dio JRT.
- (2) JRT može imati više podračuna.
- (3) Naputak za otvaranje podračuna, donosi Ministar financija uz suglasnost Vlade Kantona.

(4) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka (1) i (2) ovog članka su osobe koje odredi Vlada Kantona.

(5) Sa JRT se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren Proračunom.

(6) Naredbodavci za financijske planove Proračuna po odobrenim Proračunskim pozicijama su Premijer Kantona, tajnik Vlade, ministri i rukovoditelji drugih proračunskih korisnika.

**Članak 47.****(Uplaćivanje vlastitih prihoda)**

- (1) Vlastiti prihodi koje ostvare Proračunski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Proračuna Kantona koji je sastavni dio JRT.
- (2) Proračunski korisnici su obvezni da prilikom izrade svog dijela Proračuna planiraju rashode i izdatke korisnika iz svoje mjerodavnosti koji će biti pokriveni iz vlastitih prihoda.
- (3) Uplate po temelju ostvarenih prihoda iz stavka (1) ovog članka evidentirat će se kao vlastiti prihod svakog Proračunskog korisnika u Glavnoj knjizi trezora.
- (4) Proračunski korisnici će vlastite prihode koristiti sukladno Uredbi o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima njihove raspodjele (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 15/08, 3/09 i 8/09).

**Članak 48.****(Usmjeravanje tekućih transfera/donacija i namjenskih prihoda i primitaka)**

- (1) Tekući transferi, pomoći i donacije koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati, sukladno odlukama Vlade Kantona.
- (2) Ministarstvo financija će na temelju pismenog dokaza o uplaćenom tekućem transferu/donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji Proračunskog korisnika izvršiti povećanje Proračuna na prihodovnoj i rashodovnoj strani Proračunskog korisnika, a sukladno Naputku o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera i donacija za Proračunske korisnike (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 6/12 i 17/12).
- (3) Pomoći i donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću Proračunsku godinu.

- (4) Ako su namjenski prihodi i primici, pomoći i donacije uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (5) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, prema odlukama Vlade Kantona na prijedlog Proračunskog korisnika.

#### **Članak 49.**

##### **(Izvršenje na teret sredstava Proračuna)**

Izvršenje na teret sredstava Proračuna Kantona, provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji Proračuna, sukladno članku 138. stavak (3) i (6) Zakona o izvršnom postupku (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-isp., 39/09, 74/11-ous., 35/12 i 46/16) i Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-14-1272/18 od 13.08.2018. godine i broj: 02-06-15930/18 od 19.10.2018. godine o donošenju Akcionog plana aktivnosti potrebnih za izvršenje generalnih mjera naloženih Presudom Europskog suda za ljudska prava u *predmetu Kunić i drugi protiv Bosne i Hercegovine*, ap. br. 68955/12 i 15 ostalih i vremenski okvir za njihovu realizaciju.

#### **Članak 50.**

##### **(Obveza navođenja broja Proračunske organizacije, potrošačke jedinice i naziva pozicije Proračuna)**

Za svako korištenje sredstava Proračuna, nositelji potrošnje Proračunskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj Proračunske organizacije i potrošačke jedinice Proračuna, kao i odgovarajući ekonomski kod i naziv pozicije Proračuna.

#### **Članak 51.**

##### **(Vođenje evidencije obveznih pomoćnih knjiga)**

Svi Proračunski korisnici dužni su voditi evidencije obveznih pomoćnih knjiga, i to: knjiga ulaznih faktura, knjiga izlaznih faktura, knjiga skladišta, knjiga inventara, knjiga kapitalne imovine, knjiga blagajne, registar plaća i duga.

#### **Članak 52.**

##### **(Dostavljanje izvješća o namjenskoj uporabi Proračunskih sredstava)**

- (1) Proračunski korisnici su dužni najmanje jednom polugodišnje dostaviti izvješće o namjenskoj uporabi Proračunskih sredstava mjerodavnom ministarstvu.

- (1) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti Proračunskom korisniku izvješće o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) U slučaju da korisnici iz stavka (2) ovog članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

#### **Članak 53.**

##### **(Izveštaj o korištenju sredstava namijenjenih za transfere)**

- (1) Korisnici transfera iz sredstava Proračuna dužni su najmanje jednom polugodišnje dostaviti izvješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane, resornom ministarstvu - nositelju potrošnje tih sredstava.
- (2) Resorna ministarstva dužna su jednom godišnje dostaviti Ministarstvu financija i Vladi izvješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava i postignutim efektima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane, zbirno po transferima iz svoje mjerodavnosti.

#### **Članak 54.**

##### **(Rok donošenja programa utroška Proračunskih sredstava)**

Svi programi utroška Proračunskih sredstava navedeni u ovom zakonu donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna.

## **DIO TREĆI - TRANSPARENTNOST I JAVNOST PRORAČUNA, REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA**

#### **Članak 55.**

##### **(Prikazivanje i objavljivanje Proračuna)**

- (1) Proračun prikazuje ukupno i po Proračunskim korisnicima analitički sve javne prihode i javne izdatke po računima kontnog plana.
- (2) Proračun Kantona objavit će se ukupno i po Proračunskim korisnicima u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

#### **Članak 56.**

##### **(Odgovornost za planiranje i stvaranje obveza u okviru Proračuna)**

- (1) Odgovornost za planiranje i stvaranje obveza u okviru propisanog Proračuna je isključivo na rukovoditelju Proračunskog korisnika. Originalna dokumentacija na

temelju koje je stvorena obveza ostaje kod mjerodavnih ministarstava i pojedinačnih Proračunskih korisnika i predmet je njihove prethodne interne kontrole.

- (2) Ministri i rukovoditelji Proračunskih organa i tijela odgovorni su za računovodstvo, internu kontrolu i nadzor svojih ministarstava uključujući Proračunske korisnike i potrošačke jedinice, odnosno Proračunske organe i tijela koja spadaju u njihovu mjerodavnost.
- (3) Nadzor i reviziju nad korištenjem Proračunskih sredstava od strane Proračunskih korisnika i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton, te sredstava kantonalnih izvanproračunskih fondova, obavlja Ministarstvo financija – Stručni savjetnici za unutarnju reviziju.
- (4) Reviziju Proračuna Kantona vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 22/06).

## DIO ČETVRTI - KAZNE NE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

#### (Kaznene odredbe)

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba korisnika Proračuna ako:

- sredstva Proračuna ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obvezu iznad utvrđene u Proračunu (članak 4.);
- stvara obveze, odnosno rashode ili opterećenja Proračunskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja Proračunskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog Proračunskog korisnika (članak 8.);
- Ministarstvu financija ne dostavi prijedlog mjesečnog operativnog plana u propisanom roku (članak 12.);
- postupe suprotno članku 45. ovog zakona;
- postupe suprotno članku 47. ovog zakona;
- ne vode evidencije obveznih pomoćnih knjiga (članak 51.).

### Članak 58.

#### (Ovlaštenje za donošenje podzakonskih akata)

Ovlaštava se Ministar financija da donosi pravilnike, Naputke, naredbe i druge podzakonske akte o provedbi ovog zakona.

### Članak 59.

#### (Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje oba spola.

### Članak 60.

#### (Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a primjenjuje se od 01.04.2019. godine.

Broj: 01-02-4988/19

**PREDSJEDATELJICA**

Datum: 27.03.2019. godine

Zenica

**Amira Hadžić, v.r.**

## 39.

Na temelju Amandmana XVII na Ustav Zeničko-dobojskog kantona, («Službene novine FBiH», broj: 7/96, «Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 1/96, 10/00, 8/04 i 10/04) i članka 186. stavak 2. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona-Treći Pročišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 14/18 i 18/18-isp.), predsjedateljica Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, uz konsultacije sa zamjenicima predsjedateljice Skupštine, na sjednici održanoj dana 20.03.2019. godine, donijela je:

## ODLUKU

### o imenovanju kandidata za premijera Zeničko-dobojskog kantona

### Članak 1.

#### (Imenovanje kandidata za premijera Kantona)

Za kandidata za premijera Zeničko-dobojskog kantona imenuje se **Mirza Ganić** iz Visokog.

**Članak 2.****(Dostavljanje prijedloga kandidata za ministre u Vladi Kantona)**

**Mirza Ganić**, kandidat za premijera Zeničko-dobojskog kantona će, u roku od najmanje sedam dana prije početka sjednice Skupštine Kantona na kojoj će se vršiti potvrđivanje Vlade Kantona, dostaviti predsjedateljici Skupštine prijedlog kandidata za ministre u Vladi Kantona, koji će predsjedavajuća Skupštine Kantona odmah i bez odgađanja proslijediti Povjerenstvu za izbor i imenovanja, kako bi na temelju tog prijedloga utvrdila prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Kantona.

**Članak 2.****(Prestanak važenja ranije odluke)**

Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju kandidata za premijera Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 1/19).

**Članak 3.****(Stupanje na snagu Odluke i objavljivanje)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

PREDSJEDATELJICA

*Amira Hadžić, v.r.*uz konsultacije sa:

ZAMJENIK

PREDSJEDATELJICE

*Ivo Tadić, v.r.*

Broj: 01-34-2778/19

Datum, 20.03.2019. godine

Z e n i c a

**40.**

Na temelju članka 37. točka c) Ustava Zeničko-dobojskog kantona-izmijenjen Amandmanom XXI na Ustav Zeničko-dobojskog kantona i članka 188. stavak 1. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona - Treći

Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 14/18 i 18/18 isp.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici održanoj dana 27.03.2019. godine, d o n i j e l a j e:

**O D L U K U****o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona****Članak 1.****(Potvrđivanje i sastav Vlade)**

Skupština Zeničko-dobojskog kantona potvrđuje Vladu Zeničko-dobojskog kantona u sljedećem sastavu:

1. **Mirza Ganić**, premijer Zeničko-dobojskog kantona,
2. **Dario Pekić**, ministar Ministarstva unutarnjih poslova,
3. **Nebojša Nikolić**, ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu,
4. **Josip Lovrić**, ministar Ministarstva financija,
5. **Zlatko Jelić**, ministar Ministarstva za gospodarstvo,
6. **Arnel Isak**, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline,
7. **Azra Šabanović**, ministrica Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
8. **Fahrudin Čolaković**, ministar Ministarstva za braniteljska pitanja,
9. **Adnan Jupić**, ministar Ministarstva zdravstva,
10. **Spahija Kozlić**, ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport,
11. **Mirnes Bašić**, ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

**Članak 2.****(Stupanje na snagu i objavljivanje)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-05-4991/19

Datum: 27.03.2019. godine

Zenica

**PREDSJEDATELJICA****Amira Hadžić, v.r.**



41.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, članka 27. i 28. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 6. sjednici održanoj 27.03.2019. godine, donijela je

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu**

#### Članak 1. (Predmet)

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.

#### Članak 2. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-14-4989/19  
Datum: 27.03.2019. godine  
Zenica

**PREDSJEDATELJICA**

**Amira Hadžić, v.r.**

42.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), članka 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18), i članka 44. Statuta Zavoda zdravstvenog

osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona na 48. sjednici održanoj 18.03.2019. godine donosi:

### O D L U K U o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu

#### I Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu (u daljem tekstu: Financijski plan), kao i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka navedenog Financijskog plana i njihovo izvršavanje, dinamika i prioriteti u plaćanju obveza, planiranje novčanih tokova i finansijsko izvještavanje.

#### II Struktura prihoda i rashoda

##### Članak 2.

Financijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja (u daljem tekstu: Zavod), sastoji se od općeg dijela kojeg čine ukupni prihodi i primici, te ukupni rashodi i izdaci, kao i posebnog dijela u kome su prihodi i rashodi raspoređeni po programima, kvalifikaciona struktura radnika i Plan nabave stalnih sredstava.

##### Članak 3.

Planirani prihodi Zavoda po izvorima sredstava ostvarivat će se sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Zakonu o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16), Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kanton ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 12/13 i 14/13), i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast, kao i ostalim mjerama i izvorima koji proizilaze iz općih mjerodavnosti kako samog Zavoda, tako i drugih subjekata koji direktno ili indirektno sudjeluju u istom.

**PRIHODI I PRIMICI****Članak 5.**

Plan prihoda i primitaka sastoji se od;

- prihoda od doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje utvrđenih Zakonom o doprinosima,
- prihoda od doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje - korisnici mirovina,
- prihoda od doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje - nezaposlene osobe,
- prihoda od doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje - socijalne kategorije,
- prihoda od doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje - braniteljske kategorije,
- prihod od doprinosa za zdravstveno osiguranje-dobrovoljno osiguranje,
- prihod od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti i samostalnog rada,
- prihod od doprinosa za zdravstvenu zaštitu ino osiguranika,
- prihoda od financijske nematerijalne imovine,
- prihoda od pružanja usluga građanima,
- vlastitih prihoda,
- povrata iz ranijih godina,
- i ostalih prihoda i neplaniranih uplata.

Plan rashoda i izdataka sastoji se od:

- rashoda za financiranje zdravstvene zaštite,
- rashodi za financiranje Stručne službe Zavoda (bruto plaća sa pripadajućim porezima i doprinosima), i ostalih prava iz radnog odnosa uposlenika Zavoda, te materijalnih i ostalih troškova Stručne službe Zavoda,
- tekuća rezerva,
- kapitalnih izdataka.

**Članak 4.**

Planirani prihodi po temelju doprinosa na plaće uposlenika koji su u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih osoba, na ekonomskom kodu 712111 redni broj 1. Financijskog plana Zavoda, ostvarivat će se na temelju Zakona o doprinosima.

Prihod planiran na temelju doprinosa za korisnike mirovina na ekonomskom kodu 712111 redni broj 2. Financijskog plana Zavoda, ostvarivat će se na temelju Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kanton.

**Članak 6.**

Prihode planirane na temelju doprinosa za nezaposlene osobe, plaća Kantonalna služba za zapošljavanje na rednom broju 3. Financijskog plana ekonomski kod 712111, a planirani su sukladno Odluci o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kanton.

**Članak 7.**

Prihodi planirani na rednom broju 4. ekonomski kod 712135 socijalne kategorije gdje je obveznik Vlada Zeničko dobojskog kantona planirani su sukladno Odluci o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kantona.

**Članak 8.**

Prihodi planirani na rednom broju 5. Financijskog plana ekonomski kod 712136 braniteljske kategorije, gdje je obveznik Vlada Zeničko dobojskog kantona planirani su sukladno Odluci o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kanton.

**Članak 9.**

Prihodi planirani na rednom broju 6. Financijskog plana ekonomski kod 712193 – dobrovoljno osiguranje, plaćaju osobe koje nisu osigurane ni po kome temelju zdravstvenog osiguranja, a planirana su sukladno Odluci o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski kanton.

**Članak 10.**

Prihodi planirani po temelju doprinosa za zdravstveno osiguranje od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti i samostalnog rada na rednom broju 7. Financijskog plana ekonomski kod 712116, planirana su na temelju Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za Zeničko-dobojski

kanton, te Pravilniku o načinu obračunavanja i uplate doprinosa. (“Službene novine Federacije BiH”, broj 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17 i 9/18)

### Članak 11.

Prihodi planirani od doprinosa iz naknada za zdravstvenu zaštitu članova obitelji radnika zaposlenih u inostranstvu, inostranih penzionera-umirovljenika i članova njihovih obitelji na rednom broju 8. Financijskog plana ekonomski kod 712191, planirana su na temelju obračunatih doznaka po potpisanim INO konvencijama sa; Hrvatskom, Crnom Gorom, Srbijom, Njemačkom, Slovenijom, Austrijom itd.

### Članak 12.

Prihodi planirani od pružanja usluga građanima (premija osiguranja) na rednom broju 11.1. Financijskog plana ekonomski kod 722611, ostvarivat će se na temelju prodatih premija osiguranim osobama u kantonu.

Prihodi od pružanja usluga građanima na rednom broju 11.2. Financijskog plana ekonomski kod 722613, ostvarivat će se na temelju Odluke o neposrednom sudjelovanju osiguranih osoba u troškovima korištenja zdravstvene zaštite. (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 4/05, 13/08 i 13/17)

Prihodi planirani po temelju regresnog postupka na rednom broju 12.1. ekonomski kod 722614, ostvarivat će se na temelju uplata od strane osiguranja i fizičke osobe.

Planirani prihodi na rednom broju 12.2. Financijskog plana ekonomski kod 722631, ostvarivat će se na temelju Ugovora za iznajmljivanje vlastitih poslovnih prostora i stanova.

Prihodi na rednom broju 13.1. Financijskog plana ekonomski kod 722719, i 14.1. ostale neplanirane uplate ekonomski kod 722791, ostvarivat će se na temelju povrata iz ranijih godina i neplaniranih uplata.

## RASHODI I IZDACI

### Članak 13.

Financiranje programa zdravstvene zaštite na teret planiranih rashoda Zavoda, izvršavat će se sukladno Financijskom planu i programima zdravstvene zaštite koji se financiraju sredstvima Zavoda, a koji obuhvaćaju pružanje zdravstvenih usluga osiguranim osobama i nabavu lijekova sa važećih listi i ortopedskih sprava i pomagala.

Financiranje pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenim ustanovama u Federaciji BiH izvršavat će se na temelju zaključenih ugovora između Zavoda i zdravstvenih ustanova.

Transferi sredstava po temelju financiranja zdravstvene zaštite u kantonu u Financijskom planu Zavoda nalaze se na:

- na rednom broju 3.10.4.1. Financijskog plana ekonomski kod 613941, planirana su sredstva za primarnu zdravstvenu zaštitu u kantonu (ugovori, prevoz kolima hitne pomoći, obrada za IK Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu i Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica (dio za primarnu zdravstvenu zaštitu),
- na rednom broju 3.10.4.2. Financijskog plana ekonomski kod 613941, planirana su sredstva za preventivnu zdravstvenu zaštitu u kantonu (papa test)
- na rednom broju 3.10.4.3. Financijskog plana ekonomski kod 613941, planirana su sredstva za preventivnu zdravstvenu zaštitu-mamografija,
- na rednom broju 3.10.4.7. Financijskog plana ekonomski kod 613943, planirana su sredstva za konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu u kantonu, obračun sredstava za Zavod za bolesti ovisnosti, Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu i Institut za zdravlje i sigurnost hrane, obračun sredstava vrši se na temelju Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (»Službene novine Federacije BiH«, broj 82/14, 107/14 i 58/18);
- na rednom broju 3.10.4.8. Financijskog plana ekonomski kod 613945, planirana su sredstva za bolničku zdravstvenu zaštitu sekundarne razine u kantonu (ugovori, porodi, plućno, stacionarni dio JU Zavod za bolesti ovisnosti),
- na rednom broju 3.10.4.12. Financijskog plana ekonomski kod 613945, planirana su sredstva za bolničku zdravstvenu zaštitu tercijarni novo za usluge ERCP i PCNL,
- na rednom broju 3.10.4.1. Financijskog plana ekonomski kod 613946, planirana su sredstva za sufinanciranje tercijarne zdravstvene zaštite u kantonu (očno, imuno-alergološke usluge, Centar za humanu reprodukciju, biopsija, mikrobiološki testovi, urologija, magnetna rezonansa, onkologija, plazmafereza, staplerski instrumenti, mikrobiologija, set za ligamentoplastiku, COR-BIOPSY, PCR).

Sredstva za financiranje zdravstvene zaštite van kantona usmjerit će se za financiranje zdravstvene zaštite koja će se pružiti osiguranim osobama na temelju potpisanih Ugovora koje Zavod ima sa zdravstvenim ustanovama.

Zdravstvena zaštita van kantona u Financijskom planu planirana je na pozicijama;

- na rednom 3.10.4.5. Financijskog plana ekonomski kod 613941, konsultativno - specijalistička zdravstvena zaštita van kantona (vanbolničko liječenje KCU Sarajevo, KCU Tuzla i ostali),
- na rednom broju 3.10.4.10. Financijskog plana ekonomski kod 613946, bolnička zdravstvena zaštita tercijarne razine van kantona (bolničko liječenje KCU Sarajevo, KCU Tuzla, citostatici, ostali),
- na rednom broju 3.10.4.11. Financijskog plana ekonomski kod 613946, bolnička zdravstvena zaštita tercijarne razine van kantona usluge imuno-histokemija,

Odluku o utvrđivanju prava osiguranih osoba na liječenje van kantona donosi mjerodavno Povjerenstvo koju na prijedlog ravnatelja imenuje Upravni odbor Zavoda.

Sredstva za financiranje zdravstvene zaštite u socijalnim ustanovama planirana su na rednom broju 3.10.4.6. Financijskog plana ekonomski kod 613941. Realizacija ovih sredstava vršit će se na temelju potpisanih ugovora sa socijalno zdravstvenim ustanovama u kojima su smješteni osiguranici Zavoda, na temelju broja štićenika-osiguranika Zavoda i ugovorenih cijena.

Sredstva za usluge medicinske rehabilitacije osiguranih osoba planirana su u Financijskom planu na rednom broju 3.10.4.9. Financijskog plana ekonomski kod 613945. Realizacija ovih sredstava vršit će se u specijalnim bolnicama-banjsko liječenje (Reumal Fojnica, Aquaterm Olovo, Vrućica Teslić). Planirana sredstva će se realizirati na temelju prijedloga mjerodavnog liječnika-specijaliste, uz odobrenje mjerodavnog Povjerenstva Zavoda.

Na rednom broju 3.4.2.1. Financijskog plana ekonomski kod 613421, planirana su sredstva za realizaciju Liste lijekova, a realizirat će se na temelju Odluke o listi lijekova Zeničko-dobojskog kantona.

Sredstva planirana na rednom broju 3.8. u Financijskom planu ekonomski kod 613722 realizirat će se na temelju Projekta jačanja zdravstvenog sektora i potpisivanjem ugovora za održavanje Informacionog sustava zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

Sredstva planirana na rednom broju 3.9. u Financijskom planu ekonomski kod 613724 realizirat će se sukladno potpisanim ugovorom za održavanje (mreže i rutera).

Sredstva planirana za financiranje ortopedskih i drugih medicinskih pomagala na rednom broju 3.4.2.2. Financijskog plana ekonomski kod 613425, realizirat će se na temelju primjene Odluke o obimu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala, stomatološko-protetskih pomagala i stomatološko-protetskih nadomjestaka (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 10/18), i Odluci o proširenom obimu prava na korištenje medicinsko-sanitetskih pomagala, medicinskog materijala i lijekova za RVI paraplegičare (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 4/05) i prema Odlukama Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona. Ortopedska i druga medicinska pomagala odobravaju se na prijedlog liječnika specijaliste osigurane osobe, a na teret obveznog zdravstvenog osiguranja.

Sredstva za liječenje u inozemstvu (konvencije) na rednom broju 3.10.4.14. Financijskog plana ekonomski kod 613948, usmjerit će se za pokriće obveza koje Zavod ima u skladu sa potpisanim međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju, a koje se odnose na plaćanje utvrđenih paušala za zdravstveno osiguranje osoba državljana BiH trajno nastanjenih u inozemstvu i stvarnih troškova liječenja u inozemstvu po temelju izdatih i propisanih obrazaca osiguranim osobama koji privremeno borave u inozemstvu.

#### **Članak 14.**

Na rednom broju 5.1. Financijskog plana ekonomski kod 614175, nalazi se stavka za ustupanje participacije zdravstvenim ustanovama u kantonu. Kriteriji za raspodjelu sredstava ostvarenih kroz neposredno sudjelovanje osiguranih osoba definirat će se Odlukom Upravnog odbora Zavoda.

Tekući transferi zdravstvenim ustanovama i neprofitnim organizacijama na rednom broju 5.2. Financijskog plana ekonomski kod 614175, je grant koji do 1.500,00 KM odobrava ravnatelj Zavoda uz suglasnost Ministra zdravstva Zeničko – dobojskog kantona, a preko 1.500,00 KM Upravni odbor Zavoda uz suglasnost Ministra zdravstva Zeničko – dobojskog kantona, a sukladno kriterijima za dodjelu istih.

Financijska sredstva predviđena i raspoloživa na ovoj poziciji prati mjerodavna služba Zavoda, postupajući u skladu sa racionalizacijom, mogućnostima i raspoloživim sredstvima Zavoda, a u cilju utemeljenosti i svrsishodnosti plaćanja i sprječavanju neopravdanih izdataka po navedenom temelju.

Na rednom broju 5.3. Financijskog plana ekonomski kod 614175, nalaze se planirana sredstva za nabavku lijekova metadon-a i suboskone-a. Sredstva predviđena za ove namjene realizirat će se na temelju zaključenog ugovora između Zavoda i JU Zavod za bolesti ovisnosti ZDK.

Na rednom broju 5.4. Financijskog plana ekonomski kod 614175, nalazi se stavka za ustupanje regresnog postupka zdravstvenim ustanovama u kantonu. Kriteriji za raspodjelu sredstava definirat će se Odlukom Upravnog odbora Zavoda.

Na rednom broju 5.5. Financijskog plana ekonomski kod 614175 tekući transfer za Opću bolnicu Tešanj za nabavku lijeka antituberkulotika, realizirat će se sukladno Ugovoru između Zavoda i Opće bolnice Tešanj, ukoliko nabavka tuberkolostatika ne bude realizirana sredstvima Fonda solidarnosti.

Planirana sredstva za isplatu naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad (transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja-refundacija bolovanja) na rednom broju 5.6. Financijskog plana ekonomski kod 614251, realizirat će se na temelju zahtjeva pravnih i fizičkih osoba. Refundacija naknada bolovanja preko 42 dana predstavlja obvezu Zavoda utvrđenu na temelju primjene Zakona o zdravstvenom osiguranju i Pravilnika o refundaciji naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko dobojskog kantona broj: 01-100-58/13 koji je usvojio Upravni odbor Zavoda, u kojem je definiran postupak i način ostvarivanja ovog prava, te najniži i najviši iznos naknade koju Zavod refundira.

Zavod putem mjerodavnih službi, stalnih ili povremenih Povjerenstvo vrši provjeru opravdanosti, utemeljenosti i svrsishodnosti plaćanja po navedenom temelju, te u skladu sa svojim ovlaštenjima poduzima neophodne mjere ka racionalizaciji i sprječavanju neopravdanih izdataka po navedenom temelju.

Na rednom broju 5.7. ekonomski kod 614250, planirani su rashodi za lijekove po posebnom odobrenju koje na zahtjev osiguranih osoba odobrava Povjerenstvo, a kao takvi imaju uporište u raspoloživim i predviđenim sredstvima Financijskog plana.

Tekući transferi pojedincima na rednom broju 5.8. Financijskog plana ekonomski kod 614250 planirana su sredstva za potpomognutu oplodnju, genetska ispitivanja, PET/CT dijagnostika, a koja će se financirati na temelju podnesenih zahtjeva osiguranih osoba sukladno odlukama, opštim i internim aktima Zavoda o pomoći za pokriće troškova liječenja i koje kao takve imaju uporište u Financijskom planu Zavoda.

Na rednom broju 5.9. Financijskog plana ekonomski kod 614259, nalaze se planirana sredstva za refundaciju troškova liječenja u inozemstvu i ostalih odluka Zavoda, a financirat će se u skladu sa podnesenim zahtjevima od strane osiguranih osoba, a na temelju Odluka Upravnog odbora Zavoda broj 01-100-26-388/07 od 11.04.2007. godine i 01-100-23-95/11 od 22.11.2011. godine vršit će se refundiranje 30% troškova liječenja u inozemstvu pod uvjetima da se navedeno liječenje ne može obaviti u Bosni i Hercegovini (što se dokazuje potpisom tri liječnika Kliničkog Centra), i da se isto ne financira na teret Fonda solidarnosti.

#### **Članak 15.**

Izdaci po temelju drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (Upravni odbor i ljekarske Povjerenstva), planirani na rednom broju 3.10.6. Financijskog plana ekonomski kod 613970-631980, planirana su sredstva za plaćanja naknada za članove Upravnog odbora i formiranih radnih tijela (liječničkog Povjerenstva Zavoda), koje u skladu sa svojim mjerodavnostima imenuje ravnatelj Zavoda, te onih koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravni odbor Zavoda, a kojima se definira mjerodavnost i visina naknade koje kao takve imaju uporište u financijskim sredstvima Zavoda.

#### **Članak 16.**

Na rednom broju 3.10.7. ekonomski kod 613990, planirana su sredstva za nespomenute usluge i dadžbine.

Na rednom broju 3.10.8. ekonomski kod 613999, planirana su sredstva za otpis nenaplativih potraživanja.

**Članak 17.**

Sredstva planirana za kapitalne transfere, realizirat će se sukladno Zakonu o javnim nabavama (“Sl.glasnik BiH” br: 39/14), i planiranim iznosima u Financijskom planu.

Kapitalni transferi u Financijskom planu nalaze se na rednim brojevima Financijskog plana;

- 6.1. ekonomski kod 821311, nabava namještaja,
- 6.2. ekonomski kod 821312, nabava kompjuterske opreme i proširenje servera za zdravstveni informacijski sustav ZDK,
- 6.3. ekonomski kod 821313, nabava opreme za prijenos podataka i glasa,
- 6.4. ekonomski kod 821319, nabava ostalih uredskih strojeva,
- 6.5. ekonomski kod 821500, nabava stalnih sredstava u obliku prava (licence za PACS i ostale licence),
- 6.8. ekonomski kod 821611, adaptacija rampi za pristup osobama sa umanjnim tjelesnim sposobnostima.

Namijenjena sredstva su u skladu sa Financijskim planom za nastavak aktivnosti koje provodi Zavod.

**III Izvršenje Financijskog plana****Članak 18.**

Sredstva iz Financijskog plana za 2019. godinu, mogu se koristiti samo do visine predviđene za njihove namjene u općem dijelu Financijskog plana.

Na temelju članka 59. Zakona o Proračunu, Upravni odbor uz suglasnost Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona može na prijedlog ravnatelja Zavoda odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci podmire (povećaju), iz ušteda odnosno smanjenjem sredstava na drugim stavkama u okviru odobrenog Financijskog plana, a najviše do 10% ukupnih rashoda utvrđenih Financijskim planom.

Ukoliko se preraspodjelom sredstava ne mogu pokriti prekoračenja sukladno stavku 2. ovog članka, Upravni odbor Zavoda može donijeti odluku da se prekoračenja na stavkama pokriju iz tekuće rezerve.

Sredstva tekuće rezerve koriste se za izvanredne (hitne i nepredviđene) slučajeve koji se:

- nisu mogli predvidjeti tokom procesa planiranja i izrade Financijskog plana,
- nisu mogle biti odložene za narednu godinu i
- nisu mogle biti financirane putem transfera ili preraspodjelom u okviru postojećeg Financijskog plana.

U slučaju većih odstupanja i smanjene likvidnosti Zavoda, ravnatelj na prijedlog Službe za financije i računovodstvo, poduzima mjere na uravnoteženju Financijskog plana i po potrebi aktivnosti vezane za izmjene i dopune Financijskog plana. Izmjene i dopune Financijskog plana provode se po istoj proceduri kao i kod izrade i donošenja Financijskog plana sukladno Zakonu o Proračunima u FBiH.

**Članak 19.**

Planirana sredstva tekuće rezerve bit će korištena sukladno članku 60. Zakona o Proračunima u FBiH, i ovom Odlukom.

**Članak 20.**

Sukladno članku 26. Statuta Zavoda, ravnatelj zajedno sa šefovima Stručnih službi Zavoda, se stara o pavovremenom osiguranju finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje obveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj uporabi i zakonitom pravilnom i pravovremenom ostvarivanju prava osiguranih osoba u skladu sa mogućnostima, planiranim i raspoloživim sredstvima.

Naloge za izvršavanje Financijskog plana daje ravnatelj i mjerodavne Stručne službe sukladno svojim ovlaštenjima.

**IV Dinamika plaćanja****Članak 21.**

Služba za finansijske i računovodstvene poslove Zavoda je mjerodavna da redovno prati ostvarivanje prihoda/primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Financijskom planu za 2019. godinu i vršiti izvještavanje prema mjerodavnim institucijama sukladno Pravilniku o Financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna u Federaciji BiH (“Sl.novine Federacije BiH” br: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18).

**Članak 22.**

Financijski plan će se izvršavati po sljedećim prioritetima:

- izvršenje Ugovora sa zdravstvenim ustanovama sa kojima Zavod ima zaključen ugovor,
- izdaci za nabavu lijekova, ortopedskih sprava i pomagala i refundacija naknada plaća ,
- plaće, doprinosi, porezi i naknade radnika,
- naknade članovima liječničkog Povjerenstva i Upravnog odbora,
- ostali materijalni troškovi za Stručnu službu,
- kapitalni izdaci i
- ostalo.

U slučaju nelikvidnosti plaćanje će se vršiti prema redoslijedu dospijuća obveza, a na temelju plana novčanih tokova.

**Članak 23.**

Zavod će vršiti redovne, periodične i ciljane kontrole pojedinih rashodovnih stavki, a u cilju pozitivnog poslovanja svih sudionika u zdravstvenom sustavu.

Zavod će u suradnji sa drugim mjerodavnim organima provoditi mjere sprječavanja potencijalnih nezakonitosti i nepravilnosti, te preventivnog djelovanja po svim segmentima poslovanja.

Zavod će pratiti i usklađivati svoje poslovanje sa novim zakonskim i podzakonskim odredbama koje se direktno ili indirektno odnose na poslovanje istog.

Istovremeno Zavod će imajući u vidu stupanj važnosti kao središnja institucija financiranja zdravstvenog sustava, zahtijevati, prisustvo svojih internih i/ili eksternih uposlenika i suradnika u svim Povjerenstvima i tijelima koji rade na pripremanju akata bilo kojeg formata, čije donošenje kao takvo može imati direktan ili indirektan efekat na poslovanje Zavoda, a posebno na Financijski plan

**V Financijsko izvještavanje****Članak 24.**

Zavod će vršiti financijsko izvještavanje sukladno odredbama i rokovima utvrđenim Pravilnikom o Financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna u Federaciji BiH.

Stručna služba Zavoda će podnijeti Upravnom odboru periodične i godišnje izvještaje o izvršenju Financijskog plana sa detaljnim obrazloženjima o ostvarenim prihodima i rashodima.

Stručna služba Zavoda će podnijeti Upravnom odboru godišnji obračun i izvještaje o izvršenju Financijskog plana sa detaljnim obrazloženjima prije roka za dostavu istog Skupštini Zeničko-dobojskog kantona putem Ministarstva zdravstva.

Služba za financijske i računovodstvene poslove sačinjavat će periodične informacije o izvršenom obimu vrijednosti ugovorenih usluga, iskazanim troškovima za lijekove, ortopedske sprave i pomagala i ostale rashode koji budu u odstupanju izvršenja u odnosu na planirana sredstva u Financijskom planu, a sve radi eventualnog poduzimanja mjera na usklađivanju ostvarenja u odnosu na plan.

**Članak 25.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Financijskog plana za 2019. godinu, primjenjivat će se odredbe Zakona o Proračunima Federacije BiH.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju suglasnosti na istu, a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine i objavit će se Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

Broj: 01-37-2655/19  
Datum: 18.03.2019. godine  
Zenica

**Nermina dr. Krzić, v.r.  
doktor stomatologije**

.....

43.

Na temelju članka 27. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i članka 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 30/97, 07/02, 70/08, 48/11 i 36/18), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, na 48. sjednici održanoj 18.03.2019. godine, donosi:

**FINANCIJSKI PLAN**  
**Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona**  
**za 2019. godinu**

**Članak 1.**  
**(Opšti dio)**

Financijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) za 2019. godinu sastoji se od:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>FINANCIJSKI PLAN 2018</b>	<b>FINANCIJSKI PLAN 2019</b>
<b>I</b>	<b>UKUPNI PRIHODI (1.1.+1.2.)</b>	<b>181.559.300</b>	<b>192.372.653</b>
1.1.	Porezni prihodi	179.488.029	190.554.378
1.2.	Neporezni prihod	2.071.271	1.818.275
<b>II</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (2.1.+2.2.+2.3.)</b>	<b>181.459.300</b>	<b>192.372.653</b>
2.1.	Rashodi (zdravstvena zaštita+materijalni troškovi)	<b>180.273.510</b>	<b>190.576.880</b>
2.2.	Tekuća rezerva	753.790	1.455.773
2.3.	Kapitalni izdaci	432.000	340.000
<b>III</b>	<b>POKRIĆE AKUMULIRANOG DEFICITA (I-II)</b>	100.000	0
<b>IV</b>	<b>VIŠAK - MANJAK (I-II-III)</b>	0	0

**Članak 2.**  
**(Posebni dio)**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2019. godinu, kako sljede:



## A – PRIHODI/PRIMICI

R/B	OPIS	EKONOMSKI KOD	SUBANALTIKA	PROCJENA IZVRŠENJA FIN.PL I-XII 2018	FINANSIJSKI PLAN 2019	INDEX (5/6)	PROCJENA 2020	PROCJENA 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Doprinos za zdr. osiguranje - iz i na plaće	712111	DZRO01	168.171.826	177.988.179	105,8	181.319.216	182.957.049
2.	Doprinos za zdr. osiguranje - korisnici penzija	712111	DPIO01	3.350.000	3.417.459	102,0	3.759.205	3.834.389
3.	Doprinos za zdr. osiguranje - nezaposlena lica	712111	DSZZ01	3.300.000	3.444.200	104,4	3.478.642	3.548.215
4.	Doprinos za zdr. osiguranje - socijalne kategorije	712135		135.000	135.000	100,0	136.350	139.077
5.	Doprinos za zdr. osiguranje-boračke kategorije	712136		85.000	85.000	100,0	85.850	87.567
6.	Doprinos za zdr. osiguranje-dobrovoljno osiguranje	712193		61.568	70.000	113,7	70.700	72.114
7.	Doprinos za zdravstveno osiguranje od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti i samostalnog rada	712116		1.023.596	1.064.540	104,0	1.075.185	1.096.689
8.	Doprinos za zdravstveno osiguranje radnika u inostranstvu i inostranih penzionera - prihod od INO osiguranja	712191		4.350.000	4.350.000	100,0	4.437.000	4.525.740
9.	SVEGA DOPRINOSI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU - ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (1+2+3+4+5+6+7+8):	712000		180.476.990	190.554.378	105,6	194.362.148	196.260.840
I	<b>SVEGA POREZNI PRIHODI:</b>	<b>710000</b>		<b>180.476.990</b>	<b>190.554.378</b>	<b>105,6</b>	<b>194.362.148</b>	<b>196.260.840</b>
11.1.	Prihod od pružanja usluga građanima (premija osiguranja)	722611		847.747	1.047.747	123,6	1.058.224	1.079.389
11.2.	Prihod od pružanja usluga drugim (participacija)	722613		634.636	650.000	102,4	656.500	669.630
11.	SVEGA PRIHOD OD PRUŽANJA USLUGA GRAĐANIMA	722610		1.482.383	1.697.747	114,5	1.714.724	1.749.019
12.1.	Prihod po osnovu regresnog postupka	722614		0	70.000	0,0	70.700	72.114
12.2.	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika (prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora, stanova)	722631		25.528	25.528	100,0	25.783	26.299
12.	SVEGA VLASTITI PRIHODI:	722630		25.528	95.528	374,2	96.483	98.413
13.1.	Ostali povratni (ostali prihodi)	722719		18.150	20.000	110,2	20.400	20.808
13.	SVEGA POVRATI IZ RANIJIH GODINA: (11+12+13+14)	722710		18.150	20.000	110,2	20.400	20.808
14.1.	Ostale neplanirane uplate	722791		0	5.000	0,0	5.100	5.202
14.	SVEGA OSTALE NEPLANIRANE UPLATE	722790		0	5.000	0,0	5.100	5.202
15.	SVEGA PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE I PRIHODI OD POZITIVNIH KURSNIH RAZLIKA	721000 722000		1.526.061	1.818.275	119,1	1.836.708	1.873.442
II	<b>SVEGA NEPOREZNI PRIHODI:</b>	<b>720000</b>		<b>1.526.061</b>	<b>1.818.275</b>	<b>119,1</b>	<b>1.836.708</b>	<b>1.873.442</b>
III	<b>UKUPNI PRIHODI (+II):</b>	<b>700000</b>		<b>182.003.051</b>	<b>192.372.653</b>	<b>105,7</b>	<b>196.198.856</b>	<b>198.134.282</b>

## B – RASHODI/IZDACI

R/B	OPIS	EKONOMSKI KOD	SUBANALITIKA	PROCJENA IZVRŠENJA FIN.PL I-XII 2018	<u>FINANSIJSKI PLAN 2019</u>	INDEX (5/6)	PROCJENA 2020	PROCJENA 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Bruto plaće i naknade plaća	611100		1.820.000	1.850.000	101,6	1.887.000	1.905.870
1.2.	Naknade troškova zaposlenih	611200		300.000	330.000	110,0	336.600	339.966
<b>1</b>	<b>SVEGA PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1.1.+1.2.):</b>	<b>611000</b>		<b>2.120.000</b>	<b>2.180.000</b>	<b>102,8</b>	<b>2.223.600</b>	<b>2.245.836</b>
2.1.	Doprinosi poslodavca	612100		195.917	201.880	103,0	205.918	207.977
<b>2</b>	<b>SVEGA DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI (2.1.):</b>	<b>612000</b>		<b>195.917</b>	<b>201.880</b>	<b>103,0</b>	<b>205.918</b>	<b>207.977</b>
3.1.	Putni troškovi	613100		8.000	8.000	100,0	8.160	8.242
3.2.	Izdaci za energiju	613200		75.000	80.000	106,7	81.600	82.416
3.3.1.	Izdaci za komunikaciju, internet za zdravstveni informacijski sistem ZDK	613310		90.000	110.000	122,2	112.200	113.322
3.3.2.	Izdaci za komunalne usluge	613320		30.000	30.000	100,0	30.600	30.906
3.3.	<b>IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOM.USLUGE (3.3.1.+3.3.2.):</b>	<b>613300</b>		<b>120.000</b>	<b>140.000</b>	<b>116,7</b>	<b>142.800</b>	<b>144.228</b>
3.4.1.	Administrativni materijal i sitan inventar	613410		60.000	60.000	100,0	61.200	61.812
3.4.2.1.	Lijekovi sa esencijalne liste	613421		26.420.000	27.320.000	103,4	27.866.400	28.145.064
3.4.2.2.	Ortopedske sprave i pomagala	613425		5.700.000	6.200.000	108,8	6.324.000	6.387.240
3.4.2.	<b>MEDICINSKI I LABORATORIJSKI MATERIJAL (3.4.2.1.+3.4.2.2.):</b>	<b>613420</b>		<b>32.120.000</b>	<b>33.520.000</b>	<b>104,4</b>	<b>34.190.400</b>	<b>34.532.304</b>
3.4.	<b>NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA (3.4.1.+3.4.2.):</b>	<b>613400</b>		<b>32.180.000</b>	<b>33.580.000</b>	<b>104,4</b>	<b>34.251.600</b>	<b>34.594.116</b>
3.5.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	613500		5.000	5.000	100,0	5.100	5.151
3.6.	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600		7.000	7.000	100,0	7.140	7.211
3.7.	Izdaci za tekuće održavanje	613700		30.000	45.000	150,0	45.900	46.359
3.8.	Usluge održavanja IS zdravstvenih ustanova u ZDK (AIS-a, BIS-a i PACS)	613722		270.000	270.000	100,0	275.400	302.940
3.9.	Usluge održavanja mreže zdravstvenog IS u ZDK	613724		0	20.000	0,0	20.400	20.808
3.9.1.	Izdaci osiguranja	613810		10.000	10.000	100,0	10.200	10.302
3.9.2.	Usluge bankarskog i platnog prometa	613820		9.000	9.000	100,0	9.180	9.272
3.9.3.	Izdaci za negativne kursne razlike	613830		1.000	1.000	100,0	1.020	1.030
3,1	<b>IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA (3.9.1.+3.9.2.+3.9.3.):</b>	<b>613800</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100,0</b>	<b>20.400</b>	<b>20.604</b>

3.10.1.	Izdaci za informisanje ( objava tendera, kampanja za markice i reprezentacija)	613910		8.000	15.000	187,5	15.300	15.453
3.10.2.	Usluge za stručno obrazovanje	613920		10.000	10.000	100,0	10.200	10.302
3.10.3.	Stručne usluge	613930		10.000	10.000	100,0	10.200	10.302
3.10.4.1	Primarna opća zz - kanton (ugovori + prevoz kolima hitne pomoći + obrada za IK ZMR)	613941	POZK01	45.900.000	47.600.000	103,7	48.552.000	49.037.520
3.10.4.2.	Preventivna ZZ - kanton (papa testovi)	613941	PZZK01	150.000	150.000	100,0	153.000	154.530
3.10.4.3.	Preventivna ZZ - mamografija	613941	PZZM01	200.000	200.000	100,0	204.000	206.040
3.10.4.4.	Preventivna ZZ (sistematski pregledi radnika ZZO ZDK)	613941	PZSP01	9.000	0	0,0	0	0
3.10.4.5.	Konsultativno - specijalistička zz van kantona (vanbolničko liječenje KCU Sarajevo, Tuzla i ostali)	613941	KSVK01	2.421.824	2.380.000	98,3	2.427.600	2.451.876
3.10.4.6.	Primarna zz štićenika u zavodima i domovima	613941	PZZD01	840.000	874.000	104,0	891.480	900.395
3.10.4.7.	Konsultativno - specijalistička zz – kanton	613943		19.450.000	19.850.000	102,1	20.247.000	20.449.470
3.10.4.8.	Bolnička zz sekundarnog i tercijarnog nivoa - kanton (ugovori + ZZBO + porodi + plućno)	613945	BZST01	48.150.000	53.400.000	110,9	54.468.000	55.012.680
3.10.4.9.	Zdravstvena zaštita u specijalnim bolnicama (lječilištima)	613945	ZZSB01	540.000	700.000	129,6	714.000	721.140
3.10.4.10.	Bolnička zz tercijarnog nivoa van kantona (bolničko liječenje KCU Sarajevo, citostatici, Tuzla i ostali)	613946	BZVK01	7.000.000	6.800.000	97,1	6.936.000	7.005.360
3.10.4.11.	Bolnička zz tercijarni nivo van kantona-usluge imunohistohemije	613946	BZIH01	633.490	600.000	94,7	612.000	618.120
3.10.4.12.	Bolnička zz tercijarni nivo u kantonu-usluge ERCP-PCNL	613946		315.750	316.000	100,1	322.320	325.543
3.10.4.13.	Finansiranje tercijarne zdravstvene zaštite - kanton (očno, centar za tum, reprodukciju, imunno - alergološke usluge, czhrt, biopsije, mikrobiološki testovi, urologija, mag rezonanca,onkologija, mikrobiologija, plazmatereza, staplerski instrumenti, set za ligamentoplastiku, COR-BIOPSY, PCR)	613946	STZK01	5.062.326	5.163.000	102,0	5.266.260	5.318.923
3.10.4.14.	Liječenje u inostranstvu (međunarodne konvencije)	613948		3.000.000	3.000.000	100,0	3.000.000	3.000.000
3.10.4.	MEDICINSKE I LABORATORIJSKE USLUGE (SUMA OD 3.10.4.1. DO 3.10.4.14.):	613940		133.672.390	141.033.000	105,5	143.793.660	145.201.597
3.10.5.	Zatezne kamate i troškovi spora	613960		30.554	35.000	114,6	35.700	36.057
3.10.6.	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (lječarske komisije i upravni odbor)	613970-613980		385.000	385.000	100,0	392.700	396.627
3.10.7.	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	613990		10.000	10.000	100,0	10.200	10.302
3.10.8.	Otpis nenaplativih potraživanja	613999		10.000	10.000	100,0	10.200	10.302
3.11.	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE (SUMA OD 3.10.1. DO 3.10.8.):	613900		134.135.944	141.508.000	105,5	144.298.560	145.690.942
<b>3</b>	<b>SVEGA IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I DRUGE POSEBNE USLUGE (SUMA OD 3.1. DO 3.11.):</b>	<b>613000</b>		<b>166.850.944</b>	<b>175.683.000</b>	<b>105,3</b>	<b>179.157.060</b>	<b>180.923.017</b>
<b>4</b>	<b>SREDSTVA TEKUĆE REZERVE</b>	<b>600000</b>		<b>0</b>	<b>1.455.773</b>	<b>0,0</b>	<b>1.382.888</b>	<b>1.396.717</b>

5.1.	Ustupljena participacija	614175	TTUP01	600.000	600.000	100,0	612.000	618.120
5.2.	Tekući transferi zdravstvenim ustanovama i neprofitnim organizacijama	614175	TTUO01	50.000	50.000	100,0	51.000	51.510
5.3.	Tekući transfer ZZBO ZDK (nabavka lijeka metadona i suboksone)	614175	TTMS01	300.000	300.000	100,0	306.000	309.060
5.4.	Tekući transfer zdravstvenim ustanovama (regresni postupak)	614175	TTRP01	0	50.000	0,0	51.000	51.510
5.5.	Tekući transfer OB Tešanj nabavka antituberkulozika	614175	TTNA01	40.000	40.000	0,0	40.800	41.208
5.6.	Transfer pojedincima na području zdravstvenog osiguranja (refundacija bolovanja)	614251	TTRB01	9.955.941	9.960.000	100,0	10.179.600	10.281.396
5.7.	Lijekovi po posebnom odobrenju	614259	LPPO01	700.000	750.000	107,1	765.000	772.650
5.8.	Tekući transferi pojedincima (potpomoćna oplodnja, genetska ispitivanja, PET/CT dijagnostika)	614259	TOID01	409.197	500.000	122,2	510.000	515.100
5.9.	Tekući transferi pojedincima (refundacija troškova liječenja u inostranstvu i ostale Odluke Zavoda)	614259	TINO01	250.000	250.000	100,0	255.000	257.550
5.10.	Drugi tekući rashodi	614810		12.000	12.000	100,0	12.240	12.363
<b>5</b>	<b>SVEGA TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (SUMA OD 5.1. DO 5.10.):</b>	<b>614000</b>		<b>12.317.138</b>	<b>12.512.000</b>	<b>101,6</b>	<b>12.782.640</b>	<b>12.910.467</b>
<b>I</b>	<b>SVEGA RASHODI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, MATERIJALNI TROŠKOVI I T.R. (1+2+3+4+5):</b>	<b>60000-614000</b>		<b>181.483.999</b>	<b>192.032.653</b>	<b>105,8</b>	<b>195.752.106</b>	<b>197.684.014</b>
6.1.	Nabavka namještaja	821311		5.000	20.000	400,0	20.400	20.604
6.2.	Nabavka kompiuterske opreme i proširenje servera za zdravstveni informacijski sistem ZDK	821312		180.000	180.000	100,0	183.600	185.436
6.3.	Nabavka opreme za prenos podataka i glasa	821313		5.000	5.000	100,0	5.100	5.151
6.4.	Nabavka ostalih uredskih strojeva	821319		0	5.000	0,0	5.050	5.151
6.5.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (licence za PACS i ostale licence)	821500		120.000	120.000	100,0	122.400	123.624
6.6.	Nabavka stalnih sredstava (softver za E recept)	821500		101.790	0	0,0	0	0
6.7.	Adaptacija rampi za pristup osobama sa smanjenim tjelesnim sposobnostima	821611		7.262	10.000	0,0	10.200	10.302
<b>6</b>	<b>SVEGA KAPITALNI IZDACI (SUMA OD 6.1. DO 6.7)</b>	<b>820000</b>		<b>419.052</b>	<b>340.000</b>	<b>81,1</b>	<b>346.750</b>	<b>350.268</b>
<b>II</b>	<b>SVEGA KAPITALNI IZDACI (6):</b>	<b>820000</b>		<b>419.052</b>	<b>340.000</b>	<b>81,1</b>	<b>346.750</b>	<b>350.268</b>
<b>III</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II):</b>	<b>600000+820000</b>		<b>181.903.051</b>	<b>192.372.653</b>	<b>105,7</b>	<b>196.098.856</b>	<b>198.034.282</b>
<b>IV</b>	<b>UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH</b>			<b>89</b>	<b>91</b>		<b>91</b>	<b>92</b>

**Članak 3.**

Sredstva zdravstvenog osiguranja ostvaruju se uplatom doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje sukladno Zakonu o doprinosima (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 104/16 i 34/18), Pravilniku o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 64/08 i 81/08), Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u Zeničko-dobojskom kantonu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 12/13 i 14/13), Odluke o neposrednom sudjelovanju osiguranih osoba u troškovima zdravstvene zaštite (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 4/05, 13/08 i 13/17) i manjim dijelom iz drugih izvora.

**Članak 4.**

Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, kao izvanproračunski fond provodi izvršenje ovog plana ostvarujući funkcije prikupljanja i trošenja sredstava, uključujući i propisane postupke kontrole, evidentiranja i izvještavanja.

**Članak 5.**

U Stručnoj službi i 12 poslovnica Zavoda trenutno je zaposleno (89) radnika, bruto plate i naknade zaposlenih planirane su za (91) radnika.

Zavod je u obvezi da u 2019. godini, pređe na sustav trezorskog poslovanja, a za ove poslove su potrebna (2) izvršitelja VSS-a.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH PO SISTEMATIZACIJI</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH SA 31.10.2018</b>	<b>PLANIRANI PRIJEM RADNIKA U 2019. GODINI</b>	<b>PLANIRAN BROJ ZAPOSLENIH U 2019. GODINI</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
VSS	26	25	2	27
VŠ	15	8	0	8
SSS	51	42	0	42
NS	13	14	0	14
	105	89	2	91

**Članak 6.**

Za kapitalne izdatke Zavod je u Financijskom planu za 2019. godinu planirao nabavku stalnih sredstava u iznosu od 340.000 KM.

Tabelarni pregled nabavke stalnih sredstava:

<b>R/B</b>	<b>Naziv</b>	<b>Planirana sredstva u Financijskom planu</b>
1	Nabava namještaja	<b>20.000</b>
2	Nabava kompjuterske opreme i proširenje servera za zdravstveni informacijski sustav ZDK	<b>180.000</b>
3	Nabavk opreme za prenos podataka i glasa	<b>5.000</b>
4	Nabava ostalih uredskih strojeva	<b>5.000</b>
5	Nabava stalnih sredstava u obliku prava (licence za PACS i ostale licence)	<b>120.000</b>
6	Adaptacija rampe za pristup osobama sa umanjanim tjelesnim sposobnostima	<b>10.000</b>
7	<b>UKUPNO</b>	<b>340.000</b>

#### **Članak 7.**

Sredstva tekuće rezerve planirana u Financijskom planu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Financijskom planu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Financijskog plana nije bilo moguće predvidjeti. Korištenje sredstva tekuće rezerve, prema utvrđenom prijedlogu odobrava Upravni odbor Zavoda.

#### **Članak 8.**

Planirana sredstva utvrđena ovim Financijskim planom će se raspoređivati prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima, uz mogućnost preraspodjele sredstava između pojedinih rashodovnih stavki, najviše do 10% ukupnih rashoda u Financijskom planu. Odluku o preraspodjeli sredstava donosi Upravni odbor uz suglasnost resornog ministarstva.

#### **Članak 9.**

U slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 108. Zakona o zdravstvenom osiguranju, Proračun Zeničko-dobojskog kantona će izvršiti pokriće deficita Zavoda zdravstvenog osiguranja.

### **Članak 10.**

Sastavni dio Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu je:

Tabela "A-PRIHODI-PRIMICI" (Prilog 1.) i

Tabela "B-RASHODI-IZDACI" (Prilog 2.).

### **Članak 11.**

Financijski plan Zavoda za 2019. godinu, stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju suglasnosti na isti, a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine, i objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 01-2655  
Zenica, 18.03.2019. godine

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Nermina dr. Krzić, v.r.  
doktor stomatologije**

---

## A-PRIHODI

## PRILOG 1.

R/B	OPIS	EKONOMSKI KOD	SUBANALITIKA	IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2017	IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA I - VI 2018	FINANSIJSKI PLAN 2019
1	2	3	4	5	6	7
1.	Doprinos za zdr.osiguranje - iz i na plaće	712111	DZRO01	154.728.935	83.980.302	177.988.179
2.	Doprinos za zdr.osiguranje - korisnici penzija	712111	DPIO01	3.324.289	1.739.742	3.417.459
3.	Doprinos za zdr.osiguranje - nezaposlena lica	712111	DSZZ01	3.256.822	1.730.589	3.444.200
4.	Doprinosi za zdr.osiguranje - Budžet kantona	712111		500.038	0	0
5.	Doprinos za zdr.osiguranje - socijalne kategorije	712135		0	0	135.000
6.	Doprinos za zdr.osiguranje - boračke kategorije	712136		0	21.843	85.000
7.	Doprinos za zdr.osiguranje - dobrovoljno osiguranje	712193		0	30.784	70.000
8.	Doprinos za zdravstveno osiguranje od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti i samostalnog rada	712116		1.014.846	511.798	1.064.540
9.	Doprinos za zdravstveno osiguranje radnika u inostranstvu i inostranih penzionera - prihod od INO osiguranja	712191		4.165.721	362.938	4.350.000
10.	<b>SVEGA DOPRINOSI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU - ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (1+2+3+4+5+6+7+8+9) :</b>	712000		<b>166.990.652</b>	<b>88.377.995</b>	<b>190.554.378</b>
<b>I</b>	<b>SVEGA POREZNI PRIHODI:</b>	<b>710000</b>		<b>166.990.652</b>	<b>88.377.995</b>	<b>190.554.378</b>
11.1.	Prihod od kamata za depozite u banci	721211		370	0	0
11.	<b>SVEGA OSTALI PRIHODI OD FINANSIJSKE I NEMATERIJALNE IMOVINE:</b>	721210		370	0	0
12.1.	Prihod od pružanja usluga građanima (premija osiguranja)	72261		0	847.737	1.047.747
12.2.	Prihod od pružanja usluga drugim (participacija)	722613		1.193.414	199.203	650.000
12.	<b>SVEGA PRIHOD OD PRUŽANJA USLUGA GRAĐANIMA</b>	722610		1.193.414	1.046.940	1.697.747
13.1.	Prihod po osnovu regresnog postupka	722614		0	0	70.000
13.2.	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika (prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora, stanova)	722631		25.402	11.881	25.528
13.	<b>SVEGA VLASTITI PRIHODI:</b>	722630		25.402	11.881	95.528
14.1.	Ostali povrati (ostali prihodi)	722719		5.307	839	20.000
14.	<b>SVEGA POVRATI IZ RANIJIH GODINA</b>	722710		5.307	839	20.000
15.1.	Ostale neplanirane uplate	722791		35.516	0	5.000
15.	<b>SVEGA OSTALE NEPLANIRANE UPLATE:</b>	722790		35.516	0	5.000
16.	<b>SVEGA PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE I PRIHODI OD POZITIVNIH KURSNIH RAZLIKA (11+12+13+14+15)</b>	721000-722000		<b>1.260.009</b>	<b>1.059.660</b>	<b>1.818.275</b>
<b>II</b>	<b>SVEGA NEPOREZNI PRIHODI:</b>	<b>720000</b>		<b>1.260.009</b>	<b>1.059.660</b>	<b>1.818.275</b>
<b>III</b>	<b>UKUPNI PRIHODI (I+II):</b>	<b>700000</b>		<b>168.250.661</b>	<b>89.437.655</b>	<b>192.372.653</b>



## B-RASHODI-IZDACI

## PRILOG.2

R/B	OPIS	EKONOMSKI KOD	SUBANALITIKA	IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2017	IZVRŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I - VI 2018	FINANSIJSKI PLAN 2019
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Bruto plaće i naknade plaća	611100		1.722.681	873.494	1.850.000
1.2.	Naknade troškova zaposlenih	611200		266.917	155.072	330.000
1.	<b>SVEGA PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH (1.1.+1.2.):</b>	<b>611000</b>		<b>1.989.599</b>	<b>1.028.566</b>	<b>2.180.000</b>
2.1.	Doprinosi poslodavca	612100		1.989.599	95.946	201.880
2.	<b>SVEGA DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI (2.1.):</b>	<b>612000</b>		<b>1.989.599</b>	<b>95.946</b>	<b>201.880</b>
3.1.	Putni troškovi	613100		3.203	483	8.000
3.2.	Izdaci za energiju	613200		52.078	35.186	80.000
3.3.1.	Izdaci za komunikaciju, internet za zdravstveni informacijski sistem ZDK	613310		68.528	33.982	110.000
3.3.2.	Izdaci za komunalne usluge	613320		27.155	9.121	30.000
3.3.	<b>IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOM.USLUGE (3.3.1.+3.3.2.):</b>	<b>613300</b>		<b>95.683</b>	<b>43.103</b>	<b>140.000</b>
3.4.1.	Administrativni materijal i sitan inventar	613410		47.027	38.109	60.000
3.4.2.1.	Lijekovi sa esencijalne liste	613421		23.795.865	12.140.848	27.320.000
3.4.2.2.	Ortopedske sprave i pomagala	613425		4.648.083	2.194.153	6.200.000
3.4.2.	<b>MEDICINSKI I LABORATORIJSKI MATERIJAL (3.4.2.1.+3.4.2.2.):</b>	<b>613420</b>		<b>28.443.948</b>	<b>14.335.001</b>	<b>33.520.000</b>
3.4.	<b>NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA (3.4.1.+3.4.2.):</b>	<b>613400</b>		<b>28.490.975</b>	<b>14.373.110</b>	<b>33.580.000</b>
3.5.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	613500		5.660	1.845	5.000
3.6.	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	613600		127.064	3.420	7.000
3.7.	Izdaci za tekuće održavanje	613700		8.550	1.967	45.000
3.8.	Usluge održavanja IS zdravstvenih ustanova u ZDK (AIS-a, BiS-a i PACS)	613722		121.980	83.365	270.000
3.9.	Usluge održavanja mreže zdravstvenog IS u ZDK	613724		0	0	20.000
3.9.1.	Izdaci osiguranja	613810		5.717	5.509	10.000
3.9.2.	Usluge bankarskog i platnog prometa	613820		6.570	3.125	9.000
3.9.3.	Izdaci za negativne kursne razlike	613830		0	0	1.000
3.10.	<b>IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA (3.9.1.+3.9.2.+3.9.3.):</b>	<b>613800</b>		<b>12.286</b>	<b>8.634</b>	<b>20.000</b>
3.10.1.	Izdaci za informisanje (objava tendera, kampanja za markice i reprezentacija)	613910		4.092	4.698	15.000
3.10.2.	Usluge za stručno obrazovanje	613920		2.276	1.180	10.000
3.10.3.	Stručne usluge	613930		593	3.763	10.000
3.10.4.1.	Primama opća zz - kanton (ugovori + prevoz kolima hitne pomoći + KZJZ+ZZBO+obrada za IK ZMR)	613941	POZK01	42.010.825	21.658.827	47.600.000
3.10.4.2.	Preventivna zz - kanton (papa testovi)	613941	PZZK01	138.202	52.360	150.000
3.10.4.3.	Preventivna zz - mamografija	613941	PZZM01	0	0	200.000
3.10.4.4.	Preventivna zz (sistematski pregledi radnika ZZO ZDK)	613941	PZSP01	0	0	0
3.10.4.5.	Konsultativno - specijalistička zz van kantona (vanbolničko liječenje KCU Sarajevo, Tuzla i ostali)	613941	KSVK01	2.016.785	1.145.912	2.380.000
3.10.4.6.	Primama zz štićenika u zavodima i domovima	613941	PZZD01	815.874	413.609	874.000

3.10.4.7.	Konsultativno - specijalistička zz – kanton	613943		18.100.817	9.308.986	19.850.000
3.10.4.8.	Bolnička zz sekundarnog i tercijarnog nivoa - kanton (ugovori + ZZBO + porodi + plućno)	613945	BZST01	43.761.012	22.395.914	53.400.000
3.10.4.9.	Zdravstvena zaštita u specijalnim bolnicama (lječilištima)	613945	ZZSB01	395.226	193.853	700.000
3.10.4.10.	Bolnička zz tercijarnog nivoa van kantona (bolničko liječenje KCU Sarajevo, citostatici, Tuzla i ostali)	613946	BZVK01	6.790.071	3.191.517	6.800.000
3.10.4.11.	Bolnička zz tercijarni nivo van kantona-usluge imunohistohemije	613946	BZIH01	0	315.040	600.000
3.10.4.12.	Bolnička zz tercijarni nivo u kantonu - usluge ERCP-PCNL	613946		0	126.801	316.000
3.10.4.13.	Sufinansiranje tercijarne zdravstvene zaštite - kanton (očno, imuno - alergološke usluge, czhr, biopsije, mikrobiološki testovi, urologija, mag.rezonanca,onkologija, mikrobiologija, set za ligamentoplastiku, staplerski instrumenti, COR-BIOPSY, PCR)	613946	STZK01	4.557.589	2.291.781	5.163.000
3.10.4.14.	Liječenje u inostranstvu (međunarodne konvencije)	613948		2.714.648	4.617	3.000.000
3.10.4.	<b>MEDICINSKE I LABORATORIJSKE USLUGE (SUMA OD 3.10.4.1. DO 3.10.4.14.):</b>	<b>613940</b>		<b>121.301.048</b>	<b>61.099.217</b>	<b>141.033.000</b>
3.10.5.	Zatezne kamate i troškovi spora	613960		8.007	23.567	35.000
3.10.6.	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ljekarske komisije i upravni odbor)	613970 613980		347.858	167.289	385.000
3.10.7.	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	613990		3.683	2.224	10.000
3.10.8.	Otpis nenaplativih potraživanja	613999		508.918	1.374	10.000
3.10.	<b>UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE (SUMA OD 3.10.1. DO 3.10.8.):</b>	<b>613900</b>		<b>122.176.476</b>	<b>61.303.312</b>	<b>141.508.000</b>
3.	<b>SVEGA IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I DRUGE POSEBNE USLUGE (SUMA OD 3.1. DO 3.10.):</b>	<b>613000</b>		<b>151.093.956</b>	<b>75.854.424</b>	<b>175.683.000</b>
4.	<b>SREDSTVA TEKUĆE REZERVE</b>	<b>600000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.455.773</b>
5.1.	Ustupljena participacija	614175	TTUP01	600.000	0	600.000
5.2.	Tekući transferi zdravstvenim ustanovama i neprofitnim organizacijama	614175	TTUO01	12.675	8.000	50.000
5.3.	Tekući transfer ZZBO ZDK (nabavka lijeka metadona i suboksone)	614175	TTMS01	395.987	144.663	300.000
5.4.	Tekući transfer zdravstvenim ustanovama (regresni postupak)	614175	TTRP01	0	0	50.000
5.5.	Tekući transfer OB Tešanj nabavka antituberkulotika	614175	TTNA01	0	0	40.000
5.6.	Transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja (refundacija bolovanja)	614251	TTRB01	8.797.267	4.717.788	9.960.000
5.7.	Lijekovi po posebnom odobrenju	614259	LPPO01	672.006	333.046	750.000
5.8.	Tekući transferi pojedincima (potpomognuta oplodnja, genetska ispitivanja, PET/CT dijagnostika)	614259	TOID01	238.807	105.794	500.000
5.9.	Tekući transferi pojedincima (refundacija troškova liječenja u inostranstvu i ostale Odluke Zavoda)	614259	TINO01	208.401	123.982	250.000
5.10.	Drugi tekući rashodi	614810		11.624	0	12.000
5.	<b>SVEGA TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (SUMA OD 5.1. DO 5.10.):</b>	<b>614000</b>		<b>10.936.766</b>	<b>5.433.273</b>	<b>12.512.000</b>
I	<b>SVEGA RASHODI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, MATERIJALNI TROŠKOVI I T.R. (1+2+3+4+5):</b>	<b>600000</b> <b>614000</b>		<b>164.206.260</b>	<b>82.412.209</b>	<b>192.032.653</b>
6.1.	Nabavka namještaja	821311		165.806	0	20.000
6.2.	Nabavka kompjuterske opreme i proširenje servera za zdravstveni informacijski sistem ZDK	821312		25.171	0	180.000

6.3.	Nabavka opreme za prenos podataka i glasa	821313		0	0	5.000
6.4.	Nabavka ostalih uredskih strojeva	821319		0	0	5.000
6.5.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (licence za PACS i ostale licence)	821500		7.471	0	120.000
6.6.	Nabavka stalnih sredstava (softver za E recept)	821500		0	101.790	0
6.7.	Rekonstrukcija zgrade	821614		115.694	0	0
6.8.	Adaptacija rampi za pristup osobama sa umanjnim tjelesnim sposobnostima	881611		0	0	10.000
6.	<b>SVEGA KAPITALNI IZDACI (SUMA OD 6.1. DO 6.7):</b>	<b>820000</b>		<b>314.142</b>	<b>101.790</b>	<b>340.000</b>
II	<b>SVEGA KAPITALNI IZDACI (6):</b>	<b>820000</b>		<b>314.142</b>	<b>101.790</b>	<b>340.000</b>
III	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II):</b>	<b>600000</b> <b>820000</b>		<b>164.520.402</b>	<b>82.513.999</b>	<b>192.372.653</b>
IV	<b>UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH</b>			<b>88</b>	<b>89</b>	<b>91</b>

44.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 27. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 6. sjednici održanoj 27.03.2019. godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Financijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu**

#### Članak 1. (Predmet)

Daje se suglasnost na Financijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.

#### Članak 2. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-14-4990/19  
Datum: 27.03.2019. godine  
Zenica

**PREDSJEDATELJICA**  
**Amira Hadžić, v.r.**

45.

Na temelju članka 33. Statuta Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 1/19), a sukladno članku 27. Zakona o Proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 102/15 i 104/16) Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, na 59. sjednici održanoj 15.03.2019. godine, d o n o s i:

### ODLUKU O IZVRŠAVANJU FINANCIJSKOG PLANA PRIHODA I IZDATAKA JU „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“ ZA 2019. GODINU

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Financijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ za 2019. godinu (u daljem tekstu: Financijski plan) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, kao i druga pitanja o izvršavanju Financijskog plana.

#### 2. STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

##### Članak 2.

Financijski plan se sastoji od:

1. Računa prihoda,
2. Računa rashoda i izdataka,
3. Plana broja i strukture zaposlenih,
4. Obrazloženja Financijskog plana i
5. Programa

##### Članak 3.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:
  - Poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom,
  - Neporeznih prihoda,
  - Tekućih transfera i
  - Primitaka;
2. Procjene viška prihoda nad rashodima i
3. Rashoda:
  - Plaće, naknade i doprinosi za zaposlene,
  - Doprinosi poslodavca,
  - Izdaci za materijal i usluge,
  - Tekući transferi i drugi rashodi i
  - Kapitalni izdaci.

### 3. IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA

#### 3.1. Korištenje sredstava Financijskog plana

##### Članak 4.

Sredstva utvrđena Financijskim planom mogu se koristiti samo za namjene koje su utvrđene Financijskim planom i prema dinamici utvrđenoj operativnim planovima.

##### Članak 5.

Neurošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda iz mjesečnog operativnog plana prenose se na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja Financijskog plana.

#### 3.2. Dinamika izvršavanja

##### Članak 6.

Financijski plan će se izvršavati po sljedećoj dinamici:

1. plaće, doprinosi, porezi i naknade zaposlenima,
2. izdaci za materijal i usluge,
3. tekući transferi za isplatu novčane naknade nezaposlenim osobama, uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba, uplate doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba,
4. drugi tekući rashodi – povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti,
5. izdaci za nabavu stalnih sredstava,
6. tekući transferi za mjere aktivne politike zapošljavanja i ostali transferi.

#### 3.3. Uplata prihoda i platne transakcije

##### Članak 7.

Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ uplaćuju se na depozitni račun JU „Služba za zapošljavanje“.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz st. (1) i (2) ovog članka su: Ravnatelj JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ ili osoba koju je ravnatelj ovlastio.

### 3.4. Preraspodjela sredstava

##### Članak 8.

U toku godine moguća je preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Financijskim planom, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Preraspodjelu sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Upravni odbor, uz suglasnost mjerodavnog ministarstva.

### 3.5. Neplanirana namjenska sredstva

##### Članak 9.

Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Financijskom planu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava odlukom Upravnog odbora.

Upravni odbor može ovlastiti ravnatelja Službe da na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koji nisu planirani u Financijskom planu, a na temelju kojih će se izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

### 3.6. Izvršavanje plaća, tekućih i kapitalnih izdataka

##### Članak 10.

Sredstva za plaće i naknade zaposlenih isplaćivat će se sukladno Pravilniku o radu i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

##### Članak 11.

Sredstva za tekuće transfere za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba isplaćivat će se sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.

Sredstva za tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja isplaćivat će se sukladno Programu mjera za poticaj zapošljavanja od strane financijera.

##### Članak 12.

Utrošak planiranih bruto plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal i usluge, tekućih transfera i kapitalnih izdataka izvršavat će se sukladno članku 4. ove Odluke.

**Članak 13.**

Postupak nabave robe, radova i usluga obavlja se sukladno Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, kao i procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima.

**3.7. Računovodstvo****Članak 14.**

JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je obvezna primjenjivati Proračunsko računovodstvo i računovodstvene politike za Proračunske korisnike. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni, a rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obveza nastala za plaćanje.

JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ je dužna voditi pomoćne knjige propisane zakonima.

**4. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE****Članak 15.**

JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja svoja kvartalna izvješća resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje, za periode: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.

**Članak 16.**

Godišnje izvješće JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, sastoje se od računovodstvenih izvješća Proračunskih korisnika i analize iskaza (tekstualnog dijela).

JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ svoje godišnje izvješće: 1) Račun prihoda i rashoda; 2) Bilanca stanja; 3) Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju; 4) Posebne podatke o plaćama i o broju zaposlenih, 5) Izvješće o obračunatoj i uplaćenju naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (Obrazac ZS) i Statistički obrazac - Godišnje izvješće o investicijama (obrazac INV-01), dostavlja Financijsko-informatičkoj agenciji u dva primjerka najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 17.**

JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ dostavlja godišnje izvješće o izvršavanju Finacijskog plana (tekstualni dio izvješća) za prethodnu godinu do 5. ožujka tekuće godine mjerodavnim organima (resornom ministarstvu, kantonalnom ministarstvu financija, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje).

**5. REVIZIJA I KONTROLA PRORAČUNA****Članak 18.**

Praćenje i ocjenjivanje sustava internih kontrola u JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“ vrši Jedinica za internu reviziju sukladno propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

**6. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-49-1-1096-2-2/19  
Datum: 15.03. 2019. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Emir Džafić, dipl. oec. v.r.

.....

46.

Na temelju članka 27. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 33. i 72. Statuta JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 01/19) Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje na 59. sjednici održanoj dana 15. marta 2019. godine donosi

**FINANCIJSKI PLAN**  
**JU Služba za zapošljavanje Zeničko–dobojskog kantona**  
**za 2019. godinu**

**I Opći dio**

**Članak 1.**  
**(Sintetika raspoloživih sredstava i izdataka)**

Financijskim planom JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje) za 2019. godinu utvrđuju se raspoloživa sredstva i izdaci izvanproračunskog Fonda za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, i to:

<b>1. PRIHODI .....</b>	<b>22.508.815 KM</b>
<b>2. OSTALA SREDSTVA.....</b>	<b>19.720 KM</b>
<b>3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA (1+2).....</b>	<b>22.528.535 KM</b>
<b>4. IZDACI.....</b>	<b>22.528.535 KM</b>
<b>5. VIŠAK – MANJAK.....</b>	<b>0 KM</b>

## Članak 2.

## (Analitika raspoloživih sredstava i izdataka)

Raspoloživa sredstva i izdaci razvrstani po budžetskim klasifikacijama na nivou analitičkog konta za 2019. godinu utvrđuju se kako slijedi:

## A-UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700000 +810000	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	19.603.132	22.528.535	22.731.746	22.974.129	115	101	101
700000	PRIHODI	19.600.062	22.508.815	22.711.793	22.954.176	115	101	101
710000	PRIHODI OD POREZA	16.300.922	15.732.097	16.044.495	16.362.847	97	102	102
712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	16.300.922	15.732.097	16.044.495	16.362.847	97	102	102
712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	16.300.922	15.732.097	16.044.495	16.362.847	97	102	102
	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti	16.261.289	15.725.160	16.039.663	16.360.456	97	102	102
	Sredstva za volontere i pripravnike radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	39.633	6.937	4.832	2.391	18	70	49
720000	NEPOREZNI PRIHODI	153.732	217.150	221.493	225.922	141	102	102
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	522	1.957	1.996	2.036	375	102	102
721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	516	1.251	1.276	1.302	242	102	102
	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	516	1.251	1.276	1.302	242	102	102
721200	Ostali prihodi od imovine	6	170	173	176	2.833	102	102
	Prihodi od kamate za depozite u banci	5	170	173	176	3.400	102	102
	Prihodi ostvareni prodajom stanova (kamata po datim dugoročnim kreditima za kupovinu stana)	1	0	0	0	0	0	0
721300	Kamate primljene od pozajmica	0	536	547	558	0	102	102
	Kamate primljene od drugih domaćih pozajmica (dati krediti za zapošljavanje)	0	536	547	558	0	102	102
722000	Naknade i prihodi od pružanja javnih usluga	153.210	215.193	219.497	223.886	140	102	102
722600	Prihodi od vlastitih djelatnosti	14.010	11.730	11.965	12.204	84	102	102
	Prihodi od pružanja usluga građanima (radne dozvole stranaca)	14.010	11.730	11.965	12.204	84	102	102



EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
722700	Neplanirane uplate -prihodi	139.200	203.463	207.532	211.682	146	102	102
	Povrat duplo plaćenih obaveza	1.424	0	0	0	0	0	0
	Ostali povrati (povrati novčanih naknada)	132.894	200.940	204.959	209.058	151	102	102
	Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga	883	412	420	428	47	102	102
	Ostale neplanirane uplate (refundacije troškova parničnog postupka)	3.999	2.111	2.153	2.196	53	102	102
730000	TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	3.145.408	6.559.568	6.445.805	6.365.407	209	98	99
732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.145.408	6.559.568	6.445.805	6.365.407	209	98	99
732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.145.408	6.559.568	6.445.805	6.365.407	209	98	99
732114	Primljeni tekući transferi od kantona	382.944	302.554	240.288	114.500	79	79	48
	Jačanje sistema srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK)	27.000	12.500	0	0	46	0	0
	Program sufinansiranja stručnog osposobljavanja, usavršavanja i zapošljavanja kandidata za poslove tapetara, šivača i stolara	36.250	0	0	0	0	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2016/2017 - ZDK	153.099	0	0	0	0	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2018/2019 (ZDK)	62.160	184.558	0	0	297	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2019/2020 (ZDK)	0	37.763	144.088	40.000	0	381	28
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2018. godini	13.473	3.473	0	0	26	0	0
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca	90.962	64.240	96.200	74.500	71	150	77
732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošljavanje	2.762.464	6.257.014	6.205.517	6.250.907	227	99	101
	Program sufinansiranja stručnog osposobljavanja, usavršavanja i zapošljavanja kandidata za poslove tapetara, šivaca i stolara	78.008	39.004	0	0	50	0	0

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Program sufinansiranja obuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih lica u 2018. godini u oblasti metalne industrije	67.500	0	0	0	0	0	0
	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH	59.872	40.625	75.000	75.000	68	185	100
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca	143.298	96.250	50.050	31.750	67	52	63
	Jaćanje sistema srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK)	18.000	10.000	0	0	56	0	0
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2018. godini	11.947	2.100	0	0	18	0	0
	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj godini 2018/2019	10.877	0	0	0	0	0	0
	Program sufinansiranja obuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih lica u 2018. godini	51.113	57.129	0	0	112	0	0
	Sajam za zapošljavanje	5.217	11.217	11.441	11.670	215	102	102
	MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST	2.316.632	6.000.689	6.069.026	6.132.487	259	101	101
<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>3.070</b>	<b>19.720</b>	<b>19.953</b>	<b>19.953</b>	<b>642</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
<b>811000</b>	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>315</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>811100</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstva</b>	<b>315</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata (glavnica po datim dugoročnim kreditima za kupovinu stana)	315	158	0	0	50	0	0
<b>813000</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>2.755</b>	<b>19.562</b>	<b>19.953</b>	<b>19.953</b>	<b>710</b>	<b>102</b>	<b>100</b>
<b>813600</b>	<b>Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja</b>	<b>2.755</b>	<b>19.562</b>	<b>19.953</b>	<b>19.953</b>	<b>710</b>	<b>102</b>	<b>100</b>
	Otplate od ostalih domaćih pozajmljivanja (glavnice - dati krediti za zapošljavanje)	2.755	19.562	19.953	19.953	710	102	100

**B-UKUPNI IZDACI**

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
60000	UKUPNO IZDACI	19.992.853	22.528.535	22.731.746	22.974.129	113	101	101
+820000								
600000	RASHODI	19.810.854	22.099.507	22.305.746	22.548.129	112	101	101
610000	TEKUĆI RASHODI	19.810.854	22.099.507	22.305.746	22.548.129	112	101	101
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.215.217	4.008.616	4.088.788	4.170.564	125	102	102
611100	Bruto plaće i naknade plaća	2.902.509	3.428.786	3.497.362	3.567.310	118	102	102
	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	1.629.399	1.949.525	1.988.516	2.028.287	120	102	102
	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa	0	11.346	11.573	11.804	0	102	102
	Naknada plaće za vrijeme bolovanja do 42 dana po umanjenju doprinosa	52.016	57.622	58.774	59.949	111	102	102
	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora po umanjenju doprinosa	197.270	235.258	239.963	244.762	119	102	102
	Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva (porodijsko...), po umanjenju doprinosa	47.147	54.881	55.979	57.099	116	102	102
	Naknada plaće za državne i vjerske praznici po umanjenju doprinosa	53.955	65.338	66.645	67.978	121	102	102
	Naknada plaće za noćni rad po umanjenju doprinosa	16.703	22.150	22.593	23.045	133	102	102
	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO)	496.848	566.118	577.440	588.989	114	102	102
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZO)	365.330	416.596	424.928	433.427	114	102	102
	Doprinosi za osig. od nezap. (OON)	43.841	49.952	50.951	51.970	114	102	102
611200	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>312.708</b>	<b>579.830</b>	<b>591.426</b>	<b>603.254</b>	<b>185</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Naknade za prevoz s posla i na posao	39.040	47.117	48.059	49.020	121	102	102
	Naknade za topli obrok tokom rada	186.101	246.392	251.320	256.346	132	102	102
	Regres za godišnji odmor	50.266	157.349	160.496	163.706	313	102	102
	Otpremnina zbog odlaska u penziju	12.132	65.000	66.300	67.626	536	102	102
	Pomoć u slučaju smrti	7.109	15.862	16.179	16.503	223	102	102
	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	17.415	42.269	43.114	43.976	243	102	102
	Pomoć u slučaju ostalih bolesti	645	5.841	5.958	6.077	906	102	102
612000	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>313.771</b>	<b>349.663</b>	<b>356.656</b>	<b>363.789</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
612100	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>313.771</b>	<b>349.663</b>	<b>356.656</b>	<b>363.789</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO)	179.298	199.807	203.803	207.879	111	102	102
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (ZO)	119.532	133.205	135.869	138.586	111	102	102
	Doprinosi za osig. od nezap. (OON)	14.941	16.651	16.984	17.324	111	102	102
613000	<b>Izdaci za materijal sitni inventar i usluge</b>	<b>478.414</b>	<b>699.692</b>	<b>706.482</b>	<b>720.551</b>	<b>146</b>	<b>101</b>	<b>102</b>
613100	<b>Putni troškovi</b>	<b>13.653</b>	<b>19.841</b>	<b>20.238</b>	<b>20.642</b>	<b>145</b>	<b>102</b>	<b>102</b>

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	0	352	359	366	0	102	102
	Putovanje, lična vozila u zemlji	9.550	9.800	9.996	10.196	103	102	102
	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	343	1.180	1.204	1.228	344	102	102
	Troškovi dnevnice u zemlji	135	1.500	1.530	1.561	1.111	102	102
	Troškovi prevoza u inostranstvo javnim sredstvima	0	408	416	424	0	102	102
	Smještaj na službenom putovanju u inostranstvu	1.031	1.882	1.920	1.958	183	102	102
	Dnevnice u inostranstvu	860	1.816	1.852	1.889	211	102	102
	Ostale naknade putnih i drugih troškova (cestarina i parking)	1.734	2.903	2.961	3.020	167	102	102
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>78.041</b>	<b>98.728</b>	<b>100.702</b>	<b>102.717</b>	<b>127</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Izdaci za električnu energiju	31.452	43.166	44.029	44.910	137	102	102
	Izdaci za centralno grijanje	42.839	49.701	50.695	51.709	116	102	102
	Plin	3.750	5.861	5.978	6.098	156	102	102
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>163.934</b>	<b>206.989</b>	<b>211.129</b>	<b>215.351</b>	<b>126</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	15.394	19.558	19.949	20.348	127	102	102
	Izdaci za internet	8.014	14.150	14.433	14.722	177	102	102
	Izdaci za mobilni telefon	5.035	5.550	5.661	5.774	110	102	102
	Poštanske usluge	102.198	122.700	125.154	127.657	120	102	102
	Ostale usluge u oblasti komunikacije	113	391	399	407	346	102	102
	Izdaci za vodu i kanalizaciju	3.579	3.938	4.017	4.097	110	102	102
	Izdaci za usluge odvoza smeća	5.781	6.837	6.974	7.113	118	102	102
	Izdaci za usluge održavanja čistoće u biroima rada	15.038	23.959	24.438	24.927	159	102	102
	Doprinos za korištenje gradskog zemljišta	4.270	4.953	5.052	5.153	116	102	102
	Ostale komunalne usluge	4.512	4.953	5.052	5.153	110	102	102
<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala i sitnog inventara</b>	<b>39.299</b>	<b>80.361</b>	<b>81.966</b>	<b>83.606</b>	<b>204</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Izdaci za obrasci i papir	13.112	29.301	29.887	30.485	223	102	102
	Izdaci za kompjuterski materijal	5.665	15.220	15.524	15.834	269	102	102
	Sitan inventar	1.537	1.915	1.953	1.992	125	102	102
	Kancelarijski materijal	3.066	3.170	3.233	3.298	103	102	102
	Auto gume	0	598	610	622	0	102	102
	Ostali administrativni materijal	276	721	735	750	261	102	102
	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.007	1.224	1.248	1.273	122	102	102
	Materijal za čišćenje	5.545	6.792	6.928	7.067	122	102	102
	Ispravka zaliha na kraju godine	9.091	21.420	21.848	22.285	236	102	102
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>5.553</b>	<b>6.450</b>	<b>6.579</b>	<b>6.711</b>	<b>116</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Dizel	5.270	5.916	6.034	6.155	112	102	102
	Motorno ulje	0	142	145	148	0	102	102
	Registracija motornih vozila	283	392	400	408	139	102	102
<b>613600</b>	<b>Unajmljivanje imovine, opreme i</b>	<b>3.000</b>	<b>10.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>333</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	nematerijalne imovine							
	Unajmijavanje prostora ili zgrada	3.000	10.000	3.000	3.000	333	30	100
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>11.786</b>	<b>23.703</b>	<b>24.178</b>	<b>24.662</b>	<b>201</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Materijal za popravak i održavanje zgrada	2.127	2.129	2.172	2.215	100	102	102
	Materijal za popravak i održavanje opreme	963	1.800	1.836	1.873	187	102	102
	Materijal za popravak i održavanje vozila	303	1.725	1.760	1.795	569	102	102
	Usluge popravaka i održavanja zgrada	1.955	6.998	7.138	7.281	358	102	102
	Usluge popravaka i održavanja opreme	4.025	7.012	7.152	7.295	174	102	102
	Usluge popravaka i održavanja vozila	2.113	2.591	2.643	2.696	123	102	102
	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	0	534	545	556	0	102	102
	Ostale usluge popravke i održavanja	300	914	932	951	305	102	102
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>14.675</b>	<b>20.729</b>	<b>21.144</b>	<b>21.566</b>	<b>141</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Osiguranje imovine	1.196	1.632	1.665	1.698	136	102	102
	Osiguranje vozila	1.484	1.882	1.920	1.958	127	102	102
	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	2.838	3.394	3.462	3.531	120	102	102
	Izdaci bankarskih usluga	1.228	3.060	3.121	3.183	249	102	102
	Izdaci platnog prometa	7.929	10.761	10.976	11.196	136	102	102
<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>148.473</b>	<b>232.891</b>	<b>237.546</b>	<b>242.296</b>	<b>157</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Usluge medija	3.353	3.937	4.016	4.096	117	102	102
	Usluge štampanja	53	955	974	993	1.802	102	102
	Usluge reprezentacije	10.633	10.421	10.629	10.842	98	102	102
	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	138	2.153	2.196	2.240	1.560	102	102
	Ostali izdaci za informiranje (sajam zapošljavanja)	5.217	11.217	11.441	11.670	215	102	102
	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	0	117	119	121	0	102	102
	Usluge stručnog obrazovanja	5.832	13.300	13.566	13.837	228	102	102
	Izdaci za stručne ispite	1.200	3.000	3.060	3.121	250	102	102
	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	0	7.312	7.458	7.607	0	102	102
	Pravne usluge	6.488	6.915	7.053	7.194	107	102	102
	Izdaci za hardverske i softverske usluge (održavanje programa za trezorsko poslovanje)	23.789	27.315	27.861	28.418	115	102	102
	Troškovi vještačenja, svjedoka i sudaca porotnika	0	1.821	1.857	1.894	0	102	102
	Primarna opća zdravstvena zaštita	2.967	3.912	3.990	4.070	132	102	102
	Zatezne kamate	4.820	15.537	15.848	16.165	322	102	102
	Troškovi spora	11.477	20.912	21.330	21.757	182	102	102
	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu	8.067	11.367	11.594	11.826	141	102	102
	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (naknada za UO, NO i Ug. o djelu)	23.150	27.673	28.226	28.791	120	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Posebna naknada za podsticaje, rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom)	13.443	19.341	19.728	20.123	144	102	102
	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	9.751	16.700	17.034	17.375	171	102	102
	Opća vodna naknada na dohodak	9.751	16.700	17.034	17.375	171	102	102
	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti	933	1.475	1.505	1.535	158	102	102
	Doprinosi za ZO iz primitaka od druge samost.djelatnosti i povremenog samostalnog rada	1.441	1.641	1.674	1.707	114	102	102
	Doprinosi za PIO iz primitaka od druge samost.djelatnosti i povremenog samostalnog rada	2.162	2.460	2.509	2.559	114	102	102
	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	3.459	3.941	4.020	4.100	114	102	102
	Ostale nespomenute usluge i dadzbine (taksa za TV, markice Crvenog križa, isl.)	349	2.769	2.824	2.880	793	102	102
<b>614000</b>	<b>Tekućih transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>15.803.452</b>	<b>17.041.536</b>	<b>17.153.820</b>	<b>17.293.225</b>	<b>108</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
<b>614200</b>	<b>Tekućih transferi pojedincima</b>	<b>14.956.548</b>	<b>16.425.708</b>	<b>16.754.222</b>	<b>17.038.240</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Novčana naknada nezaposlenim osobama	10.730.411	11.430.947	11.659.566	11.841.691	107	102	102
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	3.829.321	4.397.298	4.485.244	4.574.949	115	102	102
	Ostale isplate pojedincima iz mat. - soc. sigurnosti nezaposlenih osoba (čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju)	396.816	597.463	609.412	621.600	151	102	102
<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>232.725</b>	<b>176.401</b>	<b>155.000</b>	<b>120.000</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>77</b>
614431	Subvencije za prekvalifikaciju, dokvalifikaciju i specijalizaciju (Program: Jačanje sistema srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK)	45.000	22.500	0	0	50	0	0
614433	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	67.776	63.463	30.000	15.000	94	47	50
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VSS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2016/2017 - ZDK	55.933	0	0	0	0	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VSS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2018/2019 (ZDK)	11.843	45.963	0	0	388	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VSS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2019/2020 (ZDK)	0	17.500	30.000	15.000	0	171	50
614439	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	119.949	90.438	125.000	105.000	75	138	84
	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u	59.872	0	0	0	0	0	0

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	razvoju u osnovnom obrazovanju i redovnoj nastavi u FBiH							
	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju i redovnoj nastavi u FBiH 2018/2019	10.877	40.625	75.000	75.000	373	185	100
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca (FZZZ+ZDK)	45.600	29.813	50.000	30.000	65	168	60
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2018. (FZZZ+ZDK)	3.600	20.000	0	0	556	0	0
<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima</b>	<b>590.834</b>	<b>371.261</b>	<b>210.338</b>	<b>101.250</b>	<b>63</b>	<b>57</b>	<b>48</b>
614531	Subvencije za prekvalfikaciju, dokvifikaciju i specijalizaciju	232.870	96.133	0	0	41	0	0
	Program sufinansiranja stručnog osposobljavanja, usavršavanja i zapošljavanja kandidata za poslove tapetara, šivaca i stolara	114.258	39.004	0	0	34	0	0
	Program sufinansiranja obuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih lica u 2018. godini u oblasti metalne industrije	67.500	0	0	0	0	0	0
	Program sufinansiranja obuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih lica u 2018. godini	51.112	57.129	0	0	112	0	0
614533	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	147.484	158.878	114.088	25.000	108	72	22
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSSV/ŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2016/2017 - ZDK	97.167	0	0	0	0	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSSV/ŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2018/2019 (ZDK)	50.317	138.595	0	0	275	0	0
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSSV/ŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2019/2020 (ZDK)	0	20.283	114.088	25.000	0	562	22
	Ostale subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	210.480	116.250	96.250	76.250	55	83	79
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca (FZZZ+ZDK)	188.660	66.250	96.250	76.250	35	145	79
	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2018. (FZZZ+ZDK)	21.820	50.000	0	0	229	0	0
<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>23.345</b>	<b>68.166</b>	<b>34.260</b>	<b>33.735</b>	<b>292</b>	<b>50</b>	<b>98</b>
	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	3.230	23.294	23.760	24.235	721	102	102

EKONOMSKI KOD	O P I S	IZVRŠENJE 2018.	PLAN 2019.	PLAN 2020.	PLAN 2021.	INDEKSI		
						Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100	Kolona (6:5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Izvršenje sudskih presuda po osnovi neisplaćenih plaća	20.115	44.872	10.500	9.500	223	23	90
820000	KAPITALNI IZDACI	181.999	229.028	226.000	226.000	126	99	100
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	181.999	229.028	226.000	226.000	126	99	100
821200	Nabavka građevina	0	50.000	50.000	50.000	0	100	100
	Nabavka zgrada	0	50.000	50.000	50.000	0	100	100
821300	Nabavka opreme	60.064	124.028	99.000	99.000	206	80	100
	Namještaj	9.290	20.000	15.000	15.000	215	75	100
	Kompiuterska oprema (hardver i softver)	40.817	90.000	70.000	70.000	220	78	100
	Oprema za prenos podataka i glasa	5.987	7.015	7.000	7.000	117	100	100
	Ostale kancelarijske mašine	3.970	7.013	7.000	7.000	177	100	100
821500	Nabavka stalnih sredstava u bliku prava	48.906	0	0	0	0	0	0
	Ostala stalna sredstva u obliku prava	48.906	0	0	0	0	0	0
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	73.029	55.000	77.000	77.000	75	140	100
	Rekonstrukcija zgrada	73.029	55.000	77.000	77.000	75	140	100
500000	IZVORI STALNIH SREDSTAVA	0	200.000	200.000	200.000	0	100	100
530000	Izvori sredstava rezervi	0	200.000	200.000	200.000	0	100	100
531100	Rezerve	0	200.000	200.000	200.000	0	100	100
	Ostale rezerve	0	200.000	200.000	200.000	0	100	100



**Članak 3.**  
**(Plan radnih mjesta i radnika)**

Planom radnika predviđa se broj radnih mjesta i struktura radnika za 2019. godinu i naredne dvije godine kako sljede:

**PLANIRANI BROJ RADNIH MJESTA I RADNIKA**

Organizacioni dio	2018.		Plan za 2019.		Plan za 2020.		Plan za 2021.		Indeksi		
	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Kolona (5:3)x100	Kolona (7:5)x100	Kolona (9:7)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ured ravnatelja, jedinice i odjeljenja	33	43	33	43	33	43	33	43	100	100	100
Općinski biroi	8	67	8	67	8	67	8	67	100	100	100
<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**KVALIFIKACIONA STRUKTURA RADNIKA**

Stupanj stručne spreme	2018.	Plan za 2019.	Plan za 2020.	Plan za 2021.	Indeksi		
					Kolona (3:2)x100	Kolona (4:3)x100	Kolona (5:4)x100
1	2	3	4	5	6	7	8
VII- VSS	70	70	70	70	100	100	100
VI-VŠ	9	9	9	9	100	100	100
IV- SSS	26	26	26	26	100	100	100
III- KV	1	1	1	1	100	100	100
I - NK	4	4	4	4	100	100	100
<b>Ukupno</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Članak 4.**  
**(Plan nabave stalne imovine)**

Nabava stalne imovine utvrđuje se kako sljedei:

Opis	Podaci za 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.
Nabava zgrada	0	50.000	50.000	50.000
Namještaj	9.290	20.000	15.000	15.000
Kompjuterska oprema	40.817	90.000	70.000	70.000
Oprema za prijenos podataka i glasa	5.987	7.015	7.000	7.000
Ostali uredski strojevi	3.970	7.013	7.000	7.000
Ostala stalna sredstva u obliku prava	48.906	0	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	73.029	55.000	77.000	77.000
<b>Ukupno</b>	<b>181.999</b>	<b>229.028</b>	<b>226.000</b>	<b>226.000</b>

**II Posebni dio**

**Članak 5.**  
**(Tekuća rezerva)**

- (1) U tekuću rezervu Službe za zapošljavanje izdvaja se do 3% Proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve koristit će se za potrebe koje nisu predviđene Financijskim planom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

**Članak 6.**  
**(Propisi koji omogućavaju provedbu plana)**

- (1) Izrada, donošenje i izvršavanje Financijskog plana vrši se sukladno Zakonu o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15 i 104/16).
- (2) Sredstva za osiguranje od nezaposlenosti ostvaruju se uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti sukladno Zakonu o doprinosima (Službene novine FBiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16) i Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

**Članak 7.**  
**(Izvršavanje plana)**

- (1) Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona provodi izvršavanje ovog Plana.
- (2) Ravnatelj Službe za zapošljavanje odgovoran je za izvršavanje Financijskog plana sukladno važećim propisima.
- (3) Ravnatelj Službe za zapošljavanje pratit će ostvarivanje ovog Financijskog plana, poduzimati mjere za njegovo izvršavanje i predlagati, prema potrebi, njegove izmjene i dopune.

**Članak 8.**  
**(Raspored sredstava)**

- (1) Planirana sredstva utvrđena ovim Financijskim planom, raspoređivat će se prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.
- (2) Sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koriste se za pokrivanje administrativnih troškova Službe za zapošljavanje i izdataka za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba sukladno stavku 3. članka 47. i članka 48. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
- (3) U toku godine moguća je preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Financijskim planom, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka. Preraspodjelu sredstava odobrava Upravni odbor, uz suglasnost mjerodavnog ministarstva.

**Članak 9.**  
**(Neplanirana namjenska sredstva)**

- (1) Uplaćene i/ili prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Financijskom planu a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava odlukom Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti Ravnatelja Službe da na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koji nisu planirani u Financijskom planu, a na temelju kojih će se izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

**Članak 10.**  
**(Stupanje na snagu)**

Financijski plan stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju suglasnosti, a isti će se primjenjivati od 01. siječnja 2019. godine.

**Članak 11.**  
**(Objavljivanje)**

Ovaj Financijski plan objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 03-49-1-1096-2-1/19  
Zenica, 15. ožujak 2019. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora

Emir Džafić, dipl. oec. v.r.

---

## OBRAZLOŽENJE

### uz Financijski plan Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu

#### UVOD

Pravni temelj donošenja Financijskog plana izvanproračunskog Fonda za zapošljavanje za 2019. godinu sadržan je u članku 37. točka 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine FBiH, broj: 7/96 i Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01/96 i 10/00), odredbi čl. 9. do 24. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

Člankom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba predviđeno je da Služba izrađuje i dostavlja financijske planove, na način i po postupku predviđenim Zakonom o Proračunima, odnosno da ih podnosi Federalnom zavodu za zapošljavanje. Objedinjene financijske planove Federalni zavod za zapošljavanje podnosi mjerodavnom Federalnom ministarstvu.

Za izradu plana Službe za zapošljavanje veoma je bitna procjena gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognoza prihoda i rashoda za Proračunsku i naredne dvije godine u Zeničko-dobojskom kantonu. Temeljni dokumenti na temelju kojih se izrađuju financijski planovi izvanproračunskih fondova su: sadržaj Financijskog plana, kojeg propisuje Federalni ministar financija, te akt o načinu i elementima izrade prijedloga Financijskog plana, kojeg je dužan uputiti ministar financija.

U momentu izrade Financijskog plana za 2019. godinu, Službi nisu poznati Financijski planovi Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Financijskom planu za 2019. godinu planirana su sredstva za:

- administrativne troškove (materijalne troškove i plaću),
- tekuće transfere i druge tekuće rashode, odnosno sredstva za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (novčana naknada iz osnova privremene nezaposlenosti, doprinosi za zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba) i
- subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima, odnosno aktivne mjere zapošljavanja.

Planirano je da se navedeni izdaci financiraju iz raspoloživih sredstava.

Osnov za izradu Financijskog plana za 2019. godinu je izvršenje za 2018. godinu, mjesečni operativni planovi i procjene povećanja cijena određenih usluga, materijala i opreme, te zakonskih akata koji regulira oblast zapošljavanja i financiranja pojedinih aktivnosti iz domena rada Službe za zapošljavanje.

## 1 - RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Raspoloživa sredstva za zadovoljavanje potreba iz domena zapošljavanja, te za rad Službe za zapošljavanje u 2019. godini i naredne dvije, sastojat će se od prihoda i ostalih sredstava. Planirana struktura raspoloživih sredstava je sljedeća:

Opis	Iznos KM	% učešća
<b>I-Raspoloživa sredstva (II+III)</b>	<b>22.528.535</b>	<b>100,00</b>
<b>II-Prihodi</b>	<b>22.508.815</b>	<b>99,91</b>
Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	15.725.160	69,80
Sredstva za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti	6.937	0,03
Neporezni prihodi	217.150	0,96
Tekući transferi	6.559.568	29,12
<b>III-Ostala sredstva</b>	<b>19.720</b>	<b>0,09</b>
Primici od prodaje stalnih sredstva	158	0,00
Primljene otplate datih zajmova	19.562	0,09

### 1.1. Prihodi

Prihodi Službe za zapošljavanje sastoje se iz doprinosa za socijalnu zaštitu, neporeznih prihoda i tekućih transfera. Prve dvije vrste prihoda predstavljaju redovne prihode.

Redovni prihodi osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koje uplaćuju poslodavac i radnik sukladno Zakonu o doprinosima (Službene novine FBiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16) i koji se usmjeravaju Federalnom zavodu za zapošljavanje u visini od 30%, a Službi za zapošljavanje u visini od 70% i
- neporeznih prihoda, koji obuhvaćaju prihode od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine, prihode od kamata za depozite u banci, ostale prihode od imovine, prihode od kamata za date kredite za zapošljavanje, prihode od pružanja usluga građanima (radne dozvole), ostale povrate i ostale neplanirane uplate.

#### 1.1.1. Prihodi od poreza

Prihodi od poreza sastoje se od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i sredstava za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti.

- a) Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti su temeljni i stalni izvor prihoda. Osnov za njihov obračun i uplatu su plaće radnika iz radnog odnosa. Doprinosi iz plaće na teret radnika iznose 1,5%, a doprinosi na plaću na teret poslodavca iznose 0,5%. Visina prihoda planirana je na bazi kretanja broja zaposlenih u Kantonu i naplativosti doprinosa. Planom je predviđeno da se u 2019. godini prikupi 15.725.160 KM doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.
- b) Prema Zakonu o radu koji je bio u primjeni do 20.08.2015. godine (Službene novine Federacije BiH, broj: 43/99 i 32/00) volonter ima pravo na zdravstveno osiguranje kao nezaposlena osoba. Poslodavac plaća mjerodavnoj službi za zapošljavanje 35% od najniže plaće za svakog angažiranog volontera radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti. Planirani prihod po temelju osiguranja volontera za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti je 6.937 KM. Ovi prihodi se odnose na stare potpisane ugovore.

### 1.1.2. Neporezni prihodi

Neporezni prihodi imaju nezatno učešće u ukupnom prihodu Službe za zapošljavanje. Po temelju neporeznih prihoda u 2019. godini planira se prikupiti 217.150 KM. Sredstva će se utrošiti za pokrivanje administrativnih troškova Službe i izdataka za nezaposlene osobe.

- a) Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine odnose se na zakupnine po temelju izdavanja stana u Zenici, te garaže u Zenici. Po ovom temelju planira se prikupiti 1.251 KM.
- b) Prihodi od kamata za depozite u banci odnose se na sredstva koja se namjeravaju naplatiti na ime kamata na sredstva po viđenju na računima Službe za zapošljavanje. Po ovom temelju planira se prikupiti 170 KM.
- c) Prihodi od kamata za date kredite za zapošljavanje odnose se na ranije plasirane kredite za poticaj zapošljavanja. Visina kamatne stope na plasirane dugoročne kredite je 4%. Po ovom temelju planira se prikupiti 536 KM.
- d) Prihodi od pružanja usluga građanima prikupljaju se na temelju procedure izdavanja radnih dozvola strancima, koju je donio Federalni zavod za zapošljavanje. Služba za zapošljavanje naplaćuje administrativne troškove za izdavanje radnih dozvola u visini od 100 KM po jednoj dozvoli. Planira se ostvariti prihod po ovom temelju u iznosu od 11.730 KM.
- e) Ostali povrati odnose se na više uplaćene tekuće transfere pojedincima (novčane naknade). U toku 2019. godine namjerava se prikupiti prihod po ovom temelju u iznosu od 200.940 KM.
- f) Po temelju uplata za prekoračenje troškova PTT usluga, u 2019. godini planira se prikupiti prihod u iznosu od 412 KM.
- g) Uplate po raznim drugim osnovama (refundacija za parnične postupke-takse, i sl.) planirane su u iznosu od 2.111 KM.

### 1.1.3. Tekući transferi

Tekući transferi su bespovratna novčana sredstva koja se povremeno dodjeljuju Službi za zapošljavanje. Planira se da će izvori tekućih transfera biti: Proračun Zeničko-dobojskog kantona za sufinanciranje zapošljavanja pripravnika i Federalni zavod za zapošljavanje za nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba. Planirani tekući transferi u 2019. godini iznose 6.559.568 KM. Tekuće transfere za 2019. godinu Služba je planirala na temelju iskustava iz prethodnih godina.

- a) Tekući transferi iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona u ukupnom iznosu od 302.554 KM koristit će se za sufinanciranje poticaja zapošljavanja iz ranijih godina, kao i za nove programe zapošljavanja.
- b) Tekući transferi Federalnog zavoda za zapošljavanje iznose 6.257.014 KM, i odnose se na:
  - nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u iznosu od 6.000.689 KM,
  - sufinanciranje poticaja zapošljavanja iz ranijih godina, kao i za nove programe zapošljavanja u iznosu 245.108 KM i
  - sufinanciranje sajma za zapošljavanje u iznosu od 11.217 KM.

### 1.2. Ostala sredstva

Ostala sredstva sastoje se iz primitaka od prodaje zgrada i stambenih objekata (glavnica po datim dugoročnim kreditima za kupovinu stana) i primljenih otplata datih kredita za poticaj zapošljavanja. Planom je predviđeno da se u toku 2019. godine po ovom temelju prikupi 19.720 KM.

## **2 – RASHODI I IZDACI**

Raspoloživa sredstva Službe za zapošljavanje koriste se za:

- pokrivanje administrativnih troškova sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Sl. novine FBiH broj: 41/01, 22/05, 9/08),
- tekuće transfere i druge tekuće rashode (materijalnu sigurnost nezaposlenih osoba - novčanu naknadu; socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u vidu zdravstvenog osiguranja i mirovinsko-invalidskog osiguranja; subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima – aktivna politika zapošljavanja) i
- kapitalne izdatke.

Struktura planiranih rashoda i izdataka za 2019. godinu (22.528.535 KM) je slijedeća: bruto plaće, naknade i doprinosi poslodavca 4.358.279 KM ili 19,34%; materijal, sitan inventar i usluge 699.692 KM ili 3,11%; tekući transferi i drugi tekući rashodi 17.041.536 KM ili 75,64%; kapitalni izdaci 229.028 KM ili 1,02% i rezerve 200.000 KM ili 0,89%.

### **2.1. Administrativni troškovi**

Administrativni troškovi Službe sastoje se od izdataka za radnike i izdataka za materijal, sitan inventar i usluge.

Služba za zapošljavanje primjenjuje Federalni propis Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Sl. novine FBiH broj: 41/01, 22/05, 9/08) kojim je utvrđeno financiranje administrativnih troškova i ostvarenje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

#### **2.1.1. Izdaci za radnike**

Izdaci za radnike Službe za zapošljavanje obuhvaćaju bruto plaće, naknade troškova radnika i doprinose poslodavaca.

##### **2.1.1.1. Plan radnika**

Plan radnika je temelj za utvrđivanje sredstava za plaće i naknade radnika. Plan radnika obuhvaća planirani broj radnih mjesta i kvalifikacionu strukturu zaposlenih osoba. Iznos sredstava za plaće i naknade ovisi od broja radnika i njihove kvalifikacione strukture. Prema Pravilniku o radu Službe utvrđeno je 110 radnih mjesta.

##### **2.1.1.2. Bruto plaće**

Bruto plaća radnika sastoji se od neto plaće i doprinosa na teret radnika. Neto plaća obuhvaća osnovnu plaću, dodatke na plaću (radni staž, noćni rad, rad praznikom...), naknade plaća za radne dane koje radnik nije radio (godišnji odmor, državni praznik, plaćeno odsustvo, bolovanje...) i porez na dohodak.

Najniža plaća u Službi za zapošljavanje iznosi 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH. Prosječna plaća u FBiH služi kao temelj za obračun plaće radnika Službe. Promjenom prosječne plaće u FBiH mijenjaju se i plaće u Službi za zapošljavanje. Ovom treba dodati da se plaće radnika Službe za zapošljavanje povećavaju svake godine za 0,6% po temelju minulog rada. Koeficijenti složenosti poslova, koji služe za obračun plaće, utvrđeni su Pravilnikom o radu Službe.

Iznos sredstava za plaće u 2019. godini planiran je tako što je uzet u obzir planirani broj radnika u 2019. godini i procijenjena plaća za 2018. godinu, očekivani troškovi njihovih plaća, te povećanje plaća po temelju rasta prosječnih plaća u FBiH i minulog rada. Ukupno planirana sredstva za bruto plaće iznose 3.428.786 KM.

### **2.1.1.3. Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih predstavljaju druga (dodatna) osobna primanja kao što su: topli obrok, novčana pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti ili teškog oboljenja, otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, regres za godišnji odmor, troškovi prijevoza na posao i sa posla i sl. Planirana sredstva iznose 579.830 KM.

### **2.1.1.4. Doprinosi poslodavca**

Doprinosi na teret poslodavca planirani su primjenom propisanih stopa na planiranu bruto plaću i iznose 349.663 KM. Visina ovog doprinosa direktno je ovisna od visine bruto plaće.

### **2.1.2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

Izdatke za materijal, sitan inventar i usluge čine: putni troškovi (dnevnice, smještaj, prevoz), izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, nabavu materijala i sitnog inventara, usluge prijevoza i gorivo, unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine, tekuće održavanje, osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa, ugovorene i druge posebne usluge.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su uzimajući u obzir izvršenje za 2018. godinu i očekivanu promjenu cijena na tržištu. Planirana sredstva iznose 699.692 KM.

- a) Putni troškovi za 2019. godinu obuhvaćaju troškove za dnevnice, smještaj, prijevoz i ostale izdatke na službenom putovanju. Planirana su službena putovanja na seminare, prezentacije i sastanke koji se organiziraju van mjesta sjedišta, prisustvovanje seminarima za obuku savjetodavaca u biroima za zapošljavanje sukladno zahtjevima međunarodnih standarda. Sredstva za ove namjene planirana su u iznosu od 19.841 KM.
- b) Planirani izdaci za energiju obuhvaćaju izdatke za električnu energiju, centralno grijanje i troškove plina za sve organizacione dijelove Službe za zapošljavanje i iznose 98.728 KM.
- c) Izdaci za komunikacije i komunalne usluge obuhvaćaju troškove vode i kanalizacije, PTT usluga (trošak telefona, mobitela, telefaksa), odvoza smeća, troškove za poštanske pošiljke i druge komunalne usluge. Planirana sredstva iznose 206.989 KM.
- d) Izdaci za nabavu materijala i sitnog inventara odnose se na troškove uredskog materijala, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje higijene, troškove HTZ opreme i sitnog inventara i iznose 80.361 KM.
- e) Izdaci za usluge prijevoza i goriva odnose se na sredstva za prijevoz, utrošak goriva, te troškove registracije za službeno vozilo. Planirana sredstva iznose 6.450 KM.
- f) Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne opreme odnosi se na unajmljivanje poslovnog prostora uz plaćanje mjesečne najamnine za potrebe Biroa rada Doboj Jug i prostora za arhivu, te iznose 10.000 KM.
- g) Izdaci za tekuće održavanje odnose se na održavanje poslovnih prostora, opreme i vozila. Planirana sredstva iznose 23.703 KM.
- h) Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa odnose se na osiguranje imovine, osiguranje vozila, kolektivno osiguranje radnika, izdatke za bankarske usluge i izdaci za platni promet. Planirana sredstva iznose 20.729 KM.
- i) Ugovorene i druge posebne usluge obuhvaćaju: usluge tiskanja, usluge javnog informiranja (oglasila za javne nabave i aktivnu politiku zapošljavanja i drugi oglasi), usluge reprezentacije, isplate za rad Upravnog i Nadzornog odbora, usluge pretplate za stručnu literaturu, stručno obrazovanje kadrova, polaganje stručnih ispita, medicinske usluge, troškove za administrativne i sudske takse, usluge informatičke komunikacije, troškove zateznih kamata i troškove spora. Planirana sredstva za ugovorene i druge posebne usluge iznose 232.891 KM.



## **2.2. Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

Jedna od ključnih funkcija Službe za zapošljavanje je ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Ova funkcija utvrđena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH.

Nezaposlene osobe po prestanku radnog odnosa sukladno navedenom Zakonu i drugim propisima osiguravaju se na novčanu naknadu, zdravstveno osiguranje i mirovinsko-invalidsko osiguranje.

Tekući transferi i drugi tekući rashodi odnose se na:

- materijalnu sigurnost nezaposlenih osoba,
- socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba,
- subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima,
- povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i
- izvršenje sudskih presuda po osnovi neisplaćenih plaća.

### **2.2.1. Materijalna sigurnost**

Pod materijalnom sigurnošću podrazumijeva se novčana naknada koju primaju nezaposlene osobe prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Izvori financiranja utvrđeni su pomenutim Zakonom, a to su sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Planirana su sredstva u iznosu od 11.430.947 KM.

Novčane naknade, Na temelju članka 35. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine FBiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08) i člana 42. Pravilnika o materijalnoj i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Službe, primaju nezaposlene osobe koje u trenutku prestanka radnog odnosa imaju uplaćene doprinose osam mjeseci neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.

Visina novčane naknade iznosi 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, a koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Visina novčane naknade za jedan mjesec trenutno iznosi 357 KM. Novčana naknada isplaćuje se nezaposlenoj osobi od 3 (tri) do 24 (dvadeset i četiri) mjeseca ovisno od dužine njenog radnog staža.

Jedan dio korisnika novčane naknade kojima je umanjena novčana naknada obratio se sudu. Sporovi se rješavaju u korist tražitelja izvršenja. Službi za zapošljavanje nije poznat ukupan broj tražitelja izvršenja, niti dinamika rješavanja predmeta kod suda. Dobar dio novčanih naknada iz ovog perioda isplaćen je tokom 2013. i 2014. godine. Ukupan broj tražitelja izvršenja i obim rješenja, koja će se izvršiti, Službi za zapošljavanje nije poznat.

Planirana sredstva za novčanu naknadu u 2019. godini su povećana jer je došlo do povećanja prosječne plaće u FBiH.

### **2.2.2. Socijalna sigurnost**

Služba za zapošljavanje osigurava socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba uplatom doprinosa za zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje.

Zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama osigurava se sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

Mirovinsko i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine mirovinskog staža do sticanja uvjeta za starosnu mirovinu, sukladno propisima o mirovinsko-invalidskom osiguranju.

### **2.2.2.1. Zdravstveno osiguranje**

Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba, Služba osigurava uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba sukladno Odluci o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje u ZE-DO kantonu (Sl. novine ZDK 04/06, 12/13 i 14/13).

Iznos sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje dijeli se na dva dijela i to: 89,80% uplaćuje se na račun Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, a 10,20% na račun Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja–Fond solidarnosti Sarajevo. Uplata doprinosa vrši se mjesečno na temelju usuglašenog broja prijavljenih osiguranika u prethodnom mjesecu.

Planom za 2019. godinu predviđeno je da će se na ime doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba utrošiti 4.397.298 KM.

### **2.2.2.2. Mirovinsko-invalidsko osiguranje**

Mirovinsko i invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba osigurava se na temelju članka 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Na temelju članka 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju mirovinskog i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaje do tri godine mirovinskog staža do sticanja uvjeta za starosnu mirovinu, sukladno propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Služba mora imati osigurana sredstva kako bi mogla izvršiti uplatu za periode utvrđene pravom na mirovinsko osiguranje za nezaposlene osobe. Za ove namjene planirano je utrošiti 597.463 KM.

### **2.2.3. Subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima**

Realiziranje ranije započelih programa nastaviti će se i u 2019. godini. Subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima vršit će se iz tekućih transfera za zapošljavanje. Izvori tekućih transfera za financiranje zapošljavanja su:

- a) Proračun Zeničko-dobojskog kantona za nastavak zapošljavanja po Programu VSS, SSS i KV mladih osoba bez radnog iskustva u 2018/2019. godini u iznosu od 184.558 KM, za zapošljavanje po novom Programu VSS, SSS i KV mladih osoba bez radnog iskustva u 2019/2020. godini u iznosu od 37.783 KM, za nastavak starog i pokretanje novog programa zapošljavanja nezaposlenih osoba po Programu sufinanciranja zapošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u iznosu od 67.713 KM, te za nastavak programa iz ranijih godina Jačanje sustava srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK u iznosu od 12.500 KM.
- b) Od Federalnog zavoda za zapošljavanje planiramo sljedeće transfere: za nastavak starog i pokretanje novog programa zapošljavanja nezaposlenih osoba po Programu sufinanciranja zapošljavanja djece šehida i poginulih branitelja u iznosu od 98.350 KM, za nastavak programa iz ranijih godina Jačanje sustava srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK u iznosu od 10.000 KM, za program sufinanciranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH 40.625 KM, za nastavak Programa sufinanciranja stručnog osposobljavanja, usavršavanja i zapošljavanja kandidata za poslove tapetara, šivača i stolara iznos od 39.004 KM, te za program iz ranijih godina Program sufinanciranja obuke, stručnog osposobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih osoba u 2018. godini iznos od 57.129 KM.

Planirana sredstva za subvencije javnim i privatnim poduzećima i poduzetnicima u toku 2019. godine iznose 547.662 KM.

Ukoliko ne dođe do potpune realizacije po navedenim programima, Služba za zapošljavanje će se obratiti financijerima radi pribavljanja suglasnosti za preusmjeravanje sredstava u druge svrhe prema ukazanoj potrebi.

### 2.2.4. Drugi tekući rashodi

Planirana sredstva za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u Financijskom planu za 2019. godinu iznose 23.294 KM, a za Izvršenje sudskih presuda po temelju neisplaćenih plaća 44.872 KM.

### 2.2.5. Kapitalni izdaci

Planirana sredstva za kapitalne izdatke u Financijskom planu za 2019. godinu iznose 229.028 KM. Detaljniji pregled nabave kapitalne imovine dat je u dijelu 4 Obrazloženja.

### 2.2.6. Tekuće rezerve

Namjena sredstava tekućih rezervi jeste financiranje potreba koje nisu predviđene Financijskim planom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu. Financijskim planom za 2019. godinu su predviđena sredstva za rezerve u iznosu od 200.000 KM.

## 3 - PLAN BROJA RADNIH MJESTA

Plan broja radnih mjesta prema Pravilniku o radu Službe, te broj izvršilaca po godinama dati su u sljedećoj tabeli:

Organizacioni dio	2018.		Plan za 2019.		Plan za 2020.		Plan za 2021.		Indeksi		
	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Broj radnih mjesta	Broj radnika	Kolona (5:3)x100	Kolona (7:5)x100	Kolona (9:7)x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ured ravnatelja, jedinice i odjeljenja	33	43	33	43	33	43	33	43	100	100	100
Općinski biro	8	67	8	67	8	67	8	67	100	100	100
<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>41</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 4 - PLAN NABAVE STALNIH SREDSTAVA

Financijskim planom za 2019. godinu predviđena je nabava građevina u iznosu 50.000 KM i opreme u iznosu od 124.028 KM. Ovim sredstvima bi se osigurala nabava namještaja (20.000 KM), računarske opreme (90.000 KM), opreme za prijenos podataka i glasa (7.015 KM), i nabavu ostalih uredskih strojeva (7.013 KM). Također, planirana su sredstva u iznosu od 55.000 KM, a koja se odnose na rekonstrukciju i investiciono održavanje u biroima rada Službe.

## 5 – PROGRAMI

Programi Službe za zapošljavanje razvrstani su kako sljedeći:

- materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih osoba,
- financiranje zapošljavanja i
- ekonomski, pravni i opći poslovi.

Za svaki program Planom su predloženi odgovarajući izvori financiranja.

### 5.1. Materijalno-socijalna sigurnost nezaposlenih osoba

U okviru ovog programa, a sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH, nezaposlenim osobama, koja na to ostvaruju pravo po temelju Zakona, vršit će se isplate:

- novčane naknade osobama koje ostaju bez zaposlenja,
- doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe koje to pravo ostvare i
- uplata doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje za osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja do sticanja uvjeta za starosnu mirovinu.

Pregled rashoda po ovom programu dat je u sljedećoj tabeli:

<b>Rashodi</b>	<b>Izvršenje 2018.</b>	<b>Plan 2019.</b>	<b>Plan 2020.</b>	<b>Plan 2021.</b>
Novčane naknade nezaposlenim osobama	10.730.411	11.430.947	11.659.566	11.841.691
Doprinos za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	3.829.321	4.397.298	4.485.244	4.574.949
Ostale isplate pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (PIO)	396.816	597.463	609.412	621.600
<b>Ukupno</b>	<b>14.956.548</b>	<b>16.425.708</b>	<b>16.754.222</b>	<b>17.038.240</b>

### 5.2. Financiranje zapošljavanja

Financiranje zapošljavanja obuhvaća mjere za poticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Zeničko-dobojskom kantonu. U 2019. godini realizovat će se programi iz ranijih godina, kao i programi za 2019. godinu koje financiraju Federalni zavod za zapošljavanje i Zeničko-dobojski kanton.

Pregled rashoda po ovom programu dat je u sljedećoj tabeli:

<b>Rashodi</b>	<b>Izvršenje u 2018.</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
		<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
Subvencije javnim poduzećima	232.725	176.401	155.000	120.000
Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	590.834	371.261	210.338	101.250
<b>Ukupno</b>	<b>823.559</b>	<b>547.662</b>	<b>365.338</b>	<b>221.250</b>

### 5.3. Ekonomski, pravni i opći poslovi

U okviru ovog programa aktivnosti vrši se realiziranje svih mjera i aktivnosti usmjerenih na kvalitetan rad Službe za zapošljavanje i omogućavanje njenog efikasnog funkcioniranja i izvršavanje postavljenih zadataka i obveza.

Pregled rashoda i izdataka po ovom programu dat je u sljedećoj tabeli:

<b>Rashodi i izdaci</b>	<b>Izvršenje 2018.</b>	<b>Plan 2019.</b>	<b>Plan 2020.</b>	<b>Plan 2021.</b>
Plaće i naknade troškova radnika	3.215.217	4.008.616	4.088.788	4.170.564
Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	313.771	349.663	356.656	363.789
Materijal, sitan inventar i usluge	478.414	699.692	706.482	720.551
Kapitalni izdaci	181.999	229.028	226.000	226.000
Izvori sredstava rezervi	0	200.000	200.000	200.000
Drugi tekući rashodi	23.345	68.166	34.260	33.735
<b>Ukupno</b>	<b>4.212.746</b>	<b>5.555.165</b>	<b>5.612.186</b>	<b>5.714.639</b>

#### 5.4. Predloženi izvori financiranja programa

Predloženo je da se navedeni programi financiraju iz sljedećih izvora:

<b>Raspoloživa sredstva</b>	<b>Izvršenje 2018.</b>	<b>Plan 2019.</b>	<b>Plan 2020.</b>	<b>Plan 2021.</b>
Doprinosi	16.300.922	15.732.097	16.044.495	16.362.847
Neporezni prihodi	153.732	217.150	221.493	225.922
Tekući transferi	3.145.408	6.559.568	6.445.805	6.365.407
a) za zapošljavanje	823.559	547.662	365.338	221.250
b) za sajam za zapošljavanje	5.217	11.217	11.441	11.670
c) za materijalnu i socijalnu sigurnost	2.316.632	6.000.689	6.069.026	6.132.487
Ostala sredstva	3.070	19.720	19.953	19.953
<b>Ukupno</b>	<b>19.603.132</b>	<b>22.528.535</b>	<b>22.731.746</b>	<b>22.974.129</b>

Služba za zapošljavanje  
Zeničko-dobojskog kantona

---

**V L A D A**

47.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16) i članka 2., 3. i 4. Odluke o privremenom financiranju Zeničko-dobojskog kantona za period siječanj-ožujak 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 18/18), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

**O D L U K U**

**o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec veljača 2019. godine**

**Članak 1.****(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 33.333,33 KM (slovima: tridesettri tisuće tristotri-desettri/33 konvertibilnih maraka) za političke stranke zastupljene u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za mjesec veljača 2019. godine.

**Članak 2.****(Raspored sredstava)**

Sredstva iz člana 1. Ove Odluke raspoređuju se na način da se:

- 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama koje su osvojile mandate u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona,
- 60% sredstava dijeli prema broju zastupničkih mandata koje svaka politička stranka zastupljena u Skupštini Kantona, ima u trenutku dodjele mandata,
- 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima zastupnika srazmjerno broju zastupničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

**Članak 3.****(Trenutak raspodjele)**

Kao trenutak raspodjele sredstava iz članka 2. ove Odluke smatra se dan donošenja Odluke Vlade Kantona o raspodjeli istih.

**Članak 4.****(Proračunska organizacija i ekonomski kod)**

Isplata sredstava iz članka 1. ove Odluke će se izvršiti na temelju Odluke o privremenom financiranju Zeničko-dobojskog kantona za period siječanj-ožujak 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 18/18), sa razdjela 10, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Skupština Kantona, Naziv pozicije “Tekući transfer za financiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i neovisnih zastupnika”.

**Članak 5.****(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

**Članak 6.****(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-4815/19

Datum: 25.03.2019. godine

Zenica

**P R E M I J E R****Miralem Galijašević, v.r.**

48.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

**O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju radnog tijela za pripremu prijedloga JPP projekta**

**Članak 1.****(Dopuna člana 1.)**

U Odluci o imenovanju radnog tijela za pripremu prijedloga JPP projekata („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/18) u članku 1. stavak (1) mijenja se i glasi:

„Imenuje se Radno tijelo za pripremu prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu JPP) i provođenje postupka izbora privatnog partnera i ugovaranje“.

#### **Članak 2.**

##### **(Izmjena članka 2.)**

U članku 2. mijenja se točka 1) i glasi:

„ministar obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, po službenoj dužnosti“

#### **Članak 3.**

##### **(Dopuna članka 3.)**

U članku 3. stavak (2) dopunjuje se točkom k) koja glasi:

„Priprema i provođenje postupka izbora privatog partnera, ugovaranje i izrada nacrtu ugovora“.

#### **Članak 4.**

##### **(Izmjena članka 4.)**

U članku 4. stavak (1) mijenja se i glasi:

„Krajnji rok za realiziranje aktivnosti iz članka 3. Odluke je 30.06.2020.godine, koji je ujedno i rok za dostavu Izvješća o provedenim aktivnostima i rezultatima Vlade Zeničko-dobojskog kantona“.

#### **Članak 5.**

##### **(Stupanje na snagu i objava)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-4823/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 12. stavak (4) alineja 1) Pravilnika o informacionom sustavu energijske efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/19) na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjedinici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju energijskog menadžera koordinatora**

#### **Članak 1.**

##### **(Imenovanje energijskog menadžera)**

Za energijskog menadžera koordinatora Vlade Zeničko-dobojskog kantona imenuje se Amela Vukojević, dipl.ing.arh. iz Zenice.

#### **Članak 2.**

##### **(Obveze energijskog menadžera koordinatora)**

Energijski menadžer koordinator dužan je izvršavati propisane obveze iz članka 10. stavak (8) Pravilnika o informacionom sustavu energijske efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine i predstavlja najodgovorniju osobu u sustavu upravljanja energijom na razini Kantona.

#### **Članak 3.**

##### **(Obrazac za imenovanje)**

Obrazac za imenovanje energijskog menadžera koordinatora u svrhu uspostave organizacione šeme upravljanja energijom i korištenja ISEE čini sastavni dio ove odluke.

#### **Članak 4.**

##### **(Stupanje na snagu Odluke i objavljivanje)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-4835/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

**Obrazac za imenovanje energijskog menadžera koordinatora u svrhu uspostave organizacione šeme upravljanja energijom i korištenja ISEE**

Opšte informacije		
Nivo vlasti <sup>1</sup>	Kanton	
Naziv organa	Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona	
JIB	4218342030009	
Kontakt podaci organa	Adresa:	Kučukovići 2, 7200 Zenica
	Tel:	032/460-700
	Fax:	032/460-702
	Email:	<a href="mailto:min.prostorno@zdk.ba">min.prostorno@zdk.ba</a>
Ime odgovorne osobe <sup>2</sup>		

Imenovani energijski menadžer koordinador <sup>3</sup>	
Ime i prezime	Amela Vukojević
Zvanje/stručna sprema	diplomirani inženjer arhitekture
Pozicija	šef odjeljenja za urbanizam i građenje
Telefon	032/460-714
E-mail	<a href="mailto:amela.vukojevic@zdk.ba">amela.vukojevic@zdk.ba</a>

Imenovani energijski menadžer koordinador <sup>4</sup>	
Ime i prezime	
Zvanje/stručna sprema	
Pozicija (ako je primjenjivo)	
Naziv pravnog lica (ako je primjenjivo)	
Telefon	
E-mail	

**Napomena:**

<sup>1</sup> Nivo vlasti: Federacija BiH, kantoni i jedinice lokalne samouprave

<sup>2</sup> Odgovorna osoba je: premijer/gradonačelnik/načelnik JLS

<sup>3</sup> Popunjava se ukoliko je imenovani energijski menadžer koordinador iz reda uposlenika navedenog organa

<sup>4</sup> Popunjava se ukoliko je imenovani energijski menadžer koordinador na drugi način angažovano lice

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



50.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a sukladno Odluci o privremenom financiranju Zeničko-dobojskog kantona za period siječanj - ožujak 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 18/18), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 181. sjednici održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

**o odobravanju sredstava za nastavak financiranja projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stare i iznemogle osobe smještene u objektima Radakovo i Crkvice“ za period siječanj-ožujak 2019. godine**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Odobravaju se JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona sredstva u iznosu od 8.750,00 KM (slovima: osamtisućasedamstotinapadeset konvertibilnih maraka), na ime financiranja projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stare i iznemogle osobe smještene u objektima Radakovo i Crkvice“, za period siječanj – ožujak 2019. godine.

#### **Članak 2. (Analitička konta)**

Sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se po Odluci o privremenom financiranju Zeničko-dobojskog kantona za period siječanj – ožujak 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 18/18), razdjel 20, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 201, pozicija Proračuna: „Izdaci za raseljene osobe“.

#### **Članak 3. (Uplata sredstava)**

Odobrena sredstva će se uplaćivati na račun JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona broj: 134-010-0000366780 otvoren kod ASA banke, Zenica, u jednakim mjesečnim ratama u iznosu od po 2.916,65 KM.

#### **Članak 4. (Provođenje Odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo financija i JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, da realizira ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

#### **Članak 5. (Izvjestavanje)**

Obvezuje se JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona da izvještava Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice o utrošku doznačenih sredstava i obimu pruženih usluga, a prema dinamici doznake sredstava iz članka 3. ove odluke.

#### **Članak 6. (Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-4841/19

Datum: 25.03.2019. godine

Zenica

**P R E M I J E R****Miralem Galijašević, v.r.**

51.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o davanju na korištenje službenog putničkog automobila Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Zeničko-dobojskog kantona**

#### **Članak 1. (Predmet Odluke)**

Daje se na korištenje 1 (jedan) službeni putnički automobil Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Zeničko-dobojskog kantona koji se vodi u evidenciji osnovnih sredstava Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona sa

slijedećim karakteristikama: vrsta vozila: putničko, marka vozila: Dacia, model i tip vozila: NOVI DUSTER ESSENTIAL 1.5 BLUE DCI 95, vrsta goriva: dizel, radna zapremina motora: 1461, snaga motora u kW/KS:70/95, broj šasije: VF1HJD20361733598, broj motora: K9K U8 D035690, godina proizvodnje: 2018. godina, broj vrata/mjesta za sjedenje: 5/5, težina vozila/nosivost (kg): 1374, boja karoserije: 369 bijela.

### Članak 2.

#### (Troškovi korištenja motornog vozila)

Sve troškove za vrijeme korištenja motornog vozila, kao što su: registracija vozila (uključujući i prvu registraciju vozila), kasko osiguranje, gorivo, redovne i vanredne servise, eventualne štete na vozilu i sve ostale vandredne troškove, snosi korisnik vozila.

### Članak 3.

#### (Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalna uprava za inpekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona, Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona i Služba za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona.

### Članak 4.

#### (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj: 02-27-4843/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

52.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a sukladno članku 26. i članku 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članku 136.

stavak 1. i stavak 6. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj

#### I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje tehničke škole Tešanj:

- Kopic Admir – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i suradnika škole.

#### II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj, imenuje se:

- Sinanović Vahidin – član, iz reda nastavnika, stručnih suradnika i suradnika škole.

#### III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-4824/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

53.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) a sukladno članku 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i članku 11. Zakona o Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/97, 15/97, 6/01 i 8/10), a nakon provedenog postupka po Ponovnom Javnom oglasu za upražnjene

pozicije u reguliranim tijelima Vlade Zeničko - dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### o imenovanju na kraći period Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona

#### I.

Za predsjednika i članove Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona imenuju se na kraći period, a najduže tri mjeseca od dana imenovanja, odnosno do konačnog imenovanja:

1. Dragan Brković, predsjednik,
2. Ivo Majstorović, član,
3. Jasminka Biogradlija, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-34-4850/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

.....

#### 54.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), a u svezi sa člankom 7. stavak (5) Uredbe o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 106/14), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

## R J E Š E N J E

### o dopuni Rješenja o imenovanju kantonalnog koordinatora za unos podataka o projektima u PIMIS, broj: 02-34-18634/18 od 26.12.2018. godine

#### I.

U točki II. Rješenja o imenovanju kantonalnog koordinatora za unos podataka o projektima u PIMIS, broj: 02-34-18634/18 od 26.12.2018. godine, dodaje se novi stavak, koji glasi:

“Daje se ovlaštenje ministru Ministarstva za gospodarstvo da posebnim Rješenjem utvrdi prava i obveze Kantonalnog koordinatora.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-34-4916/19  
Datum: 25.03.2019. godine  
Zenica

**P R E M I J E R**

**Miralem Galijašević, v.r.**

.....

**MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU**

55.

Na temelju članka 27. stavak 2. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 75/05), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

o imenovanju Povjerenstva za polaganje stručnog ispita namještenika i pripravnika srednje stručne spreme u Zeničko-dobojskom kantonu

**I.**

Imenuje se Povjerenstvo za polaganje stručnog ispita namještenika i pripravnika srednje stručne spreme u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i četiri člana, koji imaju zamjenike.

**II.**

U Povjerenstvo iz tačke I. se imenuju:

1. Meliha Omerspahić - predsjednik,
2. Ružica Jukić-Ezgeta – član,
3. Mersudina Kovačević – član,
4. Melih Karan– član i
5. Azra Smailbegović – Đuherić, član

Za zamjenike se imenuju:

1. Ljiljana Anđelić – zamjenik predsjednika,
2. Tijana Platiša – zamjenik člana,
3. Dijana Dedić - zamjenik člana,
4. Vildana Šišić Kondić– zamjenik člana,
5. Denis Bojinović, zamjenik člana.

**III.**

Članovi Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja su ispitivači za predmete:

1. Osnove ustavnog prava:

- Ružica Jukić-Ezgeta i
- Tijana Platiša

2. Organizacija organa uprave u Federaciji BiH

- Meliha Omerspahić i
- Ljiljana Anđelić

3. Upravni postupak

- Mersudina Kovačević i
- Dijana Dedić

4. Radni odnosi u organima državne službe

- Melih Karan i
- Vildana Šišić Kondić

5. Uredsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe

- Azra Smailbegović – Đuherić i
- Denis Bojinović

**IV.**

Povjerenstvo ima zapisničara, koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo i unosi podatke u Evidencijsku knjigu sukladno članku 25. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Zapisničar Povjerenstva ima zamjenika.

**V.**

Za zapisničara Povjerenstva imenuje se Azra Hećo, a za zamjenika zapisničara Nada Bambur.

**VI.**

Predsjedniku, članovima Povjerenstva i zapisničaru pripada naknada za rad u Povjerenstvu, koju određuje ministar posebnim rješenjem.

**VII.**

Mandat Povjerenstva je dvije godine.

**VIII.**

Povjerenstvo obavlja poslove izvan radnog vremena u prostorijama Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona.

**IX.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Zeničko-dobojskog kantona.

**X.**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, prestaje da važi Rješenje o formiranju Povjerenstva za polaganje stručnog ispita namještenika i pripravnika srednje stručne sprema u Zeničko-dobojskom kantonu, broj: 06-34-4425-1/17 od 19.4.2017.godine .

Broj: 06-34-4437/19  
Datum: 22.03.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR****Mirnes Bašić, v.r.****MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA****56.**

Na temelju članka 133. stavak (1) točka e) Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona - Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 2/18), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i :

**P R A V I L N I K****o sadržaju, načinu i rasporedu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Članak 1.  
(Predmet)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj, način i raspored testiranja, kriteriji bodovanja za svaki test, liječnički pregled, sigurnosne provjere, Povjerenstvo za provođenje procedure javnog oglašavanja za zapošljavanje (u daljem tekstu: Povjerenstvo), kao i druga pitanja koja su od značaja u procesu odabira za prijem policijskih službenika u Upravu policije Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: policijski organ).

**Članak 2.****(Primjena propisa)**

Testiraju se samo kandidati koji su podnijeli potrebnu dokumentaciju i koji ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane Zakonom o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

**DIO DRUGI - TESTIRANJE****Članak 3.****(Način pristupa policijskom organu)**

Testiranje se vrši prema načinu pristupa policijskom organu shodno članku 42. Zakona i to:

- a) I razina: čin policajac sa IV stupnjom stručne sprema;
- b) II razina: čin mlađi inspektor sa najmanje završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja 180 ECTS bodova ili VI stupnjom stručne sprema.

**Članak 4.****(Sadržaj i redosljed testiranja)**

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su podnijeli svu potrebnu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju po navedenom redosljedu:

- a) test tjelesne sposobnosti uključujući ocjenu morfološkog statusa;
- b) test općeg znanja uključujući pisani rad;
- c) intervju;
- d) drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim.

**Članak 5.****(Rad Povjerenstva prije početka testiranja)**

- (1) Povjerenstvo o proceduri i načinu testiranja upoznaje kandidate prije početka svakog testiranja.
- (2) Prije početka testiranja Povjerenstvo utvrđuje identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacioni dokument na testu tjelesne sposobnosti, testu općeg znanja i intervjuu.

**Članak 6.**  
**(Test tjelesne sposobnosti)**

- (1) Test tjelesne sposobnosti se sastoji od:
  - a) ocjene morfološkog statusa i
  - b) testiranja motoričkih sposobnosti
- (2) Ocjenu morfološkog statusa vrši Povjerenstvo kao prvi dio testa tjelesne sposobnosti mjerenjem tjelesne težine i visine kandidata i ocjenom prema Kriterijima iz članka 14. ovog pravilnika.
- (3) Ocjena morfološkog statusa je eliminatorna.
- (4) Testiranje motoričkih sposobnosti provodi se prema standardima tjelesne sposobnosti koji su propisani Kriterijima iz članka 14. ovog pravilnika.
- (5) Kandidat je obavezan prije pristupanja testu tjelesne sposobnosti potpisati Izjavu da dobrovoljno pristupa testu tjelesne sposobnosti, te da je upoznat da u slučaju povređivanja policijski organ ne snosi nikakvu odgovornost. Izjava o dobrovoljnom pristupanju testovima tjelesne sposobnosti data je u prilogu, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (6) Test tjelesne sposobnosti Povjerenstvo obavlja uz prisustvo i stručnu pomoć timova pripadnika Specijalne policijske jedinice ili drugih stručnih osoba a broj i strukturu timova utvrđuje, na prijedlog Povjerenstva, policijski komesar.
- (7) Pomoć timova Specijalne policijske jedinice ili drugih stručnih osoba iz stavka (6) ovog članka sastoji se od demonstriranja kandidatima pravilnog izvođenja svake discipline za testiranje motoričkih sposobnosti kao i davanja ocjene da li je određena disciplina urađena ispravno i javnog saopćavanja Povjerenstvu i kandidatima postignutih rezultata.
- (8) Broj bodova za svakog od kandidata utvrđuje se na način da se kandidati koji su stekli uvjete za pristupanje ovom testu, testiraju primjenom odgovarajućih normi Kriterija iz članka 14. ovog pravilnika, a zatim rangiraju prema ostvarenim rezultatima, odnosno ukupnom broju bodova ostvarenim u ovom testu.
- (9) Kandidat koji ne zadovolji na testu tjelesne sposobnosti eliminiraju se iz daljeg procesa odabira, a preostali kandidati se rangiraju prema ostvarenim rezultatima i mogu pristupiti testu općeg znanja.

**Članak 7.**  
**(Test općeg znanja)**

- (1) Test općeg znanja sastoji se od testa informiranosti koji uključuje pisani rad.
- (2) Test informisanosti sadrži 49 pitanja iz sljedećih oblasti: znanost, kultura, sport, umjetnost, geografija, povijest i državno uređenje Bosne i Hercegovine, a pisani rad je rad koji čini samo jedno pitanje.
- (3) Za svako pitanje na testu informiranosti ponuđena su tri ili četiri opsijska odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (4) Kandidat prilikom rješavanja testa treba odgovoriti na svako pitanje označavanjem samo jedne opcije. U pisanom radu kandidati opisuju zadatu temu u vidu kratkog teksta.
- (5) Svaki točan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom i kandidat na testu informiranosti može osvojiti ukupno 49 bodova, a za pisani rad se može dodijeliti 0 ili jedan bod, tako da kandidat na testu općeg znanja može ukupno osvojiti 50 bodova (test informiranosti + pisani rad).
- (6) Kriteriji za ocjenu pisanog rada su: vještina pisanja i izražavanja (zadata tema, kompozicija teksta, pravopis i gramatika).
- (7) Kandidat koji osvoji manje od 25 bodova nije zadovoljio na testu općeg znanja, i eliminira se iz daljeg procesa odabira.

**Članak 8.**  
**(Priprema testova)**

- (1) Pitanja za test općeg znanja Povjerenstvu mogu predložiti udruge, nevladine organizacije i druga zainteresirane osobe, u propisanoj formi iz članka 7. stavak (3) ovog pravilnika.
- (2) Pitanja za test informiranosti se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od opsijskih odgovora.
- (3) Povjerenstvo je dužno prilikom pripreme testova informiranosti voditi računa da težinu pitanja prilagodi razini stručne spremlje sukladno uvjetima za pristup u čin policajac, odnosno čin mlađi inspektor.
- (4) Povjerenstvo je dužno utvrditi najmanje pet puta veći broj pitanja u formi testa sa tri ili četiri opsijska odgovora.

- (5) Od ukupnog broja pitanja iz stavka (4) ovog članka koji se nalaze u bazi podataka, pomoću računarskog programa i metodom slučajnog izbora, Povjerenstvo formira test općeg znanja.
  - (6) Pitanja za test općeg znanja utvrđuje Povjerenstvo najranije dva sata prije početka testiranja uz suglasnost policijskog komesara.
  - (7) Za rješavanje testa općeg znanja kandidat ima na raspolaganju jedan sat (60 minuta).
  - (8) Prilikom rješavanja testa općeg znanja kandidatu nije dozvoljeno ometanje testiranja, korištenje bilo kakvih materijala, literature ili dodatne opreme (elektronske, tehničke i slično).
  - (9) Ukoliko Povjerenstvo uoči povredu iz stavka (8) ovog članka, udaljava kandidata i konstatira da kandidat nije položio test općeg znanja. Razlozi i okolnosti zbog kojih se kandidat udaljava obvezno se unose u Zapisnik o provođenju testa općeg znanja.
- (3) Pisani rad Povjerenstvo ocjenjuje nakon saopćavanja rezultata testa informiranosti.
  - (4) O rezultatima testa općeg znanja kandidati se obavještavaju putem oglasne ploče policijskog organa.

#### **Članak 11. (Intervju)**

- (1) Povjerenstvo utvrđuje sadržaj pitanja za intervju 24 sata prije početka testiranja.
- (2) Intervju se sastoji od razgovora sa kandidatom u trajanju do 10 minuta, gdje članovi Povjerenstvo kandidatu postavljaju ukupno do pet pitanja, s tim da se svim kandidatima ne moraju postaviti ista pitanja.
- (3) Svaki član Povjerenstva sudjeluje u intervjuu i boduje kandidata dodjeljivanjem jednog boda ili konstatacijom da nije zadovoljio na intervju.
- (4) Pitanja na intervjuu omogućavaju da se o kandidatu stekne objektivna slika u odnosu na njegove sposobnosti da se školuje i osposobi za rad, uključujući stil izražavanja, opći dojam o kandidatu, izgled, urednost, spretnost u konverzaciji, spremnost za timski rad, stupanj tolerancije (kulturne, etničke, spolne, međunacionalne, religijske i dr.).
- (5) Rezultat intervjuja dobija se prostom većinom glasova svih članova Povjerenstva tj. kandidat dobija 1 bod ukoliko su najmanje tri člana Povjerenstva glasala za dodjelu boda, u suprotnom kandidat se eliminira.

#### **Članak 9. (Tajnost sadržaja testova)**

- (1) Povjerenstvo i osobe koja su sudjelovale u pripremi i obradi pitanja, dužni su čuvati tajnost sadržaja testova, kako sadržaj istih, ne bi bio dostupan kandidatima prije početka testiranja.
- (2) Predsjednik Povjerenstva, u cilju zaštite podataka iz stavka (1) ovog članka, ispitni materijal kovertira i čuva tajnim do početka testiranja.
- (3) Izuzetno, kada prijave podnese veći broj kandidata i kada se svi ne mogu istovremeno testirati, Povjerenstvo može testiranje provoditi više dana i u tom slučaju Povjerenstvo može u okviru iste razine pristupa policijskom ograničenju sačiniti različita pitanja za dvije ili više različitih grupa, tako da dvije ili više grupa dobiju testove različitog sadržaja.

#### **Članak 10. (Ocjenjivanje testa općeg znanja)**

- (1) Ocjenjivanje testa informiranosti vrši Povjerenstvo odmah nakon završetka testiranja, a može se koristiti skener ili druga informatička oprema te putem softvera omogućiti istovremeno saopćavanje rezultata testiranja kandidatima.
- (2) Nakon izvršenog ocjenjivanja testa informiranosti, kandidati se odmah usmeno obavještavaju o postignutim rezultatima, sa pravom uvida u svoj test.

#### **Članak 12.**

##### **(Drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim)**

- (1) Drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim se provodi samo kada policijski organ isti propiše javnim oglasom ukoliko smatra da je isti potreban ili opravdan.
- (2) Pod drugim testom koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim podrazumijeva se test poznavanja korištenja informatičke tehnologije ili test druge specifične tehnologije.
- (3) Sadržaj testa utvrđuje Povjerenstvo sat vremena prije početka testiranja uz suglasnost policijskog komesara i to na način da isti sadrži 15 pitanja za koja su ponuđeni opcioni odgovori od kojih je samo jedan odgovor točan.

- (4) Bodovanje se vrši tako što se broj točno odgovorenih pitanja dijeli sa brojem 3, te tako kandidat na ovom testu može osvojiti do 5 bodova.
- (5) Kandidat koji osvoji manje od 2,6 boda nije zadovoljio na ovom testu i eliminira se iz daljeg procesa odabira.

### **Članak 13.**

#### **(Javnost i transparentnost testiranja)**

- (1) Testiranje kandidata se provodi javno i transparentno na otvorenim ili zatvorenim prostorima ovisno od broja prijavljenih kandidata.
- (2) Tokom provođenja testa tjelesne sposobnosti iz članka 6. ovog pravilnika dozvoljeno je prisustvo javnosti, medija, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih osoba pod uvjetom da isti ne ometaju sam proces testiranja.
- (3) Tokom provođenja testa općeg znanja iz članka 7. ovog pravilnika dozvoljeno je prisustvo zainteresiranih nevladinih organizacija i medija.
- (4) Dijelovi procesa testiranja se snimaju putem video i tonskog zapisa u svrhu zaštite zakonitosti provedenog postupka.

### **Članak 14.**

#### **(Kriteriji za utvrđivanje sposobnosti kandidata)**

Metoda, način, vrijeme rada i sustav bodovanja testa tjelesne sposobnosti, testa općeg znanja, intervjua i drugog testa, kao i ocjenjivanje kandidata vrši se na temelju Kriterija za utvrđivanje sposobnosti kandidata u procesu odabira za prijem policijskih službenika koji su sastavni dio ovog pravilnika (u daljem tekstu: Kriteriji).

### **Članak 15.**

#### **(Eliminacioni prag)**

- (1) Eliminacioni prag predstavlja onaj broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu prema Kriterijima iz članka 14. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji nisu postigli eliminacioni prag (prolaznost na testu) eliminišu se iz daljeg procesa odabira.
- (3) Povjerenstvo je dužno zapisnički konstatirati ostvarene rezultate svakog od kandidata, utvrditi broj bodova na svim testovima, te u zapisniku navesti i obrazložiti

razloge eliminacije za svakog od eliminiranih kandidata.

### **Članak 16.**

#### **(Liječnički pregled)**

- (1) Liječnički pregled se obavlja u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi sukladno Pravilniku o zdravstvenim pregledima policijskih službenika Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 2/14).
- (2) Na liječnički pregled upućuju se kandidati sa liste kandidata za upućivanje na liječnički pregled iz članka 53a. Zakona.
- (3) Ukoliko kandidat od strane liječničkog Povjerenstva bude ocijenjen "nesposoban" isti se eliminira iz daljeg procesa odabira, a na liječnički pregled se upućuje sljedeći kandidat sa liste kandidata prema kriterijima iz članka 52. Zakona.
- (4) Organizaciju, pozivanje i upućivanje kandidata na liječnički pregled vrši Povjerenstvo sukladno utvrđenoj dinamici realizacije liječničkih pregleda, a o čemu se kandidati pravovremeno informiraju putem oglasne ploče policijskog organa.
- (5) Troškove liječnički pregleda snosi kandidat.

### **Članak 17.**

#### **(Sigurnosne provjere)**

- (1) Kandidati sa liste iz članka 53a. Zakona koji su zadovoljili na liječničkom pregledu iz članka 16. ovog pravilnika popunjavaju potrebnu dokumentaciju za vršenje sigurnosnih provjera sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.
- (2) Stručnu pomoć kandidatima pri popunjavanju sigurnosnih upitnika i druge potrebne dokumentacije za sigurnosne provjere pruža Povjerenstvo.
- (3) Poslije okončanog postupka sigurnosnih provjera sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka policijski komesar utvrđuje konačnu listu kandidata za upućivanje na osnovnu policijsku obuku.
- (4) Povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa konačnu listu kandidata iz stavka (3) ovog članka.



**DIO TREĆI - POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE  
PROCEDURE JAVNOG  
OGLAŠAVANJA ZA  
ZAPOŠLJAVANJE**

**Članak 18.**

**(Sastav i imenovanje Povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo imenuje policijski komesar.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova i to: tri policijska službenika sa činom samostalni inspektor ili višim činom koje bira policijski komesar i dva državna službenika zaposlena u Ministarstvu koji su raspoređeni na radno mjesto stručnog savjetnika ili više pozicije koje određuje ministar.
- (3) Povjerenstvom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.
- (4) Za administrativne i tehničke poslove u Povjerenstvu imenuje se jedan ili više zaposlenika policijskog organa.

**Članak 19.**

**(Način rada Povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo radi u punom sastavu i odluke donosi većinom glasova.
- (2) Predsjedatelj rukovodi radom Povjerenstva, zakazuje sastanke Povjerenstva, priprema i potpisuje sve akte Povjerenstva.

**Članak 20.**

**(Zadaci Povjerenstva )**

Povjerenstvo ima zadatak da:

- a) preuzima prijave,
- b) pregleda prijave i priloženu dokumentaciju,
- c) vodi zapisnike o radu,
- d) donosi interni plan rada i raspored testiranja,
- e) utvrđuje sadržaje testa općeg znanja, tema za pisani rad i pitanja za intervju,
- f) provodi testiranje i utvrđuje rezultate na testovima i ukupne rezultate,

g) obavještava kandidate putem oglasne ploče policijskog organa o kandidatima koji će pristupiti testiranju, o kandidatima koji su isključeni iz procesa odabira, o rezultatima svakog pojedinačnog testa i o kandidatima koji nisu pristupili testiranju,

h) dostavlja policijskom komesaru liste uspješnih kandidata sa brojem osvojenih bodova na svakom testu i ukupnim brojem bodova, liste kandidata koji su isključeni iz procesa odabira i liste kandidata koji nisu pristupili testiranju,

i) objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa sve liste iz točke h) ovog članka zajedno sa listom odabranih kandidata od strane policijskog komesara predloženih za upućivanje na liječnički pregled i sigurnosne provjere sukladno broju oglasanih slobodnih radnih mjesta i

j) objavljuje konačne liste kandidata koji se upućuju na osnovnu policijsku obuku.

**Članak 21.**

**(Naknada za rad)**

- (1) Predsjedniku i članovima Povjerenstva, administrativnom i tehničkom osoblju, pripada pravo na naknadu za rad.
- (2) O visini naknade iz stavka (1) ovog članka odlučuje policijski komesar posebnom odlukom, a isplata se vrši prema dostavljenim mjesečnim izvješćima o radu Povjerenstva .

**DIO ČETVRTI - REDOSLIJED AKTIVNOSTI I  
ROKOVI POSTUPANJA  
POVJERENSTVA**

**Članak 22.**

**(Redoslijed aktivnosti testiranja)**

(1) Povjerenstvo će u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na oglas utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su pravovremeno dostavili potpunu dokumentaciju.

(2) Povjerenstvo zapisnički konstatira razloge eliminacije kandidata zbog nepravovremene prijave, nepotpune dokumentacije ili neispunjavanja pojedinih uvjeta i iste objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa u vidu liste kandidata koji su isključeni iz procesa testiranja.

- (3) Testiranje svih kandidata koji su stekli uvjete za pristupanje testovima će započeti najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka roka za podnošenje prijava na oglas.
- (4) Ukoliko je pravo za pristupanje testiranju stekao nesrazmjerno veliki broj kandidata, testiranje se može istovremeno obaviti na više lokacija ili u više dana. Policijski komesar će u slučaju istovremenog testiranja kandidata na više lokacija, na zahtjev Povjerenstva, pismeno odrediti potreban broj policijskih službenika ili državnih službenika sa zadatkom pružanja tehničke pomoći članovima Povjerenstva u provođenju procesa testiranja.

**Članak 23.**  
**(Utvrđivanje konačnih rezultata)**

- (1) Povjerenstvo konačne rezultate testiranja utvrđuje najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja testiranja i iste u obliku lista propisanih u članku 49. stavak (3) točka h) Zakona, dostavlja policijskom komesaru radi odabira kandidata.
- (2) Maksimalan broj bodova koje kandidat može postići na testiranju je 100 (stotinu) bodova, od čega 49 bodova na tjelesnom testu, 50 bodova na testu općeg znanja i 1 bod na intervju.
- (3) U slučaju provođenja i testa iz članka 12. ovog pravilnika maksimalan broj bodova je 105 (stotinupet) obzirom da se na tom testu može postići do 5 bodova.
- (4) Za kandidate koji imaju isti zbir bodova primjenjuju se odredbe drugih zakona koje kandidatima daju prednost u takvim slučajevima.
- (5) Ukoliko se prednost kandidatu ne može dati primjenom stavka (4) ovog članka prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na testu općeg znanja, a u slučaju da i tada kandidati imaju isti zbroj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na testu tjelesne sposobnosti, a ukoliko i tada imaju isti zbroj bodova prednost ima mlađi kandidat.
- (6) Prilikom odabira kandidata policijski komesar može, u smislu članka 4. stavak (1) Zakona odabrati kandidata sa liste uspješnih kandidata koji ima manji broj bodova od bolje rangiranih s tim da taj kandidat ima veći broj bodova u odnosu na kandidate iste nacionalne pripadnosti.

- (7) Policijski komesar dostavlja listu odabranih kandidata Povjerenstvu radi objavljivanja na oglasnoj ploči policijskog organa.

**Članak 24.**  
**(Pravo žalbe)**

U roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja lista iz članka 49. stavak (3) točke h) i i) i 52. stavak (2) Zakona svaki kandidat može izjaviti žalbu policijskom odboru.

**DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 25.**  
**(Prestanak primjene važećeg propisa)**

Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o načinu i rasporedu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika - Pročišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/15).

**Članak 26.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči policijskog organa, a isti će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-1338/19

Dana: 19.03.2019 godine.

MINISTAR

Nikola Arsenić, v.r.

---

## KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI KANDIDATA U PROCESU ODABIRA ZA PRIJEM POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

(sastavni dio Pravilnika o sadržaju, načinu i rasporedu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika iz članka 14.)

### I TEST TJELESNE SPOSOBNOSTI (Članak 6. Pravilnika)

Kandidati se testiraju u sportskoj opremi (trenerka, tenisice, majica, sportski šorc i dr.).

#### A. Ocjena morfološkog statusa

- a) Morfološki status kandidata određuje se na temelju:
- tjelesna težina u kg, u odnosu na visinu u cm minus 100.
- b) Morfološki status ispunjavaju:
- o muškarci ukoliko im je:
    - tjelesna visina 172 cm i više i
    - tjelesna težina: +10 i -10 kg u odnosu na visinu.
  - o žene ukoliko im je:
    - tjelesna visina 162 cm i više i
    - tjelesna težina: +10 i -15 kg u odnosu na visinu.
- c) Mjerenje težine i visine se vrši istim mjernim instrumentom (vagom i metrom) za sve kandidate.
- d) Kriteriji za ocjenu morfološkog statusa kandidata su eliminatorni. Kandidati koji ne ispune kriterij morfološkog statusa iz tačke b) ne pristupaju ocjeni motoričkih sposobnosti i eliminiraju se iz daljeg procesa testiranja.

#### B. Testiranje motoričkih sposobnosti vrši se primjenom sedam testova:

##### I - Opis pojedinih disciplina motoričkih sposobnosti

###### 1. Sklekovi za 60 sekundi:

###### a) Instrumenti:

- štoperica sa 1/10 sekundi, strunjače

###### b) Zadatak:

- kandidat zauzme položaj horizontalni upor na rukama, tako da dlanovima ruku i prstima nogu dodiruje podlogu. Ruke su postavljene u širini ramena vertikalno na podlogu, dok se trup i noge u ravnom (plank) položaju i ne dodiruju podlogu (karlica ne smije da bude izbačena ili spuštena). Na znak mjerioca kandidat radi sklek cijelim tijelom istovremeno. Zabranjeno je bilo kakvo uvijanje u toku rada, rad samo gornjim ili donjim dijelom tijela ili jednom pa drugom stranom. Odmor je dozvoljen samo u naprijed opisanom početnom položaju. Sklek se broji kada ispitanik iz početnog položaja grudima dodirne pod te se vrati u početni položaj sa poptuno opruženim laktovima. Zadatak se radi u majici kratkih rukava.

###### c) Ocjenjivanje:

- ocjenjuje se broj korektno (pravilno) izvedenih i dovršenih sklekova u intervalu od 60 sekundi.

###### d) Napomena:

- pravilno izvođenje sklekova će se demonstrirati i istovremeno davati napatuk.

#### 2. Pretkloni (trbušnjaci) za 60 sekundi:

###### a) Instrumenti:

- štoperica sa 1/10 sekundi, dvije strunjače 1x1m.

###### b) Zadatak:

- kandidat zauzima početni položaj za rad tako što sjedne i savije noge u koljenima pod uglom od 90°, tijelo podigne u uspravan položaj, pri čemu ima pomoć partnera, stavi dlanove na potiljak glave sa laktovima razmaknutim u stranu i splete prste. Partner-pomagač mu ispruženih nogu sjedne na stopala, provuče ruke ispod potkoljenica i čvrsto drži. Na znak mjerioca kandidat spušta tijelo tako da podlogu dotakne sa obje lopatice istovremeno, zatim se podiže pri čemu izvodi zasuk tijelom, tako da jednim laktom dotakne suprotno koljeno. Kod slijedećeg podizanja obvezno se radi zasuk u drugu stranu. Radi se 60 sekundi.

###### c) Ocjenjivanje:

- ocjenjuje se broj korektno izvedenih i dovršenih dizanja u vremenu od 60 sekundi.

## 3. Skok u dalj iz mjesta

## a) Instrumenti:

- tatami strunjače ili pijesak
- mezbah za mjerenje ili metar, šiljak za markiranje

## b) Zadatak:

- kandidat zauzme poziciju na samoj ivici linije obilježene na parketu ili betonu i doskoči na strunjaču ili pijesak što može dalje, obvezan je sunožan doskok. Izvode se tri ispravna pokušaja a kao rezultat za ocjenjivanje se uzima najbolji skok. Pri izvođenju skoka kandidat ne smije: prestupiti, napraviti dupli skok, odraziti se s jedne noge i učiniti bilo kakvu vrstu zakoraka.

## c) Ocjenjivanje:

- mjeri se dužina skoka normalno na odraznu liniju. Boduje se bolji rezultat izmjeren u centimetrima. Točnost mjerenja je 1 centimetar.

## d) Napomena:

- kandidat može skakati bos ili u obući. Skok se izvodi iz sunožnog položaja stopala. Dozvoljeno je podizanje na prste prije skoka.

## 4. Test anerobnog kapaciteta i brzine – sprint 100 m

## a) Instrumenti:

- štoperica,
- klapa,
- stalak visine 180cm,
- staza od 100 metara
- pištaljka

## b) Zadatak:

- kandidati zauzmu položaj ispred startne linije. Pomoćni ispitivač stane pored i izdaje naredbe: Na mjestu: kandidat zauzme položaj niskog starta na startnoj liniji. Na naredbu "Pozor" kandidat sukladno sa nuputcima izvrši pripremu. Na znak "Udar klape" kandidat starta i maksimalnom brzinom prelazi prostor do ciljne linije. Zadatak je završen kada kandidat grudima pređe liniju cilja, trči bos ili u patikama. Zadatak se izvodi jednom.

## c) Ocjenjivanje:

- mjeri se vrijeme za koje je kandidat pretrčao 100m u sekundama sa dvije decimale.

## 5. Kuperov test trčanje 12 minuta

## a) Instrumenti:

- štoperica 1/10,
- mjerne liste,
- brojevi za kandidate,
- staza od 400 metara,
- zastavice ili čunjevi za obilježavanje staze i
- pištaljka

## b) Zadatak:

- kandidat trči na atletskoj stazi, 400 metara/krug, 12 minuta. Na znak mjeritelja vremena (pištaljka) kreće sa cilja iz visokog starta, a na drugi znak mjeritelja (pištaljka) staje i čeka da se završi postupak očitavanja ostatka pređenog puta nakon punog kruga. Kandidatu se svakog minuta saopćava vrijeme zbog orijentacije. Kandidat stazu prelazi trčeći ili hodajući. Stajanjem se označava prekid rada i upisuje se do tada pretrčana dionica.

## c) Ocjenjivanje:

- mjeri se pređena dužina u metrima.

## 6. Magont (okretnost na tlu)

## a) Instrumenti:

- osam strunjača dimenzija 1x1m. Strunjače su postavljene uzdužno 6 komada i poprečno 2 komada, tako da se sve zajedno čine poligon u obliku slova "L". Na kraju druge strunjače koja je postavljena poprečno postavljen je propisno smotani džudo kimono.
- džudo kimono propisno smotan
- štoperica

## b) Zadatak:

- kandidat leži potrbuške, poprečno na početku prve strunjače i potpuno je opružen (opružene i ruke i noge). Na znak "sad" kandidat potpuno

opružen se valja po uzdužnoj osi, dok ne dođe do sredine šeste strunjače. Kada dođe do sredine šeste strunjače obvezan je da se u njenom centru postavi u položaj četvoronoške, zatim u tom položaju ide unazad preko sedme i osme strunjače do kimona (pravilno smotanog), koji se nalazi na kraju osme strunjače kojeg obuhvaća koljenima bez upotrebe ruku i bez okretanja. Onda se četvoronoške vraća do šeste strunjače u čijem centru se okreće za 90 stupnjeva, leđima prema prvoj strunjači (kimono je cijelo vrijeme među nogama), a zatim se kolutovima unazad koluta do kraja prve strunjače i tek tada pušta kimono.

c) Ocjenjivanje:

- mjeri se vrijeme od izdatog znaka "sad", pa dok kandidatu bilo koji dio tijela ne pređe ivicu prve strunjače (startna linija). Test se izvodi dva puta. Boduje se bolji rezultat.

d) Napomena:

- ako kandidatu ispadne kimono, mora ga bez pomoći ruku ponovo uhvatiti nogama i nastaviti zadatak. Kandidat ima pravo na jedno uvježbavanje.

7. Koverta test

a) Instrumenti:

- strunjača 3x5 metara ili podloga
- stalci 5 komada
- štoperica

b) Zadatak:

- radni podijum je pravokutnik dimenzija 3x5 metara. Na svakom kutu nalazi se po jedan stalak koji uokviruje navedeni pravokutnik i u sredini pravokutnik nalazi se središnji stalak. Kandidat stoji sa vanjske strane stalka (sa lijeve ili desne strane). Na znak "Sad" trči oko oba stalka sa vanjske strane, prema sredini obide oko srednjeg stalka i trči prema suprotna dva vanjska stalka, a zatim opet oko srednjeg stalka i dolazi do početnog položaja. Cijela ova kretanja izvode se u obliku broja "8". U jednom mjerenju ispitanik ima zadatak da tri puta istrči "8".

c) Ocjenjivanje:

- mjeri se i ocjenjuje vrijeme za koje kandidat tri puta obide zadanu stazu. Vrijeme se mjeri u desetinkama sekunde.

d) Napomena:

- svi kandidati imaju pravo na dva pokušaja. Boduje se bolji rezultat. Svi kandidati rade bosi na strunjačama ili u tenisicama na podlozi. Poligon se može raditi i u lijevu i u desnu stranu po izboru kandidata.

Discipline motoričkih sposobnosti boduju se na temelju postignutih rezultata, skalom od 0 do 10 bodova za svaku disciplinu, a ukupan broj bodova koje kandidat može ostvariti na testu motoričkih sposobnosti dobija se zbrajanjem bodova svake discipline, a maksimalni broj bodova je 70, koji se zatim množi sa koeficijentom 0,7, tako da kandidat na testu tjelesne sposobnosti može ukupno ostvariti 49 bodova. Eliminacioni prag zadovoljio je kandidat koji je osvojio najmanje 25 bodova. Kandidat koji osvoji manje od 25 bodova eliminira se iz daljeg procesa testiranja.

Kandidat se eliminira iz daljeg procesa testiranja ukoliko je na tri discipline ocjenjen sa 0 bodova, bez obzira na ukupno ostvaren broj bodova na testu motoričkih sposobnosti.

Svi kandidati koji zadovolje će biti rangirani na temelju broja postignutih bodova na testiranju motoričkih sposobnosti.

## II - Normativi ocjene motoričkih sposobnosti:

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA MUŠKARCE OD 18 DO 27 GODINA

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
50	49	280 cm	3200 m	12,00 s	14,50 s	21,00 s	10
48	47	275 cm	3000 m	12,30 s	14,90 s	21,70 s	9
46	45	270 cm	2800 m	12,60 s	15,30 s	22,40 s	8
43	42	265 cm	2600 m	12,90 s	15,80 s	23,20 s	7
41	39	255 cm	2400 m	13,20 s	16,30 s	24,00 s	6
38	36	245 cm	2250 m	13,50 s	16,90 s	24,80 s	5
35	33	235 cm	2100 m	13,80 s	17,50 s	25,80 s	4
32	30	225 cm	1900 m	14,20 s	18,10 s	26,60 s	3
28	26	215 cm	1750 m	14,60 s	18,80 s	27,90 s	2
24	22	205 cm	1600 m	15,00 s	19,50 s	29,00 s	1

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA ŽENE OD 18 DO 27 GODINA

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
40	38	240 cm	2800 m	15,00 s	16,50 s	23,00 s	10
37	36	230 cm	2600 m	15,30 s	16,90 s	23,70 s	9
34	34	220 cm	2400 m	15,60 s	17,30 s	24,40 s	8
31	32	210 cm	2200 m	15,90 s	17,80 s	25,20 s	7
28	30	200 cm	2000 m	16,20 s	18,30 s	26,00 s	6
25	28	190 cm	1850 m	16,50 s	18,90 s	26,80 s	5
22	26	180 cm	1700 m	16,80 s	19,50 s	27,80 s	4
19	23	170 cm	1500 m	17,20 s	20,10 s	28,60 s	3
16	20	160 cm	1350 m	17,60 s	20,80 s	29,90 s	2
13	17	150 cm	1200 m	18,00 s	21,50 s	31,00 s	1

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA MUŠKARCE OD 28 DO 35 GODINA

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
48	48	270 cm	3100 m	12,30 s	15,00 s	21,50 s	10
46	46	265 cm	2900 m	12,60 s	15,40 s	22,20 s	9
44	44	260 cm	2700 m	12,90 s	15,80 s	22,90 s	8
41	41	255 cm	2500 m	13,20 s	16,30 s	23,70 s	7
39	38	245 cm	2300 m	13,50 s	16,70 s	24,50 s	6
36	35	235 cm	2150 m	13,80 s	17,40 s	25,30 s	5
33	32	225 cm	2000 m	14,10 s	18,00 s	26,30 s	4
30	29	215 cm	1800 m	14,50 s	18,60 s	27,10 s	3
26	25	205 cm	1650 m	14,90 s	19,30 s	28,40 s	2
22	21	195 cm	1500 m	15,30 s	20,00 s	29,50 s	1

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA ŽENE OD 28 DO 35

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
38	36	230 cm	2700 m	15,30 s	17,00 s	23,50 s	10
35	34	220 cm	2500 m	15,60 s	17,40 s	24,20 s	9
32	32	210 cm	2300 m	15,90 s	17,80 s	24,90 s	8
29	30	200 cm	2100 m	16,20 s	18,30 s	25,70 s	7
25	28	190 cm	1900 m	16,50 s	18,70 s	26,50 s	6
23	26	180 cm	1750 m	16,80 s	19,40 s	27,30 s	5
20	24	170 cm	1600 m	17,10 s	20,00 s	28,30 s	4
17	21	160 cm	1400 m	17,50 s	20,60 s	29,10 s	3
14	18	150 cm	1250 m	17,90 s	21,30 s	30,40 s	2
11	15	140 cm	1100 m	18,30 s	22,00 s	31,50 s	1

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA MUŠKARCE PREKO 35 GODINA

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
46	45	260 cm	3000 m	12,60 s	15,50 s	22,50 s	10
44	43	255 cm	2800 m	12,90 s	15,90 s	23,20 s	9
42	41	250 cm	2600 m	13,10 s	16,30 s	23,90 s	8
39	38	245 cm	2300 m	13,50 s	16,80 s	24,70 s	7
37	35	235 cm	2200 m	13,80 s	17,20 s	25,50 s	6
34	32	225 cm	2050 m	14,10 s	17,90 s	26,30 s	5
31	29	215 cm	1900 m	14,40 s	18,50 s	27,30 s	4
28	26	205 cm	1700 m	14,80 s	19,10 s	28,10 s	3
24	22	195 cm	1550 m	15,20 s	19,80 s	29,40 s	2
20	19	185 cm	1400 m	15,60 s	20,50 s	30,50 s	1

## TESTIRANJE MOTORIČKIH SPOSOBNOSTI ZA ŽENE PREKO 35 GODINA

SKLEKOVI	TRBUŠNJACI	SKOK U DALJ IZ MJESTA	KUPER TEST 12 min.	SPRINT 100 m	MAGONT	KOVERTA	BODOVI
36	34	220 cm	2600 m	15,60 s	17,50 s	24,50 s	10
33	32	215 cm	2400 m	15,90 s	17,90 s	25,20 s	9
30	30	205 cm	2200 m	16,20 s	18,30 s	25,90 s	8
27	28	195 cm	2000 m	16,50 s	18,80 s	26,70 s	7
23	26	185 cm	1800 m	16,80 s	19,20 s	27,50 s	6
21	24	175 cm	1650 m	17,10 s	19,90 s	28,30 s	5
18	22	165 cm	1500 m	17,40 s	20,50 s	29,30 s	4
15	20	155 cm	1300 m	17,80 s	21,10 s	30,10 s	3
13	17	145 cm	1150 m	18,10 s	21,80 s	31,40 s	2
10	14	135 cm	1000 m	18,40 s	22,50 s	32,50 s	1

## II TEST OPĆEG ZNANJA

(članak 7. Pravilnika)

Test informisanosti sadrži 49 pitanja, a pisani rad se sastoji od jednog pitanja.

Svako pitanje na testu informiranosti ima tri ili četiri ponuđena opsijska odgovora, a točan je samo jedan.

Kandidat će na listu za odgovore označiti točan odgovor (upisivanjem u kvadratić oznake "x" ili zaokruživanjem slova ispred točnog odgovora), a u pisanom radu kandidati opisuju zadatu temu u vidu kratkog teksta.

Svaki točan odgovor boduje se sa jednim bodom, tako da kandidat na testu informiranosti može ukupno ostvariti 49 bodova, a za pisani rad se može dodijeliti 0 ili jedan bod, tako da kandidat na testu općeg znanja (test informiranosti + pisani rad) može ukupno ovojiti 50 bodova.

Vrijeme testiranja je 60 minuta.

Eliminacioni prag na testu općeg znanja (test informiranosti i pisani rad) je 25 bodova i kandidat koji ostvari manje od 25 bodova se eliminira iz daljeg procesa testiranja.

## III INTERVJU

(Članak 11. Pravilnika)

Intervju se obavlja u prostorijama i na lokacijama koje odredi Povjerenstvo .

Kandidate koji su ostvarili pravo pristupa intervjuu Povjerenstvo obavještava putem oglasne ploče. Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na intervjuu je 1 (jedan) bod.

Eliminacioni prag je kandidat postigao ukoliko su tri od pet članova Povjerenstva glasala da se kandidatu dodijeli bod (prosta većina glasova) a kandidat koji ne osvoji bod eliminira se iz daljeg procesa odabira.

## IV DRUGI TEST KOJI POLICIJSKI ORGAN SMATRA POTREBNIM ILI OPRAVDANIM

(Članak 12. Pravilnika)

Drugi test koji se određuje prema ovom pravilniku se boduje u rasponu od 0 (nula) do 5 (pet) bodova.

Bodovanje se vrši tako što se ukupan broj točno odgovorenih pitanja na testu dijeli sa brojem 3, a eliminacioni prag je kandidat postigao ukoliko je osvojio 2,6 ili više bodova, dok se u suprotnom eliminira iz daljeg procesa odabira.

MINISTAR

Nikola Arsenić, v.r.

---



OBRAZAC BROJ 1.

IZJAVA  
O DOBROVOLJNOM PRISTUPANJU TESTOVIMA TJELESNE SPOSOBNOSTI

Ja, \_\_\_\_\_, izjavljujem da dobrovoljno pristupam testovima tjelesne sposobnosti u postupku odabira kandidata za prijem policijskih službenika u Upravi policije Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, te da sam upoznat da u slučaju mog povređivanja policijski organ ne snosi odgovornost.

KANDIDAT

\_\_\_\_\_

U Zenici, \_\_\_\_\_ godine.

.....

## MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, Znanost, kulturu i sport

57.

Na temelju članka 18. stavak (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u svezi sa člankom 61. stavak (2), člankom 70. stavak (2) i člankom 173. stavak (2) alineja j) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi:

### PRAVILNIK O IZVOĐENJU FERIJALNE PRAKSE U TEHNIČKIM I SRODNIM ŠKOLAMA I STRUČNIM ŠKOLAMA

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti, način organiziranja i način praćenja ferijalne prakse za učenike srednjih tehničkih i srodnih škola i srednjih stručnih škola (u daljem tekstu: škola).
- (2) Ovim Pravilnikom se definiraju prava i obveze učenika, roditelja/staratelja, gospodarskih subjekata i škole.

##### Članak 2. (Značenje pojedinih pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Ferijalna praksa je dopuna praktične nastave i organizira se u toku školskog ferija/odmora za učenike radi produbljivanja i proširivanja znanja, vještina, iskustava i stavova stečenih na praktičnoj nastavi, te formiranja osobnosti učenika kroz njegov stav prema poslu i upoznavanje sa stvarnim poslovnim svijetom.
- b) Gospodarski subjekti su gospodarska društva, ustanove i samostalni gospodarstvenici koji imaju odgovarajuću opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete sukladno sa nastavnim

planom i programom za određena zvanja/zanimanja, a u kojima će se izvoditi ferijalna praksa.

- c) Koordinator ferijalne prakse je nastavnik škole (u daljem tekstu: koordinator), određen od strane ravnatelja, a na prijedlog stručnog aktiva nastavnika, zadužen za praćenje realizacije ferijalne prakse učenika u okviru redovnih zaduženja u 40-satnoj radnoj sedmici.
- d) Koordinator ferijalne prakse u gospodarskom subjektu (u daljem tekstu: koordinator PS) određen je ispred gospodarskog subjekta za praćenje aktivnosti učenika tokom realiziranja ferijalne prakse.

##### Članak 3. (Ciljevi organiziranja ferijalne prakse)

Osnovni ciljevi organiziranja ferijalne prakse su:

- a) razvijanje praktičnih vještina i kompetencija interakcijom teorijskog znanja i iskustva stečenog realiziranjem ferijalne prakse,
- b) osposobljavanje za rad na odgovarajućoj opremi i tehničko-tehnološkim sredstvima u ovisnosti od vrste zvanja/zanimanja,
- c) praćenje tehničko-tehnoloških promjena unutar struke,
- d) ostvarivanje radnih zadataka koji se ne mogu realizirati u školskim radionicama ili laboratorijama, koji su vezani za određenu sezonu, otvoren prostor ili za posebna postrojenja, odnosno opremu.

#### II. ORGANIZACIJA FERIJALNE PRAKSE

##### Članak 4. (Organizacija i trajanje ferijalne prakse)

- (1) Ferijalna praksa je praksa na koju se učenici samostalno opredjeljuju i nije obvezna za sve učenike tokom trajanja obrazovanja za određeno zvanje/zanimanje.
- (2) Organizacija ferijalne prakse se predviđa Godišnjim programom rada škole.
- (3) U ovisnosti od programa koji je neophodno realizirati, ferijalna praksa može da se ostvaruje u suradnji sa gospodarskim subjektima, znanstvenim institutima, zavodima, fakultetima, kao i na školskom imanju.

- (4) Ferijalna praksa se organizira za učenike od II do IV razreda tokom zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora za učenike.
- (5) Trajanje ferijalne prakse za učenike različitih razreda obrazovanja treba da bude:
- učenici II razreda – minimalno deset radnih dana (maksimalno 6 radnih sati dnevno),
  - učenici III i IV razreda – minimalno petnaest radnih dana (maksimalno 6 radnih sati dnevno).
- (6) Maksimalno trajanje ferijalne prakse je 20 radnih dana.
- (7) Ako ferijalna praksa kontinuirano traje više od četiri sata dnevno, učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.
- (8) Tokom jedne školske godine učenik treba da obavlja ferijalnu praksu u gospodarskom subjektu sa kojim je škola potpisala ugovor o izvođenju ferijalne prakse (u daljem tekstu: Ugovor).

#### **Članak 5.**

##### **(Organizacija ferijalne prakse za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama)**

- Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama mogu realizirati ferijalnu praksu na zahtjev roditelja/staratelja.
- Radni zadaci tokom ferijalne prakse za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama treba da budu prilagođeni mogućnostima i sposobnostima učenika.

#### **Članak 6.**

##### **(Primjena iskustava stečenih na ferijalnoj praksi u izradi maturalnog/završnog ispita)**

- Moguću temu za maturalni/završni ispit učenik može birati iz oblasti predmeta ili grupe srodnih predmeta u okviru koje je radio na ferijalnoj praksi i stekao određena znanja, vještine i osobne kompetencije.
- Iskustva, znanja i vještine stečene na ferijalnoj praksi učenici mogu primijeniti pri izradi maturalnog/završnog ispita.

### **III. PRAVA I OBVEZE UČENIKA, RODITELJA/STARATELJA, GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ŠKOLE**

#### **Članak 7.**

##### **(Prava i obveze učenika i roditelja/staratelja)**

- Učenik ima pravo dati prijedlog u kojem gospodarskom subjektu će obavljati ferijalnu praksu.
- Učenik ima obvezu da redovno pohađa ferijalnu praksu i ispunjava obveze koje proizilaze iz Ugovora.
- Učenik treba postupati shodno naputcima koordinatora PS i koordinatora, te čuvati imovinu i poslovne tajne gospodarskog subjekta.
- Učenik ima obvezu da postupa sukladno propisima o sigurnosti na radu.
- Učenik redovno vodi Dnevnik rada tokom trajanja ferijalne prakse.
- Za sve poteškoće tokom realizacije ferijalne prakse učenik/roditelj/staratelj se obraća školi.
- Roditelj/Staratelj učenika može raskinuti Ugovor zaključen sa gospodarskim subjektom, posredstvom škole, ukoliko gospodarski subjekt ne ispunjava ugovorene obveze ili postoje opravdane okolnosti (bolest) koje onemogućavaju ili otežavaju sposobnost učenika da obavlja zadatke tokom ferijalne prakse.

#### **Članak 8.**

##### **(Prava i obveze gospodarskih subjekata)**

- Gospodarski subjekti su obvezni:
  - osigurati i provoditi propisane mjere zaštite na radu,
  - osigurati učeniku potrebne uvjete za realizaciju ciljeva ovog Pravilnika sukladno članku 3. ovog Pravilnika,
  - odrediti koordinatora PS, sukladno članku 2. točka d) ovog Pravilnika za praćenje aktivnosti učenika i vođenje evidencije pohađanja ferijalne prakse učenika,
  - omogućiti koordinatoru sukladno članku 2. točka c) ovog Pravilnika da neposrednim uvidom i uvidom u evidenciju prati realizaciju ferijalne prakse,

- e) ispunjavati druge Ugovorom dogovorene obveze.
- (2) Za sve poteškoće tokom realizacije ferijalne prakse gospodarski subjekt se obraća školi.
- (3) Gospodarski subjekt može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:
- ako je Ugovor bio zaključen na temelju lažnih dokumenata,
  - ako učenik bez opravdanih razloga učestalo izostaje sa ferijalne prakse,
  - ako se učeniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju liječnika nije u mogućnosti nastaviti proces obavljanja ferijalne prakse,
  - ako učenik krši dužnosti određene ovim Pravilnikom i Ugovorom,
  - ako učeniku iz bilo kojeg razloga prestaje status redovnog učenika.
- (4) Gospodarski subjekt svoju odluku o raskidanju Ugovora mora obrazložiti školi u pismenoj formi.

#### **Članak 9. (Prava i obveze škole)**

- Ugovor koji škola zaključuje sa gospodarskim subjektom uz suglasnost roditelja/staratelja treba da obuhvati organizaciju, program, vrijeme i trajanje ferijalne prakse kao i druge pojedinosti važne za realiziranje kvalitetne ferijalne prakse.
- Škola je u obvezi da odredi koordinatora iz škole za praćenje realizacije ferijalne prakse.
- Škola može raskinuti Ugovor sa gospodarskim subjektom ukoliko isti ne ispunjava ugovorene obveze.

#### **Članak 10. (Sadržaj Ugovora)**

- Prava i o obveze učenika i potpisnika ugovora u provedbi ferijalne prakse se utvrđuju Ugovorom, a koji zaključuju škola, gospodarski subjekt i roditelj/staratelj.
- Ugovorom se definiraju bliži uvjeti izvođenja ferijalne prakse.

(3) Ugovorom treba da se definiraju vrsta i visina naknade ili umjesto naknade način osiguranja toplog obroka, koju učenik mora dobiti ovisno o provedenom vremenu i obavljenom poslu na ferijalnoj praksi, a što osigurava gospodarski subjekt.

(4) Ugovor iz stavka (1) i (2) ovog članka obvezno treba da sadrži odredbe kojima se obvezuju poštivanje mjera sigurnosti pri radu.

#### **Članak 11. (Obveze koordinatora)**

- Koordinator je obavezan da:
  - prati realizaciju ferijalne prakse, rješava tekuće probleme pri realizaciji i o tome informira ravnatelja škole,
  - organizira sastanke zainteresiranih strana tokom trajanja ferijalne prakse, a na zahtjev učenika ili koordinatora PS, s ciljem otklanjanja eventualnih dilema i smetnji,
  - izvještava stručne organe škole o realizaciji ferijalne prakse,
  - vrši administrativne poslove vezane za obavljanje ferijalne prakse, te obavlja i druge poslove sukladno ovom Pravilnikom.

### **IV. VRJEDNOVANJE UČENIKA**

#### **Članak 12. (Vrjednovanje postignuća učenika)**

- Pri vrjednovanju postignuća učenika na ferijalnoj praksi u razmatranje treba uzeti sljedeće: redovno prisustvo, kvalitetu ferijalne prakse, težinu oblasti, širinu oblasti, urednost Dnevnika rada, preglednost, sadržaj i tehniku pisanja, stil pisanja i gramatičke greške, integraciju znanja i vještina.
- Vrjednovanje postignuća učenika vrši se opisno od strane koordinatora PS u Dnevniku rada ferijalne prakse.
- Kod učenika sa teškoćama u razvoju treba vrjednovati njegov odnos prema radu, kao i praćenje napretka u obavljanju datih zadataka.

**Članak 13.**  
**(Dnevnik rada učenika)**

- (1) Dnevnik rada o realizaciji i aktivnostima tokom ferijalne prakse treba da se vodi u svesci A4 formata.
- (2) Vođenje Dnevnika rada ferijalne prakse treba da podrazumijeva opis svakodnevnih aktivnosti, odnosno kratak opis i namjenu sredstava, materijala (sirovina), određene proračune, sheme i opis tehnološkog procesa proizvodnje (izrade i načina obrade), uvjete proizvodnje, tehničke crteže i skice, ekonomske kalkulacije.

**V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

**Članak 14.**  
**(Obrasci za realizaciju ferijalne prakse)**

- (1) Obrasci za realizaciju ferijalne prakse su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Obrasci podrazumijevaju:
  - a) OBFP1 Dnevnik rada ferijalne prakse
  - b) OBFP2 Upit škole
  - c) OBFP3 Ugovor o izvođenju ferijalne prakse
  - d) OBFP4 Potvrda škole
  - e) OBFP5 Potvrda gospodarskog subjekta

**Članak 15.**  
**(Čuvanje dokumentacije i evidencije)**

- (1) Škola je obvezna da vrši čuvanje Ugovora i obrazaca o realizaciji ferijalne prakse za vrijeme trajanja obrazovanja učenika.
- (2) Na kraju obrazovanja škola je dužna učeniku izdati Potvrdu škole i Potvrdu gospodarskog subjekta o obavljenoj ferijalnoj praksi.
- (3) Škola je obvezna da vodi Registar izdatih potvrda ferijalne prakse.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**  
**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik se može primjenjivati i u ostalim tipovima srednjih škola, uz prethodno odobrenje Ministarstva.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2019/2000. godine.

Broj: 10-38-4031/19.

Datum: 18.03.2019. godine

Zenica

**MINISTAR**

**Mensur Sinanović, v.r.**

---

**DNEVNIK RADA FERIJALNE PRAKSE**

Škola: \_\_\_\_\_  
Učenik: \_\_\_\_\_  
Razred: \_\_\_\_\_  
Zvanje/zanimanje: \_\_\_\_\_  
Školska godina: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**Prvi dan**

*Opis poslova i radnih zadataka*

**Drugi dan**

*Opis poslova i radnih zadataka*

**Treći dan**

*Opis poslova i radnih zadataka*

.  
. .  
. .  
. .  
. .  
. .  
. .  
. .  
. .

(Završni dan ferijalne prakse je: \_\_\_\_\_)

*Izvjешće koordinatora Gospodarskog subjekta o radu učenika*

Potpis učenika:

Potpis koordinatora Gospodarskog subjekta:

Mjesto i datum:

Memorandum škole  
Mjesto i datum

## UPIT

Poštovani

Obraćamo Vam se s molbom, za pomoć pri realizaciji Nastavnog plana i programa za učenike zvanja/zanimanja\_\_\_\_\_.

Naime po Nastavnom planu i programu i Zakonu o srednjoj školi, učenici mogu obavljati ferijalnu praksu kao dopunu praktičnoj nastavi. Kako nam je u zajedničkom interesu posjedovanje kompetentnih kadrova na tržištu rada i da učenici steknu kvalitetna znanja i vještine u praktičnom dijelu izabranog poziva, molimo Vas da prihvatite i omogućite našim učenicima obavljanje ferijalne prakse u vašoj firmi.

Ukoliko prihvatite ovaj zahtjev, o detaljima ćemo se naknadno dogovoriti. S nadom da ćete imati razumijevanja i da ćete udovoljiti traženo, očekujemo dobru suradnju i Vaš odgovor.

S poštovanjem,

M.P.

Ravnatelj/ica škole:

Na temelju članka 61. i 70. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17), ugovorne strane :

1. Škola \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Škola), koju zastupa \_\_\_\_\_,
2. Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Gospodarski subjekt), kojeg zastupa \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_
3. Roditelj/Staratelj \_\_\_\_\_ učenika \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime roditelja/staratelja) (ime i prezime učenika)  
zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine

### UGOVOR

o izvođenju ferijalne prakse za školsku \_\_\_\_\_ godinu

#### Članak 1.

Strane ovog Ugovora reguliraju uzajamna prava i obveze u svezi izvođenja ferijalne prakse, a koja je propisana Zakonom o srednjoj školi.

Ferijalna praksa treba dopuniti i usavršiti stečena znanja i vještine koje su se stekle u Školi i formirati osobnost učenika, prije svega njegov stav prema poslu i upoznavanje sa stvarnim poslovnim svijetom.

#### Članak 2.

Sadržaj i broj sati izvodit će se prema važećem Pravilniku o ferijalnoj praksi u radnim prostorijama Gospodarskog subjekta, a po rasporedu sati koje je utvrdila Škola, pri čemu se ne smije remetiti proizvodni proces Gospodarskog subjekta.

#### Članak 3.

Gospodarski subjekt prihvata izvođenje ferijalne prakse za \_\_\_\_\_ učenika \_\_\_\_\_ razreda, zvanja/zanimanja \_\_\_\_\_.

Gospodarski subjekt će odrediti koordinatora koji će pratiti aktivnosti učenika tokom realizacije ferijalne prakse.

#### Članak 4.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će upoznati učenika s mjerama zaštite na radu, osigurati sredstva zaštite na radu i obvezno ih primjenjivati pri izvođenju ferijalne prakse.

#### Članak 5.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će učeniku pružiti mogućnost da se prije svega upozna sa radnim prostorom i sredstvima rada, pri čemu se mora pružiti uvid u organizaciju rada i zadatke radnog mjesta.

Gospodarski subjekt se dalje obvezuje da će učeniku (u okviru važećih odredbi za zaštitu na radu) dodjeljivati samo poslove koji služe izučavanju njegovog zanimanja, da će ga postupnim podučavanjem uvoditi u svoje procese, te da će ga upozoriti na posebne opasnosti od nezgoda.

Gospodarski subjekt odobrava predstavniku Škole/koordinatoru pristup prostorijama u kojima učenik radi ili se zadržava, a u svrhu vršenja potrebne kontrole i nadzora nad radom učenika za vrijeme izvođenja ferijalne prakse, te je spreman na suradnju sa ovim osobama.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će učeniku isplatiti novčanu naknadu od \_\_\_\_\_ KM ili osigurati topli obrok za vrijeme obavljanja ferijalne prakse..



## Članak 6.

Škola se obvezuje da će preko predstavnika škole/koordinatora pratiti redovnost učenika u pohađanju ferijalne prakse, te da će raditi na njihovom aktivnom i odgovornom odnosu izvršavanja datih obveza radi što uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz ferijalne prakse.

Škola će upoznati koordinatora Gospodarskog subjekta sa nastavnim planom i programom praktične nastave za zvanje/zanimanje \_\_\_\_\_.

Škola se obvezuje da će za vrijeme ostvarivanja ferijalne prakse osigurati učenika u slučaju nezgode.

## Članak 7.

Učenik je dužan redovno voditi Dnevnik rada tokom trajanja ferijalne prakse.

Učenik se obvezuje da će se pridržavati propisa vezanih za Gospodarski subjekt i svih propisa vezanih za zaštitu života i zdravlja.

Učenik se obavezuje da će čuvati poslovne tajne Gospodarskog subjekta.

## Članak 8.

Učenici će obavljati ferijalnu praksu u periodu \_\_\_\_\_.

## Članak 9.

Koordinator u Gospodarskom subjektu se obvezuje da će sukladno sa Nastavnim planom i programom i ovlaštenom osobom iz Škole voditi evidenciju učenika ferijalne prakse.

Koordinator u Gospodarskom subjektu u Dnevniku rada ferijalne prakse opisno vrednuje postignuća učenika (*u vidu kraćeg izvješća o radu i postignuću učenika na ferijalnoj praksi*).

## Članak 10.

Nastale štete koje su učenici prouzročili rješavat će se sukladno sa zakonskim propisima, a druge eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će rješavati međusobnim dogovaranjem, a u nemogućnosti takvog rješenja mjerodavan je \_\_\_\_\_ (*Upisati naziv suda*) sud.

## Članak 11.

Ugovor prestaje važiti :

1. Po završetku školske \_\_\_\_\_ godine.
2. Sporazumom između Škole i Gospodarskog subjekta.
3. Neizvršavanjem ugovornih obveza jedne od strana.

## Članak 12.

Ugovor je tripartitni između: Škole, Gospodarskog subjekta i roditelja/staratelja.

## Članak 13.

Ugovor se sastavlja u tri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.

Roditelj/Staratelj:

Škola:

Gospodarski subjekt:

Broj osobne karte:

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

Datum:

Škola:

Broj:

Datum:

POTVRDA ŠKOLE

Ovim potvrđujemo da je učenik/ca \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ razred, zanimanje/zvanje \_\_\_\_\_ raspoređen/a u  
\_\_\_\_\_, za obavljanje ferijalne  
prakse i to za sljedeće razdoblje: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

Koordinator:

M.P.

Ravnatelj:

POTVRDA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

\_\_\_\_\_ potvrđuje da je  
učenik/ca \_\_\_\_\_, razred \_\_\_\_\_ obavio/la ferijalnu  
praksu u našoj firmi od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ godine.

Datum:

M.P.

Ravnatelj:

*Molimo Vas da na kraju ferijalne prakse ovjerite ovu potvrdu i pošaljete na adresu škole ili predate koordinadoru iz škole.*

.....

58.

Na temelju članka 18. stavak (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u svezi sa člankom 38. stavak (2) i člankom 173. stavak (2) alineja f) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i:

## **PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU UVJETA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet)**

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuju način i uvjeti izvođenja praktične nastave koja se izvodi izvan škola srednjeg stručnog obrazovanja i obuke na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), tj. praktične nastave koja se izvodi kod gospodarskih subjekata, te utvrđuju ciljevi, trajanje i fond sati praktične nastave, uloga i obveze srednje stručno-obrazovne škole i gospodarskog subjekta, ovlaštenja i obveze uključenih aktera u organizovanje i izvođenje praktične nastave kod gospodarskog subjekta, uvjeti za organizovanje praktične nastave kod gospodarskog subjekta, ocjenjivanje učenika, sadržaj i obrasci Ugovora o suradnji između škole i gospodarskog subjekta, Ugovora o izvođenju praktične nastave kod gospodarskog subjekta, obrasci za raskid ugovora, te druga pitanja od značaja za organizaciju i izvođenje praktične nastave kod gospodarskih subjekata.
- (2) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba spola.

#### **Članak 2. (Značenje pojedinih pojmova)**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Koordinator praktične nastave (u daljnjem tekstu: koordinator) je osoba koja je u radnom odnosu u školi, a koje koordinira praktičnu nastavu koja se izvodi kod gospodarskih subjekata.

- b) Nastavnik praktične nastave je osoba koja je u radnom odnosu u školi, a koje je kvalificirano za izvođenje praktične nastave određenog zanimanja/zvanja.
- c) Gospodarski subjekt je gospodarsko društvo, ustanova ili obrtnik koji ispunjava propisane uvjete za izvođenje praktične nastave.
- d) Mentor je osoba koja je zaposlena kod gospodarskog subjekta ili osoba koja samostalno obavlja djelatnost, odgovorno za organizaciju, vođenje i praćenje praktične nastave koja se izvodi kod gospodarskog subjekta.
- e) Plan izvođenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta – (u daljnjem tekstu: Plan izvođenja praktične nastave) je pisani dokument koji se donosi u suradnji škole i gospodarskog subjekta, kojim se utvrđuje sadržajni i vremenski raspored izvođenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta.
- f) Praktična nastava je oblik nastave koji se izvodi kod gospodarskih subjekata koji imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete sukladno nastavnim planom i programom određenog zanimanja i Planom izvođenja praktične nastave, u cilju usvajanja stručnih znanja i vještina neophodnih za sticanje III ili IV stupnja stručne spreme.
- g) Ugovor o suradnji između škole i gospodarskog subjekta (u daljnjem tekstu: Ugovor o suradnji) je ugovor zaključen u pisanom obliku kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze škole i gospodarskog subjekta u svezi sa organizacijom i izvođenjem praktične nastave učenika kod gospodarskog subjekta, sačinjen sukladno odredbama članka 21. ovog Pravilnika.
- h) Ugovor o izvođenju praktične nastave kod gospodarskog subjekta (u daljnjem tekstu: Ugovor o izvođenju praktične nastave) je ugovor zaključen u pisanoj formi između gospodarskog subjekta, škole i učenika odnosno roditelja/staratelja učenika, kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze učenika, odnosno roditelja/staratelja učenika, škole i gospodarskog subjekta povodom izvođenja praktične nastave sačinjen sukladno članku 22. ovog Pravilnika.
- i) Škola srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (u daljnjem tekstu: škola) je srednja tehnička, stručna i mješovita škola, kao i druge vrste škola koje ispunjavaju uvjete za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti, sukladno odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, a u kojoj se, sukladno nastavnim planom i programom, izvodi praktična nastava.

### **Članak 3. (Osnovni cilj)**

Osnovni cilj donošenja Pravilnika jeste reguliranje načina i uvjeta organizovanja i izvođenja praktične nastave koja se izvodi izvan škola na području Kantona, tj. praktične nastave koja se izvodi kod gospodarskih subjekata.

### **Članak 4. (Posebni ciljevi)**

Posebni ciljevi donošenja Pravilnika su:

- a) Osiguranje uvjeta za sticanje, usavršavanje i razvoj stručnih znanja i vještina u skladu sa potrebama i kretanjima na tržištu rada;
- b) Doprinos jačanju konkurentnosti gospodarstva Kantona i gospodarstva Bosne i Hercegovine;
- c) Doprinos osiguranju uvjeta za zapošljavanje po završetku srednjeg stručnog obrazovanja i obuke, daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje;
- d) Promocija i razvoj poduzetništva, profesionalnog i karijernog razvoja kod mladih;
- e) Usaglašavanje potreba između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada na razini Kantona.

## **II. IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE KOD GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **Članak 5. (Uvjeti za izvođenje praktične nastave kod gospodarskog subjekta)**

- (1) Praktična nastava se može izvoditi kod gospodarskog subjekta ukoliko gospodarski subjekt ispunjava sljedeće uvjete:
  - a) ako obavlja djelatnost koja omogućava prenošenje na učenike stručnih znanja i vještina čije sticanje je predviđeno programskim sadržajem propisanim nastavim planom i programom i Planom izvođenja praktične nastave,
  - b) ako raspolaže prostorom, opremom i odgovarajućim sredstvima za obrazovanje određenog obrazovnog profila sukladno nastavnom planu i programu,
  - c) ako za potrebe izvođenja praktične nastave odredi mentora koji ispunjava uvjete definirane ovim Pravilnikom,

d) ako osigurava mjere zaštite na radu sukladno propisima koji reguliraju oblast zaštite na radu.

- (2) Ispunjenost uvjeta iz stavka 1. ovog člana utvrđuje tim škole kojeg čine ravnatelj, nastavnik praktične nastave i koordinator, prije zaključivanja Ugovora o suradnji i Ugovora o izvođenju praktične nastave.

### **Članak 6. (Izvođenje praktične nastave)**

Praktična nastava kod gospodarskog subjekta se izvodi sukladno Zakonu o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon), odredbama ovog Pravilnika, nastavim planom i programom za određeni obrazovni profil, Planom izvođenja praktične nastave, Ugovorom o suradnji i Ugovorom o izvođenju praktične nastave.

### **Članak 7. (Plan izvođenja praktične nastave)**

- (1) Plan izvođenja praktične nastave definira praktične programske sadržaje koje je gospodarski subjekt u mogućnosti da realizira u svojim prostorijama, imajući u vidu opremljenost i osobljenost gospodarskog subjekta za organizaciju i izvođenje praktične nastave.
- (2) Planom izvođenja praktične nastave definira se sadržajni i vremenski raspored izvođenja praktične nastave, način realizacije po mjestima izvođenja i evidencija realizacije izvođenja, a isti se donosi u suradnji škole i gospodarskog subjekta.
- (3) Plan izvođenja praktične nastave temelji se na sadržajima i/ili ishodima učenja iz nastavnog plana i programa praktične nastave odgovarajućeg zanimanja.
- (4) Plan izvođenja praktične nastave utvrđuju koordinator, nastavnik praktične nastave i mentor.
- (5) Plan izvođenja praktične nastave je sastavni dio Ugovora o suradnji.
- (6) Potpisivanjem Ugovora o suradnji gospodarski subjekt se obvezuje na realiziranje Plana izvođenja praktične nastave, uz pomoć i u suradnji sa koordinatorom.

**Članak 8.**  
**(Trajanje i fond sati praktične nastave)**

- (1) Nastavni sat općeobrazovne, stručno-teorijske i praktične nastave traje 45 minuta.
- (2) Škola je dužna osigurati da ukupno opterećenje učenika nastavom i ostalim vidovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada ne može iznositi više od 35 nastavnih sati sedmično, te da u toku dana učenik ne može imati više od sedam nastavnih sati praktične nastave.
- (3) Praktična nastava kod gospodarskog subjekta se može realizirati u vremenskom periodu od 07 do 19 sati u petodnevnoj radnoj sedmici.
- (4) Ako praktična nastava kod gospodarskog subjekta kontinuirano traje četiri ili više sati dnevno, učenicima se mora osigurati najmanje 30 minuta dnevnog odmora.

**Članak 9.**  
**(Mjere zaštite na radu)**

- (1) Maloljetni učenik ne može obavljati praktičnu nastavu na naročito teškim fizičkim poslovima, radovima pod zemljom ili pod vodom, ni na ostalim poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utiču na njegov život i zdravlje, razvoj i moral, s obzirom na njegove psihofizičke osobine sukladno sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Punoljetan učenik može obavljati praktičnu nastavu na poslovima određenih radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada uz provođenje specifičnih mjera zaštite na radu i uz podvrgavanje propisanim ljekarskim pregledima sukladno sa propisima iz oblasti zaštite na radu.
- (3) Prije početka izvođenja praktične nastave učenici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu propisane nastavnim planom i programom, odnosno internim aktima gospodarskog subjekta u slučajevima kada se praktična nastava ili njen dio izvodi kod gospodarskog subjekta.
- (4) Kod izvođenja svake pojedinačne aktivnosti tokom izvođenja praktične nastave, učenik mora biti upoznat s izvorima opasnosti, usvajati postupke rada na siguran način i primijeniti zaštitna sredstva sukladno sa važećim propisima kojima se uređuje sigurnost i zaštita na radu.

**Članak 10.**  
**(Nadzor nad izvođenjem praktične nastave kod gospodarskog subjekta)**

Praktična nastava kod gospodarskog subjekta se obavlja pod nadzorom mentora, osim ako Ugovorom o suradnji nije drugačije utvrđeno.

**Članak 11.**  
**(Financijska nagrada učenicima)**

- (1) Za vrijeme izvođenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta, učenik u skladu sa provedenim vremenom kod gospodarskog subjekta, može dobiti financijsku nagradu koju isplaćuje gospodarski subjekt.
- (2) Visina nagrade iz stavka (1) ovog članka određuje se prema internim aktima gospodarskog subjekta.

**Članak 12.**  
**(Osiguranje sredstava za rad učenika i ostale naknade)**

- (1) Gospodarski subjekt je učeniku koji obavlja praktičnu nastavu kod njega obavezan staviti na raspolaganje:
  - a) odgovarajuću radnu odjeću i zaštitnu opremu ukoliko je ova obveza predviđena važećim propisima o zaštiti na radu i/ili internim aktima gospodarskog subjekta;
  - b) materijal, mašine, alate i ostale sredstva neophodna za izvođenje praktične nastave;
- (2) Gospodarski subjekt može preuzeti i obvezu da učenicima isplati naknadu za troškove prijevoza i/ili dodatno osigurati učenika od posljedica nesretnog slučaja koje nastupe tokom obavljanja praktične nastave kod gospodarskog subjekta, odnosno preuzeti na sebe obvezu osiguranja učenika sukladno svojim internim aktima, Ugovorom o suradnji i Ugovorom o izvođenju praktične nastave.

**Članak 13.**  
**(Mentor)**

- (1) Mentor je osoba koja ima minimalno III ili IV stupanj obrazovanja i radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje pet godina ili minimalno V stupanj obrazovanja i radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine;

(2) Mentor u suradnji sa koordinatorom i nastavnikom praktične nastave obavlja sljedeće poslove:

- a) planira prijem učenika na praktičnu nastavu kod gospodarskog subjekta;
- b) organizuje proces učenja kod gospodarskog subjekta i raspoređuje učenike na neophodne radne aktivnosti praktične nastave u cilju sticanja stručnih znanja i vještina;
- c) upoznaje učenika sa zaštitom na radu sukladno internim propisima gospodarskog subjekta i propisima koji reguliraju ovu oblast;
- d) sudjeluje u izradi i prati realizaciju Plana izvođenja praktične nastave;
- e) nadgleda i organizuje rad učenika kod gospodarskog subjekta;
- f) vodi potrebnu evidenciju o praktičnoj nastavi učenika kod gospodarskog subjekta;
- g) sudjeluje u ocjenjivanju učenika;

#### **Članak 14.**

##### **(Koordinator i nastavnik praktične nastave)**

(1) Koordinator i nastavnik praktične nastave su osobe koje:

- a) su zaposlena u školi na poslovima izvođenja praktične i/ili stručno-teorijske nastave,
- b) imaju radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje pet godina,
- c) imaju položenu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

(2) Djelokrug poslova koordinatora i nastavnika praktične nastave utvrđeni su Zakonom, nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima.

### **III. OVLAŠTENJA I OBVEZE AKTERA UKLJUČENIH U ORGANIZACIJU I IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE KOD GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **Članak 15.**

##### **(Ovlaštenja i obveze Ministarstva)**

U cilju organizacije, izvođenja i praćenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta, Ministarstvo ima sljedeća ovlaštenja i obveze:

- a) donošenje nastavnih planova i programa za zvanja/zanimanja u srednjem stručnom obrazovanju i obuci;
- b) vođenje evidencije o izvođenju praktične nastave kod gospodarskih subjekata;
- c) odlučivanje o svim pitanjima koja nisu regulirana ovim Pravilnikom ili drugim propisima, a tiču se organiziranja i izvođenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta.

#### **Članak 16.**

##### **(Ovlaštenja Gospodarske komore)**

(1) Gospodarska komora Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Komora) pruža u što je moguće većoj mjeri podršku pri organizaciji, izvođenju i praćenju praktične nastave kod gospodarskog subjekta i njenom unapređenju, što se naročito ogleda u sljedećim ovlaštenjima Komore:

- a) poticanje i informiranje gospodarskih subjekata o učešću u izvođenju organizacije praktične nastave;
- b) pružanje podrške i pomoći privrednim subjektima u procesu izvođenja praktične nastave;
- c) sprovođenje ispitivanja i istraživanja o potrebama gospodarskih subjekata, zahtjevima i mjerama poboljšanja praktične nastave;
- d) pružanje preporuka Ministarstvu o načinima unaprjeđenja praktične nastave kod gospodarskih subjekata;

#### **Članak 17.**

##### **(Ovlaštenja i obveze gospodarskog subjekta)**

Gospodarski subjekt ima sljedeća ovlaštenja i obveze u organizovanju i izvođenju praktične nastave:

- a) organiziranje implementacije Plana izvođenja praktične nastave i osiguranje uvjeta za ostvarenje ciljeva praktične nastave u zadanom roku;
- b) imenovanje mentora;
- c) stavljanje učenicima neophodnih sredstava za izvođenje praktične nastave na raspolaganje;
- d) osiguranje neophodnih mjera zaštite na radu učenika sukladno važećim propisima iz oblasti zaštite na radu;

- e) sudjelovanje u ocjenjivanju učenika sukladno Zakonu i relevantnim podzakonskim aktima, u slučajevima kada je ta mogućnost propisana;
  - f) osiguranje besplatne ishrane učenicima ili isplaćivanje odgovarajuće naknade za ishranu sukladno internim aktima gospodarskog subjekta, koja obveza će se u svakom konkretnom slučaju regulirati Ugovorom o suradnji i Ugovorom o izvođenju praktične nastave;
  - g) suradnja sa koordinatorom i omogućavanje koordinatoru pristup mjestu izvođenja praktične nastave, kao i uvid u evidenciju izvođenja praktične nastave, na zahtjev škole;
  - h) vođenje pismene evidencije o izvođenju praktične nastave;
  - i) pružanje informacija o izvođenju praktične nastave na zahtjev Komore ili Ministarstva;
  - j) sudjelovanje u rješavanju konfliktnih situacija;
  - k) osiguranje povjerljivosti osobnih podataka učenika sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka;
- (2) Gospodarski subjekt može dati učeniku samo one poslove koji osiguravaju sticanje znanja i vještina za određeni obrazovni profil sukladno nastavnom planu i programom i Planom izvođenja praktične nastave.
- (3) Detaljna ovlaštenja i obveze gospodarskog subjekta u pogledu organiziranja i izvođenja praktične nastave definira se Ugovorom o suradnji i Ugovorom o izvođenju praktične nastave.

#### **Članak 18. (Ovlaštenja i obveze škole)**

- (1) U cilju organizacije, izvođenja i praćenja praktične nastave, škola ima sljedeća ovlaštenja i obveze:
- a) ostvarenje programskih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom;
  - b) odrediti koordinatora praktične nastave koja se izvodi kod gospodarskih subjekata,;
  - c) osiguranje da je u korist učenika, koji obavljaju praktičnu nastavu kod gospodarskih subjekata, zaključen ugovor o osiguranju u slučaju nezgode tokom obavljanja praktične nastave;

- d) vođenje evidencije o zaključenim Ugovorima o suradnji i Ugovorima o izvođenju praktične nastave;
  - e) suradnja sa gospodarskim subjektom i informiranje o učenicima koji pohađaju praktičnu nastavu kod gospodarskog subjekta;
  - f) ocjenjivanje učenika sukladno Zakonu i relevantnim podzakonskim aktima;
  - g) suradnja sa mentorom, obilazak mjesta izvođenje praktične nastave kod gospodarskog subjekta i vršenje uvida u evidenciju izvođenja praktične nastave;
  - h) pružanje informacija o organizaciji i izvođenju praktične nastave na zahtjev Komore ili Ministarstva;
  - i) sudjelovanje u rješavanju konfliktnih situacija;
  - j) osiguranje povjerljivosti osobnih podataka učenika sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka;
  - k) osiguranje povjerljivosti gospodarske tajne gospodarskog subjekta;
  - l) osiguranje izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama, ukoliko se ista ne može provesti u prostorijama gospodarskog subjekta;
  - m) vođenje dnevnika rada praktične nastave koja se izvodi kod gospodarskog subjekta;
  - n) druga ovlaštenja i obveze utvrđene Zakonom ili relevantnim podzakonskim aktima;
- (2) Ukoliko škola nije ispunila obvezu iz stavka (1) točka c) ovog članka, učenici ne mogu pohađati praktičnu nastavu kod gospodarskog subjekta, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

- (3) Detaljna ovlaštenja i obveze škole u pogledu organizovanja i izvođenja praktične nastave kod gospodarskog subjekta definiraju se Ugovorom o suradnji i Ugovorom o izvođenju praktične nastave.

#### **Članak 19. (Prava i obveze učenika)**

U pogledu izvođenja praktične nastave učenik ima sljedeća prava i obveze:

- a) redovno pohađanje praktične nastave, te savjesno i odgovorno ispunjavanje radnih aktivnosti koje su mu dodijeljene;



- b) postupanje sukladno nalogima i nalogima mentora ili drugih osoba ovlaštenih za davanje naputka i naloga, ukoliko je učenik upoznat s tim da su te osobe ovlaštene za davanje naputka i naloga;
- c) ponašanje sukladno nalogima gospodarskog subjekta, te propisima o zaštiti i sigurnosti na radu i zdravstvenoj zaštiti, sigurnosti od požara, sanitarno-tehničkim i higijenskim zahtjevima;
- d) nošenje radne i zaštitne odjeće koju mu gospodarski subjekt stavi na raspolaganje;
- e) savjesno rukovanje alatom, strojevima i ostalom opremom i korištenje alata, strojeva i ostale opreme samo u svezi sa povjerenim mu zadacima;
- f) poštovanje internih akata gospodarskog subjekta kod kojeg se izvodi praktična nastava i odredbi Pravilnika;
- g) čuvanje imovine i poslovne tajne gospodarskog subjekta za vrijeme obavljanja praktične nastave i nakon prestanka obavljanja praktične nastave;
- h) u slučaju izostanka sa praktične nastave kod gospodarskog subjekta, obvezno i bez odgađanja informiranje gospodarskog subjekta o izostanku te informiranje mentora o razlozima izostanka;
- i) druga prava i obveze utvđene Zakonom i relevantnim podzakonskim aktima.
- c) obveze gospodarskog subjekta u realizaciji praktične nastave i da će iste izvoditi o vlastitom trošku i odgovornosti;
- d) obveze škole u realizaciji praktične nastave kod gospodarskog subjekta;
- e) Plan izvođenja praktične nastave;
- f) početak i trajanje izvođenja praktične nastave;
- g) maksimalan broj učenika koji je gospodarski subjekt u mogućnosti primiti;
- h) broj mentora koje osigurava gospodarski subjekt;
- i) mjesto i vrijeme izvođenja praktične nastave;
- j) obveze stavljanja na raspolaganje materijala, strojeva, alata i drugih uvjeta potrebnih za izvođenje praktične nastave;
- k) obveze i prava mentora u poučavanju učenika i ostvarivanju Plana izvođenja praktične nastave;
- l) odredbe o disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za štetu učenika;
- m) period trajanja ugovora;
- n) razloge za prestanak važenja i za raskid ugovora;
- o) način rješavanja eventualnih sporova;
- p) datum i potpis ugovornih strana;
- r) druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.

#### **IV. UGOVORNO REGULIRANJE PRAKTIČNE NASTAVE KOD GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **Članak 20. (Vrste ugovora)**

Pri obavljanju praktične nastave kod gospodarskog subjekta, zaključuju se dvije vrste ugovora:

- a) Ugovor o suradnji;
- b) Ugovor o izvođenju praktične nastave;

##### **Članak 21. (Sadržaj Ugovora o suradnji)**

- (1) Ugovor o suradnji sadrži sljedeće:
  - a) podatke o ugovornim stranama;
  - b) obrazovni profil koji je predmet ugovora;

- (2) Prilikom izbora gospodarskog subjekta škola je u obvezi da se rukovodi najboljim interesom učenika.
- (3) Evidenciju zaključenih Ugovora o suradnji vodi škola.
- (4) Obrazac Ugovora o suradnji koji se zaključuje između škole i gospodarskog subjekta sastavni je dio ovog Pravilnika.

##### **Članak 22. (Sadržaj Ugovora o izvođenju praktične nastave)**

- (1) Ugovor o izvođenju praktične nastave sadrži sljedeće:
  - a) podatke o ugovornim stranama;
  - b) identifikacione podatke o školi;
  - c) obrazovni profil za koji se učenik školuje;

- d) dokaz o posjedovanju opće zdravstvene sposobnosti i dokaz o zadovoljenju propisanih zdravstvenih uvjeta za otpočinjanje sa praktičnom nastavom (ljekarsko uvjerenje i sanitarna knjižica, ukoliko je sanitarna knjižica neophodna za obavljanje praktične nastave);
  - e) obveze i odgovornosti gospodarskog subjekta iz članka 17. ovog Pravilnika;
  - f) Plan izvođenja praktične nastave;
  - g) početak i trajanje praktične nastave kod gospodarskog subjekta;
  - h) prava i obveze učenike;
  - i) mjesto i vrijeme izvođenja praktične nastave;
  - j) podatke o mentoru kojeg osigurava gospodarski subjekt;
  - k) vrijeme provođenja praktične nastave učenika kod gospodarskog subjekta;
  - l) osiguranje sredstava za rad učenika i drugih naknada učenika sukladno članku 13. ovog Pravilnika;
  - m) odredbu o osiguranju učenika u slučaju nezgode na radu;
  - n) odredbu o disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za štetu učenika;
  - o) vrijeme trajanja ugovora;
  - p) razloge za prestanak važenja i raskid ugovora;
  - q) obveze učenika i gospodarskog subjekta u slučaju raskida ugovora;
  - r) način rješavanja eventualnih sporova;
  - s) datum i potpis ugovornih strana;
  - t) druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Škola je dužna da vodi evidenciju o ugovorima o izvođenju praktične nastave koji se zaključuju između gospodarskog subjekta i učenika.
- (3) Obrazac ugovora o izvođenju praktične nastave je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Članak 23.

#### (Raskid Ugovora o izvođenju praktične nastave)

- (1) Ugovor o izvođenju praktične nastave može se raskinuti sporazumno, na zahtjev učenika ili njegovog roditelja/staratelja, škole ili na zahtjev gospodarskog subjekta.
- (2) Učenik ili njegov roditelj/staratelj imaju pravo raskida Ugovora o izvođenju praktične nastave u sljedećim slučajevima:
- a) ukoliko gospodarski subjekt ne ispunjava ugovorne obveze,
  - b) ako gospodarski subjekt prestane da ispunjava ovjete za izvođenje praktične nastave odnosno odgovarajućeg dijela praktične nastave;
  - c) u slučaju prestanka statusa redovnog učenika škole sukladno Zakonu;
  - d) ako se učeniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju mjerodavne zdravstvene ustanove nije u mogućnosti nastaviti obrazovanje za obrazovni profil za koji se školuje;
- (3) Ugovor o praktičnom obrazovanju se smatra raskinutim ukoliko gospodarski subjekt ne omogući učeniku izvođenje praktične nastave odnosno dijela praktične nastave u ugovorenom roku.
- (4) Gospodarski subjekt može raskinuti ugovor o izvođenju praktične nastave u sljedećim situacijama:
- a) ako je ugovor bio zaključen na temelju lažnih podataka i dokumenata;
  - b) ako učenik bez opravdanih razloga učestalo izostaje s praktične nastave, sukladno Zakonu odnosno Pravilima škole;
  - c) ako se učeniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju mjerodavne zdravstvene ustanove nije u mogućnosti nastaviti obrazovanje za obrazovni profil za koji se školuje;
  - d) ako učenik krši dužnosti koje su određene Zakonom i drugim propisima, ugovorom o izvođenju praktične nastave te internim propisima gospodarskog subjekta;
  - e) u slučaju prestanka statusa redovnog učenika sukladno Zakonu;

- (5) Škola može raskinuti ugovor o izvođenju praktične nastave u sljedećim slučajevima:
- ukoliko gospodarski subjekt ne ispunjava ugovorne Obveze;
  - ukoliko gospodarski subjekt prestane da ispunjava uvjete za izvođenje praktične nastave odnosno dijela praktične nastave definirane ovim Pravilnikom i Zakonom,
- (6) U slučaju da je Ugovor o izvođenju praktične nastave raskinut zbog nemogućnosti ispunjavanja ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta, škola će učeniku omogućiti zaključivanje novog ugovora s drugim privrednim subjektima.
- (7) Ako škola ne omogući učeniku obavljanje praktične nastave kod drugog gospodarskog subjekta, učenik ima pravo da nastavi praktičnu nastavu u školskim radionicama.
- (8) U svim slučajevima raskida Ugovora o izvođenju praktične nastave osim u slučaju predviđenim stavom (3) ovog člana, strana koja raskida ugovor, dužna je suprotnoj strani ostaviti naknadni rok od 15 dana za ispunjenje ugovornih obveza.
- (9) Ukoliko istekom roka iz prethodnog stavka ovog članka suprotna strana ne ispunji svoje obveze, nastupit će posljedice raskida ugovora.
- (10) Obrazac raskida Ugovora o izvođenju praktične nastave je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 24.**

##### **(Raskid Ugovora o suradnji)**

- (1) Ugovor o suradnji se može raskinuti sporazumom ugovornih strana, ili na zahtjev škole ili gospodarskog subjekta.
- (2) Škola ima pravo raskida Ugovora o suradnji u sljedećim slučajevima:
- ukoliko gospodarski subjekt ne ispunjava ili zakasni sa ispunjenjem ugovornih obveza;
  - ukoliko gospodarski subjekt prestane da ispunjava uvjete za izvođenje praktične nastave odnosno dijela praktične nastave definirane ovim Pravilnikom i Zakonom,
- e) ukoliko nad gospodarskim subjektom bude pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno odgovarajući postupak koji za cilj ima prestanak postojanja gospodarskog subjekta;
- f) ukoliko poslije zaključenja Ugovora o suradnji nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj mjeri da je očigledno da Ugovor o suradnji više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi, po općem mišljenju, bilo nepravično održati ga na snazi (promijenjene okolnosti);
- g) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima FBiH.
- (3) Ugovor o suradnji se smatra raskinutim ukoliko gospodarski subjekt ne omogući učenicima izvođenje praktične nastave odnosno dijela praktične nastave u ugovorenom roku.
- (4) Gospodarski subjekt ima pravo raskida Ugovora o suradnji u sljedećim slučajevima:
- ukoliko škola ne ispunjava ili zakasni sa ispunjenjem ugovornih obveza;
  - ukoliko poslije zaključenja Ugovora o suradnji nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje Obveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj mjeri da je očigledno da Ugovor o suradnji više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi, po općem mišljenju, bilo nepravično održati ga na snazi (promijenjene okolnosti);
  - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obligacionim odnosima FBiH.
- (5) U svim slučajevima raskida Ugovora o suradnji osim u slučaju predviđenim stavkom (3) ovog članka, strana koja raskida ugovor, dužna je suprotnoj strani ostaviti naknadni rok od 15 dana za ispunjenje ugovornih obveza.
- (6) Ukoliko istekom roka iz prethodnog stavka ovog članka suprotna strana ne ispunji svoje obveze, nastupaju dejstva raskida ugovora.
- (7) Raskid Ugovora o suradnji ima za posljedicu prestanak Ugovora o izvođenju praktične nastave.

**V. OCJENJIVANJE, ZAVRŠNI ISPIT I MATURA****Članak 25.**  
**(Ocjenjivanje učenika)**

- (1) Napredovanje učenika tokom izvođenja praktične nastave kod gospodarskih subjekata, kontinuirano prati mentor u suradnji sa koordinatorom i nastavnikom praktične nastave.
- (2) Procedura i način ocjenjivanja učenika se vrši sukladno nastavnom planu i programu određenog obrazovnog profila, Zakonom i relevantnim podzakonskim aktima.

**Članak 26.**  
**(Završni ispit i matura)**

Na uvjete, sadržaj, način organizacije i druga pitanja u svezi sa polaganjem završnog ispita i mature primjenjuju se Zakon i važeći podzakonski propisi.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 27.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2019/2000. godine.

Broj: 10-38-4032/19.  
Datum: 18.03.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR**  
**Mensur Sinanović, v.r.**

---

Na temelju članka 20. stavak (1) alineja a) Pravilnika o utvrđivanju uvjeta za izvođenje praktične nastave izvan škole i članova 60. i 69. stavak (3) Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17)

\_\_\_\_\_ (Upisati puni naziv gospodarskog subjekta),  
\_\_\_\_\_ (Upisati ID broj/PDV broj), upisano u registar mjerodavnog organa pod brojem \_\_\_\_\_ (Upisati MBS za gospodarska društva/broj upisa za osobe koje samostalno obavljaju djelatnost) sa adresom sjedišta u \_\_\_\_\_ (Upisati adresu sjedišta gospodarskog subjekta), zastupan po odgovornoj osobi \_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta) (u daljnjem tekstu označen kao: Gospodarski subjekt)

i

\_\_\_\_\_ (Upisati puni naziv škole), sa adresom sjedišta u \_\_\_\_\_ (Upisati adresu sjedišta škole) zastupana po ravnatelju \_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime ravnatelja škole) (u daljnjem tekstu označena kao: **Škola**)

(Gospodarski subjekt i Škola u daljnjem tekstu zajednički su označeni kao: Ugovorne strane)

dana \_\_\_\_\_ godine (Upisati datum zaključenja ugovora), u \_\_\_\_\_ (Upisati mjesto zaključenja ugovora) zaključili su sljedeći

## **UGOVOR O SURADNJI**

za obrazovni profil \_\_\_\_\_ (Dopuniti)

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Škola je Godišnjim programom rada za školsku \_\_\_\_\_ (Upisati podatke o školskoj godini) godinu predvidjela obavljanje praktične nastave/dijela praktične nastave kod gospodarskih subjekata.

(2) Odredbama članova 60. i 69. stavak 2. i 3. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) predviđeno je da se praktična nastava izvodi pod stručnim nadzorom škole i u ustanovama, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama koja imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove, sukladno nastavniom planu i programu, te da se uvjeti, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave te vršenje stručnog nadzora, reguliraju ugovorom koji su škole obvezne zaključiti sa gospodarskim društvom, ustanovom ili osobom koja samostalno obavlja djelatnost.

(3) Odredbama članka 20. i 21. Pravilnika o utvrđivanju uvjeta za izvođenje praktične nastave izvan škole („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj \_\_\_\_\_) (u daljem tekstu: Pravilnik) propisana je obveza škole da zaključi Ugovor o suradnji sa gospodarskim subjektom u cilju reguliranja prava, obveza i odgovornosti nastalih povodom izvođenja praktične nastave/dijela praktične nastave kod gospodarskog subjekta, kao i sadržaj predmetnog ugovora.

(4) Na temelju relevantnih članaka propisa navedenih u stavku (2) i (3) ovog članka, a uzevši u obzir da su ispunjeni uvjeti za izvođenje praktične nastave/dijela praktične nastave kod gospodarskog subjekta, Ugovorne strane su zaključile Ugovor o suradnji za obrazovni profil \_\_\_\_\_ (Upisati obrazovni profil) (u daljem tekstu: Ugovor).

## II. PREDMET UGOVORA

### Članak 2.

(1) Ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava, obveze i odgovornosti Ugovornih strana u svezi izvođenja praktične nastave učenika škole za obrazovni profil \_\_\_\_\_ (*Upisati naziv obrazovnog profila*) u skladu sa Godišnjim programom rada za školsku \_\_\_\_\_ (*Upisati školsku godinu*) godinu.

(2) Maksimalni broj učenika koje je Gospodarski subjekt u mogućnosti primiti na obavljanje praktične nastave u svojim prostorijama je \_\_\_\_\_ (*Upisati maksimalan broj učenika*).

(3) Gospodarski subjekt će zaključiti Ugovor o izvođenju praktične nastave sa svakim učenikom, kojim će se definirati njihova uzajamna prava i Obveze na način definiran Pravilnikom.

## III. TRAJANJE UGOVORA

### Članak 3.

Ovaj Ugovor se zaključuje za školsku \_\_\_\_\_ (*Upisati školsku godinu*) godinu.

## IV. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

### Članak 4.

(1) Gospodarski subjekt je dužan osigurati izvođenje praktične nastave/dijela praktične nastave učenika u svojim prostorijama u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (*Upisati vremenski period za koji je planirano izvođenje praktične nastave/dijela praktične nastave kod gospodarskog subjekta*).

(2) Učenici Škole će obavljati praktičnu nastavu/dio praktične nastave u prostorijama Gospodarskog subjekta koje se nalaze na adresi sjedišta Gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (*Upisati adresu sjedišta gospodarskog subjekta*) te na drugim mjestima na kojima Gospodarski subjekt obavlja svoju djelatnost (podružnice i pogoni Gospodarskog subjekta), pod uvjetom da se radi o mjestima na kojima izvođenje praktične nastave ne predstavlja opasnost po fizičko i mentalno zdravlje učenika sukladno primjenjivim propisima.

## V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 5.

(1) Gospodarski subjekt se obvezuje da će:

- organizirati provođenje Plana izvođenja praktične nastave, koji predstavlja sastavni dio ovog Ugovora, na način da učenicima Škole koji obavljaju praktičnu nastavu kod Gospodarskog subjekta osigura pohađanje ugovorenih dijelova praktičnih programskih sadržaja kroz sudjelovanje u proizvodnim djelatnostima, ali ne dužim nego što je propisano člankom 4. stavak (1) ovog Ugovora;
- pružiti uvodne informacije o specifičnostima i uvjetima rada, ispunjavanju uvjeta zaštite i sigurnosti na radu i zdravstvene zaštite, sigurnosti od požara, sanitarno-tehničkim i higijenskim zahtjevima i naputcima sigurnosti i zdravlja na radu;
- tokom izvođenja praktične nastave svim učenicima staviti na raspolaganje radnu i zaštitnu odjeću kao radnicima koji obavljaju iste radne aktivnosti, ukoliko je obveza nošenja takve odjeće propisana;
- osigurati mjere zaštite na radu učenika sukladno važećim propisima;
- osigurati potreban broj mentora za izvođenje praktične nastave;

- učenike upoznati sa tehnologijom koja će se koristiti tokom izvođenja praktične nastave i osigurati učenicima potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate za izvođenje radnih aktivnosti za vrijeme praktične nastave;
- tokom izvođenja praktične nastave učenicima osigurati besplatnu ishranu ili isplatiti odgovarajuću naknadu za ishranu sukladno članku 17. Pravilnika;
- tokom izvođenja praktične nastave voditi evidenciju o pohađanju praktične nastave sa svim potrebnim detaljima, te omogućiti koordinatoru iz Škole da neposrednim uvidom i uvidom u evidenciju prati izvršavanje praktične nastave;
- sudjelovati u ocjenjivanju učenika kada tu mogućnost predviđaju važeći propisi;
- ako se praktičan rad u okviru završnog ispita u skladu sa važećim propisima odvija u njegovim prostorijama ili na radilištu, osigurati potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite za tu vrstu praktičnog rada;
- sudjelovati u rješavanju eventualnih konfliktnih situacija i identificirati najprikladnija rješenja za rješavanje konflikata zajedno sa Školom;
- osigurati povjerljivost osobnih podataka učenika;
- ukoliko iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ostvarivati ugovorene sadržaje praktične nastave, obavijestiti Školu najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka nemogućnosti ispunjavanja ugovorenih obveza.

(2) Škola se obvezuje da će:

- za vrijeme praktične nastave osigurati učenike od posljedica nezgode na radu ili u svezi sa radom;
- voditi evidenciju o zaključenim ugovorima o suradnji između Gospodarskog subjekta i Škole, te evidenciju o ugovorima o izvođenju praktične nastave između Gospodarskog subjekta i učenika;
- informirati Gospodarskog subjekta u slučaju odsustva učenika i prestanka statusa redovnog učenika;
- imenovati koordinatora;
- voditi evidenciju o prisustvu učenika na praktičnoj nastavi kod Gospodarskog subjekta u suradnji sa mentorom;
- sudjelovati u rješavanju eventualnih konfliktnih situacija i identificirati najprikladnija rješenja za rješavanje konflikata zajedno sa Gospodarskim subjektom;
- osigurati povjerljivost osobnih podataka učenika;
- osigurati povjerljivost poslovne tajne Gospodarskog subjekta;
- \_\_\_\_\_ (*Upisati druga prava i obveze Ugovornih strana ukoliko nisu u suprotnosti sa Pravilnikom i ostalim važećim propisima*).

## VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

### Članak 6.

(1) Disciplinska odgovornost učenika za vrijeme obavljanja praktične nastave kod Gospodarskog subjekta je ista kao za vrijeme boravka u školi.

(2) Učenik će odgovarati za štetu učinjenu kod gospodarskog subjekta za vrijeme obavljanja praktične nastave ako je istu učinio namjerno i/ili usljed nepažnje sukladno općim pravilima obligacionog prava.

(3) Visinu učinjene štete i okolnosti pod kojima je šteta učinjena utvrđuje Povjerenstvo koju imenuje ravnatelj Škole.

(4) Odluku o odgovornosti učenika za štetu i visinu naknade, na prijedlog Povjerenstva, donosi školski odbor.

(5) Odluka školskog odbora iz stavka (4) ovog članka je konačna.

## VII. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

### Članak 7.

Ukoliko učenik tokom izvršavanja svojih obveza u svezi sa izvođenjem praktične nastave kod Gospodarskog subjekta samostalno ili prema naputcima Gospodarskog subjekta stvori autorsko djelo ili izum smatra se da su sva autorska imovinska prava odnosno sva prava intelektualnog vlasništva nad izumom isključivo i na neograničen vremenski period prenesena na Gospodarskog subjekta.

## VIII. RASKID UGOVORA

### Članak 8.

- (1) Ugovor o suradnji može se raskinuti sukladno odredbama članka 24. Pravilnika.
- (2) Ugovorne strane obvezuju se da će se u slučajevima raskida Ugovora pridržavati odredbi članka 24. Pravilnika.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

### Članak 10.

Plan izvođenja praktične nastave smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

### Članak 11.

U slučaju spora proizišlog iz ili u svezi sa ovim Ugovorom, Ugovorne strane se obvezuju da će isti pokušati riješiti sporazumno, a u nedostatku sporazuma za rješavanje sporova mjerodavan je \_\_\_\_\_ sud (*Upisati sud mjerodavan za rješavanje sporova*).

### Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja.

**Gospodarski subjekt**

**Škola**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

M.P.

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



Na temelju članka 20. stavak (1) alineja b) Pravilnika o utvrđivanju uvjeta za izvođenje praktične nastave izvan škole, a shodno Ugovoru o suradnji zaključenog dana \_\_\_\_\_ između škole \_\_\_\_\_ i gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Upisati puni naziv gospodarskog subjekta), \_\_\_\_\_ (Upisati ID broj/PDV broj), upisano u registar mjerodavnog organa pod brojem \_\_\_\_\_ (Upisati MBS za privredna društva/broj upisa za osobe koje samostalno obavljaju djelatnost) sa adresom sjedišta u \_\_\_\_\_ (Upisati adresu sjedišta gospodarskog subjekta), zastupan po odgovornoj osobi \_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta) (u daljnjem tekstu označen kao: Gospodarski subjekt)

\_\_\_\_\_ (Upisati puni naziv škole), sa adresom sjedišta u \_\_\_\_\_ (Upisati adresu sjedišta škole) zastupana po ravnatelju \_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime ravnatelja škole) (u daljnjem tekstu označena kao: Škola)

i

\_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime učenika) \_\_\_\_\_ (Upisati JMBG učenika), rođen \_\_\_\_\_ (Upisati datum rođenja učenika) godine u \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_ (Upisati državljanstvo učenika), sa adresom prebivališta u ulici \_\_\_\_\_ (Upisati adresu prebivališta učenika) (u daljnjem tekstu: Učenik) zastupan po od strane roditelja/staratelja \_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime roditelja/staratelja učenika), \_\_\_\_\_ (Upisati JMBG roditelja/staratelja učenika), rođen \_\_\_\_\_ (Upisati datum rođenja roditelja/staratelja učenika), sa adresom prebivališta u ulici \_\_\_\_\_ (Upisati adresu prebivališta roditelja/staratelja učenika)

ili

\_\_\_\_\_ (Upisati ime i prezime učenika) \_\_\_\_\_ (Upisati JMBG učenika), rođen \_\_\_\_\_ (Upisati datum rođenja učenika) godine u \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_ (Upisati državljanstvo učenika), sa adresom prebivališta u ulici \_\_\_\_\_ (Upisati adresu prebivališta učenika) (u daljnjem tekstu: Učenik),

(Učenik/Roditelj/Staratelj, Škola i Gospodarski subjekt u daljnjem tekstu označeni kao: Ugovorne strane)

dana \_\_\_\_\_ (Upisati datum zaključenja ugovora) u \_\_\_\_\_ (Upisati mjesto zaključenja ugovora) zaključili su sljedeći

**UGOVOR O  
IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE  
za obrazovni profil \_\_\_\_\_ (Upisati obrazovni profil)**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Škola \_\_\_\_\_ (Upisati naziv škole) je Godišnjim programom rada za školsku \_\_\_\_\_ (Upisati školsku godinu.) godinu predvidjela obavljanje praktične nastave kod gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (Upisati ime gospodarskog subjekta).

(2) Odredbama članaka 60. i 69. stavak 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) predviđeno je da se praktična nastava izvodi pod stručnim nadzorom škole i u ustanovama, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama koja imaju odgovarajuću suvremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uvjete, sukladno nastavnom planu i programu.

(3) Odredbama članka 20. i 22. Pravilnika o utvrđivanju uvjeta za izvođenje praktične nastave izvan škole („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj \_\_\_\_\_) (u daljem tekstu: Pravilnik) propisana je obveza Ugovornih strana da zaključe Ugovor o izvođenju praktične nastave kod Gospodarskog subjekta (u daljem tekstu: Ugovor) u cilju reguliranja prava, obveza i odgovornosti nastalih povodom izvođenja praktične nastave/dijela praktične nastave kod Gospodarskog subjekta, kao i sadržaj predmetnog ugovora.

## II. PREDMET UGOVORA

### Članak 2.

(1) Ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava, obveze i odgovornosti Škole, Učenika, njegovog roditelja/staratelja i Gospodarskog subjekta u svezi sa obavljanjem praktične nastave kod Gospodarskog subjekta.

(2) Učenik se obvezuje da će pohađati praktičnu nastavu obavljajući radne aktivnosti pod nadzorom Gospodarskog subjekta, a sukladno nastavnom planu i programu, Planom izvođenja praktične nastave i internim aktima Gospodarskog subjekta.

(3) Gospodarski subjekt se obvezuje da će Učeniku omogućiti obavljanje praktične nastave za obrazovni profil \_\_\_\_\_ (*Upisati obrazovni profil*) na način predviđen Zakonom, Pravilnikom, Ugovorom o suradnji i ovim Ugovorom.

(4) Praktična nastava kod Gospodarskog subjekta podliježe pod organizaciju i nadzor mentora.

## III. MJESTO I VRIJEME IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE

### Članak 3.

(1) Učenik će obavljati praktičnu nastavu/dio praktične nastave u prostorijama sjedišta Gospodarskog subjekta na adresi \_\_\_\_\_ (*Upisati adresu sjedišta Gospodarskog subjekta*) te na drugim mjestima na kojima Gospodarski subjekt obavlja svoju djelatnost (podružnice i pogoni Gospodarskog subjekta), pod uvjetom da se radi o mjestima na kojima izvođenje praktične nastave ne predstavlja opasnost po tjelesno i mentalno zdravlje Učenika sukladno važećim propisima.

(2) Učenik će obavljati praktičnu nastavu kod Gospodarskog subjekta u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (*Upisati trajanje praktične nastave*).

(3) Nastavni sat praktične nastave kod Gospodarskog subjekta traje 45 minuta.

(4) Učenik može imati praktičnu nastavu u Gospodarskom subjektu maksimalno 7 nastavnih sati dnevno, koja se može realizirati u vremenskom periodu od 07 do 19 sati u petodnevnoj radnoj sedmici.

(5) Redovno trajanje praktične nastave kod Gospodarskog subjekta iznosi \_\_\_\_\_ (*Upisati broj sati praktične nastave dnevno*) sati dnevno, odnosno \_\_\_\_\_ (*Upisati broj sati praktične nastave sedmično*) sati sedmično.

(6) Ako praktična nastava kod gospodarskog subjekta kontinuirano traje četiri ili više sati dnevno, Učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

**IV. PRAVA I OBVEZE****Članak 4.**

(1) Gospodarski subjekt se obvezuje da će:

- organizirati ostvarenje Plana izvođenja praktične nastave tako da Učeniku osigura pohađanje ugovorenih dijelova praktičnih programskih sadržaja kroz sudjelovanje u proizvodnim djelatnostima, ali ne dužim nego što je propisano člankom 3. ovog Ugovora (realizacija Plana izvođenja praktične nastave);
- Učeniku povjeravati samo one radne zadatke koji služe svrsi praktične nastave i koji su u skladu sa njegovim tjelesnim mogućnostima (aktivnosti vezane za praktičnu nastavu);
- pružiti Učeniku uvodne informacije o specifičnostima i uvjetima rada, ispunjavanju uvjeta zaštite i sigurnosti na radu i zdravstvene zaštite, sigurnosti od požara, sanitarno-tehničkim i higijenskim zahtjevima i naputcima sigurnosti i zdravlja na radu (uvođenje u neophodne mjere zaštite);
- tokom izvođenja praktične nastave Učeniku staviti na raspolaganje radnu i zaštitnu odjeću kao uposlenicima koji obavljaju iste radne aktivnosti, ukoliko je nošenje takve odjeće propisano (radna i zaštitna odjeća);
- tokom izvođenja praktične nastave obezbjediti Učeniku besplatnu ishranu ili isplatiti odgovarajuću naknadu za ishranu sukladno članku 17. Pravilnika (osiguranje ishrane);
- osigurati Učeniku mentora (osiguranje mentora);
- upoznati Učenika sa tehnologijom koja će se koristiti tokom izvođenja praktične nastave (upoznavanje sa tehnologijom);
- Učeniku staviti na raspolaganje sredstva potrebna za izvođenje praktične nastave u vidu materijala, strojeva, uređaja, alata i odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite, te sredstva za izvođenje praktičnog rada u okviru završnog ispita, ukoliko se praktičan rad održava u njegovim prostorijama ili drugim mjestima rada koja su obično povezana sa sjedištem Gospodarskog subjekta i da će Učeniku biti stavljeni besplatno na raspolaganje (sredstva za izvođenje praktične nastave);
- tokom izvođenja praktične nastave voditi evidenciju o pohađanju praktičnog nastave, sa svim potrebnim detaljima, te omogućiti Koordinatoru da neposrednim uvidom u evidenciju prati izvršenje praktične nastave (vođenje pismene evidencije o izvođenju praktične nastave);
- voditi evidenciju o Učeniku koji obavlja praktičnu nastavu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu;
- sudjelovati u ocjenjivanju Učenika kada tu mogućnost predviđaju važeći propisi (sudjelovanje u ocjenjivanju);
- ako se praktičan rad u okviru završnog ispita sukladno važećim propisima odvija u prostorijama ili na radilištu Gospodarskog subjekta, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite (osiguranje sredstava za praktičan rad)
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih konfliktinih situacija i identificirati najprikladnija rješenja za rješavanje konflikata zajedno sa Školom (učesće u rješavanju konfliktinih situacija);
- osigurati povjerljivost osobnih podataka Učenika (povjerljivost osobnih podataka);
- ukoliko iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ostvarivati ugovorene sadržaje praktične nastave, obavijestiti Školu u roku od osam dana od dana nastanka nemogućnosti ispunjavanja ugovorenih obveza (postupanje u slučaju nemogućnosti izvođenja praktične nastave);
- osigurati liječnički pregled učenika prije otpočinjanja obavljanja praktične nastave, ukoliko je ta obveza predviđena Ugovorom o suradnji zaključenim između Škole i Gospodarskog subjekta.

(2) Učenik se obvezuje da će:

- redovno pohađati praktičnu nastavu kod Gospodarskog subjekta i da će ispunjavati dodijeljene mu radne aktivnosti sukladno Planu praktične nastave (obveza pohađanja nastave);
- radne zadatke koji su mu dodijeljene u okviru praktične nastave izvršavati savjesno i odgovorno (obveza savjesnog obavljanja zadataka);
- slijediti naputke i naloge mentora ili drugih osoba ovlaštenih za davanje uputa i naloga, ukoliko je Učenik upoznat s tim da su te osobe ovlaštene za davanje naputka i naloga (vezanost za naloge);
- ponašati se u skladu sa naputcima Gospodarskog subjekta, te propisima o zaštiti i sigurnosti na radu i zdravstvenoj zaštiti, sigurnosti od požara, sanitarno-tehničkim i higijenskim zahtjevima i naputcima sigurnosti i zdravlja na radu (poštivanje mjera zaštite);
- nositi radnu i zaštitnu odjeću koju mu Gospodarski subjekt stavi na raspolaganje (nošenje radne i zaštitne odjeće);
- savjesno rukovati alatom, strojevima i ostalom opremom i da će iste koristiti samo u svezi sa povjerenim mu zadacima (savjesno rukovanje radnim sredstvima);
- poštovati interne akte Gospodarskog subjekta i odredbe Pravilnika (poštivanje internih akata i Pravilnika);
- čuvati imovinu i poslovne tajne Gospodarskog subjekta za vrijeme obavljanja praktične nastave i nakon prestanka obavljanja iste (čuvanje poslovne tajne i imovine);
- u slučaju izostanka sa praktične nastave kod Gospodarskog subjekta, obvezno i bez odgađanja informirati Gospodarskog subjekta o razlozima spriječenosti prisustva nastavi (obavještenje o izostanku);
- \_\_\_\_\_(Upisati druga prava i obveze ugovornih strana ukoliko nisu u suprotnosti sa Pravilnikom i ostalim važećim i primjenjivim propisima)

(3) Škola se obvezuje da će:

- za vrijeme praktičnog praktične nastave osigurati učenike od posljedica nezgode na radu ili u svezi sa radom;
- voditi evidenciju o zaključenim ugovorima o suradnji između Gospodarskog subjekta i Škole, te evidenciju o ugovorima o izvođenju praktične nastave između Gospodarskog subjekta, Škole i učenika/roditelja/staratelja;
- informirati Gospodarskog subjekta u slučaju odsustva Učenika i prestanka statusa redovnog učenika;
- imenovati koordinatora;
- voditi evidenciju o prisustvu Učenika na praktičnoj nastavi kod Gospodarskog subjekta u suradnji sa mentorom;
- sudjelovati u rješavanju eventualnih konfliktnih situacija i identificirati najprikladnija rješenja za rješavanje konflikata zajedno sa gospodarskim subjektom;
- osigurati povjerljivost osobnih podataka Učenika;
- osigurati povjerljivost poslovne tajne Gospodarskog subjekta;
- \_\_\_\_\_ (Upisati druga prava i Obveze Ugovornih strana ukoliko nisu u suprotnosti sa Pravilnikom i ostalim važećim propisima).

## V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

### Članak 5.

(1) Disciplinska odgovornost učenika za vrijeme obavljanja praktične nastave kod Gospodarskog subjekta je ista kao za vrijeme boravka u školi.

(2) Učenik će odgovarati za štetu učinjenu kod gospodarskog subjekta za vrijeme obavljanja praktične nastave ako je istu učinio namjerno i/ili usljed nepažnje sukladno općim pravilima obligacionog prava.

(3) Visinu učinjene štete i okolnosti pod kojima je šteta učinjena utvrđuje Povjerenstvo koju imenuje ravnatelj škole.

(4) Odluku o odgovornosti učenika za štetu i visinu naknade, na prijedlog Povjerenstva, donosi školski odbor.

(5) Odluka školskog odbora iz stavka (4) ovog članka je konačna.

## **VI. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

### **Članak 6.**

Ukoliko učenik tokom izvršavanja svojih obveza u svezi sa izvođenjem praktične nastave kod Gospodarskog subjekta samostalno ili prema naputcima Gospodarskog subjekta stvori autorsko djelo ili izum smatra se da su sva autorska imovinska prava odnosno sva prava intelektualnog vlasništva nad izumom isključivo i na neograničen vremenski period prenesena na Gospodarskog subjekta.

## **VII. RASKID UGOVORA**

### **Članak 7.**

(1) Ugovor o izvođenju praktične nastave može se raskinuti sukladno članku 23. Pravilnika.

(2) Ugovorne strane se obvezuju se da će se u slučajevima raskida Ugovora pridržavati odredbi članka 23. Pravilnika.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 8.**

Plan izvođenja praktične nastave, odnosno podaci o sadržajnom i vremenskom redoslijedu obrazovanja kod Gospodarskog subjekta predstavljaju prilog ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### **Članak 9.**

Bitne promjene Ugovora Ugovorne strane su dužne bez odlaganja prijaviti Školi.

### **Članak 10.**

Ugovorne strane garantiraju točnost i potpunost podataka navedenih u Ugovoru.

### **Članak 11.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

### **Članak 12.**

U slučaju spora proizišlog iz ili u svezi sa ovim Ugovorom, Ugovorne strane se obavezuju da će isti pokušati riješiti sporazumno, a u nedostatku sporazuma za rješavanje sporova mjerodavan je \_\_\_\_\_ (Upisati naziv suda) sud.

**Članak 13.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja.

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_

M.P.

**Roditelj/Staratelj učenika**

\_\_\_\_\_

**Škola**

\_\_\_\_\_

M.P.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA  
RASKID UGOVORA O IZVOĐENJU PRAKTIČNE NASTAVE**

evidentiranog \_\_\_\_\_ (Upisati datum evidencije) pod brojem \_\_\_\_\_ (Upisati broj evidencije),

u školi \_\_\_\_\_ (Upisati naziv škole),

zaključen između gospodarskog subjekta,

\_\_\_\_\_  
(Upisati naziv, JIB i adresu gospodarskog subjekta)

škole,

\_\_\_\_\_  
(Upisati naziv škole)

i

učenika/roditelja/staratelja

\_\_\_\_\_  
(Upisati ime i prezime učenika/roditelja/staratelja)

iz \_\_\_\_\_  
(Upisati mjesto i adresu prebivališta učenika/roditelja/staratelja)

Ugovor se raskida (zaokružiti):

1. sporazumno
2. na zahtjev učenika/roditelja/staratelja
3. na zahtjev gospodarskog subjekta
4. na zahtjev škole

Razlog raskida ugovora:

Ugovorne strane svojim potpisom potvrđuju da jedna prema drugoj nemaju nikakvih daljnjih potraživanja po osnovi navedenog Ugovora o izvođenju praktične nastave.

Učenik/Roditelj/Staratelj

Gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Škola

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

U \_\_\_\_\_ (Upisati mjesto), \_\_\_\_\_ (Upisati datum).

.....

59.

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

### **Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje akušersko ginekološka sestra-tehničar**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje akušersko ginekološka sestra-tehničar.

#### **Članak 2.**

##### **(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje akušersko ginekološka sestra-tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine.

#### **Članak 3.**

##### **(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje akušersko ginekološka sestra-tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

#### **Članak 4. (Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

#### **Članak 5.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-05/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.**

60.

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

### **Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje farmaceutski tehničar**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje farmaceutski tehničar.

#### **Članak 2.**

##### **(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje farmaceutski tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine.



**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje farmaceutski tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-07/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.**

**61.**

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje fizioterapeutski tehničar**

**Članak 1.****(Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje fizioterapeutski tehničar.

**Članak 2.****(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje fizioterapeutski tehničar koje se nalazi u objavi se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u

Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine.

**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje sanitarno fizioterapeutski tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-13/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.**

**62.**

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje zubni tehničar**

**Članak 1.****(Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje zubni tehničar.

**Članak 2.****(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje zubni tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine.

**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje sanitarno zubni tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:10-38-18068-01-11/19.

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**MINISTAR****Mensur Sinanović, v.r.****63.**

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i :

**Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje sanitarno ekološki tehničar****Članak 1.****(Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje sanitarno ekološki tehničar.

**Članak 2.****(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje sanitarno ekološki tehničar koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine.

**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje sanitarno ekološki tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-09/19.

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**MINISTAR****Mensur Sinanović, v.r.**

64.

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

### **Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar.

#### **Članak 2.**

##### **(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine.

#### **Članak 3.**

##### **(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje sanitarno stomatološka sestra-tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

#### **Članak 4. (Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

#### **Članak 5.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-15/19.

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**MINISTAR****Mensur Sinanović, v.r.**

65.

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

### **Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje pedijatrijska sestra-tehničar**

#### **Članak 1. (Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje pedijatrijska sestra-tehničar.

#### **Članak 2.**

##### **(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje pedijatrijska sestra-tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08.2002. godine.

**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje sanitarno pedijatrijska sestra-tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-17/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.****66.**

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje laboratorijski tehničar**

**Članak 1.****(Predmet)**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje laboratorijski tehničar.

**Članak 2.****(Sadržaj nastavnog plana i programa)**

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje laboratorijski tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine.

**Članak 3.****(Tiskanje Nastavnog plana i programa)**

Nastavni plan i program za stručno zvanje laboratorijski tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

**Članak 4.****(Početak primjene)**

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

**Članak 5.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:10-38-18068-01-03/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.****67.**

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u svezi sa članovima 29., 31. i 32. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 9/17) i Rješenja o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

## Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar

### Članak 1. (Predmet)

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar.

### Članak 2.

#### (Sadržaj nastavnog plana i programa)

Sadržaj Nastavnog plana i programa se odnosi na stručno zvanje medicinska sestra-tehničar koje se nalazi u koje se nalazi u Klasifikaciji zanimanja iz 2016. godine i u Nastavnim planovima i programima odobrenim od strane Resornog ministarstva Rješenjem o odobravanju primjene inoviranih nastavnih planova i programa za medicinsku i zubotehničku školu, broj: 10/03-38-18292/02., od 27.08. 2002. godine.

### Članak 3.

#### (Tiskanje Nastavnog plana i programa)

Nastavni plan i program za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar će se tiskati kao zasebna knjiga.

### Članak 4. (Početak primjene)

Odluka o odobravanju Nastavnog plana i programa iz članka 1. ovog akta, primjenjuje se od školske 2019/2020. godine.

### Članak 5. (Stupanje na snagu)

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18068-01-01/19.

**MINISTAR**

Datum: 05.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.**

.....

68.

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, sukladno sa člankom 18. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a Na temelju članka 10. Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07 i 13/13) i članka 2. Napatka o naknadi troškova i načinu provođenja postupka dobijanja licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 03/13), donosi:

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence

### Članak 1.

#### (Sastav Povjerenstva)

U Povjerenstvo za provođenje ispita za dobijanje licence na području Zeničko-dobojskog kantona, imenuju se:

- Almir Buljubašić, dipl. ing. saobr. - predavač iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima (predsjednik);
- Amir Huseinbašić, dipl. ing. saobr. - ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima (član);
- Franjo Zovko, dipl. ing. saobr. - ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na putevima (član);
- Vildana Neimarlija, prof. pedagogije i psihologije - predavač/ispitivač iz pedagogije (član);
- Selvedin Delić, prof. pedagogije - ispitivač iz pedagogije (član);
- Esed Husić licencirani ispitivač - predavač/ ispitivač iz vožnje u ulozi ispitivača (član);
- Nihad Šišić, instruktor vožnje - predavač/ispitivač iz vožnje u ulozi ispitivača (član);
- Haris Milak dipl.pravnik - tajnik.

**Članak 2.**  
**(Obveze Povjerenstva )**

Imenovani se zadužuju za izvođenje pripreme nastave i obavljanje svih radnji neophodnih za provođenje ispita za dobijanje licenci za predavača teoretske nastave, ispitivača iz teoretskog dijela ispita i ispitivača iz upravljanja motornim vozilom na području Zeničko-dobojskog kantona, a sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/07, 41/07 i 13/13).

**Članak 3.**  
**(Naknada za rad)**

Imenovanim za rad u ispitnom Povjerenstvu pripada novčana naknada, a sukladno odredbama Napatka o naknadi troškova i načinu provođenja postupka dobijanja licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 03/13).

**Članak 4.**  
**(Mandat Povjerenstva )**

Povjerenstvo se imenuje na period od 2 (dvije) godine.

U slučaju utvrđenog kršenja odredbi Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18) ili Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07 i 13/13), imenovane osobe se mogu razriještiti i prije isteka perioda iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 5.**  
**(Stupanje na snagu)**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-129-28/19  
Datum: 21.03.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR**  
**Mensur Sinanović, v.r.**  
.....

**69.**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, sukladno članku 18. stavak (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a na temelju članka 179. stavak (2) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 08/17, 89/17 i 9/18), članka 8. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj: 46/12) i člana 2. Napatka o formiranju i organizaciji ispitnih Povjerenstva za vozače motornih vozila („Službene novine FBiH“, broj: 70/17), d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju ispitnih Povjerenstva za vozače motornih vozila u Zeničko-dobojskom kantonu**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

U članku 1. Rješenja o imenovanju ispitnih Povjerenstva za vozače motornih vozila u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 14/18) pod rednim brojem 90. umjesto Macić Hero Edise predsjednika Povjerenstva za oblast poznavanja prve pomoći imenuje se Kovač Anisa.

**Članak 2.**  
**(Ostale odredbe)**

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju ispitnih Povjerenstva za vozače motornih vozila u Zeničko-dobojskom kantonu ostaju neizmjenjene.

**Članak 3.**  
**(Stupanje na snagu i objava)**

Rješenje stupa na snagu 10.04.2019. godine i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-34-13959-4/18  
Datum: 26.03.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR**  
**Mensur Sinanović, v.r.**  
.....

70.

IV

Na temelju članka 16., stavak (9) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/14 i 13/18) i Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-38-14397/18 od 20.09.2018. godine o utvrđivanju posebnog interesa Zeničko-dobojskog kantona za donošenje javno važećeg programa andragoškog osposobljavanja za rad u ustanovama za obrazovanje odraslih, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport donosi:

**Javno važeći program andragoškog osposobljavanja/usavršavanja**

**„Curriculum globALE- Andragoška obuka“**

**I**

Zakonom o obrazovanju odraslih ustanovljena je obveza andragoškog osposobljavanja/usavršavanja andragoških uposlenika, te Ministarstvo donosi, kao javno važeći program, neformalni program „Curriculum globALE – Andragoška obuka“, jer je interes Zeničko-dobojskog kantona osiguranje kvaliteta programa i njegove realizacije, ali i osiguranje primjene stečenih kompetencija u procesu provođenja programa obrazovanja odraslih.

**II**

Ovim programom utvrđen je naziv programa, ciljevi programa, znanja, vještine i sposobnosti koje se stiču završetkom programa, okvirni program po modulima, definirano je ko može izvoditi program, trajanje cjelokupnog programa i način provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, te vrsta i uvjeti izdavanja javne isprave polaznicima programa.

**III**

Program je namijenjen za uposlenike u ustanovama za obrazovanje odraslih koji realiziraju formalne programe obrazovanja za koje mjerodavna institucija procijeni da trebaju imati razvijene napredne andragoške kompetencije, odnosno koji realiziraju programe obrazovanja odraslih sa minimalno 70% nastavne norme tokom godine. Preporučeno je da program pohađaju i druge osobe koje, bez obzira na procenat angažiranosti, provode različite programe formalnog i neformalnog obrazovanja (kurseve, seminare, radionice, ...)

Ukupno trajanje programa je 660 sati, a način izvođenja programa: je kroz redovnu, instruktivno-konsultativnu, dopisno-konsultativnu nastavu i praktičan rad. Pored pet ključnih modula, program može biti obogaćen i izbornim modulima. Odnos između pet ključnih modula s jedne strane i izbornih modula s druge strane je 70 : 30, što znači oko 462 sata vremena koje polaznici provode na učenju odnosi se na sadržaj u svezi s pet tematskih ključnih modula, dok je oko 198 sati posvećeno individualno izabranim temama i predmetima u vezi s izbornim modulima. Kada su u pitanju oblici učenja, Curriculum globALE obuhvata:

- sekvence nastave unutar svakog modula
- individualno samostalno učenje polaznika unutar svakog modula
- praćeni praktični rad – polaznici primjenjuju i razmišljaju o onome što su naučili u stvarnim radnim uvjetima; treneri pružaju mentorstvo i usmjeravanje.

Trener je podrška koja ih usmjerava i ima ulogu mentora za vrijeme tog procesa.

**V**

Danom donošenja ovog programa, svi realizatori andragoških obuka su dužni primjenjivati ili „Osnovnu andragošku obuku“ ili ovaj program da bi se smatralo da su polaznici ispunili uvjet iz članka 29. Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/14 i 13/18).

Ukoliko su polaznici ovog programa prethodno završili „Osnovnu andragošku obuku“ može im se srazmjerno skratiti trajanje obuke definirane ovom obukom.

**VI**

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-18640/18  
Datum: 09.01.2019. godine  
Zenica

**MINISTAR**  
**Mensur Sinanović, v.r.**

<p><b>Bosna i Hercegovina</b> <b>Federacija Bosne i Hercegovine</b> <b>ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON</b></p> <hr/> <p><b>MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT</b></p>		<p><b>Bosnia and Herzegovina</b> <b>Federation of Bosnia and Herzegovina</b> <b>ZENICA-DOBOJ CANTON</b></p> <hr/> <p><b>MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, CULTURE &amp; SPORT</b></p>
--	---	---

Javno važeći program obrazovanja odraslih  
**„Curriculum globALE – Andragoška obuka“**  
(Program osposobljavanja/usavršavanja andragoških uposlenika)

*Zenica, siječanj 2019. godine*



**Naziv programa:** „Curriculum globALE – Andragoška obuka“ - Javno važeći program andragoškog osposobljavanja / usavršavanja

**Cilj(evi) programa:** Razvijanje andragoških kompetencija potrebnih za realizaciju programa obrazovanja odraslih.

**Trajanje programa:** Ukupno trajanje programa je 660 sati (25 ECTS kredita).

**Znanja, vještine i sposobnosti koje se stiču programom:** Program je osmišljen tako da razvija napredne kompetencije za rad sa odraslim polaznicima. Podrazumijeva interaktivnu obradu tematskih jedinica – Modul 0: Uvod - Informacije o *Curriculumu globALEu*, Informacije o obuci, Informacije o instituciji koja vrši obuku, Informacije o polaznicima i očekivanja od njih, *Curriculum GlobALE* – očekivanja od polaznika), OBAVEZNI MODULI: Modul 1: Ka obrazovanju odraslih ( Razumijevanje različitosti u obrazovanju odraslih, Obrazovanje odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu, Obrazovanje odraslih kao profesija i uloga nastavnika za odrasle u smislu *Curriculumu globALEa*), Modul 2: Učenje i poučavanje odraslih (Teorije i razlozi učenja, Didaktička aktivnosti u obrazovanju odraslih, Vrste znanja, Učenje odraslih), Modul 3: Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih (Komunikacija u obrazovanju odraslih, Grupna dinamika u obrazovanju odraslih), Modul 4: Metoda obrazovanja odraslih (Integracija metoda u predavanjima, Pregled metoda), Modul 5: Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih (Faze profesionalnog ciklusa aktivnosti nastavnika za odrasle, Potrebe ocjenjivanja, Planiranje, Organizacija, Evaluacija, Osiguranje kvaliteta), IZBORNI MODULI: Regionalno-geografski (Specifično za ciljne grupe, Specifično za predmet, Specifično za situaciju, Specifično za regulaciju). Pored pet ključnih modula, program može biti obogaćen i izbornim modulima. Odnos između pet ključnih modula s jedne strane i izbornih modula s druge strane je 70 : 30, što znači oko 462 sata vremena koje polaznici provode na učenju odnosi se na sadržaj u vezi s pet tematskih ključnih modula, dok je oko 198 sati posvećeno individualno izabranim temama i predmetima u vezi s izbornim modulima. Da bi bili sigurni da su neophodne vještine stečene, polaznici moraju da pokažu:

- a) sposobnost da osmisle tečaj po svom izboru sukladno potrebama i zahtjevima polaznika s kojima rade;
- b) sposobnost da izvedu neki oblik obrazovnog rada ili edukacijsku sekvencu sukladno principima grupne dinamike, psihologije poučavanja odraslih itd.

Obje sposobnosti mogu procijeniti treneri koji su zaduženi za implementaciju *Curriculumu globALEa* tako što će proći kroz plan treninga i druge dokumente i posmatrati sekvencu koju implementira polaznik.

**Način izvođenja programa:** Redovna, instruktivno-konsultativa, dopisno-konsultativna nastava i praktičan rad. Kada su u pitanju oblici učenja, Curriculum globALE obuhvata:

- sekvence nastave unutar svakog modula
  - individualno samostalno učenje polaznika unutar svakog modula
  - praćeni praktični rad – polaznici primjenjuju i razmišljaju o onome što su naučili u stvarnim radnim uvjetima; treneri pružaju mentorstvo i usmjeravanje.
- Trener je podrška koja ih usmjerava i ima ulogu mentora za vrijeme tog procesa.

**Način provjere ishoda učenja:** Testovi znanja na kraju modula i završni ispit na kraju obuke

**Vrsta javne isprave:** Po završetku programa i zadovoljavanja svih kriterija polaznicima će biti izdato javno važeće uvjerenje o andragoškoj osposobljenosti/usavršavanju – napredni razina.

**Mogućnosti daljeg napredovanja i usavršavanja:** Uposlenici u obrazovanju odraslih imaju obvezu kontinuiranog andragoškog usavršavanja. Svršenici ovog programa preporučuje se kontinuirano unapređivanje kompetencija za rad sa odraslim polaznicima.

**Uvjeti za upis/pohađanje programa:** Program je namijenjen za uposlenike u ustanovama za obrazovanje odraslih koji realiziraju formalne programe obrazovanja za koje mjerodavna institucija procijeni da trebaju imati razvijene napredne andragoške kompetencije, odnosno koji realiziraju programe obrazovanja odraslih sa minimalno 70% nastavne norme tokom godine. Preporučeno je da program pohađaju i druge osobe koje, bez obzira na procenat angažiranosti, provode različite programe formalnog i neformalnog obrazovanja (tečajeve, seminare, radionice, ...)

**Realizatori obuke:** Obuku mogu realizirati osobe sa dokazanim andragoškim kompetencijama i iskustvom u realizaciji različitih programa obrazovanja odraslih od najmanje pet godina.

## **A. Uvod u Curriculum globALE**

Ovaj program je nastao zahvaljujući podršci DVV International – Ureda za Bosnu i Hercegovinu, i u stvari je preuzeti Program Curriculum GlobALE (globalni kurikulum za učenje i obrazovanje odraslih) razvijen od strane Njemačkog instituta za obrazovanje odraslih (DIE) i DVV International, Instituta za međunarodnu saradnju Njemačkog saveza visokih narodnih škola, 2013. godine. Dijelovi ovog programa su testirani i na području Bosne i Hercegovine posredstvom DVV International – Ureda za Bosnu i Hercegovinu, a originalni Program se ustupa bez naknade svim zainteresiranim obrazovnim vlastima i dostupan je na stranici <http://www.dvv-international.ba/bs/materijali/curriculum-globale/>.

### **1. Osnovni izvori**

Curriculum globALE počiva na tri glavna stuba:

- a) postojeći programi treninga trenera (ToT) iz konteksta projektnog rada DVV Internationala
- b) postojeći nacionalni sustavi kvalifikacija i standardi za nastavnike za odrasle
- c) transnacionalni standardi kompetencija za nastavnike za odrasle koji su sastavljeni u okviru europskih projekata.

#### **a) Programi iz projektnog rada DVV Internationala**

Programi za trening trenera koji su posebno razvijani za različita područja primjene koriste se godinama u okviru projektnog rada DVV Internationala. Neki od tih materijala imaju transnacionalni, regionalni karakter, npr. u azijskom ili afričkom kontekstu, drugi se odnose na pojedinačne zemlje. Svi programi razvijeni su saradnjom između predstavnika DVV Internationala i lokalnih sudionika, pri čemu su dovođeni i dodatni stručnjaci iz međunarodnih mreža DVV Internationala gde je to bilo potrebno.

#### **b) Nacionalni sustavi kvalifikacija i standardi**

Kao što pokazuju izvješća sa CONFINTEA-e VI, programi profesionalizacije za (buduće) nastavnike za odrasle postoje u mnogim zemljama. Oni se znatno razlikuju u pogledu svog obima, raspona tema, razinaa kvalifikacija i stepena formalizacije. Raspon se kreće od višegodišnjih univerzitetskih studija s diplomom do jednodnevnih obrazovnih kurseva sa širokim obimom posebnih tema.

#### **c) Transnacionalni standardi kompetencija iz EU projekata**

Treći stub koji predstavlja temelju za *Curriculum globALE* jeste serija europskih studija i projekata koji su se bavili profilima kompetencija nastavnika za odrasle tokom posljednjih nekoliko godina. Dio tih projekata bavio se istraživačkim problemom određivanja (ključnih) kompetencija koje bi trebalo da se zahtijevaju od nastavnika za odrasle. Drugi projekti posvećeni su razvoju posebnih portfolio alata za nastavnike za odrasle pomoću kojih bi se bilježile postojeće kompetencije, određivale potrebe za daljim razvojem kompetencija i ciljano planiralo dalje profesionalno usavršavanje. Zbog njihovog transnacionalnog fokusa i cilja postavljanja standarda, ovi projekti i dobijeni profili kompetencija bili su od naročitog značaja za razvoj globalnog kurikuluma.

### **2. Procedura za razvoj kurikuluma**

Razvoj *Curriculuma globALEa* izveden je u nekoliko koraka:

- Postojeći programi obuke sustavno su analizirani u svezi s temom i sadržajem, naročito kada su u pitanju ciljani rezultati učenja i kompetencije.
- Na temelju toga, identificirana su preliminarna osnovna tematska područja ciljanog kurikuluma koja bi morala da se obrade u odvojenom modulu.

- Razvoj pojedinačnih modula, zajedno sa formulacijom ciljeva, kompetencija i tematskih područja učenja, izveden je kao proces u više koraka. Koraci individualnog razvoja više puta su upoređivani s prethodno pomenutim nacionalnim i europskim referentnim modelima. Na taj način se osigurava mogućnost da se kurikulum poveže s postojećim međunarodnim standardima.
- Kao dodatak poređenju s postojećim modelima, za vrijeme razvojne faze projektna grupa je od pojedinih kolega i stručnjaka dobila i povratnu informaciju o međuverzijama. Ta povratna informacija uzeta je u razmatranje u daljem razvoju kurikuluma. Tokom razvojnog procesa, struktura i koncept su mijenjani ili doradivani nekoliko puta.
- Krajem 2012. godine na radionici sa stručnjacima iz područja znanosti i prakse obrazovanja odraslih raspravljalo se o prvoj verziji cijelog kurikuluma i odobrena je prva verzija cijelog kurikuluma.

### 3. Specifičnosti projekta za razvoj kurikuluma

Priča o specifičnosti obrazovanja/obuke nastavnika u obrazovanju odraslih pokrenuta je više puta u međunarodnim profesionalnim krugovima, uključujući i CONFINTEA-u VI u Belemu. Iz globalne perspektive, profesionalne uloge nastavnika za odrasle pokrivaju zaista širok spektar. Postoje vrlo različita mišljenja o tome koje bi zadatke trebalo da obavlja nastavnik za odrasle i koje kvalifikacije su za to potrebne. U nekim zemljama, nastavnici za odrasle mogu jednostavno biti osobe čija je glavna kvalifikacija činjenica da znaju čitati i pisati, kombinirana sa sposobnošću da uče druge tim vještinama. Samo u nekoliko slučajeva zahtijeva se poseban oblik pripreme za obavljanje tog nastavničkog zadatka. U mnogim zemljama pružanje informacija posmatra se kao glavni zadatak nastavnika za odrasle, drugim riječima, vrlo slično tradicionalnom konceptu nastavnika. Kao kontrast tome, u nekim drugim zemljama može se sresti jasna promjena u ulozi nastavnika za odrasle prema funkcijama usmjeravanja, podrške i omogućavanja. Trener, facilitator, moderator, savjetnik i vodič nazivi su uloga nastavnika za odrasle prema kojima je vidljiva ta promjena. Sve više susrećemo te nazive pored klasičnih termina kao što su trener (za odrasle) i nastavnik (za odrasle). Nekolicina ovih termina više naglašava funkciju pružanja informacija i kompetencija, sposobnosti i vještine koje treba postići. Drugi više naglašavaju funkcije podrške i omogućavanja kod nastavnika za odrasle u samorealizaciji i razvoju ličnosti polaznika.

Navedena promjena u fokusu, od funkcije pružanja informacija ka funkciji omogućavanja, ima posljedice po način na koji je obuka nastavnika za odrasle konceptualno osmišljena. Općeprihvaćeni koncept jeste da je glavni zadatak nastavnika za odrasle razvoj kritičkog razmišljanja (*reflexãocritica*) među učesnicima.

U mnogim zemljama u razvoju često se koristi termin *multiplikatori*. Ovaj termin govori mnogo više o organizaciji i strukturi obrazovanja odraslih nego o njegovom sadržaju i funkciji. Ovaj koncept može biti koristan jer se oslobađa povezanosti sa specifičnim sadržajima i uglavnom se fokusira na metode obrazovnog rada s odraslima.

Još jedna razlika nalazi se kod organizatora obrazovanja i u institucionalnim kontekstima obrazovanja odraslih. Uloga nastavnika za odrasle razlikuje se u zavisnosti od toga da li se radi u formalnom obrazovnom sustavu, u organizacijama kojima upravlja država, ili u sektoru građanskog društva gdje nevladine organizacije osmišljavaju obrazovne programe.

Ovaj kurikulum nije baziran na jednom od pomenutih koncepata uloga, već ih pokriva kao cjelinu u smislu njihovih zajedničkih ključnih karakteristika. U praksi, jasno razdvajanje navedenih uloga nije uvijek moguće i rezultat je često mješavina tih uloga. Ovaj kurikulum oslikava tu tendenciju. Zajedničke ključne karakteristike različitih uloga nalaze se u suštinskim kompetencijama koje bi nastavnici za odrasle trebalo da posjeduju, bez obzira na kulturni, institucionalni ili tematski kontekst njihovog rada. Ovaj kurikulum izgrađen je na skupu osnovnih kompetencija. Detaljnim opisom tih kompetencija podrazumijeva se određena ideja o ulozi nastavnika za odrasle, tj. kurikulum postavlja standard.

S obzirom na vrlo različite okvirne uslove za obrazovanje odraslih u različitim zemljama i regionima, ovaj standard se svjesno odnosi samo na izlazne faktore – kompetencije koje treba razviti i koje u kurikulumu nisu detaljno definirane u kontekstualnom smislu. Kada je riječ o ulaznim faktorima, tj. specifičnom sadržaju i primjerima, kada se primjenjuje program obuke, kurikulum nudi dovoljno prostora za inkorporaciju lokalnih, kulturnih i drugih specifičnih detalja u cjelokupni koncept. Varijabilni dijelovi kurikuluma doprinose tome.

Kao i kod samog obrazovanja odraslih, uloga nastavnika za odrasle zavisi od konteksta i od ekonomskih aspekata, društvenih faktora i noviteta na obrazovnom polju. To, dakle, stvara određena ograničenja za kurikulum čiji je cilj da bude primijenjen u svim zemljama, na svim područjima i nastavnim oblastima. S druge strane, svijest o neophodnosti profesionalizacije obrazovanja odraslih sada postoji širom svijeta u toj mjeri da Belemški okvir za akciju, u svom poglavlju o kvalitetu obrazovanja odraslih, izričito traži „unapređenje obuke, izgradnju kapaciteta, unapređenje uvjeta zaposlenja i profesionalizaciju nastavnika za odrasle. Ove globalne tendencije, kao i postojeći programi i posvećenost različitih aktera i organizacija poboljšanju kvaliteta obrazovanja odraslih putem profesionalizacije na ovom polju, formiraju temelju za pokretanje ovog projekta razvoja globalnog kurikuluma. *Curriculum globALE* teži ka cilju podrške profesionalizaciji obrazovanja odraslih detaljnim opisom ključnih kompetencija kao referentnog okvira za kvalifikacije nastavnika za odrasle neovisno od njihovog specifičnog polja rada. On je globalan ne samo u geografskom smislu već i u smislu da obuhvata trenere u stručnom obrazovanju, kao i nastavnike koji rade na opismenjavanju, nastavnike koji rade u državnim školama i angažirane aktiviste uključene u društvene pokrete koji rade i u području obrazovanja.

#### 4. Okvir *Curriculum globALE*

*Curriculum globALE* prati pristup zasnovan na ljudskim pravima (HRBA)<sup>1</sup> u razvoju saradnje: „U HRBA pristupu, ljudska prava određuju vezu između pojedinaca i grupa s legitimnim zahtjevima (nosioca prava) s jedne strane i državnih i nedržavnih aktera s povezanim obvezama (nosioce obveza) sa druge strane. On identificira nositelje prava (i njihova zvanična prava) i odgovarajuće nositelje obveza (i njihove Obveze) i radi na jačanju mogućnosti nositelja prava da ostvare svoja prava i nositelje obveza da ispune svoje Obveze.“<sup>2</sup> To podrazumijeva da obrazovanje nije usluga koja se nudi u zavisnosti od raspoloživosti, već je u pitanju garantirano pravo koje „ nositelje obveza“ moraju omogućiti.

Obrazovanje odraslih opisano je kao osnovno pravo u mnogo prilika, naročito unutar okvira Obrazovanja za sve (EFA)<sup>3</sup> i dio je međunarodnog sporazuma o ekonomskim, društvenim i kulturnim pravima<sup>4</sup>.

„13(d) Osnovno obrazovanje će se podsticati ili pojačati koliko god je to moguće za one osobe koje nemaju ili nisu dovršile svoje osnovno obrazovanje.“

U suštini, obrazovanje odraslih jedan je od preduvjeta za ostvarenje prava na samorealiziranje i za realiziranje punih osobnih potencijala. U okviru *Curriculum globALE*, ova pretpostavka povezana je s konceptom kvaliteta.

#### 5. Kvalitet obrazovanja

Da bi se osiguralo pravo na obrazovanje odraslih, tri grupe imaju različite odgovornosti:

##### *Uloga države i građanskog društva*

Kvalitet u sistematskom shvaćanju obuhvaća sve elemente u procesu učenja i naglašava vitalnu važnost kvalificiranih facilitatora u procesima učenja. Kako bi ispunila svoju obavezu da osigura pravo na obrazovanje, država, zajedno s građanskim društvom, mora stvoriti odgovarajuće sustave kojima će omogućiti pojedincima da se uključe u cjeloživotno učenje. Na srednjoj razini, kvalificirano osoblje mora se obučiti i dobiti odgovarajuće radne uvjete, uključujući i primanje prihvatljive naknade. Na lokalnoj razini, ustanove za obrazovanje odraslih moraju biti pristupačne i opremljene sukladno potrebama polaznika. Ukratko, država i građansko društvo osiguravaju pozitivnu sredinu za podsticanje cjeloživotnog učenja za sve.

---

<sup>1</sup> *Human Rights-Based Approach*

<sup>2</sup> The Human Rights Based Approach to Development Cooperation Towards a Common Understanding Among UN Agencies (2004) [http://www.undg.org/archive\\_docs/6959](http://www.undg.org/archive_docs/6959)

The Human Rights Based Approach to Development Cooperation Towards a Common Understanding among UN.pdf

<sup>3</sup> *Education for All*

<sup>4</sup> *International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights*

*Uloga nastavnika za odrasle*

Prvi zaključak Ujedinjenih nacija zasnovan na HRBA jeste: „Ljudi se prepoznaju kao ključni akteri u svom osobnom razvoju, a ne pasivni primatelji robe i usluga.“ Kao posljedica toga, nastavnici za odrasle nastojat usudionicima omogućiti da preuzmu kontrolu nad osobnim interesima i dosegnu ono čemu teže. Koristeći svoje profesionalno znanje, oni će omogućiti sudionicima da preuzmu aktivnu ulogu u procesu učenja i, u zavisnosti od datih okolnosti, podržavat će ih dok se suočavaju s izazovima.

*Uloga polaznika*

Obrazovanje nije proizvod koji se konzumira, već proces čiji se dio postaje. Čak i ako je osigurana pozitivna sredina, čin učenja obavljaju polaznici, dakle oni dijele odgovornost za uspješan rezultat učenja. Ovo uključuje stavove, kompetencije i odnos prema učenju i ponašanje u samom procesu. Sudjelovanje je dvosmjernan proces koji će funkcionirati samo ako se iskoristi prilika da se to uradi.

Za sudionike ovo uključuje pravo i mogućnost da pokrenu oblike samoorganiziranog učenja, poput kružoka za učenje, ako je to potrebno.

Ove tri uloge upotpunjavaju jedna drugu da bi omogućile cjelovito učenje odraslih, njihove potrebe, očekivanja i iskustva koja treba da se razmijene među uključenim stranama, da bi se omogućilo da sustav cjeloživotnog učenja zaživi. *Curriculum globALE* nastoji da podrži nastavnike za odrasle u ispunjenju njihove uloge u najvećoj mogućoj mjeri.

## **6. Principi *Curriculum*a *globALE*a – usmjeren na kompetencije, na aktivnost, na polaznike i na održivost**

*Usmjeren na kompetencije*

Kao što je navedeno, *Curriculum globALE* građen je na principu usmjerenosti na kompetencije. Samim tim se povezuje s tendencijama koje su dugo prisutne na polju obrazovanja, time što cilja da bude usmjeren na ishode učenja, sukladno orijentaciji savremene obrazovne politike. Debata u vezi s profesionalizacijom i kvalitetom u stručnom usavršavanju također se sve više zasniva na ovoj logici.

Kompetencija je kompleksan koncept. Ovo je zajednički faktor u svim trenutnim definicijama termina kompetencije. Definicija OECD-a iz 2005. ovako sumira kompetenciju:

*„Kompetencija je više od pukog znanja i vještina. Ona uključuje sposobnost rješavanja složenih zahtjeva, oslanjanje na psiho-socijalne resurse i njihovo korištenje (uključujući vještine i stavove) u određenom kontekstu.“* (OECD 2005).

U skladu s tim, kompetencije obuhvaćaju određeni broj individualnih elemenata (znanje, vještine, pogledi itd.) kao i sposobnosti da se oni povežu i primijene u skladu s određenom situacijom. Kompetencija u ovom smislu odnosi se na sposobnost da se djeluje u određenim kontekstima – npr. profesionalnom kontekstu nastavnika za odrasle.

*Curriculum globALE* usmjeren je na takvu sposobnost djelovanja, uzimajući u obzir prethodno pomenute elemente kompetencije u kurikulumu.

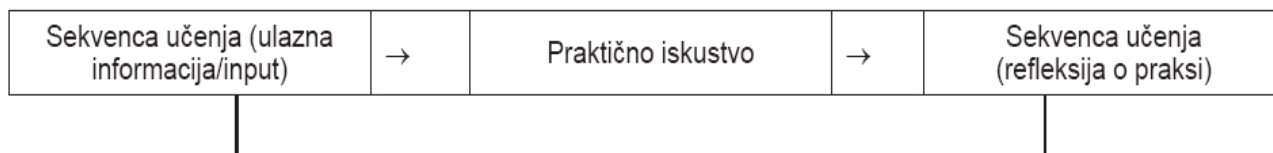
Kurikulum osigurava i razvoj kognitivnih sposobnosti i vještina, kao i sposobnosti za samoispitivanje, proučavanje svojih pogleda i vrijednosti, i rad na motivacijskim i emotivnim aspektima. Drugi ključni element kada je u pitanju osnovna svrha kurikuluma jeste razumijevanje šireg društvenog konteksta koji znatno oblikuje osnovne uvjete za djelovanje svakog nastavnika za odrasle. Ovo uključuje ne samo političke i zakonske okvire zemlje ili područja već i povezane dominirajuće koncepte i poglede na obrazovanje odraslih, uključujući neiskazane, latentne poglede. Nerazumijevanje i predrasude koje postoje u društvu i kulturi kada su u pitanju učenje i obrazovanje odraslih predstavljaju faktor iz okruženja koji utiče na postupke nastavnika za odrasle. Svjesno razmišljanje o ovom aspektu, dakle, čini sastavni dio osnovnih vještina i kompetencija profesionalnih nastavnika za odrasle.

*Usmjeren na aktivnost*

*Curriculum globALE* obuhvaća ne samo profesionalne već i osobne i društvene vještine. Primjena znanja povezana je s načinom na koji nastavnici za odrasle rade s pojedinim polaznicima ili grupama polaznika. Također je povezana sa sposobnošću za cjeloživotno učenje. Kurikulum predstavlja mješavinu teorije i prakse. Otkrića znanstvenih teorija koje se odnose na proces učenja odraslih predstavljaju temelju i važan su preduvjet za praktične primjene i vježbe, kao i za refleksiju i razvoj s tendencijom uspostavljanja prakse refleksije. Imajući u vidu primjenu kurikuluma, povezivanje faza usvajanja teorijskog znanja s fazama praktičnih vježbi, isprobavanje i primjena neophodni su preduvjeti.

Samo putem ovog oblika izlaganja bit će moguće ispuniti preduvjete za nastavnika za odrasle koji je kompetentan i ponaša se profesionalno.

Idealan oblik primjene kurikuluma uključivao bi pravu profesionalnu praksu kao sastavni element. To bi zahtijevalo podjelu na sekvence učenja tokom dužeg perioda, s praktičnim fazama za polaznike između sekvenci učenja, tj. podijeljenih po modelu: ulazna informacija – praktično iskustvo – razmišljanja o praksi:



Kao rezultat toga, sljedeća faza ulazne informacije mogla bi da se nadogradi rezultatima refleksije o praksi, stvarajući tip procesa kružnog unapređivanja, kao što je prikazano strelicama u dijagramu.

Između modula, od polaznika se očekuje da primijene svoje novostečene uvide u osmišljavanju i implementaciji sesija učenja za odrasle (pogledati A.9). Trebalo bi ih podržati mentorstvom i ohrabrivati da zajedno razmišljaju o svojoj nastavničkoj praksi.

*Usmjeren na polaznike*

Usmjerenost na polaznike je središnji princip obrazovanja odraslih na kojem se zasniva i *Curriculum globALE*. Kurikulum omogućava mnogo slobode u vezi s praktičnim oblikom implementacije. Ovo se može koristiti da bi se sadržaj i metode prilagodili uvjetima i potrebama sudionika, a primjenjuje se već kod modula koji čine obvezno jezgro. Još veće mogućnosti za fleksibilnost i individualno prilagođavanje ponuđene su varijabilnim dijelovima kurikuluma, koji mogu slobodno da se osmišljavaju sukladno lokalnim potrebama, specifičnim za postizanje određenog cilja.

Orijentacija na polaznike također uključuje sljedeće aspekte: relevantnost za polaznike i vezu s realnošću sadržaja za učenje i metodom, razmatranje njihovog iskustva i postojećeg znanja, kao i veze između nastavnika i polaznika zasnovane na principima jednakosti i međusobnog poštovanja.

Za vrijeme perioda implementacije ovi principi zahtijevaju, između ostalog, konstruktivnu i motivirajuću komunikaciju, fleksibilnu organizaciju tečaja i razne metode koje mogu uzeti u obzir različite potrebe i zahtjeve.

*Održivost učenja*

Obrazovanje i učenje odraslih trebali bi unaprijediti sposobnost sudionika da uspješno uče, tako da rezultati učenja duže traju i stvore temelju za buduće učenje. Dakle, obrazovanje odraslih ima za zadatak ne samo da podučava sadržaj već i da pomaže polaznicima da razviju metaspoznavanje (sposobnost da se razmišlja o sopstvenom procesu učenja) i da im se predstave alati i tehnike neophodni za pomaganje u procesu samoorganiziranog učenja. Važan zadatak jeste da se poveća motivacija za stalno učenje, u kombinaciji s vještinama identifikacije, refleksije o sopstvenom procesu učenja i njegovom unapređivanju. To je također preduvjet za sposobnost uspješnog primjenjivanja znanja i kompetencija u različitim situacijama i njihovog kombiniranja s novim znanjima i kompetencijama.

Učenje o tome kako učiti vještine i kako uspješno učiti neophodno je da bi se odrastao polaznik pretvorio u pojedinca koji je spreman i motivisan da cijelog života uči.

## 7. Transverzalna pitanja

Postoji nekoliko tema i principa koji bi mogli biti predmet fakultativnih modula, ali budući da su važeći na globalnom razinai, kao što je istaknuto u mnogim međunarodnim dokumentima, uključujući Belemski okvir za akciju, trebalo bi da se smatraju transverzalnim pitanjima (naprimjer kao dio društvene uloge nastavnika za odrasle, kao dio materijala za učenje, kao tema za grupne rasprave ili neke druge metode itd.). Ove teme/principi su:

- **Rodno osjetljiv pristup** u obrazovanju i učenju odraslih, koji bi trebalo da omogući učesnicima da uključe rodnu ravnopravnost i ključne elemente upravljanja različitostima u svoju obrazovnu praksu. Obuka bi trebalo da povećava rodnu svijest, kulturnu osjetljivost i otvorenost za različitost, kao i sposobnost rodno osjetljivog rada. Participacija, inkluzija i pravičnost, jačanje žena i drugih ranjivih grupa – to su stvari koje su ključne za profil jednog nastavnika za odrasle.
- **Održivi razvoj i klimatske promjene** tretiraju se u kontekstu ljudskih prava, naročito prava budućih generacija i odgovornosti prema njima i prema životnoj sredini. Obrazovanje za održivi razvoj je širi okvir obrazovanja koji traži integraciju vrijednosti, principa i praksi razvoja koje se tiču društvenih, ekonomskih, kulturnih i problema zaštite okoline s kojima se ljudi susreću u 21. stoljeću.
- Kao što je navedeno u Belemskom okviru za akciju, obrazovanje i učenje odraslih trebalo bi da doprinese **održivom razvoju, miru i demokratiji**. Dakle, implementacija kurikuluma zasniva se na vrijednostima emancipacije, humanizma i demokratije, razvijanju sposobnosti učesnika da rade na demokratski način, otvorenog uma, otvorenog razumijevanja drugih kultura i s razumijevanjem drugog i drugačijeg. Vizija „svijeta u kojem je nasilni konflikt zamijenjen dijalogom i kulturom mira zasnovanom na pravdi“ – kao što je opisano u Hamburškoj deklaraciji o učenju odraslih/CONFINTEA V<sup>5</sup> – zahtijeva stvaranje takve atmosfere za vrijeme obuke i sposobnost da se učesnici inspirišu da rade na sličan način za vrijeme svoje prakse u obrazovanju odraslih.

## 8. Ključne karakteristike i varijabilni elementi

*Globalni kurikulum za učenje i obrazovanje odraslih* koji se može koristiti širom svijeta i prevazilaziti sve granice možda se čini kao nemoguć zadatak zbog ogromnih razlika između različitih društvenih i kulturnih konteksta. Ipak, začetnici kurikuluma vjeruju da je uloga nastavnika za odrasle, onako kako je zamišljena u *Curriculumu globALEu*, zasnovana na ključnim vrijednostima i principima koji važe u cijelom svijetu. Iz perspektive *Curriculumu globALEa*, faktori koji su zajednički za nastavnike za odrasle širom svijeta su:

- zadatak podrške procesu učenja odraslih
- zadatak promovisanja emancipacije i samoopredjeljenja odraslih polaznika
- prepoznavanje polaznika kao „odraslih“ osoba, dakle zrelih i odgovornih osoba koje odlučno određuju (zajedno s nastavnikom) sopstveni proces učenja.

Za *Curriculum globALE* ovi principi čine nezamjenjivu temelju. Kurikulum nudi dovoljan obim varijacija, što omogućava da se odgovori na različite potrebe pojedinačnih slučajeva. Postojeća raznovrsnost kultura i običaja kao i uvjeti društvenog, političkog i ekonomskog okvira prepoznati su u konceptu *Curriculumu globALEa* i na prikladan način uzeti u obzir. Ovo je dijelom zahvaljujući obimu slobode za prilagođavanje *unutar* pet ključnih modula, a naročito u varijabilnom dijelu kurikuluma, koji će biti u potpunosti slobodno osmišljen i činit će 30 posto ukupnog kurikuluma (pogledati sljedeće poglavlje).

<sup>5</sup> <http://www.unesco.org/education/uie/confintea/declaeng.htm>

Varijabilnost i sloboda prilagođavanja mogu se odnositi na vrlo različite aspekte:

- Regionalno-geografski aspekt, koji omogućava da se izraze lokalno specifične potrebe. Ono što čini lokalnu sredinu posebnom – bilo da je u pitanju specifičan običaj, teme značajne za lokalnu zajednicu ili posebni koncepti koji su važniji u pojedinim regionima ili zemljama, ili na pojedinim kontinentima – sve ovo se može uzeti u obzir.
- Aspekti koji su specifični za ciljnu grupu (ovdje se ciljna grupa odnosi na odrasle s kojima rade polaznici kursa u svojoj funkciji nastavnika za odrasle, bilo trenutno ili u nekom kasnijem trenutku): u zavisnosti od toga koje predušlove i karakteristike (spol, godine, obrazovanje, profesionalno iskustvo, nacionalnost, invaliditeti itd.) ispoljavaju relevantne, lokalno specifične grupe ili kojim specifičnim interesima i ciljevima teže svojim učešćem u obrazovnom programu (pismenost, osnaživanje itd.) i iz ovog razloga ključna područja mogu ciljano da se kreiraju u varijabilnom dijelu kurikuluma.
- Tematsko područje i aspekti specifični za predmet: oni nude širok spektar mogućih načina za elaboraciju kurikuluma na konkretan način – od toga da se neko posebno područje stavi u fokus, npr. osnovno obrazovanje ili različite grane stručnog obrazovanja, pa sve do klasičnih seminara u tradiciji općeg, *liberalnog obrazovanja*. Ako je potrebno, ovo se može kombinovati s aspektima znanja specifičnog za određeno zanimanje, kao i s elementima didaktičke prirode relevantnim za neku posebnu oblast (npr. lingvistička didaktika, pismenost i slično).
- Upravljački zadaci u obrazovanju odraslih: ključna komponenta *Curriculuma globALEa* fokusira se na nastavnički posao koji se obavlja u direktnom kontaktu s polaznicima. Zadaci organizacije, planiranja i koordinacije pokriiveni su samo do te mjere u kojoj su direktno neophodni za pripremu i izvođenje takvog nastavnčkog posla. Moguće je i da se različiti dijelovi kurikuluma koriste da se pokrije širi spektar zadataka nastavnika za odrasle tako što će se u središte pažnje staviti planiranje, organizacija i zadaci u vezi s rukovođenjem koji su u vezi s institucijom ili programskim razinaom.
- Aspekti specifični za situaciju: dalje mogućnosti mogu da proističu iz specifičnih situacija – određeni projekt koji zahtijeva određeni profil nastavnika; krizna situacija, naprimjer na politički kriznom području, gdje su potrebni ljudi koji mogu ciljano vršiti obrazovne programe intervencije.
- Aspekti specifični za regulativu: u nekim slučajevima, standardi kvalifikacija za nastavnike za odrasle mogu biti definisani bilo državnim zakonodavstvom bilo putem odredbi na razinuu obrazovnih ustanova. Varijabilni dio kurikuluma može se koristiti za prilagođavanje postojećim standardima kvalifikacija.

Trideset posto, koliko je pripisano varijabilnom dijelu kurikuluma, predstavlja preporučeni postotak. To se također može prilagoditi da bi se ispunili uvjeti specifični za određenu zemlju. Naprimjer, zbog postojećeg standarda može se pokazati svrsishodnim da se doda veći broj varijabilnih dijelova. U drugim slučajevima je moguće uzeti u obzir postojeće iskustvo i kompetencije učesnika i bodove priključiti bodovima za ukupni kurikulum.

U takvim slučajevima, postotak strukturiranog poučavanja, tj. modula koje treba završiti u varijabilnom dijelu kurikuluma, može se smanjiti u odgovarajućoj mjeri.

Ni u kom slučaju ne bi trebalo čisto mehanički kombinovati ključni dio kurikuluma s promjenljivim dijelovima. Umjesto toga, dijelovi treba da budu povezani jedan s drugim. Promjenljivi dijelovi mogu služiti da bi se unaprijedile ili proširile kompetencije stečene u osnovnom dijelu kurikuluma. Također mogu biti posvećene primjeni i refleksiji o sadržaju koji je obrađen u osnovnom dijelu kurikuluma. Promjenljivi dijelovi mogli bi se fokusirati na analizu primjera ili obrađivati specijalizovane metode i posebne aspekte primjene. Rezultat ovoga je širok dijapazon mogućnosti za prilagođavanje *Curriculuma globALEa* specifičnom kontekstu primjene, bilo da je u pitanju zemlja, region, ciljna grupa bilo situacija ili područje, ukratko: da se uspostavi prilagođena obuka za različite ciljne grupe. Iznad svega, preporučeni koncept, tj. situacija u kojoj polaznici provode ličnu edukacijsku praksu i imaju neke dijelove individualne nastave, dobra je prilika da se izađe u susret geografsko-kulturnim različitostima, najrazličitijim potrebama i raznovrsnoj prirodi obrazovanja za odrasle u cjelini.



## 9. Pregled *Curriculum globALE*

Cijelom kurikulumu dodijeljeno je 25 ECTS kredita (18+7)<sup>6</sup>, što odgovara obimu od približno 660 časova rada za polaznike. Ovih 660 časova (490+170) raspoređuje se po: a) tematskim jedinicama i b) različitim organizacijskim oblicima učenja.

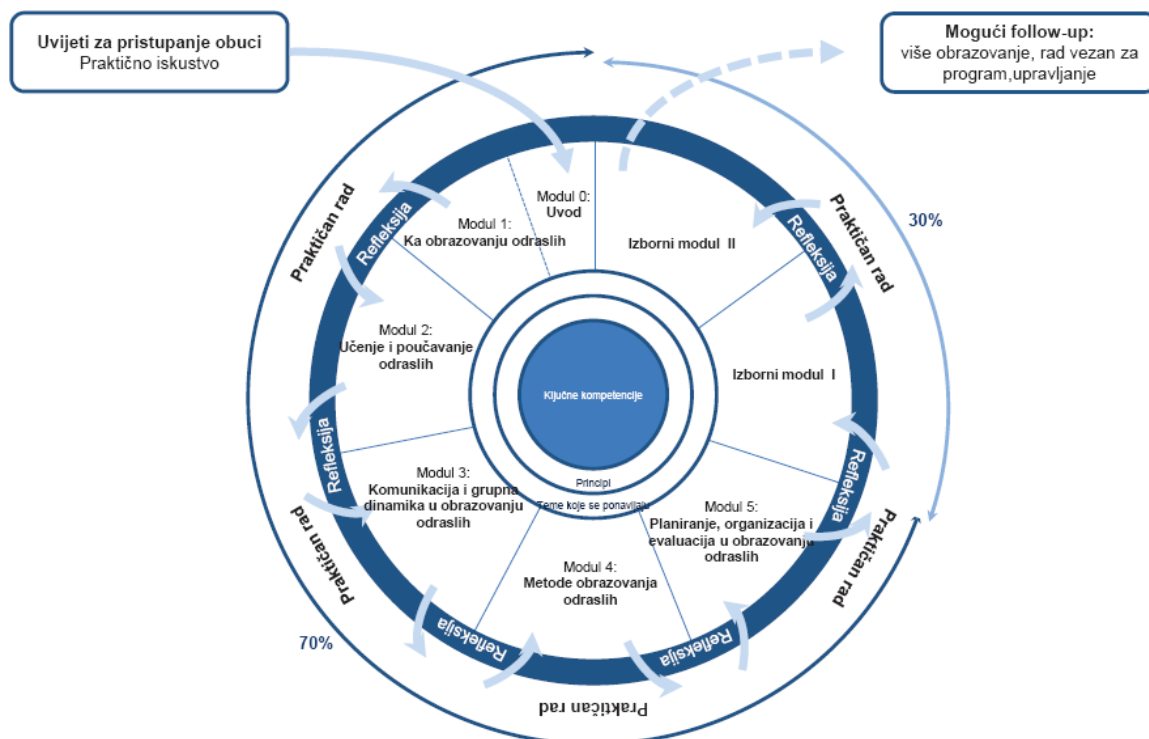
Kada su u pitanju **tematske jedinice**, *Curriculum globALE* obuhvata:

- jedan neobavezni uvodni modul
- pet tematskih osnovnih modula
- 1 do 3 (u zavisnosti od veličine) izbornih modula.

Kada su u pitanju **oblici učenja**, *Curriculum globALE* obuhvata:

- sekvence nastave unutar svakog modula
- individualno samostalno učenje polaznika unutar svakog modula
- praćeni praktični rad – polaznici primjenjuju i razmišljaju o onome što su naučili u stvarnim radnim uvjetima; treneri pružaju mentorstvo i usmjeravanje.

Gledajući **tematske jedinice**, odnos između pet ključnih modula s jedne strane i izbornih modula s druge strane je 70 : 30, što znači oko 462 sata vremena koje polaznici provode na učenju odnosi se na sadržaj u vezi s pet tematskih ključnih modula, dok je oko 198 sati posvećeno individualno izabranim temama i predmetima u vezi s izbornim modulima (pogledati Grafikon 1.).



Grafikon 1.

<sup>6</sup> Po „Europskom sistemu transfera i akumulacije poena“, ovo je jednako 12–15 ECTS poena (1 ECTS poen jednak je 25 do 30 „časova rada“ za polaznike).

Posmatrajući **oblike učenja**, odnos između sekvenci nastave i individualnog samostalnog učenja polaznika s jedne strane i praćenog praktičnog rada s druge strane je 60 : 40, što znači da polaznici provedu oko 396 sati učestvujući u radu u učionicama i individualnom čitanju i vježbama, a oko 264 sata provedu primjenjujući naučeno u stvarnim radnim uvjetima i u refleksiji o toj praksi uz podršku trenera koji ih usmjerava i ima ulogu mentora za vrijeme tog procesa.

Kao što se može vidjeti iz ovog rasporeda, **praćeni praktični rad** je od ogromne važnosti unutar Curriculuma globALEa. Praćeni praktični rad može, naprimjer, da ima sljedeće oblike:

- Iskustvo s obuke koristi se za primjenu teorije u stvarnom životu i za daljnji razvoj i jačanje kompetencija.
- Refleksije u „zajednicama prakse“, međusobne opservacije, *job-shadowing* i povratna informacija o obuci daju neophodni objektivni pogled radi prepoznavanja snage i slabosti pojedinačnog stila treninga.
- Mentorski rad i usmjeravanje od strane trenera koji implementiraju *Curriculum globALE* pomažu da se riješe izazovi u *praksi* obrazovanja odraslih i da se stekne korist od znanja iskusnih kolega.
- Priprema, planiranje i naknadna analiza obuke neophodan su preduslov za profesionalni rad trenera i za stalno unapređivanje kvaliteta obrazovanja.

**Distribucija praćenog praktičnog rada** između **različitih tematskih modula** nije konačno određena. Držeći se određenih pravila, polaznici mogu ovdje da biraju svoje prioritete. Jedina obavezujuća pravila su sljedeća:

- 200 sati pratećeg praktičnog rada treba da se izvrši u kontekstu pet ključnih modula, a 50 sati u kontekstu izbornih modula.
- Za svaki modul, maksimum od 3 ECTS (tj. 75 do 90 sati) praćenog praktičnog rada bit će obavezan za *Curriculum globALE*. Ovo pravilo je tu da osigura dovoljno širok tematski opseg koji pokriva praktični rad i da spriječi da se čitav rad posveti samo jednoj temi.

Uz to, postoji mogućnost za polaznike s prethodnim radnim iskustvom nastavnika za odrasle da dobiju 1 ECTS (25 do 30 sati) tog iskustva koji će se priznati u okviru ukupnog zahtijevanog obima od 264 sata praktičnog rada.

## Pregled distribucije sati i kreditnih bodova u različitim tematskim jedinicama i oblicima učenja:31

Ime modula	Glavni sadržaj (zaglavlje)	Obim	ECTS poeni
Preliminarno iskustvo obuke		25 sati	(1) <sup>7</sup>
Modul 0: Uvod	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacije o <i>Curriculumu globALEu</i></li> <li>• Informacije o obuci</li> <li>• Informacije o instituciji koja vrši obuku</li> <li>• Informacije o polaznicima i očekivanja od njih</li> <li>• <i>Curriculum GlobALE</i> – očekivanja od polaznika</li> </ul>	Nije navedeno	Nisu dodijeljeni poeni
Modul 1: Ka obrazovanju odraslih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumijevanje različitosti u obrazovanju odraslih</li> <li>• Obrazovanje odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu</li> <li>• Obrazovanje odraslih kao profesija i uloga nastavnika za odrasle u smislu <i>Curriculuma globALEa</i></li> </ul>	32 sata predavanja (>>4 dana) 32 sata samostalnog učenja	2
Praktične primjene i vježbe			(do 3) <sup>5</sup>
Modul 2: Učenje i poučavanje odraslih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorije i razlozi učenja</li> <li>• Didaktička aktivnosti u obrazovanju odraslih</li> <li>• Vrste znanja</li> <li>• Učenje odraslih</li> </ul>	24 sata predavanja (>>3 dana) 36 sati samostalnog rada	2
Praktične primjene i vježbe			(do 3) <sup>5</sup>
Modul 3: Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija u obrazovanju odraslih</li> <li>• Grupna dinamika u obrazovanju odraslih</li> </ul>	32 sata predavanja (=4 dana) 32 sata samostalnog rada	2
Praktične primjene i vježbe			(do 3) <sup>5</sup>
Modul 4: Metoda obrazovanja odraslih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integracija metoda u predavanjima</li> <li>• Pregled metoda</li> </ul>	25 sati predavanja (≈3 dana) Polaznici samostalno pripremaju, izvode i promišljaju o bar 3 sesije	1
Praktične primjene i vježbe			100 sati
Modul 5: Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faze profesionalnog ciklusa aktivnosti nastavnika za odrasle</li> <li>• Potrebe ocjenjivanja</li> <li>• Planiranje</li> <li>• Organizacija</li> <li>• Evaluacija</li> <li>• Osiguranje kvaliteta</li> </ul>	32 sata predavanja (=4 dana) 45 sati samostalnog učenja	3
Praktične primjene i vježbe			(do 3) <sup>5</sup>
Konačna ocjena (koncept treninga i praktična primjena)			
<u>Obavezni moduli</u>		145 sati predavanja 145 sati samostalnog učenja 290 sati ukupno	10 ECTS poena
		200 sati praktične primjene	8 ECTS poena
<u>Izborni moduli</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionalno-geografski</li> <li>• Specifično za ciljne grupe</li> <li>• Specifično za predmet</li> <li>• Specifično za situaciju</li> <li>• Specifično za regulaciju</li> </ul>	120 sati predavanja ili samostalnog učenja	5 ECTS poena
		50 sati praktične primjene	2 ECTS poena
Ukupno:		660 sati	25 ECTS poena

<sup>7</sup> Kada završe Curriculum globALE, polaznici treba da imaju najmanje 200 sati praktične primjene. Do 25 sati može da se odbije ako polaznici imaju prethodno iskustvo u nastavi. Preostalih 175 sati praktičnog iskustva mogu da se rasporede onako kako polaznici i treneri smatraju da treba.

Module treba posmatrati kao nezavisne jedinice. Ipak, postoji mnogo tematskih veza i vezivnih elemenata koje bi trebalo primijetiti i uzeti u obzir prilikom primjene kurikuluma.

Ovo se odnosi naročito na vezu između modula „Učenje i poučavanje odraslih“ i „Metode obrazovanja odraslih“. Modul s metodama nadograđuje modul „Učenje i poučavanje odraslih“ čiji je cilj razumijevanje osnovnih didaktičkih principa. Dok je fokus u modulu „Učenje i poučavanje odraslih“ na teorijskim principima koje treba ilustrovati i o njima razmišljati uz pomoć određenih pojedinačnih primjera (metoda), obrnuto važi i za modul „Metode obrazovanja odraslih“: modul služi za uspostavljanje širokog repertoara metoda za različite praktične ciljeve unutar didaktičkih akcija nastavnika. Ovo ne znači da modul treba u potpunosti biti posvećen samo predstavljanju i isprobavanju metoda. Upravo suprotno, izričito se zahtijeva refleksija o istraženim metodama i njihovo povezivanje s prethodno naučenim teorijskim principima. Moduli „Učenje i poučavanje odraslih“ i „Metode obrazovanja odraslih“, dakle, ni na koji način ne predstavljaju striktno odvajanje teorije i prakse u dvije različite jedinice, već umjesto toga kreiraju različita ciljna područja unutar odnosa teorije i prakse koji uvijek treba da se posmatra kao jedinstven.

Da bi bili sigurni da su neophodne vještine stečene, polaznici moraju da pokažu:

- a) sposobnost da osmisle tečaj po svom izboru sukladno potrebama i zahtjevima polaznika s kojima rade
- b) sposobnost da izvedu neki oblik obrazovnog rada ili edukacijsku sekvencu sukladno s principima grupne dinamike, psihologije poučavanja odraslih itd.

Objekti sposobnosti mogu procijeniti treneri koji su zaduženi za implementaciju *Curriculumuma globALEa* tako što će proći kroz plan treninga i druge dokumente i posmatrati sekvencu koju implementira polaznik.

## 10. Preduvjeti i procedure za implementaciju *Curriculumuma globALEa*

### *Polaznici*

Ne postoje isključivi kriteriji podobnosti za polaznike. Ipak, budući da kurikulum snažno naglašava neophodnost primjene i refleksije o praktičnom radu, oni moraju imati mogućnost da primijene svoje stečene kompetencije u stvarnim situacijama. U idealnom slučaju, polaznici bi već trebalo da rade kao nastavnici u obrazovanju odraslih kada započnu program osposobljavanja. U svakom slučaju, neophodno je da imaju priliku započeti takav posao za vrijeme programa obuke.

### *Treneri*

Zahtjevi od pojedinaca koji primjenjuju kurikulum u planiranju i nastavi (instruktori, treneri itd.) nisu formalno definirani. Ipak, velika količina znanja o obrazovanju odraslih i osobnog iskustva u radu u obrazovanju odraslih od suštinske je važnosti kao minimalni zahtjev. Kada su u pitanju pojedinačni elementi, stručnjaci iz date oblasti (npr. psihologije ili jezika) bez prethodnog iskustva u obrazovanju odraslih mogu se razmatrati, ali trebalo bi da budu uključeni u tim sa iskusnim trenerima da bi se osigurao kvalitetan program.

### *Organizatori i izvođači treninga<sup>8</sup>*

Institucije koje implementiraju *Curriculumuma globALE* moraju posjedovati neophodan profesionalni profil (u smislu znanja, veze s trenerom i sudionicima, kao i infrastrukture) da za polaznike *Curriculumuma globALEa* omoguće kvalitetnu sredinu za učenje. Budući da jedna organizacija često neće biti sama u stanju da ponudi sve elemente koje pokriva kurikulum, zajednički pristupi neće samo unaprijediti trening već i poticati umrežavanje i razmjenu znanja u obrazovanju odraslih.

---

<sup>8</sup> U ovom programu se gotovo sinonimno upotrebljavaju termini „trening“ i „kurs“, a u širem značenju „obrazovni program“ kao organizacioni oblik, a ne samo sadržinska odrednica, jer detaljnije bavljenje razlikama među njima nisu ključne za ovaj kurikulum. Za uže organizacione jedinice u okviru treninga ili kursa korišteni su izrazi obrazovna „sesija“ ili „sekvencu“, dok je namjerno izbjegavan izraz „lekcija“ – prim K. P.

Donesena je svjesna odluka da se ovaj aspekt ne uredi u detalje kako bi se izbjegla mogućnost neuspješne implementacije kurikuluma zbog formalnih zahtjeva, koje je u nekim dijelovima svijeta nemoguće ispuniti zbog nedostatka odgovarajućih struktura.

#### *Procedura – kako implementirati*

Kada se *Curriculum globALE* uvodi, on treba da se prilagodi specifičnom institucionalnom i profesionalnom kontekstu kao podrška razvoju sustava obrazovanja odraslih. To podrazumijeva i da *Curriculum globALE* ne može postojati kao potpuno nezavisno, autarkično rješenje, već se mora ugraditi u već postojeći kontekst.

Budući da su iskustva s praktičnom implementacijom do sada ograničena, uopćeno gledano, preporuke su da se:

- lokalni primijenjeni *Curriculum Globale* poveže s već postojećim programima treninga
- uključe sve moguće zainteresovane strane
- *Curriculum globALE* uskladi s obrazovnom politikom i lokalnim zahtjevima
- sarađuje na razinai regiona u procesu implementacije.

Prije prilagođavanja *Curriculum globALEa* lokalnom kontekstu, preporučuje se identifikacija već postojećih kurseva i koncepata. Time treba da se obuhvate i važne zainteresirane strane. U pitanju su obično:

**Vlada:** ministarstvo obrazovanja, ministarstvo rada i/ili gospodarstva, druga ministarstva.

**Međunarodne institucije:** UNESCO, Sector Coordination Group on Education, Global Campaign for Education, odgovarajuće međunarodne nevladine organizacije i mogući sudionici u implementaciji .

**Obrazovna tijela:** univerziteti, stručne škole, centri za obuku nastavnika, centri za obrazovanje odraslih i njihove pokroviteljske organizacije, udruženje trenera.

**Organizacije s potencijalnim preklapanjima:** komore, NVO-i koji rade na razvoju ruralnih krajeva.

Rezultati ove identifikacije značajno će varirati u zavisnosti od lokalnih tradicija, prioriteta i potreba. Na temelju ove procjene trebalo bi da se formira radna grupa koja će se postarati da se poklapaju politike vlade i donatora, uz povezivanje s akterima koji nude slične programe, a trebalo bi poboljšati suradnju sa stručnjacima i organizacijama u cilju planiranja i implementacije *Curriculum globALEa*. Razvoj koncepta obuke trebalo bi da se dogovori sa članovima radne grupe i implementira koristeći što je više moguće zajedničkih resursa.

Prije implementacije, treba pažljivo razmotriti ispunjavanje različitih potreba zainteresiranih strana i raspoloživa infrastruktura i resursi. U nekim područjima, regionalna suradnja može smanjiti troškove zajedničkim razvojem materijala za trening i uporabom ICT-a.

## **11. Struktura kurikuluma**

Budući da je kurikulum strukturiran tako da je usmjeren na povećanje kompetencija, navedeni podaci o organizacijskom okviru koji se tiču trajanja i obima pojedinačnih modula predstavljaju preporuke zasnovane na iskustvu stečenom u praksi. Kraće trajanje moguće je ako polaznici već imaju određenu razina osnovnog znanja. Kada je u pitanju vremenska organizacija implementacije kurikuluma u sesije, u principu je moguć veći broj vrlo različitih modela, od redovnih intenzivnih tečajeva do cjepkanja programa u kratke sesije tokom dužeg vremenskog perioda. Veliku važnost trebalo bi dati prirodnom povezivanju nastave sa fazama i aktivnostima polaznikovog samostalnog učenja. Idealni scenario uključivao bi model prema kojem se faze samostalnog učenja – npr. isprobavanje onoga što je naučeno i refleksija o tome – inkorporiraju između dvije faze nastave.

Za module posvećene poučavanju, učenju i metodama, ovo bi u idealnim uvjetima od polaznika zahtijevalo da su već zaposleni kao nastavnici. Faze nastave mogle bi da pripreme faze samostalnog učenja i da podrže profesionalnu primjenu onoga što je već naučeno putem ciljanog rada i zadataka refleksije. Na ovaj način, teorija i praksa bi se mogle optimalno povezati.

Kada je u pitanju redoslijed modula, preporučuje se početi modulima 1 i 2 budući da oni pružaju osnovno teorijsko znanje i shvaćanje učenja i obrazovanja odraslih. Redoslijed modula 3–5 je fleksibilniji.

Fizički zahtjevi u odnosu na prostor u kojem se faze nastave izvode zasnivaju se na principima učenja odraslih. Odrasli zahtijevaju posebno adaptirane prostorije. Ovo ni u kom slučaju ne znači da prostorije moraju biti posebno velike, udobne ili s opremom visokog kvaliteta. Ono što je važno jeste da to nisu klasične učionice koncipirane tako da nastavnik predaje sa čela učionice, a učenici sjede u tradicionalnim klupama za školsku djecu. Odrasli bi se trebali osjećati opušteno u radnom prostoru i imati dovoljno mjesta za rad u malim grupama i za vježbe. Što se tiče didaktičkih pomagala, nastavnici bi na raspolaganju trebali imati odgovarajuće medije i tehnička sredstva, ali to ovdje nije detaljno navedeno na način koji obvezuje. Cilj su prostorije na minimalnom razinai opremljenosti, koje osim klasične table imaju i bijelu tablu, flipčart, moderacijske table i zbirku alata za facilitatora. Kad god je to moguće, trebalo bi da postoji računar s projektorom, naročito kada imamo u vidu općeprihvaćene preduvjete za kompjutersku *pismenost*.

## **B. Kurikulum**

### **Modul 0: Uvod**

#### **Svrha**

Svrha ovog uvodnog modula jeste da se sudionici upoznaju s *Curriculumom globALEom* i da se postave čvrsti temelji uspješnog završetka obuke koju treba da prođu. To uključuje više dimenzija:

- Prvo, polaznicima se daju sve relevantne informacije u vezi s kurikulumom, uključujući opće ciljeve i filozofiju kurikuluma, kao i praktične detalje koji se odnose na ishode obuke koju treba da prođu.
- Drugo, polaznici se pozivaju da i sami podijele informacije o svojim individualnim (profesionalnim) iskustvima i svojim potrebama i očekivanjima od obuke i od trenera da bi na taj način omogućili adekvatno planiranje obuke.
- Treće, ovaj uvodni modul služi tome da polaznicima treninga i facilitatorima pruži mogućnost međusobnog kontakta, da razmijene informacije i izgrade osobni odnos kako bi mogli da omoguće stvaranje konstruktivne sredine za učenje.

#### **Oblik**

U idealnim uvjetima, uvodni modul predstavlja sastanak učesnika i organizatora licem u lice, koji traje najmanje jedan cijeli dan. Kao alternativu moguće je upotrijebiti tiskane ili *on-line* materijale da bi se pružile neophodne informacije u vezi s kurikulumom, ili koristiti elektronsku poštu i/ili internetske forume za razmjenu informacija i diskusiju između polaznika i trenera/organizatora. Ipak, imajući u vidu da je svrha ovog modula, uz osiguranje informacija, i građenje odnosa, snažno se podržava prijedlog da se omogući, gdje god je to moguće, fizički susret svih sudionika na početku obuke, prije nego što se krene s tematskim modulima koji slijede. U svakom slučaju, od suštinske je važnosti da komunikacija u ovom modulu bude višesmjerna i da, pored razmjene činjenica, i treneri/organizatori i polaznici imaju mogućnost da izraze svoja očekivanja i zahtjeve kada je u pitanju obuka.

## Sadržaj

Sadržaj koji treba obraditi u ovom uvodnom modulu uključuje sljedeće:

### Podaci o *Curriculumu globALEu*

- Osnovne informacije o *Curriculumu globALEu*, njegovoj filozofiji i principima
- Cilj kurikulumuma
- Ciljevi učenja i kompetencije koje treba steći
- Opći uvod u pojedinačne module.

### Informacije o obuci

- Struktura obuke
- Oblik obuke
- Predviđene aktivnosti i metode učenja
- Načini i kanali komunikacije
- Vremenski raspored
- Lokacije za faze kada je potrebno prisustvo polaznika.

### Informacije o trenerima

- Osobne informacije o trenerima/organizatorima: profesionalno iskustvo i iskustvo u obrazovanju i učenju odraslih
- Kontakti trenera/facilitatora
- Kontakti administrativnog osoblja i osoblja za podršku.

### Informacije o polaznicima i njihova očekivanja

- Osobne informacije o polaznicima: profesionalna znanja i prethodno iskustvo u obrazovanju i učenju odraslih
- Potrebe i očekivanja polaznika.

### Očekivanja koja *Curriculum globALE* ima od polaznika

- Aktivna posvećenost učenju
- Refleksija i praktična primjena naučenog sadržaja.

### Gradenje odnosa

- Upoznavanje
- Razmjena detalja za kontakt u cilju dalje komunikacije između polaznika i trenera/organizatora.

### Nastavak: fokus na očekivanjima

Informacije nastale u ovom uvodnom modulu u vezi s očekivanjima i iskustvima polaznika trebalo bi da se koriste kao osnova za prilagođavanje obuke pojedinačnom kontekstu. Ovo prilagođavanje najverovatnije će se dogoditi u dva glavna područja:

- Odabir predmetne materije za pet tematskih ključnih modula može se prilagoditi iskustvu polaznika, npr. biranjem primjera najviše iz područja u kojima su oni angažirani (npr. opismenjavanje, obrazovanje za demokratiju, jačanje zajednice, trening profesionalnih vještina itd.).
- Očekivanja koja iznose polaznici mogu se koristiti za definiranje tematike izbornog (izbornih) modula. Ovi moduli mogu biti koncipirani prilično slobodno, sve dok ispunjavaju neke osnovne kriterije kvaliteta. Dakle, izborni moduli mogu i trebalo bi da se koriste što je više moguće, onoliko koliko to resursi dozvoljavaju, da bi obuka bila što bolje prilagođena individualnim potrebama.

U principu se može predvidjeti i treći način prilagođavanja obuke. Polaznici koji već posjeduju znatan broj kompetencija koje se mogu steći primjenom *Curriculumuma globALEa* mogu biti izuzeti iz tih dijelova obuke. S druge strane, to zahtijeva primjenu odgovarajućih RPL procedura. Budući da takvi RPL mehanizmi još nisu uspostavljeni u širem društvenom okviru, ovo trenutno može biti realna mogućnost tek u nekim slučajevima.

To se, doduše, može promijeniti u dogledno vrijeme, budući da neki RPL alati za nastavnike za odrasle već postoje i mogu se prilagoditi za potrebe *Curriculumuma globALEa*.

## **Modul 1: Ka obrazovanju odraslih**

### **Kompetencija<sup>9</sup>**

*Polaznici koji su završili Curriculum globALE poznaju i razumiju funkcije i specifičnosti područja obrazovanja odraslih i njegovu važnosti u njihovom društvenom kontekstu, u poređenju s drugim kontekstima, ali i u širem međunarodnom okviru. Znaju da pozicioniraju svoju profesionalnu ulogu u ovom kontekstu.*

### **Polaznici koji su završili Curriculum globALE**

- Svjesni su da praksu u obrazovanju odraslih oblikuju različiti pogledi na ljudski rod i različita shvaćanja obrazovanja, što ih dovodi do toga da usvajaju osnovne pojmove učenja odraslih i njegove etike.
- Shvaćaju različitost u području obrazovanja odraslih i njegovo kulturološko pozicioniranje: poznati su im raznovrsni oblici obrazovanja odraslih u njihovim zemljama i upoznati su sa značenjima i konotacijama ključnih termina koji se obično koriste kada su u pitanju različiti oblici obrazovanja odraslih.
- Posjeduju osnovno razumijevanje međunarodnih kretanja koja imaju veze s njihovim kontekstom obrazovanja odraslih.
- U stanju su da pozicioniraju sopstveni kontekst obrazovanja odraslih unutar postojeće različitosti obrazovanja odraslih.
- U stanju su da pozicioniraju sopstvenu ulogu kao nastavnika za odrasle unutar ovog konteksta.
- Upoznati su s važnim odredbama zakonskih okvira koji se tiču obrazovanja odraslih u njihovoj zemlji, regionu i na međunarodnom razinuu.
- U stanju su da razlikuju, klasificiraju i objasne složene oblike financiranja u obrazovanju odraslih.
- Upoznati su sa osnovnim karakteristikama aktuelne politike u vezi s obrazovanjem odraslih.
- Znaju za najvažnije aktere u oblasti obrazovanja odraslih u regionu, državi i, ako je to primjenljivo, na međunarodnom razinuu.
- U stanju su da se kritički osvrnu na funkcije i interese pojedinih aktera koji se povezuju s obrazovanjem odraslih, kao i na pitanja postojećih odnosa moći.

---

<sup>9</sup> Opis kompetencije u ovom modulu ne označava sposobnost postupanja u užem smislu, već označava osnovni skup znanja, vještina i stavova potrebnih da bi se odgovorno primjenjivale kompetencije opisane u sljedećim modulima.



## **Povezanost s drugim modulima**

Središnja uloga ovog modula jeste razvoj kritičkog razumijevanja cjelokupnog koncepta učenja i obrazovanja odraslih, kao i ključnih pojmova i aspekata obrazovanja odraslih. U ovom pogledu, modul pruža temelj za druge module i povezan je s njima. Kulturološko pozicioniranje, koje je ključni pojam u ovom modulu, treba da se pojavljuje i u drugim modulima, npr. kada se uči o određenim nastavnim metodama i kada se one testiraju (modul 3) ili kada je u pitanju evaluacija (modul 5) ili kada se obrađuju različite teorije učenja (modul 2) ili kod shvaćanja komunikacije i grupne dinamike (modul 4). Također, problem motivacije i participacije u obrazovanju odraslih (modul 2) blisko je povezan s načinom na koji je obrazovanje odraslih postavljeno u specifičnom kontekstu.

Uloga nastavnika za odrasle, njegov ili njen profesionalni stav i vrijednosti koje su predstavljene kao tema ovog modula sigurno će se morati ponovo pomenuti kada budu obrađivani principi učenja i didaktičke aktivnosti (modul 2). Preporučuje se čvrsta povezanost između ova dva modula.

## **Teme**

### **Shvaćanje raznovrsnost i različitosti obrazovanja odraslih**

- Principi pedagogije/andragogije:
  - o Osnovne antropološke pretpostavke, poimanje čovjeka, obrazovanja, socijalizacije
  - o Teorije obrazovanja, koncept edukacije, učenje odraslih
  - o Etika obrazovanja odraslih.
- Razumijevanje oblasti: šta znači „obrazovanje odraslih“ i šta ono obuhvaća?
  - o Razgraničavanje prema drugim područjima obrazovanja
  - o Obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje
  - o Teorijski koncepti i aktuelne definicije obrazovanja odraslih
  - o Razumijevanje ključnih koncepata (npr. Formalnog i neformalnog obrazovanja, informalnog učenja itd.)
  - o Različita polja prakse: npr. stručno usavršavanje, više i visoko obrazovanje.
- Uloga društveno-istorijskog konteksta
  - o Kulturološka pozicioniranost učenja i obrazovanja odraslih.
- Funkcije obrazovanja odraslih i korist koja se njime postiže
  - o Zašto baš obrazovanje odraslih?
  - o Interesi u vezi s obrazovanjem odraslih:
    - polaznici
    - društvo
    - ekonomija
    - državne strukture (na gradskom, regionalnom, nacionalnom razinai)
    - obrazovni sektor.
  - o Korist od obrazovanja odraslih:
    - lična
    - društvena
    - ekonomska
    - globalna.
  - o Rodno specifični aspekti obrazovanja odraslih.

- Podsticanje participacije u obrazovanju odraslih
- Ograničenja i mogućnosti obrazovanja odraslih
- Odnosi moći koji postoje u području obrazovanja odraslih
- Obrazovanje odraslih kao akademska disciplina.

### **Obrazovanje odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu**

- Nacionalna i međunarodna kretanja u obrazovanju odraslih
- Glavne odlike politike obrazovanja odraslih
- Nacionalni izazovi: u kojem se primarnom kontekstu odvija obrazovanje odraslih
- Glavni akteri na ovom polju:
  - o lokalni
  - o nacionalni
  - o međunarodni
  - o tržište obrazovanja odraslih – opća slika organizatora obrazovanja i potražnja za njima
  - o ciljne grupe.
- Uvjeti i nacionalni okvir:
  - o zakonske odredbe
  - o financiranje obrazovanja odraslih
  - o statistički podaci o nacionalnoj situaciji (participacija u obrazovanju itd.).

### **Obrazovanje odraslih kao profesija i uloga nastavnika za odrasle u kontekstu *Curriculuma globALEa***

- Posebne karakteristike obrazovanja odraslih kao profesije
- Profesionalni razvoj u obrazovanju odraslih – ulazak u profesiju i prilike za napredovanje
- Prava i Obveze nastavnika za odrasle – zakonski okvir
- Refleksija o sopstvenoj ulozi:
  - o Biografska perspektiva: Zašto želim da radim u obrazovanju odraslih?
  - o Etička perspektiva, stavovi, odgovornost (uticaj sopstvenih postupaka).
  - o Lična kompetencija: principi upravljanja vremenom i sobom, promocija svog rada.
  - o Naučno orijentisan rad: tumačenje rezultata studija, statistika itd.

### **Predložena literatura (izbor)**

- Freire, Paulo: Pedagogija ugnjetavanih, Njujork, 2007.<sup>10</sup>
- Iljas, Džon L.; Merijam, Šaran B.: Filozofske osnove obrazovanja odraslih, Malabar, 1995.<sup>11</sup>
- Svjetski obrazovni forum, Dakar, Senegal, 2000. Dakarski okvir za akciju. Obrazovanje za sve: ispunjavanje naših zajedničkih obveza, Pariz, UNESCO<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Freire, Paulo. Pedagogy of the Oppressed. New York, 2007.

<sup>11</sup> Elias, John L.; Merriam, Sharran B.: Philosophical Foundations of Adult Education, Malabar, 1995.

<sup>12</sup> World Education Forum, Dakar, Senegal. 2000. The Dakar Framework for Action. Education for All: Meeting our Collective Commitments. Paris, UNESCO.

## Napomene za primjenu

Budući da je obrazovanje odraslih suštinski oblikovano društvenim kontekstom iz kojeg potiče, ovaj modul mora biti više kontekstualiziran od drugih modula. Preporučuje se da se prethodna iskustva sudionika uzmu kao polazna točka i da se sadržaj modula fokusira na specifične realnosti obrazovanja odraslih u njihovoj zemlji/regionu. Navedene teme i pitanja pružaju okvir razmatranja koja bi mogla i trebala da budu zastupljena u ovom modulu. Ipak, nije najvažnije niti je obavezno da se prolazi redom kroz ove teme. Umjesto toga, treneri i polaznici podstiču se da odaberu one teme koje su za njih zaista relevantne i da se njima detaljnije posvete. Da bi postali svjesni specifičnosti određenog konteksta (tj. sopstvenog konteksta), neophodno je osigurati mogućnost poređenja i pormatranja drugih konteksta i alternativnih koncepata. Dakle, iako je kontekstualizacija važna karakteristika ovog modula i trebalo bi da pruža cjelokupnu temelju, ipak se preporučuje povremeno pormatranje iz šire perspektive, kao i upoređivanje, kada je to moguće, konteksta obrazovanja odraslih specifičnog za konkretne sudionike i obrazovanja odraslih u drugom, širem kontekstu. Naprimjer, obrazovanje odraslih trebalo bi da ima vrlo različite uloge u ovisnosti od točke gledišta. Fokus može biti, naprimjer, na razvoju profesionalnih vještina relevantnih za tržište rada, na promoviranju međusobnog razumijevanja i društvene kohezije, na osposobljavanju pojedinaca i zajednica da uzmu svoju sudbinu u svoje ruke, kao i na drugim temama. Ako je iskustvo sudionika pretežno oblikovano jednom određenom funkcijom i pristupom, ovaj modul trebalo bi da im omogući da postanu svjesni drugih funkcija koje se obično povezuju s obrazovanjem odraslih.

Redoslijed kojim su teme ovog modula navedene ne bi trebalo da se smatra propisanim i obaveznim u implementaciji.

Metodički bi se moglo pokazati korisnim da se krene od pojma i uloge „nastavnika za odrasle“ i da se to poveže s biografskom perspektivom sudionika, prije nego što se malo dublje istraže specifičnosti ovog polja. Postizanje ravnoteže između apstraktnog analitičkog znanja i perspektive pojedinca trebalo bi da bude ključna komponenta u cijelom modulu. Dakle, snažno se podržava oslanjanje na osobno iskustvo sudionika koliko god je to moguće.

## Praktična primjena i refleksija

Središnji problem u ovom modulu jeste kako predstaviti osnove i principe obrazovanja odraslih, u tematskom smislu, a i u vezi sa iskustvom sudionika. Budući da bitan element ovdje čini predznanje i iskustvo polaznika, odgovarajući alati uključuju metode prezentacije, samostalno učenje i grupni rad. Posjete projektu mogu da predstavljaju koristan dodatak, naročito ako je cilj da se ojača veza s određenom institucijom. Poseban izazov je povezivanje strukturalnih elemenata naučnih otkrića s osobnom situacijom svakog od sudionika i njihovom ulogom kao nastavnika za odrasle u određenom kontekstu obrazovanja odraslih. Takvi odnosi mogu se generirati kroz rad u malim grupama ili upotrebom kreativnih metoda, kao i putem individualnih refleksivnih zadataka. Razmišljanje o sopstvenom profesionalnom kontekstu nastavnika za odrasle naspram šireg i općeg znanja o obrazovanju odraslih trebalo bi da bude ključni element u ovom modulu.

## Preporučeni obim

- 32 sata nastave (= 4 dana);
- 32 sata samostalnog učenja.

## Modul 2: Učenje i poučavanje odraslih

### Kompetencija:

*Polaznici koji su završili Curriculum globALE poznaju teorije učenja i u stanju su da ih povežu sa sopstvenim didaktičkim aktivnostima. Upoznati su s motivacijskim, psihološkim i društvenim specifičnostima učenja odraslih i uzimaju ih u obzir u planiranju nastave i u primjeni.*

**Polaznici koji su završili *Curriculum globALE***

- Upoznati su s ključnim karakteristikama učenja odraslih u poređenju s tradicionalnim „školskim“ učenjem u stanju su da prepoznaju individualne razloge za započinjanje procesa učenja i da povećaju motivaciju za učenje
- u stanju su da identifiraju prepreke za učenju i da ih, koliko je to moguće, smanje
- upoznati su s relevantnim psihološkim modelima i njihovim implikacijama za proces učenja
- u stanju su da koriste različite dimenzije svog rada s odraslima i u planiranju i u direktnoj interakciji da bi postigli održiv uspjeh u učenju.

**Povezanost s drugim modulima**

Ovaj modul se fokusira na teorije učenja i daje uvid u sam njegov proces. Dakle, u velikoj mjeri je povezan s teorijama učenja odraslih, shvaćanjem i funkcioniranjem obrazovanja odraslih, i učenja u kontekstu (modul 1).

Istovremeno, on je važna osnova za primjenu različitih metoda u poučavanju odraslih (modul 4) i u komunikaciji s različitim vrstama polaznika (modul 3). Didaktički principi su naročito povezani s metodama (modul 4), ali imaju veze i s profesionalnim stavom nastavnika za odrasle i njegovom/njenom ulogom (modul 2 i modul 5).

**Teme****Teorije i motivi učenja:**

- Što je učenje?
- Principi različitih teorija učenja i motivi u obrazovanju odraslih, npr.:
  - o Konstruktivistička teorija učenja
  - o Teorija učenja oslonjena na pojedine znanstvene discipline
  - o Fenomenološka teorija učenja
  - o Transformativno učenje
  - o Biheviorizam
  - o Teorija učenja oslonjena na neurološke nauke.
- Odnos između nastavnika i polaznika u različitim teorijama učenja odraslih
- Andragogija kao znanost o obrazovanju i učenju odraslih.

**Didaktičke aktivnosti u obrazovanju odraslih**

- Efekti različitih teorija učenja i motivacije, s osvrtom na sopstvene didaktičke aktivnosti
- Didaktički principi obrazovanja odraslih
  - o Usmjereno na polaznike
  - o Zasnovano na iskustvu
  - o Povezano s okruženjem.

**Vrste znanja**

- Kristalizirano i fluidno znanje
- Deklarativno i proceduralno znanje.

## Učenje odraslih

- Kako odrasli uče?
- Promjene u sposobnosti učenja u različitim životnim dobima
- Tipovi učenja:
  - o Kognitivno učenje
  - o Emotivno učenje
  - o Bihevioralno učenje
  - o Iskustveno učenje
- Tradicionalni oblici učenja u sopstvenom kulturološkom kontekstu
- Suočavanje sa situacijama učenja kao izazovom.

## Motivacija za obrazovanje

- Razlozi za otpočinjanje obrazovnog procesa:
  - o Psihološke dimenzije
  - o Aspekti u vezi s grupom
  - o Društveno-demografski aspekti
  - o Razlozi za nedostatak obrazovanja i napuštanje škole
  - o Spoljašnji faktori i učešće u obrazovanju, odnosno barijere za učešće:
    - Društveno-demografski faktori/milje
    - Praktični uvjeti:
      - troškovi
      - vrijeme
      - lokacija
      - trajanje
      - vrijeme održavanja
      - rodno specifični aspekti.

Sljedeći faktori su od ključne važnosti kada je u pitanju sticanje relevantnih kompetencija kod nastavnika za odrasle:

- o Upućenost na kulturološku sredinu svakog pojedinca
- o Analiza pruženih informacija i njena primjena na specifični kontekst aktivnosti
- o Dodavanje ili izuzimanje nerelevantnih dimenzija sukladno s potrebama.

## Preporučena literatura (izbor):

- Jarvis, Peter: Lifelong Learning and the Learning Society, New York 2007.
- Mezirow, Jack (Ed.): Learning as Transformation: Critical Perspectives on a Theory in Progress. San Francisco 2000.
- Pätzold, Henning: Learning and Teaching in Adult Education, Contemporary Theories, Opladen 2011.

## Napomene za primjenu

Budući da je prikaz učenja odraslih zasnovan na znanstvenim teorijama, neophodna relevantnost za individualnu primjenu tečaja mora se osigurati putem odgovarajuće didaktičke pripreme. Nakon što se prenesu informacije korištenjem metoda kao što su prezentacije na ekranu ili interaktivnom nastavom, polaznicima treba omogućiti samostalno sticanje iskustva putem igranja uloga i simulacija. Također treba istaći relevantnost stečenog znanja za nastavničku aktivnost polaznika kroz npr. grupni rad i pojedinačne zadatke. Iskustvo iz projektnog rada također se može koristiti za refleksiju.

Pojedinci koji su završili *Curriculum globALE* trebalo bi da promišljaju o posebnim osobinama njihovih polaznika i o tome kako bi se one mogle uspješno koristiti u njihovim didaktičkim aktivnostima. Također, trebalo bi ih motivirati da nastave samostalno učenje – formalno ili neformalno.

## Praktična primjena i refleksija

Teorijski dio modula predstavlja izazov za trenere u primjeni interaktivnog pristupa. On se može uvesti upotrebom različitih situacija učenja, kroz koje se mogu prikazati različite teorije učenja. Životno i radno iskustva sudionika može poslužiti kao dobar način da se opišu stadiji učenja sukladno s različitim teorijama. Istovremeno, o njihovom sopstvenom procesu učenja i o motivaciji da se sudjeluje u tečaju moglo bi se razgovarati u kontekstu uvoda u pojedinačne oblasti ili koristeći ih kao materijal za razmatranje. U grupnom radu mogao bi se analizirati odnos motivacije za sudjelovanje i barijera za učenje, i mogao bi se predložiti i razmotriti adekvatan pristup učenju. Polaznici se mogu fokusirati na sopstveni lokalni kontekst i raspravljati o pojedinačnim tematskim oblastima s ove točke gledišta (naprimjer – o praktičnim uvjetima, odgovarajućim didaktičkim aktivnostima itd.).

## Preporučeni obim

- 24 sata nastave (= 3 dana);
- 36 sati samostalnog učenja.

## Modul 3: Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih

### Kompetencija

*Polaznici koji su završili Curriculum globALE upoznati su s teorijskim principima komunikacije i u stanju su da ih upotrijebe u nastavi i u svom obrazovnom radu s odraslima. Također su upoznati s glavnim teorijama grupne dinamike i u stanju su da ih primijene u aktivnostima obrazovanja/učenja u grupi u cilju usmjeravanja društvenih procesa.*

### Polaznici koji su završili *Curriculum globALE*

- upoznati su s pravilima verbalne komunikacije, kao i s paraverbalnom i neverbalnom komunikacijom i primjenjuju to znanje u radu s polaznicima kursa
- stanju su da primjenjuju pojedinačne komponente interaktivne, konstruktivne, motivirajuće komunikacije
- u stanju su da eliminiraju ili smanje barijere i smetnje u komunikaciji
- stilom komunikacije stvaraju pozitivnu atmosferu
- u stanju su da izlaze na kraj s različitim stilovima komunikacije i da usmjeravaju sudionika u kontekstu obrazovanja i nastavnog procesa
- u stanju su da uoče „nevidljivu“ strukturu i komunikaciju u grupi; prepoznaju, razumiju i navode procese grupne dinamike, i posreduju u njima, da bi osigurali održiv uspjeh učenja

- prilagođavaju faze procesa učenja i faze grupne dinamike jedne drugima
- u stanju su da se uspješno nose s problematičnim situacijama u grupi; u stanju su da riješe konfliktne situacije i da izađu na kraj s „problematičnim“ sudionicima;
- svjesni su važnosti emocija za učenje odraslih.

### **Povezanost s drugim modulima**

Ovaj modul je u bliskoj vezi s metodama (modul 3), naročito zato što predstavlja temelju za upotrebu mnoštva metoda – poznajući principe dobre komunikacije i vođenja grupe, polaznici će moći primijeniti čak i one metode koje nisu detaljno objašnjene ili korištene za vrijeme tečaja, ili neke nove metode o kojima su čitali.

Istovremeno, ovaj modul je povezan s modulima 1 i 2, naročito kada su u pitanju načini učenja odraslih, njihove posebne karakteristike, kontekst i motivacija. Oni upravo pružaju osnov za primjenu načina komunikacije koje bi trebalo koristiti u radu s odraslima. Štaviše, odgovarajuća komunikacija i dobra atmosfera u radnoj grupi najvažniji su motivacijski faktori, ali ujedno i najjače barijere kod učenja odraslih, kada nisu odgovarajuće i pozitivne. Dakle, ovim modulom bi trebalo da se daju neki praktični odgovori na općija pitanja učenja odraslih, kao i neke konkretne ilustracije pojedinih aspekata teorije učenja odraslih, naročito o odnosu između nastavnika i odraslih polaznika.

### **Teme**

#### **Komunikacija u obrazovanju odraslih**

- Osnovni pojmovi u komunikaciji, komunikacijski modeli i principi komunikacijskih teorija
- Teorije obrazovanja odraslih i njihovi koncepti komunikacije
- Osnovni elementi i ključne karakteristike komunikacije
- Tipovi i razine komunikacije:
  - o vidljivi – informativni
  - o nevidljivi – razina emotivne komunikacije i razina odnosa
  - o verbalna, neverbalna i paraverbalna komunikacija
- Principi komunikacije (poštovanje, motivacija, međusobni odnos itd.)
- Komponente i tehnike komunikacije (aktivno slušanje, razine komunikacije, izbjegavanje „ubica razgovora“, postavljanje pitanja)
- Davanje povratnih informacija, izražavanje i prihvatanje kritike, naročito u obrazovnom kontekstu
- Grupna i pojedinačna komunikacija
- Nenasilna i asertivna komunikacija; komunikacija koja podržava i osnažuje sudionike
- Ponašanje pri dodiru s različitim stilovima komunikacije u procesima obrazovanja i učenja
- Prepoznavanje i eliminacija prepreka za komunikacije u nastavi i procesima učenja
- Aspekti i tehnike vođenja u kontekstu komunikacije u nastavi i procesima učenja
- Interkulturalna komunikacija, uzimanje u obzir kulturne specifičnosti u komunikaciji
- Društveni mediji i digitalna komunikacija
- Rodno osjetljiva upotreba jezika i rodno osjetljiva komunikacija;

- Posebni elementi koji utiču na komunikaciju:
  - o rod
  - o različitost
  - o održivost
  - o kultura,
  - o kontekst.
- Osnove interne komunikacije
- Osnove eksterne komunikacije (PR, marketing).

### **Grupna dinamika u obrazovanju odraslih**

- Važnost grupne dinamike u procesima učenja i obrazovanja
- Teorijski principi grupne dinamike
- Oblici i karakteristike obrazovnih grupa
- Razvojne faze grupe (na razinai sadržaja i odnosa)
- Identificiranje grupne kulture – uloge, podgrupe, hijerarhija, vrijednosti i pravila
- Struktura procesa grupne dinamike
- Metode za rad s grupama (npr. interakcija fokusirana na temu, sociometrija itd.)
- Principi rada, metode i tehnike procesa upravljanja grupnom dinamikom i intervencije u grupnoj dinamici;
- Različite uloge nastavnika za odrasle u grupama za nastavu i učenje (trener, edukator, moderator, facilitator učenja, vođa, medijator, savjetnik, kouč itd.) i složenost istovremenog obavljanja više zadataka
- Komunikacijske strategije za rješavanje problema i konflikata, prepoznavanje konflikata i kako se boriti s njima;
- Metode i tehnike za rješavanje problematičnih situacija i odnos prema „teškim“ sudionicima.

### **Preporučena literatura (izbor)**

- Connolly, Brid: Adult learning in groups. 1. publ. Maidenhead 2008.
- Intercultural Learning T-kit, Council of Europe, Strasbourg Cedex 2000.
- Johnson, David Read; Emunah, Renée (eds.): Current Approaches in Drama Therapy, Springfield 2009.

### **Napomene za primjenu**

U ovom modulu ključna je metodička raznolikost. Koristeći različite metode, od kratkih PowerPoint prezentacija (npr. kad se predstavljaju teorije komunikacije), preko dijagrama i grafičkih modela (modela komunikacije), pa sve do slika, videosnimaka i kratkih filmova, pojedinačni aspekti komunikacije mogu se pojasniti i predstaviti primjerima, također koristeći poznate situacije ili osobe.

Iako ovaj model sadrži teorijski dio, trebalo bi ga u velikoj mjeri ilustrirati konkretnim primjerima. Savjetuje se različitost metoda i kreativnih pristupa. Vrlo je važno da se stvori opuštena atmosfera puna povjerenja, gdje sudionici mogu dijeliti iskustva, predstave i osobne primjere, promišljati o svom stilu komunikacije i iskustvima s raznim grupama, i biti dovoljno otvoreni da iskoriste različite materijale, metode i pristupe.



## Praktična primjena i refleksija

Preporučuje se rad s primjerima iz života, korištenje prethodnih modula i iskustava sudionika, kao i problema koji proizlaze iz konteksta. Nastavnici za odrasle trebalo bi da ohrabruju sudionike da budu reflektivni u odnosu na svoj stil komunikacije i da povlače paralele iz sopstvenog života i profesionalne sredine (samokritički pristup je dobrodošao). Važan aspekt jeste upravo pokretanje procesa refleksije i komunikacija instruktora tečaja s polaznicima, što bi trebalo služiti kao dobar primjer onoga o čemu se razgovara i što se preporučuje (naročito kada je riječ o nenasilnoj, neautoritarnoj i konstruktivnoj komunikaciji). Preporučuju se kraće vježbe i sesije refleksije o realnim situacijama, igranje uloga, simulacije i zadaci za male grupe. Aktivan interaktivni pristup vježbama trebalo bi primjenjivati što je više moguće da bi se osigurali efektivno učenje, primjena stečenih vještina u kontekstu života i rada, kao i dugotrajni rezultati.

U većini slučajeva trebalo bi da se koriste brojni primjeri, naročito iz života i profesionalnog iskustva sudionika.

Polaznici bi trebalo da promišljaju o iskustvima iz rada s različitim grupama. Mogu se razmatrati situacije iz prošlosti, kao i aktuelne situacije u obrazovnoj grupi, a mogu se analizirati i trenutni procesi. Nastavnici za odrasle mogu se mnogo oslanjati na događaje i primjere iz svog iskustva. Zato postoji velik izbor metoda – kratke vježbe, zadaci za male grupe, grafički prikazi, male sociometrijske sekvence, fotografije i kratki filmovi.

Metode iz repertoara upravljanjem grupnom dinamikom također su prikladne: psihodrama, igranje uloga, kontrolirani dijalog, igre kao što su *NASA*, *Službeni auto*, *Gradnja kule* itd., ali i vježbe u kojima se tipične grupne situacije stvaraju, praktikuju ili osmišljavaju da bi se podigao razina svijesti o njima.

### Predviđeni obim

- 32 sata nastave (=4 dana);
- 32 sata samostalnog učenja.

## Modul 4: Metode obrazovanja odraslih

### Kompetencija:

*Polaznici koji su završili Curriculum globALE upoznati su s repertoarom metoda obrazovanja odraslih i mogu ih primijeniti da bi postigli optimalan uspjeh učenja u konkretnoj ciljnoj grupi.*

### Polaznici koji su završili Curriculum globALE

- upoznati su sa širokim spektrom metoda obrazovanja odraslih i u stanju su da navedu njihove prednosti i mane, ograničenja i mogućnosti
- u stanju su da odaberu odgovarajuće metode primjerene situaciji za sve faze kursa
- samostalno primjenjuju osnovni skup metoda i promišljaju o njemu
- mogu da koriste te metode da bi postigli održivi uspjeh učenja pojedinačnih ciljnih grupa.

### Povezanost s drugim modulima

Ovaj modul je idealan za vježbanje znanja i kompetencija naučenih u drugim modulima. Svaka tema može se koristiti kao materijal za primjenu, ilustriranje, predstavljanje ili analizu uporabe pojedinačnih metoda.

Teme iz svih drugih modula mogu se analizirati s točke gledišta prikladnosti neke metode, u kombinaciji s drugim kriterijima (ciljna grupa, vrijeme, resursi itd.). Naprimjer, grupe mogu birati najbolje metode za objašnjenje različitih tipova učenja odraslih (modul 2) ili porediti koristi od obrazovanja odraslih (modul 1) ili istraživati načine za prevazilaženje komunikacijskih problema u grupi (modul 3). Drugi moduli mogu da se bave pitanjem koje su metode najbolje za obradu pojedinačnih tema, ili s različitim vrstama sudionika, a u ovom modulu ove ideje mogu se i primijeniti.

## Teme

### Integracija metoda u nastavi

- Koje su to metode?
- Koji su kriteriji za biranje adekvatnih metoda?

### Pregled metoda

- Pregled: tipologija metoda
- Važnost i prednosti interaktivnih metoda
- Adekvatnost metoda u odnosu na rod, starost, kulturu i druge karakteristike ciljne grupe
- Metode za uvod i otvaranje:
  - o Razbijanje početne napetosti
  - o Igre za upoznavanje
  - o Provjera očekivanja.
- Metode za pružanje informacija, prenošenje znanja i obradu sadržaja
  - o Predavanja
  - o Prezentacije
    - govorne tehnike
    - interaktivna nastava
    - demonstracija
    - PowerPoint
    - flipčart i slični alati.
  - o Grupne metode
    - projekt, grupni zadaci
    - kružoci za učenje, metoda četiri ugla i slične metode
    - kombinovane metode i varijacije: metoda 5 x 5, sendvič-metoda
    - zajedničko učenje uz računar.
  - o Samostalno učenje
    - individualni rad
    - dnevnik učenja
    - tehnike čitanja
    - učenje zasnovano na korišćenju računara
    - opservacione posjete
    - metode za podršku samoorganizovanom učenju i usvajanje vještina za samostalno učenje
  - o Socijalno i iskustveno učenje
    - diskusije
    - igranje uloga, simulacije
    - psihodrama
    - radionice, *world cafe* metoda, *open space*
    - čas na terenu: učenje iz lokalnog konteksta

- rad na projektima
  - rješavanje problema
  - biografsko učenje
  - metode participacije
  - o Kreativne metode
    - brainstorming*
    - vizualizacije
    - skulpture
    - ples
    - pozorište
    - kreativno pisanje.
  - Tehnike moderacije
    - o Uloga moderatora u odnosu na trenera, nastavnika ili prenosioca znanja
    - o Pravila moderacije
    - o Tehnike ispitivanja
    - o Metode moderacije.
  - Zagrijavanje i metode za povećanje koncentracije
  - Metode za završavanje nastave
    - o Završetak sesije i metode rezimiranja urađenog
    - o Osiguranje postizanja trajnih rezultata
    - o Povratna informacija u vezi s naučenim.
  - Metode i tehnike za samoorganizovano učenje
  - Sljedeći faktori su od ključne važnosti za nastavnike za odrasle da bi stekli relevantne kompetencije:
    - konkretna primjena metoda u polaznikovom kontekstu aktivnosti
    - shvaćanje da ne postoji savršena metoda, već da izbor uvijek predstavlja rezultat balansiranja između grupe, okvirnih uslova, ciljeva učenja i instruktora tečaja/trenera
    - vježbanje ciljanog smjenjivanja više metoda prema potrebama grupne dinamike.
- Dalje, u odnosu na ciljnu grupu nastavnika za odrasle i konkretno područje primjene, metode bi trebalo da se razvijaju na ciljan način prema potrebama i specifičnostima tog područja (npr. razvoj zajednice ili obiteljsko obrazovanje).

### **Preporučena literatura (izbor)**

- Pretty, Jules N.; Guijt, Irene; Scoones, Ian; Thompson, John: A Trainer's Guide for Participatory Learning and Action, London 1995.
- Society for Participatory Research in Asia (PRIA): A Manual for Participatory Training Methodology in Development, New Delhi 2011.
- Training Essentials, T-kit, Council of Europe publishing, Strasbourg Cedex, 2002.

### **Napomene za primjenu**

Budući da se metode ne mogu samo teorijski naučiti, već njihovi efekti treba da se prikažu u nastavnoj praksi, ovaj modul je fokusiran na razmjenu, isprobavanje i refleksiju. Sadržaj za ovaj modul određen je kao uvod u pojedinačne teme, kao što su npr. moderacija i evaluacija. Modul bi trebalo da sadrži brojne vježbe koje će pratiti refleksija i

diskusija. Fokus bi trebalo da bude na preduvjetima i kriterijima izbora za primjenu pojedinačnih metoda, kao i na mogućnostima i ograničenjima pojedinačnih metoda i zahtjevima koji se njihovom primjenom stavljaju pred nastavnike za odrasle. Onog trenutka kada polaznici postignu sigurnost u primjeni različitih metoda mogu zajedničkim snagama razraditi velik broj metoda isprobanih u raznim kulturološkim kontekstima.

U ovom modulu fokus je stavljen na metode koje se koriste tokom implementacije – na tečajevima/u nastavi i u obrazovanju odraslih. Metode za planiranje, organizaciju, evaluacija tečajeva/nastave detaljno su obrađene u drugom modulu (planiranje, organizacija i ocjenjivanje).

### **Praktična primjena i refleksija**

Ovaj modul o metodama je dobra prilika za sudionike da usavrše svoje vještine i unaprijede ih kroz proces praktičnog učenja. Njihovo nastavničko iskustvo moglo bi se iskoristiti za ovaj zadatak, kombiniranjem refleksije i razmatranjem načina unapređivanja. Igranje uloga je vrlo dobra metoda kao okvir za isprobavanje drugih metoda – gdje jedan dio grupe može igrati „uobičajenu“ ciljnu grupu – polaznike tečaja, a jedan ili više sudionika mogu koristiti i vježbati ovu metodu, i dijeliti s grupom iskustva i mišljenja o cijelom procesu. Također je moguće koristiti istu temu i predstaviti 2–3 metodička pristupa, a i zatim ih uporediti i raspravljati o prednostima i poteškoćama pojedinih metoda i najboljim kriterijima za njihovo korištenje.

### **Predviđeni obim**

- 25 sati nastave (= 3 dana)
- Polaznici samostalno pripremaju, izvode i promišljaju bar 3 sesije (100 sati)
- Opservacijska posjeta i povratna informacija od kolega, ako je to potrebno.

## **Modul 5: Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih**

### **Kompetencije**

*Polaznici koji su završili Curriculum globALE svjesni su kako su faze planiranja (uključujući razvoj kurikuluma), organizacije, implementacije i ocjenjivanja međusobno povezane u andragoškom ciklusu. Oni posjeduju poznavanje različitih metoda za faze planiranja, organizacije i ocjenjivanja, i u stanju su da to znanje primijene u različitim situacijama na odgovarajući način i kritički se osvrnu na taj proces<sup>13</sup>. Imajući u vidu svoju profesionalnu aktivnost, nastavnici za odrasle koriste iskustvo koje su stekli da sustavatski unaprijede svoje programe.*

### **Polaznici koji su završili Curriculum globALE**

- Upoznati su sa fazama andragoškog ciklusa i jasno im je u kakvom su međusobnom odnosu te faze
- Poznaju različite metode i alate za:
  - o analizu potreba obrazovanja i obuke
  - o formulaciju ciljeva učenja za obrazovne programe usmjerene na kompetencije
  - o kreiranje didaktičko-metodičkog pristupa za procese učenja/nastave
  - o planiranje nastave koja uzima u obzir relevantne uslove
  - o stalno provjeravanje napretka u učenju, transparentna evaluacija i prilagođavanje koncepta nastave na temelju toga, ako je potrebno
  - o osiguranje postizanja trajnih rezultata.
- Svjesni su implikacija različitih metoda i alata i mogu kritički da promišljaju o njihovom izboru i primjeni
- Koriste ono što je naučeno tokom rada na postizanju trajnih rezultata i kroz evaluaciju trajno unapređuju svoj rad
- Poznaju osnove i različite elemente i modele osiguranja kvaliteta.

---

<sup>13</sup> Faza konkretne implementacije pokrivena je detaljnije u Modulu 3 (Metode obrazovanja odraslih)

## **Povezanost s drugim modulima**

Svi prethodni moduli mogu poslužiti kao osnova za kreiranje kvalitetnog ciklusa obuke. Budući da su bazirani na principima, fazama i tipovima učenja odraslih (moduli 1 i 2), važno je imati na umu teorijske principe kada se razvijaju pojedinačne faze, naročito faze 1 i 2 (analiza potreba i planiranje). Za faze 3 i 4 (organizaciju i implementaciju) trebalo bi se detaljno pozabaviti kompetencijama iz modula 3 i 4 (komunikacija, grupna dinamika i metode).

Problem osiguranja kvaliteta blisko je povezan s radnim kontekstom nastavnika za odrasle, lokalnim i nacionalnim kontekstom, zajednicom, organizatorima obrazovanja i partnerskom organizacijom.

## **Teme**

### **Faze andragošskog ciklusa**

- Pristup projektu i projektni ciklus, u kontekstu obrazovanja odraslih
- Pet faza: analiza potreba, planiranje, organizacija, implementacija, evaluacija
- Veze između i efekti pojedinačnih faza.

### **Analiza potreba**

- Analiza potreba za obrazovanjem/obukama/vještinama
- Analiza potreba pojedinca
- Analiza potreba organizacije
- Analiza potreba zajednice.

### **Planiranje**

- Principi analize obrazovnih potreba, pregled najvažnijih alata za analizu
- Razvoj kurikulumuma
  - o Principi razvoja kurikulumuma usmjerenog na kompetencije (diferencijacija između koncepata zasnovanih na rezultatu i onih zasnovanih na znanju)
  - o Profili aktivnosti kao osnova za razvoj kurikulumuma.
- Definisane ciljeva učenja (taksonomija ciljeva učenja, SMART i SPICE sustavi itd.)
- Analiza ciljne grupe – Ko učestvuje u mojim kursevima i zašto? (osobine, očekivanja, stavovi ciljne grupe)
- Planiranje sekvenci učenja sukladno s principima rodne osjetljivosti.

### **Organizacija**

- Razmatranje okvirnih uslova
  - o Specifičnosti konkretne ciljne grupe
  - o Očekivanja klijenta
  - o Dostupni resursi (vrijeme, lokacija, materijali).
- Kreiranje check-liste za kurs/trening
- Detaljno planiranje (didaktika, metode, vrijeme)
- Korištenje resursa (planiranje materijala i korištenje opreme)
- Planiranje mogućih/alternativnih scenarija u slučaju nepredviđenih situacija

- Osobna priprema trenera (kognitivni, mentalni, emotivni, fizički aspekt)
- Priprema obavještenja – opisa obrazovnog programa/treninga za sudionike i/ili klijente
- Follow-up i nastavak.

### **Evaluacija**

- Koncept kvaliteta u stručnom usavršavanju – važnost, pojašnjavanje terminâ
- Elementi osiguranja kvaliteta (kvalitet objekta, programa, osoblja), kriteriji i pokazatelji
- Evaluacija kao osnova za osiguranje kvaliteta – principi, preduvjeti i potencijal
- Procjena u kontekstu ocjenjivanja
- Tipovi ocjenjivanja
  - o Predformativno, formativno (kontinuirano) i sumativno (ex post)
  - o Kvantitativno i kvalitativno
  - o Eksterno, interno, samoocjenjivanje
  - o Ocjenjivanje treninga.
- Faze ocjenjivanja
- Metode, tehnike i alati za ocjenjivanje
  - o Test, upitnik, skale, evidencija
  - o Dnevnici učenja
  - o Liste kompetencija i portfolio.
- Izvješća
- Uporaba rezultata ocjenjivanja za upravljanje procesom obrazovanja
- Follow-up i umrežavanje.

### **Osiguranje kvaliteta**

- Kvalitet u smislu ulazne, prolazne i izlazne informacije (input, throughput, output)
- Razine kvaliteta: sustav, organizacija, tečaj itd.
- Standardi/pokazatelji
- Postojeći sustavi osiguranja kvaliteta.

### **Predložena literatura (izbor)**

- Archer, David; Cottingham, Sara: Reflect Mother Manual, London, o.J. <http://www.reflectaction.org/sites/default/files/u5/Reflect%20Mother%20Manual%20-%202012.pdf>
- Bramley, Peter: Evaluating Training, London 2003.
- Caffarella, Rosemary S.: Planning programs for adult learners. A practical guide for educators, trainers, and staff developers. 1. ed. San Francisco 1994.

## **Napomene za primjenu**

Ovaj modul se fokusira na sticanje neophodnih alata za trenere/instruktoare tečajeva. Važna uloga se, dakle, sastoji u tome da se pruže odgovarajući alati za analizu potreba, planiranje, organizaciju i procjenu treninga – instrumenata koji ispunjavaju zahtjeve didaktike prilagođene odraslim osobama. Iskustva sudionika i njihova sopstvena praksa trebalo bi da se koriste kao dio ovog procesa. U obrazovanju odraslih uvijek bi trebalo kritički razmatrati implikacije odabira i primjene pojedinačnih alata imajući u vidu teorijske principe koji se razrađuju u drugim modulima. Ovaj modul poziva na kombiniranje metoda koje se sastoje od tematskih ulaznih informacija, profesionalne razmjene i grupnih diskusija. Na kraju modula sudionici će posjedovati osnovno iskustvo u vezi s primjenom odabranih metoda u praksi, što će osigurati održive efekte učenja. Također, trebalo bi da steknu osnovne kompetencije za planiranje, organizaciju i ocjenjivanje sopstvenih procesa učenja u budućnosti.

## **Praktična primjena i refleksija**

Različite metode mogu se koristiti kao podrška polaznicima u pronalaženju najboljeg načina za kreiranje ciklusa od 5 faza. Naprimjer, polaznici se mogu podijeliti u grupe, dobiti temu i zadatak da razviju cio ciklus, s opisom pojedinačnih koraka, tj. scenarija. Mogli bi da pripreme „scenarije“ i imaju neku vrstu „prave“ pripreme za održavanje treninga. Zajedno, grupa može razmišljati o različitim prijedlozima, analizirati pojedinačna rješenja, prijedloge i ideje i preraditi plan pripreme prije same implementacije. Neki dijelovi procesa implementacije mogu se također simulirati putem grupne diskusije, tako da se ocjena zasniva na nekoj vrsti stvarnih rezultata. Problemi s kvalitetom trebalo bi da se odnose na kontekst njihove stvarne obrazovne prakse.

## **Predviđeni obim**

- 32 sata nastave (= 4 dana)
  - 45 sati samostalnog učenja
  - Povratna informacija od kolega kao dopuna programu
  - Dnevnik učenja ili nešto slično, kao način bilježenja rezultata učenja
-

71.

Na temelju članka 18., stavak 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), članaka 8., 10., 11., 12. i 13. Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/14, 13/18), Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra ustanova za obrazovanje odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/16), Pravilnika o postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za osnivanje centra za obrazovanje odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/16) i Rješenja o upisu u Registar ustanova za obrazovanje odraslih, broj: 10-38-03548-7-04/18., od 7.11.2018. godine, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona objavljuje:

### **DOPUNA LISTE USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU**

I.

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona objavljuje dopunu liste ustanova za obrazovanje odraslih u Zeničko-dobojskom kantonu, upisanih u Registar ustanova za obrazovanje odraslih, kako sljede:

1. Centar za obrazovanje odraslih „EDUKA BH“ TEŠANJ, sa sjedištem u Tešnju, Bobare 56, čiji je osnivač Bajruzin Planjac, upisan je u Registar ustanova za obrazovanje odraslih Zeničko-dobojskog kantona pod rednim brojem 28. na strani 8. i 9., za formalno obrazovanje odraslih. Centar za obrazovanje odraslih „EDUKA BH“ TEŠANJ je registriran za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih:
  - Nastavni planovi i programi za zanimanja „Rukovatelj građevinskih i pretovarnih strojeva“ i „Vozač motornih vozila“,
  - Nastavni planovi i programi za stručno zvanje „Medicinska sestra – tehničar“ i „Tehničar drumskog prometa“.

II.

Upisom u Registar ustanova za obrazovanje odraslih iz člana I. ustanova Centar za obrazovanje odraslih „EDUKA BH“ TEŠANJ je stekla pravo da obavlja djelatnost formalnog obrazovanja odraslih i izdaje svjedodžbe i druge javne isprave o završetku obrazovanja odraslih isključivo za prethodno odobrena i navedena zanimanja.

III.

Dopuna liste ustanova za obrazovanje odraslih u Zeničko-dobojskom kantonu objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-03548-7-1-04/19.

**MINISTAR**

Datum: 25.03.2019. godine

Zenica

**Mensur Sinanović, v.r.**

.....

**PEDAGOŠKI ZAVOD**

72.

Na temelju članka 43. stavak (4), Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 3/18), Pedagoški zavod Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi

### **PRAVILNIK**

#### **o postupku upisa djece u redovnu osnovnu školu**

#### **Članak 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o postupku upisa djece u redovnu osnovnu školu (u daljem tekstu Pravilnik) propisuje se: postupak upisa djece u prvi razred redovne osnovne škole, način ažuriranja podataka o školskim obveznicima, informiranje roditelja ili staratelja (u daljem tekstu roditelja) djece o upisu u prvi razred, sastav Povjerenstva za upis djece u prvi razred, postupak procjene zrelosti i spremnosti djece za polazak u prvi razred, način formiranja odjeljenja i vođenje evidencije o upisu djece u prvi razred i organiziranje svečanog prijema roditelja i učenika prvog razreda.



**Članak 2.****(Postupak upisa djece u prvi razred redovne osnovne škole)**

- (1) Postupak upisa djece u prvi razred redovne osnovne škole realizira se kroz sljedeće etape:
  - a) Imenovanje školskog Povjerenstva za upis djece u prvi razred;
  - b) Ažuriranje podataka o školskim obveznicima;
  - c) Informiranje roditelja o aktivnostima vezanim za upis djece u prvi razred;
  - d) Procjena zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu;
  - e) Dostavljanje izvješća Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo) o obavljenom upisu djece u prvi razred;
  - f) Formiranje odjeljenja i vođenje evidencije o upisu djece u prvi razred;
  - g) Svečani prijem učenika prvog razreda.
- (2) Plan aktivnosti za provođenje upisa djece u prvi razred s vremenskim okvirom i etapama izrađuje Povjerenstvo za upis djece u prvi razred.
- (3) Za praćenje realiziranja plana aktivnosti i izvještavanje o obavljenom upisu djece u prvi razred zadužen je pedagog škole.

**Članak 3.****(Povjerenstvo za upis djece u prvi razred)**

- (1) Povjerenstvo za upis djece u prvi razred (u daljem tekstu Povjerenstvo) imenuje nastavničko vijeće škole.
- (2) Povjerenstvo sačinjavaju pedagog ili psiholog i dva nastavnika razredne nastave.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka vrši procjenu zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu.

**Članak 4.****(Ažuriranje podataka o školskim obveznicima)**

- (1) Školski obveznik je dijete koje u kalendarskoj godini do 1. ožujka navršava 5 godina i 6 mjeseci života i čije obvezno obrazovanje u redovnoj osnovnoj školi traje bez prekida do 15. godine, tako da period obrazovanja

u redovnoj osnovnoj školi ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o osnovnoj školi.

- (2) Roditelji mogu zatražiti ranije pohađanje osnovne škole samo ako je dijete spremno i pripremljeno za pohađanje prvog razreda, pod uvjetom da do kraja kalendarske godine navršava 6 godina života.
- (3) Upisno-gravitaciono područje, s kojeg je javna škola obvezna da primi školske obveznike, je područje koje utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog općinskog/gradskog vijeća.
- (4) Svi učenici, u dobi obveznog pohađanja nastave, upisuju se u školu u upisno-gravitacionom području u kojem su nastanjeni, odnosno u školu koja je geografski najbliža njihovom mjestu stanovanja.
- (5) Na zahtjev škole mjerodavni organ općine/grada dužan je dostaviti spisak školskih obveznika javnim školama u mjesecu veljači tekuće školske godine u cilju pravovremenog ažuriranja podataka o broju školskih obveznika za narednu školsku godinu.
- (6) Spiskovi školskih obveznika se dopunjavaju podacima iz evidencije o djeci-polaznicima Programa obveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu.
- (7) Na zahtjev roditelja, Ministarstvo može, u iznimnim slučajevima, dijete izuzeti od obveze pohađanja škole iz upisno-gravitacionog područja, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se smatra da je to u najboljem interesu djeteta o čemu će pismenim putem obavijestiti školu pripadajućeg upisno-gravitacionog područja.

**Članak 5.****(Informiranje roditelja o upisu djece u prvi razred)**

- (1) Informiranje roditelja o aktivnostima za upis djece u prvi razred osnovne škole počinje u mjesecu siječnju.
- (2) O svim pojedinostima vezanim za upis djece u prvi razred osnovne škole, roditelji djece se obavještavaju isticanjem obavijesti na oglasnoj ploči u školi i/ili putem printanih i elektronskih medija.
- (3) Informiranje roditelja o upisu djece u prvi razred osnovne škole uključuje sljedeće: evidentiranje djece, informiranje roditelja o pravima i obvezama djece i

roditelja, prisustvo organiziranim predavanjima, radionicama, okruglim stolovima, roditeljskim sastancima i drugim aktivnostima koje škola procijeni korisnim za roditelje.

#### **Članak 6.**

##### **(Upis djece u prvi razred redovne osnovne škole)**

- (1) Upis djece u prvi razred redovne osnovne škole obavlja se u mjesecu svibnju.
- (2) Upis djece u prvi razred redovne osnovne škole obavlja se na temelju sljedećih dokumenata: izvoda iz matične knjige rođenih; liječničkog uvjerenja; uvjerenja i opservacije o pohađanju Programa obveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu ili uvjerenja i opservacije o pohađanju Cjelovitog razvojnog programa za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu i potvrde o prebivalištu (CIPS).
- (3) Ako je u interesu djeteta, školski obveznik može se privremeno osloboditi od obveze upisa u redovnu osnovnu školu na temelju pismenog zahtjeva roditelja, liječničkog uvjerenja i mišljenja Povjerenstva .

#### **Članak 7.**

##### **(Postupak procjene zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu)**

- (1) Procjena zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu vodi se na obrascu OPSD1 ovog Pravilnika.
- (2) Školski pedagozi usaglašavaju metodološki pristup, postupke i instrumente procjene zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu i periodično ih revidiraju u suradnji s Pedagoškim zavodom.
- (3) Informacije o djetetu se prikupljaju i na temelju izjašnjavanja roditelja putem anketnih upitnika, npr: anketa o karakteristikama obitelji i osobinama djeteta, anketa o pohađanju prvog stranog jezika, anketa o pohađanju islamske vjeronauke, katoličkog vjeronauka, pravoslavne vjeronauke ili kulture i zajednice, anketa o korištenju usluga produženog boravka u školi (ako se organizira) ili anketa o nekim drugim aktivnostima koje zahtijevaju dodatnu suglasnost ili angažman roditelja.

#### **Članak 8.**

##### **(Formiranje odjeljenja i vođenje evidencije o upisu djece u prvi razred)**

- (1) Nakon okončanja upisa djece u prvi razred osnovne škole Povjerenstvo pristupa obradi podataka prikupljenih tokom procjene zrelosti i spremnosti djece za polazak u školu, obradi podataka iz anketnih upitnika koje su popunjavali roditelji kao i obradi podataka iz drugih relevantnih dokumenata bitnih za procjenu zrelosti i spremnosti djece za školu (liječnički nalaz, psihološki nalaz, socijalna anamneza i sl.).
- (2) Odjeljenja prvog razreda se formiraju najkasnije do 15. kolovoza tako da u svakom odjeljenju bude zastupljen približno isti broj učenika prema svim dobivenim pokazateljima (spol, mišljenje liječnika/pedijatra, rezultati procjene zrelosti i spremnosti, karakteristike obitelji, specifičnosti osobnosti pojedinih učenika i sl.).
- (3) Svi članovi Povjerenstva su dužni poštovati princip pravednosti i princip objektivnosti prilikom formiranja odjeljenja.
- (4) Spisak djece školskih obveznika za upis u prvi razred osnovne škole vodi se na Obrascu OŠ8 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi.
- (5) Izvješće o upisu djece u prvi razred osnovne škole dostavlja se Ministarstvu do 30. lipnja.
- (6) Na prijedlog ravnatelja škole nastavničko vijeće donosi odluku o podjeli odjeljenja prvog razreda na razrednike.
- (7) Povjerenstvo je dužna da na sastanku stručnog aktiva upozna buduće razrednike/nastavnike razredne nastave o karakteristikama formiranih odjeljenja, a posebno o specifičnostima učenika kojima je potrebna posebna pedagoška podrška.
- (8) Spiskovi učenika po odjeljenjima se postavljaju na oglasnu ploču škole najkasnije pet dana prije početka školske godine.

#### **Članak 9.**

##### **(Pedagoški karton)**

- (1) Za sve učenike koji su upisani u prvi razred otvara se pedagoški karton.

- (2) Pedagoški karton učenika vodi pedagog na Obrascu OŠ12 Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi.
- (3) Uz pedagoški karton se prilaže: Obrazac za procjenu zrelosti i spremnosti djeteta za polazak u školu, anketni upitnici, mišljenje liječnika (liječničko uvjerenje) i drugi nalazi ili rješenja koje izdaju mjerodavne institucije a odnose se na psihofizičku procjenu djeteta i sl.

#### **Članak 10.**

##### **(Svečani prijem učenika prvog razreda)**

- (1) Na početku školske godine organizira se svečani prijem za učenike prvog razreda i njihove roditelje.
- (2) Način i datum organiziranja i realiziranja svečanog prijema učenika prvog razreda i njihovih roditelja utvrđuje ravnatelj škole u suradnji s pedagogom i aktivom nastavnika prvog razreda.
- (3) Škola pravovremeno informira roditelje učenika o terminu svečanog prijema isticanjem obavještenja na oglasnoj ploči škole ili putem printanih i elektronskih medija.

#### **Članak 11.**

##### **(Obrazi za upis djece u prvi razred osnovne škole)**

Sastavni dio Pravilnika je Obrazac za procjenu zrelosti i spremnosti djeteta za polazak u školu OPSD 1.

#### **Članak 12.**

##### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjuje se za upis školskih obveznika u školskoj 2019/20. godini.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku upisa djece u osnovnu školu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:5/08)

(OPSD 1)

## OBRAZAC ZA PROCJENU SPREMNOSTI DJECE ZA POLAZAK U ŠKOLU

1. Ime i prezime djeteta: \_\_\_\_\_ Pol: M / Ž

2. Datum rođenja: \_\_\_\_\_ Mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

3. Adresa stanovanja \_\_\_\_\_ Broj telefona: \_\_\_\_\_

4. Dijete živi:

a) s oba roditelja

b) u obitelji razvedenih roditelja, živi sa: \_\_\_\_\_

c) dijete bez jednog roditelja      umrli roditelj: otac-majka

d) dijete bez oba roditelja      ime i prezime staratelja \_\_\_\_\_

e) dijete živi u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja

5. Liječničko uvjerenje potvrđuje da je dijete zrelo za školu:

a) da

b) potrebna pedagoška pomoć

c) ne, \_\_\_\_\_

6. Uvjerenje i list opservacije potvrđuju da je dijete pohadalo Cjeloviti razvojni program ili Program obveznog predškolskog odgoja i obrazovanja

a) da

b) ne

7. Procjena spremnosti za polazak u školu obuhvata:

Aspekti razvoja	PROCJENA
Tjelesni/motorički razvoj	<i>npr: procjena grube motorike i/ili fine motorike u igri ili grupnim aktivnostima...</i>
Kognitivni razvoj	<i>npr: procjena inteligencije, procjena percepcije, pažnje, pamćenja, mišljenja...</i>
Socio-emocionalni razvoj	<i>npr: emocionalna zrelost se očituje u određenoj emocionalnoj stabilnosti i samokontroli izražavanja emocija ( procjena privrženost, samokontrole, stabilnosti, odnosa s drugima, ponašanje u igri...)</i>
Razvoj govora	<i>npr: jasan i razgovijetan govor, neispravan izgovor pojedinih glasova, mucanje, tepanje ili infantilni govor, ubrzan govor...</i>
Specifičnosti djeteta	<i>npr: uviđanje kreativnosti, nadarenosti, sklonosti, interesa, ali i eventualnih poteškoća i nekontroliranog ponašanja.</i>

8. Na temelju procjene zrelosti i spremnosti djeteta za polazak u prvi razred Povjerenstvo konstatira:

a) dijete je spremno za polazak u školu;

b) dijete je upisano u prvi razred, ali mu je potrebna dodatna pomoć \_\_\_\_\_

c) dijete se privremeno oslobada upisa u prvi razred na temelju \_\_\_\_\_

Članovi Povjerenstva :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

**OGLASNI DIO**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U VISOKOM

Broj: 41 0 P 071839 18 P  
Visoko, 18.02.2019. godine

**O G L A S**

OPĆINSKI SUD U VISOKOM po sutkinji Igbali Mustafić, u pravnoj stvari tužitelja Plavčić Halida, zastupanog po odvjetnici Aidi Karavelić iz Visokog , protiv tuženih: Jojić Miroslav, sin Milana , Jojić Natalija kći Tihomora , Jojić Zoran sina Milana i Jojić Dejan sina Tihomira , radi utvrđenje, VSP 1.000,00 KM .

Advokata Ćosović Faruka iz Visokog Sud je postavio tuženim:

Jojić Miroslavu, sinu Milana ,

Jojić Nataliji kći Tihomora ,

Jojić Zoranu sina Milana i

Jojić Dejanu sina Tihomira

kao privremenog zastupnika na temelju čl. 296. st. 1. tač. 4 ZPP-a, jer je boravište tuženih nepoznato, a nemaju punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika bi dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njegovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da im je postavio staratelje.

Sutkinja

**Igbala Mustafić, v.r.**

.....

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-18-014 014  
Dana, 14.03. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

**O G L A S**  
**O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA**

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagatelja Smajić Sadika sin Adema iz Tešnja, Novi Miljanovci 320., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protivpredlagateljima Smajić Vahidi, Smajić (Mustafa) Salihi, Hadžan (Ramo) Mini, Kurdić r. Smajić Melvi, Smajić Salihi, Smajić (Salih) Hasibu, Smajić r. Pašić Mini, Bašić r. Smajić Azemi, Smajić (Adem) Magbuli, Smajić (Mujo) Dervišu, Čamdžić (Mustafa) Salihi, Čamdžić (Mustafa) Havi, postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-18-014 014 od 14.03.2019. godine privremenog zastupnika u osobi odvjetniku Mularifović Arifu, pošto su navedene osobe nepoznate adrese ili su umrle.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Duvnjak Ivan, v.r.**

---

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-18-009 753  
Dana, 13.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, rukovodilac ZK ureda Aldin Šabanović, u postupku predlagatelja Isić r. Redžić Hatidže kći Fadila iz Tešnja, Jelah bb, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. tačka 4. i 5. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, a u svezi sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, izdaje sljedeći

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Protupredlagateljima Bašić r. Delić-Begić (ž. Zaima) Mejri, Omerbašić (Mehmeda) Šerifi, Orlović (Mustafe) Mustafi, Alić r. Omić Hanki, Omerbašić r. Smajić Fati, Delić r. Šahbaz Mejri, Klepić (Huske) Muji, Klepić (Huske) Saliha, Klepić (Huske) Emi, Klepić (Huske) Mejri, Starčević (Đulage) Šemsi, Starčević (Đulage) Fati, Aljić (Aziza) Ajki, Aljić r. Lekić Šuhri, Karahmetović (Ragiba) Đulagi, Karahmetović (Ragiba) Rami, Delić r. Omerbašić Zlati, Karahmet r. Pilav Sali, Aljić r. Omerbašić Havi, Smajić r. Karahmet Hatidži, Karahmet (Uzeira) Hani, Hadžić (Mehe) Sulji, Hodžić (Mehe) Zulejhi, Hodžić (Sulje) Mehi, Karahmet (Abdulatifa) Latifi, Kurdić r. Kruško (ž. Mehmeda) Haniji, Delić (Alije) Mehi, Delić (Mehe) Mini, Delić (Mehe) Aliji, Delić r. Mujkić (ž. Saliha) Sali, Delić (Saliha) Hasi, Delić (Saliha) Islamu, Delić (Saliha) Mejri, Ahmić (Huske) Hasanu, Pilav r. Ahmić (ž. Osmana) Mejri, Starčević r. Ahmić (ž. Huseina) Zejni, Ahmić (Huseina) Ešefu, Delić r. Kurdić (ž. Mehmeda) Šemsi, Isić (Sinana) Ibrahimu, Ahmić (Muhameda) Fati, Ahmić (Muhameda) Nasihi, Kurdić r. Ahmić (Muhameda) Kadiri, Delić (ud. Muhameda) Melvi, Ahmić Ajki, Ahmić (Hamida) Fatimi, Ahmić (Hamida) Muši, Ahmić (Hamida) Muharemu, Mešinović r. Smajić (Sabita) Sejadi i Hodžić (Mehe) Kasimu, koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 1030 k.o. SP-Miljanovci, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-009 753 od 13.03.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Brkić Alemdar- odvjetnik iz Tešnja, pošto su navedene osobe nepoznatog prebivališta i boravišta.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovoditelj ZK ureda

**Aldin Šabanović, v.r.**

---

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 046235 18 P  
Kakanj, 13.03.2019. godine

### O G L A S

Pred Općinskim sudom u Kakanju, sudija Senad Hadžiomerađić, u toku je postupak u pravnoj stvari tužitelja Hrgota Jozo sin Ive iz Kakanja, adresa Gornji Banjevac bb, zastupan po punomoćniku Spahić Ejubu, odvjetniku iz Kakanja, protiv tuženog Hrgota Marko sin Franje, nepoznatog točnog prebivališta i boravišta, radi utvrđivanja vlasništva i upisa u Zemljišne knjige, v.s. 1.500,00 KM.

Rješenjem broj: 36 0 P 046235 18 P od 13.03.2019. godine tuženom nepoznatog točnog prebivališta i boravišta u ovom postupku sud je postavio privremenog zastupnika u osobi Amina Zulić, odvjetnik iz Kakanja, Na temelju članka 296. stavak (2) točka 4. Zakona o parničnom postupku FBiH (Službene novine FBiH broj 53/03, 73/05 i 19/06), jer je boravište tuženih nepoznato, a nema punomoćnika i redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženim bi dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Oglas će se objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

Sudac

**Senad Hadžiomerađić, v.r.**

.....



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-18-013 592  
Dana, 13.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, rukovoditelj ZK ureda Aldin Šabanović, u postupku predlagatelja Bobarić Esmira sin Fikreta iz Tešnja, Bobare bb, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. tačka 4. i 5. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, a u svezi sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, izdaje sljedeći

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Protupredlagateljima Hrnjić-Bobarić (Mehe) Dudi, Šabanović (Selmana) Muhamedu, Bobarić (Avde) Himzi, Bobarić (Avde) Muhamedu, Artuković r. Bobarić Ramizi, Huvić (Muje) Mujagi, Huvić (Muje) Avdi, Huvić (Muje) Salki, Huvić (Muje) Mustafi, Mujkić r. Huvić (Muje) Melvi, Kopic r. Huvić (Muje) Razi i Huvić (Muje) Imširu, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 230 k.o. SP- Bobare, te Bošnjko (Ibre) Husi, Krnjić (Avde) Muhi, Maglić (Hasana) Mehmedu, Maglić (Hasana) Halimi, Krnjić (Mustafe) Šerifu, Mević r. Krnjić (ž. Ibrahima) Fatimi, Alibalić r. Krnjić (Mustafe) Seniji i Krnjić r. Pengić (Ibrahima) Razi, koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 235 k.o. SP- Bobare, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 592 od 13.03.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Salihbašić Emina- odvjetnik iz Jelaha, pošto su navedene osobe nepoznatog prebivališta i boravišta.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovoditelj ZK ureda

**Aldin Šabanović, v.r.**

---

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-18-013 860  
Dana, 13.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Enida Kapić, u postupku predlagača Šahbegović Esima sin Muharema iz Tešnja, Medakovo bb, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protupredlagateljima Šahbegović rođ. Huremović Malki, Šahbegović Sabitu sin Arifa, Aličić rođ. Šahbegović Nazi ž. Bećira, Hajrić Dževadu sin Huse i Smajić Džemalu sin Muhameda, koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 9565 k.o. SP Tešanj, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 860 od 13.03.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Salihbašić Emina, odvjetnik iz Tešnja, pošto su navedena lica nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Enida Kapić, v.r.**

---

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-18-013 928  
Dana, 25.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Enida Kapić, u postupku predlagatelja Turkeš Elvira sin Ramiza iz Tešnja, Džemilić Planje 283, i Turkeš Harisa sin Ramiza iz Tešnja, Džemilić Planje 284, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protupredlagateljima Karamović Mehmedu sin Huseina, Karamović Hamdiji sin Huseina, Sejdić Zejni kći Alije rođ. Karamović, Turkeš Đulesmi kći Alije rođ. Karamović, Kadrić Hani kći Alije rođ. Karamović, Mahmutović Huseinu sin Adema, Mahmutović Hasanu sin Adema i Mahmutović Sabini kći Samira, koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 212 k.o. SP Džemilić Planje, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 928 od 25.03.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Mularifović Arif, odvjetnik iz Tešnja, pošto su navedene osobe nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelj ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Enida Kapić, v.r.**

.....

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-000 124  
Dana, 21.03. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagatelja Bašić Adila sin Muje iz Tešnja, Bobare 148., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na temelju čl. 296. st. 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a sukladno čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protupredlagateljima Glavaš (Filip) Jozo, Glavaš (Jozo) Mara, Šimunović Miroslav, Petrović (Anto) Jelena, Pauković Marija, Kajnić (Anto) Nikola, Glavaš (Franjo) Kata, Kajinić (Jozo) Jozo, Erceg r. Glavaš (ž. Joze) Janja, postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-19-000 124 od 21.03.2019. godine privremenog zastupnika u osobi odvjetniku Salihbašić Emini, pošto su navedene osobe nepoznate adrese ili su umrle.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Duvnjak Ivan, v.r.**

.....

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-18-013 902

Dana: 22.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Jasminka Prnjavorac, u postupku Predlagatelja Huskić Seada iz O.Planja, radi uspostave ZK uložka, protupredlagatelju i to: Turkeš Sinanu sinu Bećira iz Dž.Planja koji je upisan kao vlasnik u ZK ul. br. 468 k.o. SP O-Planje, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 902 od 22.03.2019. godine privremenog zastupnika u osobi Arif Mularifović - odvjetnik iz Tešnja, pošto je označena osoba nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Jasminka Prnjavorac, v.r.**

---

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-19-013 692  
Dana: 22.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Jasminka Prnjavorac, u postupku Predlagatelja Bašić Samira sina Derviša iz Bobara, radi uspostave ZK uložka, protupredlagateljima Bašić Ademu sinu Ibre, Bašić Šahzi kći Ibrahima, Bašić Razi kći Ibrahima, Kurdić Saidi kći Hase, Kurdić Haši kći Nazifa, koji su upisani u zk.ul.br.236 k.o. SP Bobare, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 692 od 22.03.2019.godine privremenog zastupnika u osobi odvjetnik Mularifović Arif iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Jasminka Prnjavorac, v.r.**

---

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-18-014 087

Dana: 22.03.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent, Jasminka Prnjavorac, u postupku Predlagatelja Braković Mensura sina Huseina iz Raduše, radi uspostave ZK uloška, protupredlagateljima i to: kurbegović Delvi r.Turčinović, Kurbegović Havi r. Hodžić, Kurbegović Fikreti kći Avde, Kurbegović Muhibi,kći Avde koji su upisani u zk.ul.br. 9568 k.o. SP Tešanj, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-014 087 od 22.03.2019. godine, privremenog zastupnika u osobi Arif Mularifović- odvjetnik iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima, u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i isti će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Jasminka Prnjavorac, v.r.**

---

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ŽEPČU

Broj: 44 0 V 025807 17 V  
Žepče, 12.02.2019. godine

Općinski sud u Žepču, sutkinja Emina Husaković, u pravnoj stvari predlagatelja Tadić Vinko, sin Marka iz Žepča, Gornja Lovnica b.b koga zastupa punomoćnik, odvjetnik Franjo Marijanović iz Žepča protiv protupredlagatelja Tadić Blaž, sin Ive, rođen 10.11.1957 godine R Hrvatska Ulica Ivana Lepušića 32,48 260 Križevci radi diobe nekretnina v.s. 400,00 KM, izvan ročišta, dana 12.02.2019.godine, donio je sljedeće:

### R J E Š E N J E

protupredlagatelju Tadić Blažu u ovom postupku postavlja se privremeni zastupnik u osobnosti Vanje Omerčević, odvjetnika iz Zavidovića

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik vršit će sve dok se punomoćnik protupredlagateljima ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staratelja.

O postavljanju privremenog zastupnika tuženom obavještava se organ starateljstva - dostavljanjem ovog rješenja.

Budući da je privremeni zastupnik postavljen tuženom iz razloga označenog u članku 296. Zakona o parničnom postupku st 5 („Sl. novine FBiH“ br. 53/03, 73/05 i 19/06, 98/15 u daljnjem tekstu: ZPP), Sud će izdati oglas koji će objaviti u „Sl. novinama FBiH“, „Službenim novinama ZE – DO kantona“ i na oglasnoj tabli Suda (članak 298. ZPP-a).

Sutkinja

**Emina Husaković, v.r.**

---



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko – Dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU  
Zemljišnoknjižni ured

Broj: 039-0-Dn-18 -013 560  
Dana, 22.03.2019. godine.

Općinski sud u Tešnju, izdaje se sljedeći:

## O G L A S

### O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent, Jasminka Prnjavorac u postupku predlagatelja Piro Fehima sina Mustafe iz Dž. Planja, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, protupredlagateljima i to Bejtić Aliji r. Halep, Alić Biseri r. Kovačević, Ahmić Fati udovi Nazifa, Karahmet Šerifi udovi Sabita, koji su upisani u zk.ul.br. 485 k.o. SP Dž. Planje, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-18-013 560 od 22.03.2019.god. privremenog zastupnika u osobi i to Emina Salihbašić -odvjetnik iz Jelah, pošto su navedene osobe nepoznate adrese, a na temelju članka 296. stavak.2.Točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protupredlagatelji ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

**Jasminka Prnjavorac, v.r.**

---

<b>K A Z A L O</b>
--------------------

**S K U P Š T I N A**

37.	PRORAČUN ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2019.GODINU .....	169
38.	Z A K O N O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2019. GODINU.	261
39.	Odluka o imenovanju kandidata za premijera Zeničko-dobojskog kantona.....	271
40.	Odluka o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona.....	272
41.	Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019.godinu, sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.....	273
42.	Odluka o izvršavanju Financijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu .....	273
43.	FINANCIJSKI PLAN Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.....	280
44.	Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu sa Odlukom o izvršavanju Financijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu.....	292
45.	ODLUKA O IZVRŠAVANJU FINANCIJSKOG PLANA PRIHODA I IZDATAKA JU „SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“ ZA 2019. GODINU.....	292
46.	FINANCIJSKI PLAN JU Služba za zapošljavanje Zeničko–dobojskog kantona za 2019. godinu.....	295

**V L A D A**

47.	Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec veljača 2019. godine.....	318
48.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju radnog tijela za pripremu prijedloga JPP projekta.....	318
49.	Odluka o imenovanju energijskog menadžera koordinatora .....	319
50.	Odluka o odobravanju sredstava za nastavak financiranja projekta „Pružanje mobilne kućne njege i pomoći u kući za stare i iznemogle osobe smještene u objektima Radakovo i Crkvice“ za period siječanj-ožujak 2019. godine.....	321
51.	Odluka o davanju na korištenje službenog putničkog automobila Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona .....	321
52.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj..	322
53.	Rješenje o imenovanju na kraći period Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona .....	322
54.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju kantonalnog koordinatora za unos podataka o projektima u PIMIS, broj: 02-34-18634/18 od 26.12.2018. godine.....	323

**MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU**

55.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za polaganje stručnog ispita namještenika i pripravnika srednje stručne sprema u Zeničko-dobojskom kantonu.....	324
-----	--	-----

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**

56. P R A V I L N I K o sadržaju, načinu i rasporedu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika ..... 325

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT**

57. PRAVILNIK O IZVOĐENJU FERIJALNE PRAKSE U TEHNIČKIM I SRODNIM ŠKOLAMA I STRUČNIM ŠKOLAMA ..... 338
58. PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU UVJETA ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE .... 348
59. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje akušersko ginekološka sestra-tehničar.. 368
60. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje farmaceutski tehničar ..... 368
61. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje fizioterapeutski tehničar ..... 369
62. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje zubni tehničar ..... 369
63. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje sanitarno ekološki tehničar ..... 370
64. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje stomatološka sestra-tehničar ..... 371
65. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje pedijatrijska sestra-tehničar ..... 371
66. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje laboratorijski tehničar ..... 372
67. Odluku o odobravanju Nastavnog plana i programa za stručno zvanje medicinska sestra-tehničar..... 372
68. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje ispita za dobijanje licence ..... 373
69. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ispitnih Povjerenstva za vozače motornih vozila u Zeničko-dobojskom kantonu..... 374
70. Javno važeći program andragošskog osposobljavanja/usavršavanja „Curriculum globALE- Andragoška obuka“ ..... 375
71. Dopuna liste ustanova za obrazovanje odraslih u Zeničko-dobojskom kantonu ..... 408

**PEDAGOŠKI ZAVOD**

72. PRAVILNIK o postupku upisa djece u redovnu osnovnu školu ..... 408

**OGLASNI DIO** ..... 413

**Izdavač:** Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

**Glavna i odgovorna urednica:** Berjana Ačkar, **Telefon:** 032/460-675

**Redakcija i pretplata:** 032/460-676; **Tisak:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347

pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672  
otvorenog kod ASA D.D. Sarajevo

