ISSN 1512-7559

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XVI - Broj 12 ZENICA, ponedjeljak, 29.08.2011.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

285.

Na osnovu člana 14., stav 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave-Prečišćeni tekst-("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:13/08), a u vezi sa članom 64., Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07 i 9/11), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U REDOVNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI, SPECIJALNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI I PARALELNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se propisuje sadržaj svjedodžbe, učeničke knjižice, sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i paralelnoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: „škola“).

Član 2.
(Dokumentacija u osnovnoj školi)

U školi se vodi sljedeća dokumentacija:

a) Matična knjiga učenika za osnovno obrazovanje,
b) Registar za matičnu knjigu,
c) Ljetopis škole,
d) Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,
e) Knjiga zapisnika ispitnih komisija,
f) Knjiga zapisnika sjednica školskog odbora.

Član 3.
(Evidencija u osnovnoj školi)

Škola je obavezna da vodi sljedeću evidenciju:

a) Odjeljensku knjigu za redovnu nastavu,
b) Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica I razreda osnovne škole,
c) Dnevnik rada o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda osnovne škole,
d) Dnevnik rada grupne nastave,
e) Dnevnik rada individualne nastave,
f) Prijavu za upis,
g) Prijavu za polaganje ispita,
h) Zapisnik o ispitima,
i) Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike,
j) Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika osnovnih škola na kraju školske godine,
k) Tabelarni pregled o broju vanrednih i redovnih učenika koji su polaganjem ispita završili razred,
l) Knjigu evidencije vannastavnih aktivnosti učenika,
m) Godišnji plan i program rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika,
n) Mjesečni plan rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika,
o) Raspored časova,
p) Propisane evidentne listove za nastavnike i učenike i druge tabelarne preglede,
r) Plan stažiranja pripravnika i evidenciju o realizaciji plana stažiranja pripravnika,
s) Spisak djece, dorasle za upis u prvi razred osnovne škole,
t) Pedagoški karton,
u) Pismene pripreme za realizaciju nastavnih časova.

Član 4.
(Učeničke knjižice, svjedodžba, uvjerenja)

Na osnovu dokumentacije i evidencije škola izdaje:

a) Učeničku knjižicu za muzičku/baletsku školu,

b) Učeničku knjižicu za učenike osnovne škole od I do V razreda,
c) Učeničku knjižicu za učenike osnovne škole od VI do IX razreda,
d) Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi,
e) Svjedodžbu o završenoj muzičkoj/baletskoj školi,
f) Uvjerenje o završenom razredu,
g) Uvjerenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu osnovne škole,
h) Uvjerenje o završenom razredu škole za osnovno muzičko/baletsko obrazovanje i odgoj,
i) Uvjerenje o uspjehu učenika škole za osnovno muzičko/baletsko obrazovanje i odgoj u toku školske godine,
j) Prevodnicu o prelasku učenika u drugu školu,
k) Posebna diploma kao znak priznanja za postignute rezultate,
l) List profesionalne orijentacije.

Član 5.
(Matična knjiga)

(1) Osnovna škola vodi matičnu knjigu za redovne i vanredne učenike.

(2) Evidencija u matičnim knjigama vodi se posebno za redovne, posebno za vanredne učenike, a obrazac matične knjige je isti.

Član 6.
(Sadržaj matične knjige)

Matična knjiga sadrži: opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa, odnosno završetka obrazovanja, ocjene iz pojedinih predmeta od I do IX razreda, a za paralelne osnovne škole od I do IV, odnosno od I do VI razreda (muzička/baletska), ocjene iz vladanja, opći uspjeh učenika, broj i datum izdavanja svjedodžbi, podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata i potpis razrednika.

Član 7.
(Dokumentacija o obrazovanju učenika u inozemstvu)

(1) Za učenike kod kojih je izvršen postupak ekvivalencije, odnosno nostrifikacije, u matičnu knjigu se, pored općih podataka, upisuje broj i datum svjedodžbe inozemne škole, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

(2) Dokumentaciju o obrazovanju učenika u inozemstvu čini: inozemna svjedodžba (certifikat), rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

Član 8.
(Veličina matične knjige)

(1) Veličina matične knjige je 30x40 cm.

(2) Matična knjiga ima oblik sveske povezane u poluplatno, a štampa se za 160, 320 i 480 učenika.

Član 9.
(Upis podataka u matičnu knjigu)

(1) Podatke u matičnu knjigu za redovne učenike upisuje razrednik, a za vanredne učenike stalni član ispitne komisije.

(2) Opći podaci o učeniku upisuju se u roku od (30) dana od upisa učenika u osnovnu školu, a podaci o ocjenama i uspjehu učenika u učenju i vladanju u roku od (15) dana, od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

(3) Razrednik, odnosno stalni član ispitne komisije, odgovoran je za redovno upisivanje podataka u matičnu knjigu i tačnost upisanih podataka.

(4) Ukoliko je učenik pohađao nastavu i nije s uspjehom završio razred, u matičnu knjigu se ne evidentiraju ocjene, već se u posebnoj rubrici evidentira da je učenik pohađao razred i nije ga završio.

Član 10.
(Numerisanje matične knjige)

(1) U jednu matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u osnovnu školu upisani prvi put.

(2) Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu u toku jedne školske godine.

(3) Ukoliko se učenici upisani u školu u toku jedne školske godine ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga.

(4) Tačnost podataka u matičnoj knjizi, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom direktor škole.

Član 11.
(Popunjvanje matične knjige)

(1) Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I,II,III, IV,...).

(2) Podaci u matičnu knjigu unose se trajnim mastilom ili dokumental hemijskom olovkom.

Član 12.
(Obrasci matične knjige)

(1) Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu.

(2) Osnovna specijalna škola i paralenlne osnovne škole mogu u jednoj matičnoj knjizi voditi evidenciju za učenike koji se u školu upisuju za dvije, tri i četiri školske godine.

(3) Matična knjiga vodi se na sljedećim obrascima:
a) redovne osnovne škole na obrascu OŠ1d
b) specijalne osnovne škole na obrascu OŠ1
c) muzičke/baletske osnovne škole na obrascu OŠ1m.

(4) Obrasci OŠ1, OŠ1d, OŠ1m, sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 13.
(Registar uz matičnu knjigu)

(1) Uz matičnu knjigu vodi se registar koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. Učenici se u registar upisuju abecednim redom.

(2) Registar se vodi u svesci, veličine 21x30 cm, a isti je za sve škole.

(3) Upis učenika u registar vrši razrednik ili drugo lice po ovlaštenju direktora škole.

Član 14.
(Obrazac registra uz matičnu knjigu)

(1) U jednom registru mogu se voditi podaci i za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznači broj matičnih knjiga za koje se podaci vode u tom registru.
(2) Sadržaj registra dat je na obrascu OŠ2, a koji je sastavni dio ovog pravilnika.
(3) Registar je dokument trajne vrijednosti.

Član 15.
(Ljetopis škole)

(1) Škola je obavezna voditi ljetopis škole u tvrdo povezanoj svesci.

(2) U ljetopis škole se hronološkim redom upisuju svi važniji događaji i podaci iz života i rada škole, a pored tekstualnog dijela, sadrži i fotografije, članke iz štampe, obrađene tabelarne preglede i ostale relevantne priloge.

(3) Ljetopis škole treba da sadrži bitne podatke, i to: podatke o osnivanju škole (osnovni uslovi za osnivanje, datum osnivanja, osnivač); početku školske godine, broj učenika i odjeljenja, poimenični sastav nastavničkog vijeća i ostalih zaposlenika škole, odnosno određene promjene u usporedbi sa prethodnom školskom godinom; uslovima rada u usporedbi sa prethodnom školskom godinom (objekat, opremljenost učionica-kabineta, organizacija nastave); važnijim podacima o izboru i imenovanju organa upravljanja, rukovođenja i slično; važnijim aktivnostima i rezultatima stručnih organa škole i pojedinih njihovih članova (značajni rezultati za školu i šire); rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine (globalni pokazatelji u usporedbi sa prethodnom školskom godinom, ime i prezime učenika generacije i slično); značajnim manifestacijama škole (povodom Dana škole i slično); učešću škole i njenih učenika (pojedinačno i kolektivno) na takmičenjima, smotrama i drugim manifestacijama.

(4) Za redovno vođenje ljetopisa škole i pravovremeno unošenje podataka odgovoran je direktor škole koji, u pravilu, vodi ljetopis škole.

(5) Ljetopis je dokument trajne vrijednosti.

Član 16.
(Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća)

(1) Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).

(2) U zapisnik sjednice nastavničkog vijeća obavezno se upisuje datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvještaj o realizaciji zaključaka prethodne sjednice, kratak sadržaj toka rada sa diskusijama po svakoj tački dnevnog reda koje moraju biti kratko i precizno formulisane, potpis zapisničara i direktora škole.

(3) Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća je dokument trajne vrijednosti.

Član 17.
(Knjiga zapisnika ispitnih komisija)

(1) Knjiga zapisnika sjednica ispitnih komisija za utvrđivanje tema-grupe zadataka za pismeni dio ispita vodi se u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).

(2) U zapisnik sa sjednice ispitne komisije upisuju se podaci o sastavu ispitne komisije (ime, prezime i zvanje članova komisije), podaci o radu ispitne komisije, dnevni red, predložene teme-grupe zadataka za pismeni dio ispita i usvojene teme-grupe zadataka).

(3) Sjednice se održavaju najranije sat prije početka ispita, a Zapisnik potpisuju stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Član 18.
(Knjiga zapisnika školskog odbora)

Knjiga zapisnika sjednica školskog odbora vodi se u svesci formata A4 (21x 30 cm) i dokument je trajne vrijednosti.

Član 19.
(Dnevnici rada i odjeljenske knjige)

(1) U odjeljenjima razredne i razredno-predmetne nastave te kombinovanim odjeljenjima vode se Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica I razreda osnovne škole i Dnevnik rada o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda osnovne škole.

(2) U odjeljenjima predmetne nastave vode se odjeljenske knjige.

Član 20.
(Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica I razreda)

Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica I razreda osnovne škole sadrži:

a) naslovnica,
b) uputstvo o vođenju dnevnika rada,
c) sadržaj,
d) nastavni kalendar,
e) raspored časova,
f) nastavnici koji izvode nastavu u odjeljenju,
g) godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada,
h) godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti,
i) vannastavne aktivnosti učenika,
j) dopunsko-dodatni programi,
k) individualni programi i njihova realizacija,
l) imenik učenika/ca (naslovnica),
lj) imenik učenika/ca,
m) dnevnik rada (naslovnica),
n) dnevnik rada,
nj) plan ostalih aktivnosti u toku školske godine,
o) zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika/ca,
p) saradnja sa roditeljima,
r) zapisnici sa roditeljskih sastanaka,
s) procjena ukupnog postignuća odjeljenja u toku školske godine.

Član 21.
(Dnevnik rada o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda)

Dnevnik rada o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda sadrži:

a) naslovnica,
b) uputstvo o vođenju dnevnika rada,
c) sadržaj,
d) nastavni kalendar,
e) raspored časova,
f) nastavnici koji izvode nastavu u odjeljenju,
g) godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada za učenike-ce II i III razreda,
h) godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti,
i) vannastavne aktivnosti učenika (II i III razred),
j) dopunsko-dodatni programi,
k) individualni programi i njihova realizacija,
l) plan rada odjeljenske zajednice (IV i V razred),
lj) imenik učenika/ca (naslovnica),
m) imenik učenika/ca,
n) dnevnik rada (naslovnica),
nj) dnevnik rada, plan ostalih aktivnosti u toku školske godine,
o) zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika/ca,
p) saradnja sa roditeljima,
r) zapisnici sa roditeljskih sastanaka,
s) pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima,
š) uspjeh učenika po predmetima,
t) pregled općeg uspjeha učenika/ Vladanje učenika.

Član 21.
(Odjeljenska knjiga)

Odjeljenska knjiga sadrži sljedeće podatke:

a) uputstvo,
b) nastavni kalendar,
c) raspored časova,
d) pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu,
e) raspored školskih pismenih zadataka i podatke o pismenim zadacima,
f) plan i ostvarivanje plana rada zajednice učenika odjeljenja,
g) pregled ostvarivanja mjesečnog fonda planiranih časova po nastavnim predmetima,
h) imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po polugodištima i na kraju školske godine, rad odjeljenske zajednice,
i) dnevnik rada na časovima redovne nastave,
j) zapisnike sjednica odjeljenskog vijeća,
k) podatke o saradnji škole s roditeljima,
l) zapisnik roditeljskih sastanaka,
lj) pregled uspjeha po polugodištima,
m) pregled ostvarenja godišnjeg fonda časova.

Član 22.
(Unos podataka u dnevnike rada i odjeljenske knjige)

(1) Nastavnici, svaki za svoj predmet, u odjeljensku knjigu ili dnevnik rada, upisuju podatke o pismenim zadacima, planirani i realizirani fond nastavnih sati u toku godine po mjesecima, ocjene sa naznačenim datumima i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka.

(2) Ostale podatke u odjeljenskoj knjizi ili dnevniku rada upisuje razrednik i odgovoran je za njihovo blagovremeno upisivanje i tačnost.

(3) Opći podaci u imenik učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 7 dana od početka redovne nastave.

Član 23.
(Veličina dnevnika rada i odjeljenske knjige- obrasci)

(1) Veličina odjeljenske knjige je 30x40 cm, a vodi se na OŠ5.

(2) Veličina dnevnika rada o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica I razreda osnovne škole je 30x40 cm i vodi se na obrascu OŠ5a.

(3) Veličina dnevnika rada o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda osnovne škole je 30x40 cm i vodi se na obrascu OŠ5b.

Član 24.
(Čuvanje odjeljenskih knjiga i dnevnika rada)

(1) Osnovna škola je dužna da odjeljenske knjige i dnevnike rada čuva najmanje devet godina po završetku školske godine.

(2) Prije isteka roka iz prethodnog stava, školski odbor obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci iz odjeljenskih knjiga ili dnevnika rada upisani u matičnu knjigu.

(3) Komisija iz prethodnog stava po obavljenom poslu podnosi izvještaj školskom odboru u pismenoj formi.

Član 25.
(Godišnji plan i program rada, mjesečni plan rada)

(1) Godišnji plan i program rada redovne nastave po polugodištima i predmetima za svakog nastavnika vodi se na obrascu OŠ3a, i sastavni je dio ovog pravilnika.

(2) Mjesečni (operativni) plan rada redovne nastave po mjesecima i predmetima za svakog nastavnika vodi se na obrascu OŠ3b, i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 26.
(Obrazac pismene pripreme za realizaciju nastavnog sata)

(1) Nastavnici razredne i predmetne nastave planiraju, programirju, organiziraju, realiziraju i evaluairaju nastavni proces. Za svaki predmet i svaku nastavnu jedinicu nastavnik izrađuje pismenu pripremu za realizaciju nastavnog sata.

(2) Pismene pripreme za realizaciju nastavnog sata vode se na obrascu OŠ3c.

(3) Obrazac je moguće modifikovati u zavisnosti od zahtjeva svakog pojedinog predmeta, specifičnosti didaktičko-metodičkih odrednica i mikroartikulacije sata.

Član 27.
(Dnevnik rada individualne nastave)

(1) Dnevnik rada individualne nastave vodi se u školama za osnovno muzičko/baletsko obrazovanje i odgoj i sadrži sljedeće podatke:

a) uputstvo,
b) školska godina, instrument i nastavnik koji izvodi nastavu,
c) imenik učenika,
d) raspored sati,
e) dnevnik rada,
f) zapisnici roditeljskih sastanaka,
g) uspjeh učenika po polugodištima,
h) tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju po polugodištima, podaci o odgojno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u toku školske godine,
i) zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka,
j) saradnja sa roditeljima i podaci o javnim nastupima učenika,
k) ostale nastavne aktivnosti učenika.

(2) Dnevnik rada individualne nastave vodi se u tvrdo povezanoj svesci veličine 25x35 cm, a vodi se na obrascu OŠ4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 28.
(Dnevnik rada grupne nastave)

(1) U osnovnim školama za osnovno muzičko/baletsko obrazovanje i odgoj vodi se dnevnik rada grupne nastave. Dnevnik rada grupne nastave sadrži podatke:

a) školska godina, predmet, razred i ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu,
b) raspored sati i javni nastupi,
c) plan nastavnog gradiva po mjesecima,
d) imenik učenika,
e) dnevnik rada,
f) tabelarni uspjeh učenika po polugodištima,
g) podatke o ostalim aktivnostima učenika.

(2) Podatke upisuje nastavnik koji izvodi nastavu. Veličina dnevnika grupne nastave je 24x34 cm, a vodi se na obrascu OŠ4a.

Član 29.
(Spisak djece dorasle za upis u školu)

(1) Spisak djece dorasle za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta, podatke o rođenju, mjestu stanovanja, ime i prezime roditelja/staratelja, zanimanje roditelja/staratelja, ljekarsko mišljenje o sposobnosti djeteta za pohađanje nastave, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, ukupan broj djece dorasle za upis, potpis članova komisije i direktora škole i potpis članova ako se upis vrši komisijski.

(2) Spisak ima oblik arka sa potrebnim brojem uložaka i vodi se na obrascu OŠ8, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 30.
(Tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju)

(1) Škola je dužna da vodi tabelarni pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine na obrascu OŠ6 (tabele od 1 do 12), a sadržaj obrasca je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Škola je dužna dostaviti navedeni tabelarni pregled u sklopu Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju Pedagoškom zavodu na kraju školske godine.

(3) Obrazac OŠ6 nije sastavni dio Metodologije za izradu godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

Član 31.
(Evidencija o planu i realizaciji stažiranja pripravnika)

Evidencija o planu stažiranja i realizaciji plana stažiranja pripravnika vodi se na obrascu OŠ7, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 32.
(Prijava za upis u paralelnu školu)

(1) Za upis u paralelnu osnovnu školu učenik podnosi prijavu za upis na obrascu OŠ8a, a na poleđini prijave vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita u paralelnoj osnovnoj školi (muzičkoj/baletskoj).

(2) Obrazac OŠ8a je A4 formata i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 33.
(Prijava za polaganje popravnog ispita)

(1) Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže popravni ispit, predmete koje polaže na popravnom ispitu, a na poleđini prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita.

(2) Prijava/zapisnik za polaganje popravnog ispita vodi se na obrascu OŠ9, ima oblik poluarka i sastavni je dio ovog pravilnika.

(3) Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha i unošenja podataka u matičnu knjigu se povezuju.

(4) Evidenciju iz prethodnog stava škola je dužna da čuva devet godina.

Član 34.
(Prijava za polaganje ispita u školi)

(1) Lica koja polažu ispite ili pohađaju druge oblike nastavnog rada podnose školi prijavu.

(2) Prijava se štampa na obrascu OŠ10 i sastavni je dio ovog pravilnika.

(3) O ispitima iz prvog stava ovog člana vodi se zapisnik na obrascu OŠ11 i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 35.
(Pedagoški karton za učenike)

Škola je dužna voditi Pedagoški karton za sve učenike pojedinačno, a isti se štampa na obrascu OŠ12 i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 36.
(Spisak izdatih uvjerenja)

Spisak izdatih uvjerenja o završenom razredu, odnosno razredima, vodi se na obrascu OŠ13, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 37.
(Spisak izdatih svjedodžbi)

Spisak izdatih svjedodžbi o završenom osnovnom obrazovanju se vodi na obrascu OŠ14, i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 38.
(Učenička knjižica)

Osnovna škola je dužna da učeniku prvog razreda i učeniku šestog razreda izda učeničku knjižicu, koja ima karakter javne isprave.

Član 39.
(Unos podataka u učeničku knjižicu)

(1) U učeničku knjižicu unose se opći podaci o učeniku na kraju prvog polugodišta i na kraju drugog polugodišta, po razredima kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama, kao i opis postignuća, te osvrt roditelja na postignuća učenika I razreda u toku školske godine.

(2) Podatke upisuje razrednik, u roku od 15 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od sedam dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

(3) Učeniku završnog razreda u učeničku knjižicu ne upisuju se ocjene, ukoliko je s uspjehom završio razred.

Član 40.
(Duplikat učeničke knjižice)

(1) Učenik posjeduje učeničku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarenju određenih prava, te je obavezan na zahtjev škole donijeti navedenu knjižicu.

(2) Ukoliko učenik u toku školske godine pređe u drugu školu, podaci se i dalje unose u učeničku knjižicu koju je donio iz škole koju je prethodno pohađao.

(3) Škola u koju se učenik upisao stavlja naziv škole iznad podataka o ocjenama onog razreda koji je učenik započeo obrazovanjem u toj školi.

(4) U slučaju da učenik izgubi učeničku knjižicu, škola mu izdaje duplikat knjižice.

Član 41.
(Obrasci učeničkih knjižica)

(1) Učenička knjižica štampa se za učenike od I do V razreda na obrascu OŠ15, a za učenike od VI do IX razreda na obrascu OŠ15a.

(2) Za učenike muzičke/baletske škole učenička knjižica se štampa na obrascu OŠ15b.

(3) Radna knjižica za učenike osnovne muzičke/baletske škole štampa se na obrascu OŠ15c.

Član 42.
(Uvjerenje o uspjehu učenika u jednom razredu)

Uvjerenje o uspjehu učenika u jednom razredu štampa se za učenike redovne osnovne škole na obrascu OŠ16, a za učenike osnovne muzičke/baletske škole na obrascu OŠ16a, i sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 43.
(Uvjerenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu)

Uvjerenje o uspjehu učenika u VI, VII i VIII razredu štampa se na obrascu OŠ17, i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 44.
(Svjedodžba o završenoj školi)

Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi štampa se na obrascu OŠ18, a svjedodžba o završenoj muzičkoj/baletskoj školi na obrascu OŠ18a, i sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 45.
(Diplome, posebne pohvale, diploma za učenika generacije)

(1) Posebna diploma, kao znak priznanja za postignute rezultate učenika, štampa se na obrascu OŠ19, i sastavni je dio ovog pravilnika.

(2) Pohvala za odličan uspjeh učenika štampa se na obrascu OŠ19a, a diploma za učenika generacije na obrascu OŠ19b.

Član 46.
(List profesionalne orijentacije)

List profesionalne orijentacije štampa se na obrascu OŠ20, i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 47.
(Prevodnica)

(1) Učenicima koji pređu na školovanje u drugu školu izdaje se prevodnica.

(2) Prevodnica sadrži:

a) naziv škole koja izdaje prevodnicu,
b) opće podatke o učeniku,
c) ocjene iz nastavnih predmeta i vladanje za razred koji učenik pohađa,
d) naziv škole u koju učenik prelazi,
e) izvještaj škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu u odgovarajući razred.

(3) Prevodnica za redovnu i specijalnu osnovnu školu štampa se na obrascu OŠ21, a za osnovne muzičke/baletske škole na obrascu OŠ21a, a obrasci su sastavni dio ovog pravilnika.

(4) Uvjerenje o pohađanju osnovne škole štampa se na obrascu OŠ22, i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 48.
(Ispravke u dokumentaciji i evidenciji)

(1) U slučaju pogrešnog upisa podataka u dokumentaciji i evidenciji ispravka se vrši tako što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrta, tako da se može pročitati, a iznad precrtanog teksta upisuje se ispravan tekst.

(2) Ispravka se vrši crvenim mastilom i ovjerava se potpisom direktora i pečatom osnovne škole.

Član 49.
(Prelazne i završne odredbe)

(1) Osnovne škole su dužne da vode dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim Pravilnikom, počevši od školske 2011/2012. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj, specijalnoj i muzičkoj osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/05, 7/06, 5/08, 5/10 i 2/11).

Član 50.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 10-38-18043/11.
Zenica,12.08.2011. godine

M I N I S T R I C A

Bernadeta Galijašević, prof., s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON ……

OŠ 1d

Općina ……

……
(Naziv škole)
Mjesto ……

MATIČNA KNJIGA

ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Sveska broj: ……

Vođena od …… godine do …… godine

Od matičnog broja ……do ……

DIREKTOR/ICA ŠKOLE

……

Redni broj	Prezime i ime direktora/ice škole	Direktor/ica škole		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO
ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika/ca i opći podaci o učeniku/ci moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za učenike/ce koji su došli iz druge škole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodinice, naziv škole koja je izdala prevodinicu i mjesto škole. Kada se učenik/ca upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole kaja je izdala uvjerenje.

Na kraju školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige upisuje se, da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred **ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.**

Učenik/ca osnovne i specijalne osnovne škole može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik/ca. Ako je učenik/ca prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik/ca upisan/a u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika/ca upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika/cu upisala. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik/ca se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik/ca pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika/ca, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I; II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knjige.

_____JMBG [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
/Prezime i ime učenika/ce/

Redni broj
Redni broj u registru

Sin/kći _____
/Prezime i ime oca i majke, zanimanje/

Adresa_____rođen/a_____

U_____,općina_____, država_____

Državljanstvo_____, upisan/a prvi put u ovu školu_____godine,

u_____razred na osnovu_____
/naziv dokumenta i broj na osnovu kojeg je učenik/ca upisan/a/

U toku obaveznog školovanja, učenik/ca je prestao/la pohađati ovu školu dana_____godine, zbog_____

_____
/navesti razlog prestanka pohađanja škole, odnosno broj prevodnice ukoliko je učenik/ca prešao/la u drugu školu/

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK/CA JE POKAZAO/LA SLJEDEĆI USPJEH

OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA/CE 1. RAZREDA NA KRAJU NASTAVNE GODINE

Školska godina ...../.....	I RAZRED		VLADANJE		RAZREDNIK/CA _____

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO ŠKOLSKIM GODINAMA I RAZREDIMA

Nastavni predmet	Školska godina	...../.....	...../.....
	Razred	II	III
_____ jezik i književnost		( )	( )
_____ jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Moja okolina		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj		( )	( )
_____ vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
VLADANJE			
Potpis razrednika-ce			

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO ŠKOLSKIM GODINAMA I RAZREDIMA								
Nastavni predmet	Školska godina	……/……	……/……	……/……	……/……	……/……	……/……	Školske
	Razred	IV	V	VI	VII	VIII	IX	……. …….
_____ jezik i književnost		( )	( )	( )	( )	( )	( )	godine
_____ jezik		( )	( )	( )	( )	( )	( )	pohađao-la
_____ jezik		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
Matematika		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……. razred
Moja okolina		( )	( )	( )	( )	( )	( )	i nije završio-la
Priroda		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
Društvo		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Razrednik-ca
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……
Likovna kultura		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
Tjelesni i zdravstveni odgoj		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Školske
Kultura življenja		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……
Osnove tehnike		( )	( )	( )	( )	( )	( )	godine
Biologija		( )	( )	( )	( )	( )	( )	pohađao-la
Geografija/Zemljopis		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……. razred
Historija/Povijest		( )	( )	( )	( )	( )	( )	i nije završio-la
Fizika		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
Hemija/Kemija		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Razrednik-ca
Tehnička kultura		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……
Informatika		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
_____vjeronauk-a		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Školske
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	godine
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	pohađao-la
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	……. razred
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	i nije završio-la
OPĆI USPJEH		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
VLADANJE								Razrednik-ca
Potpis razrednika-ce								……

Izdato uvjerenje o završenom …… razredu, djel. broj ……. od …… godine.
Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj školi, djel. broj …… od …… godine.
Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi: djel. broj …..… od ……god. djel. broj ……od …….god. djel. broj … od ……god.
POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU ……
……
Napomena: ……
……

Razrednik-ca
.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON ……

OŠ 1

Općina ……

……
(Naziv škole)
Mjesto ……

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Sveska broj: ……

Vođena od …… godine do …… godine

Od matičnog broja ……do ……

DIREKTOR ŠKOLE

……

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO
ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodinice, naziv škole koja je izdala prevodinicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole kaja je izdala uvjerenja.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred u određeni prostor matične knjige upisuje se da je upućen da ponavlja razred. za učenike koji ponavljaju razred **ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.**

Učenik osnovne i specijalne osnovne škole može se ispistati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik. Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuje se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I; II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knige.

Redni broj .....
Redni broj u registru .....

……..
(Prezime i ime učenika)

Sin-kći ……
(Ime i prezime oca ili majke, zanimanje)

Adresa stana …… rođen-a …… godine

u …….. općina …….... Država……..

državljanstvo …… upisan-a prvi put u ovu školu …….. godine

u ……..razred na osnovu ……

(Navesti naziv dokumenta na osnovu koga je upisan-na)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu dana ..... godine zbog .....

.....

(Navesti razlog odnosno broj prevodnice ukoliko je učenik prešao u drugu školu)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA										
Nastavni predmeti	**Školska godina**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
	Razred	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	
…… jezik i književnost										
..... jezik										
..... jezik										
Historija - Povijest										
Geografija - Zemljopis										
Priroda i društvo										
Historija religija										
Matematika										
Fizika										
Biologija										
Hemija - Kemija										Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
Tehnički odgoj										
Informatika										
Likovna kultura										
Muzička/Glazbena kultura										
Kultura življenja										
Tjelesni i zdravstveni odgoj - Sport										
Obrazovanje za demokratiju i građanske slobode										
										Školske ..... godine pohađao-la. .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
OPĆI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										

Izdato uvjerenje o završenom ..... razredu, djel. broj ..... od ..... godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine, djel. broj ..... od .....godine,

djel. broj ..... od .....godine.

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU.....

.....

Napomena:.....

.....

Razrednik

……

MATIČNA KNJIGA

ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE/BALETSKE ŠKOLE

SVESKA BROJ _____/_____

ZA ŠKOLSKU _____/_____ GODINU

UPUTSTVO
ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim muzičkim/baletskim školama. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice ako se upisuju tokom školske godine ili uvjerenja o prethodno završenom razredu, gdje se navodi broj, datum, naziv i mjesto škole koja je izdala prevodnicu odnosno uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, taj podadak se upisuje u određeni prostor matične knjige. Za učenike koji nisu završili razred (negativan uspjeh ili neocjenjen), **ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu**.

Pohađanje osnovne muzičke/baletske škole nije obavezno pa se učenik, ukoliko to želi, može ispisati. Ispisivanje učenika se vrši na zahtjev roditelja – staratelja ili odlukom Nastavničkog vijeća ako je učenik odustao od daljenjeg školovanja, a zahtjev nije podnesen. U određeni prostor upisuje se broj i datum zahtjeva roditelja, odnosno odluke Nastavničkog vijeća.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se u zakonom predviđenom roku, a ocjene na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I; II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knige.

Uz matičnu knjigu vodi se i registar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON ……

OŠ1m

Općina ……

……
(Naziv škole)

Mjesto ……

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

Sveska broj: ……

Vođena od …… godine do …… godine

Od rednog broja ……do ……

DIREKTOR ŠKOLE

……

M.P.

PODACI O DIREKTORU ŠKOLE

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

Redni broj .....
Redni broj u registru .....

Prezime i ime učenika…….....…….

Prezime i ime oca ……, zanimanje …….....…….
Prezime i ime majke ……., zanimanje …….....……..…
Adresa stana …….....……...
rođen-a ……..…….. godine u ……...……..
Općina ……, Država…… državljanstvo …….....…….
Upisan-a prvi put u ovu školu …….....…….. godine u ……(…).razred na osnovu …….....……
(Navesti naziv dokumenta na osnovu koga je upisan-na)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu ..... godine zbog .....
..... Ponovo upisan-a u
školu ..... godine, odnosno ponovo ispisan ..... godine, zbog .....
.....
(Navesti razlog)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA								
Školska godina		**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	**...../.....**	Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
Završen razred		**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	
NASTAVI PREDMET	Izborni predmet							
	Solfeđo i teorija							
	Skupno muziciranje							
								Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
OPĆI USPJEH								
VLADANJE								
Potpis razrednika								

Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu .....…….
.....…

Izdato uvjerenje o završenom ..... razredu, djel. broj ..... od ..... godine.
Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine.
Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine, djel. broj ..... od .....godine,
djel. broj ..... od .....godine

Napomena:.....
.....

Razrednik
…….

……
(Naziv škole)

REGISTAR

uz matičnu knjigu: ……..

……

Sveska: ……

Redni broj od ……. do ……

Obrazac OŠ 2

Redni broj	Prezime i ime učenika	Podaci iz matične knjige			Napomena	
		Broj matične knjige	Redni broj učenika u matičnoj knjizi	Datum upisa		A B C
						Č
						Ć
						D
						DŽ
						Đ
						E
						F
						G
						H
						I
						J
						K
						L
						LJ
						M
						N
						NJ
						O
						P
						R
						S
						Š
						T
						U
						V
						Z
				Registar za matičnu knjigu		Ž

_____

(NAZIV ŠKOLE)

_____

(MJESTO)

DNEVNIK RADA

za I razred osnovne škole

RAZRED _____ ODJELJENJE _____

ŠKOLSKA _____ / _____ GODINA

_____

(NAZIV OSNOVNE ŠKOLE)

_____

(MJESTO)

DNEVNIK RADA

o praćenju napredovanja i opisnom ocjenjivanju učenika/učenica
I razreda osnovne škole

Školska _____/ _____ godina

Razred i odjeljenje _____

Razrednik/ca **MP** **Direktor/ ica**

_____ _____

OŠ5a

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada evidentiraju se sadržaji odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine. Pojedine rubrike se popunjavaju na sljedeći način:

1. Nastavni kalendar se popunjava na početku školske godine. U nastavni kalendar se upisuju dani po mjesecima od septembra do juna. Dani u kojima se ne izvodi nastava precrtavaju se tankim linijama crvene boje, a dani u kojima je realizirana nastava tankim linijama crne ili plave boje. U tabelu ispod kalendara se upisuje broj nastavnih i nenastavnih dana na kraju mjeseca. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu časova odjeljenja.

2. Raspored časova redovne nastave i vannastavnih aktivnosti popunjava se na početku školske godine. Raspored, kao i izmjene i dopune u rasporedu upisuje razrednik/ca, a ovjerava svojim potpisom i otiskom velikog pečata direktor /ica škole.

3. Podaci o nastavnicima koji izvode nastavu u odjeljenju unose se u predviđenu tabelu. Sve izmjene u toku godine evidentira razrednik/ca.

4. Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti unosi se na početku školske godine. Sadržaji se planiraju tematski kroz različite centre vannastavnih aktivnosti. Prilikom planiranja sadržaja vannastavnih aktivnosti voditi računa o međupredmetnoj korelaciji sa nastavnim sadržajima redovne nastave, praznicima (blagdanima), uzrastu i interesima učenika, viziji i misiji škole.

5. Vannastavne aktivnosti učenika/ca popunjavaju se na početku školske godine prema Godišnjem planu i programu rada vannastavnih aktivnosti. Učenici se raspoređuju u centre aktivnosti. Plan manifestacija i održane manifestacije evidentira razrednik/ca.

6. Sadržaji dopunsko-dodatnih programa popunjavaju se na početku školske godine. Sadržaji dopunsko-dodatnih programa prate programske sadržaje jednog ili dva predmeta (B/H/S jezik i književnost, Matematika, Moja okolina). Sadržaji se planiraju tematski, a realizacija istih se unosi u dnevnik rada u rubrici ‘’ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada’’.

7. Individualni programi rada i njihova realizacija popunjavaju se po potrebi, odnosno, ako u odjeljenju ima nadarenih ili učenika sa preprekama u učenju i učešću. Individualne programe izrađuje razrednik/ca u skladu sa potrebama učenika/ca kao i period realizacije individualnih programa i procjenu postignuća učenika/ca za koje je program izrađen.

8. U imenik učenika/ca, na početku školske godine, upisuju se učenici/ce abecednim redom po prezimenima. U rubriku predviđenu za praćenje i ocjenjivanje učenika/ca upisuju se periodični opisi postignuća. Ocjenjivanje u prvom razredu je opisno na osnovu obrazovnih ishoda koji proizilaze iz Nastavnog plana i okvirnog programa. Za učenike 1. razreda se ne utvrđuje uspjeh u učenju na kraju 1. polugodišta. Unose se samo periodični opisi postignuća s ciljem kontinuiranog praćenja. Opisi postignuća po predmetima, tj. uspjeh učenika na kraju 2. polugodišta popunjava se crvenom tintom kao i ukupan opis postignuća na kraju školske godine, vladanje učenika i broj izostanaka.

9. U dnevnik rada se upisuje redni broj radne sedmice, redni broj nastavnog dana, datum i sadržaji odgojno-obrazovnog rada na časovima, redni broj nastavnog časa, evidencija o odsutnim učenicima / učenicama, broj planiranih i realiziranih časova. U rubrici ‘’Napomene’’ upisuju se eventualna odstupanja od planiranog rasporeda časova, posjete časovima od strane direktora/ice, pedagoga/ice, stručnog savjetnika za oblast obrazovanja. Vannastavne aktivnosti i dopunsko-dodatni programi se evidentiraju u rubrike u koloni ‘’Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada’’. Na kraju svake sedmice razrednik/ca svojim potpisom zaključuje radnu sedmicu.

10. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, radionice, projekti) se izrađuje na početku školske godine po mjesecima i sedmicama. Sva odstupanja od plana evidentiraju se u napomeni.

11. U zapisnike sa sjednica stručnih aktiva upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu članova aktiva, te zapisnik sa sjednice aktiva. Sadržaj zapisnika treba da bude isti kao u svesci aktiva koju vodi predsjednik stručnog aktiva za jednu školsku godinu.

12. U rubriku ‘’Saradnja sa roditeljima’’ , na početku školske godine, evidentiraju se imena i prezimena roditelja/ staratelja, kontakt telefon i podaci o saradnji
(roditeljski sastanci i informativni sastanci).

13. U zapisnike sa održanih roditeljskih sastanaka se obavezno unosi datum održavanja, dnevni red, evidencija o prisutvu roditelja /staratelja, realizacija sastanaka sa zaključcima i tekuća pitanja.

14. Planirani broj časova po predmetima, predmetni nastavnik upisuje na početku školske godine, a broj ostvarenih časova je dužan upisati na kraju mjeseca.

15. Procjenu ukupnog postignuća odjeljenja u toku školske godine popunjava razrednik/ca, teškoće sa kojima se susretao/la u radu kao i prijedloge i sugestije za njihovo otklanjanje. U posebnoj tabeli unose se zbirni podaci vezani za vladanje i broj izostanaka.

SADRŽAJ

- Naslovnica …… …….. 1
- Uputstvo o vođenju dnevnika rada …… …….. 2
- Sadržaj ……... …….. 3
- Nastavni kalendar 4
- Raspored časova 5
- Nastavnici koji izvode nastavu u odjeljenju 6
- Godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada (naslovnica) 7
- Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti 8-9
- Vannastavne aktivnosti učenika 10
- Dopunsko-dodatni programi ……. 11-12
- Individualni programi i njihova realizacija 12-17
- Imenik učenika/ca (naslovnica) 18
- Imenik učenika/ca 19-92
- Dnevnik rada (naslovnica) 93
- Dnevnik rada 94-169
- Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine 170- 171
- Zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika/ca 172-176
- Saradnja sa roditeljima 177
- Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 178-180
- Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima …….. …... 181
- Procjena ukupnog postignuća odjeljenja u toku školske godine ... .182

NASTAVNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU _____ / _____ GODINU

DANI/ MJESECI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDJELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDJELJA										
SVEGA NASTAVNIH DANA:	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
OSTALI DANI	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
OSTALI DANI			

Razrednik-ca:

.....

RASPORED ČASOVA
(redovna nastava, vannastavne aktivnosti, dopunsko-dodatni programi)

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU U ODJELJENJU

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti

MJESEC	SADRŽAJI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	PLAN.	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
UKUPNO			

MJESEC	SADRŽAJI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	PLAN.	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO U TOKU ŠKOLSKE GODINE			

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA-UČENICA

CENTRI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČENIKA/UČENICA	PLAN MANIFESTACIJA	ODRŽANE MANIFESTACIJE

Dopunsko-dodatni programi

MJESEC	SADRŽAJI DOPUNSKO-DODATNIH PROGRAMA	PLAN.	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
UKUPNO			

MJESEC	SADRŽAJI DOPUNSKO-DODATNIH PROGRAMA	PLAN.	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO U TOKU ŠKOLSKE GODINE			

INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA

(rad s nadarenim učenicima i učenicima sa preprekama u učenju i učešću)

Ime i prezime učenika-učenice: _____

Predmetno područje	**Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa**	**Realizacija** (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	**Primijenjene nastavne metode, oblici rada, nastavne tehnike i postupci**

IMENIK UČENIKA/UČENICA

Redni broj	Podaci o učeniku/učenici		Podaci o roditeljima/starateljima	Adresa:
Redni broj u matičnoj knjizi	Prezime i ime učenika/učenice	Datum rođenja: ..... Mjesto rođenja: ..... Država rođenja: ..... Državljanstvo: ..... Nacionalnost:	Ime oca:..... Zanimanje:..... Ime majke:..... Zanimanje:.....	.... Telefon: ....
	Jedinstveni matični broj			

Predmet	Datum	Opis postignuća u 1. polugodištu	Datum	Opis postignuća u 2. polugodištu
jezik i književnost				
jezik _____				
Matematika				
Moja okolina				

Predmet		Datum	Opis postignuća u 1. polugodištu	Datum	Opis postignuća u 2. polugodištu
Muzička kultura					
Likovna kultura					
Tjelesni i zdravstveni odgoj					
Izborni ili fakultativni predmet					

Ukupan opis postignuća na kraju školske godine										NAPOMENA:
IZOSTANCI	1. polugodište			2.polugodište			Ukupno u toku školske godine			
	opravdani	neopravdani	svega	opravdani	neopravdani	svega	opravdani	neopravdani	svega	
VLADANJE										
RAZREDNIK/CA										

DNEVNIK RADA

REDNI BROJ RADNE SEDMICE	Neposredni odgojno- obrazovni rad REDOVNA NASTAVA				
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
NAPOMENA:					

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada	REDARI:.....									
	ODSUTNI UČENICI						RAZLOG IZOSTANKA	BROJ SATI		NAPOMENA
	IME I PREZIME	I	II	III	IV	V		O	N	
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
							UKUPNO			

Broj časova po rasporedu :_____
Održano: _____
Nije održano:_____ Datum:_____
Razrednik:_____

PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U TOKU ŠKOLSKE GODINE

(izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, radionice, projekti)

REDNI BROJ SEDMICE U MJESECU	MJESECI				
	IX	X	XI	XII	I
I					
II					
III					
IV					
V					

NAPOMENA:

REDNI BROJ SEDMICE U MJESECU	MJESECI				
	II	III	IV	V	VI
I					
II					
III					
IV					
V					
NAPOMENA:					

Zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika /nastavnica

SARADNJA SA RODITELJIMA

R.br.	Ime i prezime roditelja/staratelja	Kontakt telefon	Roditeljski sastanci					Informativni sastanci										
			Datum					Datum										
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		
31.																		
32.																		
33.																		
34.																		
35.																		
36.																		
37.																		

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima

MJESECI	NASTAVNI PREDMETI															
	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv
septembar																
oktobar																
novembar																
decembar																
januar																
februar																
mart																
april																
maj																
juni																
UKUPNO																

Procjena ukupnog postignuća odjeljenja u toku školske godine

Primjedbe, prijedlozi i sugestije

Teškoće u realizaciji Nastavnog plana i okvirnog programa	
Prijedlozi i sugestije za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa	

Vladanje učenika/učenica na kraju školske godine												
primjerno		**vrlo dobro**		**dobro**		**zadovoljava**		**loše**		**izostanci s nastave**		
br.	**%**	**br.**	**%**	**br.**	**%**	**br.**	**%**	**br.**	**%**	**opravdani**	**neopravdani**	**svega**

Razrednik-ca: .....

_____

(NAZIV ŠKOLE)

_____

(MJESTO)

DNEVNIK RADA

od II do V razreda osnovne škole

RAZRED _____ ODJELJENJE _____

ŠKOLSKA _____ / _____ GODINA

_____

(NAZIV OSNOVNE ŠKOLE)

_____

(MJESTO)

DNEVNIK RADA

o praćenju napredovanja i ocjenjivanju učenika/učenica od II do V razreda osnovne škole

Školska _____/ _____ godina

Razred i odjeljenje _____

Razrednik/ca **MP** **Direktor/ ica**

_____ _____

OŠ 5b

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada evidentiraju se sadržaji odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine. Pojedine rubrike se popunjavaju na sljedeći način:

1. Nastavni kalendar se popunjava na početku školske godine. U nastavni kalendar se upisuju dani po mjesecima od septembra do juna. Dani u kojima se ne izvodi nastava precrtavaju se tankim linijama crvene boje, a dani u kojima je realizirana nastava tankim linijama crne ili plave boje. U tabelu ispod kalendara se upisuje broj nastavnih i nenastavnih dana na kraju mjeseca. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu časova odjeljenja.

2. Raspored časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i dopunsko-dodatnih programa popunjava se na početku školske godine. Raspored, kao i izmjene i dopune u rasporedu upisuje razrednik/ca, a ovjerava svojim potpisom i otiskom velikog pečata direktor /ica škole.

3. Podaci o nastavnicima koji izvode nastavu u odjeljenju unose se u predviđenu tabelu. Sve izmjene u toku godine evidentira razrednik/ca.

4. Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti za učenike II i III razreda unosi se na početku školske godine. Sadržaji se planiraju tematski kroz različite centre vannastavnih aktivnosti. Prilikom planiranja sadržaja vannastavnih aktivnosti voditi računa o međupredmetnoj korelaciji sa nastavnim sadržajima redovne nastave, praznicima (blagdanima), uzrastu i interesima učenika, viziji i misiji škole.

5. Vannastavne aktivnosti učenika/ca popunjavaju se na početku školske godine prema Godišnjem planu i programu rada vannastavnih aktivnosti. Učenici se raspoređuju u centre aktivnosti. Plan manifestacija i održane manifestacije evidentira razrednik/ca.

6. Sadržaji dopunsko-dodatnih programa popunjavaju se na početku školske godine. Sadržaji dopunsko-dodatnih programa prate programske sadržaje jednog ili dva predmeta (B/H/S jezik i književnost, Matematika, Moja okolina). Sadržaji se planiraju tematski, a realizacija istih se unosi u dnevnik rada u rubrici ‘’ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada’’.

7. Individualni programi rada i njihova realizacija popunjavaju se po potrebi, odnosno, ako u odjeljenju ima nadarenih ili učenika sa preprekama u učenju i učešću. Individualne programe izrađuje razrednik/ca u skladu sa potrebama učenika/ca kao i period realizacije individualnih programa i procjenu postignuća učenika/ca za koje je program izrađen.

8. Plan rada odjeljenske zajednice za IV i V razred popunjava se na početku školske godine. Realizacija se upisuje u dnevnik rada u jednoj od rubrika u okviru redovne nastave (neposredan odgojno-obrazovni rad).

9. U imenik učenika razrednik-ca odjeljenja upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju plavom tintom ili dokument hemijskom olovkom, štampanim slovima čitko i pregledno. U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici. Uz ocjenu se obavezno upisuje datum. Utvrđene ocjene po polugodištima upisuje razrednik odjeljenja. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenom tintom ili crvenom dokument hemijskom olovkom. U napomeni razrednik odjeljenja evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

10. U dnevnik rada se upisuje redni broj radne sedmice, redni broj nastavnog dana, datum i sadržaji odgojno-obrazovnog rada na časovima, redni broj nastavnog časa, evidencija o odsutnim učenicima / učenicama, broj planiranih i realiziranih časova. U rubrici ‘’Napomene’’ upisuju se eventualna odstupanja od planiranog rasporeda časova, posjete časovima od strane direktora/ice, pedagoga/ice, stručnog savjetnika za oblast obrazovanja. Vannastavne aktivnosti i dopunsko-dodatni programi se evidentiraju u rubrike u koloni ‘’Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada’’. Na kraju svake sedmice razrednik/ca svojim potpisom zaključuje radnu sedmicu.

11. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, radionice, projekti) se izrađuje na početku školske godine po mjesecima i sedmicama. Sva odstupanja od plana evidentiraju se u napomeni.

12. U zapisnike sa sjednica stručnih aktiva upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu članova aktiva, te zapisnik sa sjednice aktiva. Sadržaj zapisnika treba da bude isti kao u svesci aktiva koju vodi predsjednik stručnog aktiva za jednu školsku godinu.

13. U rubriku ‘’Saradnja sa roditeljima’’ , na početku školske godine, evidentiraju se imena i prezimena roditelja/ staratelja, kontakt telefon i podaci o saradnji (roditeljski sastanci i informativni sastanci).

14. U zapisnike sa održanih roditeljskih sastanaka se obavezno unosi datum održavanja, dnevni red, evidencija o prisutvu roditelja /staratelja, realizacija sastanaka sa zaključcima i tekuća pitanja.

15. Planirani broj časova po predmetima, predmetni nastavnik upisuje na početku školske godine, a broj ostvarenih časova je dužan upisati na kraju mjeseca.

16. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i vladanju popunjava razrednik-ca odjeljenja i odgovoran-na je za tačnost podataka.

SADRŽAJ

- Naslovnica …… …….. 1
- Uputstvo o vođenju dnevnika rada …… …….. 2
- Sadržaj …….. …….. 3
- Nastavni kalendar 4
- Raspored časova 5
- Nastavnici koji izvode nastavu u odjeljenju 6
- Godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada za učenike-ce II i III razreda 7
- Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti 8-9
- Vannastavne aktivnosti učenika 10
- Dopunsko-dodatni programi …… 11-12
- Individualni programi i njihova realizacija 12-17
- Plan rada odjeljenske zajednice (IV i V razred) 18
- Imenik učenika/ca (naslovnica) 19
- Imenik učenika/ca 20-39
- Dnevnik rada (naslovnica) 40
- Dnevnik rada 41-116
- Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine 117- 118
- Zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika/ca 119-123
- Saradnja sa roditeljima 124
- Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 125-127
- Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima 128
- Uspjeh učenika po predmetima ……. ……129
- Pregled općeg uspjeha učenika/ Vladanje učenika …….. …… 130

NASTAVNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU _____ / _____ GODINU

DANI/ MJESECI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
PONEDJELJAK										
UTORAK										
SRIJEDA										
ČETVRTAK										
PETAK										
SUBOTA										
NEDJELJA										
SVEGA NASTAVNIH DANA:	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
OSTALI DANI	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNIH			
OSTALI DANI			

Razrednik-ca:

.....

RASPORED ČASOVA

(redovna nastava, vannastavne aktivnosti, dopunsko-dodatni programi)

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

Čas po rasporedu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

od _____ do _____ Direktor/ica _____

NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU U ODJELJENJU

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

R.br.	Nastavni predmet	Ime i prezime nastavnika	Od	Do
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11.				
12.				

Godišnji plan i program ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada za učenike-učenice II i III razreda

Godišnji plan i program rada vannastavnih aktivnosti

MJESEC	SADRŽAJI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	PLAN.	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

MJESEC	SADRŽAJI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	PLAN.	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO U TOKU ŠKOLSKE GODINE			

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA-UČENICA

CENTRI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČENIKA/UČENICA	PLAN MANIFESTACIJA	ODRŽANE MANIFESTACIJE

Dopunsko-dodatni programi

MJESEC	SADRŽAJI DOPUNSKO-DODATNIH PROGRAMA	PLAN.	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
UKUPNO			

MJESEC	SADRŽAJI DOPUNSKO-DODATNIH PROGRAMA	PLAN.	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO U TOKU ŠKOLSKE GODINE			

INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA

(rad s nadarenim učenicima i učenicima sa preprekama u učenju i učešću)

Ime i prezime učenika-učenice: _____

Predmetno područje	**Nastavni sadržaji u okviru prilagođenog programa**	**Realizacija** (opis postignuća, zapažanja, preporuke)	**Primijenjene nastavne metode, oblici rada, nastavne tehnike i postupci**

PLAN RADA ODJELJENSKE ZAJEDNICE (IV I V RAZRED)

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

IMENIK UČENIKA/UČENICA

Redni broj	PODACI O UČENIKU/UČENICI	Klasifikacija	OCJENE IZ					
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-učenice)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*	I polugodište						
		II polugodište kraj nastavne godine						
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-učenice)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*	I polugodište						
		II polugodište kraj nastavne godine						
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-učenice)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*	I polugodište						
		II polugodište kraj nastavne godine						
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-učenice)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*	I polugodište						
		II polugodište kraj nastavne godine						

NASTAVNIH PREDMETA								Opći uspjeh	Vladanje	Razredni	Izostanci sa nastave			Napomena
											Opravdano	Neopravdano	Ukupno izostanaka	
								( )						
								( )						
								( )						
								( )						
								( )						
								( )						
								( )						
								( )						

DNEVNIK RADA

REDNI BROJ RADNE SEDMICE	Neposredni odgojno- obrazovni rad REDOVNA NASTAVA				
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA	.....	.....	.....	.....	.....
DATUM					

NAPOMENA:

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada	REDARI:									
	ODSUTNI UČENICI						RAZLOG IZOSTANKA	BROJ SATI		NAPOMENA
	IME I PREZIME	I	II	III	IV	V		O	N	
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
							UKUPNO			

Broj časova po rasporedu :_____
Održano: _____
Nije održano:_____ Datum:_____ Razrednik-ca:_____

PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U TOKU ŠKOLSKE GODINE

(izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja, radionice, projekti)

REDNI BROJ SEDMICE U MJESECU	MJESECI				
	IX	X	XI	XII	I
I					
II					
III					
IV					
V					

NAPOMENA:

REDNI BROJ SEDMICE U MJESECU	MJESECI				
	II	III	IV	V	VI
I					
II					
III					
IV					
V					

NAPOMENA:

Zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika /nastavnica

SARADNJA SA RODITELJIMA

R.br.	Ime i prezime roditelja/staratelja	Kontakt telefon	Roditeljski sastanci					Informativni sastanci										
			Datum					Datum										
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		
31.																		
32.																		
33.																		
34.																		
35.																		
36.																		
37.																		

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka

Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima

MJESECI	NASTAVNI PREDMETI																									
	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv
septembar																										
oktobar																										
novembar																										
decembar																										
januar																										
februar																										
mart																										
april																										
maj																										
juni																										
UKUPNO																										

USPJEH UČENIKA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Nastavni predmeti	I polugodište								Kraj nastavne godine								Kraj školske godine							
	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocijenjenih	Ukupno

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

	Broj učenika			Broj učenika prema uspjehu										Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama												Srednja ocjena općeg uspjeha
	Muških	Ženskih	SVega	Odličnih		Vrlo dobrih		Dobrih		Dovoljnih		Svega		1 nedovoljna ocjena		2 nedovoljne ocjene		3 i više nedovoljnih ocjena		Svega		Neocijenjeni		Prevedeni		
				broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
I polugodište																										
Kraj nastavne godine																										
Kraj školske godine																										

VLADANJE UČENIKA

	Ocjene iz vladanja												Odgojno-disciplinske mjere					Pohvaljeni	Broj izostanaka po razlozima				Broj izostanaka po strukturi		
	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeno														
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	Ukor razrednika	Ukor odj. vijeća	Ukor direktora	Ukor nast. vijeća	Isključenje iz škole		Bolest	Odobrenje škole	Odsustvo bez razloga	Zakašnjavanje	Opravdani	Neopravdani	Svega
I polugodište																									
Kraj nastavne godine																									
Kraj školske godine																									

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON ……

Općina ……

.....
(naziv škole)

u .....

ODJELJENSKA KNJIGA

Razred: …… Odjeljenje ……

Školska godina 200…./….

RAZREDNIK

……

OŠ5

Sadržaj

strana

Uputstvo 3

Nastavni kalendar 4

Raspored časova 5

Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu 6

Podaci o školskim pismenim zadaćama 7

Podaci o slobodnim aktivnostima učenika 9

Imenik učenika 11

Podaci o praktičnoj nastavi (za srednje škole) 32

Dnevnik rada 33

Pregled ostvarivanja planiranog broja časova po predmetima 110

Zapisnici sjednica odjeljenskih vijeća 111

Podaci o saradnji sa roditeljima 115

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 116

Uspjeh učenika na kraju polugodišta 119

Pregled općeg uspjeha i vladanja učenika 120

UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELJENJSKE KNJIGE

U odjeljenjskoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar popunjava razrednik na početku školske godine. U nastavni kalendar upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna. Dani u kojima se ne izvodi nastava precrtavaju se tankim linijama crvene boje, a dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga precrtavaju se linijom plave ili crne boje. U tabeli ispod kalendara upisuje se, krajem mjeseca broj radnih i neradnih dana. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu sati u odjeljenju.

2. U rubriku raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Rasporred upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.

4. Raspored školskih pismenih zadaća upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine. Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadaćama.

5. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen. Srednje škole, koje za učenike imaju praktičnu nastavu u prostor predviđen za praktičnu nastavu razrednik upisuje: - podjelu učenika na grupe, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i druge podatke o praktičnoj nastavi.

6. U imenik učenika razrednik odjeljenja upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju mastilom ili dokument hemijskom olovkom, čitko i pregledno. U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po polugodištima upisuje razrednik odjeljenja. Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom dokument hemijskom olovkom. U napomeni razrednik odjeljenja evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

7. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, redni broj časa, što verifikuju svojim potpisom. Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a razrednik odjeljenja utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično, kao i ukupan broj izostanaka sa nastave.

8. Planirani broj časova po predmetima, predmetni nastavnik upisuje na početku školske godine, a broj ostvarenih časova je dužan upisati na kraju mjeseca.

9. Razrednik odjeljenja evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

10. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava razrednik odjeljenja i odgovoran je za tačnost podataka.

11. Ova odjeljenjska knjiga se vodi u osnovnim i srednjim školama.

NASTAVNI KALENDAR

MJESECI / DANI	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
ponedeljak										
utorak										
srijeda										
četvrtak										
petak										
subota										
nedelja										
svega nastavnih dana										
ostali dani										

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNI			
OSTALI			

Razrednik

.....

RASPORED ČASOVA

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od ……. do …… Direktor škole .....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od ……. do …… Direktor škole .....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od ……. do …… Direktor škole .....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od ……. do …… Direktor škole .....

NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU

PREDMETI	NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU					
	NASTAVNICI	OD	DO	NASTAVNICI	OD	DO

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

PODACI O PISMENIM ZADAĆAMA			Pisanje	Ispravke
..... jezik i	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
..... jezik	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
..... jezik	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

PODACI O PISMENIM ZADAĆAMA			Pisanje	Ispravke
matematika	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		IIII pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		

PLAN RADA ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

IX

X

XI

XII

I

II

III

IV

V

VI

Potpis razrednika

PODACI O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA

IMENIK UČENIKA

RAZRED: ……

odjeljenje ……

za školsku ……. godinu

RAZREDNIK

……

Redni broj	*Podaci o učeniku*		Strani jezik	Klasifikacija	OCJENE IZ									
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-ce)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*			I polugodište										
				II polugodište kraj nastavne godine										
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-ce)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*			I polugodište										
				II polugodište kraj nastavne godine										
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-ce)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*			I polugodište										
				II polugodište kraj nastavne godine										
	Broj u matičnoj knjizi …… …… *(Prezime)* …… *(Ime oca i majke)* …… *(Ime učenika-ce)* …… *(Datum i mjesto rođenja)* …… *(Adresa i telefon)*			I polugodište										
				II polugodište kraj nastavne godine										

NASTAVNIH PREDMETA								Opći uspjeh	Vladanje	Izostanic sa nastave			Popunjavati za učeniike upućene na popravni ispit			Napomena
										Opravdano	Neopravdano	Ukupno izostanaka	Ocjena na popravnom ispitu		Opći uspjeh nakon popravnog ispita	
								( )					..... ( ) (Ocjena)	..... ( ) (Ocjena)	( )	
								( )					..... (Predmet)	..... (Predmet)	.....	
								( )					..... ( ) (Ocjena)	..... ( ) (Ocjena)	( )	
								( )					..... (Predmet)	..... (Predmet)	.....	
								( )					..... ( ) (Ocjena)	..... ( ) (Ocjena)	( )	
								( )					..... (Predmet)	..... (Predmet)	.....	
								( )					..... ( ) (Ocjena)	..... ( ) (Ocjena)	( )	
								( )					..... (Predmet)	..... (Predmet)	.....	

PODACI O PRAKTIČNOJ NASTAVI ILI DRUGIM AKTIVNOSTIMA

DNEVNIK RADA

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedeljak …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Utorak …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Srijeda …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Četvrtak …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Petak …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Subota …… (Datum) …… (Red. broj nastav. dana)	……	……	……	……	……	……
Napomena:						

Redari: …………………………………
…………………………………

NA ČASU		ODSUTNI UČENICI									Razlog	Broj časova		Napomena
VII	VIII	Prezime i ime	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	izostanka	Opr.	Neop.	
………….	………….													
………….	………….													
………….	………….													
………….	………….													
………….	………….													
………….	………….													
Broj časova po rasporedu ………………											Ukupno			

Održano …………………………………

Nije održano …………………………

………………………………… godine
(datum)

Potpis
……………………..
(Razrednik)

Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima

mjeseci	NASTAVNI PREDMETI																																			
	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv	plan	ostv
septembar																																				
oktobar																																				
novembar																																				
decembar																																				
januar																																				
februar																																				
mart																																				
april																																				
maj																																				
juni																																				

ZAPISNICI SJEDNICA ODJELJENSKOG VIJEĆA

(u zapisnik se obavezno unosi: dnevni red, prisutni članovi, kratke diskusije, prijedlozi i zaključci. Sjednice se održavaju po potrebi, a obavezno kod zaključivanja ocjena na klasifikacijama)

PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA

Redni broj	Prezime i ime učenika, adresa roditelja	Prisustvo roditelja na sastanku - datum						Informacija o uspjehu učenika							
								Datum							
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															
32.															
33.															
34.															
35.															
36.															
37.															
38.															
39.															

ZAPISNIK SA RODITELJSKOG SASTANKA

USPJEH UČENIKA PO PREDMETIMA

Predmeti	I polugodište								Kraj nastavne godine								Kraj školske godine							
	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocjenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocjenjenih	Ukupno	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega sa pozit. ocjenom	Nedovoljnih	Neocjenjenih	Ukupno
Prosjek ocjena																								

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

	Broj učenika			Broj učenika prema uspjehu										Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama										Srednja ocjena općeg uspjeha
	Muških	Ženskih	SVega	Odličnih		Vrlo dobrih		Dobrih		Dovoljnih		Svega		1 nedovoljna ocjena		2 nedovoljne ocjene		3 i više nedovoljnih ocjena		Svega		Neocjenjenih		
				broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
I polugodište																								
Kraj nastavne godine																								
Kraj školske godine																								

VLADANJE UČENIKA

	Ocjene iz vladanja												Odgojno-disciplinske mjere					Pohvaljeni	Broj izostanaka po razlozima				Broj izostanaka po strukturi		
	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocjenjeno														
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	Ukor razrednika	Ukor odj. vijeća	Ukor direktora	Ukor nast. vijeća	Isključenje iz škole		Bolest	Odobrenje škole	Odsustvo bez razloga	Zakašnjavanje	Opravdani	Neopravdani	Svega
I polugodište																									
Kraj nastavne godine																									
Kraj školske godine																									

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 20...../20..... GODINU

ŠKOLA:_____

NASTAVNIK: _____

PREDMET: _____ RAZRED_____

PRVO POLUGODIŠTE

MJESEC	BROJ ČASOVA	NASTAVNI SADRŽAJI PO MJESECIMA
SEPTEMBAR		
OKTOBAR		
NOVEMBAR		
DECEMBAR		

DRUGO POLUGODIŠTE

MJESEC	BROJ ČASOVA	NASTAVNI SADRŽAJI PO MJESECIMA
JANUAR		
FEBRUAR		
MART		
APRIL		
MAJ		
JUNI		

POTPIS NASTAVNIKA: _____ Datum: _____

POTPIS DIREKTORA:_____

Obrazac OŠ3a

MJESEČNI PLAN RADA

Predmet: _____

Razred: _____ mjesec:_____ Školska godina: 20__/20__

Sedmica i datum	R. br.	Nastavna jedinica	Tip sata	Očekivani ishodi učenja
1. sedmica od do				
2. sedmica od do				
3. sedmica od do				
4. sedmica od do				
5. sedmica od do				
Napomena:				

Potpis nastavnika, ...

Direktor, ...

ŠKOLA: ……

PISMENA PRIPREMA ZA REALIZACIJU NASTAVNOG SATA

Školska godina: ……... Broj: ……

Predmet:…….. Razred: ……..

Nastavna jedinica: ……

Tip časa: a) obrada novog nastavnog sadržaja, b) vježbanje, c) ponavljanje, d) utvrđivanje, e) sistematizacija

Nastavne metode: a) razgovor, b) usmeno izlaganje, c) demonstracija, d) ilustracija, e) rad na tekstu, f) diskusija, g) pismeni radovi, h) laboratorijski i praktični radovi, i) grafički radovi

Nastavna sredstva i pomagala: a) slike, b) karte, c)knjiga-udžbenik, d) grafoskop, e)makete-modeli, f) CD player, g) crteži-šeme, h)prirodni materijal, i) Notebook PC, j) multimedija

Oblici rada: a) frontalni, b) grupni, c) rad u paru, d) individualni

Cilj sata: ……..

Zadaci nastavnog sata:

a) Obrazovni (formiranje pojmova, predstava i zakonitosti): …….

……

b) Funkcionalni (razvoj sposobnosti, vještina, misaonih operacija): ……..

……

c) Odgojni (razvoj navika, interesa, pogleda na svijet, osobina ličnosti): ……

……

ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA

1. UVODNI DIO SATA:

……

……

……

……

……

2. GLAVNI DIO SATA:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

3. ZAVRŠNI DIO SATA:

……

……

……

……

……

Napomena: …….

Nastavnik: …….

Obrazac OŠ3c

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON .....
OPĆINA .....
OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA .....
U .....

DNEVNIK RADA
INDIVIDUALNE NASTAVE

Školska ..... godina.

..... razred

Instrument .....

Nastavnik .....
(Razrednik)

O.Š. 4

Sadržaj

	Strana
Uputstvo	3
Imenik učenika	4
Raspored sati	8
Dnevnik rada	10
Tabelarni pregled	90
Podaci o saradnji sa roditeljima	91
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	92
Zapisnici sa sjednica odjeljenskih vijeća	95
Javni nastupi učenika	97
Ostale nastavne aktivnosti učenika	99

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada individualne nastave se evidentira sadržaj odgojno - obrazovnog rada u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Imenik učenika se popunjava po razredima od mlađeg ka starijem.

2. Raspored sati upisuje se na početku školske godine, sa izmjenama u toku, a ovjerava ga i potpisuje direktor škole.

3. Dnevnik rada učenika i realizacija nastavnog gradiva vodi se kontinuirano u toku školske godine. U crtici pored skale __, etide __ itd., upisuje se broj planiranih u polugodištu. U rubriku javni nastupi, pohvale, nagrade-upisuju se isti, a ako ih nema treba upisati “nije ih bilo”. Podaci i ocjene se upisuju čitko i pregledno mastilom ili hemijskom olovkom, a zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom hemijskom olovkom.

4. Podaci o saradnji sa roditeljima upisuju se prema tabeli, a u zapisnik o roditeljskom sastankuupisuje se datum održavanja sastanka, broj prisutnih roditelja, dnevni red sastanka te zaključci.

5. Zapisnici sa sastanaka odjeljenjskih vijeća trebaju sadržavati:
- datum održavanja,
- dnevni red
- podatke o uspjehu učenika
- i značajne zaključke.

6. Javni nastupi učenika se evidentiraju po redoslijedu održavanja.

7. Ostale nastavne aktivnosti obuhvataju sve druge aktivnosti sa učenicima. Ukoliko razrednik pojedinim učenicima održava i nastavu skupnog muziciranja (kamerna muzika i sl.) evidentira je u istu rubriku.

IMENIK UČENIKA

Redni broj	Prezime i ime učenika	Razred		Naziv osnovne škole koju učenik pohađa	Adresa stanovanja	Broj telefona	Broj matične knjige	Napomena
		Muzička škola	Osnovna škola					

RASPORED SATI

od - do	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota

Direktor škole .....

RASPORED SATI

od - do	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota

Direktor škole .....

DNEVNIK

Redni broj .....

.....
(prezime i ime učenika)

Datum	Mjesec IX	Datum	Mjesec X	Datum	Mjesec XI
Ocjena ( )		Ocjena ( )		Ocjena ( )	

Javni nastupi, pohvale, nagrade

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RADA

..... razred		..... polugodište		Realizacija nastavnog gradiva
Datum	Mjesec XII	Datum	Mjesec I	Skale ..... ___
				Tehničke vježbe ..... ___
				Edite ..... ___
				Polifone kompozicije ..... ___
				Sonatine-sonate ..... ___
				Komadi ..... ___
Ocjena ( )		Ocjena ( )		

Realizacija sati		
planirano	ostvareno	nije ostvareno

Klasifikacija	I polugodište			
NAZIV PREDMETA	Ocjena	Izostanci		
		opravdano	neopravdano	svega
Instrument				
Solfeđo i teorija muzike				
Skupno muziciranje				
OPĆI USPJEH		Ukupno izostanaka		
Vladanje				

DNEVNIK

Redni broj _____ _____
(prezime i ime učenika)

Datum	Mjesec II	Datum	Mjesec III	Datum	Mjesec IV
Ocjena ( )		Ocjena ( )		Ocjena ( )	

Javni nastupi, pohvale, nagrade

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

RADA

..... razred		..... polugodište		Realizacija nastavnog gradiva
Datum	Mjesec V	Datum	Mjesec VI	Skale ..... ___
				Tehničke vježbe ..... ___
				Edite ..... ___
				Polifone kompozicije ..... ___
				Sonatine-sonate ..... ___
				Komadi ..... ___
				Realizacija sati
				planirano / ostvareno / nije ostvareno
Ocjena ( )		Ocjena ( )		

Klasifikacija	II polugodište			
NAZIV PREDMETA	Ocjena	Izostanci		
		opravdano	neopravdano	svega
Instrument				
Solfeđo i teorija muzike				
Skupno muziciranje				
OPĆI USPJEH		Ukupno izostanaka		
Vladanje				

TABELARNI PREGLED

uspjeha učenika u učenju, vladanju, izrečenim vaspitno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u toku školske godine

Klasifikacije	Razred	Broj učenika			Uspjeh učenika					Nedovoljne ocjene				Vladanje						Odgojno-disciplinske mjere				Priznanja			Nastup			Takmičenja			
		muških	ženskih	svega	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	svega	sa 1. nedovoljnom	sa 2. nedovoljne	sa 3. nedovoljne	neocijenjenih	primjerno	vrlo dobro	dobro	zadovoljava	loše	neocijenjenih	usmena opomena	pimena opomena	prem. u drugo odjelj. škole isplsano	premješten u drugu školu	pohvala	pržnanje	nagrada	interni	javni	RTV	školsko	Kantonalno	Federalno	Inernacionalno
I polugodište	I																																
	II																																
	III																																
	IV																																
	V																																
	VI																																
Svega																																	
II polugodište	I																																
	II																																
	III																																
	IV																																
	V																																
	VI																																
Svega																																	

Podaci o saradnji sa roditeljima (starateljima) učenika

Redni broj	Prezime i ime roditelja odnosno staratelja	Prisustvovanje sastancima					Došao radi informacije										
		Datum					Datum										

Zapisnici roditeljskih sastanaka

Zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka

Javni nastupi učenika

Redni broj	Datum	NASTUPILI UČENICI	Razred	izveden program		Primjedba
				Autor	Naziv kompozicije	

Ostale nastavne aktivnosti učenika

..... Prezime i ime učenika		..... Prezime i ime učenika		Program rada
Datum	Sadržaj rada	Datum	Sadržaj rada	

Razrednik

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON _____

Općina _____

Osnovna muzička/baletska škola _____

u _____

DNEVNIK RADA
GRUPNE NASTAVE

Školska _____ godina

_____ razred

Instrument _____

Nastavnik _____

OŠ 4a

RASPORED SATI

Sedmi-ca	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

……

Sedmi-ca	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

……

Sedmi-ca	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi	
							od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

……

OSTALE AKTIVNOSTI

PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

Mjesec	Broj sati		Sadržaj
	Planirano	Održano	
Septembar			
Oktobar			
Novembar			
Decembar			
Januar			

PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

Mjesec	Broj sati		Sadržaj
	Planirano	Održano	
Februar			
Mart			
April			
Maj			
Juni			

IMENIK UČENIKA

R broj	Podaci o učeniku	mjesec	Izostanici sa nastave																													
			1	2	3	4	8	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		IX																															
	.....	X																															
	prezime	XI																															
		XII																															
	.....	I																															
	ime	II																															
		III																															
	.....	IV																															
	razrednik	V																															
		VI																															
		IX																															
	.....	X																															
	prezime	XI																															
		XII																															
	.....	I																															
	ime	II																															
		III																															
	.....	IV																															
	razrednik	V																															
		VI																															
		IX																															
	.....	X																															
	prezime	XI																															
		XII																															
	.....	I																															
	ime	II																															
		III																															
	.....	IV																															
	razrednik	V																															
		VI																															
		IX																															
	.....	X																															
	prezime	XI																															
		XII																															
	.....	I																															
	ime	II																															
		III																															
	.....	IV																															
	razrednik	V																															
		VI																															
		IX																															
	.....	X																															
	prezime	XI																															
		XII																															
	.....	I																															
	ime	II																															
		III																															
	.....	IV																															
	razrednik	V																															
		VI																															

Klasifi kacija	Ocjene	Zaključna ocjena	Izostanci		UKUPNO IZOSTANKA	
			O	N		
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				

DNEVNIK RADA

Datum	Sadržaj rada	Datum	Sadržaj rada

TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA
PO POLUGODIŠTIMA

Klasifikacija				Naknadno upisano		Svega upisani	Završilo				Svega završilo	Sa negativnom ocjenom	Neocjenjeno			Ispisano			Brojno stanje			Izostanci		
	M	Ž	svega	M	Ž		5	4	3	2			M	Ž	svega	M	Ž	svega	M	Ž	svega	O	N	svega
I																								
II																								

Prosječna ocjena uspjeha po polugodištima

I	
II	

Nastavnik

……

Obrazac OŠ8

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

ŠKOLA: …….
(Naziv i sjedište)

ŠKOLSKO PODRUČJE: ……..

……

……

SPISAK DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA ZA UPIS U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

Upisni rok: …….. …… **Školska** ……../……. **godina.**
(april/avgust/ukupno)

ZANIMANJE: …….

Upis u školu završen: ……..…… godine i zaključno sa rednim brojem …….. od toga:

…….. dječaka i …….. djevojčica

Članovi komisije:

1. ……..

2. ……....…….

3. ……....…….

Direktor škole

……..

R br.	Ime i prezime djeteta	Datum rođenja	Mjesto rođenja, općina, država	Roditelj/staratelj		Dijete stanuje	
				prezime, ime i zanimanje oca	prezime, ime i zanimanje majke	Mjesto, ulica i broj	Udaljenost od škole
							Strana 2

Mišljenje ljekara, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, odnosno kategorizaciju						Prijedlog komisije		Napomena
Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Govorna mana	Tjelesno oštećenje	Mentalna retardacija	Kombinov. smetnje	Upis u školu DA/NE	Privremeno oslobađanje	
								Strana 3

PREGLED BROJA DJECE - ŠKOLSKIH OBVEZNIKA ZA UPIS U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ ...../..... GODINI

R br	Nazi škole i područnih odjeljenja	Broj djece sposobne za upis u prvi razred			Broj djece privremeno oslobođene upisa			Broj djece predložene za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanja zbog																		Ostalo neupisano u opću osnovnu školu			Ostalo neupisano u specijalnu osnovnu školu			Svega dorasle djece		
								Oštećenje vida			Oštećenje sluha			Govorna mana			Tjelesno oštećenje			Mentalna retardacija			Kombinovane smetnje											
		m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ
	UKUPNO :																																	

DIREKTOR ŠKOLE

.....

OBRAZAC OŠ6 (Tabele od 1 do 12)

IZVJEŠTAJ O USPJEHU U UČENJU I VLADANJU UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE

PREGLED BROJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE (redovna osnovna škola)

Tabela 1.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi											Ukupno
		I/9	II/9	III/9	IV/9	V/9	VI/9	VII/8	VII/9	VIII/8	VIII/9	IX/9	
1.	Broj učenika koji se ocjenjuju opisno												
2.	Broj učenika koji se ocjenjuju brojčano												
3.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 20__/20__. godine												
4.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 20__/20__.godine												
5.	Broj učenika iz GPPR-a prema tabeli 12. za školsku 20__/20__.godinu												
6.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPPR-a škole za školsku 20__/20__.godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)												

NAPOMENA: Dijelovi osjenčeni sivom bojom u tabeli 1. se ne popunjavaju.

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(redovna osnovna škola)

Tabela 2.

RAZ RED	Broj učenika			Broj učenika sa pozitivnim uspjehom												Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom												SREDNJA OCJENA USPJEHA
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH	%	VRLO DOBRIH	%	DOBRIH	%	DOVOLJNIH	%	PREVEDENIH	%	SVEGA	%	1 NEDOVOLJNA OCJENA	%	2 NEDOVOLJNE OCJENE	%	3 I VIŠE NEDOVOLJNIH OCJENA	%	NEOCIJENJENI	%	PREVEDENI	%	SVEGA	%	
II/9																												
III/9																												
IV/9																												
V/9																												
VI/9																												
VII/8																												
VII/9																												
VIII/8																												
VIII/9																												
IX/9																												
SVEGA																												

PREGLED VLADANJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__.GODINE
(redovna osnovna škola)

Tabela 3.

RAZ RED	BROJ UČENIKA			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE											
				Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		SVEGA		Ukor razrednika		Ukor odjeljenskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća		Premještaj u drugu (najbližu školu)		Svega	
	M	Ž	SV	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%
I/9																													
II/9																													
III/9																													
IV/9																													
V/9																													
VI/9																													
VII/8																													
VII/9																													
VIII/8																													
VIII/9																													
IX/9																													
Svega																													

PREGLED IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(redovna osnovna škola)

Tabela 4.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi											Ukupno
		I/9	II/9	III/9	IV/9	V/9	VI/9	VII/8	VII/9	VIII/8	VIII/9	IX/9	
1.	Broj neopravdanih izostanaka												
2.	Broj opravdanih izostanaka												
3.	Ukupan broj izostanaka												
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka učeniku												
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka učeniku												
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku												

PREGLED BROJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(paralelna osnovna škola:muzička/baletska)

Tabela 5.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi- muzička škola						Ukupno	Razredi- baletska škola				Ukupno	Ukupno na nivou škole (muzička+ baletska škola)
		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV		
1.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 20__/20__. godine													
2.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 20__/20__.godine													
3.	Ukupan broj učenika koji su ispisani u toku školske 20__/20__.godine													
4.	Broj učenika iz GPPR-a prema tabeli 12. za školsku 20__/20__.godinu													
5.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPPR-a škole za školsku 20__/20__.godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)													

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(paralelna osnovna škola:muzička/baletska)

Tabela 6.

RAZ RED	Broj učenika			Broj učenika sa pozitivnim uspjehom												Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom										ISPISANI	%	SREDNJA OCJENA USPJEHA
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH	%	VRLO DOBRIH	%	DOBRIH	%	DOVOLJNIH	%	PREVEDENIH	%	SVEGA	%	1 NEDOVOLJNA OCJENA	%	2 NEDOVOLJNE OCJENE	%	3 I VIŠE NEDOVOLJNIH OCJENA	%	NEOCIJENJENI	%	SVEGA	%			
A) Muzička škola																												
I																												
II																												
III																												
IV																												
V																												
VI																												
SVEGA																												
B) Baletska škola																												
I																												
II																												
III																												
IV																												
SVEGA																												
UKUPNO NA NIVOU ŠKOLE																												

PREGLED VLADANJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__.GODINE
(paralelna osnovna škola:muzička/baletska)

Tabela 7.

RAZ RED	BROJ UČENIKA			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE											
				Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocljenjeni		SVEGA		Ukor razrednika		Ukor odjeljenskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća		Premještaj u drugu (najbližu školu)		Svega	
	M	Ž	SV	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%
A) Muzička škola																													
I																													
II																													
III																													
IV																													
V																													
VI																													
SVEGA																													
B) Baletska škola																													
I																													
II																													
III																													
IV																													
SVEGA																													
UKUPNO NA NIVOU ŠKOLE																													

PREGLED IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(paralelna osnovna škola: muzička/baletska)

Tabela 8.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi-muzička škola						Ukupno	Razredi-baletska škola				Ukupno	Ukupno na nivou škole (muzička+baletska škola)
		I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV		
1.	Broj neopravdanih izostanaka													
2.	Broj opravdanih izostanaka													
3.	Ukupan broj izostanaka													
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka učeniku													
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka učeniku													
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku													

PREGLED BROJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(Osnovna specijalna škola)

Tabela 9.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi								Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Ukupan broj učenika po razredima koji su ocijenjeni na kraju školske 20__/20__. godine									
2.	Ukupan broj učenika po razredima koji nisu ocijenjeni na kraju školske 20__/20__.godine									
3.	Broj učenika iz GPPR-a prema tabeli 12. za školsku 20__/20__.godinu									
4.	Razlika u broju učenika (podaci iz GPPR-a škole za školsku 20__/20__.godinu u odnosu na podatke o broju učenika na kraju školske godine)									

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(Osnovna specijalna škola)

Tabela 10.

RAZ RED	Broj učenika			Broj učenika sa pozitivnim uspjehom												Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom										SREDNJA OCJENA USPJEHA
	MUŠKIH	ŽENSKIH	SVEGA	ODLIČNIH	%	VRLO DOBRIH	%	DOBRIH	%	DOVOLJNIH	%	PREVEDENIH	%	SVEGA	%	1 NEDOVOLJNA OCJENA	%	2 NEDOVOLJNE OCJENE	%	3 I VIŠE NEDOVOLJNIH OCJENA	%	NEOCIJENJENI	%	SVEGA	%	
I																										
II																										
III																										
IV																										
V																										
VI																										
VII																										
VIII																										
SVEGA																										

PREGLED VLADANJA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__.GODINE
(Osnovna specijalna škola)

Tabela 11.

RAZ RED	BROJ UČENIKA			OCJENE IZ VLADANJA														ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE											
				Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocljenjeni		SVEGA		Ukor razrednika		Ukor odjeljenskog vijeća		Ukor direktora		Ukor nastavničkog vijeća		Premještaj u drugu (najbližu školu)		Svega	
	M	Ž	SV	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%	Br	%
I																													
II																													
III																													
IV																													
V																													
VI																													
VII																													
VIII																													
Svega																													

PREGLED IZOSTANAKA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 20__/20__. GODINE
(Osnovna specijalna škola)

Tabela 12.

R.br.	Ocjenjivanje	Razredi								Ukupno
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Broj neopravdanih izostanaka									
2.	Broj opravdanih izostanaka									
3.	Ukupan broj izostanaka									
4.	Prosječan broj opravdanih izostanaka učeniku									
5.	Prosječan broj neopravdanih izostanaka učeniku									
6.	Prosječan broj ukupnih izostanaka po učeniku									

Obrazac OŠ7

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Škola _____

(Naziv i sjedište škole)

EVIDENCIJA O PLANU I REALIZACIJI PLANA STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

PRIPRAVNIK: ……

ZANIMANJE: ……

PREDMET-I KOJI-E PREDAJE: ……

……

MENTOR: ……

Zanimanje mentora: ……

Godine staža: ukupno …….., od toga u nastavi …….. Položio stručni ispit …….. godine.

Imenovan na sjednici Nastavničkog vijeća škole od …….. godine.

VRIJEME STAŽIRANJA: OD …….. godine DO …….. godine.

Da su ispunjeni uslovi
za stažiranje pripravnika
ovjerava direktor škole

……...

	Područja koja pripravnik treba da pređe u toku stažiranja	Plan stažiranja	
		Mjesto i lica sa kojima će pripravnik raditi, dokumetnacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Broj sati
1.	a) Upoznavanje za Zakonom o osnovnoj/srednjoj školi i drugim propisima koji regulištu rad u osnovnoj/srednjoj školi. b) Normativna akta: - Pedagoški standardi i normativi - Pravilnik o polaganju stručnih ispita - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o pohvalama nagradama i kaznama		
2.	Godišnji program rada škole		
3.	- Nastavni plan i program - Program odjeljenske zajednice - Saradnja sa roditeljima - Vannastavne aktivnosti škole		
4.	Program kolektivnog i individualnog usavršavanja		
5.	Dokumentacija i evidencija o radu škole: - Ljetopis škole - Matična knjiga - Odjeljenska knjiga - Đačka knjižica i svjedodžbe - Zapisnici - -		
6.	Praćenje i korištenje pedagoško--didaktičke literature		
7.	Učešće u radu stručnih organa škole		
8.	Prisustvovanje pripravnika časovima mentora – ogledni i ugledni časovi (za školskog pedagoga-psihologa empirijsko istraživanje u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita)		
9.	Prisustvovanje mentora časovima pripravnika.		

Realizacija plana			
	Mjesto, lica sa kojima je pripravnik radio, dokumentacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Broj sati	Zapažanje menora – zaduženog lica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Pored ovog obrasca, ukoliko je to potrebno, evidencija može da sadrži i odgovarajuće priloge.

OŠ8a

školska …….. /…….. godina

P R I J A V A

Za upis u OSNOVNU MUZIČKU ŠKOLU _____
Izborni predmet _____

Prezime i ime _____
Dan, mjesec i godina rođenja _____
Mjesto rođenja _____ Općina _____
Država _____

Upisuje se _____ Put u _____ ( ) razred na osnovu:

a) Izvoda iz matične knjige rođenih, djelovodni broj _____
datum _____ općina _____

b) Uvjerenja ili prevodnice o završenom _____ ( ) razredu
osnovne muzičke škole _____ u _____
broj _____ datum _____

c) Prethodno završenog razreda _____ ( ) kod nastavnika
izbornog predmeta _____

Mjesto stanovanja _____ Ulica _____
Broj _____ telefon _____

Prezime i ime oca _____
Zanimanje _____
Zaposlen u _____ telefon _____

Prezime i ime
majke _____
Zanimanje _____
Zaposlena u _____ telefon _____

Učenik pohađa osnovnu školu _____
u _____ razred _____ odjeljenje _____

Potpis roditelja odnosno staratelja _____
datum: _____

Učenik je upisan u matičnu knjigu _____ broj

Potpis odgovornog lica za upis

_____

Potpis direktora škole

_____

ZAPISNIK

o polaganju prijemnog ispita

održanog dana _____ 20___ godine

Ocjene

_____

Sluh

_____

Muzička memorija

_____

Ritam

_____

Opća ocjena _____

Potpis članova komisije:

Predsjednik _____

Ispitivač _____

Stalni član _____

Obrazac OŠ9

……
(IME I PREZIME UČENIKA/KANDIDATA)

RAZRED .....

……

(ADRESA-BROJ TELEFONA)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita u ..... ispitnom roku ...../..... školske godine

u .....
(NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE)

ZA POPRAVNI ISPIT PRIJAVLJUJEM SLJEDEĆE PREDMETE:

1. .....

2. .....

Prilažem sljedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1. .....
2. .....
3. .....

PODNOSILAC PRIJAVE

.....

****
POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

PRIJAVA PRIMLJENA: ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR ŠKOLE

DATUM: ....

BROJ: .....

ZAPISNIK
O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA

ŠKOLA:

…….

Na popravnom ispitu u .....ispitnom roku učenik/ca – kandidat

..... je postigao/la slijedeći uspjeh:

(Ime i prezime)

Red br.	Predmet	Datum polaganja	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati

Odvojeno mišljenje članova komisije:

.....

.....

.....

.....

Zaključak nastavničkog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

.....

.....

.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio popravni ispit i time završio ..... ( ) razred s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće Ispite: .... te se upućuje da ponovi razred.

(nepotrebno precrtati)**

Podaci o popravnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska .....red br. .....

Razrednik/zaduženo lice **Direktor škole**

..... **.....**

Obrazac OŠ10

……
(IME I PREZIME UČENIKA/KANDIDATA)

……
(ADRESA-BROJ TELEFONA)

PRIJAVA

ZA POLAGANJE …… ISPITA
(RAZREDNOG-PREDMETNOG-DOPUNSKOG)

Prijavljujem se za polaganje ..... ispita u ..... ispitnom roku ...../..... školske godine

u .....
(NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE)

PRIJAVLJUJEM SLIJEDEĆE PREDMETE: .....

……

……

IZ ..... RAZREDA

Prilažem slijedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

PODNOSILAC PRIJAVE

.....

****
POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

PRIJAVA PRIMLJENA:

DATUM: .....

BROJ: .....

ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR ŠKOLE

.....

Obrazac OŠ11

Z A P I S N I K

O POLAGANJU ..... ISPITA

(RAZREDNOG-PREDMETNOG-DOPUNSKOG)

.....

(NAZIV ŠKOLE-SJEDIŠTE)

UČENIK/KANDIDAT ..... ČIJI JE IDENTITET UTVRĐEN NA OSNOVU ..... POLAGAO/LA JE .....ISPIT U ..... ISPITNOM ROKU I POSTIGAO/LA SLIJEDEĆI USPJEH:

Red br.	Predmet	Datum polaganja	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)

				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati

Odvojeno mišljenje članova komisije:
.....
.....
.....
.....
.....

Zaključak nastavničkog/razrednog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):
.....
.....
.....
.....
.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio ..... ( ) razred s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće ispite: .....
..... te se upućuje da ponovi razred.

**Učenik/ca – kandidat nije položio ispit iz nastavnih predmeta.....
.... pa se upućuje na popravni ispit.

(** nepotrebno precrtati)

Na popravnom ispitu u .....ispitnom roku učenik/ca – kandidat je postigao/la slijedeći uspjeh:

Red br.	Predmet	Datum polaganja	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
				( )	( )	( )	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati

Odvojeno mišljenje članova komisije:

.....

.....

.....

Zaključak nastavničkog/razrednog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

.....

.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio ..... ( ) razred s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće ispite: .....
..... te se upućuje da ponovi razred.

(** nepotrebno precrtati)

Podaci o položenom ..... ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska .....red br. .....

Razrednik/zaduženo lice Direktor škole

....

Obrazac OŠ12

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OŠ _____

PEDAGOŠKI KARTON

Opći podaci:

Ime i prezime učenika _____

Mjesto i datum rođenja _____

Majka: _____; zanimanje _____; godine starosti ___
(ime i prezime)

Otac: _____; zanimanje _____; godine starosti ___
(ime i prezime)

Majka: zaposlena kod_____ nezaposlena
(nepotrebno precrtati)

Otac: zaposlen kod_____ nezaposlen
(nepotrebno precrtati)

Broj članova porodice: _____ od toga: braće _____; sestara _____; ostali članovi _____

Dijete po redu u porodici: _____
(prvo, drugo, treće …)

Dijete ima žive: - oba roditelja - jednog roditelja - nema roditelja (nepotrebno precrtati)

Roditelji djeteta: - žive zajedno - razvedeni (nepotrebno precrtati)

Dijete razvedenih roditelja ili bez roditelja, živi kod: _____

Dijete je pohađalo: - neku predškolsku ustanovu _____
- pripremno odjeljenje _____
- neku drugu osnovnu školu _____

Pored roditelja/staratelja o djetetu se brine: _____

Dijete živi u: - vlastitoj kući - vlastitom stanu - podstanari - nešto drugo _____
(nepotrebno precrtati)

Razrednik/zaduženo lice

_____

Mjesto _____ datum: _____

Obrazac OŠ13

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE:
.....

SPISAK IZDATIH UVJERENJA O ZAVRŠENOM RAZREDU-RAZREDIMA

R br.	IME I PREZIME UČENIKA	Broj u matičnoj knjizi	Broj protokola i datum izdavanja	Izdato uvjerenje o završenom razredu – razredima	Preuzeo-la uvjerenje-uvjerenja (potpis)

Razrednik/zaduženo lice
_____

Obrazac OŠ14

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE:
.....

SPISAK IZDATIH SVJEDOČANSTAVA O ZAVRŠENOM OSNOVNOM OBRAZOVANJU

R br	IME I PREZIME UČENIKA	Broj u matičnoj knjizi	Broj protokola	Datum izdavanja	Preuzeo-la svjedodžbu o završenom osnovnom obrazovanju (potpis)

Razrednik/zaduženo lice

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne škole od prvog do petog razreda

OŠ 15

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj u matičnoj knjizi _____

Kanton _____

Općina _____

(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA

(Prezime i ime učenika-učenice)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____

Država _____

Školske _____ / _____ godine upisan-a je u _____ razred

U _____ dana _____

Razrednik-ca: _____

M.P.

Prezime, ime roditelja i ime _____

(Mjesto za fotografiju)

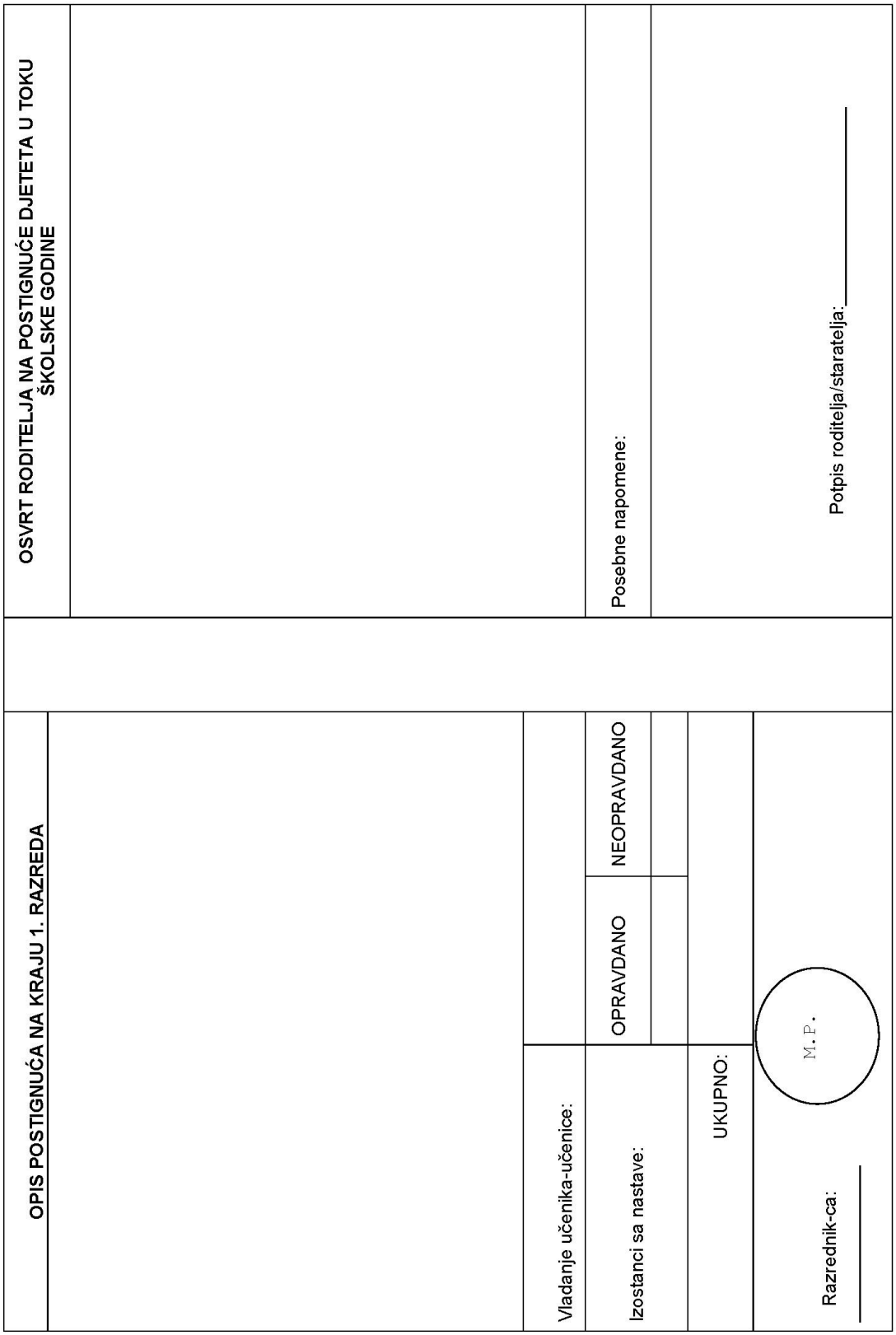
Potpis učenika-učenice _____

_____ razred Školska ….. / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

1. POLUGODIŠTE		2. POLUGODIŠTE	
NASTAVNI PREDMETI	**OPIS POSTIGNUĆA PO NASTAVNIM PREDMETIMA**	**NASTAVNI PREDMETI**	**OPIS POSTIGNUĆA PO NASTAVNIM PREDMETIMA**
…….. jezik i književnost		…….. jezik i književnost	
…….. jezik		…….. jezik	
Matematika		Matematika	
Moja okolina		Moja okolina	.
Muzička/ Glazbena kultura		Muzička/ Glazbena kultura	
Likovna kultura		Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj		Tjelesni i zdravstveni odgoj	
…… vjeronauk-a		…… vjeronauk-a	



OPIS POSTIGNUĆA NA KRAJU 1. RAZREDA				OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
	Vladanje učenika-učenice:			Posebne napomene:
	Izostanci sa nastave:	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	Potpis roditelja/starateljа:_____
		UKUPNO:		
Razrednik-ca: _____		M.P.		

_____ razred Školska …… / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine	Posebne napomene:
…… jezik i književnost		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
Matematika		( )	( )	
Moja okolina		( )	( )	
Priroda		( )	( )	
Društvo		( )	( )	
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )	
Likovna kultura		( )	( )	
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )	
Kultura življenja		( )	( )	
Osnove tehike		( )	( )	
…… veronauk-a		( )	( )	Pohvale, nagrade i odgojno –disciplinske mjere
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
OPĆI USPJEH		( )	( )	
Vladanje				
Fakultativna nastava				
Izostanci sa nastave	opravdani sati			
	neopravdani sati			
	ukupno izostanaka			
Potpis razrednika-ce:				
Potpis roditelja				

M.P. M.P.

_____ razred Školska …… / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI	Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine	Posebne napomene:
…… jezik i književnost	( )	( )	
…… jezik	( )	( )	
…… jezik	( )	( )	
Matematika	( )	( )	
Moja okolina	( )	( )	
Priroda	( )	( )	
Društvo	( )	( )	
Muzička/Glazbena kultura	( )	( )	
Likovna kultura	( )	( )	
Tjelesni I zdravstveni odgoj	( )	( )	
Kultura življenja	( )	( )	
Osnove tehike	( )	( )	
…… veronauk-a	( )	( )	Pohvale, nagrade i odgojno –disciplinske mjere
	( )	( )	
	( )	( )	
	( )	( )	
	( )	( )	
OPĆI USPJEH	( )	( )	
Vladanje			
Fakultativna nastava			
Izostanci sa nastave – opravdani sati			
Izostanci sa nastave – neopravdani sati			
Izostanci sa nastave – ukupno izostanaka			
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P. M.P.

_____ razred Školska …… / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine	Posebne napomene:
…… jezik i književnost		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
Matematika		( )	( )	
Moja okolina		( )	( )	
Priroda		( )	( )	
Društvo		( )	( )	
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )	
Likovna kultura		( )	( )	
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )	
Kultura življenja		( )	( )	
Osnove tehike		( )	( )	
…… veronauk-a		( )	( )	Pohvale, nagrade i odgojno –disciplinske mjere
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
OPĆI USPJEH		( )	( )	
Vladanje				
Fakultativna nastava				
Izostanci sa nastave	opravdani sati			
	neopravdani sati			
	ukupno izostanaka			
Potpis razrednika-ce:				
Potpis roditelja				

M.P. M.P.

_____ razred Školska …… / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine	Posebne napomene:
…… jezik i književnost		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
Matematika		( )	( )	
Moja okolina		( )	( )	
Priroda		( )	( )	
Društvo		( )	( )	
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )	
Likovna kultura		( )	( )	
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )	
Kultura življenja		( )	( )	
Osnove tehike		( )	( )	
…… veronauk-a		( )	( )	Pohvale, nagrade i odgojno –disciplinske mjere
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
OPĆI USPJEH		( )	( )	
Vladanje				
Fakultativna nastava				
Izostanci sa nastave	opravdani sati			
	neopravdani sati			
	ukupno izostanaka			
Potpis razrednika-ce:				
Potpis roditelja				

M.P. M.P.

_____ razred Školska …… / …… godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine	Posebne napomene:
…… jezik i književnost		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
…… jezik		( )	( )	
Matematika		( )	( )	
Moja okolina		( )	( )	
Priroda		( )	( )	
Društvo		( )	( )	
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )	
Likovna kultura		( )	( )	
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )	
Kultura življenja		( )	( )	
Osnove tehike		( )	( )	
…… veronauk-a		( )	( )	Pohvale, nagrade i odgojno –disciplinske mjere
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
		( )	( )	
OPĆI USPJEH		( )	( )	
Vladanje				
Fakultativna nastava				
Izostanci sa nastave	opravdani sati			
	neopravdani sati			
	ukupno izostanaka			
Potpis razrednika-ce:				
Potpis roditelja				

M.P. M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne škole od šestog do devetog razreda

OŠ 15a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj u matičnoj knjizi _____

Kanton _____

Općina _____

(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA

(Prezime i ime učenika-učenice)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____

Kanton _____

Država _____

/ _____

Školske godine upisan-a je u _____ razred

U _____ dana _____

Razrednik-ca: _____

M.P.

Prezime, ime roditelja i ime

_____

(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika-učenice

_____

_____ razred Školska ..... / ..... godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
..... jezik i književnost		( )	( )
..... jezik		( )	( )
..... jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
..... vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P.

POPRAVNI ISPIT	
Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:	
PREDMET	OCJENA
	( )
	( )
Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom. U _____ godine.	
M.P.	Razrednik-ca: _____
Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.	

M.P.

_____ razred Školska ……. / ……. godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
…… jezik i književnost		( )	( )
…… jezik		( )	( )
…… jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
…… vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik-ca: _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska ..... / ..... godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
..... jezik i književnost		( )	( )
..... jezik		( )	( )
..... jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
..... vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.
U _____ godine.

M.P. Razrednik-ca: _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska ..... / ..... godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
..... jezik i književnost		( )	( )
..... jezik		( )	( )
..... jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
..... vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik-ca: _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska ..... / ..... godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
..... jezik i književnost		( )	( )
..... jezik		( )	( )
..... jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
..... vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P.

POPRAVNI ISPIT	
Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:	
PREDMET	OCJENA
	( )
	( )
Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom. U _____ godine.	
M.P.	Razrednik-ca: _____
Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.	

M.P.

_____ razred Školska ……. / ……. godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA-UČENICE U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
…… jezik i književnost		( )	( )
…… jezik		( )	( )
…… jezik		( )	( )
Matematika		( )	( )
Muzička/Glazbena kultura		( )	( )
Likovna kultura		( )	( )
Tjelesni I zdravstveni odgoj		( )	( )
Biologija		( )	( )
Geografija/Zemljopis		( )	( )
Historija/Povijest		( )	( )
Fizika		( )	( )
Hemija/Kemija		( )	( )
Tehnička kultura		( )	( )
Informatika		( )	( )
…… vjeronauk-a		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika-ce:			
Potpis roditelja			

M.P. M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la sljedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik-ca: _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne muzičke i osnovne baletske škole

OŠ15b

Prezime, ime roditelja i ime _____

_____

(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika-učenice:

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton

_____

Općina

_____
(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA
za osnovnu muzičku/baletsku školu

_____
(Prezime i ime učenika-učenice)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ Kanton _____

Država _____

Školske / godine upisan-a je u razred

Izbrorni predmet _____

U _____ dana _____

Razrednik-ca

_____

M.P.

OŠ 15b

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodište
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P. M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	polugodištima II polugodište
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT	
Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:	
PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.
U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA

U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P.

M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika-učenice)

USPJEH UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P. M.P.

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

RADNA KNJIŽICA
ZA UČENIKE
OSNOVNE MUZIČKE/BALETSKE ŠKOLE

OŠ 15c

OSNOVNA MUZIČKA/BALETSKA ŠKOLA ……

MJESTO ……

OPĆINA …… KANTON …….

Školska ……/…….. godina

Broj matične knjige ……

RADNA KNJIŽICA
ZA UČENIKE
OSNOVNE MUZIČKE/BALETSKE ŠKOLE

…… sin-kći ……
(Prezime i ime učenika-CE)

rođen-a …….. ……. .godine u ……

općina …… Država ……

adresa stana …… telefon ……

Izborni predmet …….. razred ……

Razrednik	od	do

MP

Razrednik

……

A) sedmica RASPORED SATI

Predmeti	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Izborni predmet						
Solfeđo i teorija						
Skupno muziciranje						

B) sedmica RASPORED SATI

Predmeti	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Izborni predmet						
Solfeđo i teorija						
Skupno muziciranje						

*) Raspored sati upisuje se grafitnom olovkom

ZADACI ZA RAD KOD KUĆE

Datum …….	sat od …….. do ……	ocjena ……
Roditelj		Nastavnik

Datum …….	sat od …….. do ……	ocjena ……
Roditelj		Nastavnik

Datum …….	sat od …….. do ……	ocjena ……
Roditelj		Nastavnik

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: ____

UVJERENJE

O ZAVRŠENOM _____ (____) RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
jezik i književnost	( )
jezik	( )
jezik	( )
Matematika	( )
Moja okolina	( )
Likovna kultura	( )
Muzička – Glazbena kultura	( )
Priroda	( )
Društvo	( )
Kultura življenja	( )
Osnove tehnike	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )
Historija - Povijest	( )
Geografija - Zemljopis	( )
Fizika	( )
Hemija - Kemija	( )
Biologija	( )
Tehnička kultura	( )
Informatika	( )
Fakultativna nastava iz	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne škole s_____uspjehom.

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

_____ M.P. _____

Brojčane ocjen su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ16

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: ____

UVJERENJE

O ZAVRŠENOM _____ (____) RAZREDU
OSNOVNE MUZIČKE/BALETSKE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne muzičke/baletske škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
Izborni predmet	( )
Solfeđo i teorija	( )
Skupno muziciranje	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne muzičke/baletske škole s _____uspjehom

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjen su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ 16a

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: ____

U V J E R E N J E

O USPJEHU UČENIKA U VI, VII I VIII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
Učenik-ca je u naznačenim razredima postigao-la slijedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE VI RAZRED …….šk.g.	OCJENE VII RAZRED …….šk.g.	OCJENE VIIIRAZRED …….šk.g.
jezik I književnost	( )	( )	( )
jezik	( )	( )	( )
jezik	( )	( )	( )
Historija - Povijest	( )	( )	( )
Geografija - Zemljopis	( )	( )	( )
Likovna kultura	( )	( )	( )
Muzčka – Glazbena kultura	( )	( )	( )
Matematika	( )	( )	( )
Fizika	( )	( )	( )
Hemija - Kemija	( )	( )	( )
Biologija	( )	( )	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )	( )	( )
Tehnička kultura	( )	( )	( )
Informatika	( )	( )	( )
Građansko obrazovanje	( )	( )	( )
Fakultativna nastava iz	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
OPĆI USPJEH			
Vladanje			

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjen su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primejreno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ17

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj _____

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine deveti (IX) razred osnovne škole I postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
jezik I književnost	( )
jezik	( )
jezik	( )
Historija - Povijest	( )
Geografija - Zemljopis	( )
Likovna kultura	( )
Muzčka – Glazbena kultura	( )
Matematika	( )
Fizika	( )
Hemija - Kemija	( )
Biologija	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )
Tehnička kultura	( )
Informatika	( )
Građansko obrazovanje	( )
Fakultativna nastava iz	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne škole s_____uspjehom.

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

_____ M.P. _____

Brojčane ocjen su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ18

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj _____

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ MUZIČKOJ/BALETSKOJ ŠKOLI

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne muzičke/baletske škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
Izborni predmet	( )
Solfeđo i teorija	( )
Skupno muziciranje	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne muzičke/baletske škole s _____uspjehom

U _____ _____godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjen su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ18a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Općina_____ **Školska**_____ **godina**

_____ **u** _____
(Naziv osnovne škole) *(Sjedište)*

u znak priznanja za odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i primjerno vladanje u toku osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja

dodjeljuje

POSEBNU DIPLOMU

_____
(Ime, ime oca i prezime učenika-ce)

Djelovodni broj:_____

Broj matične knjige_____

U_____ **,**_____ **godine**

M.P. **DIREKTOR**

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Općina_____ **Školska**_____ **godina**

_____ u _____
(Naziv osnovne škole) *(Sjedište)*

Nastavničko vijeće

POHVALJUJE

_____učenika - cu ____ razreda
za odličan uspjeh, primjerno vladanje i zalaganje u vannastavnim aktivnostima.

Djelovodni broj:_____

Broj matične knjige_____

U_____ ,_____ **godine**

DIREKTOR

M.P.

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Općina _____

Osnovna škola _____ u _____

Školska _____ godina

Nastavničko vijeće _____
(Naziv škole)

U _____, na sjednici održanoj _____ godine
(Datum)

donijelo je odluku o izboru učenika generacije. U znak priznanja, a shodno članu 2, 3, 4. i 7. Pravilnika o izboru učenika generacije u osnovnoj školi, dodjeljuje:

_____

(Ime, ime roditelja i prezime učenika)

DIPLOMU

UČENIKA GENERACIJE

Djelovodni broj: _____ **Broj matične knjige:** _____

U _____ **,** _____ **godine**
(Mjesto) **(Datum)**

M.P. **DIREKTOR**

_____

OŠ20

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA _____

OSNOVNA ŠKOLA _____

Odjeljenje _____ **Školska godina** _____

Djelovodni broj: _____

Datum: _____

LIST PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Učenik-ca _____ sin-kći _____

rođen-a _____ u _____

Predlažemo da svoje školovanje u srednjem obrazovanju i odgoju nastavi u jednoj od slijedećih škola:

Red.br	ŠKOLA	Stepen složenosti
1.		
2.		
3.		

Članovi tima:

Potpis

Pedagog-psiholog _____

Razrednik _____

Roditelj _____

Učenik _____

Direktor škole

_____

Obrazac OŠ21

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

ŠKOLA: .....
(Naziv i sjedište)

Broj: ..... Datum ..... Školska godina ...../.....

PREVODNICA

Prezime i ime učenika .....sin/kći .....

rođen-a ..... godine u ..... općina .....

Država ..... državljanin-ka .....

Dosadašnja adresa: .....

pohađao-la je školske ...../ ..... godine .....put ..... ( ) razred
i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMET	OCJENA NA PRVOM POLUGODIŠTU*	OCJENE U TOKU PRVOG / DRUGOG POLUGODIŠTA*
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
OPĆI USPJEH	( )	**********
VLADANJE	( )	

* Upisuju se ocjene u zavisnosti od termina prelaska – nepotrebno precrtati

RAZREDNIK MP DIREKTOR ŠKOLE

....

Osnovna škola .....
Osnovnoj školi .....
Vašeg-u učenika-cu ..... Upisali smo u ..... ( ) razred
Na osnovu prevodnice broj: ..... od .....

MP DIREKTOR ŠKOLE

.....

Obrazac OŠ 21a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina .....

Osnovna muzička/baletska škola: .....

Broj: ..... Mjesto i datum .....

P R E V O D N I C A

Osnovnoj muzičkoj/baletskoj školi: .....

PREDMET: Prelaz učenika u drugu školu

……
(Prezime i ime učenika-ce)

rođen-a ……..…….. Općina …….....……

Država …… Državljanstvo …….....……
…….....
(Prezime i ime oca i zanimanje)

…….
(Prezime i ime majke i zanimanje)

Mjesto dosadašnjeg stanovanja učenika-ce ……..

U školskoj 20…./….. godini upisan-na je …….. put u …….. (……) razred.

USPJEH IZ NASTAVNIH PREDMETA

1. IZBORNE TEME ..... (_____)
2. SOLFEGGIO I TEORIJA ..... (_____)
3. SKPUNO MUZICIRANJE..... (_____)
4. ..... (_____)
5. ..... (_____)
6. ..... (_____)

VLADANJE

M.P. Direktor škole

……

…….

(Škola)

u …….

Djel. broj ……

…… 20….. godine

……..na osnovu člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju saveznih propisa (“Sl. list R BiH”, broj 2/92) na zahtjev

.....

izdaje

UVJERENJE

.....

(Porodično i rođeno ime)

sin-kći …… rođen-a …….. godine u …….

…….. općina ……..…….. redovan-a je učenik-ca

…….. razreda ove škole i redovno pohađa nastavu u školskoj …….…… godini.

Uvjerenje se izdaje u svrhu ……..

i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ovo uvjerenje izdaje se na osnovu službene evidencije ove škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 171. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku.

Direktor škole

……

Obrazac OŠ22

SADRŽAJ

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

285. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i paralelnoj osnovnoj školi 881

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Adis Čehić, **Telefon:** 032/442-551;
Redakcija i pretplata: 032/407-424; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347