



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XVII - Broj 13

ZENICA, petak, 07.09.2012.

VLADA

313.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 7/10) i člana 17. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/12), na prijedlog Ministarstva finansija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine d o n o s i

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2012. godine

Član 1.

(Visina osnovice)

Visina osnovice za obračun plaće (u daljem tekstu: osnovica) zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2012. godine, iznosi 432,00 KM (slovima: četiristinetridedesetdvije konvertibilne marke), što uvećano za korektivni koeficijent od 1,05263, iznosi 454,73616 KM.

Član 2.

(Izuzeće od primjene)

Osnovica iz člana 1. ove odluke ne odnosi se na sudije, tužioce i stručne saradnike iz člana 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 22/09).

Član 3.

(Realizacija)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.

(Stupanje na snagu i primjene)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.07.2012. godine i objavit će se „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-17399 /12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

314.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) člana 33. i 53. Zakona o izvršenju Budžeta za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12) i Programa utroška sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-11958-1/12 od 23.05.2012.godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava udruženjima sa područja Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva udruženjima sa područja Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpet hiljada konvertibilnih maraka), kao pomoć od značaja za implementaciju programa/projekata udruženja u 2012. godini.

Član 2. (Raspored sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke odobravaju se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i postupku dodjele sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata udruženja i fondacija iz oblasti socijalno-zdravstvene zaštite ostalih humanitarnih djelatnosti na području Zeničko-dobojskog kantona, broj: 09-14-11248-1/12 od 25.05.2012. godine, i raspoređuju udruženjima, kako slijedi:

a) za programe rada:

r/b	Udruženje-Organizacija	Planirano	Mjesečna uplata
1	Udruženje građana dijabetičara ZDK	1.000,00	250,00
2	Udruženje oboljelih od Morbus Chrona i ulceroznog kolitisa	1.000,00	250,00
3	Udruženje „Dlan“ Zenica	2.000,00	500,00
4	Udruženje građana invalida rada Općinskih udruženja ZDK	2.900,00	725,00
5	HO „Merhamet“ Regionalni odbor Maglaj	3.000,00	750,00
6	Udruženje paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Zenica	3.000,00	750,00
7	„Udruženje gluhih i nagluhih ZDK“	4.000,00	1.000,00
8	Savez udruženja logoraša ZDK	4.000,00	1.000,00
9	HO Merhamet Regionalni odbor Zenica	4.000,00	1.000,00
10	Crveni polumjesec ZDK	5.000,00	1.250,00
11	Društvo socijalnih radnika	5.000,00	1.250,00
12	Savez udruženja penzionera ZDK	6.000,00	1.500,00
13	Caritas	6.000,00	1.500,00
14	Savez udruženja slijepih građana ZDK	7.000,00	1.750,00
15	Crveni križ ZDK	9.000,00	2.250,00
UKUPNO		62.900,00	15.725,00

b) za projekte

r/b	Udruženje-Organizacija	Projekat	Planirano	Mjesečna uplata
1	Udruženje građana „Nova vizija“ Olovo	„Poroci u društvu - problem svih nas“	600,00	150,00
2	Udruženje žena za afirmaciju obiteljskih vrijednosti „Majka“ Doboj Jug	„Druga šamsa za promjenu“	1.000,00	250,00
3	Udruga za održivi razvoj „Uzor“ Žepče	„Svako dijete je različito ali jednako vrijedno“	1.000,00	250,00
4	Udruženje „Svijet u slikama“ Zenica	„Život nije bauk“	1.000,00	250,00
5	Udruženje građana „Pomirenje“ Zenica	„Pružimo ruku spasa djeci koja prose, a ne pola marke“	1.000,00	250,00
6	Udruženje žena oboljelih i liječenih od tumora dojki i drugih tumora „Budućnost – Za“ Zavidovići	„Podizanje svijesti žena na ranom otkrivanju i liječenju karcinoma dojke na teritoriji općine Zavidovići“	1.000,00	250,00
7	Udruženje građana za borbu protiv bolesti ovisnosti i smanjenje štete od ovisnosti „Bilo“ Zenica	„Rehabilitacija ovisnika & rehabilitacija najsiromašnijih u Zenici“	1.000,00	250,00

8	Udruženje građana „Život“ Zenica	„Podrška ženama volonterkama u održavanju zdravog načina života“	1.000,00	250,00
9	Udruženje građana „Alternative“ Kakanj	„Mi se ne drogiramo nama je samo dosadno“	1.000,00	250,00
10	Centar za pravnu pomoć ženama	„Poboljšanje socijalnog statusa građana i građanki“	1.000,00	250,00
11	Udruženje „Medica“ Zenica	„Sigurno mjesto za marginalizovanu djecu“	1.000,00	250,00
12	Udruženje za zaštitu mentalnog zdravlja djece i odraslih lica „Lotos“	„Savjetovalište za djecu i roditelje“	1.000,00	250,00
UKUPNO			11.600,00	2.900,00

Član 3. (Analitička konta)

(1) Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/12), razdjel 20, organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, KAX 002, pozicija budžeta «Tekući transfer udruženjima».

(2) Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplaćivat će se mjesečno na račune udruženja za avgust, septembar, oktobar i novembar u iznosima i na način kako je predloženo u tabeli iz člana 2. ove odluke.

(3) Sredstva utvrđena Odlukom iz tačke I ovog zaključka realizovat će se u skladu sa odobrenim mjesečnim operativnim planovima, a usklađeno sa realizacijom ostvarenih javnih prihoda u prethodnom mjesecu.

Član 4. (Provođenje odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izveštavanje)

Udruženja iz člana 2. ove odluke će izvijestiti Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice o utrošku odobrenih i doznačenih sredstava nakon implementacije projekta ili provedenih aktivnosti iz programa rada udruženja do kraja 2012. godine.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se danom donošenja.

Broj: 02-14-17406/12.

Datum, 03.08.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

.....
mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

315.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 52. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine d o n o s i

ODLUKU**o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu****Član 1.
(Predmet)**

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu «Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/12) za Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

(2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – sredstva na poziciji 613400 – Nabavka materijala - Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 12.542,60 KM,
- b) na razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – sredstva na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge - Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 58.000,00 KM,
- c) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2012. godina, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, uvećavaju se za 70.542,60 KM.

**Član 2.
(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)**

(1) Uplaćena donatorska sredstva od strane humanitarne organizacije „Save the Children“ Ministarstvo će namjenski utrošiti za realizaciju projekata „Obrazovanje za socijalnu koheziju i BiH na putu ka EU“.

(2) Ministarstvo je dužno sačiniti izvještaj o utrošenim sredstvima i isti dostaviti Ministarstvu finansija najkasnije 7 (sedam) dana nakon realizacije projekta.

**Član 3.
(Realizacija odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija u okviru svojih nadležnosti.

**Član 4.
(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-17425/12. **PREMIJER**
Datum, 03.08.2012. godine
Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

316.

Na osnovu člana 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U**o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE “Vareš” na rijeci Stavnji, općina Vareš****Član 1.
(Predmet)**

Privrednom društvu „Eko-Energy“ d.o.o. Tešanj (u daljem tekstu: Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljem tekstu: MHE) “Vareš” instalisane snage 1.100 kW, na rijeci Stavnji, na području općine Vareš.

**Član 2.
(Način dodjele)**

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja), a uključuje izradu projektne dokumentacije, finansiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obaveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tokom perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti najkasnije u roku od 3 mjeseca od izdavanja odobrenja za upotrebu objekta.

Član 3. (Vrijeme trajanja koncesije)

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od roka iz člana 2. ove Odluke.

Član 4. (Plaćanje tekuće koncesione naknade)

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća tekuću koncesionu naknadu u visini od:

1-10 god	7,0%
11-20 god	15,5%
21-30 god	21,0% od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

Član 5. (Raspodjela koncesione naknade)

Naknada iz prethodnog člana predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Vareš u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

Član 6. (Posebna vodna naknada)

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obavezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda u skladu sa Zakonom o vodama.

Član 7. (Zaključivanje ugovora o koncesiji)

Na osnovu ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti.

Prije potpisivanja ovog Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan uplatiti jednokratnu koncesionu naknadu u iznosu od 80.000,00 KM.

Naknada iz stava 2. ovog člana predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od tri godine od donošenja ove Odluke, obezbijediti odobrenje za građenje objekata u funkciji korištenja predmeta koncesije.

Član 8. (Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-25-17617/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

317.

Na osnovu člana 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Podjezera", na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, općina Zenica

Član 1. (Predmet)

Privrednom društvu "Eling inženjering" d.o.o. Teslić (u daljem tekstu: Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljem tekstu: MHE) "Podjezera" instalisane snage 460+190 kW, na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, na području općine Zenica.

Član 2. (Način dodjele)

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja), a uključuje izradu projektne dokumentacije, finansiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obaveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tokom perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti najkasnije u roku od 3 mjeseca od izdavanja odobrenja za upotrebu objekta.

Član 3. (Vrijeme trajanja koncesije)

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje

se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od roka iz člana 2. ove Odluke.

Član 4.

(Plaćanje tekuće koncesione naknade)

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća tekuću koncesionu naknadu u visini od:

1-10 god 7,1%

11-30 god 12 %, od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

Član 5.

(Raspodjela koncesione naknade)

Naknada iz prethodnog člana predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Zenica, u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

Član 6.

(Posebna vodna naknada)

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obavezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda, u skladu sa Zakonom o vodama.

Član 7.

(Zaključivanje ugovora o koncesiji)

Na osnovu ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti.

Prije potpisivanja ovog Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan uplatiti jednokratnu koncesionu naknadu u iznosu od 40.000,00 KM.

Naknada iz stava 2. ovog člana predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od tri godine od donošenja ove Odluke, obezbijediti odobrenje za građenje objekata u funkciji korištenja predmeta koncesije.

Član 8.

(Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-25-17618/12.

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

318.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 52. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

Član 1.

(Predmet)

(1) Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/12) za budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport – Prva osnovna škola Zavidovići.

(2) Uvećanje sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu, vrši se na slijedeći način:

- a) na razdjelu 22, budžetska organizacija 02, potrošačka jedinica 0042 – Prva osnovna škola Zavidovići, sredstva na poziciji 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje, Plan izdaci iz donacija 2012. godina, uvećavaju se za 5.000,00 KM,
- b) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2012. godina, sredstva na poziciji 732112 – Primljeni tekući transferi od Federacije, uvećavaju se za 5.000,00 KM.

Član 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

(1) Uplaćena donatorska sredstva od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, škola će utrošiti za izradu pomoćnog dizala za djecu sa posebnim potrebama.

(2) Škola je dužna sačiniti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Član 3. (Realizacija odluke)

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija u okviru svojih nadležnosti.

Član 4. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-17918/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

319.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u vezi sa članom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica

I

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica, imenuju se:

- Terzić Osman, predsjednik,
- Tomić Gordana, član,
- Kovač-Spahić Belma, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-17394/12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

320.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u vezi sa članom 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica

I

Za člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica, imenuju se Kahrić Zehrudin.

II

Mandat imenovanog člana Upravnog odbora trajat će do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora imenovanih Rješenjem Vlade broj: 02-34-11974/12 od 24.05.2012. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02--34-17395/12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

321.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), a u vezi sa članom 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o razrješenju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica

I

Razrješava se privremeno imenovani član Upravnog

odbora JU „Dom penzionera“ Zenica Vrbić Mario, koji je bio imenovan Rješenjem Vlade broj: 02-34-11974/12 od 24.05.2012. godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona“.

Broj: 02-34 - 17396/12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Z e n i c a **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

322.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), a u vezi sa članom 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i članom 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalna bolnica («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica i to:

1. Sejad Rožajac, predsjednik,
2. Jasmin Mujanović, član,
3. Hajrudin Hedžić, član,
4. Sabrija Kaknjo, član,
5. Diana Štimjanin, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17746 /12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

323.

Na osnovu člana 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u vezi sa čl. 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), te čl. 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalna bolnica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica

I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Sejad Rožajac, predsjednik,
2. Hajrudin Hedžić, član,
3. Jasmin Mujanović, član,
4. Dženana Isaković, član,
5. Denis Zahirović, član,

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17747/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

324.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), a u vezi sa članom 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i članom 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova
Upravnog odbora Javne ustanove Zavod
za medicinu rada i sportsku medicinu
Zeničko-dobojskog kantona****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica i to:

1. Fikret Škaljo, predsjednik,
2. Zoran Rold, član,
3. Miloš Kuzmanović, član,
4. Sabrija Limo, član,
5. Izet Hasić, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17748/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****325.**

Na osnovu člana 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u vezi sa čl. 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), te člana 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o privremenom imenovanju Upravnog
odbora Javne ustanove Zavod za
medicinu rada i sportsku medicinu
Zeničko-dobojskog kantona****I**

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Edin Avdić, predsjednik,
2. Fikret Škaljo, član,
3. Refik Telalović, član,
4. Izet Hasić, član,
5. Zoran Rold, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17749/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****326.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), a u vezi sa čl. 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i članom 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova
Upravnog odbora Zavoda za bolesti
ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti Zenica i to:

1. Senada Čorić, predsjednik,
2. Jasmin Softić, član,
3. Vahida Salkić, član,
4. Samir Kasper, član,
5. Jasna Obralić, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17750/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

327.

Na osnovu člana 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u vezi sa čl. 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te člana 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona

I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za bolesti ovisnosti Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Hidajet Jabandžić, predsjednik,
2. Miroslov Šišić, član,
3. Amela Saračević,
4. Jasna Obralića,
5. Belma Kovač – Spahić.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17751 /12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****328.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10), a u vezi sa članom 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10) i članom 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica i to:

1. Fuada Suljić – Beganović, predsjednik,
2. Jasminka Uzunović, član,
3. Mustafa Leto, član,
4. Salih Tandir, član,
5. Milenko Nikolić, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17752/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****329.**

Na osnovu člana 234. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 46/10), a u vezi sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima («Službene novine F BiH», broj 34/03) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7//10), te člana 16. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona

I

U Upravni odbor Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Salih Tandić, predsjednik,
2. Sandra Grgić, član,
3. Ešref Jusufbašić, član,
4. Ankica Radić, član,
5. Milenko Nikolić, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17753/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

330.

Na osnovu člana 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 30/97, 7/02 i 70/08) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), na prijedlog Ministrice zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o razrješenju predsjednika i članova
Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog
osiguranja Zeničko-dobojskog kantona**

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i to:

1. Naidin Ahmetpahić, predsjednik,
2. Izudin Kućanović, član,
3. Ankica Radić, član,
4. Mirsad Čamdžić, član,
5. Saša Domuz, član,
6. Hidajet Jabandžić, član,
7. Adnan Mušanović, član,
8. Jasminka Limo, član,
9. Amir Zahirović, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-37-17754/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

331.

Na osnovu člana 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj 30/97, 7/02 i 70/08), a u vezi sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj 34/03), i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a na prijedlog Ministrice zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o privremenom imenovanju predsjednika
i članova Upravnog odbora Zavoda
zdravstvenog osiguranja Zeničko-
dobojskog kantona**

I

U Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, privremeno do okončanju postupka po oglasu a najduže na period od dva (2) mjeseca, imenuju se:

1. Emina Huseinagić, predsjednik,
2. Jasmina Mahmutić, član,
3. Saša Domuz, član,
4. Ahmet Dizdarević, član,
5. Amir Zahirović, član,
6. Oliver Radoš, član,
7. Jasminka Limo, član,
8. Amela Agić, član,
9. Čorić Senada, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02--37-17755/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

332.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica, u sastavu:

1. Mulić Vahid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mekanić Fahreta, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Turković Igballa, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Ibrišević Faruk, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Abduzaimović Jasminka, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17620/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

333.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica, u sastavu:

1. Sarić Rasema, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Beganović Irahmani, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Bajramović Amela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Memišević Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Amra Avsić-Mutapčić, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17621/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

334.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole
„Skender Kulenović“ Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Skender Kulenović“ Zenica, u sastavu:

1. Šćetić Šehzada, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Pašić Almedina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Brdarević Amela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Sarvan Almira, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Horozović Šedina, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17622/12.

Datum, 09.08.2012. godine
Zenica

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

.....

335.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole
„Enver Čolaković“ Janjići, Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica, u sastavu:

1. Omerović Fajo, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Birdahić Mersudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Baručija Hazim, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kaknjo Enes, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hakanović Enisa, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17623/12.

Datum, 09.08.2012. godine
Zenica

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

.....

336.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica, u sastavu:

1. Vardo Bahrija, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kadrić-Čančar Aida, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hukić Indira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Čoloman Faruk, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mujčinović Omer, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17624/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

337.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica, u sastavu:

1. Talić Zehra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mušanović Mejrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Ibrišević Faruk, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Šišić Edita, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Doglod Vahid, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17625/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

338.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica, u sastavu:

1. Delalić Vanesa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Pekmez Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hrustanović Senad, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Dulaš Elvira, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Dizdar Selver, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17626/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****339.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica, u sastavu:

1. Kobilica Asim, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Ibrahimagić Dževdana, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Aldobašić Izudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Lemeš Samir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Huseinspahić Mulaima, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17627/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica**mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

340.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica, u sastavu:

1. Gušić Alma, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Jusić Said, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Zehta, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Mišić Nađa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Redić Amela, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17628/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****341.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja muzička škola“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja muzička škola“ Zenica, u sastavu:

1. Kevelj Aziz, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Abdulahagić Bisera, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Ibrahimagić Maida, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Topić Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Selesković Mirza, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17629/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

342.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica, u sastavu:

1. Bašić Zečir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Smajić Raifa, član–predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Mehaković Semir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Mulić Mustafa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Pašić Alen, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17630/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****343.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica, u sastavu:

1. Kahrić Zehrudin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Omerčić Ulfeta, član–predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Grcić-Bučan Zijada, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Milinović Lidija, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bajraktarević Aida, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17631/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

344.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“, Kakanj, u sastavu:

1. Erović Muhamed, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Falak Mirela, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Selimović Nagib, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Alajbegović Zijad, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Delibašić Elvis, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17632/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**345.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj, u sastavu:

1. Bjelopoljać Ahmed, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Andrijević Helena, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Kulović Behija, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kovačević Nevzet, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bajrić Elma, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17633 /12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

346.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“, u sastavu:

1. Šehagić Emira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Odobašić Ševal, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Delić Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Šolbić Osman, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Tukić Avdo, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17634/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****347.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj, u sastavu:

1. Kozlić Eniz, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šemić Edina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Kovač Nusret, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Trako Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Šahman Jasmin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17635/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

348.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hajderovići“ Hajderovići, Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole "Hajderovići" Hajderovići, Zavidovići, u sastavu:

1. Šogolj Arnela, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hadžić Kenan, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Šibonjić Almedina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Čosić Jasmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Omerović Nisvet, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17636/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**349.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Prva osnovna škola“ Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Prva osnovna škola“ Zavidovići, u sastavu:

1. Mešić Adnan, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mehanović Ersada, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Karamehmedović Nefisa, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Buljubašić Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Karajbić Šejla, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17637/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

350.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vozuća“ Vozuća, Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole "Vozuća" Vozuća, Zavidovići, u sastavu:

1. Čamdžić Vahidin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Trakić Saudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Đerzić Amir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Omerčević Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mulahalilović Emir, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17638/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**351.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vozuća“ Vozuća, Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole "Vozuća" Vozuća, Zavidovići, u sastavu:

1. Čamdžić Vahidin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Trakić Saudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Đerzić Amir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Omerčević Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Mulahalilović Emir, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17638/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

352.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići, u sastavu:

1. Burkić Armina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Smalihodžić Samir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Brčaninović Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Karanović Azmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bjelkić-Terzić Muamera, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17639/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**353.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići, u sastavu:

1. Šišić Elma, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Vuković Fatima, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Dautbegović Danijela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Šarić Jasmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Čatić Alma, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17640/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

354.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići, u sastavu:

1. Omerašević Šemsija, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hasić Alen, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Salkić-Džaferović Mirela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Sinanović Sakib, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Brajz Tanja, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17641/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**355.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj, u sastavu:

1. Bošnjak Halid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Iriškić Esad, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Mević Elvira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kurdić Adem, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Ramić Vahdet, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17642/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

356.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj, u sastavu:

1. Saračević Amela, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hadžić Hidajet, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Dizdarević Nermina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kršić Aida, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Turković Saša, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

PREMIJER

Broj: 02-38-17643/12.

Datum, 09.08.2012. godine
.....
Zenica

357.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj, u sastavu:

1. Gogić Sabit, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Bahtić Ismet, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Rošić Sabina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Plančić Jasmin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Softić Nermin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17660 /12.

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

PREMIJER

.....
mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

358.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj, u sastavu:

1. Zilkić Esad, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Halilović Zejner, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hopić Jasmina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Muslija Refik, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hasanić Jasmin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-17661/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**359.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj, u sastavu:

1. Ogrić Nusret, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mešić Bahrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Mustafić Nurif, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Aličić Elvedin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Alibalić Mušir, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17662/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

360.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj, u sastavu:

1. Rahmanović Amina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Avdić Abida, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Salkanović Almir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Salkanović Sadulah, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Skulić Denis, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17663/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

361.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj, u sastavu:

1. Jeleč Emina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Zukić Sanela, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Bašić Hanifa, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Agić Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hujdur Enver, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17664/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

362.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj, u sastavu:

1. Terzić Atif, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Katardžić Mirela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Braković Dženana, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Korajlić Edina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Krištić Kristijan, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17665/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**363.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Musa Ćazim Ćatić“ Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Musa Ćazim Ćatić“ Tešanj, u sastavu:

1. Pknjač Nermin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Solo Amira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hadžismajlović Aida, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Medarić Nadir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kršić Aida, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17666 /12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

364.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Tešanj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove "Srednja tehnička škola" Tešanj, u sastavu:

1. Deljković Nedim, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kopic Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Halilović Aldina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Hojkurić Hamzaliya, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Zeničanin Mujo, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17667/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****365.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza, u sastavu:

1. Softić Faruk, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Avdukić Dženan, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Velić Mersiha, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Frljak Amra, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Venesa Ćosić, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17668/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

366.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza, u sastavu:

1. Mamela Fatima, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Biberović Beisa, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Šahić Senida, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Muratović Elma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Suno Bešlija, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17669/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****367.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza, u sastavu:

1. Silajdžić Sead, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Salihović Fahrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Dervišević Edina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Velić Fikret, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Avdukić Uma, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17670/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

368.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza, u sastavu:

1. Kovačević Dejan, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Aščerija Suada, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Silajdžić Seid, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Silajdžić Medina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Muratović Belma, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17671/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****369.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 74. sjednici, održanoj 09.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš,

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš, u sastavu:

1. Musa Faris, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Brković Maja, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Muftić Nehrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Zubača Ramiz, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Vezir Adis, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17672/12.

PREMIJER

Datum, 09.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

370.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Mula Mustafa Bašeskija", Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Mula Mustafa Bašeskija“, Kakanj, u sastavu:

1. Haračić Nermina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Ljevo Fikreta, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Pirić Renata, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Delić Nihad, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Helja Atif, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17982/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**371.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Rešad Kadić", Brnjic, Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Rešad Kadić“, Brnjic, Kakanj, u sastavu:

1. Čehajić Mensur, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Gačić Mirzama, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Piljug Huso, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Delić Ulfeta, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kovač Ahmed, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17983/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

372.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „15. april“, Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „15. april“, Kakanj, u sastavu:

1. Jašarspahić Mahir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Begovac Numo, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Kevilj Amina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kulović Almir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kulović Senad, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17984/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**373.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Hamdija Kreševljaković", Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Hamdija Kreševljaković“, Brnjic, Kakanj, u sastavu:

1. Mijoč Melisa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Sikira Nadina, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Delibašić Nermina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Delibašić Mevudin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Merdić Nevzet, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17985/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

374.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora Đački dom,
Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Đački dom, Zenica, u sastavu:

1. Kalčo Ismet, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Sivro Amra, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Omerović Zahit, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Sinanović Admir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
5. Zec Melisa, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17986/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****375.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i
članova Školskog odbora Javne ustanove
Mješovita srednja škola, Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Mješovita srednja škola, Zenica, u sastavu:

1. Begović Alen, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Odić Nedžad, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Ferić Ljiljana, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Adilović Ševko, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kaknjo-Sinanović Mersiha, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17987/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

376.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora Medicinske
škole, Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Medicinske škole, Zenica, u sastavu:

1. Jarić Abid, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Zlotrg Aida, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Bolić Nisveta, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Bošnjak Ismet, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Jabandžić Hidajet, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17988/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**377.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora Srednje
mješovite škole „Mladost“, Zenica**

I

Imenuje se Školski odbor Srednje mješovite škole „Mladost“, Zenica, u sastavu:

1. Sinanović Admir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Dautović Edina, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Kaknjo Asima, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Telalović Elmir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bešić Dijana, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17989/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

378.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Tehnička škola, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Tehnička škola, Zenica, u sastavu:

1. Muratović-Tutmić Elzina, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mudrov Lamija, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Damir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Džambegović Samir, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Fetić-Muratović Tufik, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17990/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**379.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju Zenica, u sastavu:

1. Alijagić Sead, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Kurtalić Selvedin, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Čolaković Salih, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Sarajlić Sanela, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kobilica Mustafa, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17991/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

380.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica, u sastavu:

1. Alijagić Elvis, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Čaušević Ćazima, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Fetić Muhamed, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Hasanica Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Kunić Suljo, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17992/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**381.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica, u sastavu:

1. Avdić Anita, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Ajanović-Smajić Erdina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Džakmić Senad, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Perendija Alma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Dreca Daniš, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17993/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

382.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica, u sastavu:

1. Dizdarević Hamza, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Glumčević Melisa, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Vardo Bahrija, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Vardo Hasan, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Brkić Sakiba, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17994/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

383.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica, u sastavu:

1. Žuna-Ormanović Indira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mujkanović Fatima, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Bećirević Selma, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Smriko-Garanović Hadisa, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Doglod Ahmet, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17995/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

384.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Čamil Sijarić", Nemila, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Čamil Sijarić“, Nemila, Zenica, u sastavu:

1. Došlić Edvin, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šarić Amir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Mrako Nedžib, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Mešinović Muris, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Imamović Nurudin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17996/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

385.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Aleksa Šantić", Perin Han, Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Aleksa Šantić“, Perin Han, Zenica, u sastavu:

1. Baručija Velida, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Đapo Selma, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Čoloman Mirsada, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Salkić Džemal, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Softić Amir, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17997/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

386.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica, u sastavu:

1. Kalabušić Aida, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Arnaut Kenan, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Čoloman Edbera, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kavaz Sabina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Maglić Laris, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17998/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**387.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica, u sastavu:

1. Razić Amer, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šećibović Berina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Dizdar Dževahira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Sarajlić Kasim, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Zubanović Denijel, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-17999/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

388.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Omer Mušić", Brežani, Kakanj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Omer Mušić“, Brežani, Kakanj, u sastavu:

1. Silajdžić Elvira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Aždajić Dragan, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hadži-Kusić Elma, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Berbić Amila, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Bećirović Asmir, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18000/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**389.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „21. mart“, Doboj Jug

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „21. mart“, Doboj Jug, u sastavu:

1. Bečić Amir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Jovičić Majda, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Mahmutović Nermina, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Kopic Medina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Buljubašić Maid, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18001/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

390.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići, u sastavu:

1. Ordagić Mustafa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Delić-Mrkonić Mihreta, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Hodžić Amira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Begović Nermin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Ibrić Edin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18002/12.

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

391.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole "Maglaj", Maglaj

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Maglaj“, Maglaj, u sastavu:

1. Čakrama Azra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Mahmić Senad, član –predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Husejnović Reuf, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Memišević Ilda, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Pračić Admin, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18003/12.

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

392.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Edhem Mulabdić“, Maglaj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Edhem Mulabdić“, Maglaj, u sastavu:

1. Krzić Kemal, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hidić Amela, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Lokmić Nedžad, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Osmić Edin, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Arifagić Ljiljana, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18004/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

393.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola, Maglaj

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Mješovita srednja škola, Maglaj, u sastavu:

1. Kolonić Mirnesa, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Memišević Ilda, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Omerović Seid, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Herceg Amel, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Nalić Nevresa, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18005/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.

394.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići, u sastavu:

1. Osmić Azra, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Prnjavorac Zijad, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Čamdžić Hajrudin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Ćosić Sejda, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Hačimić-Raad Tamara, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18006/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****395.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš“, Vareš

I

Imenuje se Školski odbor Osnovne škole „Vareš“, Vareš, u sastavu:

1. Hrvat Asmira, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Hinger Igor, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Karagić Suvada, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Pavić Snježana, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Lovrić Ivan, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18007/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

396.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika
i članova Školskog odbora Mješovite
srednje škole „Nordbat-2“ Vareš**

I

Imenuje se Školski odbor Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš, u sastavu:

1. Sarajlić Maja, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Šahman Jasmin, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Suljić Džulaga, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Terzić Ljerka, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Novalić Mirela, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18008/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.****397.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju predsjednika i
članova Školskog odbora Javne ustanove
Gimnazija „Visoko“, Visoko**

I

Imenuje se Školski odbor Javne ustanove Gimnazija „Visoko“, Visoko, u sastavu:

1. Čolaković Namik, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Lopo Nezira, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Purišević Samir, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Pencl Samina, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Tatar Nejra, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18009/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

398.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03. i 34/03.) i članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11.), nakon provedenog postupka po Oglasu za nominaciju i izbor članova školskih odbora u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 75. sjednici, održanoj 16.08.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo

I

Imenuje se Školski odbor Mješovite srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo, u sastavu:

1. Turbić Zakir, predsjednik – predstavnik osnivača,
2. Alikadić Kazafer, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
3. Pašalić Senahid, član – predstavnik nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole,
4. Alispahić Selma, član – predstavnik roditelja, odnosno staratelja,
5. Muminović Mersiha, član – predstavnik lokalne zajednice.

II

Predsjednik i članovi Školskog odbora iz tačke I ovog rješenja imenuju se na mandatni period u trajanju od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-38-18010/12.

PREMIJER

Datum, 16.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

399.

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u skladu sa Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2012. godini („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/12), na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 73. sjednici, održanoj 03.08.2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK**I.**

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu do 594.500,00 KM (slovima: petstotinadevest četirihiljadepetsto konvertibilnih maraka) na ime kupovine 4 (slovima: četiri) interventna vatrogasna vozila sa pripadajućom opremom.

II.

Sredstva iz tačke I ovog zaključka isplatit će se iz namjenskih sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu sa razdjela 14-Kantonalna uprava civilne zaštite, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 821 300, pozicija „Nabavka opreme“.

III.

Postupak nabavke provest će Služba za zajedničke poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

IV.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite, Služba za zajedničke poslove i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

V.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-17437/12.

PREMIJER

Datum, 03.08.2012. godine

Zenica **mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing., s.r.**

MINISTARSTVO FINANSIJA

400.

Na osnovu člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i člana 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a u vezi s članom 2. stav 1. tačka a) Zakona o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/03 i 79/07), ministar Ministarstva finansija Zeničko - dobojskog kantona, d o n o s i

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKJE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i primjena Računovodstvenih politika)

- (1) Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Računovodstvene politike), primjenjivat će kantonalni budžetski korisnici i kantonalni Trezor.
- (2) Budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

Član 2.

(Zakonska regulativa)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- a) Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12),
- b) Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- c) Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/03 i 79/07),
- d) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12),

- e) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),
- f) Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/10),
- g) Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/11),
- h) Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 3/11, 6/11, 18/11, 39/11, 64/11, 87/11, 5/12 i 41/12),
- i) Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinštenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07),
- j) Uputstvo o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06 i 78/06),
- k) Uputstvo o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinštenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07 i 6/11),
- l) Zakon o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona,
- m) Zakon o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/06, 2/06, 5/06 i 7/09),
- n) Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- o) Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10)
- p) Uredba o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08, 3/09 i 8/09)
- q) Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09),
- r) Uputstvo o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- s) Uputstvo o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja („Službene novine Zeničko-

- dobojskog kantona", broj: 15/08),
- t) Uputstvo o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 6/12) kai i drugi propisi i akti.

POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

Član 3. (Poslovne knjige)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
 - a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
 - b) pomoćne knjige.
- (2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica.
- (3) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu godišnjih i polugodišnjih finansijskih izvještaja.
- (4) Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
- (5) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.
- (6) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.
- (7) Budžetski korisnici unose podatke i knjiže ih u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi budžetskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Član 4. (Glavna knjiga)

- (1) Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
- (2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve budžetske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi budžet, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog budžeta.
- (4) Svaki budžetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao

segment jedinstvene Glavne knjige.

- (5) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Član 5. (Pomoćne knjige)

- (1) Pomoćne knjige se dijele na:
 - a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora
 - b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.
- (2) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem su:
 - a) pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
 - b) pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
 - c) pomoćna knjiga za unos potraživanja (modul AR)
 - d) pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
 - e) modul glavne knjige korisnika budžeta kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.
- (3) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:
 - a) knjiga skladišta,
 - b) knjiga (Popis) inventara,
 - c) knjiga (Popis) kapitalne imovine,
 - d) knjiga blagajne,
 - e) registar plaća i
- (4) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Član 6. (Knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje je ovlašteno za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama.
- (2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.
- (3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku lica ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o

- elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).
- (4) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (5) Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.
- (6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Član 7.

(Ispravke knjigovodstvenih isprava)

- (1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
- (2) Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
- (3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
- (4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

Član 8.

(Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.
- (2) Lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisati ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti knjigovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.
- (3) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu, gdje se na osnovu nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak u poslov-

ne knjige knjigovodstvenom tehnikom.

- (4) Lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.
- (5) Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Član 9.

(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava)

- (1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH.
- (2) Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, u elektronskom zapisu ili na mikrofilmu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

Član 10.

(Rokovi za čuvanje)

- (1) Trajno se čuvaju:
- a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
 - b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
 - c) godišnji računovodstveni obračuni,
 - d) finansijski izvještaji,
 - e) konsolidovani finansijski izvještaji,
 - f) izvještaji o izvršenoj reviziji i
 - g) svi interni akti od uticaja na finansijsko poslovanje.
- (2) Jedanaest (11) godina se čuvaju:
- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu,
 - b) godišnji izvještaji o poslovanju koji se čuvaju u originalnom obliku i
 - c) glavna knjiga.
- (3) Sedam (7) godina se čuvaju:
- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige i
 - b) pomoćne knjige,
- (4) Pet (5) godina se čuvaju:
- a) isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija.

- (5) Dvije (2) godine se čuvaju:
- a) pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl.
- (6) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
- (7) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
- (8) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da je istu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektronskim potpisom u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu ili se mora izlistati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

POGLAVLJE IV. USKLADIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

Član 11.

(Usklađivanje poslovnih knjiga)

- (1) Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu budžetski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
- (2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza po stanju na dan 31.12.
- (3) Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrda – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Član 12.

(Popis – inventura)

- (1) Budžetski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje komisija, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
- (2) Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

- (3) Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza i kapitala.
- (4) Pored redovnog popisa budžetski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarne promjene i u drugim slučajevima.
- (5) Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
- (6) Popisna komisija je dužna dostaviti izvještaj o izvršenom popisu rukovodiocu budžetskog korisnika na razmatranje i odlučivanje, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne-fiskalne godine.
- (7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu budžetski korisnici su obavezni izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- (8) Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.
- (9) Prema odredbi člana 26. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, uslovi o potraživanjima nastali po osnovu ugovora ili bilo koja potraživanja iz osnova prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva finansija.

POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Član 13.

(Procjenjivanje bilansnih pozicija)

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr.

Član 14.

(Bilansna pozicija - stalna sredstva)

- (1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.
- (3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 250,00 KM otpisuje se jednokratno.

Član 15. (Amortizacija stalnih sredstava)

- (1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.
- (2) Amortizaciji ne podliježu:
 - a) zemljište i šume kao prirodna bogatstva,
 - b) sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe,
 - c) avansi za nabavku sredstava,
 - d) sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i istorijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi),
 - e) muzejske vrijednosti i umjetnička djela,
 - f) javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi,
 - g) donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i
 - h) tuneli, mostovi.
- (3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
- (4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.
- (5) Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

Član 16. (Bilansna pozicija -Novčana sredstava, potraživanja i obaveze)

- (1) Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.
- (2) Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

- (3) Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA PRIHODA I RASHODA

Član 17. (Obaveza unosa podataka za knjiženje budžetskih korisnika)

- (1) Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Budžetski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.
- (3) Kako originalna dokumentacija, koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje ostaje kod budžetskog korisnika, to su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja.
- (4) U modul Glavne knjige budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Član 18. (Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis) na osnovu člana 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) U skladu sa članom 32. i 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele obaveze do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troš-

kove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.

- (3) Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu, izuzev polugodišnjeg izvještaja kada se unos vrši do dvadesetog jula sa datumom Glavne knjige 30.6.
- (4) Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12., odnosno koji su prispjeli na Jedinствени račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 20. Uredbe o računovodstvu, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

Član 19. (Sistem Glavne knjige)

- (1) Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Ministarstvo finansija je ovlašteno da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora.
- (2) Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.
- (3) Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska). Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.
- (4) Pravilnik o knjigovodstvu propisuje obavezu vođenja fondovskog knjigovodstva. Međutim, kako u trezorskom načinu poslovanja budžetski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju vlastiti transakcijski račun, to se odredbe Pravilnika po ovom osnovu ne mogu odnositi na kantonalne budžetske korisnike. U sadašnjim uslovima rada u Trezoru, i sa sadašnjim softverskim rješenjem evidentiranje svih transakcija vrši se samo na nivou općeg fonda.

DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKO KORISNIKE

Član 20. (Struktura Kontnog plana)

- (1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha i obaveza, budžetski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.
- (2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).
- (3) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.
- (4) U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.
- (5) Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proi-

zveda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.

- (6) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana).
- (7) U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana).
- (8) U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
- (9) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.
- (10) Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na nivou Zeničko-dobojskog kantona, a vlastiti prihodi, prihodi po osnovu donacija i namjenski prihodi evidentiraju se i na nivou budžetskog korisnika.
- (11) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u budžetima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.
- (12) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Član 21. (Stalna sredstva)

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Član 22. (Struktura glavne kategorije 01 - Stalna sredstva)

- (1) 011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi
Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.
- (2) 011200 – Građevine
U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.
- (3) 011300 - Oprema
U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:
 - a) Kancelarijska oprema,
 - b) Prijevozna oprema,
 - c) Oprema za obrazovanje i kulturu,
 - d) Elektronska i fotografska oprema,
 - e) Medicinska i laboratorijska oprema,
 - f) Mašine, uređaji i alati,

- g) Fiksna oprema,
 - h) Specijalna oprema i
 - i) Ugostiteljska oprema.
- (4) 011400 - Ostala stalna sredstva
U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.
- (5) 011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)
- a) Materijalna prava,
 - b) Osnivačka ulaganja i
 - c) Ostala stalna sredstva u obliku prava.
- (6) 011600 – Sredstva u pripremi
- a) Građevine u izgradnji,
 - b) Oprema u pripremi,
 - c) Dati avansi za pripremu i izgradnju i
 - d) Ostali dati avansi za pripremu i izgradnju.
- (7) 011700 – Sredstva van upotrebe
- a) Sredstva privremeno van upotrebe,
 - b) Oprema van upotrebe i
 - c) Sredstva trajno van upotrebe.
- (8) 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava
- a) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
 - b) Oprema i
 - c) Stalna sredstva u obliku prava.

Član 23.

(Struktura glavne kategorije 02 - Dugoročni plasmani)

- (1) 021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji
 - a) Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti,
 - b) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
 - c) Pozajmljivanje javnim preduzećima,
 - d) Učešće u dionicama javnih preduzeća,
 - e) Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja i
 - f) Ostala domaća pozajmljivanja.
- (2) 021200 – Pozajmljivanje u inostranstvo,
- (3) 022100 – Dugoročni depoziti,
- (4) 023100 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,
- (5) 024100 – Ostali dugoročni plasmani,
- (6) 029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,
 - a) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
 - b) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita i
 - c) Ispravka vrijednosti uložених sredstava u banke i druge finansijske organizacije.

Član 24.

(Struktura glavne kategorije 03 - Vrijednosni papiri)

- (1) 031100 – Dionice,
- (2) 031200 – Obveznice,
- (3) 031300 – Ostali vrijednosni papiri,
- (4) 031900 – Ispravka vrijednosti.

Član 25.

(Struktura glavne kategorije 09 – Dugoročna razgraničenja)

- (1) 091100 – Razgraničeni prihodi,
- (2) 092100 – Razgraničeni rashodi,
- (3) 093100 – Ostala dugoročna razgraničenja.

Odjeljak A. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku stvari

Član 26.

(Nabavka stalnih sredstava)

- (1) Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija.
- (2) Budžetski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
- (3) Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), ovlašteno lice budžetskog korisnika.
- (4) Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj. 49/04 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), a u okviru budžetom utvrđenog plan nabavke stalnih sredstava.
- (5) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uslovima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi korisnika budžeta.

Član 27.

(Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u budžetu, i ista se mogu odmah staviti u upotrebu)

- (1) Ovlašteno lice budžetskog korisnika, na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama

- Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.
- (2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora.
- (3) Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze.
- (4) Na osnovu podataka iz fakture, budžetski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.
- (5) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
- (6) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 – Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.
- (7) Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 –Izdaci za nabavku stalnih sredstava.
- (8) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.
- knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avansi.
- (6) Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 – Obaveze za avans, a odobrava konto 111111 – Žiro račun.
- (7) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (8) Sve privremene situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture.
- (9) Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 – Avansi i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos datog avansa.
- (10) Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.
- (11) Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom – situacijom, odnosno za koje budžetski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, dužni su radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom budžetu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

Član 28.

(Knjiženje stalnih sredstava u pripremi i izgradnji)

- (1) U skladu Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 -Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava.
- (2) Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.
- (3) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.
- (4) Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik
- (12) Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu.
- (13) Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

Član 29.
(Rekonstrukcija i adaptacija stalnih materijalnih sredstava)

- (1) Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uslovi.
- (2) Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.
- (3) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

Član 30.
(Stalna materijalna sredstva van upotrebe)

- (1) Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe.
- (2) Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

Član 31.
(Prodaja stalnih sredstava)

- (1) Stalna sredstva se mogu prodati samo na osnovu pismene odluke koju donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog rukovodioca budžetskog korisnika.
- (2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na osnovu fakture ispostavljene kupcu.
- (3) Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (4) Nakon toga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane – sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.
- (5) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (6) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evi-

dentirana uplata, dužan je obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.

- (7) Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.
- (8) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Član 32.
(Rashodovanje stalnog sredstva)

- (1) Stalna sredstva se mogu rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika u skladu sa odredbama Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10).
- (2) Rashodovanje se vrši u skladu sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) kojim je regulisano da se pokretna stvar ili oprema može rashodovati, ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neuporabljiva, a ne može se popraviti.
- (3) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost.
- (4) Rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon).
- (5) Ako rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).
- (6) Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Komisija sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.
- (7) Isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva vrši zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 0119 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za otpisanu vrijednost i odobravanjem konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane – sadašnje vrijednosti.
- (8) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog

sredstva evidentiraju se na teret konta 613991–Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze.

- (9) Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljenе fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate.

Član 33.

(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)

- (1) Svaki budžetski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom budžetu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.
- (2) Nastalu štetu na stalnom sredstvu budžetski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano.
- (3) Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac budžetskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.
- (4) Na osnovu odluke, budžetski korisnik vrši knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.
- (5) Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši na način da:
 - a) osiguravajuće društvo plati fakturu za saniranje nastale štete, ili
 - b) osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona, a da budžetski korisnik sanira štetu.
- (6) U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete)

- (1) Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete.
- (2) Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, tako što će budžetski korisnik za procijenjeni iznos

štete u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111-Izvori stalnih sredstava.

Član 35.

(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete odgovara visini fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Za izvršenu sanaciju dobavljač budžetskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sistem, pri čemu odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava uz obavezni unos organizacionog koda budžetskog korisnika.
- (2) Po izvršenoj uplati za nastalu štetu od strane osiguravajućeg društva, Trezor vrši knjiženje zaduženje konta 111111 – Transakcijskog računa, a odobrenje konta 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda budžetskog korisnika, čije se potraživanje zatvara).
- (3) Završetkom sanacije štete budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

Član 36.

(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete manji od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Budžetski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za procijenjeni iznos štete po zapisniku, i za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje.
- (2) Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan u stavu 2. člana 31. ovih Računovodstvenih politika.
- (3) Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

Član 37.**(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete veći od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)**

- (1) Budžetski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 – Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika) za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.
- (2) Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.
- (3) Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111- Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111-Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Član 38.**(Revalorizacija stalnih sredstava)**

- (1) Revalorizacija se vrši u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.
- (3) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.
- (4) Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.
- (5) Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.
- (6) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Član 39.**(Amortizacija stalnih sredstava)**

Amortizacija stalnih sredstava u skladu sa članom 15. Računovodstvenih politika, knjiži se odobravanjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Odjeljak B. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku prava**Član 40.****(Dugoročni plasmani)**

- (1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica zasnivaju se na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.
- (2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
 - a) 021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
 - b) 022000 – Dugoročni depoziti,
 - c) 023000 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,
 - d) 024000 – Ostali dugoročni plasmani,
 - e) 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.
- (3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

Član 41.**(Davanje dugoročne pozajmice i njeno vraćanje)**

- (1) Ministarstvo finansija vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.
- (2) Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorno lice ili organizaciona jedinica u Ministarstvu finansija u modulu AP unosi transakciju obaveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (3) Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 –Transakcijski račun.
- (4) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.
- (5) Ministarstvo finansija je dužno izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani,

za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate.

- (6) Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (7) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

Član 42.

(Vrijednosni papiri)

- (1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine.
- (2) Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, odnosno po trošku kupovine.
- (3) Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u budžetu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci.
- (4) Prema kontnom planu za budžetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 - Vrijednosni papiri evidentiraju se:
- a) 031111 – Dionice,
 - b) 031211 – Obveznice,
 - c) 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
 - d) 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.
- (5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.
- (6) Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.
- (7) Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti.
- (8) U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.
- (9) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 43.

(Kupovina dionica po nominalnoj vrijednosti)

- (1) Na osnovu odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o ulaganju u kupovinu dionica po nominalnoj vrijednosti, u Ministarstvu finansija se, u modulu AP, knjiži zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 822400 – Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća ili 822500 – Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira.
- (2) Nakon izvršenog plaćanja te obaveze, a na osnovu izvoda iz banke, obaveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi evidentira se ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava.

Član 44.

(Prodaja dionica po kupovnoj cijeni)

- (1) Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 – Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.
- (3) Kupac uplatu vrši na transakcijski račun Trezora. Nakon izvršene uplate u Trezoru se zadužuje 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (4) Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 45.

(Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne - diskont)

- (1) Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je na primjer nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obaveza i sl.
- (2) Knjiženje prodatih dionica po cijeni manjoj od kupovne vrijednosti vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Raz-

graničeni ostali prihodi.

- (3) Istovremeno, zadužuje se konto 521111 – Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 – Dionice, za isti iznos.
- (4) Uplaćeni iznos za prodate dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem konta 111111- Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (5) Po izvršenoj uplati u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanja zaduženjem konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 46.

(Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

- (1) Evidentiranje potraživanja za dionice prodate po većoj cijeni veći od kupovne vrijednosti, vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 – Ostali izvori sredstava, u korist 031111 – Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.
- (3) Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 – Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 – Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih preduzeća ili 721450 – Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.
- (4) Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 47.

(Nabavka i realizacija obveznica)

- (1) Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 – Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen.
- (2) Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

Član 48.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 – Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine. Međutim, s obzirom na obaveznu primjenu modificiranog nastanka događaja, prihodi se ne mogu dugoročno razgraničavati.
- (2) Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama budžeta i budžetskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uslovom da je razgraničenje u skladu sa budžetskim planom.

POGLAVLJE II. KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

Član 49.

(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Član 50.

(Novčana sredstva)

- (1) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.
- (2) Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prelazni računi vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, u skladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između budžetskih korisnika istog nivoa vlasti.

Član 51.

(Blagajna)

- (1) U glavnoj grupi 111300 – Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju i Uputstvom o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja.

- (2) Za potrebe blagajne, Trezor je u okviru Jedinственог računa trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.
- (3) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Korisnici budžeta, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.
- (4) Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151- Obaveze prema dobavljačima-blagajna, a zadužuje konto 111315 – Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.
- (5) Kod unosa zahtjeva za podizanje gotovine korisnici budžeta su dužni voditi računa da se obavezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava korisnika budžeta kao lokaciju na koju će biti prenesena sredstva.
- (6) Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da se zaduži konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima-blagajna. Trezor ispostavlja ček, na osnovu kojeg ovlašteno lice budžetskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 – Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 – Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.
- (7) Pravljenje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima-blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.
- (8) Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uslovljeno je pravljenjem prethodno podignutih sredstava uz prednošenje izvještaja o prometu i stanju na kontu 111311.
- (9) Sva plaćanja se vrše u Trezoru i preko računa 111823 – Račun za poravnanje gotovine, se zatvara račun obaveza-blagajna. Po dobivenom izvodu se zatvara račun poravnanja 111823 sa računom za poravnanje blagajničkog poslovanja 111118.
- (10) Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 – Glavna blagajna.
- (11) Pravljenje akontacije vrši se unosom fakture u modul AP tako što se odobrava konto 311151-Obaveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje

odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 – Glavna blagajna.

(12) Saldo na računu blagajne sa 31.12. prenosi se na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona.

Član 52.

(Ostala novčana i deponovana sredstva)

- (1) U glavnoj grupi 111800 – Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje sa Jedinственог računa Trezora, kao i poravnanje po izvršenom prometu gotovine.
- (2) Depozitni računi budžetskih korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu koji nisu u sastavu Jedinственог računa Trezora evidentiraju se u glavnoj grupi 1118 – Ostala novčana i deponovana sredstva.
- (3) Evidentiranje promjena na depozitnim računima budžetskih korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu vrši knjiženjem ukupnog prometa po izvodima banke zaduživanjem analitičkog konta 111819 – Ostala deponovana novčana sredstva i odobravanjem analitičkog konta 311191 – Ostale kratkoročne obaveze, za priliv novčanih sredstava i obrnuto za odliv novčanih sredstava.

Član 53.

(Vrijednosni papiri)

- (1) U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjernica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik budžeta nema namjeru držati duže od godine dana.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

Član 54.

(Kratkoročna potraživanja)

- (1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospeljeća do 12 mjeseci od: pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.
- (2) Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na korisniku budžeta, isti je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti do-

spjelost svakog potraživanja.

- (3) Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik budžeta je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.
- (4) Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpisivanje potraživanja se ne može izvršiti bez odobrenja Ministarstva finansija.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzetelje zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Komisije o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

Član 55.

(Kratkoročni plasmani)

- (1) U glavnoj kategoriji 140000–Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.
- (2) Obavezno je u budžetu planirati iznos sredstava koja će se plasirati na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (3) Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

Član 56.

(Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)

- (1) Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000– Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.
- (2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obaveze, u korist konta 111111- Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za uku-

pan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Član 57.

(Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)

- (1) Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300–Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.
- (3) Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa Trezora.

Član 58.

(Finansijski i obračunski odnosi)

- (1) Na kontima glavne kategorije 160000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se potraživanja iz finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim budžetskim jedinicama.
- (2) Na kontima ove glavne kategorije evidentiraju se obračunski odnosi sa povezanim budžetskim jedinicama koji su proistekli iz internih poslovnih odnosa.
- (3) Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog budžetskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog budžetskog korisnika kao obaveza.
- (4) Procedure vezane za transakcije iz internih poslovnih odnosa regulirane su posebnim Uputstvom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika. („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08).
- (5) Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici budžeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Član 59.**(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
 - a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
 - b) unaprijed plaćeni rashodi
- (2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.
- (3) Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na slijedeći način:
 - a) za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 – Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 – Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze.
 - b) Plaćanje obaveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.
 - c) U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3), zaduženjem konta 613611 – Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE**Član 60.****(Zalihe)**

- (1) U klasi 2 – Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi i auto-gume na zalihi.
- (2) Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe budžetskog korisnika ili za daljnju prodaju.

Odjeljak A. Knjiženje promjena zaliha**Član 61.****(Nabavka materijala i sitnog inventara)**

- (1) Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se pu-

tem dva modula za knjiženje i to:

- a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze,
 - b) odmah po prijemu zaliha korisnici budžeta su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
- (2) U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
 - (3) Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zaliham a na poziciju sitnog inventara u upotrebi.
 - (4) Budžetski korisnik je dužan povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Komisija sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Član 62.**(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)**

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca budžetskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Član 63.**(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)**

- (1) U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može se evidentirati:
 - a) kao potraživanje od odgovornog lica ili
 - b) kao rashod budžetskog korisnika.
- (2) **Knjiženje manjka na teret odgovornog lica**
U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 – Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na osnovu izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate budžetski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

(3) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

Član 64.

(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja po odluci rukovodioca korisnika budžeta vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Član 65.

(Završna knjiženja zaliha materijala)

- (1) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja višak zaliha materijala knjiži se u korist rashoda, a manjak zaliha na teret rashoda materijala ili odgovornog lica.
- (2) Imajući u vidu ovu odredbu kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491 – Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.
- (3) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, budžetski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.
- (4) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, budžetski korisnici su obavezni da prilikom planiranja budžeta planiraju troškove za material najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

POGLAVLJE IV. KLASA 3 – KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Član 66.

(Kratkoročne obaveze)

- (1) Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijanja kraćim od jedne godine.
- (2) Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu budžetskog korisnika.
- (3) Kratkoročne obaveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:
 - a) 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze,
 - b) 320000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira,
 - c) 330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi,
 - d) 340000 – Obaveze prema radnicima,
 - e) 360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
 - f) 390000 – Kratkoročna razgraničenja.

Član 67.

(Kratkoročne tekuće obaveze)

- (1) Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.
- (2) U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:
 - a) 311100 – Kratkoročne obaveze prema pravnim licima,
 - b) 311200 – Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima,
 - c) 311300 – Obaveze za korištenje stalne budžetske rezerve i
 - d) 311900 – Ostale kratkoročne obaveze.

Član 68.

(Obaveze po osnovu vrijednosnih papira)

- (1) U potkategoriji 321000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira evidentiraju se obaveze na osnovu vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.
- (2) U ovoj potkategoriji evidentiraju se obaveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

Član 69.

(Kratkoročni krediti i zajmovi)

- (1) U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa ro-

kom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obaveze po anuitetima dugoročnih kredita.

- (2) Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- (3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

Član 70.

(Knjiženje kratkoročnih kredita)

- (1) Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se po tom osnovu evidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (3) Uplatnocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.
- (4) Po dospelju obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 – Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (5) Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (6) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (7) Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu Zeničko-dobojskog kantona mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (8) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike.
- (9) U tom slučaju, obavezno je na osnovu kursne liste, po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun kursnih razlika i za utvrđene negativne kursne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u

Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

- (10) Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta i kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.
- (11) Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (12) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i kursne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (13) Kod pozitivnih kursnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene kursne razlike.
- (14) Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prijenos salda konta 191211 – Razgraničene kursne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

Član 71.

(Obaveze prema radnicima)

- (1) Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.
- (2) Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve obaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.
- (3) Obaveze za akontacije poreza na dohodak, po trenutnom softverskom rješenju, knjiže se nalogom kroz Glavnu knjigu Trezora na slijedeći način:
 - a) Za obračunatu akontaciju porez na dohodak odobrava se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i odobrava se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obavezni unos organizacionog koda budžetske organizacije.
 - b) Za plaćenu akontaciju poreza na dohodak, zadužuje se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i zadužuje se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obavezni unos organizacionog koda budžetske organizacije.

Član 72.**(Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama)**

- (1) Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.
- (2) Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici budžeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Član 73.**(Kratkoročna razgraničenja)**

- (1) Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
- (2) Kratkoročna razgraničenja se sastoje iz slijedećih glavnih grupa:
 - (a) 391100 – Razgraničeni prihodi i
 - (b) 391200 – Razgraničeni rashodi.
- (3) U skladu sa Uputstvom o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12), kao i Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitih prihoda od strane budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) po prilivu namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 – Razgraničeni prihodi i zaduženjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obavezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (4) Po izvršenom knjiženju rashoda ili izdataka iz namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija u pomoćnoj knjizi AP računi, u Glavnoj knjizi Trezora evidentira se stav knjiženja zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobravanjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obavezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (5) Povrat novčanih sredstava na Transakcijski račun po osnovu eventualnih knjižnih obavijesti o odobrenju za iznos više plaćenih obaveza prema dobavljačima u prethodnoj godini kao i eventualnih pogrešnih uplata izvršenih u prethodnoj godini evidentira se na slijedeći način:
 - a) Kroz pomoćnu knjigu AP računi, kao obavijest o

potraživanju, odobrava se analitički konto 311111- Obaveze prema dobavljačima, sa predznakom (-), a zadužuje se analitički konto 391292 – Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga, sa predznakom (-).

- b) U Glavnoj knjizi Trezora se istovremeno evidentira stav knjiženja zaduživanjem analitičkog konta 391292 – Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga, odobravanjem analitičkog konta 591111- Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

POGLAVLJE V. KLASA 4 – DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA**Član 74.****(Dugoročne obaveze)**

- (1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine.
- (2) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
- (3) Kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
- (4) U okviru klase 4 vode se:
 - a) 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
 - b) 420000 – Ostale dugoročne obaveze i
 - c) 490000 – Dugoročna razgraničenja.
- (5) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
- (6) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne kursne razlike.
- (7) Trezor sačinjava amortizacioni plan, koji obavezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznosu rate i kamata.

Član 75.**(Knjiženje dugoročnih kredita)**

- (1) U skladu sa Uputstvom o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06 i 78/06) u Glavnoj knjizi Trezora primljeni dugoročni kredit knjiže se, na osnovu izvoda banke, zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.

- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos glavnice kredita i analitički konto iz glavne grupe 0921 – Razgraničeni rashodi, za obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata po kreditu.
- (3) Ukoliko umjesto novčanih sredstava, Kreditor vrši plaćanje direktno dobavljaču za ispostavljene fakture za nabavku stalnih sredstava, provodi se knjiženje u Glavnoj knjizi Trezora, zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 511120 - Izvori novčanih sredstava i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata.
- (4) Za nabavljena stalna sredstva u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobravanjem glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.

Član 76.

(Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)

- (1) Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, Trezor koji prati dugoročni kredit i o istom vodi pomoćnu knjigu, sastavlja nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (2) Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i analitički konto glavne grupe 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (4) U drugom slučaju, kada kreditor nije doznačio sredstva odobrenog kredita na Transakcijski račun, nakon izvršenog plaćanja u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički

konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.

- (5) Obaveza Trezora je da prati dugoročne kredite kumulativno i subanalitički po kreditoru.

Član 77.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Polazeći od obaveze primjene modificiranog akrualnog načela, prihodi se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, odnosno, dugoročno se razgraničavaju plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.
- (2) Rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu se vršiti samo ako je to i budžetom predviđeno.

POGLAVLJE VI. KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Član 78.

(Izvori stalnih sredstava)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeca.
- (2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:
- a) 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Zeničko-dobojskog kantona, stavljeni na trajno raspolaganje i
 - b) 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

Član 79.

(Izvori stalnih sredstava)

- (1) U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:
- a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
 - b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke) i

c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).

- (2) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Član 80. (Ostali izvori sredstava)

- (1) Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.
- (2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:
- izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade Zeničko-dobojskog kantona i
 - neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).
- (3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VII. KLASA 6 – RASHODI

Član 81. (Rashodi)

- (1) Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.
- (2) Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obaveze.
- (3) Sve prispjele fakture-računi do 31. januara tekuće godine koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.
- (4) Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u slijedeće dvije glavne kategorije:
- 610000 – Tekući rashodi i
 - 680000 – Doznake nižim potrošačkim jedinicama.

Član 82. (Tekući rashodi)

- (1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:
- 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih,
 - 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
 - 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
 - 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
 - 615000 – Kapitalni transferi,
 - 616000 – Izdaci za kamate,
- (2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje budžetskih korisnika.

Član 83. (Centralizovani obračun plaća i naknada plaća i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi)

- (1) Na odgovarajućim analitičkim kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade, 611200- Naknade troškova zaposlenih i 612100- Doprinosi poslodavca planiraju se sredstva za isplatu plaća i naknada plaća.
- (2) U trezorskom poslovanju Zeničko-dobojskog kantona obračun i isplata plaća je centralizovana.
- (3) Centralizovani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sistema Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika budžeta i Ministarstva finansija, odnosno Trezora.
- (4) U okviru Trezora formiran je Glavni operativni centar, a za potrebe obračuna plaća budžetskih korisnika i realizacije ovih poslova formirani su Pomoćni operativni centri s tačno definiranim obavezama i zadacima.
- (5) Budžetski korisnici u pomoćnim operativnim centrima unose podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacioni sistem za obračun i obradu plaća.
- (6) U Glavnom operativnom centru se vrši obračun i priprema za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka zaposlenika budžetskih korisnika.
- (7) Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune.
- (8) Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i u elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

Član 84. (Naknade za bolovanje preko 42 dana)

- (1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i

- bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
- (2) Imajući u vidu obavezu kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundiranjem bolovanja preko 42 dana, isplaćene naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode budžetskih korisnika, zato što će se ti izdaci budžetskom korisniku refundirati,
- (3) Po izvršenoj isplati plaća, budžetski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana.
- (4) U navedenom zahtjevu budžetski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje.
- (5) Na osnovu odobrenog i ovjerenog zahtjeva od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži odgovarajući analitički konto glavna grupe 1313 - Ostala potraživanja i zaduži konto 611113 - Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika.
- (6) Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (7) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Trezora knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Član 85.

(Knjiženje refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike)

- (1) Obračun i isplata sredstva po osnovu ugovora o volonterskom radu i u ugovora o obavljanju pripravnčkog staža zaključenih sa kantonalnim Zavodom za zapošljavanje planiraju se na kontima podkategorije 611 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.
- (2) Kantonalnim propisima je utvrđen dio obaveza koji će refundirati Zavod za zapošljavanje.
- (3) Po izvršenoj isplati naknada za volontere i plaća za pripravnike, budžetski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu za zapošljavanje za refundiranje isplaćenih sredstava.
- (4) Na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za volontere, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za volontere zaduživanjem

- odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto 611132 - Doprinosi za zdravstveno osiguranje, sa predznakom minus (-)
- (5) Takođe, na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za pripravnike putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za pripravnike zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja i zaduži odgovarajući konto podkategorije 611 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, sa predznakom minus (-)
- (6) U navedenom zahtjevu budžetski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje.
- (7) Nakon što Zavod za zapošljavanje izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (8) U slučaju da odobreni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini za proteklu godinu u Glavnoj knjizi Trezora knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja, a odobri konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

Član 86.

(Usklađivanje načina knjiženja refundacija)

- (1) Primjenom člana 83. i 84. ovih Računovodstvenih politika, salda na kontu 391111 - Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda, će se stornirati za obračunate, a nenaplaćene refundacije bolovanja preko 42 dana, naknada za volontere i pripravnike, koji su ranije proknjiženi knjigovodstvenim stavom zaduživanjem analitičkog konta glavne grupe 1313 - Ostala potraživanja i odobravanjem analitičkog konta glavne grupe 3911 - Razgraničeni prihodi.
- (2) Stav knjiženja se vrši putem Glavne knjige odobravanjem konta 391111 - Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda, sa predznakom minus (-) i odobravanjem konta 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda, uz obavezni unos organizacionog koda budžetske organizacije.

Član 87.

(Prekoračenja troškova telefona)

- (1) Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem odgovarajućeg konta podgrupe 613310 - Izdaci za komunikaciju sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 131391 - Ostala potraživanja.
- (2) Uplata po osnovu prekoračenja knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 -

Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

- (3) Zatvaranje potraživanja vrši se u modulu Glavne knjige zaduživanjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, o odobravanjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 88.

(Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa)

- (1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i u skladu sa kantonalnim propisima o naknadama koje nemaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog nadležnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.
- (2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

Član 89.

(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)

- (1) Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:
- 613100 - Putni troškovi,
 - 613200 - Izdaci za energiju,
 - 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
 - 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
 - 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
 - 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
 - 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
 - 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
 - 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.
- (2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki budžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

Član 90.

(Knjiženje troškova službenog puta)

- (1) Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji tako i u inostranstvu, evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.
- (2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:

- troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
 - troškove smještaja na službenom putovanju i
 - troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.
- (3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/05 i 8/12) kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.
- (4) Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.
- (5) Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.
- (6) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

Član 91.

(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

Član 92.

(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)

- (1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju sljedeće potkategorije konta:
- 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
 - 614200 - Tekući transferi pojedincima,
 - 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
 - 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
 - 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
 - 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
 - 614700 - Tekući transferi u inostranstvo,
 - 614800 - Drugi tekući rashodi

- (2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine.
- (3) Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transfere za tekuće svrhe.
- (4) Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine).
- (5) To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.
- (6) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u budžetu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.
- (7) Izvršavanje transfera se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili Programom i odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Specifično je izvršavanje po osnovu potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrše povrti više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja o povrtu izdatih od nadležnih organa, kao i po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
- (9) Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu).
- (10) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, nadomjesci, povrti i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimulisanje proizvodnje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.

Član 93. (Kapitalni transferi)

- (1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.
- (2) Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
- (3) Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim, a ne kapitalnim transfere-

rima.

- (4) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi:
 - a) 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti,
 - b) 615200 – Kapitalni transferi pojedincima,
 - c) 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
 - d) 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima,
 - e) 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima,
 - f) 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama i
 - g) 615700 - Kapitalni transferi u inozemstvo.
- (5) Kapitalni transferi se planiraju u budžetu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili odlukom Vlade Kantona.

Član 94. (Rashodi od internih transakcija)

- (1) U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika budžeta istog nivoa vlasti, a obaveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 – Obaveze prema internim dobavljačima.
- (2) Procesiranje transakcija iz internih poslovnih odnosa reguliše se posebnim Uputstvom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08)

Član 95. (Raspored rashoda)

- (1) Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna.
- (2) Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored.
- (3) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI

Član 96. (Prihodi)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

- (2) Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.
- (3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (4) Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.
- (5) Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Trezora mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. januara naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.
- (6) Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u budžetu za određene namjene, a definišu se Zakonom o izvršenju budžeta za tekuću godinu.
- (7) Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:
- a) porezni prihodi utvrđeni zakonom,
 - b) neporezni prihodi kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
 - c) administrativne i sudske naknade i takse i novčane kazne,
 - d) prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika na tržištu i
 - e) domaće i inostrane potpore (transferi i donacije).

Član 97. (Struktura prihoda)

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u slijedeće osnovne kategorije:

- a) 710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 1) 711000 – Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća,
 - 2) 712000 – Doprinosi za socijalnu zaštitu,
 - 3) 713000 – Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
 - 4) 714000 – Porez na imovinu,
 - 5) 715000 – Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga),
 - 6) 716000 – Porez na dohodak,
 - 7) 717000 – Prihod od indirektnih poreza i
 - 8) 719000 – Ostali porezi.
- b) 720000 – Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 1) 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika,

- 2) 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga,
 - 3) 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).
- c) 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
 - 1) 731000 – Priljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija,
 - 2) 732000 – Priljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i
 - 3) 733000 – Donacije.
 - d) 770000 – Prihodi po osnovu zaostalih obaveza
 - e) 780000 – Prihodi iz budžeta i prihodi od internih transakcija:
 - 1) 781000 – Prihodi od budžeta za tekuće izdatke i
 - 2) 789000 – Prihodi od internih transakcija.
 - f) 790000 – Raspored prihoda,
 - g) 791000 – Raspored prihoda.

Član 98. (Prihodi od poreza)

- (1) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.
- (3) Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Federacije BiH.
- (4) Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

Član 99. (Neporezni prihodi)

- (1) Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u budžetu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj.
- (2) Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.
- (3) Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 – Vlastiti prihodi, u skladu sa Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/09).

Član 100.
(Tekući transferi -transferi i donacije)

- (1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.
- (2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.
- (3) Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).
- (4) Donacije se knjiže u skladu sa Uputstvom o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12) i Zakonom o izvršenju budžeta.
- (5) Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist klase 5 – Izvori sredstava, a na teret klase 0 – Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteni predstavnik budžeta.

Član 101.
(Prihodi iz budžeta i prihodi iz internih transakcija)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija.
- (2) Sva ostala analitička konta u ovoj glavnoj kategoriji su predviđena u kontnom planu samo za one korisnike koji ne primjenjuju trezorski način poslovanja.

Član 102.
(Raspored prihoda)

- (1) Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.
- (2) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE IX. KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

Član 103.
(Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)

- (1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
 - a) 810000 – Kapitalni primici,
 - b) 820000 – Kapitalni izdaci.
- (2) U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primitke za kapitalna ulaganja i primitke po osnovu prodaje stalnih sredstava.
- (3) U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.
- (4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.
- (5) Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezoru preko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE X. KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA

Član 104.
(Vanbilansne evidencije)

- (1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i obaveze i dr.).
- (2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Vanbilansna evidencija – Uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Vanbilansna evidencija - Uslovne obaveze i obrnuto.
- (3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza.
- (4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.
- (5) Knjiženja administrativnih taksi se evidentira na sljedeći način:
- (6) Knjiženje ulaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja i odobravanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obave-

za, uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika i odgovarajućeg subanalitike.

- (7) Knjiženje izlaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obaveza i odobravanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja, uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika i odgovarajuće subanalitike

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 105. (Kaznene odredbe)

Za nepridržavanje računovodstvenih politika za kantonalne budžetske korisnike i Trezor primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09).

Član 106. (Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Danom stupanja na snagu ovih računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08).
- (2) Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 07-14-16791 / 12

MINISTAR

Datum: 31.07.2012.godine

Zenica,

mr. sci. Mirsad Isaković, s.r.

401.

Na osnovu člana 66. stav 3. i člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i člana 14. stav 1. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/12), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline-Kantonalne direkcije za robne rezerve, ministar Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

ODLUKU o prestrukturiranju rashoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

Član 1. (Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu za Kantonalnu direkciju za robne rezerve.

Član 2. (Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 25, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Kantonalna direkcija za robne rezerve, rashodi planirani na poziciji 611100-Bruto plaće i naknade umanjuju se za 4.000,00 KM
- na razdjelu 25, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Kantonalna direkcija za robne rezerve, rashodi planirani na poziciji 613900-Ugovorene i druge posebne usluge uvećavaju se za 4.000,00 KM

Član 3. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Kantonalna direkcija za robne rezerve i Ministarstvo finansija-Odsjek za planiranje i izvršenje budžeta, svako u okviru svoje nadležnosti

Član 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj:07/03-02-14-9966-1-1/12

MINISTAR

Zenica, 25.07.2012. godine

mr. sci. Mirsad Isaković, s.r.

402.

Na osnovu člana 66. stav 3. i člana 67. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i člana 14. stav 1. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/12), na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, ministar Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

**ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2012.
godinu**

**Član 1.
(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu za Ministarstvo za boračka pitanja.

**Član 2.
(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Ministarstvo za boračka pitanja, umanjuju se rashodi planirani na poziciji 614200 (OAD222) - Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica za300.000,00 KM;
- na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Ministarstvo za boračka pitanja, uvećavaju se rashodi planirani na pozicijama:
614200 (OAD220) - Pomoć za nabavku udžbenika za redovno obrazovanje za.....170.000,00 KM
614200 (OAD213) - Pomoć braniteljima i članovima njihovih porodica u teškoj socijalno -ekonomskoj situaciji za.....80.000,00 KM
614200 (OAD214) - Pomoć za liječenje i nabavku lijekova za.....50.000,00 KM
UKUPNO 300.000,00 KM

**Član 3.
(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija-Odsjek za planiranje i izvršenje budžeta, svako u okviru svoje nadležnosti

**Član 4.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-16993-1/12

MINISTAR

Zenica, 15.08.2012. godine

.....**mr. sci. Mirsad Isaković, s.r.**.....

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

403.

U skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na osnovu člana 177. stav (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), i u skladu sa članom 30. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi:

**P R A V I L N I K
o radu Komisije za kontrolu
osposobljavanja za vozača motornih
vozila**

I - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Pravilnikom o radu komisije za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se imenovanje, način rada, odgovornost, nadoknade za rad i etički kodeks Komisije za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila.

II - KOMISIJA

**Član 2.
(Imenovanje)**

- (1) Komisiju za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Komisija) imenuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (2) Komisija se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

Član 3.**(Sastav)**

- (1) Komisija se imenuje od predstavnika Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.
- (2) Komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.

Član 4.**(Iskaznica)**

- (1) Iskaznica člana Komisije (u daljem tekstu: Kontrolora) je sive boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Na prednjoj strani iskaznice je:
 - a. utisnut grb Zeničko-dobojskog kantona,
 - b. Zeničko-dobojski kanton Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
 - c. naziv „ISKAZNICA KONTROLORA osposobljavanja za vozača motornih vozila“,
 - d. ime i prezime, broj lične karte, JMB,
 - e. fotografija.
- (3) Na zadnjoj strani iskaznice je:
 - a. ovlaštenja kontrolora,
 - b. datum izdavanja,
 - c. period važenja,
 - d. pečat i potpis odgovornog lica.

III - NAČIN RADA KOMISIJE**Član 5.****(Način rada)**

- (1) Komisiju saziva i njenim radom rukovodi predsjednik komisije.
- (2) Komisija može punovažno raditi ako su kontrolnom pregledu prisutna najmanje 2 Kontrolora.
- (3) Komisija vrši kontrolne preglede autoškola i Društva Crvenog krsta BiH (u daljem tekstu: Crvenog krsta BiH) po svom planu kao i po zahtjevu Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije - Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) U toku kalendarske godine, Komisija je obavezna izvršiti najmanje jedan kontrolni pregled uvjeta i načina rada svake autoškole i Crvenog krsta BiH koja/i djeluje na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 6.**(Donošenje odluka)**

- (1) Komisija donosi odluke većinom glasova.
- (2) O radu komisije vodi se zapisnik.

Član 7.**(Odgovornost)**

- (1) Za svoj rad Komisija je neposredno odgovorna Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Komisija je odgovorna za tačnost i objektivnost utvrđenog činjeničnog stanja.
- (3) Predsjednik komisije je odgovoran za blagovremenost i zakonitost rada komisije.
- (4) O svim uočenim propustima i nepravilnostima u radu Kontrolora, predsjednik komisije dužan je pismeno obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Odsjek za poslove saobraćajne edukacije.

IV - KONTROLNI PREGLED**Član 8.****(Način postupanja)**

Pri obavljanju kontrolnog pregleda komisija postupi u skladu sa svojim ovlaštenjima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i uputstava Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije.

Član 9.**(Kontrola autoškola)**

Pri obavljanju kontrolnog pregleda autoškola komisija kontrolniše:

- a) da li autoškola vrši osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila u skladu sa usvojenim nastavnim planom i programom;
- b) da li autoškola zaključuje sa kandidatima ugovore o osposobljavanju sa propisanim elementima;
- c) da li je cjenovnik usluga autoškole ovjeren od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i da li je istaknut na vidnom mjestu;
- d) da li se autoškola u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila pridržava propisanog broja časova iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima i iz upravljanja motornim vozilom;
- e) da li predavač / instruktor vožnje vrši pismene pripreme za izvođenje nastave iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima i iz upravljanja motornim vozilom;
- f) da li autoškola ima propisan broj instruktora vožnje u stalnom radnom odnosu;
- g) da li autoškola u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilima koja su odobrena za

- korištenje u procesu osposobljavanja kandidata za vozače od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona;
- h) da li autoškola ima propisan broj vozila u vlasništvu ili lizingu;
 - i) da li je autoškola angažovala predavača u skladu sa odredbama Zakona o radu;
 - j) da li osposobljavanje kandidata autoškole iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima vrši licencirani predavač;
 - k) da li prostorije autoškole ispunjavaju propisane uvjete, te da li se u istim nalaze propisani uređaji i oprema;
 - l) da li autoškola vodi matičnu knjigu kandidata sa svim propisanim podacima;
 - m) da li predavač / instruktor vožnje ispravno vodi dnevnik rada;
 - n) da li autoškola arhivira i čuva dvije godine za svakog kandidata: ugovor o osposobljavanju, potvrdu o završenom programu osposobljavanja, dnevnik rada instruktora vožnje i dnevnik rada o izvođenju nastave iz propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama.

V - KONTROLNI PREGLED VOZILA AUTOŠKOLA

Član 10.

(Kontrola vozila autoškole)

Komisija prilikom obavljanja kontrolnog pregleda vozila autoškole kontroliše:

- a) da li je vozilo obilježeno odgovarajućom "L" tablicom;
- b) da li se na bočnim stranama vozila nalaze odgovarajuće naljepnice sa oznakom autoškole;
- c) da li se na vozilu nalazi odgovarajuća tabla za označavanje vozila autoškole (svjetleća);
- d) da li se u vozilu nalaze neophodni uređaji i oprema i
- e) da li je vozilo tehnički ispravno, registrovano i sa duplim komandama.

Član 11.

(Kontrola dokumentacije u vozilu autoškole)

Prilikom obavljanja kontrolnog pregleda vozila autoškole Komisija traži na uvid od instruktora vožnje i kandidata slijedeću dokumentaciju:

- a) dokumentaciju kandidata:
 - 1) ličnu kartu,
 - 2) ljekarsko uvjerenje,
 - 3) uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za onu kategoriju za koju se kandidat obučava i

- 4) uvjerenje o položenom ispitu iz pružanja prve pomoći.
- b) dokumentaciju instruktora vožnje:
 - 1) ličnu kartu,
 - 2) vozačku dozvolu,
 - 3) dozvolu instruktora vožnje za onu kategoriju za koju se kandidat u vozilu obučava,
 - 4) Dnevnik rada instruktora vožnje i
 - 5) pismene pripreme za izvođenje nastave osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom.

Član 12.

(Kontrola Crvenog krsta BiH)

Pri obavljanju kontrolnog pregleda Crvenog krsta BiH Komisija kontroliše:

- a) da li Crveni krst BiH vrši osposobljavanje kandidata iz prve pomoći u skladu sa nastavnim planom i programom;
- b) da li se Crveni krst BiH u osposobljavanju kandidata za vozača motornih vozila pridržava propisanog broja časova prve pomoći;
- c) da li osposobljavanje kandidata iz prve pomoći vrši ovlašteni predavač u skladu sa Pravilnikom ;
- d) da li se za osposobljavanje kandidata iz prve pomoći koriste propisana sredstva i pomagala.

Član 13.

(Ponašanje kontrolora)

- (1) Komisija prilikom obavljanja kontrolnog pregleda prema kandidatu, predavaču i instruktoru vožnje, mora postupati objektivno, jasno, nedvosmisleno i u skladu sa etičkim kodeksom.
- (2) Komisija ne smije raspravljati sa predavačem i/ili instruktorom vožnje o izvršenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.

VI - ZAPISNIK

Član 14.

(Zapisnik)

- (1) Komisija evidentira svoj rad u Zapisniku o obavljenom pregledu, posebno navodeći: vrijeme i mjesto kontrolnog pregleda, naziv i sjedište autoškole/ Crvenog krsta BiH, registarske oznake kontrolisanog vozila, ime i prezime instruktora vožnje/predavača i uočeno stanje.
- (2) Zapisnik potpisuju Komisija i predstavnik autoškole, odnosno Crvenog krsta BiH.

Član 15. **(Sadržaj zapisnika)**

Zapisnik treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) mjesto, datum i čas izvršene kontrole;
- b) naziv autoškole;
- c) ime, prezime i broj dozvole instruktora vožnje;
- d) detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja;
- e) potpis.

VII - NAKNADA KOMISIJE

Član 16. **(Naknada za rad)**

- (1) Mjesečna naknada Kontrolorima utvrđuje se kako slijedi:
 - a) Predsjedniku komisije – 250,00 (neto) KM.
 - b) Član komisije – 200,00 (neto) KM.
- (2) Kontrolor ostvaruje pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana pod uslovom da u toku mjeseca izvrši najmanje 5 (pet) kontrolnih pregleda autoškola i 1 (jednog) Crvenog krsta BiH sa područja Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Kontrolor koji u toku mjeseca ne ostvari normu iz stava (2) ovog člana, ali izvrši najmanje 3 (tri) kontrolna pregleda autoškola i 1 (jednog) Crvenog krsta BiH ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 50% punog iznosa.
- (4) Kontrolor koji u toku mjeseca ne ostvari normu ni iz stava (3) ovog člana ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu.
- (5) Mjesečnu evidenciju o obavljenim kontrolnim pregledima i angažmanu pojedinih članova komisije vodi Predsjednik komisije i istu dostavlja Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije u vidu Izvještaja o radu.

VIII - ETIČKI KODEKS

Član 17. **(Etički kodeks)**

- (1) Prije i tokom kontrolnog pregleda Kontrolor je obavezan da preduzima, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova Kontrolor je obavezan:
 - a) sprečavati i suzdržavati se od zloupotrebu položaja u komisiji u korist ličnog interesa;
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda komisije i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u komisiji;
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema zaposlenicima autoškola;
 - d) ažurnost i tačnost u radu;
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pre-

- gleda;
 - f) izbjegavati favorizovanje određenih autoškola;
 - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim Kontrolorima.
- (3) Tokom kontrolnog pregleda Kontrolorima je strogo zabranjeno konzumiranje duhanskih prerađevina i alkoholnih pića.

Član 18. **(Sukob interesa)**

- (1) Kontrolori su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da ispunjava povjerene poslove.

Član 19. **(Dužnost izvještavanja)**

Ako bilo koje lice zna da je neki Kontrolor djelovao u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10) ili Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona ili Odsjek za poslove saobraćajne edukacije.

Član 20. **(Razriješenje dužnosti)**

Svako kršenje odredbi ovog Pravilnika rezultirat će razriješenjem dužnosti Kontrolora.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21. **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 22. **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o radu komisije za kontrolu uvjeta i načina rada autoškola („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 04/08 i 02/11).

Član 23.
(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 10-27-2740-3/12

MINISTAR

Zenica; 04.07.2012. godine

Mirko Trifunović, s.r.
.....**404.**

U skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12) i članom 177. stav (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), i u skladu sa članom 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj: 46/12), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K
o radu Komisije za kontrolu polaganja
ispita za vozača motornih vozila

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o radu Komisije za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se imenovanje, način rada, odgovornost, naknade za rad i etički kodeks Komisije za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila.

II - KOMISIJA

Član 2.
(Imenovanje)

- (1) Komisiju za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Komisija) imenuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (2) Komisija se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

Član 3.
(Sastav)

- (1) Komisija se imenuje od predstavnika Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

- (2) Komisiju čine predsjednik i 3 (tri) člana.

Član 4.
(Iskaznice)

- (1) Komisija ima iskaznice.
- (2) Iskaznica člana Komisije (u daljem tekstu: Kontrolora) je bijele boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Na prednjoj strani iskaznice je:
 - a. utisnut grb Zeničko-dobojskog kantona,
 - b. Zeničko-dobojski kanton Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
 - c. naziv „ISKAZNICA KONTROLORA polaganja ispita za vozača motornih vozila“,
 - d. ime i prezime, broj lične karte, JMB,
 - e. fotografija.
- (4) Na zadnjoj strani iskaznice je:
 - a. ovlaštenja kontrolora,
 - b. datum izdavanja,
 - c. period važenja,
 - d. pečat i potpis odgovornog lica.

III - NAČIN RADA KOMISIJE

Član 5.
(Način rada)

- (1) Komisiju saziva i njenim radom rukovodi predsjednik komisije.
- (2) Komisija može punovažno raditi ako su na ispitnom mjestu u vrijeme kontrole prisutna najmanje 2 (dva) Kontrolora.
- (3) Komisija vrši kontrolu polaganja vozačkih ispita po svom planu kao i po zahtjevu Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije - Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) U toku kalendarske godine, Komisija je obavezna izvršiti najmanje tri kontrole svakog ispitnog mjesta na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 6.
(Donošenje odluka)

- (1) Komisija donosi odluke većinom glasova.
- (2) O radu komisije vodi se zapisnik.

Član 7.
(Odgovornost)

- (1) Za svoj rad Komisija je neposredno odgovorna Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

- (2) Komisija je odgovorna za tačnost i objektivnost utvrđenog činjeničnog stanja.
- (3) Predsjednik komisije je odgovoran za blagovremenost i zakonitost rada Komisije.
- (4) O svim uočenim propustima ispitivača i nepravilnostima koje Komisija uoči u toku kontrole, predsjednik komisije dužan je pismeno obavijestiti i Odsjek za poslove saobraćajne edukacije.

IV - KONTROLA POLAGANJA ISPITA ZA VOZAČA MOTORNIH VOZILA

Član 8. (Način postupanja)

Pri obavljanju kontrole komisija postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i uputstava Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije.

Član 9. (Kontrola ispita)

Pri obavljanju kontrole polaganja ispita za vozača motornih vozila komisija kontroliše:

- a) da li je ispit počeo u zakazano vrijeme;
- b) da li ispitivanje obavlja propisani broj ispitivača;
- c) da li se ispitivač/i pridržavaju propisanog vremena trajanja ispita;
- d) da li su ispunjeni uvjeti za rad ispitivača u pogledu prostorija;
- e) da li se u službenoj torbi uredno i tačno vodi stanje testova i testovnih listića;
- f) da li se u toku ispita ispitna komisija pridržava propisanog maksimalnog broja kandidata koji se mogu ispitati u toku jednog dana;
- g) da li se ispit iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilu koje ima propisane uređaje i opremu, koje je tehnički ispravno i koje je propisno obilježeno;
- h) da li se ispit iz upravljanja motornim vozilom obavlja na vozilu koje je odobreno za korištenje u procesu osposobljavanja kandidata za vozače od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona;
- i) da li na ispitu iz upravljanja motornim vozilom ispitivač evidentira i unosi u zapisnik sve greške kandidata, odmah po utvrđivanju istih;
- j) da li ispitivač/i pravilno vode zapisnik o polaganju ispita;
- k) da li ispitivač vrši vrednovanje ispita odmah nakon završetka ispita;
- l) da li ispitivač lično saopšava greške kandidatu koje je napravio u toku polaganja ispita za vozača motor-

- nih vozila;
- m) da li je kandidat iskoristio pravo prigovora na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita;
- n) da li ispitivač/i provodi/e ispit u skladu sa odredbama Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12) i Uputstvom o načinu rada Ispitne komisije za vozača motornih vozila Zeničko – dobojskog kantona.

Član 10. (Ponašanje kontrolora)

- (1) Komisija prilikom obavljanja kontrolnog pregleda prema ispitivaču, mora postupati objektivno, jasno, nedvosmisleno i u skladu sa etičkim kodeksom.
- (2) Komisija ne smije raspravljati sa kontrolisanim ispitivačem o izvršenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.

V - ZAPISNIK

Član 11. (Zapisnik)

- (1) Komisija evidentira svoj rad u Zapisniku o obavljenom pregledu.
- (2) Zapisnik potpisuju Kontrolori i kontrolisani ispitivač.

Član 12. (Sadržaj zapisnika)

Zapisnik treba da sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) mjesto, datum i vrijeme izvršene kontrole;
- b) ime, prezime i broj licence ispitivača;
- c) detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja;
- d) potpise.

VI - NAKNADA KOMISIJE

Član 13. (Naknada za rad)

- (1) Mjesečna naknada Kontrolorima utvrđuje se kako slijedi:
 - a) Predsjedniku komisije – 300,00 (neto) KM.
 - b) Član komisije – 250,00 (neto) KM.
- (2) Kontrolor ostvaruje pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana pod uslovom da u toku mjeseca izvrši najmanje 3 (tri) kontrole polaganja vozačkih ispita na području Zeničko-dobojskog kantona.

- (3) Kontrolor koji u toku mjeseca ne ostvari normu iz stava (2) ovog člana, ali izvrši najmanje 2 (dvije) kontrole polaganja vozačkih ispita ostvaruje pravo na naknadu u iznosu od 50% punog iznosa.
- (4) Kontrolor koji u toku mjeseca ne ostvari normu ni iz stava (3) ovog člana ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu.
- (5) Mjesečnu evidenciju o obavljenim kontrolnim pregledima i angažmanu pojedinih Kontrolora vodi Predsjednik komisije i istu dostavlja Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije u vidu Izvještaja o radu.

VII - ETIČKI KODEKS

Član 14. (Etički kodeks)

- (1) Prije i tokom kontrolnog pregleda Kontrolor je obavezan da preduzima, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova Kontrolor je obavezan:
 - a) sprečavati i suzdržavati se od zloupotrebu položaja u komisiji u korist ličnog interesa;
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda Komisije i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u komisiji;
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema ispitivačima;
 - d) ažurnost i tačnost u radu;
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pregleda;
 - f) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima komisije.
- (3) Tokom kontrolnog pregleda Kontrolorima je strogo zabranjeno konzumiranje duhanskih prerađevina i alkoholnih pića, te korištenje telefona.

Član 15. (Sukob interesa)

- (1) Kontrolori su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da ispunjava povjerene poslove.

Član 16. (Dužnost izvještavanja)

Ako bilo koje lice zna da je neki Kontrolor djelovao u

suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10) ili Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti Odsjek za poslove saobraćajne edukacije ili Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Član 17. (Razriješenje dužnosti)

Svako kršenje odredbi ovog Pravilnika rezultirat će razriješenjem dužnosti Kontrolora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 19. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o radu komisije za kontrolu polaganja vozačkih ispita („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 04/08, 02/11 i 03/12).

Član 20. (Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona», a primjenjivat će se od 01.08.2012. godine.

Broj: 10-27-2740-4/12
Zenica; 04.07.2012. godine

MINISTAR
Mirko Trifunović, s.r.

405.

U skladu sa članom 14. stav 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na osnovu člana 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

U P U T S T V O

o načinu rada Ispitne komisije za vozača motornih vozila

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Uputstvom o načinu rada Ispitne komisije za vozače motornih vozila (u daljem tekstu: Uputstvo) uređuje se imenovanje, način primanja prijava za polaganje ispita, način zaduženja i razduženja dokumentacije, način rada, naknada za rad i etički kodeks Ispitne komisije za vozača motornih vozila.

II - KOMISIJA

Član 2. (Imenovanje)

- (1) Ispit za polaganje ispita za vozača motornih vozila na području Zeničko-dobojskog kantona polaže se pred Ispitnom komisijom za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Odsjek za poslove saobraćajne edukacije vrši anketoisanje licenciranih ispitivača iz teoretskog dijela ispita, licenciranih ispitivača iz upravljanja motornim vozilom i licenciranih ispitivača iz poznavanja prve pomoći.
- (3) Komisiju imenuje, na prijedlog Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije, ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.
- (4) U Komisiju se neće imenovati kandidati koji su u predhodnom periodu razriješeni članstva u Komisiji zbog kršenje odredbi ovog Uputstva, lica za koja se utvrdi da su poslove za koje su licencirani obavljali na način protivno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 46/12) i Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/07 i 41/07), te lica kojima je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.
- (5) Komisija se imenuje na period od 1 (jedne) godine.

Član 3. (Sastav)

- (1) Komisiju čine predsjednik, ispitivači teoretskog dijela ispita, ispitivači iz upravljanja motornim vozilom, ispi-

- tivači iz poznavanja pružanja prve pomoći i sekretari.
- (2) Za predsjednika komisije imenuje se šef Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije pod uslovom da ima licencu predavača teoretske nastave ili licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (3) Za ispitivača teoretskog dijela ispita imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (4) Za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.
- (5) Za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći.
- (6) Sekretari se imenuju za svako prijavno/ispitno mjesto
- (7) Jedan od ispitivača teoretskog dijela ispita vrši dužnost zamjenika predsjednika ispitnog mjesta.

Član 4. (Delegiranje)

- (1) Prije svakog ispitnog termina predsjednik komisije vrši delegiranje članova komisije za zamjenike predsjednika ispitnog mjesta i ispitivače na ispitnim mjestima.
- (2) Prilikom delegiranja ispitivača predsjednik komisije mora se pridržavati slijedećih principa:
 - a) za zamjenika predsjednika ispitnog mjesta delegira se član komisije koji ispunjava uvjete za predsjednika komisije iz člana 8. stav (2) Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 46/12);
 - b) broj delegiranih ispitivača mora se prilagoditi broju prijavljenih kandidata, s tim da delegirani ispitivači moraju posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno posjedovati odgovarajuće kategorije/potkategorije za obavljanje prijavljenih ispita;
 - c) obavezno se vrši rotiranje ispitivača po svim ispitnim mjestima, s tim da u slučaju postojanja sumnje o postojanju eventualnih sukoba interesa predsjednik komisije zadržava pravo da ispitivača ne raspoređuje na određena ispitna mjesta.
- (3) Za vrijeme ispita zamjenik predsjednika ispitnog mjesta koordinira rad svih ispitivača i zadužen je za obezbjeđenje reda na ispitnom mjestu i postupanja svih sudionika ispita u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 46/12) i ovim Uputstvom.

III - PRIJAVA ISPITA**Član 5.
(Prijava ispita)**

- (1) Prijava za polaganje ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), u prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Prijavu u ime kandidata podnosi autoškola.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obavezno prilaže:
 - a) Kopiju lične karte / pasoša kandidata uz obavezan uvid u ličnu kartu / pasoš kandidata,
 - b) ovjerenu fotokopiju Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima i ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - c) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima*),
 - d) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - e) Potvrdu Crvenog krsta BiH o završenom osposobljavanju iz poznavanja pružanja prve pomoći (*za ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći*),
 - f) Uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, osim u slučaju kada kandidat ima vozačku dozvolu bilo koje kategorije odnosno potkategorije (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - g) Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole za kategoriju/potkategoriju koju/e kandidat posjeduje ili uvjerenje o položenom vozačkom ispitu „B“, „C“ ili „D“ kategorije,
 - h) Dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

**Član 6.
(Utvrđivanje uvjeta za ispit)**

- (1) Sekretar prijavnog mjesta utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita, propisane Zakonom, Pravilnikom o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i ovim Uputstvom.

- (2) Sekretar obavještava predsjednika komisije o broju za primljenih prijava najkasnije 3 dana prije ispita.

IV - TROŠKOVI POLAGANJA VOZAČKIH ISPITA**Član 7.
(Troškovi ispita)**

Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:

- a) Polaganje teoretskog dijela ispita - 50 KM.
- b) Polaganje poznavanja pružanja prve pomoći - 30 KM.
- c) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „A“, „A1“, „B“ i „B1“ sa jednim ispitivačem - 60 KM, sa dva ispitivača - 75 KM.
- d) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju / potkategoriju „C“ i „C1“ sa jednim ispitivačem - 70 KM, sa dva ispitivača - 90 KM.
- e) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „BE“, „CE“ i „C1E“ sa jednim ispitivačem - 80 KM, sa dva ispitivača - 100 KM.
- f) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „D“, „D1“, „DE“, „D1E“ sa jednim ispitivačem - 90 KM, sa dva ispitivača - 110 KM.

V - ISPIT IZ POZNAVANJA PROPISA O SIGURNOSTI SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA**Član 8.****(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima)**

- (1) Prije početka ispita zamjenik predsjednika preuzima od sekretara zapisnike prijavljenih kandidata i službeni torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, nakon čega ispitivači vrše prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja zamjenik predsjednika vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivači utvrđuju identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša, te daju detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutna oba ispitivača i najmanje 2 (dva) kandidata.

Član 9.
(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) O položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (3) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

Član 10.
(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivači vrše prebrojavanje testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja zamjenik predsjednika vrši evidentiranje utvrđenog stanja testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima.
- (3) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, sekretar vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaže službenu torbu na bezbjedno mjesto.

VI - ISPIT IZ POZNAVANJA PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Član 11.
(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći)

- (1) Prije početka ispita ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći preuzima od sekretara zapisnike prijavljenih kandidata i službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći, nakon čega vrši prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivač utvrđuje identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša, te daje detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutni ispitivač i najmanje 2 kandidata.

Član 12.
(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) O položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (3) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

Član 13.
(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivač vrši prebrojavanje testova i testovnih listova, evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima.
- (2) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, sekretar vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaže službenu torbu na bezbjedno mjesto.

VII - ISPIT IZ UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM

Član 14.
(Zaduživanje ispitivača)

Prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom zamjenik predsjednika preuzima zapisnike prijavljenih kandidata od sekretara i vrši ravnomjernu podjelu istih na ispitivače iz upravljanja motornim vozilom, pri tom vodeći računa o kategorijama / potkategorijama koje posjeduju u licenci.

Član 15.
(Pripreme za provođenje ispita iz upravljanja motornim vozilom)

Prije početka ispita, ispitivač obavezno:

- a) utvrđuje identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša;
- b) vrši uvid u dozvolu instruktora vožnje u cilju utvrđivanja da li isti posjeduje potrebnu kategoriju/potkategoriju;
- c) utvrđuje da li je vozilo propisno obilježeno, tehnički ispravno, registrovano i sa duplim komandama, te odobreno za korištenje od strane Ministarstva;
- d) daje detaljno uputstvo o načinu provođenju ispita i od kandidata traži izjašnjenje da li želi da mu se

greške saopšavaju u toku ili nakon završetka ispita.

Član 16. **(Dostavljanje dokumentacije)**

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz upravljanja motornim vozilom, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Kandidatu koji položi ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom vozačkom ispitu, koje dostavlja sekretaru.
- (3) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

VIII - PRIGOVORI KANDIDATA

Član 17. **(Prigovor)**

- (1) Ukoliko kandidat ima prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, ispitivač je dužan evidentirati sadržaj prigovora u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.
- (2) Nakon što kandidat potpiše tekst prigovora, ispitivač je dužan da se na uloženi prigovor izjasni, na način da sadržaj svoje izjave napiše i potpiše u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.

IX - NAKNADA KOMISIJE

Član 18. **(Naknada za rad)**

- (1) Naknada članovima komisije utvrđuje se kako slijedi:
 - a) Predsjedniku komisije – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima i upravljanja motornim vozilom.
 - b) Zamjeniku predsjednika – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu.
 - c) Sekretar – 1,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima; 1,00 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći; 2,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz upravljanja motornim vozilom. Sekretaru ispitnog mjesta na kome ispit polažu kandidati iz općina koje nemaju ispitno mjesto naknada se obračunava i za kandidate sa područja drugih općina u dodatnom iznosu od 50 % (neto) propisanog iznosa po pojedinačnoj prijavi kandidata.

d) Ispitivaču iz oblasti:

- d)1. Poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima – 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- d)2. Poznavanja pružanja prve pomoći - 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- d) 3. Upravljanja motornim vozilom:
 - d) 3.1. Ispitivač kategorija: A, B, BE i potkategorija A1 i B1 – 15 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
 - d) 3.2. Ispitivač kategorija: C, CE, D i DE i potkategorija C1, C1E, D1 i D1E - 20 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
- (2) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovog člana pojedinačna naknada za rad ispitivača u jednom ispitnom terminu ne može se obračunati u nižem iznosu od 50,00 KM, bez obzira na broj održanih ispita.
- (3) Predsjednik komisije vodi mjesečnu evidenciju o održanim ispitima i istu, putem Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije, dostavlja do 6-tog u mjesecu za protekli mjesec Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na daljnju realizaciju.

X - ETIČKI KODEKS

Član 19. **(Etički kodeks)**

- (1) Prije, tokom i nakon ispita član komisije obavezan je da preduzima, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova član komisije obavezan je:
 - a) sprečavati i suzdržavati se od zloupotrebu položaja u komisiji u korist ličnog interesa;
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda komisije i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u komisiji;
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema kandidatima;
 - d) ažurnost i tačnost u radu;
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme ispita;
 - f) izbjegavati favorizovanje određenih kandidata;
 - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima komisije.

Član 20. **(Sukob interesa)**

- (1) Članovi komisije dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima.

- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes člana komisije onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost člana komisije da ispunjava povjerene poslove.

Član 21. (Dužnost izvještavanja)

Ako bilo koje lice zna da je neki član komisije djelovao u suprotnosti sa odredbama ovog Uputstva, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona ili Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), dužan je o tome odmah obavijestiti predsjednika komisije ili Ministarstvo.

Član 22. (Primjena sankcija)

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07) i ovog Uputstva rezultirat će kažnjavanjem člana komisije.
- (2) Prema članu komisije mogu se izreći slijedeće sankcije:
- a) suspenzija iz rada Komisije u trajanju od 1 do 3 mjeseca;
 - b) razrješenje dužnosti člana Komisije;
 - c) oduzimanje licence.
- (3) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu komisije ako imalac licence poslove za koje je licenciran obavlja na način protivno odredbama Zakona, Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07), te ako mu je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.
- (4) U svim ostalim slučajevima imenovanom članu komisije može se izreći mjera suspenzije iz rada Komisije.

XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23. (Izmjene i dopune Uputstva)

Sve izmjene i dopune ovog Uputstva vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 24. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje primjena Pravilnika o radu ispitne komisije za vozača motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 20/07, 02/09 i 02/11).

Član 25. (Stupanje na snagu i primjena)

Ovo Uputstvo stupa na snagu 01.08.2012. godine, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 10-27-2740-5/12
Zenica; 04.07.2012. godine

MINISTAR

Mirko Trifunović, s.r.

406.

U skladu sa članom 14. stav 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 06/12), a na osnovu člana 20. stav (1) Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

RJEŠENJE o utvrđivanju visine troškova polaganja ispita za vozača motornih vozila

Član 1.

Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:

- a) Polaganje teoretskog dijela ispita - 50 KM.
- b) Polaganje poznavanja pružanja prve pomoći - 30 KM.
- c) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „A“, „A1“, „B“ i „B1“ sa jednim ispitivačem - 60 KM, sa dva ispitivača - 75 KM.
- d) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju / potkategoriju „C“ i „C1“ sa jednim ispitivačem - 70 KM, sa dva ispitivača - 90 KM.
- e) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „BE“, „CE“ i „C1E“ sa jednim ispitivačem - 80 KM, sa dva ispitivača - 100 KM.
- f) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „D“, „D1“, „DE“, „D1E“ sa jednim ispitivačem - 90 KM, sa dva ispitivača - 110 KM.

Član 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja vozačkih ispita broj: 10-27-25385-2/07 od 06.11.2007. godine.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-285-29/12

MINISTAR

Zenica; 31.07.2012. godine

Mirko Trifunović, s.r.

.....

407.

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave – Prečišćeni tekst („Službene nivime Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 13/08, 3/10 i 16/12), a u vezi sa članovima 26., 28a. i 29. stav 1. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona , d o n o s i :

**Nastavne planove
za stručna zvanja/zanimanja koja
nisu predviđena u klasifikaciji zvanja
po Federalnom Nastavnom planu i
programu za srednje tehničke i srodne
škole i stručno usavršavanje i dopunsko
obrazovanje iz oblasti zavarivanja i
mehatronike**

I

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavne planove za stručna zvanja/zanimanja koja nisu predviđena u klasifikaciji zvanja po Federalnom Nastavnom planu i programu za srednje tehničke i srodne škole i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje iz oblasti zavarivanja i mehatronike.

Nastavnim planovima iz prethodnog stava ove tačke utvrđuju se nastavni predmeti i broj sati za svaki nastavni predmet.

II

Nastavni predmeti su za sljedeća zvanja/zanimanja kako slijedi:

1. gimnazija,
2. mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama,

3. tehničar za mehatroniku,
4. elektrtotehničar računarstva EU-VET,
5. dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti zavarivanja,
6. dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti mehatronike.

III

Nastavni planovi za navedena zvanja/zanimanja su sastavni dio ovog akta.

IV

Ovi nastavni planovi će se primjenjivati od školske 2012/2013. godine.

V

Ovaj akt stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-32273-5/12.

Zenica, 23.08.2012. godine

MINISTAR**Mirko Trifunović, s.r.**

1.1. Gimnazija „Međunarodna srednja škola“ u Zenici – Bosna Sema obrazovne institucije

	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	I RAZRED	II RAZRED	III RAZRED	IV RAZRED	Ukupno
A- JEZIČKO PODRUČJE						
1	BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI J.	4	4	3	3	14
2	ENGLESKI JEZIK I STRANI JEZIK	3	3	3	3	12
3	TURSKI JEZIK II STRANI JEZIK	3	3	3	3	12
4	LATINSKI JEZIK	-	-	2	1	3
5	III STRANI JEZIK – PO IZBORU	2	2	2	2	8
B- DRUŠTVENO PODRUČJE						
6	ISTORIJA/POVIJEST (E i B)	2	2	-	-	4
7	GEOGRAFIJA/ZEMLJOPIS (E i B)	2	2	-	-	4
8	PSIHOLOGIJA (E i B)	-	-	2	-	2
9	FILOZOFIJA SA LOGIKOM (E i B)	-	-	-	3	3
10	SOCIOLOGIJA (E i B)	-	-	-	2	2
11	OBRAZOVANJE ZA DEMOKRATIJU I LJUDSKA PRAVA (E i B)	-	-	2	-	2
C- PRIRODNO PODRUČJE						
12	MATEMATIKA (E)	4	4	3	3	14
13	FIZIKA (E)	2	2	-	-	4
14	HEMIJA (E)	2	2	-	-	4
15	BIOLOGIJA (E)	2	2	-	-	4
16	INFORMATIKA (E)	2	2	-	-	4
D- KULTURNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE						
17	MUZIČKA KULTURA (B)	-	2	-	-	2
18	LIKOVNA KULTURA (B)	2	-	-	-	2
19	SPORT / TJELESNI ODOGOJ (B)	2	2	2	2	8
20	KULTURA RELIGIJA (E,B)	-	-	-	2	2
UKUPNO ČASOVA		32	32	22	24	110
BROJ PREDMETA PO RAZREDU		13	13	9	10	-
IZBORNA NASTAVA						
	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	I RAZRED	II RAZRED	III RAZRED	IV RAZRED	Ukupno
A- JEZIČKO PODRUČJE						
1	BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI J.	-	-	3	3	6
2	ENGLESKI JEZIK I STRANI JEZIK	-	-	3	3	6
3	TURSKI JEZIK II STRANI JEZIK	-	-	3	3	6
4	III STRANI JEZIK PO IZBORU	-	-	3	3	6
B- DRUŠTVENO PODRUČJE						
5	HISTORIJA/POVIJEST (E i B)	-	-	3	3	6
6	GEOGRAFIJA/ZEMLJOPIS (E i B)	-	-	3	3	6
7	SOCIOLOGIJA (E i B)	-	-	3	-	3
C- PRIRODNO PODRUČJE						
8	MATEMATIKA (E)	-	-	3	3	6
9	FIZIKA (E)	-	-	3	3	6
10	HEMIJA (E)	-	-	3	3	6
11	BIOLOGIJA (E)	-	-	3	3	6
12	INFORMATIKA	-	-	3	3	6

NEOBAVEZNA IZBORNA						
13	VJERONAUKA	1	1	1	1	4

Učenik je obavezan izabrati po tri predmeta u trećem i četvrtom razredu neovisno od izbornog područja

2.1. Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama – Tehnička škola Zenica

Porodica zanimanja: Mašinstvo						
Stručno zvanje: Mašinski tehničar za kompjutersko upravljanje mašinama					Stepen: IV	
Grupa predmeta	Predmeti	Sedmično časova				Ukupno časova
		I	II	III	IV	
A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1. Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	2	2	2	2	8
	2. Strani jezik	2	2	2	2	8
	3. Historija	2	2			4
	4. Demokracija i ljudska prava			2		2
	5. Sociologija				2	2
	6. Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8
	7. Matematika	4	4	3	3	14
	8. Fizika	3	3			6
	9. Hemija	2				2
	10. Informatika	2	2			4
	Ukupno A	19	17	11	11	58
B. STRUČNO-TEORIJSKI PREDMETI	1. Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom	2	2			4
	2. Tehnička mehanika	2	2	2		6
	3. Mašinski materijali	2				2
	4. Elektrotehnika			2		2
	5. Tehnologija obrade	2	2			4
	6. Mašinski elementi		3	2		5
	7. Termodinamika			2		2
	8. Hidraulika i pneumatika			2		2
	9. Mjerenje i kontrola			2		2
	10. Organizacija proizvodnje				2	2
	11. Motori SUS i motorna vozila			2		2
	12. Transportni uređaji				2	2
	13. Konstruisanje i crtanje pomoću računara		2			2
	14. Programiranje CNC mašina			3	2	5
	15. Osnove konstruisanja				2	2
	16. Tehnološki postupci			2		2
	17. Konstrukcija alata				3	3
	18. CNC tehnologije				4	4
	19. Automatizacija proizvodnje				2	2
	20. Termička obrada s ispitivanjem materijala				2	2
	21. Praktična nastava	3	2			5
	Ukupno B	11	13	19	19	62
C. FAKULTATIVNA NASTAVA	1. Vjeronauka	2	2	2	2	8
	Ukupno C	2	2	2	2	8
	Ukupno A+B+C	32	32	32	32	128

3.1. Tehničar za mehatroniku – Mješovita srednja škola Zavidovići

Porodica zanimanja: Elektrotehnika						
Zanimanje: TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU						Stepen: IV
Grupa predmeta	Predmeti	Sedmično časova				Ukupno časova
		I	II	III	IV	
A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	1.Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost	2	2	2	2	8
	2.Strani jezik	2	2	2	2	8
	3.Matematika	4	4	3	3	14
	4.Tjelesni i zdravstveni odgoj	2	2	2	2	8
	5.Informatika	2	2			4
	6.Demokratija i ljudska prava			2		2
	7.Historija	2	2			4
	8.Sociologija				2	2
	Ukupno A	14	14	11	11	50
B. PREDMETI U FUNKCIJI STRUKE	1.Fizika	3	3			6
	2.Hemija	2				2
	Ukupno B	5	3			8
	UKUPNO A+B	19	17	11	11	58
C.STRUČNO-TEORIJSKI PREDMETI	1.Osnove elektrotehnike	3				3
	2.Finomehanički elementi i konstrukcije	2	3	2	2	9
	3.Tehnička mehanika	2	2			4
	4.Tehnološke obrade i procesi		2	2		4
	5.Elektronika		3	2		5
	6.Električna mjerenja			2		2
	7.Mikroračunari			2	2	4
	8.Hidraulika i pneumatika			4	2	6
	9.Automatika			2	2	4
	10.Programiranje				2	2
	11.Električne mašine i pogoni				2	2
	12.Računarsko vođenje procesa				2	2
	13.Poduzetništvo				2	2
	Ukupno C	7	10	16	16	49
D.PRAKTIČNA NASTAVA	1.Praktična nastava	4	3	3	3	13
	UKUPNO C+D	11	13	19	19	62
E.FAKULTATIVNA NASTAVA	1.Vjeronauka	2	2	2	2	8
	UKUPNO A+B+C+D+E	32	32	32	32	128

4.1. Elektrotehničar računarstva EU-VET – Mješovita srednja škola Tešanj

R.br	Nastavni predmet	Sedmični fond sati				Ukupno	%
		I	II	III	IV		
STRUČNO OBRAZOVANJE							
1.	Osnove elektrotehnike ¹	4	2	--	--	6	
2.	Osnove IT sistema ¹	4	--	--	--	4	
3.	Programiranje ¹	--	4	3	3	10	
4.	Elektronika ¹	--	2	2	--	4	
5.	Automatika ¹	--	2	2	--	4	
6.	Električna mjerenja ¹	--	--	2	--	2	
7.	Digitalna tehnika ¹	--	--	3	2	5	

8.	Mikroračunari ¹	--	--	2	3	5	
9.	Računarske mreže ¹	--	--	2	--	2	
10.	Osnove poduzetništva ¹	--	--	--	2	2	
11.	Baze podataka ¹	--	--	--	3	3	
12.	Web programiranje ¹	--	--	--	3	3	
13.	Praktična nastava/Laboratorijski rad ¹	3	3	3	3	12	
SVEGA :		11	13	19	19	62	51,67
	Stručna – ferijalna praksa (godišnje)	--	80 ²	80 ²	--	--	
	Izrada maturalnog – završnog rada (godišnje)	--	--	--	40 ³	--	

1 Stručno – teorijski predmeti, nastava se izvodi u grupama učenika

2 Stručna – ferijalna praksa izvodi se u preduzećima nakon završetka razreda (po dvije sedmice)

3 Izrada maturalnog – završnog rada u preduzećima ili školi uz konsultacije sa mentorom (jedna sedmica)

5.1. Dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti zavarivanja –Mješovita srednja škola Tešanj

Predmet	Modul – oblast učenja
Tehnologija zavarivanja (14 časova / svi kandidati) 2 časa*5 oblasti učenja	1-Analiza tehnologije zavarivanja različitih materijala i različitih postupaka spajanja 2-Analiza postupka višeslojnog zavarivanja te izrade i kontrole složenih konstrukcija 3-Analiza dokumentacije i postupaka mjerenja u proizvodnji 4-Analiza REL postupka zavarivanja 5-Analiza postupka gasnog zavarivanja 6-Izbor čelika i ostalih materijala 7-Organizacija rada i zaštita na radu
Praktična nastava -rukovanje sa aparatima za zavarivanje- (34 sati/po 1 grupi 5 kandidata) 136 časova	1-Spajanje dijelova tvrdim lemljenjem 2-Izrada konstrukcija od ugljeničnog čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 3-Izrada konstrukcija od visokolegiranih čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 4-Izrada konstrukcija od obojenih metala, njihovih legura i sivog liva 5-Navarivanje elemenata i dijelova konstrukcije 6-Zavarivanje sučeonih spojeva u horizontalnom položaju MAG postupkom 7-Zavarivanje ugaonih spojeva MAG postupkom 8-Zavarivanje raznih čeličnih profila MAG postupkom zavarivanja u horizontalnom položaju 9-Spajanje sučeonih i ugaonih spojeva u zaštiti inertnog gasa 10-Zavarivanje ugaonih spojeva u jednom prolazu u vertikalnom položaju 11-Zavarivanje ugaonih spojeva u više prolaza u vertikalnom položaju 12-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u horizontalnom položaju 13-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u vertikalnom položaju 14-Termičko rezanje materijala i izrada žlijebova 15-Zavarivanje dijelova od sivog liva 16-Zavarivanje cijevi 17-Zavarivanje cisterni, rezervoara i sličnih proizvoda od metala i otklanjanje grešaka u zavarenim spojevima
Predmet	Modul – oblast učenja
Tehnologija zavarivanja (14 časova / svi kandidati) 2 časa*5 oblasti učenja	1-Analiza tehnologije zavarivanja različitih materijala i različitih postupaka spajanja 2-Analiza postupka višeslojnog zavarivanja te izrade i kontrole složenih konstrukcija 3-Analiza dokumentacije i postupaka mjerenja u proizvodnji 4-Analiza REL postupka zavarivanja 5-Analiza postupka gasnog zavarivanja 6-Izbor čelika i ostalih materijala 7-Organizacija rada i zaštita na radu

Praktična nastava -rukovanje sa aparatima za zavarivanje- (34 sati/po 1 grupi 5 kandidata) 136 časova	1-Spajanje dijelova tvrdim lemljenjem 2-Izrada konstrukcija od ugljeničnog čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 3-Izrada konstrukcija od visokolegiranih čelika elektrolučnim postupkom zavarivanja 4-Izrada konstrukcija od obojenih metala, njihovih legura i sivog liva 5-Navarivanje elemenata i dijelova konstrukcije 6-Zavarivanje sučeonih spojeva u horizontalnom položaju MAG postupkom 7-Zavarivanje ugaonih spojeva MAG postupkom 8-Zavarivanje raznih čeličnih profila MAG postupkom zavarivanja u horizontalnom položaju 9-Spajanje sučeonih i ugaonih spojeva u zaštiti inertnog gasa 10-Zavarivanje ugaonih spojeva u jednom prolazu u vertikalnom položaju 11-Zavarivanje ugaonih spojeva u više prolaza u vertikalnom položaju 12-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u horizontalnom položaju 13-Višeslojno sučeono zavarivanje različitih spojeva u vertikalnom položaju 14-Termičko rezanje materijala i izrada žlijebova 15-Zavarivanje dijelova od sivog liva 16-Zavarivanje cijevi 17-Zavarivanje cisterni, rezervoara i sličnih proizvoda od metala i otklanjanje grešaka u zavarenim spojevima
--	---

5.2. Dopunsko obrazovanje novih kompetencija iz oblasti mehatronike –Mješovita srednja škola Tešanj

PORODICA ZANIMANJA	Elektrotehnika
MODUL	Elektropneumatski sistemi i programiranje programabilnih logičkih kontrolera (34 sata)
JEDINICE	
1. Programabilni logički kontroleri (PLC). 2. Elektropneumatski sistemi. 3. Pneumatika 4. Elektropneumatika	
REZULTATI	
1. Programabilni logički kontroleri (PLC). Kandidat će biti sposoban da: 1.1. Objasni osnove PLC-a. 1.2. Praktično priključivanje krajnjih prekidača, releja i kontaktora na PLC. 1.3. Uspostavi komunikaciju PLC - računar. 1.4. Izradi program i monitoring izvođenja vježbe na računaru. 1.5. Izradi jednostavni program za PLC 2. Elektropneumatski sistemi. Kandidat će biti sposoban da: 2.1. Izradi kompleksni sistema elektropneumatike sa upotrebom PLC-a. 2.2. Sastavi sklopove izgrađene od pneumatike i motora. 3. Pneumatika Kandidat će biti sposoban da: 3.1. Objasni i prepozna osnovne elemente pneumatike. 3.2. Spoji osnovne elemente pneumatike u jednostavne krugove. 3.3. Izradi simulaciju, proračun sile i brzine. 3.4. Napravi simulaciju i izradi pneumatske krugove sa dva cilindra i dva krajnja prekidača. 3.5. Izradi pneumatske krugove sa elementima pneumatike na montažnoj ploči. 4. Elektropneumatika Kandidat će biti sposoban da: 4.1. Zna upravljanje pneumatikom sa elektro jedinicama. 4.2. Prepozna i objasni princip rada kombinovanih sklopova. 4.3. Prepozna i objasni princip rada elektromagnetnih ventila. 4.4. Izraditi elektropneumatske krugove sa elementima pneumatike na montažnoj ploči.	

408.

Na temelju člana 23. stav 2. i člana 27. stav 2. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/04 i 20/07). Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

Odluku

o usvajanju Nastavnog plana i programa za IX (deveti) razred devetogodišnje osnovne škole iz predmeta Islamska vjeronauka

I

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog Rijaseta Islamske zajednice BiH, donosi Nastavni plan i program za IX (deveti) razred devetogodišnje osnovne škole iz predmeta Islamska vjeronauka.

II

Sastavni dio Nastavnog plana i programa za IX (deveti) razred devetogodišnje osnovne škole su programski sadržaji za Islamsku vjeronauku, te profil i stručna sprema nastavnika, koji mogu izvoditi nastavu iz ovog predmeta, kao i elektronska verzija na bosanskom jeziku.

III

Nastavni plan i program za IX (deveti) razred devetogodišnje osnovne škole sastavni su dio ove Odluke.

IV

Ovaj Nastavni plan i program primjenjivat će se od školske 2012/2013. godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

VI

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Pedagoški zavod, Zenica.



**RIJASET ISLAMSKJE ZAJEDNICE U BOSNI I HERCEGOVINI
VJERSKOPROSVJETNA SLUŽBA
SARAJEVO**

**ISLAMSKA VJERONAUKA
NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA IX. RAZRED
OSNOVNE ŠKOLE**

(2 sata sedmično)

(Ovaj Nastavni plan i program Islamske vjeronauke za IX. razred usvojio je Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini i propisao za upotrebu zaključkom br. 03-08-1599-/11, na sjednici Rijaseta održanoj 16. marta 2011. godine – 11. rabiu-l-ahira 1432. h. godine)

Rukovodilac: Mr. Muharem Omerdić

Sarajevo, 2012.

ISLAMSKA VJERONAUKA OKVIRNI PROGRAM ZA 9. RAZRED DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE (2 sata sedmično)

UVOD

Program islamske vjeronauke za deveti razred zatvara cjelinu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja u vjeri i ujedno zatvara vjeronaučni kurikulum za osnovnu školu te daje mogućnost otvaranja srednjoškolskog kurikula.

Mladi u ovoj dobi se osjećaju zrelijim nego što to odrasli smatraju, te je važno da im se prilazi sa puno uvažavanja i da im se osigura prostor za testiranje i svjedočenje njihove zrelosti. Većina mladih do ove dobi već je doživjela svoju spolnu zrelost, pa im je kroz različite sadržaje potrebno pomoći da pozitivno i realno poimaju vlastito tijelo. Budući da veliki broj njih u ovoj dobi proživljava iskušenja razvoja seksualnosti, stječe svijest o spolu i dvostrukim moralnim normama, uloga vjeronauke je da podsjeća na stvaranje Božije u paru i jednakost pred Bogom u obavezama i pravima, ali i normama ponašanja. Njen zadatak je da nadilazi društvene norme i izazove modernog života.

Da bi uspješno odgovorila postavljenim zadacima vjeronauka mora iskoristiti sve resurse, uz uvažavanje činjenice da su mladi sposobni da znanstveno raspravljaju i usaglašavaju različite ideje, kao i da logički raspravljaju o vrednovanjima i idejama. Oni svoju ličnost oblikuju kroz interakciju sa drugima, te razvijaju samoosjećanje, samorespekt, samopouzdanje i sposobnost individualizacije. Razvijaju i svoju sposobnost u donošenju odluke i njenom provođenju, što neki smatraju pobunom protiv odraslih. Međutim to je više utjecaj vršnjaka jer mladi ovisnost o roditeljima mijenjaju ovisnošću od vršnjaka. Sve više svoje mladalačke krize rješavaju i nadilaze u interakciji sa drugima, iako je njihova psihološka ovisnost o roditeljima još uvijek realno prisutna. Grupni pritisak vršnjaka je sve izraženiji, ali su mladi i sposobniji u odupiranju tim pritiscima i realnoj nezavisnosti u odlukama pred različitim izazovima.

Sve navedene činjenice pomažu u oblikovanju identiteta i daljnjem osposobljavanju mladih za život u religiozno-moralnim normama.

Metodički posmatrano, ovoj dobi najviše odgovaraju aktivna nastava, grupni rad i različiti oblici istraživačkog rada, jer su mladi sve sposobniji da apstraktno misle i razvijaju norme za moral, vjeru i politiku, te im se ovakvim pristupom pomaže u razvijanju etičkih razmatranja i rješavanja dilema te vrste. Rado učestvuju u svim vannastavnim aktivnostima, te i ovaj potencijal treba iskoristiti na što kvalitetniji način, sve u cilju oblikovanja i snaženja njihovog identiteta i individualiteta.

Bliskost mladih sa drugima moguća je tek nakon razvijanja njihovog identiteta. Iako mladi teže zajedništvu, oni teže i individualnosti unutar zajednice s ciljem razvijanja međuljudskih odnosa u interaktivnom odnosu s drugima.

Vjeronauka mladima može pomoći pružanjem kvalitetnih znanja i širokom ponudom općeljudskih vrijednosti, s ciljem razvijanja individualiteta u vlastitom identitetu, sposobnog da se kompetentno suoči i razvija vlastiti identitet u susretu s drugima u multikulturalnom kontekstu.

Cilj vjeronauke u devetom razredu

Cilj Islamske vjeronauke u devetom razredu je da mladima adekvatno odgovori na pitanja ko su i kuda će dalje, kao i na pitanje šta će biti, tj. da ih u ovoj završnoj osnovnoškolskoj fazi što bolje osposobi za neizvjesnu budućnost životnog i profesionalnog orijentiranja, koje se mladi često plaše. Vjeronauka ima za cilj da doprinese procesu odgoja osobe pune sigurnosti i samopouzdanja u cilju njenog što izvjesnijeg stasanja u okrilju izazova vršnjaka do individualne zrelosti.

Zadaci vjeronauke u devetom razredu

- Spoznati snagu vjere u nadilaženju životnog puta uz Božiju pomoć.
- Pomoći mladom čovjeku da se odupre nekonvencionalnim alternativama u životu, uz naglašenije prisustvo moralnosti.
- Stimulirati razvijanje pozitivne slike, u svjetlu stvaranja Božijeg, o svijetu i društvu u cilju preventivnog djelovanja protiv poroka i beznađa.
- Pružiti pomoć mladima u pravljenju izbora i biranju uzora, vode i sl., u svijetlim primjerima poslanika i časnih ljudi iz historije islama.
- Nastaviti oblikovanje identiteta mladih kroz vjersku i nacionalnu pripadnost.
- Navesti mlade da razmišljaju o metakognitivnosti u cilju njihovog ličnog odgajanja u vjerničkom duhu.
- Pronaći ključ pozitivnog rješenja mladalačke krize u interakciji sa drugima, uz razvijanje samoosjećanja, samopouzdanja i samorespekta.
- Pružiti pomoć mladima u nadilaženju različitih konflikata u duhovnoj i materijalnoj sferi života.
- Osnajziti mlade pred neizvjesnošću koju donosi neizvjesna budućnost, npr. nezaposlenost, uništavanje životne sredine, prenaseljenost, političke krize i sl.
- Osposobiti mlade za zadatke i obaveze koje donosi samostalnost.
- Razvijati svijest o zajedništvu u različitosti i individualnosti unutar tog zajedništva, kao volji Božijoj.
- Razvijati pozitivnu sliku o vlastitoj vjeri, kulturi, tradiciji i kulturnom naslijeđu.

PROGRAMSKA STRUKTURA PREDMETNIH SADRŽAJA**1. U OKRILJU DOVE**

- Bože, osnaži me!
- Moje najjače oružje
- Oslonac koji imam i kada svi drugi nestanu

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Bože, osnaži me* treba da pomogne učenicima u pronalaženju oslonca na životnom putu. Učenici treba da shvate da je teško prelaziti životni put oslanjajući se samo na vlastite snage, kao i da pomoć traže samo od Uzvišenog Allaha. Kroz nastavnu jedinicu treba da shvate kako traženje pomoći od Njega nije znak slabosti, već da time stječu Božije zadovoljstvo. U kontekstu ove nastavne jedinice poželjno je da se pojasni Fatiha kao „majka svih dova“ i dova koja može osnažiti čovjeka, uz Božiju pomoć, na Pravom putu. Cilj je razviti senzibilitet mladih da se i u sreći i iskušenjima kontinuirano obraćaju Allahu, dž.š. i tako zadobiju Njegovu pažnju i blizinu. U okviru nastavne jedinice obraditi ilahiju *Hej Allahu*.
- Kroz nastavnu jedinicu *Moje najjače oružje* učenicima je potrebno detaljnije objasniti značenje dove, njenu vrijednost i ulogu u životu vjernika. Nastavnik treba da interpretira dovu kao tajanstveni put kojim čovjek crpi duhovnu snagu, kao riječi koje preporučuju ljudsku dušu i upravljaju čovjeka Pravim putem, kao vrlo važan segment u životu vjernika. Podsticanjem učenika na aktivan rad podstaknuti ih na razmišljanje, kao i razumijevanje utjecaja snage dove u životu vjernika. Poželjno je da se pojasne uvjeti za upućivanje dove, preporučena vremena za učenje dove i da se spomenu dove iz svakodnevnog života. U okviru ove nastavne jedinice treba planirati učenje dove poslije namaza – namaske dove. Poželjna je interpretacija ilahije *U plavkaste akšame*.

- U okviru nastavne jedinice *Oslonac koji imam i kada svi drugi nestanu* pomoći učenicima da evaluiraju sva saznanja o dovi s ciljem prihvatanja dove kao oslonca koji postoji i kada svi drugi nestanu i šanse kada se svaka nada izgubi. Učenici treba da shvate kako se u dovi pribježište nalazi u Milosti Božijoj. Treba istaknuti da je Kur'anom naređeno učenje dove Uzvišenom Allahu i da On, prema Svom obećanju, udovoljava molbama vjernika. Kao dokaz jačine i moći oslanjanja na Uzvišenog Allaha upoznati učenike s kontekstom objave sure El-Fil. U okviru nastavne jedinice obraditi i ilahiju *U dergjahu mog srca*.
- Za ovu tematsku cjelinu predložimo sat uvođenja, 3 sata obrade i 2 utvrđivanja. Satove vježbanja i ponavljanja planirati prema ukazanoj potrebi.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha na životnom putu.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, kao i svijesti o snazi dove.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi.
- Uočeno nastojanje da se svakodnevne aktivnosti upotpunjavaju dovom.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da zna definirati pojam dove, da zna u čemu je njena vrijednost, snaga i moć, da prepozna potrebu za učenjem dove, da izražava i primjenjuje one dove koje su korisne za ostvarenje uspjeha u životu na oba svijeta (obavezno Fatihu), uspoređuje već naučene dove s novim dovama, procjenjuje koje su najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i životne ciljeve u skladu sa zahtjevima islama uz pomoć dove, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje iz vlastite prakse i osobnosti negativne sklonosti.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

2. IZABERI SVOJ PUT

- Put ka samostalnosti
- Moje sklonosti
- Druženje i prijateljstvo
- Dobro je moj izbor
- Smisao života

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Put ka samostalnosti* treba da pomogne učenicima u uspješnom otkrivanju njihovog životnog puta kojim će moći ostvarivati napredak u životu. Cilj joj je

da kroz razgovor o problemima osamostaljivanja mladih (o izboru škole, prijatelja, hobija, zanimanja i sl.) pomogne mladima u određivanju životnog puta u granicama morala i dopuštenog prema učenju islama. Uputiti ih da izrade vlastite mape osamostaljivanja. Kroz nastavnu jedinicu naglasiti da u proces osamostavljanja uče iz iskustava drugih, najprije iz iskustava roditelja, rođaka i uspješnih ljudi iz njihovog bližeg ili daljeg okruženja. Ova nastavna jedinica nudi mogućnost govora o profesionalnoj orijentaciji i značaju učestvovanja učenika u odlučivanju.

- U okviru nastavne jedinice *Moje sklonosti* pomoći učenicima da razvijaju realniju sliku o sebi. Nastavnik svojim vođenjem treba da vježba aktivnim radom sa njima sposobnost samoprocjene osobina koje imaju i sposobnosti koje su dobili kao dar Božiji, kao i prepoznavanje afiniteta koje imaju. Učenici mogu da urade procjenu sebe, skalu samoprocjene i da ih proanaliziraju sa nastavnikom i ostalim učenicima u odjeljenju. U vježbi analize vještina može se ići ovom logikom: prednosti s kojima sam rođen, vještine kojima sam do sada ovladao, vještine kojim želim ovladati, šta planiram uraditi u narednoj godini da mi se plan ostvari (planiranje i programiranje razvoja vještina). Vjeronaučno uključivanje se sastoji u tome da se skrene pažnja na darove dobijene od Uzvišenog Allaha (sluh, vid, pamet, govor i sl.) i njihovo korištenje u dobre i plemenite svrhe te daljnji razvoj osobnosti kroz nadilaženje vlastitih slabosti i jačanje posjedujućih prednosti i pozitivnih sklonosti.
- Kroz nastavnu jedinicu *Druženje i prijateljstvo* učenici treba da ovladaju vještinom uspostavljanja dobrih prijateljskih veza sa drugima. U prilog razvijanja te vještine nastavnik treba da ih pouči razlozima uspostavljanja prijateljskih veza kroz ajete, hadise i mudre izreke. Na osnovu dobijenih objašnjenja podstaknuti učenike na izdvajanje poželjnih osobina kod prijatelja te organizirati razgovor u funkciji detaljne analize i razmjene mišljenja i iskustava. U okviru ove nastavne jedinice učenici treba da shvate kada prijateljstvo treba da ima granicu. Obavezno učenike potaknuti na vlastito zaključivanje o granicama prijateljstva, npr. kada se čine nerazumne postupci u ime prijateljstva, kada se čine plemeniti postupci u ime prijateljstva, da objasne značenje poslovice *S kim si, takav si* i sl. Na osnovu naučenog usmjeriti učenike da proanaliziraju vlastite prijateljske veze, npr. uz pomoć PRIJATELJOSKOPA (Stanojlović, 2003), na izradu mape prijateljstva i druženja i sl.
- Nastavna jedinica *Dobro je moj izbor* ima za cilj da vraćanjem na prijevod sure Asr pomogne učenicima u pravljenju izbora radi ostvarenja sreće na oba svijeta. Poruke sure staviti u svakodnevni život i zajedno sa učenicima proanalizirati ko je na dobitku, kakvo vjerovanje, koja dobra djela, šta znači preporučivati istinu i strpljenje, kada, u čemu, kako i sl. Uz primjenu metode oluje mozgova s učenicima pobrojiti sve što oni smatraju pod dobro, nakon toga se može uraditi i rangiranje dobra po vrijednosti, značaju i prioritetima. Interesantno bi bilo izanalizirati izreku: *Ukoliko šejtan ne može odvratiti vjernika od činjenja dobra on ga usmjerava tako da u izboru mogućih dobara izabere ona manje vrijedna*. Poželjno je razmijeniti eventualna iskustva koja posvjedočuju izreku i iz tih iskustava učiti i uzeti pouku.
- Nastavna jedinica *Smisao života* treba da pomogne mladima u prevladavanju gubitaka u životu, razvije pogled na život i smrt (neizbježnost smrti kao odredbe Božije, smrti kao dijela života i prelaska u drugi vid življenja, na značaj optimističkog pogleda na budućnost). Nastavnik treba da informiše o različitim načinima ispoljavanja tuge, ukaže na značaj poštivanja osjećanja drugih (posjeta ožalošćenim, pomoć, iskazivanje saučešća, klanjanje džezaze, učenje dova za umrlog i ožalošćene i sl.) u kontekstu nastavne jedinice upoznati učenike sa smrću Poslanika, a.s., i postupanjem ashaba u vezi s njom. Bilo bi značajno učenicima dati petominutni individualni zadatak da napišu (otvoreno, iskreno) šta njima čini smisao života. U analizi njihovih stavova nastavnik mora biti vrlo pažljiv, uvažiti njihovo mišljenje i na vrlo prihvatljiv i učenicima blizak način usmjeravati diskusiju. Nastavna jedinica pomaže učenicima u prevladavanju kriznih situacija uz

životni moto *Idemo dalje*. Interesantno bi bilo organizirati razgovor na temu: Kada ne bi postojala vječnost u takmičenju crva i čovjeka, crv bi bio pobjednik (na kraju "dokrajči" čovjeka). U okviru nastavne jedinice interpretirati ilahiju *Moje srce svanulo* ili *Kud god da se okrenem*.

- Za ovu tematsku cjelinu predložimo 5 sati obrade i 3 utvrđivanja. Sate ponavljanja planirati prema potrebi.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha na životnom putu.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o vlastitim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje*: definira život, Pravi put, smrt, ahiret, prijateljstvo; zna šta je sposobnost i prepoznaje svoje sposobnosti; izražava i primjenjuje one koje su kod njega najrazvijenije, uspoređuje ih sa sposobnostima drugih kao i sa ostalim sposobnostima koje su kod njega manje razvijene, procjenjuje koje su sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.; opisuje vlastita osjećanja u teškim situacijama, pokazuje ih na islamski prihvatljiv način; pozitivno djeluje na druge.
- *Psihomotoričko područje*: učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti.
- *Afektivno područje*: svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

3. NAŠA DOMOVINA I IDENTITET

- Bosansko susretanje sa islamom
- Ahdnama – bosanska "karta slobode"
- Islam i identitet Bošnjaka
- Zajednički život traži kompromise
- Težnja za zavičajem

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Bosansko susretanje sa islamom* treba da upozna učenike sa putevima i načinom dolaska islama u BiH, odnosu starosjedilačkog stanovništva prema islamu, odnosu islama prema zatečenoj kulturi u BiH. Potrebno je izdvojiti elemente kulturno-historijskog naslijeđa koji svjedoče nastavak gradnje zatečene kulture pod utjecajem islama (nadgrobnici spomenici, dovišta, molitva, bogomolje, običaji pri rođenju, vjenčanju

i sl). Ona treba da pomogne učenicima u razvijanju svijesti o vlastitom porijeklu i pripadnosti BiH.

- U okviru nastavne jedinice *Ahdnama – bosanska "karta slobode"* upoznati učenike sa ovim dokumentom, njegovim značajem i vrijednosti, kao i samim sadržajem bitnim za današnju gradnju tolerancije, suživota i mira. Nastavnik treba da podstakne učenike na iščitavanje Ahdname i izdvajanje elemenata koji ukazuju na suživot, uvažavanje i toleranciju prema drugim narodima i vjerama u BiH. Poželjno je podstaknuti ih i na razmišljanje o sadašnjosti i porukama Ahdname.
- Kroz nastavanu jedinicu *Islam i identitet Bošnjaka* treba da se razvija svijest kod mladih o porijeklu i pripadnosti domovini, o ulozi islama u gradnji identiteta Bošnjaka. Nastavnik treba da potakne razgovor o identitetu, vezi islama i identiteta Bošnjaka danas, njihovoj bliskosti ili udaljenosti, razlozima takvog stanja, načinima njihovog zbližavanja, sve s ciljem uspješne gradnje identiteta mladih. Naglašava se troznamenasto obilježje našeg identiteta: po vjeri muslimani, po narodnosti Bošnjaci, po državljanstvu Bosanci.
- Nastavna jedinica *Zajednički život traži kompromise* treba da upozna učenike s Mirovnim sporazumom na Hudejbiji s ciljem pravljenja poređenja sa životom u BiH danas. Učenici treba da shvate vrijednost zajednice i njenu ulogu u savremenom društvu. Može se pronaći prostor za analizu karakterističnih odredbi Dejtonskog mirovnog sporazuma u funkciji razumijevanja kvaliteta i važnosti mirovnih sporazuma.
- Nastavnom jedinicom *Težnja za zavičajem* kod mladih probuditi svijest o ulozi i značaju zavičaja u životu čovjeka, a sve u kontekstu oslobođenja Mekke. Mladi treba da na osnovu pouka ovog historijskog događaja razviju ljubav prema zavičaju i domovini, ponos i pripadnost vlastitoj kulturi, poštivanje drugih kulturoloških krugova i sl. Može se uraditi analiza raseljenosti stanovništva u BiH, gdje se sada nalaze, posjećuju li zavičaj i kakva je dinamika povratka u zavičaj. Istraživački zadatak se može uraditi u grupama, u paru ili individualno, po želji učenika. Kao izvore sugerirati: zavičajnu literaturu, medijske članke i priloge, internetske sadržaje (zavičajna udruženja u dijaspori), učeničko vlastito iskustvo ili iskustvo bliže ili dalje rodbine.
- Za ovu tematsku cjelinu predlažemo 5 sati obrade, 4 sata utvrđivanja i sate ponavljanja po potrebi.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspješnog suživota s drugim i drugačijim.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima.
- Oučeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.

- *Psihomotoričko područje*: učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti.
- *Afektivno područje*: svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

4. MORALNO ŽIVJETI

- Moralne vrijednosti
- Čestitost i ljudskost
- Moje iskustvo vrline

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Moralne vrijednosti* treba da podsjeti mlade na moralne granice u životu kao bitne i neizostavne radi dostojnog života pojedinca i zajednice, a sve s ciljem njihovog prosperiteta i napretka. Na osnovu kur'anskog opisa moralnosti i savjeta dobijenih od mudrog Lukmana napraviti osvrt na temeljne vrijednosti moralnog čovjeka, usmjeriti mlade kako da ih postignu. Važno je da mladi postavljene granice od Uzvišenog Allaha razumiju kao dobro za čovjeka, a ne kao kao stege i teškoće. Poželjno je da se učenicima kao grupni zadatak zada istraživanje vrijednosti u različitim kulturama u domovini s ciljem dolaska do univerzalnih vrijednosti prisutnih u svim kulturama. Nastavnik može organizirati i debatu na temu: *Šta je nekom nemoralno to drugi može smatrati moralnim*. Cilj je da učenici vlastitim učešćem dolaze do zaključaka i sami prosuđuju o moralnosti kroz konkretne primjere i životne situacije iz svog bliskog iskustva i socijalnog okruženja.
- U okviru nastavne jedinice *Čestitost i ljudskost* upoznati mlade sa pojmovima čestitosti i ljudskosti, kao i njihovom međusobnom uvjetovanošću i povezanošću. Potrebno im je predočiti kako Kur'an i hadis govore o čestitosti i ljudskosti. Nastavnik treba da potakne mlade na sagledavanje stava savremenog društva o čestitosti i ljudskosti. U tu svrhu može organizirati otvoreni razgovor o tome kako njihovi vršnjaci gledaju na čestitost. Razgovor ide u pravcu teze *Cool je biti čestit i moralan*.
- Nastavna jedinica *Moje iskustvo vrline* treba da suoči mlade sa vrlinama koje posjeduju i pokazuju, osjećanjima koja bude u njima te vrline, radi jačanja želje za njegovanjem i gradnjom vrlina u životu. Kako bi tu želju što više razvijao, nastavnik će se poslužiti ajetima i hadisima koji govore o vrijednostima nekih vrlina. Nakon ove nastavne jedinice učenici treba da osjete zadovoljstvo i puninu usljed posjedovanja vrlina. Dobro je da nastavnik zada individualni zadatak da učenici opišu vrlinu koju izdvajaju i da opišu vlastito iskustvo s tom vrlinom. Nastavnik će pripremiti učenike da uvažavaju činjenicu da se svi razlikujemo i da ne izdvajamo vrline na isti način, te da dopustimo svakom da bude ono što jeste i da sam, eventualno, odluči da bira i kod sebe razvija vrline iz iskustava sa drugima iz bliskog okruženja. Može se i organizirati debata na temu: *Slabosti otklanjati a vrlinama se ponositi*.
- Za ovu tematsku cjelinu predlažemo 3 sata obrade i 2 sata utvrđivanja. Sate ponavljanja planirajte prema ukazanim potrebama.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem.

- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju vrline, sposobnosti i želje drugih.
- Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da definiira moral, vrlinu, ljudskost, čestitost, ahlak, da zna šta je moralno ponašanje, da odvaja moralno od nemoralnog, izražava i primjenjuje moralan život, uspoređuje vlastitu moralnost s moralnošću drugih, kao i sa moralnošću Poslanika, a.s., procjenjuje koje su moralne sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

5. SAVRŠENO BOŽIJE STVARANJE

- Sve je stvoreno u paru
- Težnja ka suprotnom spolu
- Smisao porodičnih odnosa
- Njegovanje porodičnih i rodbinskih veza

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Sve je stvoreno u paru* treba da podstakne mlade na promišljanje i proučavanje Božijih znakova u sklopu Njegovog stvaranja svijeta u kome žive, sve s ciljem svjedočenja Božije opstojnosti. Podsticaj na ovo promišljanje treba da budu Božije riječi o Njegovom stvaranju u paru. Nastavnik će posebnu pažnju posvetiti stvaranju čovjeka u paru s ciljem pripreme za bolje razumijevanje sljedeće nastavne jedinice.
- Kroz nastavnu jedinicu *Težnja ka suprotnom spolu* mladi treba da uoče mudrost Božiju u stvaranju čovjeka, razumiju potrebu za suprotnim spolom, usvoje stav islama o odnosu prema suprotnom spolu i prihvate savjete islama o građenju odnosa prema suprotnom spolu na principima moralnosti i čistote. Važno je da prihvataju moralne norme kao dio Božijeg uređenja svijeta i vlastitog uređenja života. Poželjna je i interpretacija ilahije *Ja sam vjetar zaljubljeni*.
- U okviru nastavne jedinice *Smisao porodičnih odnosa* predložiti mladima ulogu, suštinu i važnost porodice, kao osnove zdravog društva, i porodičnih odnosa. Oni treba da se upoznaju s pravima i obavezama u porodičnoj zajednici, onako kako islam govori o njima, kao i da prihvate date savjete kroz ajete i hadise te da ih nastoje implementirati u životu. Nastavnik u razgovoru s učenicima može se osvrnuti i na nepravilnu praksu u zajednici: *Ko pazi ženu ili pomaže joj on je papučar*. Također, nastavnik se može u razgovoru s učenicima osvrnuti i na loše pojave u zajednici (prepoznati ih i pokušati dati

islamski odgovor za njihovo rješenje). Može kroz razgovor problematizirati i česte sukobe braće, sestara ili braće i sestara, te mlađih i starijih i pokušati usmjeriti učenike na ispravljanje slabosti. Značajno je da učenici u ovoj dobi počinju razvijati stav o potrebi razvijanja poštovanja i međusobnog uvažavanja svih članova u porodici.

- Nastavna jedinica *Njegovanje porodičnih i rodbinskih veza* treba da kod mladih razvije svijest o nužnosti održavanja porodičnih i rodbinskih veza. Ona treba da djeluje afirmativno na jačanje ovih veza, a nastavnik, da bi bio što uspješniji, podsticat će ih na razmišljanje o ajetima i hadisima koji govore o vrijednosti održavanja porodičnih i rodbinskih veza. U kontekstu ove nastavne jedinice spomenuti kazivanje o Imranovoj porodici radi primanja pouka iz njega. Nastavnik može sugerirati učenicima da zajedno sa roditeljima urade analizu njihovog odnosa prema porodičnim i rodbinskim vezama te da urade okvirni sedmični, mjesečni i godišnji plan brige i posjeta porodici i rodbini.
- Za ovu tematsku cjelinu predložimo 5 sati obrade i 3 sata utvrđivanja. Sate ponavljanja planirati prema potrebi.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Isticati sva pozitivna nastojanja ka razumijevanju stvaranja od Boga, vezā među spolovima i porodičnih odnosa.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskom stvaranju, ulogama u porodici i zajednici, njihovim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih.
- Uočeno nastojanje da se poštuje svačija osobnost i život zasnovan na moralnosti.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* Učenik treba da definiše porodicu, rodbinske i porodične odnose, odnose među suprotnim spolovima; da zna šta je moralno ponašanje u odnosu prema suprotnom spolu; opisuje stvaranje Božije u paru, Njegovu mudrost i moć; da odvaja moralno od nemoralnog u odnosu prema suprotnom spolu; izražava i primjenjuje moralan život; uspoređuje vlastitu moralnost s moralnošću drugih kao i sa moralnošću Poslanika, a.s., procjenjuje koje su moralne sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne sklonosti.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

6. POTRAGA ZA SREĆOM

- Poslanici – orijentiri u pronalaženju sreće
- Ja i svijet u kojem živim

- Religioznost među mladima
- Između dobra i zla
- Ko upravlja mojim životom

Didaktičke naznake:

- U okviru nastavne jedinice *Poslanici – orijentiri u pronalaženju sreće* prilika je da se uradi retrospektiva kur'anskih kazivanja o poslanicima i njihovim načinima pronalaska sreće. Nastavniku se ostavlja mogućnost da u kombinacijama različitih socioloških formi rada primijene tehniku pojačane nastave: radi se na dva nivoa – 1. učenici podijeljeni u grupe istražuju životopise poslanika, i 2. otkrivaju osobenosti u putevima njihovog pronalaska sreće, a u funkciji ostvarenja misijskog zadatka (Adem, a.s., Ibrahim, a.s, Musa, a.s., Isa, a.s., Muhammed, a.s.) Nastava bi se izvodila u blok-satu: na jednom satu treba raditi obradu, a na drugom utvrđivanje.
- Nastavna jedinica *Ja i svijet u kojem živim* treba da potakne mlade na razmišljanje o svijetu u kome žive, njegovim izazovima, vlastitim mislima o njemu, nadama koje budi u njima, radoznalosti o njemu. Ona treba da im ponudi savjete i načine odupiranja negativnim utjecajima, te da učenike potakne na njihovo prihvatanje i primjenu u životu. Nastavnik može učenicima zadati individualni zadatak da opišu svoj jedan dan sa aktivnostima, izazovima, teškoćama, sa načinom na koji se odnosi prema njima.
- Nastavna jedinica *Religioznost među mladima* ima za cilj da suoči mlade sa stvarnošću alternativne religioznosti, sektama, okultistima, praznovjerjem i sl. Ona treba da im pomogne u sagledavanju istine, izgrađivanju kritičkog mišljenja o ovim pojavama i uspješnoj religijskoj orijentaciji, bez skretanja s Pravog puta. Nastavnik će doprinijeti jačanju religioznosti kod mladih odabranim ajetima i hadisima o ovoj temi, kao i savjetima učenih ljudi. Bitno je da svojim vođenjem podstakne učenike na donošenje vlastitih zaključaka i odupiranje nametanju ideja drugih, da ih usmjeri u traganju za Bogom na pravilan način. Nastavna jedinica se može uspješno realizirati na osnovu kur'anskih kazivanja o dilemama koje su imali poslanici, njihovom načinu traganja za istinom i odgovorima na zapitanosti i dileme. U okviru nastavne jedinice interpretirati ilahiju *Samo Allah istina je*.
- Kroz nastavnu jedinicu *Između dobra i zla* potrebno je upoznati mlade s vizijom dobra i suočiti ih sa stvarnošću poroka. Kako bi suočavnije bilo što autentičnije, nastavnik može da odradi ekspertne grupe koje bi uredile kritičke osvrte na različite poroke (npr. duhan, alkohol, kocka, droga i sl). Važno je da upoznavanjem sa ajetima i hadisima o ovoj temi, mladi svoje lutanje između dobra i zla svedu na minimum uz pojačano samopouzdanje, jaču volju, odlučnost i istrajnost u dobru i oslanjanju na Uzvišenog Allaha. Nakon nastavne jedinice učenici treba da shvate kako sreća i zadovoljstvo nisu u odavanju zlu i različitim porocima, već u snazi njihovom odupiranju kako bi ostali dosljedni svrsi svog postojanja. Nastavnik može vlastitim primjerom inicirati da učenici urade vlastitu samoanalizu nivoa posjedovanja dobra i zla, u djelima, govoru, mislima, a u funkciji korekcije i samopopravljanja. Može se uraditi inventura dana, sedmice, godine. Značajno je da se u ovom procesu bude vrlo iskreno i samokritično. Ukoliko učenici žele urađenu samoanalizu mogu ostaviti tajnom i nastojati da se slika popravi, i da, eventualno, kada sami procijene da mogu i žele, izvijeste o svome napretku i teškoćama u tom procesu.
- U okviru nastavne jedinice *Ko upravlja mojim životom* mlade treba suočiti sa stvarnošću njihova života, ko treba da daje putokaze u životu muslimana, a čiji savjeti se stvarno prihvataju. Nastavnik treba da ih navede na razmišljanje o utjecaju medija, nagona, društva i sl., na ponašanje i izbore čovjeka. Ova nastavna jedinica treba da pomogne mladima u odupiranju različitim izazovima današnjice na univerzalnim principima i

savjetima islama o uspješnom i sretnom životu na oba svijeta. Važno je da mladi prihvate te savjete i module u svakodnevnom životu, da razmišljaju o upravljanju životom i odupiru se slijepom oponašanju mode današnjice. Nastavnik može vlastitim primjerom inicirati da učenici urade vlastitu samoanalizu različitih utjecaja koji nas oblikuju, prepoznati ih, jasno izdvojiti i razviti način kako se oduprijeti njihovom utjecaju, ukoliko je negativan. Individualni rad na temu: *Radije ću biti original nego kopija*.

- Za ovu tematsku cjelinu predlažemo 5 sati obrade i 4 sata utvrđivanja. Nastavne sate ponavljanja planirati prema potrebi.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi.
- Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost.
- Uočeno nastojanje uređivanja vlastitog života.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da definira religioznost, sekte, dobro i zlo, poroke, da jasno prepoznaje negativan utjecaj iz okruženja, da odvaja moralno od nemoralnog, dobro od lošeg, Pravi od krivog puta, izražava i primjenjuje moralan život, uspoređuje vlastitu religioznost s religioznošću drugih kao i s religioznošću Poslanika, a.s., procjenjuje koje su moralne sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva, sreće i zadovoljstva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu argumentacije, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

7. IZ HIDŽRETSKOG KALENDARA

- Ovu tematsku cjelinu kreira nastavnik shodno potrebama svojih učenika i svoje kreativnosti. Obavezno posvetiti nastavnu jedinicu Bajramu i posjećivanju bolesnih, umrlih, napuštenih i sl. Ova jedinica se može ostvariti i u volonterskom radu izvan učionice. Ova tematska cjelina pruža mogućnost govora o drugima i drugačijima u kontekstu mubarek-dana i običaja vezanih za njih.
- Za ovu tematsku cjelinu predlažemo nastavna 4 sata koja će nastavnici planirati prema svojim potrebama.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.

- Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih.
- Nivo učešća u socijalnim akcijama u zajednici.
- Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da definira mubarek dane i noći, da opisuje njihovu vrijednost i ulogu u životu vjernika, da odvaja mubarek dane i noći od onih koji to nisu, uspoređuje način njihovog obilježavanja, procjenjuje koji način obilježavanja je vredniji za ostvarenje punine ljudskosti, jasno procjenjuje vrijednost socijalnih akcija u zajednici.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustruje ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti, učestvuje u socijalnim akcijama u zajednici.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh, njeguje vlastito naslijeđe i gradi tolerantan stav prema naslijeđu drugih.

8. ISLAMSKA KULTURA U BOSNI I HERCEGOVINI

- Bosanska kuća
- Bosansko-muslimanska kultura življenja

Didaktičke naznake:

- Nastavna jedinica *Bosanska kuća* ima za cilj da upozna mlade s vlastitim kulturnim naslijeđem vezanim za kulturu stanovanja. Treba da im budu predočene informacije o nastanku i razvoju bosanske kuće, njenom uređenju, funkcionalnošću. Na osnovu dobijenih informacija podstaknuti na analitički komparativni pristup kulturi stanovanja nekada i sada. Važno je da uoče pozitivne strane ovakvog stanovanja radi očuvanja kulturnog naslijeđa, intime vlastitog života, duhovnosti u njemu. Radi što uspješnijeg upoznavanja s bosanskom kućom poželjno je organizirati posjetu najbližoj bosanskoj kući, tamo gdje je moguće. Ukoliko to nije moguće, nastavnik će uraditi dobru vizuelnu prezentaciju neke bosanske kuće. Ova nastavna jedinica pruža mogućnost upoznavanja s gradnjom kuća kod drugih naroda u BiH, radi uočavanja sličnosti među njima.
- U okviru nastavne jedinice *Bosansko-muslimanska kultura življenja* treba da podstakne mlade na vlastiti osvrt na bosansko-muslimansku kulturu življenja. Ona će, dajući osnovne informacije o ovoj kulturi življenja, praviti komparaciju kulture življenja u savremenom društvu i bosansko-muslimanske kulture življenja, s ciljem uočavanja pozitivnog u njoj. Poželjno je da učenici rade vlastita istraživanja i osvrte u zajednici na različite aspekte kulture življenja (vjenčanja, rođenja, obilježavanja mubarek dana i noći, odijevanja, govora, ponašanja, odnosa prema komšijama). Nastavna jedinica pruža mogućnost govora o drugima i drugačijima u okrilju bosansko-muslimanske kulture življenja.

- Za ovu tematsku cjelinu predlažemo sat uvođenja radi ponavljanja islamske kulture u BiH iz prethodnog razreda, 3 sata obrade i 2 sata utvrđivanja.

Evaluacijski parametri:

- Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje.
- Nivo usvojenosti znanja o bosanskoj kući i bosansko-muslimanskoj kulturi življenja.
- Doprinosi nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem.
- Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru.
- Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti.
- Isticati sve pozitivne ambicije ka ostvarenju uspjeha.
- Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima.
- Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi.
- Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost i vlastita kultura življenja.
- Razvijanje odgovornosti i aktivnosti dok uče.

Ishodi učenja:

- *Kognitivno područje:* učenik treba da definiše kulturu stanovanja i življenja, da zna šta je bosansko-muslimanska kultura življenja sa svim njenim aspektima, da odvaja vlastitu kulturu od kultura drugih, izražava stavove o vlastitoj kulturi življenja, uspoređuje vlastitu kulturu s kulturama drugih, procjenjuje koje su kvalitete bosansko-muslimanske kulture stanovanja i življenja najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.
- *Psihomotoričko područje:* učenik je u mogućnosti da prilagođava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne sklonosti.
- *Afektivno područje:* svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA

Nastava islamske vjeronauke svojim programom lahko može ostvariti interdisciplinarnost sa sadržajima programa ostalih predmeta, te se time uvrstiti u kurikulum nastavnog plana i programa, ali i u kurikulum škole.

Po tematskim cjelinama moguće je ostvariti korelaciju sa sljedećim predmetima:

- *U okrilju dove* – ostvaruje se kroz časove jezika, odjeljske zajednice, građanskog obrazovanja i teme planiranja, motiviranja, samopouzdanja, sigurnosti, jačanja volje, moralnosti, teškoće, problema, pritiska vršnjaka, uvažavanja razlika; časove jezika i teme planiranja, porodice, škole i učenja.
- *Naša domovina i identitet* – ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota, očuvanje baštine, dječijeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacije sa pozitivnim uzorima.
- *Moralno živjeti* – ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, građanskog obrazovanja i teme moralnosti, lijepih osobina, upoznavanja drugih i drugačijih, kanona, veza između konflikta i vjerovanja, nadilaženja predrasuda i uvažavanja različitosti.

- *Savršeno Božije stvaranje* – ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, likovne kulture, građanskog odgoja i demokratije i odgojnim temama kao što su: motiviranje, saradnja, povjerenje, humani odnosi među spolovima, međuljudski odnosi, život u zajednici.
- *Potraga za srećom* – ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, likovne kulture, građanskog obrazovanja i demokratije i teme: zdravlje, saradnja, slobodno vrijeme, dječija kreativnost, kultura i pravilno ponašanje, društveni tokovi, poroci, mediji, trendovi u društvu, samopouzdanje, identitet.
- *Iz hidžretskog kalendara* – ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, likovne kulture i teme: dijalog, kulturno ophođenje sa ljudima, humani odnosi, dječija kreativnost, kulturno naslijeđe, odnos prema drugima, sluh za potrebe drugih.
- *Islamska kultura u BiH* – ostvaruje se kroz likovnu i tehničku kulturu, informatiku, historiju, jezik, geografiju, matematiku, kulturu življenja i teme kulturne baštine, preciznosti, simetričnosti, boje, prostora, maketa, kulture življenja i stanovanja.
- Kroz sve nastavne cjeline moguće je ostvarivati korelaciju sa informatikom korištenjem različitih izvora informacija, različitih računarskih tehnika u radu, npr. edukativnih igara, prezentacija i sl.

NAPOMENE:

- Ovom godinom se završava važan ciklus vjeronauke pa predlažemo da se planira (pred kraj godine) neka vrsta "zaokruženog pogleda" na individualno stasanje u vjeri, retrospektiva (šta smo do sada naučili o islamu, put islama, mogućnosti u vjeri, snaga vjere, vjera i životni put i sl.) u vidu okruglog stola, debate i sl. (nikako u vidu NZOT-a ili nekog testiranja).
- U okviru vannastavne aktivnosti predlažemo da se posveti pažnja bosanskoj kući. Nastavnik može da planira gradnju bosanske kuće u etapama, enterijer i eksterijer s obrazloženjima pojedinih idejnih rješenja. Na kraju školske godine bilo bi poželjno da se uradi izložba radova i prezentacija idejnih rješenja i funkcionalnosti bosanske kuće. Ukoliko je potrebna pomoć nastavniku, predlažemo saradnju s nastavnicima likovne kulture i tehničkog odgoja.
- U okviru vannastavne aktivnosti moguće je razraditi i plan bosansko-muslimanske kulture življenja u koreliranju s građanskim obrazovanjem i demokratijom. Također je poželjno uraditi prezentaciju i promociju urađenog u toku školske godine.

LITERATURA:

- El-Gazali, Ebu H. M. (2005): *Ihja ulumud-din*, Sarajevo: Libris.
- En-Nevevi, J. Ibn Š. (2000): *Rijadus-salihin*, Sarajevo: Kulturni centar kralja Fahda u Sarajevu,
- Hwang, F. i Nilsson, B. (2000): *Razvojna psihologija*, Zenica: Dom štampe.
- Ilić, M. (2002): *Responsibilna nastava*, Banja Luka: Univerzitet u Banjoj Luci.
- Jensen, E. (2003): *Super nastava, nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje*, Zagreb: Educa.
- Korkut, B. (1412. h): *Kur'an s prevodom*, Medina.
- Slatina, M. (2005): *Od individue do ličnosti*, Zenica: Dom štampe.
- Stojanović, S. (2003): *Razumijevanje mladih*, Bijeljina: Grafika.
- Stoll, L. i Fink, D. (1999): *Mijenjamo naše škole*, Zagreb: Educa.
- Sullo, A.R. (1995): *Učite ih da budu sretni*, Zagreb: Alinea.
- Sujejdan, Tariq (2003): *Vjerovjesnici i njihov narodi (pouke i poruke)*, Živinice: Selsebil.

PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA ISLAMSKJE VJERONAUKE

Nastavu vjeronauke mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

1. **Magistri i Masteri islamske vjeronauke**
 2. **Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije** sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova)
 3. **Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke** sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova)
 4. **Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka** priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu
- * * *
5. **Nastavnici islamske vjeronauke** – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu
 6. **Svršenici drugih nastavničkih fakulteta** uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu

Posebni uvjeti:

Za obavljanje poslova vjeroučitelja, svi vjeroučitelji moraju imati odgovarajući certifikat izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)

Prilog - Tabelarni NPP Islamske vjeronauke za 9. razred – 2 sata

Redni br.	TEMA Nastavna jedinica	Br. časova	Aktivnosti nastavnika	Očekivani ishodi učenja kod učenika			Parametri deskriptivne evaluacije	Medupredmetna korelacija
				kognitivni	psihomotorički	afektivni		
1.	Bože osnaži me!	2	Nastavna jedinica Bože, osnaži me pomaže učenicima u pronalaženju oslonca na životnom putu, da shvate kako je teško prelaziti životni put usamljen, kao i da pomoć traže samo od Uzvišenog Allaha. Razviti svijest da traženje pomoći od Njega nije znak slabosti, već put stjecanja Božijeg zadovoljstva. Pojasniti Fatihu kao „majku svih dova“ i dovu koja može osnažiti čovjeka na Pravom putu. Cilj je razviti senzibilitet mladih da se i u sreći i iskušenjima kontinuirano obraćaju Allahu, dž.š. i tako zadobiju Njegovu pažnju i blizinu. Obraditi ilahiju <i>Hej Allahu</i> . Kroz nastavnu jedinicu Moje najjače oružje učenicima detaljnije objasniti značenje dove, njenu vrijednost i ulogu u životu vjernika. Nastavnik interpretira dovu kao put kojim čovjek crpi duhovnu snagu, kao riječi koje preporučuju ljudsku dušu i usmjeravaju ga Pravom putu. Aktivnim radom podstaknuti ih na razmišljanje i razumijevanje snage dove u životu vjernika. Pojasniti uvjete za upućivanje dove, preporučena vremena za učenje dove i spomenuti dove iz svakodnevnog života, a posebno namaske dove. Interpretirati ilahiju <i>U plankaste akšame</i> . U okviru nastavne jedinice Oslonac koji imam i kada svi drugi nestanu pomoći učenicima da evaluiraju sva saznanja o dovi s ciljem prihvatanja dove kao oslonca koji postoji i kada svi drugi nestanu i šanse kada se svaka nada izgubi. Razviti svijest da se dovom približavamo Milosti Božijoj. Istaknuti da je Kur'anom naređeno učenje dova i da Allah, prena Svom obećanju, udovoljava molbama vjernika. Upoznati ih sa surom El-Fil. U okviru nastavne jedinice obraditi i ilahiju <i>U dergihu mog srca</i> .	Učenik treba da zna definirati pojam dove, da zna u čemu je njena vrijednost, snaga i moć, da prepozna potrebu za učenjem dove, da izražava i primjenjuje one dove koje su korisne za ostvarenje uspjeha u životu na oba svijeta (obavezno Fatihu), uspoređuje već naučene dove s novim dovama, procjenjuje koje su najpogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.	učenik je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i životne ciljeve u skladu s zahtjevima islama uz pomoć dove, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i osvratnost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje iz vlastite prakse i negativne sklonosti.	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izjeshava, slijedi upute, smišleno mijenja stavove na osnovu sinjeze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha na životnom putu, Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, kao i svijesti o snazi dove, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Uočeno nastojanje da se svakodnevne aktivnosti upotpunjavaju dovom, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove jezika, odjeljenke zajednice, građanskog obrazovanja i teme planiranja, motiviranja, samopouzdanja, sigurnosti, jačanja volje, moralnosti, teškoće, problema, pritiska, vršnja, uvažavanja razlika; časove jezika i teme planiranja, porodice, škola i učenje;
2.	Put ka samostalnosti	2	Nastavna jedinica Put ka samostalnosti pomaže učenicima u otkrivanju životnog puta kojim će moći ostvarivati napredak u životu. Kroz razgovor o problemima osamostaljenja mladih (izbor škole, prijatelja, hobija, zanimanja i sl.) pomoći mladima u određivanju životnog puta u granicama morala. Uputiti ih da izrade vlastite mape osamostaljenja. Naglasiti da u procesu osamostaljivanja uče iz iskustava drugih (roditelja, rođaka, uspješnih ljudi...). Govoriti o profesionalnoj orijentaciji i značaju	definiira život, Pravi put, smrt, Ahiret, je sposobnost i prepoznaje svoje sposobnosti; izražava i primjenjuje one koje su kod njega	učenik je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izjeshava, slijedi	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih	

S V O J P U T	S Moje sklonosti	2	učestvovanja učenika u odlučivanju. U okviru nastavne jedinice Moje sklonosti pomoći učenicima da razvijaju realniju sliku o sebi. Vođenjem razvijati sposobnost samoprocjene osoba koje imaju (koje su Božiji dar), kao i prepoznavanje afiniteta koje imaju. Uraditi skalu samoprocjene i proanalizirati je sa u odeljenju. Koristiti se klasifikacijom vještina: one s kojima sam rođen, kojima sam do sada ovladao, kojima želim ovladati, te šta planiram uraditi u pogledu razvoja vještina. Skrenuti pažnju na darove dobijene od Uzvišenog Allaha (sluh, vid, pamet, govor i sl.) i njihovo korištenje u dobre i plemenite svrhe, te daljnji razvoj sposobnosti.	najrazvijenije, uspoređuje ih sa sposobnostima drugih kao i sa ostalim sposobnostima koje su kod njega manje razvijene, procjenjuje koje su sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.; opisuje vlastita osjećanja u teškim situacijama, pokazuje ih na islamski prihvatljiv način; pozitivno djeluje na druge	uma, mijeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti.	upute, smisleno mijenja stavove na osnovu sineteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh.	razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha na životnom putu, Nivo učesća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o vlastitim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.
D i p r i j a t e l j s t v o	Druženje i prijateljstvo	2	Kroz nastavnu jedinicu Druženje i prijateljstvo učenici treba da ovladaju vještinom uspostavljanja dobrih prijateljskih veza sa drugima. Poučiti ih tretmanu prijateljskih veza kroz ajete, hadise i mudre izreke. Vođenim razgovorom podstaknuti ih na analizu poželjnih osobina kod prijatelja. Razviti svijest da i prijateljstvo ima granicu. Objasniti značenje poslovice <i>S kim si, takav si</i> i sl. Proanalizirati prijateljske veze (prijateljškopa, mape prijateljstva).				
D o b r o	Dobro je moj izbor	2	Nastavna jedinica Dobro je moj izbor ima za cilj da kroz prizmu sure El-Ast pomogne učenicima u pravljenju izbora radi ostvarenja sreće na oba svijeta. Proanalizirati sve poruke sure: ko je na dobitku, kakvo vjerovanje, koja dobra djela, šta znači preporučivati istinu i strpljenje, kada, u čemu, kako i sl. Olujom mogova pobrojiti sve što smatraju „dobrom“, te uraditi rangiranje dobra po vrijednosti, značaju i prioritetima. Izanalizirati izreku: <i>Ukoliko šejtan ne može odvratiti vjernika od činjenja dobra on ga usmjerava tako da u izboru mogućih dobara izabere ona manje vrijedna.</i>				
S m i s a o	Smisao života	2	Nastavna jedinica Smisao života pomaže mladima u prevladavanju gubitaka u životu, razvije pogled na život i smrt (neizbježnost smrti kao odredbe Božije, smrti kao dijela života i prelaska u drugi vid življenja, na značaj optimističkog pogleda na budućnost). Informisati učenike o različitim načinima ispoljavanja tuge, ukazati na značaj poštivanja osjećanja drugih (posjeta ožalošćenim, pomoć, iskazivanje saučesća, klanjanje džezaze, učenje dova za umrlog i ožalošćene i sl.), upoznati ih sa smrću Poslanika, a.s., i postupanjem ashaba u vezi s njom. Uraditi petominutni individualni zadatak da napišu šta im čini smisao života. U analizi stavova biti vrlo pažljiv, uvažiti njihovo mišljenje i na vrlo prihvatljiv i učenicima blizak način usmjeravati diskusiju. Pomoći učenicima u prevladavanju kriznih situacija uz životni moto <i>Idemo dalje</i>. Organizirati razgovor				

		na temu: "Kada ne bi postojala vječnost u takmičenju crva i čovjeka, crv bi bio pobjednik (na kraju "dokrajči" čovjeka). Interpretirati ilahiju <i>Moje srce svanulo</i> ili <i>Kud god da se okrenem</i> .		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,
3.	Bosansko susretanje 2 sa islamom	Nastavna jedinica Bosansko susretanje sa islamom upoznaje učenike sa putevima i načinom dolaska islama u BiH, odnosu starosjediلاكog stanovništva prema islamu. Izdvojiti elemente kulturno-historijskog naslijeđa koji svjedoče nastavak gradnje zatečene kulture pod utjecajem islama (nadgrobni spomenici, dovišta, molitva, bogomolje, običaji pri rođenju, vjenčanju i sl). Razviti svijest o vlastitom porijeklu i pripadnosti BiH. U okviru nastave jedinice Ahdnama – bosanska "karta slobode"		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,
4.	Ahdnama – bosanska "karta slobode"	Upoznatiti učenike sa ovim dokumentom, njegovim značajem, vrijednosti i doprinosu toleranciji, suživotu i miru. Podstaci učenike na iščitavanje Ahdname i razmišljanje o sadašnjosti i porukama Ahdname.		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,
5.	Islam i identitet Bošnjaka	Kroz nastavnu jedinicu Islam i identitet Bošnjaka treba da se razvija svijest kod mladih o porijeklu i pripadnosti domovini, o ulozi islama u gradnji identiteta Bošnjaka. Potaknuti razgovor o identitetu, vezi islama i identiteta Bošnjaka danas, njihovoj bliskosti ili udaljenosti, razlozima takvog stanja, načinima njihovog zbližavanja, s ciljem uspješne gradnje identiteta mladih. Naglasiti troznamenkasto obilježje našeg identiteta: po vjeri muslimani, po narodnosti Bošnjaci, po državljanstvu Bosanci.		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,
6.	Zajednički život traži 2 kompromis	Nastavna jedinica Zajednički život traži kompromis upoznaje učenike s Mirovnim sporazumom na Hudebjiji s ciljem pravljenja poređenja sa životom u BiH danas. Razviti svijest o vrijednosti zajednice i njenu ulogu u savremenom društvu. Analizirati karakteristične odredbe Dejtonskog mirovnog sporazuma u funkciji ove lekcije.		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,
7.	T ežnja za zavičajem 2	Nastavnom jedinicom Težnja za zavičajem kod mladih probuditi svijest o ulozi i značaju zavičaja u životu čovjeka, u kontekstu oslobođenja Meke. Razvijati ljubav prema zavičaju i domovini, ponos i pripadnost vlastitoj kulturi, poštovanje drugih kulturnoloških krugova i sl. Uraditi istraživačke projekte o raseljenosti stanovništva u BiH, gdje se sada nalaze, posjećuju li zavičaj i kakva je dinamika povratka u zavičaj. Kao izvore sugerirati: zavičajnu literaturu, medijske članke i priloge, internete sadržaje (zavičajna udruženja u dijaspori), učeničko vlastito iskustvo ili iskustvo bliže ili dalje rodbine.		Učenik treba da zna osnovne činjenice o dolasku islama u BiH, Ahdnami, suživotu, vlastitom zavičaju, vezi islama i identiteta Bošnjaka, da zna šta je identitet kao i da prepozna svoj put gradnje identiteta, izražava pripadnost vlastitoj kulturi, usvaja pouke iz historijskih događaja, uspoređuje ih sa sadašnjošću, kao i sa vlastitim stavovima o suživotu, zajednici i zavičaju, procjenjuje koje su pouke prošlosti nepogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savijete Kur'ana i Postanka, a.s.	mogućnosti da prilagodi i gradi svoje sposobnosti i ciljeve prema zahjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud u zajednici, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodi se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učeska učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspiješnog suživota s drugim i drugačijim, Nivo učeska u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, muzičkog odgoja, likovne kulture i teme ljudskosti, upoznavanja drugih i drugačijih, tolerancije, suživota očuvanje baštine, dječjeg stvaralaštva, humanih odnosa među ljudima, identifikacija sa pozitivnim uzorima,

4.	Moralne vrijednosti	2	Nastavna jedinica Moralne vrijednosti podsjeća mlade na moralne granice u životu kao bitne i neizostavne radi dostojnog života pojedinca i zajednice, a sve s ciljem njihovog prosperiteta i napretka. Na osnovu kur'anskog opisa moralnosti i savjeta dobijenih od mudrog Lukmana napraviti osvrt na temeljne vrijednosti moralnog čovjeka, usmjeriti mlade kako da ih postignu. Postavljene granice od Uzvišenog Allaha razumijevati kao dobro za čovjeka, a ne kao kao stegu i teškoće. Istražiti vrijednosti u različitim kulturama u domovini s ciljem dolaska do univerzalnih vrijednosti. Organizirati debatu na temu: <i>Šta je nekom nemoralno, to drugi može smatrati moralnim</i> , kako bi učenici vlastitim učešćem došli do zaključaka i sami prosudili o moralnosti kroz konkretne primjere i životne situacije.	Učenik treba da definira moral, vrlinu, ljudskost, čestitost, ahlak, da zna šta je moralno ponašanje, da odvaja moralno od nemoralnog, izražava i primjenjuje moralan život, uspoređuje vlastitu moralnost s moralnošću drugih, kao i sa moralnošću poslanika, a.s., procjenjuje koje su moralne sposobnosti najpogodnije za ostvarenje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.	učenic je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim vrijednostima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i svršovitost, testira procjenjuje svoje zalaganje i trud, zbucuje negativne reakcije pozitivne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom, stavom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha, Nivo učešća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju vrline, sposobnosti i želje drugih, Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, građanskog obrazovanja i teme moralnosti, lijevih osobina, upoznavanje drugih i drugačijih, kanoni, veza između konflikata i vjerovanja, prevazilaženje predrasuda i uvažavanje različitosti,
5.	Sve je stvoreno u paru	2	Nastavna jedinica Sve je stvoreno u paru podstiče mlade na promišljanje i proučavanje Božijih znakova u sklopu Njegovog stvaranja svijeta u kome žive, sve s ciljem svjedočenja Božije opstojnosti. Posebnu pažnju posvetiti stvaranju čovjeka u paru. Kroz nastavnu jedinicu Težnja ka suprotnom spolu mladi treba da uoče mudrost Božiju u stvaranju čovjeka, razumiju potrebu za suprotnim spolom, usvoje stav islama o odnosu prema suprotnom spolu i prihvate savjete islama o građenju odnosa prema suprotnom spolu na principima moralnosti i čistote. Važno je da prihvataju moralne norme kao dio Božijeg uređenja svijeta i vlastitog uređenja života. Interpretirati ilahiju <i>Ja sam vjetar zaljubljeni</i> .	Učenik treba da definira porodicu, rodbinske i porodične odnose, odnose među suprotnim spolovima, da zna šta je moralno ponašanje u odnosu prema suprotnom spolu: opisuje stvaranje Božije u paru, Njegovu mudrost i moć; da odvaja moralno od	učenic je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim vrijednostima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Istitaci sva pozitivna nastojanja	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, likovne

Ž. I. J. E. S. T. V. A. R. A. N. J. E. M.	2	mladima ulogu, suštinu i važnost porodice, kao osnove zdravog društva i porodičnih odnosa. Upoznati ih s pravima i obavezama u porodičnoj zajednici, onako kako islam govori o njima, te da ih nastoje implementirati ih u životu. Osvrnuti se na nepravilnu praksu u zajednici: <i>Ko pazi ženu ili pomaže joj on je papačur</i>. Kroz vođeni razgovor problematizirati i česte sukobe braće i sestra unutar porodice i tražiti rješenje. Kod učenika razvijati stav o potrebi razvijanja poštovanja i međusobnog uvažavanja svih članova u porodici. Nastavna jedinica Njegovanje porodičnih i rodbinski veza treba da kod mladih razvije svijest o nužnosti održavanja porodičnih i rodbinskih veza. Ona treba da djeluje afirmativno na jačanje ovih veza, a nastavnik će ih podcicati na razmišljanje o ajetima i hadisima koji govore o vrijednosti održavanja porodičnih i rodbinskih veza. Istaci kazivanje o Imranovoj porodici radi primanja pouka iz njega. Sugerirati učenicima da urade analizu njihovog odnosa prema porodičnim i rodbinskim vezama, te okvirni sedmični, mjesečni i godišnji plan brige i posjeta porodici i rodbini.	<i>nemoralnog u odnosu prema suprotnom spolu: izražava i primjenjuje moralan život; uspoređuje vlastitu moralnost s moralnošću drugih kao i sa moralnošću Poslanika, a.s., procjenjuje koje su moralne sposobnosti najpogodnije za ostvaranje životnih ciljeva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.</i>	<i>osvrtnost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne sklonosti</i>	<i>pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh</i>	ka razumijevanju stvaranja Božijeg, veza među spolovima i porodičnih odnosa. Nivo učesća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskom stvaranju, ulogama u porodici i zajednici, njihovim sposobnostima i mogućnostima. Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih. Uočeno nastojanje da se poštuje svačija osobnost i život zasnovan na moralnosti. Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	kulture, građanskog odgoja i demokratije i odgojnim temama kao što su motiviranje, saradnja, povjerenje, humani odnosi među spolovima, međuljudskih odnosa, života u zajednici,
6. P. O. T. R. A. G. A. Z. A. S. R. E. C. O. M.	2	Poslanici – orijentiri u pronalaženju u sreće Nastavna jedinica <i>Ja i svijet u kojem živim</i> treba da potakne mlade na razmišljanje o svijetu u kome žive, njegovim izazovima, mogućnostima, itd. Ponuditi im savjete i načine odupiranja negativnim utjecajima, te potaknuti ih na njihovo prihvatanje i primjenu u životu. Zadati im individualni zadatak da opišu jedan svoj dan sa aktivnostima, izazovima, teškoćama, i načinom na koji se odnosi prema njima. Nastavna jedinica ima za cilj da suoči mlade sa <i>stvarnošću</i> alternativne religioznosti, sektama, okultizma, praznovjerjem i sl., kako bi sagledali istinu, izgradili kritičko mišljenje o ovim pojavama i uspješnoj religijskoj orijentaciji. Nastavna jedinica <i>Religioznost među mladima</i> ima za cilj da suoči mlade sa <i>stvarnošću</i> alternativne religioznosti, sektama, okultizma, praznovjerjem i sl. Ona treba da im pomogne u sagledavanju istine, izgrađivanju kritičkog mišljenja o ovim pojavama i uspješnoj religijskoj orijentaciji, bez skretanja s Pravog puta. Koristiti odabrane ajete, hadise i savjete učenih ljudi o ovoj temi. Vođenim razgovorom potstaci učenike na donošenje vlastitih zaključaka i odupiranje pametanju ideja drugih, te usmjeriti ih u	<i>Učenik treba da definiira religioznost, sektu, dobro i zlo, poroke, da jasno prepoznaje negativan utjecaj iz okruženja, da odvaja moralno od nemoralnog, dobro od lošeg. Pravi od uma. mjeri njihovu razvijenost i osvrtnost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne i razvija pozitivne sklonosti</i>	<i>svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagođava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu argumentacije, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh</i>	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učesća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha, Nivo učesća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotpunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost, Uočeno nastojanje uređivanja vlastitog života, kreativnost,	ostvaruje se kroz časove odjeljske zajednice, jezika, geografije, historije, biologije, muzičkog odgoja, tjelesnog odgoja, likovne kulture, građanskog obrazovanja i demokratije i teme zdravlje, saradnja, slobodno vrijeme, dječija kreativnost,	

		traganju za Bogom na pravilan način. Koristiti kur'anska kazivanja o dilemama koje su imali poslanici, njihovom načinu traganja za istinom i odgovorima na zapitanosti i dileme. Interpretirati ilahiju <i>Sumo Allah istina je</i> . Kroz nastavnu jedinicu Između dobra i zla upoznati mlade s vizijom dobra i suočiti ih sa stvarnošću poroka. Radi autentičnosti, nastavnik će odrediti ekspertne grupe koje bi uredile kritičke osvrti na različite poroke. Upoznavanjem sa ajetima i hadisima o ovoj temi, mladi bi trebalo da svoje lutanje između dobra i zla svedu na minimum uz pojačano samopouzdanje, jaču volju, odlučnost i istrajnost u dobru i oslanjanju na Uzvišenog Allaha. Učenici treba da shvate kako sreća i zadovoljstvo nisu u odavanju zlu i različitim porocima, već u snazi njihovom odupiranju kako bi ostali dosljedni svrsi svog postojanja. Ličnim primjerom inicirati da učenici urade samoanalizu nivoa posjedomanja dobra i zla, u djelima, govoru, mislima, a u funkciji korekcije i samopopravljanja. Uraditi inventura dana, sedmice, godine. Značajno je da se u ovom procesu bude vrlo iskreno i samokritično. U okviru nastavne jedinice Ko upravlja mojim životom mlade treba suočiti sa stvarnošću njihova života, ko treba da daje putokaze u životu muslimana, a čiji savjeti se stvarno prihvataju. Navesti ih na razmišljanje o utjecaju medija, nagona, društva i sl., na ponašanje i izbore čovjeka. Pomoći mladima u odupiranju različitim izazovima današnjice na univerzalnim principima i savjetima islama o uspješnom i sretnom životu na oba svijeta. Vlastitim primjerom inicirati da učenici urade vlastitu samoanalizu različitih utjecaja koji nas oblikuju, prepoznati ih, jasno izdvojiti i razviti način kako se oduprijeti njihovom utjecaju, ukoliko je negativan. Individualni rad na temu: <i>Radije ću biti original nego kopija</i> .	ostvarenje životnih ciljeva, sreće i zadovoljstva kroz savjete Kur'ana i Poslanika, a.s.				Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	kultura i pravilno ponašanje, društveni tokovi, poroci, mediji, trendovi u društvu, samopouzdanja, identiteta,
Ko upravlja mojim životom	2		Učenik je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, istražuje ih kroz maše uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne procjenjuje koji	učenic je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, istražuje ih kroz maše uma, mjeri njihovu razvijenost i ostvarivost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne procjenjuje koji			Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učešća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Nivo pozitivnih ambicija ka ostvarenju uspjeha, Nivo učešća u individualnim	stvvaruje se kroz sove odjeljenke ajednice, jezika, geografije, historije, biologije, fizičkog odgoja, ijesnog odgoja, kovne kulture i teme dijaloga, ljudima, humani odnosu, dječija
7.	IZ	Ovu tematsku cjelinu kreira nastavnik shodno potrebama svojih učenika i svoje kreativnosti. Obavezno posvetiti nastavnu jedinicu Bajramu i posjećivanju bolesnih, umrlih, napuštenih i sl. Ova jedinica se može ostvariti i u volonterskom radu izvan učionice. Ova tematska cjelina pruža mogućnost govora o drugima i drugačijima u kontekstu mubarek dana i običaja vezanih za njih.	Učenik treba da definiira mubarek-dane i noći, da opisuje njihovu vrijednost i ulogu u životu vjernika, da odvajja mubarek-dane i noći od onih koji to nisu, usporiduje način njihovog obilježavanja, procjenjuje koji					
	HIDŽRET SKOG KALENDAR ARA							

8.	Bosanska kuća	2	Nastavna jedinica Bosanska kuća ima za cilj da upozna mlade s vlastitim kulturnim naslijeđem vezanim za kulturu stanovanja. Predočiti im informacije o nastanku i razvoju bosanske kuće, njenom uređenju, funkcionalnošću i podstaknuti ih na analitički komparativni pristup kulturi stanovanja nekada i sada. Istaci pozitivne strane ovakvog stanovanja radi očuvanja kulturnog naslijeđa, intime vlastitog života, duhovnosti u njemu. Po mogućnosti organizirati posjetu najbližoj bosanskoj kući ili se koristiti multimedijalnom prezentacijom. Osvrnuti se na gradnju kuća kod drugih naroda u BiH, radi uočavanja sličnosti i razlika među njima.	način obilježavanja je vrijedniji za osvajanje punine ljudskosti. Jasno procjenjuje vrijednost socijalnih akcija u zajednici.	i razvija pozitivne sklonosti, učestvuje u socijalnim akcijama u zajednici.	primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh, njeguje vlastito naslijeđe i gradi tolerantan stav prema naslijeđu drugih.	partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotunjavanja dojma o ljudskim mogućnostima. Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih, Nivo učesća u socijalnim akcijama u zajednici, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	kreativnost, kulturno naslijeđe, odnos prema drugima, sluh za potrebe drugih,
8.	Bosanska kuća	2	Nastavna jedinica Bosanska kuća ima za cilj da upozna mlade s vlastitim kulturnim naslijeđem vezanim za kulturu stanovanja. Predočiti im informacije o nastanku i razvoju bosanske kuće, njenom uređenju, funkcionalnošću i podstaknuti ih na analitički komparativni pristup kulturi stanovanja nekada i sada. Istaci pozitivne strane ovakvog stanovanja radi očuvanja kulturnog naslijeđa, intime vlastitog života, duhovnosti u njemu. Po mogućnosti organizirati posjetu najbližoj bosanskoj kući ili se koristiti multimedijalnom prezentacijom. Osvrnuti se na gradnju kuća kod drugih naroda u BiH, radi uočavanja sličnosti i razlika među njima.	Učenik treba da definiira kulturu stanovanja i življenja, da zna šta je bosansko-muslimanska kultura življenja sa svim njenim aspektima, da odvajala vlastitu kulturu od kultura drugih, izražava stavove o vlastitoj kulturi življenja, uspoređuje vlastitu kulturu s kulturama drugih, procjenjuje koje su kvalitete bosansko-muslimanske kulture stanovanja i življenja	učenik je u mogućnosti da prilagodava i gradi svoje sposobnosti i ciljeve moralnim zahtjevima islama, ilustrira ih kroz mape uma, mjeri njihovu razvijenost i osvratnost, testira i procjenjuje svoje zalaganje i trud, izbacuje negativne sklonosti	svjesno odgovara na pitanja, imenuje sposobnosti i želje, prilagodava se radnoj atmosferi, čita, piše, govori, izvještava, slijedi upute, smisljeno mijenja stavove na osnovu sinteze, djeluje pozitivno na uspjeh, sluša, primjenjuje i predlaže načine za postizanje uspjeha, vrednuje vlastiti uspjeh	Nivo razvijenosti interesovanja za nove nastavne sadržaje, Nivo usvojenosti znanja o bosanskoj kući i bosansko-muslimanskoj kulturi življenja, Doprinos nastavi kvalitetnim individualnim pristupom i mišljenjem, Kvalitet individualnih, grupnih i radova u paru, Nivo aktivnog učesća učenika u radu, uz uvažavanje njihovih razlika u sposobnostima, te nivo nastojanja u razvijanju vlastitih sposobnosti, Isticati sve pozitivne ambicije ka ostvarenju uspjeha, Nivo učesća u individualnim, partnerskim i grupnim aktivnostima s ciljem upotunjavanja dojma o ljudskim sposobnostima i mogućnostima, Uočeno nastojanje da se poštuju sposobnosti i želje drugih ljudi, Uočeno nastojanje da se poštuje moralnost i vlastita kultura življenja, Razvijenost odgovornosti i aktivnosti dok uče.	ostvaruje se kroz likovnu i tehničku kulturu, informatiku, historiju, jezik, geografiju, matematiku, kulture življenja i teme kulturne baštine, preciznosti, simetričnosti, boje, prostor, maketa, kultura življenja i stanovanja,

SADRŽAJ**VLADA**

313. Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec juli 2012. godine.....	777
314. Odluka o odobravanju sredstava udruženjima sa područja Zeničko-dobojskog kantona	777
315. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu	780
316. Odluka o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Vareš" na rijeci Stavnji, općina Vareš	780
317. Odluka o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE "Podjezera", na Jezeračkoj i Stupničkoj rijeci, općina Zenica	781
318. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu	782
319. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Dom penzionera» Zenica.....	783
320. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica	783
321. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU «Dom penzionera» Zenica	783
322. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica ..	784
323. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica	784
324. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona.....	785
325. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona.....	785
326. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona	785
327. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Zavoda za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona	786
328. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona.....	786
329. Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Zeničko-dobojskog kantona.....	786
330. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona	787
331. Rješenje o privremenom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona	787
332. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Musa Ćazim Ćatić“ Zenica	788
333. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Edhem Mulabdić“ Zenica	788
334. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Skender Kulenović“ Zenica.....	789
335. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Janjići, Zenica	789
336. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hamza Humo“ Babino, Zenica	790
337. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hasan Kikić“ Tetovo, Zenica	790
338. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Alija Nametak“ Pehare, Zenica	791
339. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Prva gimnazija u Zenici“ Zenica	791
340. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Druga gimnazija u Zenici“ Zenica.....	792
341. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja muzička škola“ Zenica	792

342. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja industrijska škola“, Zenica	793
343. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“, Zenica	793
344. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Kakanj	794
345. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Kakanj.....	794
346. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja stručna škola Kakanj“	795
347. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Srednja tehnička škola „Kemal Kapetanović“ Kakanj.....	795
348. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Hajderovići“ Hajderovići, Zavidovići	796
349. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Prva osnovna škola“ Zavidovići	796
350. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vožuća“ Vožuća, Zavidovići	797
351. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vožuća“ Vožuća, Zavidovići	797
352. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Druga osnovna škola“ Zavidovići	798
353. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići	798
354. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Zavidovići.....	799
355. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Abdulvehab Ilhamija“ Kaloševići, Tešanj	799
356. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Huso Hodžić“ Tešanj	800
357. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Gazi Ferhad-beg“ Jablanica, Tešanj.....	800
358. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Mustafa Mulić“ Šije, Tešanj	801
359. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kulin Ban“ Tešanjka, Tešanj.....	801
360. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „9. septembar“ Medakovo, Tešanj.....	802
361. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „1. mart“ Jelah, Tešanj.....	802
362. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Rešad Kadić“ Tešanj.....	803
363. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Musa Čazim Čatić“ Tešanj.....	803
364. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Srednja tehnička škola“ Tešanj.....	804
365. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Enver Čolaković“ Breza	804
366. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Safvet beg Bašagić“ Breza.....	805
367. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza.....	805
368. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola „Mehmedalija Mak Dizdar“ Breza	806

369. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš Majdan“ Vareš,	806
370. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Mula Mustafa Bašeskija”, Kakanj	807
371. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Rešad Kadić”, Brnjic, Kakanj	807
372. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „15. april“, Kakanj	808
373. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Hamdija Kreševljaković”, Kakanj	808
374. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Đački dom, Zenica	809
375. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola, Zenica	809
376. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Medicinske škole, Zenica	810
377. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Srednje mješovite škole „Mladost“, Zenica	810
378. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Tehnička škola, Zenica	811
379. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Škole za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju Zenica	811
380. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Ekonomska škola, Zenica	812
381. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Zenica	812
382. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Arnauti“, Arnauti, Zenica	813
383. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Ahmed Muradbegović“ Stranjani, Zenica	813
384. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Čamil Sijarić”, Nemila, Zenica	814
385. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Aleksa Šantić”, Perin Han, Zenica	814
386. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Miroslav Krleža“ Zenica	815
387. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Meša Selimović“ Zenica	815
388. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Omer Mušić”, Brežani, Kakanj	816
389. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „21. mart“, Doboj Jug	816
390. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Kovači“, Kovači, Zavidovići	817
391. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole “Maglaj”, Maglaj	817
392. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Edhem Mulabdić“, Maglaj	818
393. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Mješovita srednja škola, Maglaj	818
394. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove „Mješovita srednja škola Zavidovići“, Zavidovići	819
395. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Osnovne škole „Vareš“, Vareš	819
396. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Nordbat-2“ Vareš	820

397. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Javne ustanove Gimnazija „Visoko“, Visoko	820
398. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Školskog odbora Mješovite srednje škole „Musa Ćazim Ćatić“, Olovo.....	821
399. Zaključak	821

MINISTARSTVO FINANSIJA

400. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona.....	822
401. Odluka o prestrukturiranju rashoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012.godinu	848
402. Odluka o prestrukturiranju rashoda u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2012.godinu	849

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

403. Pravilnik o radu Komisije za kontrolu osposobljavanja za vozača motornih vozila.....	849
404. Pravilnik o radu Komisije za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila	853
405. Uputstvo o načinu rada Ispitne komisije za vozača motornih vozila	856
406. Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja ispita za vozača motornih vozila	860
407. Nastavni planovi za stručna zvanja/zanimanja koja nisu predviđena u klasifikaciji zvanja po Federalnom Nastavnom planu i programu za srednje tehničke i srodne škole i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje iz oblasti zavarivanja i mehatronike.....	860
408. Odluka o usvajanju Nastavnog plana i programa za IX (deveti) razred devetogodišnje osnovne škole iz predmeta Islamska vjeronauka - Islamska vjeronauka nastavni plan i program za IX. razred osnovne škole	867

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

Glavni i odgovorni urednik: Mirsad Kadić, **Telefon:** 032/442-550;

Redakcija i pretplata: 032/407-424; **Štampa:** „MELIGRAFPRINT“ d.o.o. Zenica, **Telefon:** 032/249-187