



Godina XVI - Broj 5

ZENICA, petak, 22.04.2011.

SKUPŠTINA

99.

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 5. Sjednici održanoj 11.04.2011. godine, d o n o s i:

Z A K O N
O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet zakona)

Ovim zakonom, uređuju se organizacija i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcioniranje vatrogastva i gašenje požara (vatrogasne intervencije), stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i vatrogasaca, finansiranje i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton).

Član 2.
(Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste u ovom zakonu, definisani su članom 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09, u daljnjem tekstu: Federalni zakon).

DIO DRUGI – ZAŠTITA OD POŽARA I
VATROGASTVO

POGLAVLJE I. OPĆI PRINCIPI

Član 3.
(Sistem zaštite i spašavanja)

Zaštita od požara i vatrogastvo čine sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća (u daljnjem tekstu: prirodne i druge nesreće) u Kantonu, koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10, u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju) i Zakonom o nadležnostima kantonalnih organa Zeničko-dobojskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/08, u daljnjem tekstu: Zakon o nadležnostima kantonalnih organa u oblasti zaštite i spašavanja), pa se radi toga zaštita od požara i vatrogastvo organiziraju i funkcioniraju u okviru tog sistema, a vrši se na način predviđen ovim zakonom.

Član 4.
(Pojam zaštite od požara)

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, istorijskih i drugih dobara i okoliša (u daljnjem tekstu: materijalna dobra).

Član 5.
(Pojam vatrogastva)

Vatrogastvo obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, kadrovske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, te pružanje tehničke pomoći u akcidentnim situacijama.

Član 6.
(Djelatnost od posebnog interesa)

Zaštita od požara i vatrogastvo je djelatnost od posebnog interesa za Kanton, a ostvaruje se na način predviđen ovim zakonom, Federalnim zakonom i podzakonskim propisima donešenim na osnovu Federalnog zakona i ovog zakona i međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini, a koji se odnose na mjere zaštite od požara predviđene ovim zakonom.

Član 7.
(Javnost rada)

- (1) Javnost ima pravo da bude obaviještena o svim pitanjima iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva.
- (2) Podaci o stanju zaštite od požara i vatrogastva su javni.

Član 8.
(Opća prava)

- (1) Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih ovim zakonom i drugim propisima, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje i materijalna dobra.
- (2) Svako fizičko lice ima pravo na zaštitu svog života i zdravlja od požara, koja se osigurava, u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.

Član 9.
(Popularisanje vatrogasne djelatnosti)

- (1) U svrhu popularisanja vatrogasne djelatnosti i značajnijeg poduzimanja aktivnosti u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, ustanovljava se stalna tradicionalna manifestacija pod nazivom MJESCI ZAŠTITE OD POŽARA, koja se održava svake godine tokom maja i oktobra, a organiziraju je i provode vatrogasne jedinice, vatrogasna društva, vatrogasni savezi i organi uprave civilne zaštite u Kantonu, u skladu sa programom koji oni donose.

- (2) Dan vatrogasaca Zeničko-dobojskog kantona je 4. maj- Svjetski dan vatrogasaca.

POGLAVLJE II. PRAVA I DUŽNOSTI ORGANA KANTONA

Član 10.
(Nadležnost Skupštine)

- (1) U okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, koji donosi Skupština Kantona na osnovu Zakona o nadležnostima kantonalnih organa u oblasti zaštite i spašavanja, utvrđuju se ciljevi, smjer i strategija razvoja zaštite od požara i vatrogastva u Kantonu, kao sastavni dio tog programa.
- (2) Skupština donosi Plan zaštite od požara Kantona.
- (3) Skupština razmatra organizaciju i funkcioniranje vatrogastva na području Kantona, u okviru Informacije o stanju priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, sa mjerama za organiziranje, razvoj i jačanje civilne zaštite u Kantonu.

Član 11.
(Nadležnost Vlade)

Vlada Kantona, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- a) donosi Procjenu ugroženosti od požara za Kanton, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu;
- b) predlaže Plan zaštite od požara Kantona i obezbjeđuje njegovu realizaciju;
- c) predlaže Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, u kojem se utvrđuju i pitanja za zaštitu od požara i vatrogastva za Kanton;
- d) na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite, a na osnovu Programa razvoja zaštite i spašavanja Kantona, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- e) odlučuje o formiranju zajedničke vatrogasne jedinice za gašenje požara na području Kantona, na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite shodno procjeni ugroženosti od požara i programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva na nivou Kantona;
- f) razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Kantona i utvrđuje odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcioniranje vatrogastva;

- g) planira potrebna finansijska sredstva u Budžetu Kantona za finansiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Kantona;
 - h) na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite utvrđuje istraživačke i razvojne projekte, određuje izvršioce i saradnike za izradu i ocjenu istraživačkih i razvojnih projekata u oblasti zaštite od požara i vatrogastva i određuje način finansiranja tih projekata;
 - i) osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcioniranje vatrogastva na području Kantona i odgovorna je za funkcioniranje vatrogastva u općinama na području Kantona, u skladu sa ovim zakonom i propisima Kantona;
 - j) vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.
- b) izrađuje Procjenu ugroženosti od požara od značaja za Kanton, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje Kantona, uz učešće kantonalnih ministarstava;
 - c) priprema Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Kantona, u okviru kojeg uređuje pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Kanton;
 - d) priprema Plan zaštite od požara Kantona, u saradnji sa kantonalnim ministarstvima;
 - e) predlaže godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo;
 - f) ostvaruje saradnju sa općinskim službama civilne zaštite na području Kantona u pitanjima od značaja za Kanton i tim službama pruža stručnu i drugu pomoć u oblasti zaštite od požara i organiziranja profesionalnih vatrogasnih jedinica općine;
 - g) organizira, priprema i provodi sve poslove koji se odnose na osnivanje zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice kantona i poduzima mjere na njenoj popuni ljudstvom i planiranju i nabavci vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava neophodnih za rad i funkcioniranje te jedinice;

Član 12.

(Nadležnost ministarstava i drugih organa)

- (1) Kantonalna ministarstva i drugi organi Kantona, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u okviru svog djelokruga rada, organiziraju i provode zaštitu od požara radi zaštite ljudstva i materijalnih dobara koja koriste u svom radu.
 - (2) Kantonalna ministarstva, pored poslova iz stava (1) ovog člana, vrše i slijedeće poslove zaštite od požara:
 - a) učestvuju u izradi procjene ugroženosti od požara iz člana 11. tačka a) i programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz tačke c) istog člana, iz oblasti za koju su osnovani;
 - b) u okviru svoje redovne djelatnosti realiziraju zadatke u oblasti zaštite od požara koji su utvrđeni u dokumentima iz tačke a) stav (2) ovog člana, koji se odnose na oblast za koju su osnovani;
 - c) vrše i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.
- h) poduzima i predlaže mjere u oblasti organiziranja i provođenja stručne obuke i osposobljavanja pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica za potrebe vatrogastva, u skladu sa ovim zakonom i propisima Kantona;
 - i) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima formiranim na području Kantona na njihovom osposobljavanju za vršenje poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, i ostvaruje posebnu saradnju sa pravnim licima koja su formirala vatrogasne jedinice radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa za vatrogastvo;
 - j) vrši inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u skladu s ovim zakonom;
 - k) ostvaruje odgovarajuću saradnju sa Federalnom upravom civilne zaštite, kao i sa kantonalnim upravama civilne zaštite drugih kantona o pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
 - l) vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa ovim zakonom.

Član 13.

(Nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite)

- (1) Kantonalna uprava civilne zaštite, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši slijedeće poslove:
 - a) poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizovanju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Kantona, u skladu sa ovim zakonom;
- (2) Za vršenje poslova iz stava (1) ovog člana u Kantonalnoj upravi civilne zaštite osniva se organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo.

**POGLAVLJE III. PROGRAMIRANJE RAZVOJA
ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA****Član 14.****(Programiranje razvoja zaštite od požara i
vatrogastvo)**

- (1) Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Kantona vrši se u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja Kantona.
- (2) To programiranje se vrši u skladu sa Procjenom ugroženosti od požara područja Kantona i drugih činjenica važnih za programiranje, na period od najmanje pet godina.
- (3) Sadržaj Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva obuhvata politiku i strategiju i akcione planove u okviru kojih se definiraju vizija, načela i opredjeljenja, ciljevi i područja razvoja za organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastva sa svim elementima potrebnim za njegovo usavršavanje i efikasno funkcionisanje, od značaja za Kanton.
- (4) Na osnovu programa iz stava (1) ovog člana, Vlada Kantona na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadatka utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo, što se određuje prema utvrđenim prioritetima.

**POGLAVLJE IV. ORGANIZACIJA I
FUNKCIONIRANJE, PLANIRANJE I
PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA****Odjeljak A. Organizacija i funkcioniranje zaštite od
požara****Član 15.****(Organizacija i provođenje zaštite od požara)**

- (1) Zaštita od požara se organizira i provodi u svim stambenim i drugim zgradama i objektima i na svim prostorima koji se smatraju građevinama prema članu 36. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) i Uredbi o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanja građevina ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/07 i 51/08) koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnostima od izbijanja i širenja požara.

- (2) Te građevine i prostori su:

- a) građevine trajno povezane sa tlom koje se sastoje od građevinskog sklopa ili od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, kao i samostalna postrojenja trajno povezana sa tlom;
- b) saobraćajne, vodoprivredne i energetske građevine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske građevine i instalacije, građevine i instalacije komunalne infrastrukture;
- c) proizvodne i druge privredne građevine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične građevine;
- d) objekti na vodnim površinama (ribogojilišta, plutajuće platforme i sl.);
- e) trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, sportske građevine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i slične građevine.

- (3) Zaštita od požara se organizira i provodi i za šume, šumska i poljoprivredna zemljišta i ostale prirodne resurse.
- (4) Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode pravna i fizička lica, organi Kantona i općine i drugi vlasnici ili korisnici građevina i prostora iz stava (2) i šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta iz stava (3) ovog člana (u daljem tekstu: vlasnici ili korisnici građevina i prostora).
- (5) Zaštitu od požara dužni su da organiziraju i provode i građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim objektima i prostorima koje koriste za svoje potrebe.

Član 16.**(Osnovni nosioci organiziranja i provođenja zaštite od
požara)**

- (1) Osnovni nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara je općina, kao jedinice lokalne samouprave i Kanton koji je odgovoran za ta pitanja na području kantona, na način predviđen ovim zakonom.
- (2) Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara na području Kantona, utvrđuje se u Planu zaštite od požara Kantona, koji donosi Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.
- (3) Plan zaštite iz stava (2) ovog člana izrađuje se na osnovu Procjene ugroženosti od požara područja Kantona i kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima koji su od značaja za tu zaštitu, s tim da se za plan zaštite Kantona u obzir uzimaju i potrebe utvrđene u procjenama ugroženosti od požara područja općina sa područja Kantona.

Član 17.**(Način izrade i sadržaj plana zaštite od požara)**

- (1) U planu zaštite od požara Kantona utvrđuje se: organizacija zaštite od požara, organizacija i način upotrebe vatrogasnih jedinica, sistem javljanja i obavještanja, postupak u slučaju požara, tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara, način snabdijevanja vodom, putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara, sadejstvo svih vatrogasnih jedinica koje postoje na području općina, obaveze organa uprave Kantona, rokovi za izvršenje predviđenih zadataka, druga pitanja koja se prema ovom zakonu uređuju planom zaštite od požara, te druge mjere i aktivnosti za uspješno funkcioniranje i unapređivanje zaštite od požara i vatrogastvo i način vršenja nadzora na provođenju zadataka utvrđenih u tom planu.
- (2) Sadržaj i način izrade tog plana vrši se prema propisu iz stava (5) ovog člana.
- (3) U cilju praćenja izvršenja plana zaštite od požara iz stava (1) ovog člana, Vlada Kantona, svake godine do kraja februara razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i predlaže odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama koje su važne za zaštitu od požara, kao što su urbanističke i građevinske promjene, kao i promjene namjene građevina i slično i utvrđuje mjere za njegovu potpunu realizaciju, a posebno mjere koje se odnose na osiguravanje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju planiranih zadataka.
- (4) Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju i organi uprave i druge institucije i pravna lica koja se odrede u planu zaštite od požara Kantona, što se vrši prema propisu iz člana 23. ovog zakona, kojim su građevine tih organa i pravnih lica razvrstane u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara.
- (5) Način izrade i sadržaj plana zaštite od požara iz stava (1) i (4) ovog člana, te procjene ugroženosti od požara vrši se u skladu sa propisom iz člana 22. stav (4) i člana 158. Federalnog zakona.

Član 18.**(Izvršioci zadataka po planu zaštite od požara)**

Pravna i fizička lica, organi uprave i druge institucije, dužni su izvršavati zadatke utvrđene u Planu zaštite od požara iz člana 17. stav (1) ovog zakona, koji se na njih odnose.

Član 19.**(Dužnosti izvršilaca po planu zaštite od požara)**

- (1) Pravna lica, organi uprave i druge institucije, dužni su Pravilnikom o zaštiti od požara, a u skladu sa

vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, i to:

- a) utvrditi način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim propisima;
- b) utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- c) propisati način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- d) odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- e) urediti obavezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- f) odrediti odgovorno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih pravilnikom o zaštiti od požara s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
- g) utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- h) urediti način vršenja unutarne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- i) odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
- j) utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- k) odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

- (2) Izuzetno, pravna lica sa većim izvorima opasnosti, umjesto lica iz stav (1) tačke f) ovog člana, formirat će stručnu službu zaštite od požara i utvrditi nadležnost te službe, što se vrši u skladu sa propisom iz člana 17. stav (5) ovog zakona.

- (3) Pravna lica, organi uprave i druge institucije, dužni su upoznati sva zaposlena lica sa pravilnikom o zaštiti od požara iz stava (1) ovog člana, te provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara na način predviđen u članu 120. ovog zakona.

Član 20.
(Odgovornost vlasnika ili korisnika građevine i prostora)

- (1) Vlasnik ili korisnik građevine i prostora i upravitelj stambenog objekta je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.
- (2) Vlasnik ili korisnik iz stava (1) ovog člana može ovlastiti pravno lice registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licima.
- (3) Za provođenje mjera zaštite od požara u višespratnim građevinama - stambenim objektima, može se ovlastiti upravitelj stambenog objekta, u skladu sa Zakonom o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/08).

Odjeljak B. Planiranje i provođenje mjera zaštite od požara

Član 21.
(Opće mjere za zaštitu od požara)

- (1) Opće mjere za zaštitu od požara, u smislu ovog zakona su:
 - a) izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
 - b) izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
 - c) izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
 - d) osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
 - e) organiziranje osmatračko - dojavne službe, izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva, osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara, te druge mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru;
 - f) zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
 - g) izbor i održavanje tehnoloških procesa i uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
 - h) postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;

- i) održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
 - j) obuka svih zaposlenih lica i građana u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.
- (2) Opće mjere iz stava (1) ovog člana dužni su provoditi svi vlasnici i korisnici građevina i prostora koje koriste u svom radu.

Član 22.
(Mjere zaštite od požara u oblasti prostornog planiranja)

- (1) Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko dobojskog kantona osiguraće da se pri izradi dokumenata prostornog uređenja i to: prostornog plana Kantona i prostornog plana područja posebnih obilježja Kantona, predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito:
 - a) uslove za efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara;
 - b) potrebne razmake ili protivpožarnu udaljenost između objekata;
 - c) saobraćajne i manipulativne površine za interventna vozila;
 - d) izvode za dovoljno snabdijevanje vodom za gašenje požara;
 - e) primjenu odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnici nastanka i prenosa požara.
- (2) Uz dokumente iz stava (1) ovog člana izrađuje se elaborat zaštite od požara, u kojem se razrađuju mjere iz stava (1) ovog člana.

Član 23.
(Razvrstavanje građevina u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara)

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije zaštite od požara i provođenja mjera zaštite od požara, sve se građevine razvrstavaju u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara koje propisuje organ iz člana 29. stav (2) Federalnog zakona, a u zavisnosti od namjene građevine, zastupljenog tehničko-tehnološkog procesa, vrste i količine materijala koji se u njima proizvode, prerađuju, prodaju ili skladište, veličine i spratnosti građevine, lokacije građevine, te vrste materijala koji su upotrebljeni za izgradnju građevine.

Član 24.
(Sadržaj projektne dokumentacije)

- (1) Vrsta i obim mjera za zaštitu od požara za svaku građevinu definišu se u glavnom projektu.
- (2) Pravna lica registrovana i ovlaštena za projektovanje građevina dužna su mjere zaštite od požara, predviđene u glavnom projektu prikazati tako da se na osnovu grafičkih prikaza, proračuna i tekstualnih objašnjenja može ocijeniti funkcionalnost i efikasnost predviđenih mjera zaštite od požara.
- (3) Pravna lica iz stava (2) ovog člana koja su izradila glavni projekat dužna su ga provjeriti na način utvrđen u propisu iz člana 160. tačka 1) Federalnog zakona i nakon provjere izdati potvrdu kojom se potvrđuje da su mjere zaštite od požara primjenjene u glavnom projektu izrađene u skladu sa ovim zakonom, uslovima uređenja prostora, tehničkim normativima i standardima.
- (4) Obaveza kontrole iz stava (3) ovog člana odnosi se i na glavni projekat koji su izradila fizička lica ili koja su učestvovala u izradi glavnog projekta, s tim da kontrolu njihovih projekata i izdavanje potvrde obavlja pravno lice registrirano i ovlašteno za te poslove.

Član 25.
(Elaborat zaštite od požara)

- (1) Pri projektovanju građevina u kojima se proizvode ili uskladištavaju eksplozivne materije, zapaljive tečnosti i gasovi, kao i privrednih i industrijskih građevina u kojima se ugrađuju postrojenja, uređaji i instalacije sa korištenjem zapaljive tečnosti ili gasova, te građevina za kolektivno stanovanje (izuzev građevina individualnog stanovanja), industrijskih građevina i građevina za javnu upotrebu, obavezno se izrađuje elaborat zaštite od požara (u daljem tekstu: elaborat), koji je sastavni dio projektne dokumentacije.
- (2) Elaborat minimalno sadrži:
 - a) procjenu ugroženosti od požara s obzirom na dispoziciju i namjenu građevine, građevinske i tehničko - tehnološke karakteristike;
 - b) izbor tehničkih rješenja, tehnoloških, elektro, mašinskih, građevinskih i drugih mjera u funkciji zaštite od požara;
 - c) izbor mjera, tehničkih rješenja i građevinskih materijala u funkciji evakuacije i spašavanja ljudi i materijalnih dobara sa opisom i uputstvima za postupak evakuacije;
 - d) izbor tehničke opreme i sredstava za gašenje požara, kao i drugih mjera u funkciji gašenja požara (putevi, prolazi, prilazi, snabdijevanje vodom i sl.);

- e) opis organizacije posla i potrebna uputstva u vezi sa primjenjenim mjerama zaštite od požara;
 - f) grafičke prikaze primjenjenih mjera zaštite od požara;
 - g) popis primjenjenih propisa, standarda i normativa, odnosno priznatih i dokumentiranih pravila tehničke prakse u inostranstvu koji nisu regulirani domaćim propisima, a koje je prihvatila Bosna i Hercegovina.
- (3) Elaborat mogu raditi pravna lica koja su registrirana za tu djelatnost, i koja ispunjavaju uslove za projektovanje koji su utvrđeni u Zakonu o prostornom planiranju, koji je naveden u članu 15. stav (1) ovog zakona.

Član 26.
(Primjena mjera zaštite od požara pri projektovanju i gradnji)

- (1) Pri projektovanju i gradnji građevina i ugradnji priključaka, opreme, uređaja i postrojenja, kao i njihovoj proizvodnji, moraju se predvidjeti i primijeniti mjere zaštite od požara koje će omogućiti:
 - a) smanjenje mogućnosti nastanka požara;
 - b) pravovremeno otkrivanje i obavještanje o požaru;
 - c) efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara (u građevini i izvan građevine);
 - d) ograničavanje širenja vatre i dima;
 - e) efikasno gašenje požara;
 - f) osiguranje saobraćajnih i manipulativnih površina za interventna vozila.
- (2) Izvođač radova na građevini u izgradnji dužan je prije početka građenja sačiniti elaborat zaštite od požara na gradilištu i pribaviti saglasnost inspekcije za zaštitu od požara i vatrogastvo iz člana 135. ovog zakona, te osigurati dovoljno sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 27.
(Požarno stepenište)

- (1) Pri projektovanju stambenih građevina sa četiri ili više nadzemnih etaža, industrijskih građevina, energetskih objekata i građevina za javnu upotrebu (bolnice, hoteli, sportske i druge dvorane, robne kuće, škole, saobraćajne stanice, aerodromi i drugi slični objekti) obavezno se, pored komunikacionog, projektuje i požarno stepenište.
- (2) Požarno stepenište se određuje na osnovu odgovarajućih standarda iz člana 25. stav (2) tačka g) ovog

zakona i analize požarnog opterećenja, načina širenja požara, rizika od požara i materijalne vrijednosti građevine ili njenog dijela.

Član 28. (Instalacije i uređaji)

- (1) Električne, ventilacione, gasne, naftovodne, toplovodne, gromobranske i druge instalacije, uređaji i postrojenja, kao i dimovodi, moraju se projektovati, postaviti odnosno izvoditi, koristiti i održavati prema propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja, kao i uputstvima proizvođača o čemu mora postojati dokumentacija.
- (2) Instalacije, uređaji i postrojenja iz stava (1) ovog člana, kao i dimovodi i ložišta mogu se upotrebljavati samo ako su ispravni i ako su pravilno postavljeni, što se utvrđuje atestom o ispravnosti instalacija.

Član 29. (Mjere zaštite od požara ili eksplozija na instalacijama i uređajima)

- (1) Instalacije, uređaji i postrojenja iz člana 28. ovog zakona, moraju se projektovati, izrađivati, postavljati, koristiti i održavati tako da opasnosti od požara ili eksplozije budu svedeni na najmanju moguću mjeru dosljednom i pravilnom primjenom odgovarajućih mjera propisanih zakonom, tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja, kao i uputstvima proizvođača.
- (2) Pod odgovarajućim mjerama iz stava (1) ovog člana, podrazumijevaju se mjere koje se direktno ili indirektno mogu dovesti u vezu sa zaštitom od požara i sprečavanje izazivanja ili širenja požara ili eksplozija, a što je u funkciji zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Član 30. (Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje)

- (1) Radi dobijanja rješenja o odobrenju za građenje, investitor je dužan uz glavni projekat za građevine iz člana 25. stav (1) i člana 27. stav (1) ovog zakona, priložiti i stručnu ocjenu i mišljenje od ovlaštenog pravnog lica iz člana 31. ovog zakona, da su u tehničkoj dokumentaciji u potpunosti primijenjeni propisi, standardi i drugi normativi zaštite od požara, te da je osigurana funkcionalnost i efikasnost projektom predviđenih mjera zaštite od požara.
- (2) Stručnu ocjenu i mišljenje iz stava (1) ovog člana ne mogu davati pravna lica koja su učestvovala u izradi glavnog projekta.

Član 31.

(Lica ovlaštena za davanje stručne ocjene i mišljenja)

- (1) Za davanje stručne ocjene i mišljenja iz člana 30. ovog zakona, može se ovlastiti pravno lice registrirano za djelatnost zaštite od požara koje ima u stalnom radnom odnosu odgovarajući broj lica različite struke sa visokom stručnom spremom, najmanje VII stepen, iz oblasti zaštite od požara, sigurnosti i tehničkih struka i koja raspolažu odgovarajućim uređajima za ispitivanje izdržljivosti i otpornosti materijala i opreme za toplotu i vatru, kao i za ispitivanje funkcionalnosti uređaja, sprava i opreme za gašenje požara, a što se bliže određuju propisom organa iz člana 159. tačka 1) Federalnog zakona.
- (2) Rješenje o ispunjavanju uslova iz stava (1) ovog člana, na zahtjev pravnog lica koje traži to odobrenje donosi organ uprave za prostorno uređenje nadležan za donošenje tog rješenja, uz pribavljeno mišljenje nadležnog organa uprave civilne zaštite.
- (3) Rješenje se izdaje na način predviđen u propisu iz člana 159. stav (1) tačka 1) Federalnog zakona.

Član 32.

(Izdavanje rješenja za upotrebu građevine)

- (1) Organ uprave nadležan za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno izgradnju ili rekonstrukciju i dogradnju i nadogradnju građevine neće izdati to odobrenje ukoliko glavni projekat ne sadrži elaborat zaštite od požara izrađen prema članu 25. ovog zakona.
- (2) U komisiju za tehnički pregled izgrađene ili rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine, za poslove iz stava (3) ovog člana, a u skladu sa članom 77. stav (7) Zakona o građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/05, 2/08 i 15/09) imenuje se i jedan član iz nadležnog organa uprave civilne zaštite ili iz drugog organa ili pravnog lica koga predloži nadležni organ civilne zaštite, a koji ispunjava uslove iz člana 31. stav (1) ovog zakona.
- (3) Odobrenje za upotrebu izgrađene ili rekonstruirane ili dograđene i nadograđene građevine može se izdati tek onda kada član komisije iz stava (2) ovog člana, utvrdi i dokumentira da su provedene i sve mjere zaštite od požara predviđene u elaboratu iz člana 25. stav (2) ovog zakona, kao i odgovarajuća pravila tehničke prakse, a posebno slijedeće:
 - a) primijenjeni građevinski materijali i elementi konstrukcije odgovarajućih požarnih karakteristika i vatrootpornosti koji su atestirani od strane ovlaštenih laboratorija;

- b) osigurana podjela građevine u požarne sektore;
 - c) osigurane propisane karakteristike požarnih i sigurnosnih stepeništa i puteva evakuacije;
 - d) propisno obilježeni putevi evakuacije i izlazi prema požarnim i sigurnosnim stepeništima ili u siguran prostor;
 - e) osigurana funkcionalnost uređaja za odvođenje dima i toplote, protivpožarnih klapni, protivpožarnih vrata, hidrantske mreže, stabilnih instalacija za gašenje požara, uređaja /aparata za gašenje početnog požara, sistema za dojavu požara, sigurnosnog osvjetljenja (pomoćnog i paničnog) i druge predviđene mjere.
- (4) Zabranjeno je korištenje građevine bez upotrebne dozvole, ako su za tu građevinu predviđene mjere zaštite od požara iz stava (3) ovog člana.

Član 33.

(Održavanje i ispitivanje aparata za gašenje početnih požara)

- (1) Korisnici aparata za gašenje početnih požara (u daljem tekstu: aparat) dužni su da osiguraju njihovo održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti, u skladu sa propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja i uputstvom proizvođača, odnosno najmanje jednom u šest mjeseci ako takvo uputstvo ne postoji.
- (2) Održavanje i ispitivanje aparata iz stava (1) ovog člana mogu vršiti pravna lica koja su registrirana i ovlaštena za tu djelatnost, a neposredne poslove održavanja i ispitivanja mogu vršiti lica koja su položila stručni ispit iz stava (6) ovog člana i koja imaju odobrenje od proizvođača, s tim da se pod istim uslovima na obavljanju tih poslova mogu angažirati profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice.
- (3) O svakom izvršenom pregledu i ispitivanju sačinjava se zapisnik koji sadrži: datum ispitivanja, identifikacijske podatke aparata, ime i potpis lica koje je izvršilo ispitivanje i nedvosmislenu konstataciju o ispravnosti aparata i taj zapisnik se dostavlja vlasniku aparata.
- (4) Evidenciona kartica se može postaviti ili zalijepiti na aparat samo ako je ispitivan i ispravan.
- (5) Aparat čija se posuda ili neki njen dio moraju ispitivati na pritisak smatra se neispravnim ako ispitivanje iz stava (2) ovog člana nije obavljeno u skladu sa propisom iz stava (6) ovog člana, a aparat za koji ne postoji evidencija o njegovoj ispravnosti smatra se neispravnim.
- (6) Uslove koje moraju ispunjavati pravna lica koja obavljaju kontrolu ispravnosti, servisiranje i održav-

anje aparata, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za lica koja lično (neposredno) obavljaju poslove ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata iz stava (1) ovog člana, propisani su posebnim propisom iz člana 39. stav (6) i člana 161. tačka 19) Federalnog zakona.

Član 34.

(Proizvodnja i promet uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara)

- (1) Proizvodnja i promet uređaja, opreme i sredstava namijenjenih za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara, te drugih uređaja i instalacija u funkciji sprečavanja nastanka požara i eksplozije obavljaju se u skladu sa posebnim propisima iz člana 160., 161. i 164. Federalnog zakona, koja se odnose na ta pitanja.
- (2) U proizvodnji, postupcima i uslugama u kojima se koriste uređaji, oprema, sredstva i instalacije iz stava (1) ovog člana, za koje nisu doneseni standardi i propisi Bosne i Hercegovine, mogu se primjenjivati međunarodni standardi i propisi koji se odnose na ta pitanja, a koja je prihvatila Bosna i Hercegovina.
- (3) Za uređaje, opremu i sredstva za koje je posebnim propisima predviđeno odobravanje (certificiranje) prije stavljanja u promet, troškove certificiranja snosi proizvođač – ako se radi o domaćoj proizvodnji, odnosno uvoznik ili zastupnik firme iz inostranstva kad se radi o inostranoj proizvodnji.
- (4) Domaći proizvođač, uvoznik ili zastupnik firme iz inostranstva, kao i posrednik u prodaji uređaja, opreme i sredstava iz stava (1) ovog člana, ne smiju prodati krajnjem kupcu navedene uređaje, opremu i sredstva ukoliko nisu certificirani po proceduri predviđenoj posebnim propisima iz člana 45. stav (1) ovog zakona i ako nemaju uputstvo na jednom od službenih jezika u Federaciji.

Član 35.

(Upotreba, skladištenje i promet zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija)

- (1) Zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije ne smiju se upotrebljavati i skladištiti na način koji nije u skladu sa propisanim tehničkim normativima i standardima i koji nije siguran po rukovaoca i okolinu, što je uređeno posebnim propisima iz te oblasti.
- (2) Prijevoz zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija vrši se u skladu sa propisima kojima je uređena oblast prevoza opasnih materija.

Član 36.**(Prodaja zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija)**

Proizvođač ili prodavac ne smije staviti u prodaju zapaljive, eksplozivne i druge opasne materije, ako nisu upakovane u propisanu ambalažu koja je označena odgovarajućim oznakama opasnosti i ako ne posjeduje propisanu dokumentaciju izdatu od strane proizvođača na jednom od službenih jezika u Federaciji, što se vrši u skladu sa propisima kojima je uređena ta materija.

Član 37.**(Zaštita od požara u saobraćaju)**

Pri prijevozu ljudi i životinja, kao i transportu roba u cestovnom, željezničkom, riječnom, jezerskom i avionskom saobraćaju i transportu cjevovodima, moraju se provoditi propisane mjere zaštite od požara.

Član 38.**(Zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu)**

- (1) Zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu organizira se i provodi u skladu sa propisima koji se odnose na šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, s tim što se mora postupiti i prema odredbi člana 21. stav (1) tačka e) ovog zakona.
- (2) Odgovornost za zaštitu od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu imaju sva pravna i fizička lica koja su vlasnici ili korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta, kao i organi uprave Kantona koji su nadležni za šume i šumska zemljišta, te poljoprivredno zemljište.
- (3) Ako zaštita od požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu nije uređena propisima iz stava (1) ovog člana, zaštita od požara se organizira i provodi u skladu sa ovim zakonom.

Član 39.**(Zaštita od požara prirodnog i kulturno – istorijskog naslijeđa)**

- (1) Zaštita od požara prirodnog i kulturno – istorijskog naslijeđa organizira se i provodi u skladu sa planom zaštite od požara koji su dužni da izrade i provode nadležni organi, pravna lica i druge institucije kojima su data na korištenje i upravljanje zaštićena područja prirode i kulturno – istorijskog naslijeđa, u skladu sa propisom iz člana 17. stav (5) ovog zakona.

- (2) Planovi iz stava (1) ovog člana ažuriraju se svake godine najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Član 40.**(Vatrogasno dežurstvo)**

- (1) Vatrogasno dežurstvo se organizira i provodi u uslovima povećane požarne opasnosti, što se odnosi na slijedeće situacije:
 - a) na mjestima na kojima se privremeno skladište zapaljive tečnosti i gasovi u količini do 5 m³, što organizira vlasnik ili korisnik građevine;
 - b) na privremenim mjestima koja nisu za to predviđena, na kojima se izvode radovi zavarivanja, rezanja i lemljenja, upotrebom opreme, aparata i uređaja sa otvorenim plamenom i koji varniče, a koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, što organizira izvođač tih radova;
 - c) za objekte i prostore u kojima se organiziraju sportske, privredne, zabavne, političke i druge manifestacije na kojima se očekuje veći broj posjetilaca, što organiziraju organizatori tih manifestacija;
 - d) u šumama i na šumskom zemljištu namjenjenim za izletišta, u dane praznika i druge neradne dane, Kantonalna uprava za šumarstvo je dužna obezbijediti dežurnu čuvarsku službu;
 - e) na područjima na kojima se nalaze šume, šumsko ili poljoprivredno zemljište, koja su klasificirana u I i II stepen ugroženosti od požara, utvrđene u propisima iz te oblasti što organiziraju vlasnici ili korisnici tih prostora;
 - f) na prostorima i objektima koji se odnose na zaštićena područja prirode i kulturno - istorijskog naslijeđa, organizira organ uprave, pravno lice i druga institucija kojima su dati na korištenje i upravljanje ti prostori i objekti.
- (2) Vatrogasno dežurstvo iz stava (1) ovog člana, mogu obavljati profesionalni i dobrovoljni vatrogasci ili druga lica osposobljena za tu zaštitu u skladu sa programom obuke iz člana 120. stav (6) ovog zakona.
- (3) Vlasnici ili korisnici objekata i prostora iz stava (1) ovog člana mogu organizirati to dežurstvo samostalno ili angažirati pravno lice ili agenciju koja se profesionalno bavi tim poslovima.
- (4) Za dežurstvo iz stava (1) tačka c) ovog člana potrebno je sačiniti plan preventivnog osiguranja u kojem se određuje vatrogasno dežurstvo, odnosno broj dežurnih profesionalnih ili dobrovoljnih vatrogasaca, potrebna oprema, uređaji i druga sredstva potrebna za zaštitu od požara i plan evakuacije. Za

vrijeme trajanja sportske, privredne, zabavne, političke ili druge manifestacije, sva vrata na putevima evakuacije moraju biti otključana, a putevi evakuacije prohodni.

- (5) Za dežurstvo iz stava (1) tačka d) i e) ovog člana, organizira se osmatračko - dojavna služba, što se vrši u skladu sa posebnim propisom kojim je uređena ova materija, a dežurstvo iz stava (1) tačke f) ovog člana organizira se kao stalno dežurstvo.
- (6) Vatrogasno dežurstvo mora trajati sve dok traje potreba zbog koje je dežurstvo i određeno.

Član 41.

(Ispravnost i funkcionalnost uređaja, opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara)

- (1) Vlasnik ili korisnik građevine mora prije početka upotrebe ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara pribaviti potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti sistema, kao i vršiti njegovu stalnu tehničku kontrolu, u skladu sa ovim zakonom, tehničkim propisima i uputstvima proizvođača, koji se odnose na ta pitanja.
- (2) Nakon obavljenog ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, pravno lice koje je izvršilo ispitivanje izdaje potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti, te kopiju potvrde dostavlja inspekciji za zaštitu od požara i vatrogastvo iz člana 135. ovog zakona, koja o tome vodi evidenciju, s tim da ispitivanje ne može vršiti pravno lice koje je ugradilo sistem aktivne zaštite od požara.
- (3) Potvrdu iz stava (2) ovog člana izdaje pravno lice koje ispunjava uslove za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti, s tim što je to lice dužno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vršiti prema propisima iz stava (1) ovog člana.
- (4) Obim i postupak provjere i ispitivanja, sadržaj potvrde o ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, kao i uslove koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše te poslove, uređuju se propisom iz člana 159. stav (1) tačka 5) Federalnog zakona.

Član 42.

(Održavanje u ispravnom stanju i kontrola ispravnosti uređaja za dojavu i gašenje požara)

Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sistem za dojavu i gašenje požara, uređaji za kontrolu i zaštitno djelovanje, uređaji za sprečavanje širenja požara, instalacije i uređaji izvedeni u protiveksplozijskoj zaštiti, dužan je osigurati njihovo redovno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema ovom zakonu, tehničkim propisima

i uputstvima proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju.

Član 43.

(Protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj mreži)

- (1) Javno preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja vodovodnom i hidrantskom mrežom, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj, odnosno vodovodnoj mreži za potrebe gašenja požara u skladu sa tehničkim normativima.
- (2) Javna preduzeća ili druga pravna lica dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu iz stava (1) ovog člana, o čemu vode odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavaju nadležnu profesionalnu vatrogasnu jedinicu.
- (3) Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u ispravnom stanju, baš kao i vodovodnu mrežu u tim objektima i redovno vršiti kontrolu ispravnosti te mreže u skladu sa tehničkim propisima, o čemu vode odgovarajuću evidenciju.

Član 44.

(Održavanje instalacija)

- (1) Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, gasne, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, u skladu sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača, koji se odnose na ta pitanja o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Ako se ne može utvrditi vlasnik iz stava (1) ovog člana, obaveze utvrđene u tom stavu, preuzima korisnik građevine, odnosno prostora.

Član 45.

(Certifikat o usklađenosti opreme, uređaja i drugih sredstava za zaštitu od požara s propisima i standardima)

- (1) Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara prije stavljanja u promet moraju biti usklađena sa zahtjevima važećih propisa i standarda, što se dokazuje certifikatom o usklađenosti.

- (2) Izgled i način postavljanja certifikacionog znaka mora biti u skladu sa odgovarajućim propisima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Ocjenjivanje usklađenosti opreme, uređaja i drugih sredstava za zaštitu od požara može obavljati organ za ocjenjivanje usklađenosti kojeg ovlasti organ iz člana 51. stav (3) Federalnog zakona, u skladu sa Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje usklađenosti („Službeni glasnik BiH“, broj: 45/04)
- (4) Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara, koja ne ispunjavaju uslove iz stava (1) i (2) ovog člana, ne smiju se stavljati u promet i upotrebu.

Član 46.

(Osiguranje od požara)

- (1) Osiguranje građevina od požara i eksplozija, koje vrše društva za osiguranje sastavni je dio sistema zaštite od požara.
- (2) Društva za osiguranje mogu vršiti osiguranje građevine pod uslovima da su na građevini primijenjene sve mjere zaštite od požara predviđene ovim zakonom.
- (3) Osiguranik požarnog rizika koji koristi građevine i prostore u kojima može nastati požar ili koji olakšavaju njegovo širenje i objekti sa posebno rizičnim požarnim opterećenjem, mora se osigurati od odgovornosti za štetu koju može nanijeti trećim licima, općini ili Kantonu, odnosno bližim i daljnjim susjedima (odgovornost iz djelatnosti).

Član 47.

(Uslovi osiguranja od požara)

- (1) Radi otklanjanja uzroka zbog kojih može nastati požar ili koji olakšavaju njegovo širenje, društva za osiguranje dužna su pri utvrđivanju uslova osiguranja, odnosno zaključenja ugovora o osiguranju sa vlasnicima ili korisnicima građevine ili prostora, utvrditi stanje zaštite od požara u odnosu na propise i pravila tehničke prakse i na osnovu toga predvidjeti mjere kojima je svrha uklanjanje uzroka nastanka požara i smanjenje njihovih posljedica, ako su takve mjere potrebne, a u vremenu trajanja osiguranja kontrolirati njihovu provedbu i o tome voditi evidenciju.
- (2) Društvo za osiguranje može poslove utvrđivanja stanja zaštite od požara i planiranje potrebnih mjera zaštite od požara iz stava (1) ovog člana, povjeriti pravnom ili fizičkom licu specijaliziranom i registriranom za poslove zaštite od požara.
- (3) Društvo za osiguranje neće osigurati građevine i prostore osiguranika dok se ne uklone propusti i

nedostaci koji za posljedicu mogu imati dovođenje u opasnost tudi život i materijalna dobra od izbijanja požara.

Član 48.

(Informacioni sistem zaštite od požara)

- (1) Kantonalna uprava i općinske službe civilne zaštite, u okviru operativnih centara civilne zaštite, organiziraju funkcionalni dio informacionog sistema za zaštitu od požara i vatrogastvo.
- (2) Pravna lica, državni organi i druge institucije i građani dužni su operativnim centrima civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara i eksplozija, širenje požara, uzrocima nastanka požara, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažiranim na gašenju požara, posljedicama koje su nastale i drugim podacima na području koje je ugroženo požarom ili eksplozijom.
- (3) Propis o sadržaju baze podataka informacionog sistema iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, te načinu dostavljanja, obrade i objavljivanja podataka iz stava (2) ovog člana, koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/07), kao i način organiziranja dežurstva za potrebe profesionalnih vatrogasnih jedinica, donosi se na način propisan članom 54. stav (3) Federalnog zakona.
- (4) Pravna lica, organi uprave i druge institucije dužni su voditi evidenciju o požarima i eksplozijama na svojim građevinama i materijalnim dobrima što se vrši prema propisu iz stava (3) ovog člana.

Član 49.

(Statistička istraživanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva)

Kantonalna uprava civilne zaštite predlaže statistička istraživanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, za svoje područje

POGLAVLJE V. ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE VATROGASTVA

Odjeljak A. Vatrogasna djelatnost

Član 50.

(Vatrogastvo kao obavezna javna služba)

Vatrogastvo je obavezna javna služba čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

od požara i čije trajno i neometano obavljanje osigurava Kanton i općina, na način predviđen ovim zakonom.

Član 51. (Funkcija vatrogasne djelatnosti)

Vatrogasna djelatnost je stručna i humana djelatnost koja je u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i materijalna dobra, pa stoga predstavlja poseban javni interes za Kanton.

Član 52. (Vatrogasna djelatnost)

- (1) Vatrogasna djelatnost obuhvata aktivnosti na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnostima izazvanim prirodnim i drugim nesrećama, učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, kao i obavljanju drugih poslova vezanih za zaštitu i gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.
- (2) Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne jedinice, vatrogasna društva i vatrogasni savezi, u skladu sa nadležnostima koje su utvrđene ovim zakonom i drugim propisima Kantona i općine.

Član 53. (Osnovni nosioci organiziranja, pripremanja i provođenja vatrogasne djelatnosti)

Osnovni nosilac organiziranja, pripremanja i provođenja vatrogasne djelatnosti na području Kantona su općina i Kanton, što se ostvaruje na način predviđen ovim zakonom.

Odjeljak B. Vatrogasne snage

Član 54. (Struktura vatrogasnih snaga)

- (1) Struktura vatrogasnih snaga utvrđuje se u skladu sa procenom ugroženosti od požara i kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima općine, Kantona i pravnog lica i određuje se prema zadacima iz stava (2) ovog člana.
- (2) Struktura vatrogasnih snaga iz člana 55. stav (1) ovog zakona, organizira se i raspoređuje na području općine i Kantona na način da zadovolje slijedeće zadatke u zaštiti od požara:

- a) potpunu pokrivenost cijelog područja općine i Kantona;
- b) zahtjeve specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnog i kulturno - istorijskog naslijeđa;
- c) gašenje šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru;
- d) potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom, željezničkom, riječnom, jezerskom i vazdušnom saobraćaju;
- e) efikasnog spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijama.

Član 55. (Vatrogasne snage)

- (1) Vatrogasne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Kantona su:
 - a) profesionalne vatrogasne jedinice, koje osniva općina i Kanton, predstavljaju osnovne snage za vatrogastvo;
 - b) dobrovoljne vatrogasne jedinice koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne jedinice pravnih lica predstavljaju dopunske snage za vatrogastvo;
 - c) jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, organi uprave civilne zaštite, štabovi civilne zaštite, koje djeluju u toku izvođenja vatrogasne intervencije, a prema potrebi i u drugim situacijama;
 - d) operativni centri civilne zaštite općine i Kantona osiguravaju komunikacijsko - informacijsku podršku štabovima civilne zaštite i drugim organima koji rukovode akcijama zaštite na području ugroženom od požara.
- (2) Profesionalnu vatrogasnu jedinicu čine vatrogasci koji se nalaze u radnom odnosu u organima uprave civilne zaštite općine i Kantona.

Član 56. (Osnivanje profesionalnih vatrogasnih jedinica)

- (1) Profesionalne vatrogasne jedinice su osnovne snage u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom koje obavezno osnivaju općine i Kanton, s tim da svaka općina ima vlastitu profesionalnu vatrogasnu jedinicu ili ispostavu zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona na svom području.

- (2) Osnivanje profesionalne vatrogasne jedinice, njena veličina i razmještaj na području, vrši se u skladu sa procenom ugroženosti od požara područja općine, odnosno Kantona i njihovim kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima i potrebama za efikasno funkcioniranje jedinice.
- (3) Osnivanje i razmještaj profesionalne vatrogasne jedinice prema stavu (2) ovog člana i njenih ispostava na području općine i Kantona vrši se tako da ta jedinica, odnosno ispostava može u svakom trenutku i u svim uslovima osigurati blagovremeno i efikasno gašenje požara na cijelom području općine i Kantona i spasiti ljude i materijalna dobra koja su ugrožena požarom ili eksplozijom.
- (4) Vatrogasne jedinice iz stava (1) ovog člana mogu se osnivati kao odjeljenje, vod, četa i brigada, što se određuje aktom o osnivanju jedinice.

Član 57.

(Način osnivanja profesionalne vatrogasne jedinice)

- (1) Općina kao jedinice lokalne samouprave i Kanton, imaju pravo i dužnost da osiguraju zaštitu života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara od požara na svom području, što se ostvaruje osnivanjem profesionalnih vatrogasnih jedinica na jedan od načina predviđenih u ovoj odredbi. Te jedinice se mogu osnovati na slijedeći način:
 - a) Kanton osniva profesionalnu vatrogasnu jedinicu onda kada se na osnovu Procjene ugroženosti od požara područja Kantona uvažavajući i pokazatelje iz procjena ugroženosti od požara općina sa područja Kantona procijeni da ti pokazatelji opredjeljuju njeno osnivanje s tim da se obavezno uzimaju u obzir i raspoloživi kadrovski, materijalni, finansijski i drugi uslovi kojima raspolaže Kanton i općine i da je racionalno i ekonomično osnovati zajedničku vatrogasnu jedinicu Kantona. Na osnovu tako utvrđenih pokazatelja Vlada Kantona i općinski načelnici sa područja Kantona odlučuju o osnivanju zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice na nivou Kantona, za potrebe Kantona i svih ili pojedinih općina sa područja Kantona koji učestvuju u osnivanju te jedinice;
 - b) općina koja na osnovu osnivanja zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice na način predviđen u stavu (1) tačke a) ovog člana, ne riješi pitanje vatrogasne jedinice za svoje potrebe, dužna je osnovati vlastitu profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Tu jedinicu općina može u cjelini osnovati samostalno ili kao zajedničku jedinicu u sporazumu sa jednom ili više susjednih općina ili sa jednim ili više pravnih lica, sa

područja općine, koja raspolažu odgovarajućim ljudskim i tehničkim sredstvima i opremom za gašenje požara koja se mogu koristiti za rad vatrogasne jedinice.

- (2) U osnivanju zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice iz stava (1) tačke a) ovog člana, mogu učestvovati sve ili pojedine općine sa područja Kantona, a naročito male i ekonomski nerazvijene općine koje nemaju uslova da osnuju svoju samostalnu profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Inicijativu za osnivanje zajedničke jedinice mogu dati općinski načelnici ili Vlada Kantona.
- (3) Odgovornost za osnivanje profesionalne vatrogasne jedinice Kantona i općine, prema stavu (1) ovog člana, imaju Vlada Kantona i općinski načelnik, što se ostvaruje na način utvrđen u članu 58. stav (1) ovog zakona.

Član 58.

(Način osnivanja profesionalne vatrogasne jedinice općine)

- (1) Pri odlučivanju o osnivanju profesionalne vatrogasne jedinice, njenoj veličini i potrebnim sredstvima i opremi za gašenje požara, općina se opredjeljuje za onaj način osnivanja tih jedinica iz člana 57. ovog zakona, koji najbolje zadovoljava potrebe općine utvrđene u njihovim procjenama ugroženosti od požara područja općine, kao i njenim materijalnim, finansijskim, kadrovskim i drugim mogućnostima i koji može osigurati racionalno i efikasno gašenje požara na području cijele općine.
- (2) O pitanjima iz stava (1) ovog člana odlučuju općinski načelnici i Vlada Kantona na prijedlog organa uprave civilne zaštite općine, odnosno Kantona.
- (3) Odluku o osnivanju vatrogasne jedinice općine donosi općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Član 59.

(Način osnivanja zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice)

- (1) Zajednička profesionalna vatrogasna jedinica iz člana 57. stav (1) tačka a) ovog zakona, osniva se sporazumom koji zaključuju Vlada Kantona i općinski načelnici, koji učestvuju u osnivanju zajedničke jedinice.
- (2) U sporazumu iz stava (1) ovog člana utvrđuje se veličina vatrogasne jedinice, razmještaj ispostava te jedinice na način da u svakoj općini obavezno bude najmanje jedna ispostava te jedinice sa neophodnim brojem vatrogasaca čiji se broj određuje prema procjeni ugroženosti od požara općine, način popune

jedinice ljudstvom, opremom i tehničkim sredstvima, način upotrebe jedinice u vatrogasnim intervencijama, komandovanje jedinicom, međusobne obaveze Kantona i općina, način finansiranja jedinice i sva druga pitanja važna za organizaciju i funkcioniranje zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona i općina.

- (3) U sporazumu iz člana 57. stava (1) tačke b) ovog zakona, koji se odnosi na osnivanje zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice dvije ili više općina, odnosno općine sa pravnim licima utvrđuje se veličina jedinice, njen razmještaj na području općine, međusobne obaveze općine i pravnog lica, način popune jedinice ljudstvom, opremom i tehničkim sredstvima, način upotrebe jedinice u vatrogasnim intervencijama, komandovanje jedinicom, organizaciju informacijsko - komunikacijske podrške i veze, način finansiranja jedinice i sva druga pitanja važna za organizaciju i funkcioniranje te zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice na području općine.
- (4) Sporazum iz stava (3) ovog člana zaključuju općinski načelnici općina koje osnivaju zajedničku jedinicu, odnosno općinski načelnik i nadležni organ pravnog lica, ako se jedinica osniva sa tim licem ili više pravnih lica.

Član 60.

(Sjedište profesionalne vatrogasne jedinice)

- (1) U aktu o osnivanju vatrogasnih jedinica iz člana 57. ovog zakona, sjedište ispostava zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona na području općine, kao i općinskih profesionalnih vatrogasnih jedinica mora biti tako određeno da je svaka vatrogasna jedinica i njena ispostava u stanju početi sa gašenjem požara u svakom dijelu Kantona, odnosno općine u što kraćem mogućem roku od trenutka dojave požara, s tim da se minimalni rok za izlazak na intervencije bliže utvrđuje u Planu zaštite od požara Kantona i općine imajući u vidu udaljenost pojedinih mjesta od sjedišta jedinice, odnosno ispostave.
- (2) U cilju ostvarivanja roka za početak gašenja požara iz stava (1) ovog člana, popuna profesionalnih vatrogasnih jedinica općine i Kantona ljudstvom, vrši se po pravilu, na teritorijalnom principu.

Član 61.

(Poslovi profesionalne vatrogasne jedinice)

Profesionalne vatrogasne jedinice vrše slijedeće operativne i druge poslove:

- a) gase požar i spašavaju ljude i materijalna dobra ugrožena požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumske požare, požare na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se god požar pojavi;
- b) pružaju tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju (cestovni, željeznički, zračni, jezerski i riječni), poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
- c) učestvuju u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija koje se odrede u planu zaštite od požara općine i Kantona, a koje mogu provoditi profesionalne vatrogasne jedinice;
- d) pružaju odgovarajuću pomoć u spašavanju ljudi i materijalnih dobara kod postojanja stanja prirodne i druge nesreće.

Član 62.

(Područje djelovanja profesionalne vatrogasne jedinice)

- (1) Profesionalne vatrogasne jedinice koje osniva općina, vatrogasnu djelatnost obavljaju na području općine, a zajednička vatrogasna jedinica Kantona djeluje na području Kantona, dok vatrogasne jedinice pravnih lica iz člana 81. ovog zakona, djeluju u okviru građevina i prostora koje pripadaju pravnom licu.
- (2) Vatrogasne jedinice obavljaju vatrogasnu djelatnost prema pravilima struke, na području za koje su osnovane, bez obzira čiji su ljudski životi i materijalna dobra ugroženi požarom ili eksplozijom.
- (3) Svaka vatrogasna jedinica iz stava (1) ovog člana, obavezna je učestvovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja po naredbi nadležnog organa uprave civilne zaštite, odnosno štaba civilne zaštite, što se vrši u uslovima utvrđenim u članu 87. i 88. ovog zakona.

Član 63.

(Rad profesionalne vatrogasne jedinice)

- (1) Rad profesionalne vatrogasne jedinice odvija se neprekidno u smjenama, koje se utvrđuju tako da ukupno radno vrijeme u toku godine u prosjeku ne bude duže od 40 sati sedmično, s tim da jedna smjena ne može trajati duže od 12 sati, što se utvrđuje aktom o rasporedu smjena.
- (2) Izuzetno, zbog specifičnosti poslova gašenja požara, rad smjene koja je na intervenciji može se produžiti i

poslije 12 sati, ako je to neophodno za okončanje započete intervencije na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, o čemu odlučuje starješina vatrogasne jedinice koji rukovodi intervencijom.

- (3) U uslovima iz stava (2) ovog člana, starješina vatrogasne jedinice koji rukovodi vatrogasnom intervencijom, može narediti da se na posao pozove potreban broj vatrogasaca njegove jedinice koji nisu u zatečenoj smjeni ili su odsutni iz nekog drugog razloga, osim bolovanja, ako ocijeni da je njihovo angažiranje neophodno radi efikasnog okončanja intervencije, a pozvani vatrogasci su se dužni odazvati tom pozivu.

Član 64.

(Veličina profesionalnih vatrogasnih jedinica i njihov raspored na terenu)

- (1) Pri utvrđivanju broja vatrogasaca u svim vatrogasnim jedinicama iz člana 57. ovog zakona, mora se voditi računa da jedinica u svakoj smjeni koja je na dužnosti bude po svom brojčanom sastavu i tehničkoj i drugoj opremi tako formirana da bude sposobna za brzo i efikasno gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi požarom ili eksplozijom što se određuje zajedno sa elementima predviđenim u članu 60. stav (1) ovog zakona.
- (2) U planu zaštite od požara općine i Kantona utvrđuje se ukupan broj vatrogasaca koji je potreban u profesionalnim vatrogasnim jedinicama koje se osnivaju prema članu 57. ovog zakona, kao i minimalni broj vatrogasaca u ispostavama te jedinice na području općina, što se određuje prema elementima iz člana 58. stav (1) ovog zakona, kao i požarnim opterećenjem.
- (3) Svaka vatrogasna jedinica općine i Kantona mora biti opremljena odgovarajućom vatrogasnom opremom, vozilima, tehničkim i drugim sredstvima koja su neophodna da bi jedinica mogla efikasno gasiti požar, što se utvrđuje materijalnom formacijom jedinice koja sadrži vrstu i količine opreme, tehničkih i drugih sredstava, a prema potrebama utvrđenim u planu zaštite od požara općina i Kantona.
- (4) U skladu sa podacima utvrđenim u planu iz stava (2) ovog člana, izrađuje se lična formacija zajedničke vatrogasne jedinice Kantona, odnosno lična formacija vatrogasne jedinice općine koja sadrži podatke o ukupnom broju vatrogasaca vatrogasne jedinice i njenih ispostava, ako jedinica ima ispostave.
- (5) Ličnu i materijalnu formaciju profesionalne vatrogasne jedinice općine utvrđuje općinski načelnik na

prijedlog službe civilne zaštite općine, a zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona, Vlada Kantona u saradnji sa općinskim načelnicima koji osnivaju tu jedinicu, na usaglašen prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite.

- (6) Vatrogasna jedinica Kantona, odnosno općine dužna je vatrogasnu opremu, vozila, tehnička i druga sredstva stalno održavati u ispravnom stanju i pripravnosti u za to predviđenim objektima i održavanje vršiti prema uputstvima proizvođača, o čemu jedinica vodi posebnu evidenciju čiji sadržaj se utvrđuje u propisu iz člana 67. stav (2) ovog zakona.

Član 65.

(Dužnosti vatrogasca)

- (1) Za vrijeme vršenja poslova iz nadležnosti vatrogasne jedinice, vatrogasci se moraju pridržavati pravila službe, a naročito ne smiju biti pod uticajem alkohola, opojnih droga ili omamljujućih lijekova, a za vrijeme dužnosti vatrogasci su dužni nositi vatrogasnu uniformu i propisanu ličnu zaštitnu opremu.
- (2) Ako starješina vatrogasne jedinice, odnosno rukovodilac akcije gašenja požara ocijeni da je vatrogasac pod uticajem alkohola, opojnih droga ili omamljujućih lijekova, udaljuje ga sa posla ili skladu sa pravilima službe i podnosi prijavu za pokretanje disciplinskog postupka.
- (3) Uniforma vatrogasca ne može se nositi u slučajevima kada se vatrogasac ne nalazi na poslu, odnosno službenom zadatku.

Član 66.

(Službena iskaznica vatrogasca)

- (1) Profesionalni vatrogasci u vatrogasnim jedinicama dužni su nositi službenu iskaznicu (legitimaciju) za vrijeme vatrogasne intervencije i za vrijeme obavljanja službene dužnosti.
- (2) Oblik i sadržaj službene iskaznice vatrogasca, biće propisan na način propisan članom 73. stav (2) Federalnog zakona.
- (3) Službenu iskaznicu vatrogascu izdaje starješina vatrogasne jedinice i o izdatim iskaznicama vodi se evidencija.

Član 67.

(Vođenje evidencije u vatrogasnim jedinicama)

- (1) Vatrogasne jedinice iz člana 57. ovog zakona, dužne su voditi evidenciju o požarima i prirodnim i drugim nesrećama u kojima je jedinica učestvovala u gašenju požara i provodila druge aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarima i

drugim opasnostima i nesrećama iz člana 61. ovog zakona, kao i radnom vremenu vatrogasaca iz člana 63. stav (2) i (3) ovog zakona.

- (2) Sadržaj i način vođenja evidencije iz stava (1) ovog člana utvrđuje se propisom iz člana 159. tačka 5) Federalnog zakona.

Član 68. (Starješine vatrogasnih jedinica)

- (1) Profesionalnom vatrogasnom jedinicom općine i Kantona, rukovodi starješina jedinice koji ispunjava uslove utvrđene u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave civilne zaštite općine i Kantona.
- (2) Uslovi se utvrđuju prema propisima koji se odnose na utvrđivanje radnih mjesta državnih službenika i namještenika organa državne službe s tim da imaju VII stepen stručne spremlje iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti ili tehničkih struka koje se utvrde u propisu iz člana 159. tačka 1. Federalnog zakona i tri godine radnog iskustva u vatrogasnim jedinicama, bez obzira u kojoj stručnoj spremi, te položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara.
- (3) U tom propisu utvrđuju se i nazivi funkcija starješina vatrogasnih jedinica.
- (4) Starješina vatrogasne jedinice ima zamjenika koji mora ispunjavati iste uslove u pogledu stručne spremlje i druge uslove predviđene za starješinu jedinice iz stava (1) ovog člana.

Član 69. (Postavljenje starješina vatrogasnih jedinica)

- (1) Postavljenje starješina vatrogasnih jedinica i njihovih zamjenika iz člana 68. ovog zakona, na radno mjesto starješine, odnosno zamjenika starješine vatrogasne jedinice općine vrši općinski načelnik, a zajedničke vatrogasne jedinice Kantona vrši direktor Kantonalne uprave civilne zaštite.
- (2) Postavljenje starješina profesionalnih vatrogasnih jedinica i njihovih zamjenika iz stava (1) ovog člana vrši se po proceduri predviđenoj za postavljenje državnih službenika, prema zakonu iz člana 96. ovog zakona i propisima donešenim na osnovu tog zakona.
- (3) Starješine jedinica i njihovi zamjenici iz stava (1) ovog člana postavljaju se na period od četiri godine kada se provodi nova procedura za postavljenje prema stavu (2) ovog člana.

Član 70. (Ovlaštenja starješina vatrogasnih jedinica)

- (1) Starješina profesionalne vatrogasne jedinice, organizira i osigurava provođenje operativno - stručnog

rada jedinice, osigurava provođenje intervencijske spremnosti jedinice, vodi i komanduje jedinicom u toku intervencije, organizira i nadgleda provođenje stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondicioniranja vatrogasaca radi održavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, izrađuje ličnu i materijalnu formaciju jedinice i osigurava realizaciju nabavke materijalno - tehničkih sredstva i opreme predviđene za rad jedinice, u skladu sa materijalnom formacijom i vrši sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje vatrogasne jedinice.

- (2) U propisu iz člana 158. stav 1. tačka 2) Federalnog zakona, bliže se određuju ovlaštenja starješine vatrogasne jedinice, u skladu sa stavom (1) ovog člana, kao i ovlaštenja ostalih starješina unutar tih jedinica (starješine ispostava i drugih sastava jedinice).

Član 71. (Komandir dobrovoljne vatrogasne jedinice)

- (1) Dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama koje su formirane u vatrogasnim društvima i vatrogasnom jedinicom u pravnim licima, rukovodi komandir jedinice.
- (2) Komandir jedinice rukovodi jedinicom u toku njenog pripremanja i u toku izvođenja vatrogasne intervencije i brine o svim poslovima koje se odnose na popunu jedinice ljudstvom, tehničkim sredstvima i vatrogasnom opremom, planiranjem i provođenjem obuke i osposobljavanja jedinice za efikasno vršenje poslova iz nadležnosti jedinice i vrši sve druge poslove koji se odnose na efikasno funkcioniranje te jedinice.
- (3) Komandire jedinica iz stava (1) ovog člana imenuje nadležni organ određen aktom vatrogasnog društva, odnosno pravnog lica, uz prethodno pribavljenu saglasnost starješine profesionalne vatrogasne jedinice općine ili Kantona.
- (4) Za komandira jedinice iz stava (1) ovog člana može biti postavljeno lice koje ima najmanje srednju školsku spremu III stepen, iz oblasti zaštite od požara ili mašinskog, elektro ili hemijskog ili drugog tehničkog smjera i položen ispit za rukovodioca akcije gašenja požara u dobrovoljnom vatrogastvu prema programu iz člana 122. stav (2) ovog zakona.

Član 72. (Rukovođenje i dužnost osiguranja izlaska vatrogasne jedinice)

Starješine profesionalne i komandiri dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica sa

područja općine i Kantona, dužni su osigurati izlazak vatrogasne jedinice kojom rukovode, na vatrogasnu intervenciju u uslovima iz člana 85. ovog zakona, kao i u slučajevima kada to naredi rukovodilac organa uprave civilne zaštite općine i Kantona ili nadležni štab civilne zaštite i da postupaju po naredbama rukovodioca tog organa uprave, odnosno štaba, što se vrši u uslovima utvrđenim u članu 87. do 90. ovog zakona.

Član 73.

(Dobrovoljna vatrogasna društva)

Dobrovoljna vatrogasna društva osnivaju se, djeluju i prestaju sa radom, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02, u daljem tekstu: Zakon o udruženjima i fondacijama) i djeluju kao udruženja, a u odnosu na vatrogasnu djelatnost postupaju u skladu sa odredbama člana 74. do 78. ovog zakona.

Član 74.

(Poslovi i ciljevi dobrovoljnog vatrogasnog društva)

- (1) Dobrovoljno vatrogasno društvo iz člana 73. ovog zakona, može, u okviru svoje djelatnosti, u oblasti zaštite od požara učestvovati u vršenju poslova zaštite od požara i vatrogastva koji se odnose na provođenje određenih preventivnih mjera zaštite od požara koje društvo može provoditi; gašenje požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijama; propagiranje zaštite od požara i vatrogastva i vršenja drugih zadataka u vezi sa zaštitom od požara; ostvarivanja saradnje sa odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim organima uprave u poslovima razvoja svijesti o zaštiti od požara i vatrogastva i sa tim institucijama i organima ili samostalno provoditi stručna savjetovanja i seminare i druge oblike informativno - propagandne aktivnosti od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, a posebno u sticanju i širenju vatrogasne i opće kulture stanovništva o pitanjima zaštite od požara i kulture i značaja zaštite okoliša, te mogu davati inicijative za rješavanje određenih pitanja u planu zaštite od požara općine, odnosno Kantona, radi unapređenja preventive u oblasti zaštite od požara i vatrogastva i ostvarivanje saradnje sa vladinim i nevladinim sektorom, kao i pravnim i fizičkim licima radi ostvarivanja ciljeva iz ove odredbe.
- (2) Statutom dobrovoljnog vatrogasnog društva određuju se poslovi iz stava (1) ovog člana koje će obavljati to društvo, a što se određuje prema kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima kojima raspolaže vatrogasno društvo.

Član 75.

(Osnivanje i rad dobrovoljnih vatrogasnih jedinica)

- (1) Ukoliko se na osnovu procjene ugroženosti od požara općine, odnosno Kantona i njihovih planova zaštite od požara ukaže potreba za formiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica, vatrogasna društva mogu osnovati dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu veličine odjeljenja, voda ili čete, ako raspolažu kadrovskim, materijalnim i drugim uslovima koji su potrebni za rad te jedinice, što se rješava u dogovoru sa organom uprave civilne zaštite općine, odnosno Kantona.
- (2) Ako je planom zaštite od požara općine, odnosno Kantona, predviđeno da se u određenim dobrovoljnim vatrogasnim društvima osniva dobrovoljna vatrogasna jedinica, ta vatrogasna društva su obavezna, pod uslovima iz stava (1) ovog člana, osnovati tu jedinicu u roku koji je utvrđen u planu zaštite od požara što osigurava organ uprave civilne zaštite općine, odnosno Kantona. U tom slučaju finansijska i druga sredstva potrebna za rad te vatrogasne jedinice, osigurava općina, odnosno Kanton što mora biti utvrđeno u tom planu zaštite od požara.
- (3) Dobrovoljne vatrogasne jedinice iz stava (1) i (2) ovog člana osnivaju se i osposobljavaju za gašenje požara i zaštitu od požara, po pravilu, na: šumama i šumskom zemljištu, na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim i javnim objektima i prevoznim sredstvima.
- (4) Osnivanje i rad dobrovoljne vatrogasne jedinice iz stava (1) i (2) ovog člana, vrši se pod neposrednim nadzorom i uputama profesionalne vatrogasne jedinice općine, odnosno Kantona na čijem području jedinica djeluje.

Član 76.

(Lična i materijalna formacija dobrovoljnih vatrogasnih jedinica)

- (1) Poslove iz nadležnosti dobrovoljne vatrogasne jedinice u vatrogasnom društvu mogu obavljati dobrovoljni vatrogasci koji ispunjavaju uslove iz člana 97. stav (2) ovog zakona i položen ispit za dobrovoljnog vatrogasca iz člana 122. stav (2) ovog zakona.
- (2) U ličnoj formaciji dobrovoljne vatrogasne jedinice utvrđuje se brojčani sastav te jedinice, a u materijalnoj formaciji utvrđuju se vatrogasna oprema, tehnička i druga sredstva koja treba da ima ta jedinica.
- (3) Ove formacije utvrđuje nadležni organ vatrogasnog društva u saradnji sa starješinom nadležne profesionalne vatrogasne jedinice općine, odnosno Kantona na čijem području djeluje ta jedinica.

- (4) Profesionalne vatrogasne jedinice iz člana 55. stav (1) tačka a) ovog zakona, opremu i sredstva za gašenje požara koja nisu potrebna tim jedinicama, daju dobrovoljnoj vatrogasnoj jedinici na korištenje bez naknade, o čemu odlučuje u općini općinski načelnik, a u Kantonu - Vlada Kantona.

Član 77.

(Materijalno opremanje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica)

- (1) Kanton, općine i pravna lica i druge institucije mogu materijalno i na drugi način pomagati dobrovoljno vatrogasno društvo u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti koji su utvrđeni u člana 74. i 75. ovog zakona.
- (2) Ako su planom zaštite od požara općine ili Kantona utvrđene određene obaveze za dobrovoljna vatrogasna društva, odnosno za dobrovoljne vatrogasne jedinice u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom, općina i Kanton su dužni tom vatrogasnom društvu, odnosno dobrovoljnoj vatrogasnoj jedinici osigurati sredstva potrebna za realizaciju zadataka koji su utvrđeni u tom planu zaštite od požara.

Član 78.

(Način proglašavanje dobrovoljnog vatrogasnog društva službom zaštite od požara)

- (1) Općinski načelnik i Vlada Kantona mogu, određeno dobrovoljno vatrogasno društvo ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu u tom društvu proglasiti službom za zaštitu od požara što se vrši putem zaključivanja ugovora između tih organa i vatrogasnog društva.
- (2) Tim ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obaveze vatrogasnog društva i općine, odnosno Kantona u obavljanju poslova gašenja požara, odnosno provođenja mjera na zaštiti od požara koje se utvrde u tom ugovoru i način finansiranja te službe za zaštitu od požara.
- (3) Proglašavanje vatrogasnog društva ili dobrovoljne vatrogasne jedinice u tom društvu službom za zaštitu od požara iz stava (1) ovog člana, vrši se na način predviđen Uredbom o organizovanju službi zaštite i spašavanja u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 7/08) i Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06).

Član 79.

(Oblici udruživanja vatrogasaca)

Vatrogasci se mogu, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, udruživati u saveze i druge oblike, što se vrši u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama.

Član 80.

(Vatrogasni savezi)

U statutu vatrogasnog saveza ili drugog oblika udruživanja može se predvidjeti da se savez bavi poslovima koji se odnose na pružanje stručne pomoći kod osnivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica; predlaganje mjera za unapređenje vatrogastva, razvoja samozaštite i tehničke kulture u oblasti zaštite od požara; donošenje pravila kojima se reguliraju pojedina pitanja od značaja za rad saveza i odnosi unutar saveza; organiziranje akcija na razvoju i popularizaciji vatrogastva i zaštite od požara; ostvarivanje i uspostavljanje saradnje sa sličnim organizacijama za vatrogastvo u Federaciji Bosne i Hercegovine, Bosni i Hercegovini i inostranstvu u pitanjima od zajedničkog interesa za vatrogastvo, u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima Kantona.

Član 81.

(Vatrogasne jedinice pravnih lica)

- (1) U planu zaštite od požara općine, odnosno Kantona određuju se pravna lica koja su dužna osnovati sopstvenu dobrovoljnu ili profesionalnu vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara.
- (2) Obavezu iz stava (1) ovog člana imaju pravna lica u kojima se proizvode, prerađuju, distribuiraju ili skladište zapaljive, eksplozivne i ostale opasne materije, u kojima zbog toga postoji povećana opasnost od požara ili eksplozija, što se određuje prema propisu iz člana 23. ovog zakona.
- (3) Pravna lica koja nisu obuhvaćena stavom (2) ovog člana, samostalno odlučuju o potrebi osnivanja vatrogasne jedinice za svoje potrebe što vrše u skladu sa svojom procjenom ugroženosti od požara i potrebama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara pravnog lica.

**POGLAVLJE VI. GAŠENJE POŽARA -
VATROGASNE INTERVENCIJE****Član 82.****(Dužnost građana, pravnih lica i organa uprave u
gašenju i dojavi požara)**

- (1) Svaki građanin koji primjeti požar dužan je da ga ugasi ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge.
- (2) Ukoliko građanin nije u mogućnosti da ugasi požar, dužan je da o požaru odmah obavijesti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite, odnosno stanicu policije.
- (3) Pravna lica i organi uprave i druge institucije u kojima dođe do požara ili kad saznaju za požar, dužni su pristupiti gašenju požara i istovremeno o tome odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite ili stanicu policije, što se vrši na način predviđen u propisu iz člana 48. stav (3) ovog zakona.

Član 83.**(Gašenje požara na objektima stranih diplomatskih
predstavništva, institucija BiH i vojnim objektima)**

- (1) U slučaju izbijanja požara na objektima stranih diplomatskih predstavništava, gašenju požara se pristupa tek po odobrenju ovlaštenog lica diplomatskog predstavništva, a do tada se vrši odbrana domicilnih objekata i prostora.
- (2) Gašenje požara na objektima institucija Bosne i Hercegovine i vojnim objektima i prostorima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe institucije Bosne i Hercegovine, odnosno ovlaštenog lica Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 84.**(Angažiranje snaga i sredstava na gašenju požara i
rukovođenje akcijom na ugroženom području)**

- (1) Pravna lica, organi uprave, druge institucije i građani, dužni su, pod uslovima i na način propisan ovim zakonom i drugim propisima, učestvovati u pomaganju gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i staviti na raspolaganje svoj alat, prevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi nadležni štab civilne zaštite.
- (2) Na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom prvo se angažiraju profe-

sionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica koje su formirane u općini i Kantonu, a kada nisu dovoljne te jedinice, vrši se angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u općini i Kantonu.

- (3) Nakon toga, ako bude potrebno, angažiraju se snage i sredstva subjekata iz stava (1) ovog člana. Angažiranje tih jedinica i ostalih snaga i sredstava vrši se na način i prema redoslijedu koji je predviđen u članu 87. i 88. ovog zakona.
- (4) Do aktiviranja nadležnog štaba civilne zaštite, angažiranje vatrogasnih jedinica i snaga civilne zaštite na gašenju požara, vrši rukovodilac organa uprave civilne zaštite općine i Kantona, a po aktiviranju nadležnog štaba, angažiranje svih vrsta snaga i sredstava iz stava (1) i (2) ovog člana, potrebnih na gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara i rukovođenje akcijama na ugroženom području, vrše štabovi civilne zaštite općine i Kantona i te funkcije obavljaju dok se ne okonča vatrogasna intervencija, na način i pod uslovima koji su utvrđeni u člana 87. i 88. ovog zakona.

Član 85.**(Dužnost vatrogasne jedinice u slučaju požara)**

Vatrogasna jedinica ili ispostava te jedinice, čim dobije dojavu o pojavi požara na njenom području, starješina te jedinice, odnosno ispostave, dužan je odmah samoinicijativno organizirati izlazak jedinice, odnosno ispostave na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, bez obzira na to o čijim se ljudskim životima i materijalnim dobrima radi.

Član 86.**(Rukovođenje vatrogasnom intervencijom gašenja
požara)**

- (1) Akcijom gašenja požara, odnosno vatrogasnom intervencijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara čija je jedinica prva počela gasiti požar.
- (2) Kada je na mjestu intervencije prva počela da interveniše dobrovoljna vatrogasna jedinica vatrogasnog društva, ili pravnog lica, akcijom rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara te jedinice do dolaska profesionalne vatrogasne jedinice, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovodilac akcije gašenja požara profesionalne vatrogasne jedinice.

Član 87.**(Angažiranje dodatnih vatrogasnih jedinica)**

- (1) Ako starješina vatrogasne jedinice koji rukovodi akcijom gašenja požara iz člana 86. ovog zakona, ocijeni da angažiranom jedinicom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju, o tome odmah izvještava rukovodioca službe civilne zaštite općine.
- (2) Rukovodilac te službe dužan je odmah na osnovu raspoloživih podataka odlučiti o angažiranju općinske profesionalne vatrogasne jedinice ili ispostave zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica sa područja općine na gašenju požara koje nisu angažirane na gašenju požara.
- (3) Ako angažirane vatrogasne jedinice iz stava (1) ovog člana nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac službe civilne zaštite dužan je odmah narediti angažiranje odgovarajućih snaga civilne zaštite koje je organizirala općina, ako te snage mogu pomoći u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, i istovremeno vrši aktiviranje općinskog štaba civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom požarom i odlučivanja o angažiranju odgovarajućih snaga i sredstava na gašenju požara, što štab civilne zaštite općine vrši na način kako je to utvrđeno članom 95. Federalnog zakona.

Član 88.**(Ovlaštenja štaba civilne zaštite Kantona)**

- (1) Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima sa područja općine koja su angažirana na osnovu člana 87. stav (3) ovog zakona, pa je potrebna pomoć Kantona, u tom slučaju komandant općinskog štaba civilne zaštite traži pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite.
- (2) Rukovodilac te uprave dužan je odmah narediti angažiranje zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice Kantona i njene ispostave, kao i dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnih društava formiranih na nivou Kantona radi učešća u gašenju požara.
- (3) Ako angažirane jedinice iz stava (1) ovog člana nisu dovoljne za efikasno izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju Kantonalna uprava civilne zaštite dužna je da naredi angažiranje odgovarajućih jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje pripadaju Kantonu, ako njihovo učešće može pomoći u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara i istovremeno aktivira Kantonalni štab civilne zaštite, koji preuzima rukovođenje aktivnostima na području ugroženom

požarom i prema potrebi, a na osnovu člana 95. Federalnog zakona, naređuje angažiranje odgovarajućih snaga i sredstava predviđenih u toj zakonskoj odredbi, na učešću u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

- (4) Realizaciju mjera koje naredi Kantonalni štab civilne zaštite provode starješine vatrogasnih jedinica, državni organi i pravna lica na koje se naredba štaba odnosi, a koordinaciju predviđenih aktivnosti osigurava član Kantonalnog štaba civilne zaštite zadužen za zaštitu od požara i vatrogastvo.
- (5) Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti snagama i sredstvima koje se angažiraju prema stavu (1) i (3) ovog člana, pa je potrebna pomoć drugih kantona, u tom slučaju komandant Kantonalnog štaba civilne zaštite podnosi zahtjev za pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite.

Član 89.**(Postupanje po naredbi organa uprave civilne zaštite i štaba civilne zaštite)**

- (1) Vatrogasne jedinice, pravna lica, organi uprave i druge institucije i građani dužni su postupiti po naredbi organa uprave civilne zaštite, odnosno štaba civilne zaštite iz člana 87. i 88. ovog zakona, u odnosu na mjere koje budu utvrđene u naredbi organa uprave civilne zaštite, odnosno štaba civilne zaštite o njihovom angažiranju na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara na ugroženom području.
- (2) U uslovima iz člana 87. i 88. ovog zakona, aktivirani štabovi civilne zaštite koriste svoja ovlaštenja iz člana 95. Federalnog zakona, kao i sva druga ovlaštenja koja su za štab civilne zaštite utvrđena u Zakonu o zaštiti i spašavanju i funkcioniraju sve dok se ne završi vatrogasna intervencija.
- (3) Starješine vatrogasnih jedinica koje su, prema članu 87. i 88. ovog zakona, angažirane na gašenju požara, dužni su postupiti po naredbama organa uprave civilne zaštite, odnosno štaba civilne zaštite koje su donešene na osnovu tih odredaba i osigurati provođenje tih naredbi na terenu koje se odnose na te jedinice.

Član 90.**(Sigurnost i uspješnost gašenja požara)**

Kod gašenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, na zaštićenim područjima i objektima i u drugim slučajevima kada je potrebno posebno stručno poznavanje tehnoloških postupaka i opasnosti u vezi sa tim postupcima (minirana i druga

područja), rukovodilac akcije gašenja požara dužan je ostvariti saradnju sa licem koje je stručno za taj tehnološki postupak, i tako osigurati sigurnost i uspješno gašenje požara, s tim da se gašenje požara u šumama i na šumskom zemljištu vrši na način predviđen propisima o šumama.

Član 91.

(Ovlaštenja i mjere radi efikasnijeg i nesmetanog gašenja požara)

- (1) Radi efikasnijeg i nesmetanog gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom, rukovodilac akcije gašenja požara u obavljanju vatrogasne intervencije ima slijedeća ovlaštenja:
 - a) zabraniti pristup nepozvanim licima u blizini mjesta intervencije, kao i saobraćaj pored tog mjesta;
 - b) pozvati policiju u cilju osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica;
 - c) narediti evakuaciju ljudi i uklanjanje materijalnih dobara iz susjednih objekata koji su ugroženi, kao i odgovarajuće mjere za sigurnost ljudi i materijalnih dobara koja se evakuišu;
 - d) narediti prekid dovodenja električne energije i gasa;
 - e) narediti djelimično ili potpuno rušenje objekta preko kojeg bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može na drugi način spriječiti;
 - f) ograničiti djelimično ili potpuno dovod vode drugim potrošačima u zoni u kojoj se gasi požar ili u čitavom naselju radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara;
 - g) narediti korištenje vode iz obližnjeg bunara, cisterni, rezervoara i sl. koji pripadaju pravnim licima, državnim organima, samostalnim radnjama i pojedincima;
 - h) narediti korištenje vozila pravnih lica, državnih organa, samostalnih radnji i pojedinaca radi prevoženja nastradalih ljudi do najbliže zdravstvene ustanove;
 - i) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju zahvaćenu požarom radi gašenja požara, spašavanja ljudi i materijalnih dobara i radi otklanjanja drugih opasnosti za ljude i materijalna dobra;
 - j) narediti licima koja stanuju u neposrednoj blizini intervencije, kao i licima koja se zateknu na mjestu intervencije, da pruže pomoć u intervenciji;
 - k) nasilno otvoriti zaključani objekat ili prostoriju koji nije zahvaćen požarom, ako doprinosi

uspješnosti vatrogasne intervencije;

- l) druge radnje koje su u funkciji uspješne vatrogasne intervencije.
- (2) Mjere iz stava (1) ovog člana naređuju se rješenjem koje donosi rukovodilac akcije gašenja požara s tim da te mjere može narediti i inspektor za vatrogastvo iz člana 135., kao i inspektor za zaštitu od požara iz člana 139. stav (2) ovog zakona.
- (3) Izuzetno, mjere iz stava (1) ovog člana, mogu se narediti i usmeno, ako je neophodno hitno provođenje tih mjera s tim da se pisano rješenje mora izdati u roku od 24 sata.
- (4) Žalba izjavljena na rješenje iz stava (2) i (3) ovog člana, ne odlaže izvršenje rješenja.
- (5) Pravna lica, državni organi, druge institucije i građani dužni su postupiti po rješenju rukovodioca akcije gašenja požara, odnosno rješenju inspektora iz stava (2) i (3) ovog člana.

Član 92.

(Čuvanje tragova i osiguranje mjesta požara)

Rukovodioci akcije gašenja požara iz člana 87. ovog zakona, odgovorni su za uspješno vođenje intervencije i čuvanje požarišta od ponovnog aktiviranja i dužni su sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka nastanka požara i osigurati mjesto požara do dolaska inspektora zaštite od požara ili inspektora za vatrogastvo, odnosno policije.

Član 93.

(Saradnja vlasnika i korisnika zemljišta, zgrada i drugih objekata)

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta, zgrada i drugih objekata dužni su prilikom gašenja požara ili izvođenja drugih vatrogasnih intervencija, vatrogascima i drugim učesnicima u gašenju požara dozvoliti:
 - a) prelazak preko zemljišta, zgrada i drugih objekata, kao i njihovo korištenje za gašenje požara;
 - b) upotrebu njihovih zaliha vode za gašenje požara.
- (2) Izvođenje radnji iz stava (1) ovog člana određuje rukovodilac akcije gašenja požara na ugroženom području, o čemu se donosi rješenje.
- (3) Žalba izjavljena na rješenje iz stava (2) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 94.**(Traženje pomoći iz drugih teritorijalnih jedinica BiH i Oružanih snaga BiH)**

Ako je za vatrogasnu intervenciju potrebna pomoć vatrogasnih jedinica iz drugih teritorijalnih jedinica Bosne i Hercegovine ili angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, traženje te pomoći vrši se na način propisan članom 102. Federalnog zakona.

Član 95.**(Organiziranje zaštite od požara u periodu povećane opasnosti od požara)**

- (1) U toku ljetnog perioda kada traje turistička sezona, u općinama u kojima dolazi do značajnog povećanja broja ljudi na njenom području, a time i do povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, a te općine svojim profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama nisu u mogućnosti samostalno osigurati efikasnu zaštitu od požara i gašenje požara, Vlada Kantona uz učešće općinskih načelnika sa područja Kantona, donijeti će plan angažiranja potrebnog broja vatrogasaca iz kantonalne i općinskih vatrogasnih jedinica drugih općina ili vatrogasaca iz dobrovoljnih vatrogasnih jedinica sa područja Kantona koji će se uputiti na privremeni rad u općine u kojima je povećana opasnost od požara.
- (2) Plan iz stava (1) ovog člana sadrži: općine u kojima je povećana opasnost od pojave požara, potreban broj vatrogasaca, vatrogasne jedinice iz kojih će se angažirati vatrogasci i vatrogasna tehnička sredstva i oprema, vrijeme boravka, finansijska sredstva potrebna za plate, naknade i druge troškove boravka vatrogasaca i druga pitanja važna za organizaciju i izvršenje zadataka iz tog plana.
- (3) Prijedlog plana priprema Kantonalna uprava civilne zaštite u saradnji sa službama civilne zaštite općina.
- (4) Na osnovu utvrđenog plana rukovodilac Kantonalne uprave civilne zaštite, odnosno općinski načelnici donose rješenja o upućivanju vatrogasaca iz svoje vatrogasne jedinice na privremeni rad u općine u kojima je povećana opasnost od požara.
- (5) Ako je u situacijama iz stava (1) ovog člana potrebna pomoć dva ili više kantona, u tom slučaju na zahtjev Vlade Kantona, o angažiranju određenog broja vatrogasaca sa područja tih kantona, odlučuje Vlada Federacije na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite, koji se utvrđuje prema zahtjevima Vlade Kantona.
- (6) U aktu o angažiranju vatrogasaca uređuju se pitanja predviđena u planu iz stava (2) ovog člana.

POGLAVLJE VII. RADNO-PRAVNI STATUS VATROGASACA I NAKNADE**Odjeljak A. Radno-pravni status vatrogasaca****Član 96.****(Primjena pravnih propisa na radno pravni status profesionalnih vatrogasaca)**

Na radne odnose vatrogasaca koji se nalaze na radu u profesionalnim vatrogasnim jedinicama (u daljnjem tekstu: profesionalni vatrogasac), primjenjuju se propisi o radnim odnosima koji važe za državne službenike i namještenike organa državne službe i to: za vatrogasce koji imaju visoku stručnu spremu najmanje VII stepen važi Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), a za vatrogasce koji imaju višu ili srednju stručnu spremu i imaju status namještenika, važi Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), kao i odredbe ovoga Zakona.

Član 97.**(Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa profesionalnog vatrogasca)**

- (1) U radni odnos za vršenje poslova iz nadležnosti profesionalne vatrogasne jedinice koja se nalazi u Kantonalnoj upravi civilne zaštite i općinskoj službi civilne zaštite mogu se primati samo vatrogasci, a za određene poslove i druga lica.
- (2) Kandidat za profesionalnog vatrogasca, osim općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u zakonima iz člana 96. ovog zakona, mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove:
 - a) da ima najmanje III stepen školske spreme odgovarajuće struke tehničkog smjera (vatrogasne, građevinske, metalske, hemijske, električarske, šumarske ili drugi smjer tehničke struke);
 - b) da je psihofizički i zdravstveno sposoban za vršenje poslova vatrogasca;
 - c) da se protiv njega ne vodi krivični postupak, te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine.
- (3) Primljeni kandidat koji nema položen propisani ispit za profesionalnog vatrogasca, dužan je taj ispit položiti na način i u roku propisan ovim zakonom.

- (4) Psihofizičku i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova vatrogasca utvrđuje nadležna zdravstvena ustanova prema propisu iz člana 163. Federalnog zakona.

Član 98. (Ispiti iz oblasti vatrogastva)

- (1) Ispit u oblasti vatrogastva polažu slijedeća lica:
- a) profesionalni vatrogasci - polažu ispit za profesionalnog vatrogasca (ispit vatrogasca);
 - b) starješine profesionalne vatrogasne jedinice, njihovi zamjenici i starješine koje rukovode jedinicom za vrijeme gašenja požara - polažu ispit za rukovodioca akcije gašenja požara.
- (2) Ispit iz stava (1) ovog člana polaže se u sljedećim rokovima:
- a) lica iz stava (1) tačke a) ispit vatrogasca polažu u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos;
 - b) lica iz stava (1) tačke b) ispit polažu prije postavljenja na radno mjesto starješine jedinice ili zamjenika starješine, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana postavljenja na to radno mjesto, s tim da starješine koje rukovode jedinicom za vrijeme gašenja požara ispit polažu nakon pet godina od položenog ispita za vatrogasca.
- (3) Ispit iz stava (1) tačke b) ovog člana polaže se pred komisijom koju imenuje Federalna uprava civilne zaštite, a ispit vatrogasca iz stava (1) tačke a) ovog člana, polaže se pred komisijom koju imenuje Kantonalna uprava civilne zaštite.
- (4) U komisiju se imenuju starješine vatrogasnih jedinica i druga lica koja su stručna za materiju koja čini sadržaj tih ispita, što se bliže utvrđuje u propisu iz člana 99. ovog zakona.
- (5) Troškove ispita snosi nadležni organ uprave civilne zaštite općine i Kantona koji upućuje vatrogasce i starješine jedinica na polaganje ispita pred komisijama iz stava (3) ovog člana.
- (6) Ispit položen pred komisijama iz stava (3) ovog člana važi za sve profesionalne vatrogasne jedinice formirane na području Federacije (općini, gradu, kantonu i Federaciji).

Član 99. (Program, sadržaj, uslovi i način polaganja ispita)

Sadržaj, uslove i način polaganja ispita za lica iz člana 98. stav (1) i člana 100. ovog zakona, program ispita i

druga pitanja koja se odnose na polaganje ispita, propisuje se na način utvrđen članom 158. stav (1) tačka 4) Federalnog zakona.

Član 100. (Vatrogasac pripravnik)

- (1) Kantonalna uprava civilne zaštite ukoliko ima u svom sastavu profesionalnu vatrogasnu jedinicu, dužna je primati vatrogasce pripravnike na pripravnčki staž, na period od šest mjeseci.
- (2) Za vatrogasca pripravnika može se primiti lice koje ispunjava uslove iz člana 97. stav (2) ovog zakona i koje nije starije od 25 godina života.
- (3) Lice primljeno u radni odnos kao pripravnik - polaže ispit za vatrogasca.
- (4) Ispit iz stava (3) ovog člana polaže se u roku od tri mjeseca po isteku pripravnčkog staža u skladu sa propisom iz člana 99. ovog zakona pred komisijom iz člana 98. stav (3) ovog zakona, koju imenuje Kantonalna uprava civilne zaštite.

Član 101. (Provjera zdravstvene i psihofizičke sposobnosti)

- (1) Profesionalni vatrogasci i starješine vatrogasnih jedinica podliježu obavezi provjere zdravstvene i psihofizičke sposobnosti jednom u dvije godine s tim da se, izuzetno, u opravdanim pojedinačnim slučajevima provjera sposobnosti može izvršiti i u kraćem roku po preporuci nadležne zdravstvene ustanove za taj pojedinačni slučaj.
- (2) Provjeru zdravstvene i psihofizičke sposobnosti profesionalnih vatrogasaca i starješina jedinice iz stava (1) ovog člana utvrđuje nadležna zdravstvena ustanova prema propisu iz člana 163. Federalnog zakona.

Član 102. (Raspoređivanje profesionalnog vatrogasca u slučaju umanjene radne sposobnosti)

- (1) Ako se pregledom zdravstvenog i psihofizičkog stanja iz člana 101. ovog zakona, utvrdi da profesionalni vatrogasac ili starješina jedinice nije sposoban za obavljanje tog posla, raspoređuje se na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim preostalim radnim sposobnostima u okviru vatrogasne jedinice, odnosno organa uprave civilne zaštite, a u slučaju da se ne može rasporediti ni na drugo odgovarajuće radno mjesto, onda se proglašava prekobrojnim.
- (2) U uslovima iz stava (1) ovog člana, radno - pravni status profesionalnog vatrogasca, odnosno starješine jedinice koji se proglasi prekobrojnim rješava se po

odredbama Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine koje se odnose na prekobrojnost državnih službenika - za vatrogasca i starješinu jedinice koji ima visoku stručnu spremu, a za vatrogasca i starješinu jedinice koji ima višu ili srednju stručnu spremu, radno - pravni status rješava se po odredbama Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se odnose na prekobrojnost namještenika.

Član 103.

(Prijem u radni odnos na određeno vrijeme)

- (1) Kantonalna uprava civilne zaštite i općinske službe civilne zaštite mogu u toku ljeta kada je povećana opasnost od izbijanja požara prema godišnjem operativnom planu aktivnosti na gašenju požara, primati u radni odnos na određeno vrijeme koje ne može biti duže od pet mjeseci, dobrovoljne vatrogasce ili druga lica koja imaju položen ispit vatrogasca ili položen ispit dobrovoljnog vatrogasca koji ispunjavaju uslove iz člana 97. stav (2) ovog zakona i raspoređuje u profesionalnu vatrogasnu jedinicu.
- (2) Prijem lica u radni odnos na određeno vrijeme prema stavu (1) ovog člana, vrši se bez objavljivanja javnog oglasa.

Član 104.

(Pasivno dežurstvo)

- (1) Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), starješini vatrogasne jedinice i vatrogascu ili drugom licu, pripada 15% naknade od osnovne plaće za svaki sat pasivnog dežurstva.
- (2) Evidenciju o vremenu pasivnog dežurstvu iz stava (1) ovog člana, dužan je voditi starješina profesionalne vatrogasne jedinice.

Član 105.

(Staž osiguranja)

- (1) Profesionalnom vatrogascu i starješini vatrogasne jedinice koji vrše operativne poslove vatrogastva, staž osiguranja računa se u uvećanom trajanju od 15 mjeseci za 12 mjeseci efektivno provedenih na tim poslovima.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana na kojima se priznaje uvećani staž i način uplate doprinosa za taj staž, uređuje se propisom iz člana 158. stav (1) tačka 4) Federalnog zakona.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana imaju kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službenih poslova ili u vezi sa obavljanjem službenih poslova.

Član 106.

(Plaće i naknade)

- (1) Zbog posebnih uslova rada, težine i prirode posla i odgovornosti za obavljanje poslova vatrogastva iz člana 61. ovog zakona, visina sredstava za plaće strajašine profesionalne vatrogasne jedinice, njihove zamjenike i vatrogasce u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici organa uprave civilne zaštite općine i Kantona, kao i za inspektore iz člana 136. stav (1) i člana 139. stav (2) ovog zakona, određuju se kao za državne službenike i namještenike, uvećana za 30%, a ostali službenici i namještenici na poslovima u profesionalnim vatrogasnim jedinicama imaju dodatak na plaću do 20%.
- (2) Radna mjesta iz stava (1) ovog člana za koja pripada uvećenje plaće za 30% odnosno do 20%, utvrđuju se u pravilniku o plaćama i naknadama organa uprave civilne zaštite općine i Kantona, a prema radnim mjestima koja su za profesionalnu vatrogasnu jedinicu utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji tih organa.

Član 107.

(Pravo profesionalnih vatrogasaca na jednokratnu novčanu pomoć)

- (1) Profesionalni vatrogasac koji u sastavu profesionalne vatrogasne jedinice ili po naredbi nadležnog starješine vatrogasne jedinice ili organa uprave civilne zaštite ili štaba civilne zaštite, učestvuje u vršenju vatrogasne djelatnosti, obuci, stručnom osposobljavanju ili vježbi, bez svoje krivice zadobije povredu ili oboli, te zbog toga kod njega nastupi tjelesno oštećenje od najmanje 20%, ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć čija se visina utvrđuje prema stepenu tjelesnog oštećenja.
- (2) Ako profesionalni vatrogasac, u uslovima iz stava (1) ovog člana, izgubi život, pravo na jednokratnu novčanu pomoć pripada njegovoj porodici i biti će sahranjen o trošku organa uprave civilne zaštite u kojem se nalazi u radnom odnosu u mjestu koje odredi njegova porodica.
- (3) Jednokratna novčana pomoć ostvaruje se po postupku i u visini koji je utvrđen u propisu iz člana 115. stav (3) Federalnog zakona, a odnosi se za jednokratnu novčanu pomoć pripadnika civilne zaštite koji je donošen na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju.

Član 108.**(Pravo dobrovoljnih vatrogasaca i vatrogasaca
pravnih lica na jednokratnu novčanu pomoć)**

- (1) Prava utvrđena u članu 107. ovog zakona, pod istim uslovima pripadaju i vatrogascu dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnog društva (u daljem tekstu: dobrovoljni vatrogasac), i vatrogascu iz vatrogasne jedinice pravnog lica kada po naredbi nadležnog organa uprave civilne zaštite ili štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa, učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i u slučaju kada učestvuje na obuci, stručnom osposobljavanju, ili vježbi koje za dobrovoljne vatrogasne jedinice, odnosno vatrogasne jedinice pravnog lica organiziraju organi uprave civilne zaštite ili drugi nadležni organi vlasti.
- (2) Ako dobrovoljni vatrogasac ili vatrogasac iz vatrogasne jedinice pravnog lica za vrijeme vršenja zadatka iz stava (1) ovog člana, bude povrijeđen ili oboli, ili izgubi život, ima prava utvrđena u članu 111. ovog zakona.

Član 109.**(Pravo dobrovoljnih vatrogasaca na novčanu naknadu
u slučajevima intervencije, obuke)**

- (1) Dobrovoljni vatrogasac koji se nalazi u radnom odnosu u pravnom licu, organu uprave ili drugoj instituciji, kada po naredbi nadležnog organa uprave civilne zaštite ili štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa, učestvuje u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, ima pravo na novčanu naknadu koja se ostvaruje na način utvrđen u članu 112. ovog zakona.
- (2) Dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu, kada učestvuje u vatrogasnim intervencijama, obuci, stručnom osposobljavanju ili vježbi, ima pravo na novčanu naknadu u visini prosječne neto plaće u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, koja se određuje srazmjerno vremenu koje je vatrogasac proveo u vatrogasnoj intervenciji, odnosno osposobljavanju, obuci ili vježbi.
- (3) Ovu naknadu isplaćuje organ uprave civilne zaštite koji je naredio učešće dobrovoljnog vatrogasca u vatrogasnoj intervenciji, na provođenju stručnog osposobljavanja, obuci ili vježbi, odnosno čiji je štab civilne zaštite naredio to učešće.
- (4) Pravno lice, organ uprave ili druga institucija u kojima se dobrovoljni vatrogasac nalazi u radnom odnosu dužni su omogućiti tom vatrogascu odsustvovanje sa posla kada je pozvan na vršenje poslova vatrogastva iz stava (1) ovog člana.

**Odjeljak B. Prava građana za vrijeme učešća u
vatrogasnoj intervenciji****Član 110.****(Prava građana za vrijeme učešća u vatrogasnoj
intervenciji)**

- (1) Građanin koji po naredbi nadležnog štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pa bez svoje krivice zadobije povredu ili oboli, te zbog toga kod njega nastupi tjelesno oštećenje od najmanje 20% ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć koja se ostvaruje na način i pod uslovima koji su utvrđeni u članu 107. ovog zakona.
- (2) U uslovima iz stava (1) ovog člana, građanin ima pravo na troškove prevoza, smještaja i ishranu u toku vršenja tih poslova.
- (3) Smještaj i ishrana osiguravaju se pod uslovom ako učešće u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara traje neprekidno duže od osam sati.
- (4) Građanin ima pravo na naknadu za svoju uništenu ili oštećenu odjeću i obuću koja nastane u toku učešća u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara koja se određuje srazmjerno vrijednosti uništene ili oštećene odjeće i obuće prema mjesnim prilikama koju utvrđuje komisija koju formira organ uprave civilne zaštite iz stava (5) ovog člana.
- (5) Sredstva za naknade iz ovog člana osiguravaju se u budžetu općina i Kantona, koje obračunava i isplaćuje organ uprave civilne zaštite čiji je štab civilne zaštite naredio učešće građana u gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Član 111.**(Prava građana u slučajevima povrijeđivanja, bolesti,
invalidnosti i smrti kao neposrednih posljedica vršenju
zadataka na gašenju požara)**

- (1) Kada po naredbi nadležnog štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa građanin učestvuje u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, pa bude povrijeđen ili nastupi bolest ili invalidnost, kao neposredna posljedica vršenja zadatka na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, ima po tom osnovu prava iz penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja kao za slučaj povrede na radu.
- (2) Članovi porodice građanina koji je u uslovima iz stava (1) ovog člana izgubio život, imaju prava iz penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja kao da je izgubio život za slučaj povrede na radu. U

ovom slučaju porodici pripada i pravo na troškove sahrane.

- (3) Prava iz stava (1) i (2) ovog člana, ostvaruju se na način i pod uslovima koji su utvrđeni u zakonu i drugim propisima o penzijskom, invalidskom i zdravstvenom osiguranju po osnovu povrede na radu.
- (4) Troškove sahrane iz stava (2) ovog člana isplaćuje organ uprave civilne zaštite čiji je štab civilne zaštite ili drugi nadležni organ naredio učešće građana u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 112.

(Naknade lica u radnom odnosu za učešće u vatrogasnoj intervenciji)

- (1) Lica u radnom odnosu koja po naredbi nadležnog štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa, učestvuju u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, imaju pravo na novčanu naknadu koju obračunava i isplaćuje pravno lice, organ uprave ili druga institucija kod koje se to lice nalazi u radnom odnosu.
- (2) Naknada se obračunava u visini njegove prosječne mjesečne plaće utvrđene u prethodnom mjesecu prije učešća u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara srazmjerno vremenu provedenom na vršenju tih poslova.
- (3) Vrijeme provedeno na gašenju požara iz stava (1) ovog člana, računa se u radni staž i doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje plaća pravno lice, državni organ ili druga institucija kod koje se to lice nalazi u radnom odnosu.
- (4) Pravno lice, državni organ ili druga institucija koja je izvršila isplatu naknade iz stava (1) ovog člana, ima pravo podnijeti zahtjev za nadoknadu isplaćene naknade.
- (5) Zahtjev se podnosi organu uprave civilne zaštite čiji je štab civilne zaštite naredio učešće tih lica na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 113.

(Naknade nezaposlenih i drugih lica za učešće u vatrogasnoj intervenciji)

- (1) Lica koja samostalno obavljaju neku djelatnost i koja po naredbi nadležnog štaba civilne zaštite ili drugog nadležnog organa, učestvuju u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, imaju pravo na novčanu naknadu ako je učešće trajalo najmanje osam ili više sati.
- (2) Tu naknadu na zahtjev tog lica isplaćuje organ uprave civilne zaštite čiji je štab civilne zaštite naredio učešće tih lica u gašenju požara, s tim da ta

lica sama vrše uplatu doprinosa za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje iz vlastitih sredstava.

- (3) Novčana naknada iz stava (1) ovog člana obračunava se u visini prosječne dnevne zarade koja se dobije od prosječne mjesečne neto plaće u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, o čemu se donosi rješenje.
- (4) U uslovima iz stava (1) ovog člana, novčana naknada pripada i nezaposlenom licu, koju ostvaruje na način predviđen u odredbama stava (1) i (2) ovog člana.

Odjeljak C. Pravo na naknadu štete na materijalnim dobrima

Član 114.

(Naknada štete za oštećena ili uništena materijalna sredstva korištena u akciji gašenja požara)

- (1) Građani, pravna lica, organi uprave i druge institucije koji su po naredbi nadležnog štaba civilne zaštite, za vrijeme vatrogasne intervencije iz člana 87. i 88. ovog zakona, za potrebe gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, dali alat, prevozna, tehnička i druga sredstva, imaju pravo na naknadu štete koja nastane oštećenjem ili uništenjem tih sredstava tokom korištenja u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- (2) Naknadu štete na zahtjev građana, pravnog lica, organa uprave ili druge institucije obračunava i isplaćuje organ uprave civilne zaštite čiji je štab civilne zaštite naredio predaju sredstava iz stava (1) ovog člana.
- (3) Naknada se isplaćuje u visini stvarne štete prema mjesnim prilikama koju utvrđuje komisija koju formira organ uprave civilne zaštite čiji je štab naredio davanje sredstava iz stava (1) ovog člana.

Član 115.

(Naknada štete i troškova vatrogasnih jedinica nastalih učešćem u gašenju požara na području druge općine, grada, kantona)

- (1) Kada je profesionalna vatrogasna jedinica općine ili Kantona ili dobrovoljna vatrogasna jedinica vatrogasnog društva ili vatrogasna jedinica pravnog lica, po naredbi nadležnog organa uprave civilne zaštite ili nadležnog štaba civilne zaštite, učestvovala u gašenju požara na području druge općine ili grada, odnosno drugog kantona, ima pravo na naknadu:
 - a) za oštećenu ili uništenu opremu, tehnička i druga sredstva korištena u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom;
 - b) za sredstva utrošena za gašenje požara (gorivo, dnevnicke i druge troškove).

- (2) Naknadu za štete i troškove iz stava (1) ovog člana, utvrđuje komisija koja se formira prema članu 114. stav (3) ovog zakona, a određuje se u visini stvarne štete, odnosno u visini učinjenih troškova prema mjesnim prilikama, a realizira se na način propisan članom 123. stav (3), (4) i (5) Federalnog zakona.

Član 116.

(Naknada štete pravnim licima, državnim organima, institucijama i građanima nastale na materijalnim dobrima korištenim u gašenju požara)

- (1) Pravnim licima, državnim organima, drugim institucijama i građanima pripada naknada štete koja nastane na njihovim materijalnim dobrima koja se koriste u gašenju požara na osnovu naredbi koje se donose na osnovu člana 91. stav 1. tač. e), g), h), i), k) i l) ovog zakona.
- (2) Šteta koja nastane prema stavu (1) ovog člana, nadoknađuje se u visini stvarne štete prema mjesnim prilikama koju utvrđuje komisija koja se formira prema članu 114. stav (3) ovog zakona.
- (3) Naknadu štete iz stava (2) ovog člana plaća općina, grad, odnosno kanton na čijem je području gašen požar, a nadoknada isplaćene naknade vrši se na način predviđen u članu 118. ovog zakona.
- (4) Pravo na naknadu štete iz stava (1) ovog člana nemaju građani, pravna lica, državni organi i druge institucije, ako je korištenje materijalnih dobara vršeno radi gašenja požara na njihovim objektima i materijalnim dobrima.

Član 117.

(Naknada štete vlasnicima ili korisnicima materijalnih dobara korištenih u gašenju požara)

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici materijalnih dobara imaju pravo na naknadu štete koja nastane na njihovim materijalnim dobrima koja su korištena prilikom izvođenja vatrogasne intervencije prema članu 93. ovog zakona.
- (2) Stvarnu štetu prema mjesnim prilikama plaća općina ili Kanton čiji je rukovodilac akcije gašenja požara naredio korištenje tih sredstava, a obračun i isplatu štete vrši organ uprave civilne zaštite kome pripada taj rukovodilac akcije, koju utvrdi komisija koja se formira prema članu 114. stav (3) ovog zakona.

Član 118.

(Regresiranje troškova vatrogasne intervencije i štete)

- (1) Općina i Kanton koji su isplatili troškove vatrogasne intervencije i štete iz člana 115. stav (1) ovog zakona, imaju pravo na nadoknadu tih troškova i

štete koju ostvaraju od pravnih lica, državnih organa, drugih institucija i građana za koje se pravosnažnom sudskom odlukom utvrdi da su namjerno prouzrokovali taj požar.

- (2) Sudski postupak protiv pravnih lica, organa i institucija iz stava (1) ovog člana pokreće se tužbom koju podnosi organ uprave civilne zaštite općine, odnosno kantona na čijem je području vršena vatrogasna intervencija, odnosno gdje je gašen požar.

Član 119.

(Način procjene štete)

Procjena štete na materijalnim dobrima i drugoj imovini pravnih lica, organa uprave, drugih institucija i građana koja nastane od požara i eksplozija vrši se prema Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09 i 56/09).

POGLAVLJE VIII. STRUČNO

OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Član 120.

(Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica)

- (1) Pravna lica, organi uprave i druge institucije dužni su kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlena lica) koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.
- (2) Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenih lica sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u općem aktu iz člana 19. ovog zakona.
- (3) Pored obuke iz stava (1) ovog člana, obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica prema posebnom programu obuke iz stava (6) ovog člana.
- (4) Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenih lica prema programu iz stava (3) ovog člana, mogu samostalno da organiziraju i provode pravna lica, organi i institucije iz stava (1) ovog člana ili da izvođenje te obuke povjere pravnim licima koja su registrirana za tu djelatnost, a koja dobiju ovlaštenje Kantonalne uprave civilne zaštite da ispunjavaju uslove za izvođenje obuke utvrđene u tom programu.
- (5) Zaposlena lica koja se, u skladu sa odredbom člana 19. stav (1) tačka f) ovog zakona, odrede da se

staraju za provođenje poslova zaštite od požara, odnosno lica raspoređena u službi zaštite od požara u pravnom licu, organu uprave i drugoj instituciji iz stava (2) tog člana, moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po pravilu, tehničkog smjera i položen ispit za protivpožarnu zaštitu iz stava (6) ovog člana.

- (6) Program obuke iz stava (3) i sadržaj programa i način polaganja ispita iz stava (5) ovog člana donosi organ iz člana 159. tačka 5) Federalnog zakona.

Član 121.

(Stručno osposobljavanje i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca)

- (1) Svi profesionalni vatrogasci vatrogasnih jedinica općina i Kantona podliježu obavezi stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organiziraju i provode službe civilne zaštite općine i Kantonalna uprava civilne zaštite za vatrogasne jedinice u svom sastavu.
- (2) Stručno osposobljavanje i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca provodi se putem obuke, seminara, savjetovanja, vježbi, kurseva ili drugih oblika stručnog osposobljavanja koja se organiziraju i provode prema planu i programu koji donosi Kantonalna uprava civilne zaštite iz člana 13. stav (1) tačka h), a koji realiziraju stariješine profesionalnih vatrogasnih jedinica iz organa uprave civilne zaštite općine i Kantona.
- (3) Profesionalni vatrogasci mogu se uputiti i na stručnu obuku i osposobljavanje koje organiziraju druge institucije kada se radi o pitanjima iz oblasti vatrogastva.
- (4) Profesionalne vatrogasne jedinice iz stava (1) ovog člana dužne su da u okviru svoje redovne djelatnosti organiziraju i stalno provode stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje vatrogasaca svoje jedinice, radi održavanja i usavršavanja njihove spremnosti za vršenje operativnih poslova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom i pružanja pomoći u akcidentnim situacijama.
- (5) Provjera stručne i kondicione spremnosti profesionalnih vatrogasaca provodi se najmanje jedanput godišnje, a izvještaj o realizaciji iste, dostavlja Kantonalnoj upravi civilne zaštite.
- (6) Plan i program obuke iz stava (4) ovog člana donosi Federalna uprava civilne zaštite u kojem se određuje i način realiziranja te obuke.
- (7) Sredstva za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz stava (2), (3) i (4) ovog člana, osiguravaju zajednički Federalna i Kantonalna uprava civilne zaštite.
- (8) U cilju stvaranja uslova za školovanje lica za

obavljanje poslova vatrogasca, Kantonalna uprava civilne zaštite će u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, poduzeti mjere da se u nastavne planove i programe za određene srednje škole, a prvenstveno škole tehničkog smjera, ugrade određeni sadržaji iz oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti pri čemu se postupa prema propisu iz člana 158. stav (1) tačka 3) Federalnog zakona.

- (9) Plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja inspektora iz člana 136. stav (1) i člana 139. stav (2) ovog zakona donosi, organizira i provodi tu obuku organ utvrđen članom 129. stav (7) Federalnog zakona.

Član 122.

(Stručno osposobljavanje i usavršavanje dobrovoljnih vatrogasaca)

- (1) Svi dobrovoljni vatrogasci koji se nalaze u dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama koje su formirali dobrovoljna vatrogasna društva, kao i dobrovoljni vatrogasci koji se nalaze u vatrogasnim jedinicama koje su formirane u pravnim licima, podliježu obavezi stručnog osposobljavanja i usavršavanja i polaganja stručnog ispita iz oblasti vatrogasne djelatnosti (ispit za dobrovoljnog vatrogasca).
- (2) Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce iz stava (1) ovog člana, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce propisuje organ iz člana 130. stav 2. Federalnog zakona.
- (3) Obuku i osposobljavanje prema programu iz stava (2) ovog člana, kao i polaganje stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce provodi Kantonalna uprava civilne zaštite i osigurava finansijska sredstva za te poslove.
- (4) Stručni ispit iz oblasti vatrogastva, prema programu iz stavu (2) ovog člana, polažu i lica koja obavljaju poslove portira, odnosno recepcionara u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama.

POGLAVLJE IX. FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 123.

(Finansiranje zaštite od požara)

- (1) Finansijska sredstva potrebna za organiziranje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara predviđenih ovim zakonom, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica planiraju i osiguravaju pravna lica, organi uprave i druge institucije svaki za svoje građevine i prostore i zaposlena lica.

- (2) Finansijska sredstva za potrebe iz stava (1) ovog člana, planiraju se i osiguravaju svake godine u okviru finansijskog plana pravnog lica, organa uprave i druge institucije, u okviru sredstava za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

Član 124. (Finansiranje vatrogastva)

Vatrogasna djelatnost na nivou Kantona predviđena ovim zakonom finansira se iz:

- a) budžeta Kantona i općine;
- b) sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava;
- c) premija osiguranja;
- d) dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih i fizičkih lica;
- e) međunarodne pomoći;
- f) drugih izvora utvrđenih ovim i drugim zakonom.

Član 125. (Finansiranje iz Budžeta Kantona)

- (1) Kanton finansira:

- a) obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz člana 12. i 13. ovog zakona koja su u nadležnosti Kantona i Kantonalne uprave civilne zaštite;
- b) organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje, obuku i osposobljavanje i usavršavanje i rad zajedničke profesionalne vatrogasne jedinice koju osniva Kanton;
- c) pružanje materijalne pomoći općinama za finansiranje profesionalnih vatrogasnih jedinica koje osnivaju općine;
- d) učešće u saniranju posljedica na području Kantona koje su nastale požarom, poduzeto radi stvaranja uslova za život ljudi na području nastradalom požarom;
- e) istraživačke i razvojne projekte od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo iz nadležnosti Kantona;
- f) naknade za učešće profesionalnih vatrogasnih jedinica općina u slučaju pružanja pomoći drugim općinama u gašenju požara koje angažira Kantonalni štab civilne zaštite;
- g) organiziranje i provođenje stručne obuke i osposobljavanja vatrogasaca i drugih lica za obavljanje vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti Kantona;
- h) pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima osnovanim na području Kantona za finansiranje određenih poslova iz njihove nadležnosti od značaja za zaštitu od požara i

vatrogastvo, a posebno za finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih jedinica osnovanih u tim društvima;

- i) naknade plaće i druge naknade predviđene ovim zakonom za građane i lica u radnom odnosu za njihovo učešće u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i naknade za korištenje njihovih prevoznih, tehničkih i drugih sredstava i opreme koja se koriste u gašenju požara po naredbi Kantonalnog štaba civilne zaštite;
 - j) učešće u sufinansiranju jedinice za zračni transport i gašenje požara na nivou Federacije, u skladu sa sporazumom Vlade Federacije i vlada kantona;
 - k) druge potrebe u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti iz nadležnosti Kantona.
- (2) Finansijska sredstva za finansiranje zadataka iz stava (1) ovog člana, planiraju se i osiguravaju u Budžetu Kantona na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite.

Član 126. (Finansiranje iz sredstava pravnih lica)

- (1) Pravna lica iz člana 81. stav (2) koja su dužna, a nisu osnovala sopstvenu dobrovoljnu ili profesionalnu vatrogasnu jedinicu, mogu sa općinom ili Kantonalnom upravom civilne zaštite zaključiti ugovor za finansiranje dodatnih snaga i sredstava profesionalne vatrogasne jedinice općine ili zajedničke vatrogasne jedinice Kantona, sa gledišta potrebnog broja vatrogasaca i odgovarajuće vatrogasne opreme, vozila, tehničkih i drugih sredstava da bi ta jedinica mogla efikasno gasiti požara u pravnom licu, na način kako je to utvrđeno članom 61. i 62. ovog zakona.
- (2) Pri utvrđivanju veličine snaga i sredstava profesionalne vatrogasne jedinice iz stava (1) ovog člana, postupit će se na način kako je to utvrđeno članom 64. ovog zakona.
- (3) Finansijska sredstva za finansiranje zadataka iz stava (1) ovog člana, planiraju se i osiguravaju u Budžetu Kantona na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite.

Član 127. (Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava)

Dobrovoljna vatrogasna društava finansiraju se iz sredstava koja osiguravaju osnivači društva, sredstava donacija i drugih vrsta pomoći fizičkih i pravnih lica, kao i sredstava koja se za njihove aktivnosti osiguraju u budžetu Kantona i općine.

Član 128.**(Finansiranje vatrogasnih saveza)**

Vatrogasni savezi finansiraju se članarinom svojih članova, donacijama i drugim vrstama pomoći pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima koja se za aktivnosti saveza osiguraju u budžetu Kantona i općine.

Član 129.**(Finansiranje vatrogasnih jedinica pravnih lica)**

Vatrogasne jedinice koje osnivaju pravna lica za svoje potrebe finansiraju se iz sredstava koja osigurava pravno lice u okviru sredstava za ostvarivanje svoje redovne djelatnosti.

Član 130.**(Dodatna finansiranja nerazvijenih općina)**

- (1) Za općine koje imaju manje od 15.000 stanovnika ili su ekonomski nerazvijene, pa zbog toga nisu u mogućnosti u budžetu općine i drugim sredstvima predviđenim ovim zakonom u cjelini osigurati finansijska sredstva potrebna za finansiranje svoje profesionalne vatrogasne jedinice, dodatna sredstva će osigurati Kanton i Federacija.
- (2) Općine iz stava (1) ovog člana određuju se prema kategorijama područja posebne zaštite koja su uređena zakonom koji se odnosi na poticaj za razvoj područja posebne zaštite u Federaciji, kao i procjeni ugroženosti od požara područja Federacije, na način propisan u članu 141. stav (2) Federalnog zakona.

Član 131.**(Finansiranje iz premija osiguranja)**

- (1) Društva za osiguranje i druga pravna lica koja se bave osiguranjem imovine pravnih i fizičkih lica, dužna su izdvajati finansijska sredstva iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila u iznosu od 6%, a 1% sredstava od naplaćene funkcionalne premije osiguranja, koja se odnosi na osiguranje motornih vozila.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana uplaćuju se na poseban račun budžeta (trezora) Kantona, a vode se na posebnom jedinstvenom transakcijskom računu budžeta Federacije, Kantona i općine. Ta sredstva se raspodjeljuju tako što 10 % pripada Federaciji, 20 % Kantonu, od čega 4% za dobrovoljne vatrogasne jedinice formirane u dobrovoljnim vatrogasnim društvima na nivou Kantona i 70 % općini od čega 6 % za dobrovoljne vatrogasne jedinice formirane u dobrovoljnim vatrogasnim društvima u općini, u kojoj su ta sredstva ostvarena.

- (3) Izuzetno, ako je u Kantonu formirana zajednička profesionalna vatrogasna jedinica za potrebe svih ili pojedinih općina na području Kantona, sredstva iz stava (1) ovog člana raspoređuju se tako što 5% pripada Federaciji, a Kantonu 95%, od čega 10 % za formirane dobrovoljne vatrogasne jedinice u dobrovoljnim vatrogasnim društvima na nivou Kantona, s tim da se ova odredba ne odnosi na općine koje nisu obuhvaćene zajedničkom vatrogasnom jedinicom.
- (4) Sredstva na transakcijskom računu iz stava (2) ovog člana, koja nisu potrošena ne gase se istekom kalendarske (fiskalne) godine već se akumuliraju sa sredstvima koja se prikupljaju u toku naredne godine.
- (5) Sredstva iz stava (2) i (3) ovog člana mogu se koristiti samo za nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne jedinice, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i održavanje opreme i vatrogasnih sredstava, te investicionu izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih jedinica.
- (6) Uslove, prioritete i način korištenja sredstava iz stava (2) i (3) za namjene iz stava (5) ovog člana, utvrđuju:

- a) za sredstva Kantona - Vlada kantona, na prijedlog Kantonalne uprave civilne zaštite;
- b) za sredstva općine - općinski načelnik, na prijedlog službe civilne zaštite općine.

- (7) Kontrolu uplate sredstava iz stava (1) ovog člana vrše nadležni organi i službe iz člana 137. stav (7) Federalnog zakona.

Član 132.**(Finansiranje iz drugih izvora)**

- (1) Općina u skladu sa članom 124. tačka f) ovog zakona, a u vezi sa članom 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), može donijeti odluku o taksama odnosno naknadama za vatrogastvo.
- (2) Obveznike, visinu naknade odnosno takse i način prikupljanja, iz stava (1) ovog člana, kao i druga pitanja utvrđuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.
- (3) Pravna lica koja formiraju vlastitu profesionalnu vatrogasnu jedinicu isključuju se od obaveze plaćanja naknade iz stava (1) ovog člana.
- (4) Sredstva iz stava (1) ovog člana mogu se koristiti isključivo za namjene iz člana 131. stav (5) ovog zakona.

POGLAVLJE X. UPRAVNI NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVOG ZAKONA**Član 133.****(Nadležnost za vršenje upravnog nadzora)**

- (1) Kantonalna uprava civilne zaštite vrši upravni nadzor u odnosu na pitanja koja su ovim zakonom stavljena u njenu nadležnost.
- (2) Taj nadzor se ostvaruje u pravnim licima, kantonalnim organima uprave i općinskim službama za upravu na području Kantona.
- (3) Upravni nadzor obuhvata uvid i kontrolu zadataka i aktivnosti koje se odnose na provođenje mjera zaštite od požara, pregled akata i dokumentacije iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, pružanje stručne pomoći davanjem stručnih objašnjenja i uputa za rad na upite pravnih lica, organa uprave i drugih institucija ili na drugi način, traženje podataka i obavještenja o obavljanju poslova zaštite od požara, odnosno provođenja vatrogasne djelatnosti, poduzimanje odgovarajućih mjera na pravilnom postupanju u primjeni ovog zakona, kao i rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u slučajevima predviđenim ovim zakonom.
- (4) Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su dostaviti podatke i dokumentaciju koju zatraži organ iz stava (1) ovog člana.

Član 134.**(Predmet upravnog nadzora)**

Upravni nadzor iz člana 133. ovog zakona, odnosi se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti i mjera u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti, prema ovom zakonu.

POGLAVLJE XI. INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVO**Odjeljak A. Inspekcijski nadzor zaštite od požara i vatrogastvo iz nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite****Član 135.****(Nadležnost kantonalne inspekcije iz Kantonalne uprave civilne zaštite)**

- (1) Kantonalni inspektori za zaštitu od požara i kantonalni inspektori za vatrogastvo iz Kantonalne uprave civilne zaštite, u okviru svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši inspekcijski nadzor u oblasti zaštite od požara i

vatrogastva u općinama i svim pravnim licima od značaja za Kanton i općinu, a koja su utvrđena u odredbama stava (2) i (3) ovog člana.

- (2) U oblasti zaštite od požara inspekcijski nadzor odnosi se na slijedeća pitanja:

- a) organiziranje i provođenje zaštite od požara u organima uprave, pravnim licima i drugim institucijama u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim propisima donešenim na osnovu ovog zakona i Federalnog zakona;
- b) vršenje poslova iz nadležnosti općinske službe civilne zaštite iz člana 17. Federalnog zakona;
- c) programiranje razvoja zaštite od požara, u skladu sa odredbom člana 14. ovog zakona i člana 19. Federalnog zakona;
- d) donošenje planova zaštite od požara općina i pravnih lica od značaja za općinu i Kanton u skladu sa odredbama člana 16. i 17. ovog zakona i člana 21. i 22. Federalnog zakona;
- e) opće akte iz člana 19. ovog zakona u državnim organima i pravnim licima od značaja za općinu i Kanton;
- f) dostavljanje podataka operativnim centrima civilne zaštite općine i Kantona u skladu sa odredbama člana 48. ovog zakona;
- g) provođenje statističkih istraživanja iz oblasti zaštite od požara iz nadležnosti općine i Kantona prema članu 49. ovog zakona;
- h) planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za potrebe iz člana 123. ovog zakona u kantonalnim i drugim organima uprave, općini i pravnim licima od značaja općinu i Kanton;
- i) provođenje obuke i osposobljavanja zaposlenih lica iz člana 120. ovog zakona u kantonalnim i drugim organima uprave, općine, pravnim licima od značaja za općinu i Kanton.
- j) donošenje propisa kojim se uređuje organizacija i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području općine i njihova usklađenost sa ovim zakonom.

- (3) U oblasti vatrogastva inspekcijski nadzor se vrši u odnosu na slijedeća pitanja:

- a) nadzor nad provođenjem onih mjera zaštite od požara koje su od značaja za efikasno izvršenje vatrogasne intervencije, a što se odnosi naročito na slijedeća pitanja: ispravnost i funkcionalnost vodozahvata, hidranata, aparata za gašenje požara, odlaganje zapaljivih tekućina, gasova i drugih zapaljivih materija u podrumima, tavanima i drugim mjestima gdje predstavljaju opasnost, prohodnost požarnih puteva i prilaza elektrorazvodnim tablama, hidrantima, aparatima, blokadnim ventilima gasnih instalacija i slično, te

- provođenje zabrane korištenja otvorenog plamena i pušenja na mjestima sa povećanom opasnošću od pojave požara;
- b) lične i materijalne formacije vatrogasnih jedinica općine i grada i popunjenost tih jedinica vatrogascima koji ispunjavaju propisane uslove, pravilnost čuvanja tehničkih sredstava i vatrogasne opreme i njeno održavanje u ispravnom stanju i provođenje obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca tih jedinica prema utvrđenim planovima i programima obuke;
 - c) vođenje propisane evidencije iz člana 67. i pravilnost postavljanja komandira jedinica iz člana 81. ovog zakona na način predviđen u članu 71. ovog zakona;
 - d) vođenje evidencija iz člana 104. ovog zakona;
 - e) osnivanje vatrogasnih jedinica u pravnim licima prema članu 81. ovog zakona;
 - f) vršenje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava u skladu sa odredbama člana 73. do 77. ovog zakona;
 - g) usklađenost općih akata vatrogasnih društava i njihovih saveza sa odredbama člana 74. do 76. i člana 80. ovog zakona.
 - h) primanje vatrogasca pripravnika na pripravnički staž u skladu sa odredbom člana 100. ovog zakona;
 - i) rješavanje zahtjeva građana i drugih lica u vezi ostvarivanja naknada u skladu sa odredbama članova 110. do 119. ovog zakona;
 - j) organiziranje i provođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca u skladu sa članom 122. ovog zakona.

Član 136.

(Inspektori Kantonalne uprave civilne zaštite)

- (1) Poslove inspekcijskog nadzora iz člana 135. ovog zakona iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva obavljaju kantonalni inspektor zaštite od požara i kantonalni inspektor za vatrogastvo, koji imaju prava i dužnosti inspektora utvrđena u Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članom 18. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ - prečišćeni tekst broj: 13/08 i 3/10).
- (2) Inspekcijski nadzor se provodi po pravilima Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH," broj: 2/98 i 48/99).
- (3) Kantonalni inspektori iz stava (1) ovog člana, mogu biti lica koja imaju najmanje visoku stručnu spremu, VII stepen, iz oblasti zaštite od požara, sigurnosti i

tehničkih struka koje su utvrđene u propisu iz člana 159. tačka 1. Federalnog zakona i najmanje pet godine radnog staža, s tim da inspektor za vatrogastvo, mora imati položen i ispit za rukovodioca akcije gašenja požara.

- (4) Ako nije postavljen kantonalni inspektor za zaštitu od požara ili kantonalni inspektor za vatrogastvo iz stava (1) ovog člana, u tom slučaju privremeno, do postavljanja tog kantonalnog inspektora, inspekcijski nadzor vrši federalna inspekcija iz Federalne uprave civilne zaštite.

Član 137.

(Rješenja inspektora Kantonalne uprave civilne zaštite)

- (1) Sve mjere koje kantonalni inspektor za zaštitu od požara i inspektor za vatrogastvo naređuje, pri vršenju inspekcijskog nadzora, vrše se rješenjem.
- (2) Kantonalni inspektor za vatrogastvo, pri vršenju inspekcijskog nadzora iz člana 135. stava (3) ovog zakona, može narediti svaku mjeru kojom se može otkloniti ili spriječiti nastanak negativnih posljedica i kojom se osigurava postupanje u tim pitanjima na način predviđen članom 149. stav (1) Federalnog zakona.
- (3) Protiv rješenja kantonalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (4) Žalba se izjavljuje federalnoj inspekciji za zaštitu od požara i vatrogastva iz Federalne uprave civilne zaštite, ako je rješenje donešeno na osnovu ovog zakona i propisa donešenih na osnovu ovog zakona.
- (5) Rješenje donešeno po žalbi iz stava (3) ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Pravna lica, državni organi i druge institucije iz člana 135. ovog zakona, kod kojih se vrši inspekcijski nadzor, dužna su postupiti po rješenju kantonalnog inspektora.

Odjeljak B. Inspekcijski nadzor zaštite od požara iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

Član 138.

(Inspekcijski nadzor Ministarstva unutrašnjih poslova)

- (1) Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo unutrašnjih poslova) vrši poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara određenih ovim zakonom i planovima zaštite od požara, kao i nad provođenjem propisa o tehničkim normativima i

standardima koji se odnose na zaštitu od požara, osim u pitanjima koja su u članu 135. ovog zakona, stavljena u nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite.

- (2) Inspektori organa unutrašnjih poslova iz stava (1) ovog člana, dužni su pri vršenju inspekcijskog nadzora ostvarivati odgovarajuću saradnju sa inspektorima iz Federalne, odnosno Kantonalne uprave civilne zaštite u cilju rješavanja pitanja od zajedničkog interesa.

Član 139.

(Nadležnost inspekcije Ministarstva unutrašnjih poslova)

- (1) Ministarstvo unutrašnjih poslova vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara:
- u skladištima eksplozivnih materija za upotrebu u privredi;
 - u objektima i postrojenjima za proizvodnju energije nazivne snage do 35 MW;
 - u skladištima zapaljivih tečnosti kapaciteta do 1000 m³;
 - u skladištima zapaljivih gasova u bocama kapaciteta do 5000 kg;
 - skladištima zapaljivih gasova kapaciteta do 30 m³;
 - u objektima hemijske, tekstilne i drvne industrije i drugim industrijskim objektima na području Kantona;
 - u trgovinskom prometu pirotehničkih sredstava;
 - u pravnim licima i organima uprave i drugim institucijama kojima je povjereno na upravljanje područje prirodnog i kulturno-istorijskog naslijeđa od značaj za Kanton i općinu;
 - u organima uprave i drugim institucijama koje se bave poslovima arhive i arhivske građe iz nadležnosti Kantona i općina;
 - u objektima masovnog okupljanja građana (koncertne dvorane, stadioni, sportske dvorane itd.);
 - u objektima u vlasništvu Kantona i općina;
 - u objektima fizičkih lica i objektima pravnih lica u državnom ili privatnom vlasništvu koji nisu u kategoriji industrijskih objekata;
 - sarađuju u akcijama policije, vezanim za kontrolu prometa eksplozivnih i drugih opasnih materija iz nadležnosti Kantona;
 - učestvuju u radu operativnih ekipa na razjašnjenju uzroka i utvrđivanju odgovornosti za nastanak požara, eksplozija i havarija, te akcidenata sa opasnim materijama u nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

- (2) Poslove inspekcijskog nadzora iz nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova vrše kantonalni inspektori za zaštitu od požara (u daljem tekstu: inspektori).

- (3) Inspektor iz stava (2) ovog člana može biti lice koje ispunjava uslove predviđene za inspektore iz člana 136. stav (3) ovog zakona.

- (4) Sadržaj i način vršenja poslova inspekcijskog nadzora iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se propisom iz člana 164. tačka 4) Federalnog zakona.

Član 140.

(Postupanje inspektora Ministarstva unutrašnjih poslova)

- (1) Inspektori iz člana 139. stav 2. ovog zakona, pri obavljanju inspekcijskih poslova, imaju prava i dužnosti inspektora utvrđena u Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji je naveden u članu 136. stav (1) ovog zakona, a inspekcijski nadzor vrše u skladu sa ovim zakonom i propisima i pravilima tehničke struke.
- (2) U cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, inspektori mogu narediti da se poduzmu sljedeće mjere:
- izvrši ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti postrojenja, instalacija ili uređaja od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara, ili su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
 - dovedu u ispravno stanje ili da se preurede, premjeste odnosno demontiraju postrojenja, instalacije ili uređaji od kojih prijeti opasnost za izbijanje požara;
 - dovedu u ispravno i funkcionalno stanje postrojenja, instalacije ili uređaje koji su u funkciji zaštite od požara, gašenja i sprječavanja širenja požara;
 - izvrši popravka, rekonstrukcija, dogradnja i pregradnja na objektima u svrhu sprječavanja izbijanja i širenja požara ili spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
 - zabrani upotreba objekta ili postrojenja, uređaja i instalacija ako se njihovim preuređenjem ili drugim mjerama ne može otkloniti opasnost od požara po ljude i tuđa materijalna dobra;
 - izvrši uklanjanje građevinskih i drugih fizičkih prepreka, predmeta i materijala koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzu i efikasnu evakuaciju ljudi i gašenje požara, ili bi svojim izgledom ili funkcijom mogli dovesti u zabludu ljude koji se evakuiraju;

- g) izvrši uklanjanje zapaljivih materijala koji su ugrađeni u konstruktivne elemente građevine, ili su upotrebljeni za horizontalne i vertikalne površine evakuacionih puteva, ako ti materijali predstavljaju opasnost za nastanak i širenje požara ili u požaru razvijaju otrovne gasove ili preveliku količinu dima;
 - h) izvrši uklanjanje i čišćenje otpadnih materija i prašine sa mjesta na kojima pogoduju izbijanju i širenju požara;
 - i) zabrani upotrebu otvorenog plamena, iskrenja i žara, uključujući i uređaje koji ih mogu stvarati, na mjestima na kojima bi mogli izazvati požar;
 - j) zabrani upotrebu ili držanje lako zapaljivih tečnosti i gasova, kao i posebno zapaljivih čvrstih materija, ako se koriste na način koji nije siguran ili se drže na neuslovnim mjestima ili mjestima na kojima predstavljaju opasnost po okolinu;
 - k) poduzmu zaštitne mjere protiv namjernog ili slučajnog ubacivanja predmeta u objekte i prostore gdje bi mogli izazvati požar;
 - l) izvrši obilježavanje požarnih puteva i puteva evakuacije, postave odgovarajući znaci, natpisi i uputstva, izvede sigurnosna i panik rasvjeta;
 - m) izvedu propisni izlazi iz objekata radi omogućavanja brzog izlaska ljudi u slučaju požara;
 - n) osigura stalni nadzor nad mjestima gdje su smještene zapaljive i eksplozivne materije;
 - o) osigura stalno, povremeno ili privremeno vatrogasno ili protivpožarno dežurstvo u građevinama ili vanjskom prostoru;
 - p) osigura stabilne, polustabilne, mobilne i druge odgovarajuće instalacije i uređaje za gašenje požara, kao i instalacije za dojavu požara i druge instalacije i uređaje sa zaštitnim i kontrolnim djelovanjem u funkciji zaštite ljudi i materijalnih dobara;
 - q) zabrani daljnje izvođenje radova dok izvođač radova ne poduzme potrebne mjere za sprečavanje izbijanja širenja požara i ne osigura potrebna sredstva i opremu za gašenje požara;
 - r) otklone nedostaci u projektnoj dokumentaciji koja nije u skladu sa propisima, standardima i drugim normativima u funkciji zaštite od požara, a prema potrebi i da zabrani daljnje izvođenje radova dok se navedeni propusti ne otklone, i
 - s) naredi poduzimanje drugih mjera propisanih tehničkim propisima, radi sprečavanja izbijanja i širenja požara.
- (3) Prije određivanja mjera iz tačke a) do e) stava (2) ovog člana, inspektor može odrediti stručni komisijski pregled objekta i postrojenja, ako ocjeni da je taj pregled neophodan.

Član 141. **(Ovlaštenja inspektora)**

- (1) Pri vršenju inspekcijskog nadzora, inspektor ima slijedeća ovlaštenja:
- a) pregledati sve zatvorene prostorije i otvorene prostore, postrojenja i uređaje, te poduzeti druge radnje potrebne za utvrđivanje primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara;
 - b) može ući u stan na traženje stanara ili radi otklanjanja ozbiljne neposredne opasnosti od požara po život i zdravlje ljudi ili materijalnih dobara većeg obima.
- (2) Pravno lice i drugi korisnici ili vlasnici građevina i prostora dužni su omogućiti inspektoru obavljanje inspekcijskog nadzora i na njegovo traženje pružiti potrebne podatke, dokumente i obavještenja.

Član 142. **(Mjere u slučajevima neposredne opasnosti od nastanka požara ili eksplozije)**

Ako postoji neposredna opasnost od nastanka požara ili eksplozije i ako je ugrožen život i zdravlje ljudi i njihova materijalna dobra, i ako drugim mjerama nije moguće otkloniti opasnost, inspektor će svojim rješenjem ograničiti ili zabraniti:

- a) rad u građevini ili rad pojedinog uređaja;
- b) upotrebu zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija, tehnoloških postupaka ili proizvoda;
- c) obavljanje pojedinih djelatnosti ili poslova.

Član 143. **(Rješenja inspektora Ministarstva unutrašnjih poslova)**

- (1) Sve mjere iz člana 140. i 142. ovog zakona inspektor naređuje rješenjem.
- (2) Protiv rješenja inspektora iz Ministarstva unutrašnjih poslova, može se izjaviti žalba inspekciji za zaštitu od požara Ministarstva unutrašnjih poslova Federacije Bosne i Hercegovine u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (3) Rješenje donešeno po žalbi iz stava (2) ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.
- (4) U rješenju o ograničenju ili zabrani iz člana 140. i 142. ovog zakona, inspektor može odrediti da žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

- (5) Pravna lica i vlasnici i korisnici građevina i prostora dužni su postupiti po rješenju inspektora iz stava (1) ovog člana.

Odjeljak C. Inspekcijski nadzor zaštite od požara u šumama, na poljoprivrednom zemljištu i okolišu

Član 144.

(Inspekcijski nadzor zaštite od požara u šumama, na poljoprivrednom zemljištu i okolišu)

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu obavljaju šumarski inspektori, na poljoprivrednom zemljištu obavljaju poljoprivredni inspektori, a za zaštićena područja prirodnog i kulturno - istorijskog nasljeđa nadzor vrše inspektori Ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa članom 139. stav (1) tačka h) ovog zakona.
- (2) Kantonalni inspektori iz stava (1) ovog člana, pri vršenju tog inspekcijskog nadzora imaju ovlaštenja inspektora utvrđena u propisima koji se odnose na te inspekcije.

POGLAVLJE XII. PROPISI OPĆINE

Član 145.

(Propisi općine)

Općina je dužna svojim propisom utvrditi nadležnost svojih organa vlasti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva i druga pitanja koja su za općinu predviđena ovim i Federalnim zakonom, kao i pitanja koja nisu uređena ovim i Federalnim zakonom, a važna su za organizaciju i efikasno funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području općine.

POGLAVLJE XIII. - KAZNE NE ODREDBE

Član 146.

Prekršaji i kazne za učinjene prekršaje pravnih lica, drugih institucija, rukovodilaca organa uprave i upravnih organizacija i drugih državnih institucija i pojedinaca, utvrđeni su u članu 166. do 169. Federalnog zakona.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 147.

(Rokovi organizovanja vatrogasnih jedinica)

- (1) Općine i Kanton dužni su svoje postojeće profesionalne vatrogasne jedinice koje postoje na dan stupanja na snagu ovog zakona organizirati u skladu sa odredbama čl. 56. do 60. i člana 64. ovog zakona, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Federalnog zakona.
- (2) Poslove iz stava (1) ovog člana, planiraju i osiguravaju njihovo izvršenje općinski načelnici, a u Kantonu Vlada Kantona.
- (3) Dobrovoljne vatrogasne jedinice u dobrovoljnim vatrogasnim društvima i vatrogasne jedinice u pravnim licima, organizirat će se u skladu sa ovim zakonom najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Federalnog zakona.

Član 148.

(Rokovi za donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Organi uprave civilne zaštite Kantona i općine dužni su donijeti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i u njima utvrditi radna mjesta za vršenje poslova zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim zakonom stavljeni u njihovu nadležnost, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Organi civilne zaštite iz stava (1) ovog člana preuzimaju u radni odnos sve profesionalne vatrogasce i starješine profesionalnih vatrogasnih jedinica općine i Kantona i državne službenike i namještenike koji se nalaze na radu u tim jedinicama, koji se na dan stupanja na snagu ovog zakona zateknu na radu u tim jedinicama i raspoređuju se, odnosno postavljaju na radna mjesta utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa civilne zaštite iz stava (1) ovog člana za koja ispunjavaju utvrđene uslove.
- (3) Objekti, oprema, tehnička i druga sredstva kojima raspolažu vatrogasne jedinice iz stava (2) ovog člana, na dan stupanja na snagu Federalnog zakona, preuzimaju nadležni organi civilne zaštite iz stava (1) ovog člana.
- (4) Izvršenje poslova iz stava (1) do (3) ovog člana osigurava Vlada Kantona, odnosno općinski načelnici.

Član 149.**(Rokovi za usklađivanje odluka općinskog vijeća)**

Općine su dužne u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona izvršiti usklađivanje svojih odluka općinskog vijeća iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva sa odredbama ovog zakona.

Član 150.**(Rokovi za donošenje pravilnika i plana zaštite od požara za pravna lica, organe uprave i druge institucije)**

- (1) Pravna lica, organi uprave i druge institucije dužne su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti vlastiti Pravilnik o zaštiti od požara, kako je to utvrđeno članom 19. ovog zakona i članom 24. Federalnog zakona.
- (2) Pravna lica, organi uprave i druge institucije iz stava (4) člana 17. ovog zakona i stava (3) člana 22. Federalnog zakona, dužna su donijeti plan zaštite od požara za vlastite potrebe u roku od tri mjeseca od dana donošenja Plana zaštite od požara općine ili Kantona.

Član 151.**(Prestanak primjene postojećih podzakonskih propisa)**

Postojeći podzakonski propisi Kantona ostaju na snazi do donošenja propisa predviđenih ovim i Federalnim zakonom.

Član 152.**(Prelazni uslovi za vatrogasna lica)**

- (1) Starješine vatrogasnih jedinica, profesionalni i dobrovoljni vatrogasci i druga lica koja imaju položen stručni ispit za vatrogasca odnosno ispit za rukovodioca akcije gašenja požara po dosadašnjim propisima, smatra se da imaju položen taj ispit po propisima predviđenim ovim zakonom.
- (2) Starješina profesionalne vatrogasne jedinice ili njegov zamjenik koji se na dan stupanja na snagu ovog zakona zateknu na radnom mjestu straješine jedinice odnosno zamjenika starješine, a imaju jedan stepen nižu školsku spremu od stručne spreme propisane ovim zakonom, mogu ostati na tom radnom mjestu, do sticanja odgovarajućeg stepena školske spreme, a najduže dvije godine od dana stupanja na snagu Federalnog zakona.
- (3) Profesionalni vatrogasci i starješine tih jedinica koji na dan stupanja na snagu ovog zakona nemaju položen ispit za vatrogasca odnosno ispit za rukovodioca akcije gašenja požara dužni su taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu propisa iz člana 99. ovog zakona.

Član 153.**(Prestanak primjene)**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje primjena Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/04).

Član 154.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-9737/11

Datum, 11.04.2011. godine

Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI**Miralem Galijašević, s.r.****100.**

Na osnovu člana 37. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 45. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 12/09, 19/09 i 5/10-isp.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 5. sjednici, održanoj 11.04.2011. godine, donijela je:

**PROGRAM RADA
SKUPŠTINE ZA 2011. GODINU****I UVOD**

Programske aktivnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona u 2011. godini su determinisane ustavnim položajem Skupštine Kantona, kao organa zakonodavne vlasti, njenim ustavnim nadležnostima i nadležnostima Kantona uopšte.

Programski zadaci postavljeni su u cilju ostvarenja politike Skupštine kojom se žele urediti sve oblasti života i rada u nadležnosti Kantona.

Program rada Skupštine za 2011. godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Skupštine Zeničko-dobojskog kantona koje su propisane Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona i zakonima.

Za izvršenje utvrđenih zadataka iz Programa rada Skupštine zadužena je, u principu, Vlada Kantona. Utvrđeni zadaci obavezuju Vladu Kantona, ali je i ne ograničavaju u iniciranju i predlaganju i drugih akata u cilju realizacije obaveza utvrđenih važećim propisima.

II SADRŽAJ PROGRAMA

U 2011. godini, iz normativno-pravne djelatnosti Skupština će razmatrati:

A - OBLAST PRAVOSUĐA I UPRAVE

1. Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: Prijedlog: mart

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Zaključkom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-02-12748/10 od 29.04.2010. godine prihvaćena je Inicijativa za izmjene Zakona o sudskim taksama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/09) u dijelu koji se odnosi na Tarifni broj 14. Tarife sudskih taksi. Istim Zaključkom zaduženi su Vlada Kantona i Ministarstvo za pravosuđe i upravu da nakon pribavljanja ažurirane informacije o smanjenju sudskih taksi i ažurirane informacije vezane za Zakon o sudskim taksama i analize Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH koju je Ministarstvo pravde BiH u provođenju aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje Strategije za reformu sektora pravde u BiH, zatražilo od Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, u roku od 60 dana, pripremi Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama kantonalnog Zakona o sudskim taksama, koji bi bio usaglašen sa ostalim kantonima. Kako je nakon urgencije, Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH informisalo Ministarstvo za pravosuđe i upravu da je 09.12.2009. godine donijelo Odluku o formiranju Radne grupe za pripremu prijedloga potrebnih izmjena Zakona o sudskim taksama koja ima zadatak da razmotri mogućnost izmjene i dopune Zakona o sudskim taksama i da će dostavljeni prijedlog Zakona o izmjenama Zakona o sudskim taksama, (isti je dostavilo Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa članom 17. tačka 28. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH), biti razmotren u okviru analize taksanih tarifa, to je radi poštovanja roka datog u Zaključku Skupštine Zeničko-dobojskog kantona sačinjen ovaj prijedlog Zakona izmjenama Zakona o sudskim taksama. Obzirom da se radi o izmjeni samo Tarifnog broja 14. u

Tarifi sudskih taksi koja je sastavni dio predmetnog Zakona, dakle nije u pitanju složen i obiman zakon to se predlaže njegovo donošenje po skraćenom postupku.

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: Prijedlog: maj

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Donošenja ovog zakona inicirano je od strane Općinskog suda u Zenici, Općinskog suda u Zavidovićima iz razloga nemogućnosti naplate sudskih taksi na način kako je to regulisano sadašnjim zakonskim rješenjem. Naplata sudskih taksi po važećem Zakonu dovodi sudove u stanje neažurnosti u dijelu koji se odnosi na naplatu sudskih taksi zbog čega se, iako su pravosnažno okončani, ne mogu arhivirati. Porezna Uprava, Kantonalni porezni ured u Zenici, odbija primjenjivati odredbu člana 32. Zakona o sudskim taksama, jer, kako tvrde, Zakonom o sudskim taksama se ne može proširivati njihova nadležnost, koja je utvrđena Zakonom o poreznoj upravi.

3. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juni; Prijedlog: oktobar

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10)

Razlozi za donošenje: Potreba usklađivanja sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i nastojanje da se za iste ili slične poslove isplaćuje ista plaća na prostoru cijele Federacije Bosne i Hercegovine, te da se jednim propisom reguliše obračun plaća za ista ili slična radna mjesta kao i obračun naknada, a ne da kao sada obračun plaća i naknada bude regulisan u više podzakonskih akata.

4. Zakon o državnoj službi u Zeničko-dobojskom kantonu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: oktobar; Prijedlog: decembar

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Zakon o državnoj službi u FBiH proglašen je neustavnim u dijelu koji se odnosi na kantone, općine i gradove pa je neophodno donijeti kantonalni zakon o prenosu ustavnih nadležnosti Kantona na Federaciju Bosne i Hercegovine kada je u pitanju regulisanje radno-pravnog statusa državnih službenika, odnosno dio socijalne politike. Donošenjem ovog zakona stvorili bi se uvjeti za učinkovitiju organizaciju državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu, a time i efikasnije izvršavanje poslova i radnih zadataka. Trenutno je na snazi Zakon o državnoj službi Federacije BiH jer je Skupština Kantona donijela, kao prelazno rješenje, Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti se primjenjuje kao kantonalni zakon.

B - OBLAST FINANSIJA

1. Budžet Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt : mart, Prijedlog: mart

Pravni osnov: član 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 3. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog rashoda i izdataka Kantona za razdoblje od jedne fiskalne godine. Budžetom je također utvrđena gornja granica ukupnog duga Kantona, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu. Budžet donosi Skupština Kantona.

2. Zakon o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt : mart, Prijedlog: mart

Pravni osnov: član 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 5. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Zakonom se uređuje način izvršavanja budžeta, upravljanje prihodima i izdacima budžeta, izvještavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i kaznene odredbe.

3. Budžet Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt : novembar, Prijedlog: decembar

Pravni osnov: član 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 5. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog rashoda i izdataka Kantona za razdoblje od jedne fiskalne godine. Budžetom je također utvrđena gornja granica ukupnog duga Kantona, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu. Budžet donosi Skupština Kantona.

4. Zakon o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt : novembar, Prijedlog: decembar

Pravni osnov: član 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 5. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Zakonom se uređuje način izvršavanja budžeta, upravljanje prihodima i izdacima budžeta, izvještavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava i kaznene odredbe.

5. Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

- **Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu**

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

Predlagač: Vlada

Rok: Prijedlog: decembar

Pravni osnov: Član 24. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Izvršenje zakonske obaveze.

6. Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu

- **Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na
Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu**

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog: decembar

Pravni osnov: Član 24. Zakona budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10).

Razlozi za donošenje: Izvršenje zakonske obaveze.

C - OBLAST OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sportu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagatelj: Vlada

Rok: Nacrt: mart, Prijedlog: maj

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 75. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj:27/08) kojim je propisano da su nadležni organi entiteta i drugih nivoa organizovanja dužni u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog zakona uskladiti svoje zakone s ovim Zakonom.

Razlozi za donošenje: S ciljem usklađivanja kantonalnog Zakona o sportu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:11/02 i 1/04) sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini predlaže se donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sportu.

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagatelj: Vlada

Rok: Nacrt: juni, Prijedlog: septembar

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog

Razlozi za donošenje: U skladu sa započetim reformskim procesima u segmentu osnovnog obrazovanja i odgoja, neophodno je pristupiti poboljšanju teksta važećeg Zakona, a posebno u dijelu koji se odnosi na donošenje provedbenih akata vezanih za procedure zapošljavanja u

javnim obrazovnim ustanovama, kao i druga adekvatna poboljšanja teksta u odnosu na aktuelnu obrazovnu praksu.

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o srednjoj školi

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagatelj: Vlada

Rok: Nacrt: juni, Prijedlog: septembar

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i član 59. Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 18/03) i članu 24 Okvirnog zakona o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 63/08).

Razlozi za donošenje: Uočena potreba adekvatnog poboljšanja teksta važećeg zakona kojim će se postignuti kontinuitet započetih reformskih procesa u dijelu srednjeg stručnog obrazovanja i obuke, odnosno poboljšati preduvjeti za podizanje kvaliteta nastave u srednjim školama na području Kantona.

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagatelj: Vlada

Rok: Nacrt: oktobar, Prijedlog: decembar

Pravni osnov: Okvirni zakon o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik“, broj: 43/09).

Razlozi za donošenje: Usklađivanje sa Okvirnim zakonom o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine.

D - OBLAST UNUTRAŠNJIH POSLOVA, JAVNOG REDA I MIRA

1. Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Predlagatelj: Vlada

Prijedlog: mart

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Potreba produženja roka za zamjenu oružnih listova koji je istekao 07. 01. 2011. godine, jer se na osnovu raspoloživih podataka zaključuje da oko 20.000 građana nije izvršilo zamjenu oružnih listova, odnosno nije podnijelo zahtjev za zamjenu obzirom da je rok bio izuzetno kratak, jer se radi o zakonskoj odredbi koja je novina u odnosu na zakone koji su se ranije primjenjivali. Pored toga građanima koji nisu podnijeli zahtjev za zamjenu oružnih listova, bilo bi uskraćeno pravo na držanje oružja obzirom da je istim zakonom propisano i oduzimanje oružja ukoliko se blagovremeno ne podnese zahtjev za zamjenu oružnog lista.

2. Zakon o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juni, Prijedlog: oktobar

Pravni osnov: Član 37. tačka g. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i Zakon o plaćama i naknadama policijskih službenika F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/10).

Razlozi za donošenje: Na osnovu Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Federacije BiH propisana je obaveza da se na kantonalnom nivou propišu plaće i naknade i dodaci na plaću za policijske službenike čiju će visinu i način utvrditi Kantoni. Obzirom da je protekao rok utvrđen gore pomenutim Zakonom, potrebno je ova prava zakonski normirati i donijeti Zakon. Cilj ovog Zakona je ujednačavanje plaća istog radnog mjesta na području cijele Federacije.

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juni, Prijedlog: novembar

Pravni osnov: Član 18. stav 1. tačka b. i član 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Primjenom predmetnog zakona u praksi su se pokazale određene nejasnoće i pravne praznine koje je neophodno otkloniti. Također, pojedine odredbe zakona potrebno je uskladiti sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka kao npr. obrada podataka i vođenje evidencija – zbirki ličnih podataka, kao i Zakona o zaštiti tajnih podataka. Pored toga potrebno je regulisati radno-pravni status policijskih službenika na adekvatan način i uskladiti sa drugim zakonima (npr. prestanak radnog

odnosa policijskog službenika smrću, regulisanje radnog statusa policijskog službenika za vrijeme izdržavanja zatvorske kazne do 6 mjeseci, prijem novih policijskih službenika-pojednostavljenje procedure i drugo).

4. Zakon o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: novembar, Prijedlog: decembar

Pravni osnov: Član 18. stav 1.tačka b. i član 37. tačka h. Ustava Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Usklađivanje Zakona o unutrašnjim poslovima sa drugim zakonima, obzirom da je osnovni tekst ovog Zakona donesen prije četrnaest godina, te da je pretrpio niz izmjena i dopuna, postoji potreba da se isti donese u skladu sa okolnostima i postojećim zakonodavnim okvirom. Naime, Zakon o policijskim službenicima je usvojen 2006.godine i vršene su izmjene i dopune u 2007. i 2009. godini, a istim su uređene policijske ovlasti i radni odnosi policijskih službenika. Shodno tome, veći broj odredaba Zakona o unutrašnjim poslovima koje su ugrađene u novi Zakon o policijskim službenicima, treba biti brisan ili izmijenjen. Pored Zakona o policijskim službenicima i drugi zakoni su usvojeni ili su donesene izmjene i dopune na postojeće zakone (između ostalih Zakon o kretanju i boravku stranaca BiH, Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja, itd.), te i ovi zakoni traže izmjene u Zakonu o unutrašnjim poslovima. Također bitno je spomenuti da su za određen broj policijskih agencija već usvojeni novi zakoni o unutrašnjim poslovima a što se sprovodi u saradnji sa EUPM-om.

E - OBLAST PRIVREDE

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosioci izrade: Ministarstvo za privredu, Ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo i Ministarstvo za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okolice

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juli Prijedlog: oktobar

Pravni osnov: Zakon o dopunama Zakona o koncesijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 61/06).

Razlozi za donošenje: Izvršenje zakonske obaveze.

2. Zakon o rudarstvu Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za privredu

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juli Prijedlog: oktobar

Pravni osnov: Zakon o rudarstvu Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/10).

Razlozi za donošenje: Izvršenje zakonske obaveze.

3. Zakon o geološkim istraživanjima Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za privredu

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: juli Prijedlog: oktobar

Pravni osnov: Zakon o geološkim istraživanjima Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 9/10).

Razlozi za donošenje: Izvršenje zakonske obaveze.

F - OBLAST RADA, SOCIJALNE POLITIKE I IZBJEGLICA

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: mart, Prijedlog: juni

Pravni osnov: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 14/09)

Razlozi za donošenje: Federalnim zakonom je prenešena obaveza finansiranja oblika zaštite lica sa invaliditetom i to prava na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica za osobe sa procentom invaliditeta od 100% i 90% tjelesnog oštećenja osoba starijih od 65 godina, zbog čega je potrebno izvršiti izmjene i dopune kantonalnog Zakona.

G - OBLAST ZDRAVSTVA

1. Zakon o zabrani pušenja na javnim mjestima u Zeničko-dobojskom kantonu

Postupak donošenja: redovan

Nosioci izrade: Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo za

rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagač: Vlada

Rok: Nacrt: septembar, Prijedlog: novembar

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Potreba donošenja zakona u cilju zaštite zdravlja stanovništva, naročito mlade populacije među kojom je jako izražena pojava pušenja i na javnim mjestima

2. Odluka o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja pojedinih vidova zdravstvene zaštite

Postupak donošenja: redovan

Nosioci izrade: Ministarstvo zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

Predlagač: Vlada

Rok: Prijedlog: avgust

Pravni osnov: Odluka o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 21/09).

Razlozi za donošenje: Usaglašavanje važeće odluke sa odlukom o maksimalnim iznosima neposrednog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja pojedinih vidova zdravstvene zaštite u osnovnom paketu zdravstvenih prava.

H - OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA, SAOBRAĆAJA I KOMUNIKACIJA I ZAŠTITE OKOLICE

1. Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana za područja posebnih obilježja od značaja za Kanton – zaštićena prirodna cjelina (Tajan, Žuč, Ribnica, Trstionica)

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje

Predlagač: Vlada

Rok: Prijedlog: juni

Pravni osnov: Član 4. i 56. Odluke o provođenju Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona za period 2009-2029 („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/09, 6/09 i 5/10)

Razlozi za donošenje: Prostornim planom Zeničko-dobojskog kantona je utvrđeno da je ovo područje od značaja za Kanton, te da postoji potreba da se zaštiti kroz izradu Prostornog plana za područja posebnih obilježja

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građenju

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Ministarstvo za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okolice

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog: juli

Pravni osnov: Ustav Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Rok za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata istekao je 31.12.2010. godine. Potrebno je donijeti Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građenju na način da se predloži produženje roka za legalizaciju do kraja tekuće godine zbog iskazanih potreba građana.

I - OBLAST BORAČKIH PITANJA

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Predlagatelj: Vlada

Rok: Nacrt: novembar

Pravni osnov: Ustav Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Potreba usklađivanja kantonalnog zakona sa federalnim propisima koji regulišu prava pripadnika branilačke populacije i sveobuhvatnije regulisanje ove materije na osnovu postavljenih zahtjeva kantonalnih organizacija branilaca i članova njihovih porodica.

J - OSTALE OBLASTI

1. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Kantonalna uprava civilne zaštite u saradnji sa kantonalnim ministarstvima

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog: april

Pravni osnov: Član 14., 165. i 172. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09)

Razlozi za donošenje: Donošenjem Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, stekli su se uvjeti da se ova oblast (zaštite od požara i vatrogastvo) uredi na jedinstvenim osnovama na području cijele Federacije BiH (u svim kantonima i svim

općinama i gradovima). Stoga u cilju obezbjeđenja jedinstvenog funkcionisanja ove oblasti, postojeći Zakon o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br.4/04) zahtjeva znatne izmjene u mnogim pitanjima, te je najrealnije rješenje donošenje novog Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Zeničko-dobojskog kantona.

NAPOMENA: Skupština Zeničko-dobojskog kantona je na 42. sjednici održanoj 25.05.2010. godine donijela Zaključak o prihvatanju Nacrta Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Zeničko-dobojskog kantona i u skladu s istim sprovedena je javna rasprava i uvaženi prijedlozi koji su bili u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br.64/09) i drugim zakonima.

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nadležnostima kantonalnih organa Zeničko-dobojskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Kantonalna uprava civilne zaštite u saradnji sa kantonalnim ministarstvima

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog: maj

Pravni osnov: Član 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 43/10).

Razlozi za donošenje: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, donio je promjene u načinu angažiranja snaga i sredstava zaštite i spašavanja i utvrdio dodatne nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite. Također, Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) utvrđuje prava i dužnosti organa Kantona, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, što zahtjeva izmjene i dopune postojećeg Zakona o nadležnostima kantonalnih organa Zeničko-dobojskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/09)

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite

Postupak donošenja: skraćeni

Nosilac izrade: Kantonalna uprava civilne zaštite

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog: maj

Pravni osnov: Član 32. Zakona o izmjenama i dopunama

Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 43/10).

Razlozi za donošenje: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 43/10) donio je promjene u načinu angažiranja snaga i sredstava zaštite i spašavanja i utvrdio dodatne nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite. Također Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Prijedlog Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ZDK, utvrđuju nove nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, što zahtijeva izmjene i dopune postojećeg Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/04 i 5/08)

4. Zakon o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove

Predlagatelj: Vlada

Rok: Prijedlog; maj

Pravni osnov: Član 37. tačka f.) Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje: Presudom Ustavnog suda Federacije BiH broj: 18/05 od 16. februara 2006. godine, utvrđeno je da odredbe Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 69/05) u dijelu u kojem se uređuje organizacija, djelokrug, te prava, dužnosti i odgovornosti kantonalnih inspekcija, nisu u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine. Po ocjeni Ustavnog suda Federacije za pitanja koja se odnose na organizaciju, prava dužnosti i odgovornosti kantonalnih inspekcija saglasno članu III. 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine nadležan je kanton, pošto u konkretnom slučaju kantoni odnosno kantonalna zakonodavna tijela nisu svoja ovlaštenja prenijela na federalnu vlast, za što postoji mogućnost saglasno odredbi člana V.1.2. (1) u vezi sa članom V.2.6.b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

S obzirom da se iz navedenih razloga ne može primjenjivati navedeni Zakon, a imajući u vidu činjenicu da je inspekcijski nadzor najautoritativniji oblik upravnog nadzora regulisan sa samo nekoliko članova Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05), postoji potreba da se inspekcijski nadzor adekvatno reguliše donošenjem kantonalnog zakona. Jedan od razloga za donošenje ovog zakona je i činjenica da bi sve kazne koje budu propisane ovim zakonom bile prihod kantonalnog Budžeta

NAPOMENA: Skupština Zeničko-dobojskog kantona je na 42. sjednici održanoj 25.05.2010. godine donijela Zaključak o prihvatanju Nacrta Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona i u skladu s istim sprovedena je javna rasprava i uvaženi prihvatljivi prijedlozi

5. Etički kodeks poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Kolegij

Rok: Prijedlog; maj

Pravni osnov: Član 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Imajući u vidu ulogu i značaj funkcije koju objavljuju poslanici, Kodeks je temelj političkog autoriteta poslanika, te će sami poslanici, iskazujući predanost Kodeksu doprinijeti skladu između institucija Zeničko-dobojskog kantona, pojedinaca i javnosti.

Također će i građani biti upoznati sa standardima ponašanja koje s pravom mogu očekivati od njihovih izabranih predstavnika.

K - STUDIJSKO-ANALITIČKI I INFORMACIONO-DOKUMENTACIONI AKTI

1. Program rada Skupštine za 2011. Godinu

Nosioci izrade: Predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Skupštine

Predlagatelj: Kolegij

Rok: Prijedlog; april

2. Program rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Nosioci izrade: Premijer Kantona i sekretar Vlade

Predlagatelj: Vlada

Rok: april

3. Izvještaj o radu Vlade Kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: Stručna služba Vlade

Predlagatelj: Vlada

Rok: april

4. Izvještaj o radu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove

Predlagač: Vlada

Rok: april

5. Izvještaj o radu Kantonalnog tužilaštva u Zenici za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalno tužilaštvo u Zenici

Predlagač: Vlada

Rok: april

6. Izvještaj o radu Kantonalnog pravobranilaštva Zenica za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalno pravobranilaštvo

Predlagač: Vlada

Rok: april

7. Izvještaj o radu Kantonalnog suda Zenica za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalni sud u Zenici

Predlagač: Vlada

Rok: april

8. Izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za pravnu pomoć za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za pravnu pomoć

Predlagač: Vlada

Rok: april

9. Informacija o stanju bezbjednosti na području Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo unutrašnjih poslova

Predlagač: Vlada

Rok: april

10. Informacija o dostignutom stanju u oblastima raseljenih lica i povratnika na području Zeničko-dobojskom kantonu

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Predlagač: Vlada

Rok: april

11. Analiza stanja u oblasti zapošljavanja na području Zeničko-dobojskog kantona i mogućnosti unapređivanja stanja

Nosioci izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo za privredu, Ministarstvo finansija, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Predlagač: Vlada

Rok: maj

12. Informacija o dosada implementiranoj odredbi iz Ustava o ravnopravnoj zastupljenosti u sektoru javnog zapošljavanja konstitutivnih naroda na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: maj

13. Informacija o provedbi Odluke o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosioci izrade: Ministarstvo zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

Predlagač: Vlada

Rok: maj

14. Izvještaj o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period januar-decembar 2010. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: maj

15. Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: Kantonalni Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

Predlagač: Vlada Kantona

Rok: maj

16. Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona

Predlagač: Vlada

Rok: maj

17. Informacija o realizaciji Ugovora o zajedničkom ulaganju zaključenog dana 24.09.2008. godine u Sarajevu između ulagača IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići i Anexa na ovaj ugovor

Nosilac izrade: Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

Predlagač: Vlada

Rok: maj

18. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: Nadzorni odbor Agencije za privatizaciju

Predlagač: Vlada

Rok: maj

19. Izvještaj o radu Kantonalne direkcije robnih rezervi

Nosilac izrade: Kantonalna direkcija robnih rezervi

Predlagač: Vlada

Rok: maj

20. Izvještaj o radu Ureda za pritužbe javnosti za period od 01.07. do 31.12.2010. godine i 01.01. do 31.12.2010. godine

Nosilac izrade: Ured za pritužbe javnosti

Predlagač: Ured za pritužbe javnosti

Rok: maj

21. Informacija o realizaciji poticajnih mjera Vlade Kantona u 2010. godini (Program utroška budžetskih sredstava u 2010. godini-subvencije preduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji),

Nosilac izrade: Ministarstvo za privredu

Predlagač: Vlada

Rok: maj

22. Informacija o stanju institucija kulture na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagač: Vlada

Rok: maj

23. Informacija o stanju priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sa mjerama za organizovanje i jačanje civilne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu

Nosilac izrade: Kantonalna uprava civilne zaštite

Predlagač: Vlada

Rok: maj

24. Informacija o stanju sportske infrastrukture

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagač: Vlada

Rok: maj

25. Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići za 2010. godinu (Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem)

Nosilac izrade: Javno preduzeće “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići

Predlagač: Vlada

Rok: juni

26. Informacija o dosada izvršenoj realizaciji Odluke o integraciji Općine Žepče u ustavna rješenja Zeničko-dobojskog kantona i Ustav Federacije BiH

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: juni

27. Informacija o nevladinom sektoru u ZDK

Nosilac izrade: Ministarstvo za pravosuđe i upravu

Predlagač: Vlada

Rok: juni

28. Informacija o stanju privrede na području Ze-do kantona za 2010. godinu sa presjekom stanja u 2009. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo za privredu

Predlagač: Vlada

Rok: juni

29. Informacija o koncesijama na području Ze-do kantona za 2010. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za privredu

Predlagač: Vlada

Rok: juni

30. Informacija o koncesijama na vodama za 2010. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

Predlagač: Vlada

Rok: juni

31. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti za 2010. godinu.

Nosilac izrade: Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti

Predlagač: Vlada

Rok: juni

32. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za medicinu rada za 2010. godinu.*Nosilac izrade:* Kantonalni zavod za medicinu rada*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**33. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo za 2010. godinu.***Nosilac izrade:* Kantonalni zavod za javno zdravstvo*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**34. Izvještaj o poslovanju Kantonalne bolnice Zenica za 2010. godinu.***Nosilac izrade:* Kantonalna bolnica Zenica*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**35. Izvještaj o reviziji Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu***Nosilac izrade:* Ured za reviziju institucija u FBiH*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**36. Izvještaj o kontroli kvaliteta zdravstvene zaštite u Kantonalnoj bolnici Zenica***Nosilac izrade:* Ministarstvo zdravstva i Kantonalna bolnica Zenica*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**37. Informacija Univerziteta u Zenici o usklađenosti plana upisa studenata u akademsku 2011/2012. godinu sa potrebama tržišta rada***Nosilac izrade:* Univerzitet u Zenici*Predlagač:* Vlada*Rok:* juni**38. Informacija o provođenju Zakona o građenju u dijelu koji se odnosi na legalizaciju bespravno izgrađenih građevina na području Ze-do kantona***Nosilac izrade:* Ministarstvo za prostorno uređenje,

saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline

Predlagač: Vlada*Rok:* juli**39. Izvještaj o realizaciji Operativnog Programa mjera socijalnog zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije, restrukturiranja u postupku privatizacije ostali ili ostaju bez posla za 2010. godinu***Nosilac izrade:* Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice*Predlagač:* Vlada*Rok:* juli**40. Izvještaj o zdravstvenom stanju stanovništva na području Zeničko-dobojskog kantona u 2010. godini***Nosilac izrade:* Kantonalni zavod za javno zdravstvo*Predlagač:* Vlada*Rok:* juli**41. Izvještaj o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju za period od 01.07.- 31.12.2010. godine i za period 01.01.-30.06.2011. godine***Nosilac izrade:* Nezavisni odbor za izbor i reviziju*Predlagač:* Nezavisni odbor za izbor i reviziju*Rok:* juli**42. Izvještaj o radu Ureda za pritužbe javnosti za period od 01.01.-30.06.2011. godine***Nosilac izrade:* Ured za pritužbe javnosti*Predlagač:* Ured za pritužbe javnosti*Rok:* juli**43. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Zeničko-dobojskog kantona za razdoblje od 2011.-2015. godine***Nosilac izrade:* Kantonalna uprava civilne zaštite u saradnji sa kantonalnim ministarstvima*Predlagač:* Vlada*Rok:* Prijedlog: juli**44. Informacija o radu Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu (sa izvještajem o finansijskom poslovanju)***Nosilac izrade:* Turistička zajednica Zeničko-dobojskog kantona*Predlagač:* Vlada*Rok:* avgust

45. Izvještaj o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period I -VI 2011. godine

Nosilac izrade: Ministarstvo finansija

Predlagač: Vlada

Rok: avgust

46. Izvještaj o ostvarivanju Programa rada Skupštine za 2011. godinu za period I -VI 2011. godine

Nosilac izrade: Stručna Služba Skupštine

Predlagač: Kolegij

Rok: avgust

47. Informacija o stanju medija na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline

Predlagač: Vlada

Rok: avgust

48. Informacija o dostignutom stanju u oblastima socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom u Zeničko-dobojskom kantonu za 2010. godinu sa presjekom stanja u 2009. godini

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Predlagač: Vlada

Rok: septembar

49. Informacija o stanju u oblasti boračke zaštite

Nosilac izrade: Ministarstvo za boračka pitanja

Predlagač: Vlada

Rok: septembar

50. Informacija o stanju životne sredine na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosilac izrade: Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline

Predlagač: Vlada

Rok: septembar

51. Izvještaj Komisije za borbu protiv korupcije

Nosilac izrade: Komisija za borbu protiv korupcije

Predlagač: Komisija za borbu protiv korupcije

Rok: septembar

52. Program aktivnosti na zaustavljanju višegodišnjih negativnih trendova u oblasti zapošljavanja i preduzimanje mjera za prevazilaženje stanja u ovoj oblasti sa konkretnim planom aktivnosti

Nosilac izrade: Vlada

Predlagač: Vlada

Rok: septembar

53. Informacija o stanju i načinima zapošljavanja mladih visokoobrazovanih kadrova na području Zeničko-dobojskog kantona

Nosioci izrade: Interresorna radna grupa sastavljena od predstavnika Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstva zdravstva

Predlagač: Vlada

Rok: novembar

54. Informacija o stanju priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sa mjerama za organizovanje i jačanje civilne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu za 2011. godinu

Nosilac izrade: Kantonalna uprava civilne zaštite

Predlagač: Vlada

Rok: decembar

55. Informacija o dostignutom stanju u oblastima raseljenih lica i povratnika na području Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Nosilac izrade: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Predlagač: Vlada

Rok: decembar

56. Informacija o tehničkoj opremljenosti odnosno stanju školskih objekata na području Zeničko-dobojskog kantona, sa posebnim osvrtom na opremljenost i stanje objekata područnih škola

Nosilac izrade: Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Predlagač: Vlada

Rok: decembar

57. Program rada Skupštine za 2012. godinu

Nosioci izrade: Predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Skupštine

Predlagač: Kolegij

Rok: Prijedlog: decembar

L - IZBORI I IMENOVANJA

Skupština će u okviru svojih nadležnosti razmatrati i donositi i odluke o imenovanjima i razrješenjima iz nadležnosti Skupštine, po prijedlozima ovlaštenih predlagača.

1. Prijedlog Odluke o potvrđivanju prijedloga kandidata za mjesto predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg Skupštine

Postupak donošenja: Komisija za izbor i imenovanja je na nastavku 1. Konstituirajuće sjednice Skupštine održanom 07.02.2011. godine, shodno članu 152. stav 2. Poslovnika Skupštine podnijela u skupštinsku proceduru Prijedlog Odluke o potvrđivanju prijedloga kandidata za mjesto predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg Skupštine

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: 07.02.2011. godine

Pravni osnov: Član 152. stav 2. Poslovnika Skupštine, kojim je propisano da se izuzetno prijedlozi odluka mogu podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba,

Razlozi za donošenje: Konstituisanje rukovodstva 6. saziva Skupštine

2. Prijedlog Odluke o obrazovanju Kolegija Skupštine

Postupak donošenja: Komisija za izbor i imenovanja je na nastavku 1. Konstituirajuće sjednice Skupštine održanom 07.02.2011. godine, shodno članu 152. stav 2. Poslovnika Skupštine podnijela u skupštinsku proceduru Prijedlog Odluke o obrazovanju Kolegija Skupštine

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: 07.02.2011. godine

Pravni osnov: Član 152. stav 2. Poslovnika Skupštine, kojim je propisano da se izuzetno prijedlozi odluka mogu podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba,

Razlozi za donošenje: Konstituisanje Kolegija 6. saziva Skupštine

3. Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona

Postupak donošenja: Komisija za izbor i imenovanja je na 2 sjednici Skupštine održanoj 28.02.2011. godine, shodno članu 152. stav 2. Poslovnika Skupštine podnijela

u skupštinsku proceduru Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: 28.02.2011. godine

Pravni osnov: Član 152. stav 2. Poslovnika Skupštine, kojim je propisano da se izuzetno prijedlozi odluka mogu podnositi i na samoj sjednici, ukoliko za to postoji neodložna potreba,

Razlozi za donošenje: Konstituisanje Vlade Kantona

4. Prijedlog Odluke o razrješenju ministra Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: februar

Ustavni i pravni osnov: Amandman 35. na Ustav Zeničko-dobojskog kantona, kojim je dopunjen član 48. Ustava, a kojim je, između ostalog, utvrđeno da ministar može podnijeti ostavku Skupštini Kantona, a ostaje na dužnosti do dana donošenja odluke o razrješenju i član 185. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Razrješenje ministra Nermina Mandre radi podnesene ostavke

5. Prijedlog Odluke o razrješenju ministra Ministarstva za privredu

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: februar

Ustavni i pravni osnov: Amandman 35. na Ustav Zeničko-dobojskog kantona, kojim je dopunjen član 48. Ustava, a kojim je, između ostalog, utvrđeno da ministar može podnijeti ostavku Skupštini Kantona, a ostaje na dužnosti do dana donošenja odluke o razrješenju i član 185. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Razlozi za donošenje: Razrješenje ministra Fahrudina Omerhodžića radi podnesene ostavke

6. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Kluba poslanika Bošnjaka

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: poslanik Ibrahim Šišić

Rok: Prijedlog: februar

Pravni osnov: Članovi 100. i 101. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojima je propisano da kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta odlukom, te da je Odluka skupštinski akt koji se donosi

radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Razlozi za donošenje: Uvrštavanje novoimenovane poslanice Hermine Herco u sastav Kluba poslanika Bošnjaka.

7. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o snivanju Kluba poslanika Hrvata

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: poslanica Janja Ivić

Rok: Prijedlog: februar

Pravni osnov: Članovi 100. i 101. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojima je propisano da kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta odlukom, te da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Razlozi za donošenje: Izbor novog rukovodstva tj. predsjednika i zamjenika predsjednika Kluba nakon ostavke na mandat poslanika u Skupštini Zora Ivankovića koji je bio predsjednik Kluba poslanika Hrvata.

8. Prijedlog Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: mart

Pravni osnov: Član 22. stav 3. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojim je propisano da se sva radna tijela obrazuju u skladu sa ovim Poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

Razlozi za donošenje: Završetkom postupka konstituisanja Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, stekli su se preduslovi za izbor stalnih radnih tijela Skupštine kojima je prevashodni zadatak da olakšavaju rad Skupštine i unapređuju efikasnost ukupnog skupštinskog rada razmatranjem pitanja iz nadležnosti Skupštine

9. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Kolegija Skupštine

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: mart

Pravni osnov: Članovi 100. i 101. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojim je propisano da kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostala opća akta odlukom, te da je Odluka skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Razlozi za donošenje: Zbog promjena u rukovodstvu Kluba Kluba poslanika Narodne stranke Radom za boljitak u Skupštini Kantona (predsjednika i zamjenika predsjednika) potrebno je uskladiti i sastav Kolegija shodno tim promjenama

10. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine

Postupak donošenja: redovan

Nosilac izrade: Stručna služba Skupštine

Predlagatelj: Komisija za izbor i imenovanja

Rok: Prijedlog: april

Pravni osnov: Član 22. stav 3. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona kojim je propisano da se sva radna tijela obrazuju u skladu sa ovim Poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

Razlozi za donošenje: Klub poslanika Stranke za BiH u Skupštini Kantona predložio je da se umjesto Zaima Imamovića, koji je kao poslanik izabran u Komisiju za pravosuđe i upravu i Komisiju za ustavna pitanja, u iste Komisije izaberu kao vanskupštinski članovi Trifković Vlado i Serdarević Admir, zbog čega je potrebno donijeti Odluku o izmjenama Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine

III RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Radi što kvalitetnijih konačnih zakonskih i drugih rješenja, Skupština Kantona u svojoj unutrašnjoj strukturi ima izabrana odgovarajuća radna tijela.

Radna tijela Skupštine će u toku cijele godine kontinuirano razmatrati materijale i davati mišljenja Skupštini, odnosno, vršiti poslove koji su im određeni Poslovnikom Skupštine.

Skupština će odlučivati o izborima i imenovanjima, razmatrati ostavke, provoditi postupak za utvrđivanje odgovornosti i smjenjivanja sa funkcije.

Skupština će po ukazanoj potrebi donositi Odluke o autentičnom tumačenju zakona i drugih akata koje donosi Skupština.

IV ZADACI I CILJEVI PROGRAMA

Imajući u vidu da je javnost rada jedan od osnovnih postulata djelovanja ove Skupštine, a da bi se u tom smislu mobilisale sve snage, odnosno ovlašteni zainteresovani subjekti, Skupština Zeničko-dobojskog kantona donosi Program rada za 2011. godinu.

Od svih njih Skupština Kantona očekuje nove inicijative i prijedloge tokom 2011. godine, koji će se po podnošenju u Skupštinu, po proceduri propisanoj Poslovnikom Skupštine, uvrštavati u dnevni red sjednica i voditi rasprava o istim.

Za izvršenje utvrđenih zadataka iz Programa rada Skupštine zadužena je, u principu, Vlada Kantona.

Utvršeni zadaci obavezuju Vladu Kantona, ali je i ne ograničavaju u iniciranju i preduzimanju i drugih mjera i aktivnosti u cilju realizacije obaveza utvrđenih važećim propisima.

Stoga će Skupština u toku 2011. godine razmatrati po potrebi i ostale akte koji nisu planirani ovim Programom, a za koje se ukaže potreba i koji budu podneseni u skupštinsku proceduru od strane ovlaštenih predlagača.

V STUPANJE NA SNAGU

Program rada Skupštine za 2011. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 01-34-9738/11

Datum, 11.04.2011. godine

Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI

Miralem Galijašević, s.r.

KALENDAR AKATA KOJI ĆE SE RAZMATRATI NA SJEDNICAMA SKUPŠTINE U 2011. GODINI

FEBRUAR

1. Prijedlog Odluke o potvrđivanju prijedloga kandidata za mjesto predsjedavajućeg/zamjenika predsjedavajućeg Skupštine
2. Prijedlog Odluke o obrazovanju Kolegija Skupštine
3. Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Zeničko-dobojskog kantona
4. Prijedlog Odluke o razrješenju ministra Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline
5. Prijedlog Odluke o razrješenju ministra Ministarstva za privredu
6. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Kluba poslanika Bošnjaka
7. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o snivanju Kluba poslanika Hrvata

MART

1. Nacrt Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu
2. Nacrt Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

3. Prijedlog Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu
4. Prijedlog Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. Godinu
5. Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o sudskim taksama-skraćeni postupak
6. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sportu
7. Prijedlog Zakona o izmjeni Zakona o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije-skraćeni postupak
8. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom
9. Prijedlog Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine
10. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Kolegija Skupštine

APRIL

1. Prijedlog Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu
2. Prijedlog Programa rada Skupštine za 2011. godinu
3. Program rada Vlade Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu
4. Izvještaj o radu Vlade Kantona za 2010. godinu
5. Izvještaj o radu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2010. godinu
6. Izvještaj o radu Kantonalnog tužilaštva u Zenici za 2010. godinu
7. Izvještaj o radu Kantonalnog pravobranilaštva Zenica za 2010. godinu
8. Izvještaj o radu Kantonalnog suda Zenica za 2010. godinu
9. Izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za pravnu pomoć za 2010. godinu
10. Informacija o stanju bezbjednosti na području Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu
11. Informacija o dostignutom stanju u oblastima raseljenih lica i povratnika na području Zeničko-dobojskog kantona

MAJ

1. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama-skraćeni postupak
2. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sportu
3. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nadležnostima kantonalnih organa

Zeničko-dobojskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća – skraćeni postupak

4. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite – skraćeni postupak
5. Prijedlog Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona
6. Prijedlog Etičkog kodeksa poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona
7. Informacija o dosada implementiranoj odredbi iz Ustava o ravnopravnoj zastupljenosti u sektoru javnog zapošljavanja konstitutivnih naroda na području Zeničko-dobojskog kantona
8. Informacija o provedbi Odluke o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona
9. Izvještaj o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period januar-decembar 2010. godine
10. Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu
11. Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu
12. Informacija o realizaciji Ugovora o zajedničkom ulaganju zaključenog dana 24.09.2008. godine u Sarajevu između ulagača IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići i Anexa na ovaj ugovor
13. Izvještaj o radu Nadzornog odbora Agencije za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu
14. Izvještaj o radu Ureda za pritužbe javnosti za period od 01.07. do 31.12.2010. godine i 01.01. do 31.12.2010. godine
15. Izvještaj o radu Kantonalne direkcije robnih rezervi
16. Informacija o realizaciji poticajnih mjera Vlade Kantona u 2010. godini (Program utroška budžetskih sredstava u 2010. godini-subvencije preduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji)
17. Informacija o stanju institucija kulture na području Zeničko-dobojskog kantona
18. Informacija o stanju priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sa mjerama za organizovanje i jačanje civilne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu
19. Informacija o stanju sportske infrastrukture
20. Analiza stanja u oblasti zapošljavanja na području Zeničko-dobojskog kantona i mogućnosti unapređivanja stanja

JUNI

1. Nacrt Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona
2. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi
3. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjoj školi
4. Nacrt Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona
5. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona
6. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom
7. Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana za područja posebnih obilježja od značaja za Kanton – zaštićena prirodna cjelina (Tajan, Žuč, Ribnica, Trstionica)
8. Informacija o dosada izvršenoj realizaciji Odluke o integraciji Općine Žepče u ustavna rješenja Zeničko-dobojskog kantona i Ustav Federacije BiH
9. Informacija o nevladinom sektoru u ZDK
10. Informacija o stanju privrede na području Ze-do kantona za 2010. godinu, sa presjekom stanja u 2009. godini
11. Informacija o koncesijama na području Ze-do kantona za 2010. godinu
12. Informacija o koncesijama na vodama za 2010. godinu
13. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti za 2010. godinu.
14. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za medicinu rada za 2010. godinu
15. Izvještaj o poslovanju Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo za 2010. godinu
16. Izvještaj o poslovanju Kantonalne bolnice Zenica za 2010. godinu
17. Izvještaj o reviziji Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu
18. Izvještaj o kontroli kvaliteta zdravstvene zaštite u Kantonalnoj bolnici Zenica
19. Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići za 2010. godinu (Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem)
20. Informacija Univerziteta u Zenici o usklađenosti plana upisa studenata u akademsku 2011/2012. godinu sa potrebama tržišta rada

JULI

1. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona
2. Nacrt Zakona o rudarstvu Zeničko-dobojskog kantona
3. Nacrt Zakona o geološkim istraživanjima Zeničko-dobojskog kantona
4. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o građenju – skraćeni postupak
5. Informacija o provođenju Zakona o građenju u dijelu koji se odnosi na legalizaciju bespravno izgrađenih građevina na području Ze-do kantona
6. Izvještaj o realizaciji Operativnog Programa mjera socijalnog zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije, restrukturiranja u postupku privatizacije ostali ili ostaju bez posla za 2010. godinu
7. Izvještaj o zdravstvenom stanju stanovništva na području Zeničko-dobojskog kantona u 2010. godini
8. Izvještaj o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju za period od 01.07.- 31.12.2010. godine i za period 01.01.-30.06.2011. godine
9. Izvještaj o radu Ureda za pritužbe javnosti za period od 01.01.-30.06.2011. godine
10. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Zeničko-dobojskog kantona za razdoblje od 2011.-2015. godine

AVGUST

1. Prijedlog Odluke o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja pojedinih vidova zdravstvene zaštite
2. Informacija o radu Turističke zajednice Zeničko-dobojskog kantona za 2010. godinu (sa izvještajem o finansijskom poslovanju)
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period I -VI 2011. godine
4. Izvještaj o ostvarivanju Programa rada Skupštine za 2011. godinu za period I -VI 2011. godine
5. Informacija o stanju medija na području Zeničko-dobojskog kantona

SEPTEMBAR

1. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi

2. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjoj školi
3. Nacrt Zakona o zabrani pušenja na javnim mjestima u Zeničko-dobojskom kantonu
4. Informacija o dostignutom stanju u oblastima socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom u Zeničko-dobojskom kantonu za 2010. godinu sa presjekom stanja u 2009. godini
5. Informacija o stanju u oblasti boračke zaštite
6. Informacija o stanju životne sredine na području Zeničko-dobojskog kantona
7. Izvještaj Komisije za borbu protiv korupcije
8. Program aktivnosti na zaustavljanju višegodišnjih negativnih trendova u oblasti zapošljavanja i preduzimanje mjera za prevazilaženje stanja u ovoj oblasti sa konkretnim planom aktivnosti

OKTOBAR

1. Prijedlog Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona
2. Nacrt Zakona o državnoj službi u Zeničko-dobojskom kantonu
3. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine
4. Prijedlog Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona
5. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona
6. Prijedlog Zakona o rudarstvu Zeničko-dobojskog kantona
7. Prijedlog Zakona o geološkim istraživanjima Zeničko-dobojskog kantona

NOVEMBAR

1. Nacrt Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
2. Nacrt Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
3. Nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica
4. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona
5. Nacrt Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona
6. Prijedlog Zakona o zabrani pušenja na javnim mjestima u Zeničko-dobojskom kantonu

VLADA

7. Informacija o stanju i načinima zapošljavanja mladih visokoobrazovanih kadrova na području Zeničko-dobojskog kantona

101.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

DECEMBAR

1. Prijedlog Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
2. Prijedlog Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
3. Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
 - Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
4. Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
 - Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2012. godinu
5. Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine
6. Prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona
7. Informacija o stanju priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sa mjerama za organizovanje i jačanje civilne zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu za 2011. godinu
8. Informacija o dostignutom stanju u oblastima raseljenih lica i povratnika na području Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu
9. Informacija o tehničkoj opremljenosti odnosno stanju školskih objekata na području Zeničko-dobojskog kantona, sa posebnim osvrtom na opremljenost i stanje objekata područnih škola
10. Prijedlog Programa rada Skupštine za 2012. godinu

O D L U K U

o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa računa blagajničko poslovanje budžetskih korisnika otvorenog kod IKB DD Zenica za 2011. godinu

**Član 1.
(Potpisnici)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa računa blagajničko poslovanje budžetskih korisnika otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija,
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona i
3. Nadu Delibašić, pomoćnika ministra za Trezor u Ministarstvu finansija.

**Član 2.
(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa računa blagajničko poslovanje budžetskih korisnika za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

**Član 3.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6186/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**

102.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskog računa otvorenog kod IKB DD Zenica za 2011. godinu

Član 1. (Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskog računa otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2. (Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija sa računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

Član 3. (Potpisnici naloga platnih transakcija za utrošak namjenskih sredstava)

Potpisnici naloga platnih transakcija iz namjenskih sredstava, pored potpisnika iz člana 1. su i ministri nadležnih ministarstava za oblast na koju se odnose namjenska sredstva, i to:

1. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu za pripadajuća sredstva od koncesija,
2. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline, za sredstva za zaštitu okoline,
3. Samir Selimović, ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu za sredstva posebnih vodnih naknada, naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne

svrhe, naknada za korištenje šuma i pripadajuća sredstva od koncesija,

4. Rifat Delić, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova za sredstva CIPS-a i
5. Suad Omerašević, ministar Ministarstva za boračka pitanja za sredstva fonda za izgradnju stanova

Član 4. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem depozitnog i transakcijskog računa otvorenog kod IKB DD Zenica za period I-III 2011. godine («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 2/11).

Član 5. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-6187/11.

Datum, 04.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**

103.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem deviznog računa za 2011. godinu

Član 1. (Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija putem deviznog računa otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.
(Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija putem deviznog računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

Član 3.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem deviznog računa za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6188/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

104.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija
sa „posebnog ESCROW transakcijskog računa“ za
2011. godinu

Član 1.
(Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa «posebnog ESCROW transakcijskog

računa» otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija, i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.
(Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

Član 3.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa „posebnog ESCROW transakcijskog računa“ otvorenog kod IKB DD Zenica za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6189/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

105.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija
putem donatorskog podračuna u okviru JRT, za
Osnovnu specijalnu školu za 2011. godinu**

**Član 1.
(Potpisnici)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija putem donatorskog podračuna u okviru JRT, za Osnovnu specijalnu školu, otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija,
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona, i
3. Mirka Trifunovića, ministra Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

**Član 2.
(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem donatorskog podračuna u okviru JRT, za Osnovnu specijalnu školu za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

**Član 3.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6190/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

106.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa
transakcijskog računa otvorenog kod Sparkasse dd
Sarajevo za 2011. godinu**

**Član 1.
(Potpisnici)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Sparkasse dd Sarajevo, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija, i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

**Član 2.
(Zamjenici potpisnika)**

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

**Član 3.
(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Sparkasse dd Sarajevo za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

**Član 4.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6191/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

107.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Union banke DD Sarajevo za 2011. godinu

Član 1. (Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Union banke DD Sarajevo, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2. (Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

Član 3. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Union banke D.D. Sarajevo za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

Član 4. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6192/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

108.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa posebnog transakcijskog računa-sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2011. godinu

Član 1. (Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa posebnog transakcijskog računa - sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Seada Džanovića, direktora Kantonalne uprave civilne zaštite,
2. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija i
3. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2. (Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

Član 3. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa posebnog transakcijskog računa - sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

**Član 4.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6193/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER
Fikret Plevljak, s.r.
.....

109.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija
sa podračuna za Centralizovani obračun i isplatu plaća
za 2011. godinu

Član 1.
(Potpisnici)

Vlada Zeničko-dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa podračuna za Centralizovani obračun i isplatu plaća otvorenog kod IKB DD Zenica, za 2011. godinu, određuje:

1. Amru Babić, ministricu Ministarstva finansija, i
2. Fikreta Plevljaka, premijera Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.
(Zamjenici potpisnika)

Za zamjenike potpisnika naloga platnih transakcija putem podračuna iz člana 1. ove odluke, određuju se:

1. Raif Seferović, ministar Ministarstva za prostorno uređenje, saobraćaj i komunikacije i zaštitu okoline i
2. Jusuf Duraković, ministar Ministarstva za privredu.

**Član 3.
(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa podračuna za centralizovani obračun i isplatu plaća za period I-III 2011. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/11).

**Član 4.
(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6194/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER
Fikret Plevljak, s.r.
.....

110.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 7/10), člana 4. i 8. Zakona o koncesijama (Prečišćeni tekst) («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 5/03), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 2. sjednici, održanoj 10.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli koncesije za istraživanje i eksploataciju
mineralnog resursa-dijabaza na ležištu Krmance,
K.O. Kovanići u općini Zenica

Član 1.
(Saglasnost)

Daje se saglasnost na Studiju o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije na istraživanje i eksploataciju, te postojanju javnog interesa za dodjelu koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa- diabaza na ležištu Krmance, K.O. Kovanići u općini Zenica.

Član 2.
(Predmet koncesije)

Privrednom društvu „Libos“ d.o.o. Žepče (u daljem tekstu Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa- diabaza na ležištu Krmance, K.O. Kovanići u općini Zenica.

Član 3. (Lokacija)

Istražno-eksploatacioni prostor ležišta je ograničen graničnim linijama sa prijelomnim tačkama kako slijedi:

Tačka 1 Y= 6 498 000 X= 4 911 171

Tačka 2 Y= 6 498 000 X= 4 910 750

Tačka 3 Y= 6 498 444 X= 4 911 311

Tačka 4 Y= 6 498 760 X= 4 911 069

Tačka 5 Y= 6 498 760 X= 4 910 750

Tačka 1 Y= 6 498 000 X= 4 911 171

Ukupan prostor, koji je predviđen za istraživanje i eksploataciju, zauzima cijele parcele k.č. 524, 525, 526, 563, 564, 575, 576, 577, 580, K.O. Kovanići, općina Zenica ima ukupnu površinu od 3,5 ha.

Član 4. (Ugovor)

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da u skladu sa ovom Odlukom i odredbama Zakona o koncesijama potpiše Ugovor o dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa – dijabaza na ležištu Krmance, K.O. Kovanići u općini Zenica.

Član 5. (Elementi Ugovora)

Osnovni elementi Koncesionog ugovora su:

- Vrijeme koncesije za istraživanje je 1 godina (jedna godina), računajući od dana dobijanja dozvole za istraživanje, a vrijeme koncesije za eksploataciju je 25 godina, računajući od dana dobijanja dozvole za eksploataciju,
- Minimalna visina kontinuirane koncesione naknade je 0,85 KM/m³ čvrste mase (slovima: nulaosamdesetpet konvertibilnih maraka po metru kubnom čvrste mase),
- Koncesiona naknada se plaća prema stvarnoj realizaciji eksploatacije mineralne sirovine, a minimalna godišnja količina eksploatisanog dijabaza na koji je Koncesionar dužan plaćati koncesionu naknadu je 20.000 m³/godišnje (slovima: dvadeset hiljada metara kubnih čvrste mase po godini),
- Maksimalna količina eksploatisanog dijabaza u fazi istraživanja je 1.000 m³ čvrste mase.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Koncesionog ugovora obezbijediti:

- Urbanističku, vodoprivrednu, šumsku saglasnost, te okolinsku dozvolu.

- Ovjerenu mjenicu sa mjeničnom izjavom na iznos od 34.000,00 KM.
- „Nulto stanje“ ležišta prije početka istražno-eksploatacionih radova sa fotografisanjem eventualnih postojećih objekta u blizini ležišta.

Član 6. (Istraživanje i eksploatacija)

- (1) Istražne i eksploatacione radove, kao i sve druge prateće poslove, Koncesionar je dužan izvoditi u skladu sa odredbama važećih zakona i propisa kojima je uređena oblast istraživanja i eksploatacije mineralnih resursa, te drugih važećih zakonskih propisa.
- (2) U slučaju da Koncesionar ne otpočne sa istraživanjem i eksploatacijom dijabaza u roku od jedne godine, računajući od dana donošenja ove Odluke, smatrat će se da je odustao od realizacije projekta.

Član 7. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-6770/11.

Datum, 10.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

111.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 9/10) i člana 39. stav 3. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj 17.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijena za obračun plaća rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe

Član 1.

U članu 3. stav 1. tačka B) alineja 12. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijena za obračun plaća rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/07, 13/09, 2/10 i 7/10) mijenja se i glasi:

”12. U XII platni razred spadaju radna mjesta:
 ”Šef Ureda premijera Zeničko-dobojskog kantona”,
 ”Šef protokola Skupštine”,

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se od 02.03.2011. godine.

Broj: 02-34-7698/11.
 Datum, 17.03.2011. godine
 Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.****112.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i člana 17. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/11), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici, održanoj 07.04.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Član 1.**(Visina osnovice)**

(1) Osnovica za obračun plaće (u daljem tekstu: Osnovica) zaposlenika u kantonalnim organima

državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za period 01.01.-31.03.2011. godine iznosi 400,00 KM (slovima: četiristotine konvertibilnih maraka).

(2) Osnovica za obračun plaće (u daljem tekstu: Osnovica) zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za period 01.04.-30.06.2011. godine iznosi 432,00 KM (slovima: četiristotinetridesetdvije konvertibilne marke).

Član 2.**(Izuzeće od primjene)**

Osnovica iz člana 1. ove odluke ne odnosi se na sudije, tužioce i stručne saradnike iz člana 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 22/09).

Član 3.**(Realizacija)**

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.**(Stupanje na snagu i primjene)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjuje se od 01.01.2011. godine.

Broj: 02-34-9843/11.

PREMIJER

Datum, 07.04.2011. godine

Zenica

Fikret Plevljak, s.r.**113.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i člana 17. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/11), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici, održanoj 07.04.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o visini naknade za topli obrok zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu

Član 1.**(Visina toplog obroka)**

- (1) Visina naknade za topli obrok zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu iznosi od 8,00 KM (slovima: osam konvertibilnih maraka) po radnom danu.
- (2) Službenim osobama Jedinice za podršku Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, pored naknade za topli obrok iz stava 1. ovog člana, pripada i dodatna naknada za pojačanu ishranu u iznosu od 5,00 KM po radnom danu.

Član 2.**(Izuzeće od primjene)**

Naknada iz člana 1. stav (1) ove odluke ne odnosi se na sudije, tužioce i stručne saradnike iz člana 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 22/09).

Član 3.**(Realizacija)**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.**(Stupanje na snagu i datum primjene)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjuje se od 01.01.2011. godine.

Broj: 02-34-9844/11.

Datum, 07.04.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.****114.**

Na osnovu člana 4. i 14a) Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 6. sjednici, održanoj 07.04.2011. godine, d o n o s i

**POSLOVNIK
O RADU VLADE ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**Član 1.****(Predmet)**

Ovim Poslovnikom, u skladu sa odredbama Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona- Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) (u daljem tekstu: Zakon o Vladi), uređuje se unutrašnja organizacija Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), službe i radna tijela Vlade, programiranje, način rada i odlučivanja Vlade, akti Vlade, odnos Vlade prema Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), ministarstvima i drugim organima uprave Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), saradnja sa izvršnim organima Federacije Bosne i Hercegovine i kantona, međunarodnim organima i organizacijama, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Član 2.**(Dopuna poslovnika)**

Ako neko pitanje u vezi sa radom Vlade nije uređeno ovim poslovnikom, uredit će se zaključkom Vlade.

DIO DRUGI - ORGANIZACIJA VLADE**Član 3.****(Vlada)**

Vladu čine Premijer Kantona (u daljem tekstu: Premijer) i deset ministara.

Član 4.**(Premijer)**

Premijer, pored ovlaštenja utvrđenih Ustavom Zeničko-dobojskog kantona i Zakonom o Vladi, odgovoran je za:

- a) predstavljanje Vlade;
- b) osiguravanje blagovremenog izvršenja planova, programa rada i zaključaka Vlade;
- c) donošenje akata u cilju izvršenja programa i zaključaka Vlade;
- d) iniciranje razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade;

- e) osiguravanje saradnje sa vladom Federacije Bosne i Hercegovine i vladama kantona;
- f) sazivanje sjednica Vlade;
- g) predsjedavanje sjednicama Vlade;
- h) osiguravanje primjene ovog Poslovnika i unapređenje unutrašnje organizacije i rada Vlade;
- i) osiguranje javnosti, zakonitosti i transparentnosti rada Vlade;
- j) koordinaciju, komuniciranje i ostvarivanje kontakata i saradnje sa predstavnicima međunarodnih organa i organizacija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 5. (Ministri)

- (1) Ministri pored ovlaštenja utvrđenih Ustavom Zeničko-dobojskog kantona i Zakonom o Vladi, imaju pravo i dužnost:
 - a) prisustvovati sjednicama;
 - b) učestovati u raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Vlade;
 - c) predložiti utvrđivanje stava Vlade po određenom pitanju.
- (2) Ministri imaju pravo i dužnost da prate pripreme određenih materijala, da budu upoznati sa određenim rješenjima i alternativama, da predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade i da daju inicijativu za pripremanje zakona, drugih propisa i normativnih akata koje predlaže Vlada, kao i onih koje donosi Vlada.
- (3) Ministri određeni da učestvuju u radu drugog organa ili tijela, uz ovlaštenje Premijera, obavezni su postupati u skladu sa nadležnostima, uputstvima i mišljenjima Vlade.

Član 6. (Zamjena Premijera)

Premijera u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, zamjenjuje ministar kojeg on odredi posebnim aktom.

Član 7. (Službe i radna tijela)

Radi obezbjeđenja potpunog, djelotvornog, kvalitetnog i usklađenog obavljanja poslova Vlada osniva službe i radna tijela (komisije).

Član 8. (Stručna služba)

Stručna služba Vlade vrši poslove iz člana 2. Uredbe o Stručnoj službi Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 13/06).

Član 9. (Sekretar Vlade)

Sekretar Vlade obavlja poslove utvrđene Zakonom o Vladi, a naročito:

- a) pomaže premijeru u pripremanju i održavanju sjednica Vlade;
- b) brine se o pripremanju i blagovremenom dostavljanju kompletnih materijala potrebnih za rad Vlade i osiguranju odgovarajućih uvjeta za rad Vlade;
- c) stara se o primjeni ovog poslovnika;
- d) ostvaruje saradnju sa resornim kantonalnim ministarstvima i drugim organima uprave Kantona i drugim organima i tijelima o pitanjima koja se odnose na izvršenje programskih i drugih zadataka Vlade, odnosno priprema sjednica Vlade;
- e) nakon sjednice Vlade, a najkasnije u roku od tri dana, osigurava izradu i dostavljanje na potpis, zaključaka, stavova i odluka Vlade;
- f) brine se o blagovremenom dostavljanju Skuštini Kantona nacrtu, odnosno prijedloga zakona i drugih propisa, izvještaja, analiza i drugih materijala u skladu sa programskim i drugim obavezama Vlade;
- g) rukovodi Stručnom službom Vlade;
- h) obavlja i druge poslove koje mu povjere Vlada ili Premijer.

Član 10. (Odgovornost sekretara)

- (1) Sekretar za svoj rad odgovara Vladi i Premijeru.
- (2) Sekretar Vlade potpisuje akte koji su u djelokrugu poslova sekretara Vlade.

Član 11. (Sekretarijat za zakonodavstvo)

Sekretarijat za zakonodavstvo vrši poslove iz člana 2. - 4. Uredbe o Sekretarijatu za zakonodavstvo Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 8/96 i „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 2/05).

Član 12.
(Služba za zajedničke poslove)

Služba za zajedničke poslove vrši poslove iz člana 1. i 3. Uredbe o Službi za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 2/05).

Član 13.
(Biznis servis centar)

Biznis Servis centar obavlja poslove iz člana 3. Uredbe o Biznis servis centru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/03, 5/06 i 1/11).

Član 14.
(Kolegij i sastav)

- (1) S ciljem kvalitetnije pripreme sjednica i operativnijeg rada Vlade mogu se održavati sjednice Kolegija Vlade (u daljem tekstu: Kolegij).
- (2) Kolegij čine premijer, ministar finansija, sekretar Vlade i šef Ureda premijera.
- (3) Kolegiju Vlade mogu prisustvovati i druga pozvana lica.
- (4) Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi premijer.

Član 15.
(Pitanja koja razmatra Kolegij)

Na Kolegiju se razmatraju složenija pitanja i materijali predloženi za sjednicu Vlade, te pitanja hitne prirode, pitanja i prijedlozi upućeni Skupštini, kao i važnija tekuća pitanja.

DIO TREĆI - PROGRAMIRANJE RADA

Član 16.
(Program rada)

- (1) Vlada donosi godišnji program rada, po pravilu, do početka kalendarske godine.
- (2) Program rada sadrži najznačajnije zadatke koje Vlada treba da izvrši u toku godine, nosioce priprema materijala, rokove u kojima će se pojedina pitanja razmatrati, a prema potrebi i kraća obrazloženja za programirane zadatke.

Član 17.
(Prijedlog programa rada)

- (1) Prijedlog pitanja za program rada daju članovi Vlade, kantonalna ministarstva, drugi organi kantonalne uprave i radna tijela Vlade, polazeći od Ustava

Kantona, zakona kojima su utvrđena prava i dužnosti Vlade i ustavnih ovlaštenja Premijera.

- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada, na osnovu prijedloga iz stava (1.) ovog člana, priprema radna grupa Vlade koja se osniva za izvršenje ovog zadatka.

Član 18.
(Nemogućnost realizacije programa rada)

Ukoliko kantonalno ministarstvo i drugi organ kantonalne uprave smatra da ne može, ili ne može u roku izvršiti neki od utvrđenih zadataka u programu rada Vlade, blagovremeno o tome obavještava Vladu i Premijera, uz navođenje razloga neizvršenja, kao i rokova u kojima se može izvršiti zadatak iz programa.

DIO ČETVRI - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

POGLAVLJE I - SAZIVANJE SJEDNICE I MATERIJALI

Član 19.
(Sjednice)

- (1) Sjednice Vlade održavaju se, u pravilu, određenog dana u sedmici, jednom sedmično.
- (2) Materijali za sjednicu Vlade dostavljaju se na način propisan u članovima 27. do 35. ovog poslovnika, zadnjeg radnog dana u sedmici do 15, 00 časova.

Član 20.
(Sazivanje sjednice)

- (1) Premijer saziva sjednicu Vlade pismenim putem.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Premijera, sjednice Vlade saziva ministar kojeg odredi Premijer, koji u tom slučaju i predsjedava sjednici Vlade.

Član 21.
(Poziv za sjednicu)

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji materijali se dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice.

**Član 22.
(Dnevni red sjednice)**

- (1) Premijer utvrđuje dnevni red sjednice Vlade.
- (2) Premijer može odložiti uvrštavanje određenog zakona i drugog propisa u prijedlog dnevnog reda sjednice ako obrađivač nije o tom propisu pribavio mišljenja iz člana 31. ovog poslovnika.

**Član 23.
(Vanredna sjednica)**

Vlada po potrebi može održati i vanrednu sjednicu, a saziva se najmanje 24 sata unaprijed na prijedlog Premijera.

**Član 24.
(Dnevni red i materijali vanredne sjednice)**

- (1) Dnevni red vanredne sjednice sastoji se od tačaka predloženih od strane Premijera.
- (2) Materijali za vanrednu sjednicu podnose se na samoj sjednici.

**Član 25.
(Dostavljanje poziva)**

- (1) Pozivi za sjednicu Vlade sa odgovarajućim materijalom dostavljaju se članovima Vlade, predsjedavajućem Skupštine, sekretaru Vlade, sekretaru Sekretarijata za zakonodavstvo, šefu Ureda premijera, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (2) U hitnim slučajevima Premijer saziva sjednicu i u kraćem roku.
- (3) U slučaju iz stava (2), materijali za sjednicu mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici, i to samo oni materijali zbog kojih je sazvana sjednica u kraćem roku.
- (4) Materijali za sjednice Vlade dostaviće se radi upoznavanja i praćenja i drugim osobama, ako to odluči Premijer.

**Član 26.
(Prisustvo sjednici)**

- (1) Pored članova Vlade i sekretara Vlade, sjednici Vlade prisustvuju: predsjedavajući Skupštine, sekretar Sekretarijata za zakonodavstvo, šef Ureda premijera, predstavnici Stručne službe Vlade, koji prate rad sjednice i realizaciju zaključaka, stavova i odluka Vlade.
- (2) O prisustvu predstavnika Stručne službe, Ureda i drugih osoba, odlučuje Premijer.
- (3) Sjednicama Vlade prisustvuju predstavnici drugih organa i institucija čiji je materijal na dnevnom redu i to samo za tu tačku dnevnog reda.

**POGLAVLJE II - MATERIJALI ZA SJEDNICU
VLADE****Član 27.
(Priprema materijala)**

Materijale za razmatranje na sjednici Vlade, u okviru svoje nadležnosti, pripremaju i predlažu ministarstva i drugi organi uprave i institucije (u daljem tekstu: obrađivači) na način utvrđen ovim poslovníkom.

**Član 28.
(Dostavljanje materijala)**

- (1) Materijale za razmatranje na sjednici Vlade obrađivači dostavljaju u formi:
 - a) nacрта i prijedloga zakona i drugih propisa koje Vlada predlaže Skupštini Kantona, kao prijedloge radi razmatranja i donošenja;
 - b) izmjena i dopuna postojećeg propisa, uz koji dostavlja i pregled odredaba koje se mijenjaju ili dopunjavaju; odnosno drugog opšteg akta, radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Skupštini;
 - c) prijedloga uredbi, odluka, rješenja, zaključaka i drugih normativnih akata koje donosi Vlada;
 - d) programa, planova, analiza, informacija, izvještaja, mišljenja, saglasnosti i izjašnjenja.
- (2) Nacrti i prijedlozi zakona, odnosno prijedlozi drugih propisa i općih akata pripremaju se u skladu sa Jedinistvenim pravilima za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/08) i dostavljaju u obliku u kome trebaju biti doneseni.
- (3) Nacrti i prijedlozi zakona i prijedlozi drugih složenijih propisa i akata dostavljaju se najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice, odnosno 15 dana ako se radi o najsloženijim pitanjima, dok se ostali materijali za sjednicu Vlade dostavljaju na način propisan u članovima 27. do 35. ovog poslovníka.

**Član 29.
(Elektronski zapis)**

Uz materijale koji se dostavljaju Vladi, obavezno se dostavlja i elektronski zapis materijala.

**Član 30.
(Obrazloženje zakona i drugih propisa)**

- (1) Uz nacrt, odnosno prijedlog zakona i drugog propisa, mora da postoji obrazloženje koje sadrži: ustavni, odnosno zakonski osnov, razloge za donošenje propisa, načela na kojima treba da se urede odnosi, objašnjenje predloženih pravnih rješenja, visina i

izvor finansijskih sredstava potrebnih za provođenje propisa, mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt, odnosno prijedloga konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt, odnosno prijedlog ili odbijena, kao i druga pitanja u skladu sa Poslovnikom Skupštine.

- (2) Ako se predlaže donošenje zakona po skraćenom ili hitnom postupku, u skladu sa Poslovnikom Skupštine, moraju se u obrazloženju navesti konkretni razlozi zbog kojih je neophodno da se zakon donese po skraćenom, odnosno hitnom postupku.
- (3) Kada se predlažu izmjene i dopune propisa, u obrazloženju treba da se navedu konkretni razlozi za izmjene i dopune i problemi koji su nastali u njegovom provođenju.
- (4) Uz nacrt, odnosno prijedlog propisa kojim se vrše izmjene i dopune postojećeg propisa, mora se podnijeti i tekst odredaba propisa koje se mijenjaju ili dopunjuju.
- (5) Propis ili opći akt koji donosi Vlada, dostavlja se Vladi u formi prijedloga i u obliku u kome se donose ti propisi, sa obrazloženjem.

Član 31. (Pribavljanje mišljenja)

- (1) U pripremi nacrt, a prije dostavljanja Vladi, obrađivač obavezno usklađuje njihov tekst, odnosno traži mišljenje od:
 - a) Sekretarijata za zakonodavstvo, u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom, pravnim sistemom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa,
 - b) Ministarstva za pravosuđe i upravu, u pogledu odredaba o sankcijama i odredaba koje se odnose na organizaciju sistema kantonalnih organa uprave, kao i usklađenosti sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim instrumentima za zaštitu ljudskih prava koji imaju snagu ustavnih odredaba i
 - c) Ministarstva finansija, u pogledu finansijskih sredstava potrebnih za izvršenje propisa.
- (2) Tijela iz stava (1.) ovog člana, kojima su radi davanja mišljenja, dostavljeni nacrt, odnosno prijedlozi propisa, dužni su da daju mišljenje obrađivaču u hitnim slučajevima odmah, a najkasnije u roku od sedam dana, a ako se radi o propisu kojim se uređuje pitanje sistema ili drugo složenije pitanje u roku od 15 dana od dana kada to obrađivač zatraži.
- (3) Ako obrađivač materijala ne prihvati neku primjedb, ili sugestiju, dužan je o tome obavijestiti organ koji

je dao mišljenje, odnosno dati istom pismeno objašnjenje zbog čega ne prihvata njegovo mišljenje, najkasnije u roku od tri dana od prijema mišljenja.

- (4) Nakon što provede gore navedene radnje, propise iz stava (1.) ovog člana obrađivač dostavlja za sjednicu Vlade, zajedno sa mišljenjem nadležnih organa, odnosno svojim objašnjenjem zbog čega ne prihvata prijedloge ili sugestije.

Član 32. (Nepotpuni materijali)

Materijali koji su dostavljeni Vladi na razmatranje, a nisu pripremljeni u skladu sa ovim poslovnikom i ne sadrže mišljenja organa iz člana 31. ovog poslovnika sekretar Vlade vratit će obrađivaču, radi kompletiranja materijala, uz utvrđivanje roka za njihovo kompletiranje.

Član 33. (Popratno pismo)

- (1) Obrađivač materijal dostavlja Vladi uz popratno pismo.
- (2) Popratno pismo potpisuje ministar ili druga osoba po ovlaštenju ministra.
- (3) Obrađivač u popratnom pismu obavještava Vladu o tome, da li je materijal izrađen po programu rada Vlade ili na osnovu zaključka Skupštine Kantona, Vlade i da li se materijal dostavlja radi razmatranja na sjednici Vlade ili radi informisanja članova Vlade.

Član 34. (Povjerljivi materijali)

- (1) Na materijalu povjerljive prirode obrađivač označava posebnom vidnom oznakom stepen povjerljivosti i određuje način njegovog korištenja, u skladu sa propisima.
- (2) O strogo povjerljivim materijalima i materijalima koji predstavljaju državnu tajnu, vodi se posebna evidencija i ti materijali se poslije korištenja vraćaju obrađivaču.

POGLAVLJE III - ODRŽAVANJE I TOK SJEDNICE

Član 35. (Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Premijer otvara sjednicu Vlade i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj ministara za odlučivanje, nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vlade.
- (2) Dnevni red sjednice Vlade utvrđuje se na osnovu

ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda od strane Premijera, kao i na osnovu naknadno predloženih dopuna i izmjena dostavljenog dnevnog reda.

Član 36. (Usvajanje zapisnika)

- (1) Prva tačka dnevnog reda je, po pravilu, usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vlade.
- (2) Članovi Vlade imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik sjednice Vlade.
- (3) O primjedbi stavljenoj na zapisnik Vlade, odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

Član 37. (Tok sjednice)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Vlade vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava.
- (3) Članovi Vlade obrazlažu pitanja iz svoje oblasti za koja je potrebno potpunije obavještenje članova Vlade.

- #### **Član 38.**
- (1) Premijer rukovodi raspravom, daje riječ i zaključuje raspravu, te predlaže i daje na glasanje akt kojim Vlada odlučuje o određenoj tački dnevnog reda.
 - (2) Nakon što Premijer zaključi raspravu i predloži akt, ne može se više voditi rasprava, osim ako to izuzetno dozvoli Premijer.

Član 39. (Razmatranje materijala na sjednicama)

- (1) Vlada odlučuje o materijalu na osnovu prijedloga koji su dali predlagači i mišljenja organa iz člana 31. ovog poslovnika.
- (2) Vlada može zaključkom odrediti da pojedina zaduženja u vezi sa materijalom koji se razmatra, izvrši član Vlade, ministarstvo, više ministarstava, službe, radna tijela ili druge institucije Kantona.
- (3) Materijal koji se razmatra na sjednici Vlade može se donijeti, primiti na znanje, usvojiti, prihvatiti ili neprihvatiti u cjelini ili djelimično, odbaciti, ili vratiti obrađivaču radi ponovne izrade, izmjene ili dopune.
- (4) Vlada može zaključiti da se materijal dostavi Skupštini Kantona, radi razmatranja ili upoznavanja.

Član 40. (Glasanje i odlučivanje)

- (1) Vlada odluke donosi glasanjem.
- (2) Pravo glasanja imaju samo članovi Vlade.

- (3) Da bi Vlada mogla donositi odluke na sjednici, mora biti prisutno više od polovine od ukupnog broja članova Vlade.
- (4) Vlada ne može odlučivati ako sjednici prisustvuju članovi Vlade iz samo jednog konstitutivnog naroda.
- (5) Glasanje na sjednici Vlade je javno i vrši se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga ili izjašnjavanjem kao „suzdržan“. Rezultate glasanja utvrđuje Premijer.
- (6) Odluka se smatra usvojenom ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova Vlade.

POGLAVLJE IV - MATERIJALI SA SJEDNICA VLADE

Član 41. (Zapisnik)

- (1) O toku sjednice Vlade vodi se zapisnik.
- (2) O vođenju zapisnika stara se Sekretar Vlade.
- (3) U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime Premijera, prisutnih i odsutnih članova Vlade, dnevni red i zaključci doneseni po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Svaki član Vlade ima pravo da traži da se njegova izjava i prijedlog unese u zapisnik.

Član 42. (Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni Zapisnik potpisuju Premijer i zapisničar i ovjerava se pečatom Vlade.

Član 43. (Snimak sjednice)

- (1) Tok sjednice rada Vlade se bilježi audio snimkom.
- (2) Audio snimci se smatraju povjerljivim materijalom i materijalom za internu upotrebu osim ako za pojedine slučajeve Vlada ne odredi drugačije.
- (3) O čuvanju i korištenju audio snimaka sa sjednica Vlade stara se sekretar Vlade.

DIO PETI - AKTI VLADE

Član 44. (Akti Vlade)

- (1) Vlada u ostvarivanju svoji prava i dužnosti donosi slijedeće akte:
 - a) uredbe;
 - b) odluke;

- c) rješenja;
- d) zaključke i druge akte.

Član 45. (Uredba)

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade, uređuju bliže odnosi radi sprovođenja zakona, osnivaju stručne i druge službe, utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju kantonalnih organa.

Član 46. (Odluka)

Odlukom se uređuju određena pitanja za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, osnivaju radna tijela Vlade, uređuju određena pitanja i određuju mjere iz okvira prava i dužnosti Vlade i vrše izmjene i dopune Poslovnika o radu Vlade.

Član 47. (Zaključak)

- (1) Zaključci sadrže po pravilu, prijedloge konkretnih mjera, kao i radne zadatke ministarstava i drugih organa uprave sa rokovima za njihovo izvršavanje.
- (2) Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima izlažu se u obliku u kojem Vlada treba da ih usvoji.
- (3) Ako se kao mjera predlaže donošenje propisa ili drugog normativnog akta, predlaže se prijedlog propisa, odnosno normativnog akta.

Član 48. (Rješenje)

Vlada donosi rješenje kada odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, o osnivanju privremenih radnih tijela, o pojedinačnim pitanjima i drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 49. (Nacrt i prijedlog zakona)

Vlada iz svoje nadležnosti podnosi nacрте i prijedloge zakona Skupštini Kantona, radi njihovog razmatranja i usvajanja.

Član 50. (Analiza)

- (1) Analizom se, na osnovu detaljnog praćenja i izučavanja pojava i problema u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti za određeni vremenski period, potpunije ocjenjuje

postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

- (2) Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka u pogledu preduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i normativnih akata i može biti potkrepljena odgovarajućim dokumentacionim materijalom.

Član 51. (Informacija)

- (1) Informacijom se Vlada informiše o određenim pitanjima, odnosno problemima.
- (2) Informacija treba da bude sažeta, pregledna, da obuhvata podatke koji omogućavaju ocjenu određenog pitanja, odnosno problema i da, po pravilu, sadrži prijedloge zaključaka.

Član 52. (Izvještaj)

- (1) U izvještaju se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom periodu, a naročito u pogledu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine Kantona i propisa Vlade, kao i provođenja smjernica ovih organa i načelnih stavova i daje ocjena postignutih rezultata.
- (2) Izvještaj se podnosi i radi obavještanja Vlade o izvršenju određenog zadatka.
- (3) Izvještaj sadrži prijedloge zaključaka.
- (4) Izvještaj iz stava (1) ovog člana podnosi se u rokovima određenim propisom, programom rada Vlade, po zaključku Vlade, Skupštine ili po inicijativi drugih institucija i organa.

DIO ŠESTI - ODNOS VLADE PREMA SKUPŠTINI

Član 53. (Ciljevi i politika Kantona)

Vlada ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema Skupštini u skladu sa Ustavom, zakonom, Poslovníkom o radu Skupštine i ovim poslovníkom.

Član 54. (Izvještaj o radu Vlade)

- (1) Vlada najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.
- (2) Radi sastavljanja izvještaja, Vlada obrazuje radnu grupu.
- (3) Vlada može izvještavati Skupštinu o svom radu podnošenjem ekspozicea.

- (4) Ekspoze podnosi premijer.
- (5) Premijer ili član Vlade kojeg Premijer ovlasti, predstavlja Vladu na sjednici Skupštine.

Član 55.
(Poslaničko pitanje)

- (1) Neposredan odgovor na poslanička pitanja postavljena na sjednici Skupštine, koja su upućena Vladi, u vezi sa radom Vlade ili poslovima iz njene nadležnosti daje premijer.
- (2) Premijer može odrediti člana Vlade koji će dati odgovor na poslaničko pitanje.
- (3) Ako odgovor na poslaničko pitanje nije dat neposredno po postavljenom pitanju ili je pitanje postavljeno Vladi sa zahtjevom da se odgovori na narednoj sjednici Skupštine, Vlada utvrđuje odgovor i određuje svog predstavnika koji će o tome izvijestiti Skupštinu.
- (4) Odgovor na poslanička pitanja koja su upućena kantonalnom ministarstvu ili drugim organima kantonalne uprave u vezi sa radom tog organa, daje resorni ministar.
- (5) Odgovor iz stava (4.) dostavlja se Premijeru i sekretaru Vladi, koji dalje postupaju u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine Kantona.

DIO SEDMI - ODNOS VLADE PREMA KANTONALNIM MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA KANTONALNE UPRAVE I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA

Član 56.
(Ovlaštenja Vlade)

U usmjeravanju i usklađivanju rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija Vlada tim organima može:

- a) dati naloge, zadatke, uputstva i smjernice o načinu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanju kantonalnih zakona i drugih propisa u oblastima za koje su osnovani,
- b) naložiti da pripreme ili donesu propise, odnosno preduzmu mjere u okviru njihove nadležnosti,
- c) utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti im da u određenom roku ispituju stanje u oblasti iz njihovog djelokruga i podnesu Vladi izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima,
- d) tražiti da dostave izvještaje o njihovom radu, kao i informacije, analize vezane za stanje u oblastima za koje su osnovani.

DIO OSMI - SARADNJA VLADE SA DRUGIM ORGANIMA

Član 57.
(Saradnja sa drugim vladama)

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti Vlada ostvaruje saradnju sa Vladom Federacije Bosne i Hercegovine i vladama drugih kantona

Član 58.
(Saradnja sa drugim organima, institucijama i organizacijama)

Vlada će u okviru svoje nadležnosti ostvarivati saradnju sa međunarodnim organizacijama i organima, kao i nevladinim organizacijama.

DIO DEVETI – OBJAVLJIVANJE PROPISA, UTVRĐIVANJE PREČIŠĆENIH TEKSTOVA I ISPRAVKA GREŠKE

Član 59.
(Objavljivanje propisa)

Uredbe i druge akte koje donosi Vlada, koji se objavljuju, sekretar Vlade dostavlja Sekretarijatu za zakonodavstvo radi objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Član 60.
(Prečišćeni tekstovi)

- (1) Sekretarijat za zakonodavstvo utvrđuje prečišćene tekstove propisa koje donosi Vlada, ako je za to ovlašten tim propisom.
- (2) Prečišćeni tekst propisa Vlade priprema kantonalno ministarstvo ili drugi organ kantonalne uprave, koji je bio obrađivač propisa i taj propis dostavlja Sekretarijatu za zakonodavstvo radi utvrđivanja prečišćenog teksta.

Član 61.
(Štamparska greška)

- (1) Ako u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vlade postoje štamparske greške, rukovodilac kantonalnog organa uprave, koji je nadležan za izvršavanje tog propisa, odnosno akta Vlade, dužan je pripremiti tekst akta o ispravci štamparskih grešaka i taj akt dostaviti Sekretarijatu za zakonodavstvo na dalji postupak.

(2) Kada Sekretarijat za zakonodavstvo potvrdi tekst akta o ispravci štamparskih grešaka, isti mu se dostavlja radi objave dostavlja “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a jedan primjerak dostavlja Stručnoj službi Vlade.

DIO DESETI – JAVNOST RADA VLADE

Član 62. (Osiguranje načela javnosti)

Javnost rada Vlade Kantona osigurava se redovnim izvještavanjem, davanjem saopćenja za štampu, radio i televiziju, davanjem bližih obavijesti i informacija o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga, održavanjem konferencija za štampu, vođenjem razgovora sa predstavnicima javnog informisanja, dostavljanjem pisanih materijala medijima javnog informisanja, stavljanjem pisanih materijala na web stranicu Vlade ili na drugi pogodan način.

Član 63. (Dostupnost materijala)

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uslova za rad, predstavnicima medija javnog informisanja su dostupni materijali za sjednice Vlade.

Član 64. (Pristup informacijama)

- (1) Vlada će, pod jednakim uslovima, obezbijediti dostupnost informacija kojima raspolaže svim medijima javnog informisanja osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu i službenu tajnu utvrđenu zakonom odnosno drugim propisom donesenim na osnovu zakona.
- (2) Sekretar Vlade je dužan fizičkim i pravnim licima omogućiti pristup informacijama iz nadležnosti Vlade u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 32/01) i propisa donesenih na osnovu tog zakona.

Član 65. (Način obavještavanja javnosti)

- (1) U skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, Vlada izvještava javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su u toku razmatranja ili će se razmatrati.

- (2) Premijer može organizovati razgovore, intervju, odnosno konferencije za štampu sa predstavnicima medija javnog informisanja o određenim pitanjima iz rada Vlade.
- (3) Premijer može odrediti lice zaduženo za odnose sa javnošću ili na drugi način organizovati način informisanja javnosti.
- (4) Članovi Vlade mogu organizovati razgovore i intervju sa predstavnicima medija javnog informisanja uz saglasnost premijera.

Član 66. (Iskaznice)

- (1) Premijeru, članovima Vlade i sekretaru Vlade izdaje se legitimacija.
- (2) Legitimacija važi za vrijeme trajanja mandata lica iz stava (1.) ovog člana.
- (3) Način izdavanja i izgled legitimacije uredit će se posebnim aktom Vlade.
- (4) Po isteku mandata, legitimacija se vraća sekretaru Vlade koji ju je dužan uništiti.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67. (Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika može predložiti premijer, svaki ministar i sekretar Vlade.

Član 68. (Stavljanje van snage postojećeg Poslovnika)

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 9/06 i 19/07).

Član 69. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-34-9805/11.
Datum, 07.04.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

.....

115.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
Srednje muzičke škole Zenica

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje muzičke škole Zenica:

- Taslaman Ismet, član – iz reda roditelja, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-6185/11.
Datum, 04.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**

116.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 1. sjednici, održanoj 04.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Školskog odbora
Srednje muzičke škole Zenica

I.

U Školski odbor Srednje muzičke škole Zenica, na period do isteka mandata Školskom odboru, imenuje se:

- Kokić Senka, član – iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko– dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-6184/11.

PREMIJER

Datum, 04.03.2011. godine

Zenica

Fikret Plevljak, s.r.

117.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj 17.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje
škole Tešanj

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Mješovite srednje škole Tešanj

- Ibrahimkadić Senad, član – iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-34-7700/11.

Datum, 17.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.****118.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), a nakon provedenog postupka za izbor od strane Vijeća roditelja od 17.02.2011. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj 17.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole Tešanj**

I.

U Školski odbor Mješovite srednje škole Tešanj, na period do isteka mandata Školskom odboru, imenuje se:

- Đulbić Ago, član - iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-34-7701/11.

Datum, 17.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.****119.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), u vezi sa članom 22a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj dana 17.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju državnog službenika

I.

Mirsad Kadić, državni službenik, razrješava se dužnosti „Sekretar Vlade Zeničko-dobojskog kantona“, zbog prelaska na novu dužnost.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-7428/11.

Datum, 17.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.****120.**

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u skladu sa članom 31. stav 1. i članom 22a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06) i u vezi sa članom 2. stav 1. i članom 3. stav 1. B) 13. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/07 i 13/09), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj dana 17.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o postavljenju državnog službenika

I.

Mirsad Kadić, državni službenik, internim premještanjem postavlja se na radno mjesto "Sekretar Sekretarijata za zakonodavstvo Vlade Zeničko-dobojskog kantona".

II.

Imenovanom se utvrđuje osnovna plaća izražena u XIII (trinaestom) platnom razredu.

Ostala prava iz radnog odnosa utvrdit će se posebnim rješenjem rukovodioca.

III.

Postavljeni državni službenik preuzima dužnost danom polaganja zakletve vjernosti.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-7429/11.
Datum, 17.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER
Fikret Plevljak, s.r.

121.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04 i 20/07), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj 17.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj:

- Mešić Kasim, član - iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-7957/11.

Datum, 17.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

122.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), i člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04 i 20/07), a nakon provedenog postupka izbora od strane Vijeća roditelja Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj za imenovanje u Školski odbor člana iz reda roditelja od 15.10.2010. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 3. sjednici, održanoj 17.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj na period do kraja mandata u Školskom odboru, imenuje se:

- Smajuković Ramiz, član - iz reda roditelja.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-7956/11.

Datum, 17.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**
.....

123.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 4. sjednici, održanoj 24.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E **o razrješenju člana Školskog odbora** **Medicinske škole Zenica**

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Medicinske škole Zenica

- Bašić Enver, član – iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole, na lični zahtjev.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-8381/11.

Datum, 24.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**
.....

124.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), u skladu sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09), a nakon provedenog postupka za izbor od strane Nastavničkog vijeća Medicinske škole Zenica od 17.02.2011. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 4. sjednici, održanoj 24.03.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E **o konačnom imenovanju člana Školskog odbora** **Medicinske škole Zenica**

I.

U Školski odbor Medicinske škole Zenica, na period do isteka mandata Školskom odboru, imenuje se:

- Bolić Nisveta, član - iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-38-8380/11.

Datum, 24.03.2011. godine

Zenica

PREMIJER**Fikret Plevljak, s.r.**
.....

125.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“, broj 7/10), člana 9. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 4/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 5. sjednici, održanoj dana 30.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići

I.

Razrješavaju se dužnosti u Skupštini JP ŠPD ZDK d.o.o. Zavidovići:

- Halid Šibonjić, predsjednik,
- Mirko Šumić, član,
- Amir Abazović, član,
- Edib Džakmić, član,
- Azema Neimarlija, član.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-9121/11.
Datum, 30.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER

Fikret Plevljak, s.r.

126.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“, broj 7/10), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/03) i člana 9. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 4/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 5. sjednici, održanoj dana 30.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići na kraći period

I.

Imenuju se predsjednik i četiri (4) člana Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-

dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, na kraći period u sastavu:

- Emir Muminović, predsjednik,
- Fetah Bajrić, član,
- Goran Buzeljka, član,
- Branko Romić, član,
- Kratina Ibrahim, član.

II.

Predsjednik i članovi Skupštine društva iz tačke I. ovog rješenja imenuju se na kraći period, odnosno do izbora po Javnom oglasu.

III.

Predsjednik Skupštine društva dužan je zakazati prvu sjednicu najkasnije 7 dana nakon imenovanja na kojoj se trebaju razmatrati i odlučivati o materijalima, kako slijedi:

- Odluku o razrješenju Odbora za reviziju zbog isteka mandata i odluka o imenovanju Odbora za reviziju za kraći period,
- Razmatranje ostavke predsjednika Nadzornog odbora JP ŠPD ZDK d.o.o. Zavidovići,
- Druga pitanja iz nadležnosti Skupštine utvrđena Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom Društva.

IV.

Sve administrativne poslove vezano za rad Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, obavljat će tehnički sekretar Azra Dedić.

Predsjednik, članovi i tehnički sekretar Skupštine društva imaju pravo na naknadu za rad u Skupštini Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, koja će se utvrditi posebnim aktom Društva.

V.

Za praćenje realizacije ovog rješenja zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

VI.**Član 4.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-9122/11.
Datum, 30.03.2011. godine
Zenica

PREMIJER
Fikret Plevljak, s.r.

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

127.

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08), a u vezi sa članom 84. stav 3. i članom 101. stav 3. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09) ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi**

Član 1.

U članu 8., stav 3. riječi „EU VET“ zamjenjuju se riječima „Modularni NPP“.

Član 2.

U članu 25., stav 2. riječi „EU VET“ zamjenjuju se riječima „Modularni NPP“.

Član 3.

Uvodi se novi član 37 b) koji glasi:

„ U zaglavlju i podnožju Zapisnika o polaganju razrednog-dopunskog ispita po modularnom načinu obrazovanja riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

Uvodi se novi članu 39 c), koji glasi:

„Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije“, zapisnika o polaganju maturalnog ispita po modularnom načinu obrazovanja riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

„U zaglavlju prijave za polaganje maturalnog-završnog ispita po modularnom načinu obrazovanja, riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

Član 5.

U članu 47a) iza riječi „položениh“, riječ „modula“ se zamjenjuje sa riječima „predmeta/modula“.

U članu 47a) iza riječi „ispitu iz“, riječi „predmeta i modula“ se zamjenjuju sa riječima „predmeta/modula“.

Član 6.

U članu 50. stav 2. riječi „EU VET“ zamjenjuju se riječima „Modularni NPP“.

Član 7.

Uvodi se novi član (50 a) koji glasi:

„Na naslovnoj strani učeničke knjižice po modularnom nastavnom planu i programu, iznad natpisa Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine briše se oznaka EU VET.

Ispod grba Bosne i Hercegovine stoji tekst:
„UČENIČKA KNJIŽICA ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE PO MODULARNOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU““.

Član 8.

Uvodi se novi član (50 b) koji glasi:

„U zaglavlju učeničke knjižice po modularnom nastavnom planu i programu, riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

Član 9.

U članu (50 a) uvodi se novi stav 2. koji glasi:

„Ispod natpisa Učenička knjižica za učenike srednje škole riječi „po EU VET programu“ se zamjenjuju riječima „po modularnom nastavnom planu i programu“ “.

Član 10.

Uvodi se novi član (50 b) stav 1. koji koji glasi:

„U učeničkoj knjižici se mijenja dio za unos podataka o uspjehu učenika na popravnom ispitu, tako što se riječi iz predmeta i modula“ zamjenjuju riječima „predmetima/modulima“.

Član 11.

U članu (50 b) uvodi se novi stav 2. koji koji glasi:

„U učeničkoj knjižici se u dijelu za unos podataka o uspjehu učenika na popravnom ispitu briše kolona „Broj i naziv modula“, a kolona „Predmet“ se preimenuje u „Predmet/modul“.

Član 12.

Uvodi se novi član (52 b) koji glasi:

„Iznad natpisa svjedodžba o završenom razredu po modularnom nastavnom planu i programu za stručna zanimanja, riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

„U evidenciji svjedodžbe o ostvarenom uspjehu učenika-ce navode se nazivi predmeta i ocjene iz pojedinih predmeta.

Član 13.

Uvodi se novi član (54 a) koji glasi:

„U zaglavljima diplome o završenoj srednjoj školi po modularnom nastavnom planu i programu za stručna zanimanja, riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

Član 14.

Uvodi se novi član (56 a) koji glasi:

„Iznad natpisa svjedodžba o završenom razredu po modularnom nastanom planu i programu za stručna zanimanja, riječi „Tip srednje škole“ zamjenjuju se riječima „Porodica zanimanja“.

Član 15.

U članu (59 b) stav 2. riječi „PHARE VET“ zamjenjuju se riječima „Modularni NPP“.

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-33070-1-5/11.
Zenica, 06.04.2011.godine

MINISTRIČA

Bernadeta Galijašević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**



UČENIČKA KNJIŽICA

**ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE
PO MODULARNOM
NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU**

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

(Naziv srednje škole)

(Vrsta srednje škole)

(Broj u matičnoj knjizi)

Sjedište



UČENIČKA KNJIŽICA

Prezime (ime oca) ime učenika

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ Država _____

Upisan-a 20____ / 20____ školske godine

u _____ () razred _____ odjeljenje

(Porodica zanimanja)

(stručno zvanje - zanimanje)

U _____
(Mjesto)

Razrednik

(Datum)

M.P. _____

Obrazac br 22 EU VET

_____ () razred

Školska 20 ____ /20 ____ godina

U TOKU ŠKOLSKE _____ / _____ GODINE

IZOSTANCI				Vladanje	Opći uspjeh
Polug.	Opravdano	Neopravdano	Ukupno		
I					_____ ()
II					_____ ()

NAKNADNO POLOŽENI MODULI			
Predmet	Broj i naziv modula	Datum	Ocjena
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()

Uspjeh na popravnom ispitu iz predmeta/modula		Napomena (pohvale,kazne)
Predmet/modul	Ocjena	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	

Prema tome učenik-ca je položio-la module predviđene nastavnim planom i programom za _____ razred, te je/nije učenik sa _____ () završio razred. Razrednik _____

Datum sjednice nastavnčkog vijeća _____ 20 ____ g. _____

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON



(Naziv srednje škole)

Školska _____ / _____ godina

(Porodica zanimanja)

u _____
(Sjedište)

SVJEDODŽBA
o završenom razredu
po modularnom nastavnom planu i programu
za stručna zanimanja

(Ime i prezime učenika)

sin-kći _____, rođen-a _____ godine u _____, općina _____,
država _____, državljanin _____, pohađao-la je
školske _____ / _____ godine _____ put _____ () razred za zanimanje _____
i pokazao-la ovaj uspjeh:

Predmet	Ocjena predmeta
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()

[illegible]

Vladanje _____

Prema tome učenik-ca je s _____ uspjehom završio-la _____ () razred
za zanimanje _____

Ova škola upisana je u Registar srednjih škola i domova učenika pod brojem _____, na strani _____
 Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, broj _____, od _____ godine.

Djelovodni broj _____ Redni broj u matičnoj knjizi _____

U _____ . _____ . _____ godine

Razrednik

Direktor šole

M.P.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar(4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

B O S N A I H E R C E G O V I N A
F E D E R A C I J A B O S N E I H E R C E G O V I N E
Z E N I Č K O – D O B O J S K I K A N T O N



(Naziv srednje škole)

Školska _____ / _____ godina

u _____
(Sjedište)

DIPLOMA
O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI
po modularnom nastavnom planu i programu
za stručna zanimanja

(Ime i prezime učenika)

sin-kći _____, rođen-a _____ godine u _____,

općina _____, država _____, državljanin _____,

završio-la je školske _____ / _____ godine _____ () razred kao završni razred _____

(Porodica zanimanja)

Završni ispit redovni-vanredni učenik-ca je polagao-la u vremenu od _____ do _____

i postigao-la ovaj uspjeh:

Predmet na završnom Ispitu	Ocjena	Ime i prezime ispitivača	Potpis ispitivača
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		

Prema tome, redovan-vanredan učenik-ca je položila završni ispit s _____ () uspjehom.

(Prezime i ime učenika)

je završio-la _____
(Porodica zanimanja)

i po modularnom nastavnom planu i programu stekao zanimanje _____

Ova škola upisana je u Registar srednjih škola i domova učenika pod brojem _____, na strani _____
Spisak srednjih škola upisanih u Registar objavljen je u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“,
broj _____, od _____ godine.

Djelovodni broj _____ Redni broj u matičnoj knjizi _____

U _____ . _____ . _____ godine

Razrednik

Direktor škole

M.P.

Prezime i ime učenika-ce: _____

Zanimanje, razred-odjeljenje _____

Školska: 20 ____ / ____ godina

P R I J A V A
za polaganje maturalnog – završnog ispita
PO MODULARNOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU

Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u _____
(Naziv i sjedište škole)
u _____ ispitnom roku školske 20 ____ / ____ godine.

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ (____) razredu, kao završnom razredu
_____ koju je pod brojem _____ od _____
(Porodica zanimanja)
izdala _____ .
(Naziv i sjedište srednje škole)

U _____
(Mjesto)

(Datum)

Podnosilac prijave:

Djelovodni broj: _____

Direktor _____ škole _____ godine učeniku-ci
(Naziv srednje škole)

je-nije odobrio polaganje maturalnog ispita.

Direktor škole

M.P.

Obrazac br. 16 b

ZAPISNIK

o polaganju maturalnog ispita

PO MODULARNOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU

Prezime i ime učenika-ce

Polagao-la je maturalski i spit u _____
(Naziv i sjedište srednje škole)

u _____ ispitnom roku, u vremenu od _____ do _____

godine i postigao-la ovaj uspjeh:

[illegible]

Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije _____

Prema tome učenik-ca je sa _____ (____) uspjehom položio-la maturski ispit prema programu _____

(Porodica zanimanja)

Podaci o položenom maturskom ispitu upisani su u matičnu knjigu,

Sveska _____ redni broj _____

Učenik-ca nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta _____

_____ pa se upućuje na popravni ispit.

RAZREDNIK:

u

(Naziv srednje škole)	(Mjesto)
-----------------------	----------

Djelovodni broj: _____

Datum: _____

Z A P I S N I K
o polaganju razrednog-dopunskog ispita
PO MODULARNOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU

_____, sin-kći _____, _____,
(Prezime i ime učenika) (Ime roditelja)
rođen-a _____ 19 _____ godine u _____, općina _____,
država _____, državljanin _____, adresa stana _____.

Polagao-la je _____ ispit u vremenu od _____ do _____
godine, za _____ () razred, _____
(Porodica zanimanja)

(Stručno zanimanje)

Ispit je polagao-la na osnovu _____

(Navesti broj i datum svjedočanstva i školu koja je izdala svjedočanstvo)

Identitet je utvrđen na osnovu:

[illegible]

Nastavni predmet	Moduli	Datum polaganja	Oblik provjere	Ocjena	Oblik provjere	Ocjena	Oblik provjere	Ocjena	Zaključna ocjena iz modula	Potpisi članova ispitne komisije
										1. Predsjednik 2. Ispitivač 3. Član
Praktična nastava	Modul									1. 2. 3.
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									
	Modul									

Odvojeno mišljenje člana ispitne komisije _____

Odlukom Nastavničkog vijeća od _____ utvrđena je ocjena _____ (____) predmeta

Prema tome, učenik-ca (redovan-vanredan) je-nije sa _____ (____) uspjehom završio-la
_____ (____) razred, za

(Porodica zanimanja)

(Stručno zanimanje)

Opći podaci o kandidatu i ocjene o položenom ispitu upisane su u matičnu knjigu, sveska broj _____
na strani _____

ČLAN ISPITNE KOMISIJE:

PREDSJEDNIK ISPITNE KOMISIJE:

* SUVIŠNO PRECRTATI

128.

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08), a u vezi sa članom 84. stav 3. i članom 101. stav 3. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 05/04, 20/07 i 19/09) ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i :

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju
učenika srednjih stručnih škola koje rade po
modularnim nastavnim planovima i programima**

Član 1.

U članu 6. stav 9. mijenja se i glasi:
„Ukoliko učenik ima negativnu ocjenu iz određenog predmeta upućuje se na popravni ispit iz tog predmeta“.

Član 2.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-33070-1-6/11.
Zenica, 06.04.2011.godine

MINISTRICA

Bernadeta Galijašević, s.r.

129.

Na osnovu člana 14., stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 13/00), a u vezi sa članom 39. Zakona o osnovnoj školi i člana 23. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zaničko-dobojskog kantona“, broj: 5/04, 20/07 i 19/09), ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**PRAVILNIK
o pedagoško-metodičkoj praksi studenata**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom regulišu se zadaci i organizacija izvođenja pedagoške, metodičke i samostalne prakse, te način praćenja i vrednovanja prakse studenata Pedagoškog fakulteta u Zenici (u daljem tekstu: studenata fakulteta).

Član 2.

(Pedagoška praksa)

- (1) Pedagoška praksa je oblik pripremanja studenata za nastavnički poziv.

Pedagoška praksa sastoji se od:

- a) prisustvovanja studenata aktivnostima koje realiziraju odgajatelji, nastavnici i profesori u odgojno-obrazovnim grupama prema rasporedu časova u toku nastavnog dana,
- b) prisustvovanja studenata razgovorima koje vode rukovodioci, rukovodioci predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada.

- (2) Metodička praksa sastoji se od:

- (a) prisustvovanja studenata aktivnostima koje su utvrđene planom i programom odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama koje realiziraju nastavnici-mentori i profesori-mentori prema rasporedu časova u toku nastavnog dana,
- (b) realizacije aktivnosti koje pripremaju i realiziraju studenti i kojima prisustvuju njihovi mentori.

- (3) Samostalna pedagoško-metodička praksa studenata sastoji se od samostalnog rada studenata u trajanju od deset nastavnih dana sa jednim odjeljenjem prema planu i programu odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi uz mentorstvo nastavnika i profesora i nadzor profesora pedagogije i metodike sa fakulteta.

Član 3.

(Organizacija pedagoške prakse)

- (1) Pedagoška praksa za studente fakulteta organizira se u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama u odjeljenjima od I-IX razreda osnovne

škole i od I-IV razreda srednje škole koje su određene kao vježbaonice za obuku studenata u skladu sa kriterijima koje utvrđuje nastavno-naučno vijeće fakulteta.

- (2) Pedagoška praksa se organizira u predškolskim ustanovama i osnovnim školama u odjeljenjima od I-V razreda (za studente sa odsjeka razredne nastave) koje su određene kao vježbaonice za obuku studenata u skladu sa kriterijima koje utvrđuje nastavno-naučno vijeće fakulteta.
- (3) Pedagoška praksa se organizira u osnovnim školama u odjeljenjima od VI-IX razreda osnovne škole i srednjim školama od I-IV razreda (za studente sa odsjeka: matematika i informatika, engleski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost i turski jezik i književnost) koje su određene kao vježbaonice za obuku studenata u skladu sa kriterijima koje utvrđuje nastavno-naučno vijeće fakulteta.
- (4) Neposrednu organizaciju pedagoške prakse vrše profesori pedagogije, didaktike i metodike.
- (5) U organiziranju pedagoške prakse (planiranje, realizacija, analiza i dr.) predmetni profesori (pedagogije, didaktike i metodike) sarađuju sa dekanom, šefovima katedri na fakultetu te sa rukovodiocima predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola.

Član 4.

(Poslovi pedagoške prakse)

- (1) U poslove organiziranja pedagoške prakse spadaju:
 - (a) izbor vježbaonica (predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škole) u kojima će se obaviti praksa,
 - (b) utvrđivanje kalendara realizacije prakse za pojedine grupe studenata fakulteta,
 - (c) konkretni dogovor o programu prakse u pojedinim javnim ustanovama,
 - (d) izrada rasporeda realizacije prakse,
 - (e) izrada i distribucija informativnih i instruktivnih materijala za studenta,
 - (f) pregled dnevnika rada kojeg studenti vode za vrijeme prakse, i
 - (g) ovjera prakse u dnevniku rada.

(Obaveze mentora)

- (2) Organizator pedagoške prakse sarađuje sa direktorom, pedagogom i mentorima (odgajateljima, nastavnicima i profesorima) u vježbaonici s ciljem njihovog animiranja za saradnju sa studentima u toku prakse.
Obaveze mentora su da:

- (a) omogućiti studentima upoznavanje sa svim elementima odgojno-obrazovnog rada,
- (b) pružiti studentima informacije o odgojno-obrazovnom radu na osnovu programa pedagoške prakse,
- (c) pomažu studentima u realizaciji programa prakse,
- (d) evidentiraju zapažanja o radu i ponašanju učenika.

Član 5.

(Obaveze studenata)

- (1) Pedagoška praksa uključuje prisustvovanje studenata svim organiziranim oblicima odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama i časovima redovne nastave u osnovnoj i srednjoj školi, i drugim vidovima odgojno-obrazovnog procesa planiranih godišnjim programom rada osnovne i srednje škole.
- (2) U toku jednog nastavnog dana studenti su obavezni prisustvovati do 3 časa redovne nastave u javnoj ustanovi.
- (3) Studenti na pedagoškoj praksi se dijele u grupe. Grupi sačinjavaju 5-10 studenata.
- (4) Obaveze studenata u obimu pedagoške prakse su da:
 - (a) uredno prisustvuju organiziranim oblicima odgojno-obrazovnih aktivnosti u predškolskoj aktivnosti, te časovima redovne nastave u osnovnoj i srednjoj školi,
 - (b) posmatraju, prate i uočavaju odgojno-obrazovne situacije u predškolskoj ustanovi, osnovnoj i srednjoj školi i evidentiraju ih,
 - (c) se uključuju u konkretne praktične aktivnosti onoliko koliko to predškolske ustanove, osnovne i srednje škole i organizatori prakse procjene.

Član 6.

(Dnevnik rada pedagoške prakse)

- (1) Za vrijeme pedagoške prakse studenti vode dnevnik rada prema podsjetniku koji je sastavni dio instruktivnog materijala kojeg student dobije prije dolaska na praksu.
- (2) Dnevnik pedagoške prakse pregleda profesor koji je neposredno organizirao praksu.
- (3) Sadržaje dnevnika pedagoške prakse koje vode studenti ocjenju se brožčanom ocjenom koja je sastavni dio praćenja studenata.

Član 7.

(Metodička praksa)

- (1) Osnovni cilj metodičke prakse je osposobljavanje studenata za samostalnu realizaciju sadržaja te ostvarivanje zadataka odgojno-obrazovnog rada u

skladu sa ciljevima i zadacima navedenim u nastavnom planu i programu osnovne i srednje škole.

(2) U toku metodičke prakse studenti se osposobljavaju za:

- (a) planiranje i programiranje nastave,
- (b) pripremanje nastavnika i profesora za nastavu,
- (c) neposredan rad nastavnika i/ili profesora u nastavi,
- (d) organizaciju i izvođenje raznih vrsta i oblika nastavnog procesa,
- (e) primjenu savremenih metoda, oblika, postupaka i nastavnih sredstava u nastavi,
- (f) rad nastavnika i profesora u kabinetu, laboratoriji, radionici itd.,
- (g) rad nastavnika i profesora sa učenicima u slobodnim aktivnostima,
- (h) rad nastavnika i profesora sa učenicima na dodatnoj i dopunskoj nastavi,
- (i) praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika.

(3) Metodička praksa obavezna je za sve studente, a organizuje se i realizira u okviru metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja-predmeta.

(4) Metodička praksa izvodi se u osnovnim i srednjim školama pod neposrednim rukovodstvom profesora metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja-predmeta (u daljem tekstu: profesor metodike) i nastavnika-mentora osnovnih i profesora-mentora srednjih škola.

(5) Nastavnike-mentore u osnovim i profesore-mentore u srednjim školama imenuju nastavnička vijeća na prijedlog direktora osnovnih i srednjih škola.

(6) Nastavnici-mentori i profesori-mentori imenuju se na period u trajanju od jedne školske godine.

(7) Za vrijeme metodičke prakse studenti su obavezni da se pridržavaju uputstva profesora metodike, direktora i nastavnika-mentora i profesora-mentora osnove i srednje škole rasporeda rada, i kućnog reda kojeg te škole propisuju.

(8) Nastavnik metodike u toku metodičke prakse može pored nastavnika-mentora i profesora-mentora uključiti u rad direktora osnove i srednje škole radi uspješnije realizacije metodičke prakse i upozavanja cjelokupnog rada škole.

Član 8.

(Obaveze studenata na metodičkoj praksi)

(1) Za vrijeme metodičke prakse studenti prisustvuju na:

- (a) časovima teorijske i praktične pripreme studenata za metodičku praksu koje realizuje rukovodilac metodičke prakse i nastavnik-mentor odnosno profesor-mentor osnovne i srednje škole,

(b) oglednim časovima koje drži nastavnik-mentor odnosno profesor-mentor za određenu grupu studenata,

(c) časovima koje realiziraju studenti,

(d) časovima na kojima se vrši analiza određenih mentorovih i studentskih časova za određenu grupu studenata.

(2) Obaveze studenata sa odsjeka razredne nastave iz metodičke prakse su slijedeće:

(a) metodike nastave bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti dva mentorska časa i dva časa koje realizuje student,

(b) metodike nastave matematike dva mentorska časa i dva časa koje realizuje student,

(c) metodike nastave moja okolina, muzičke kulture, tjelesnog i zdravstvenog odgoja dva mentorska časa i dva časa koje realizuje student.

(3) Obaveze studenata sa odsjeka bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost, engleski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, turski jezik i književnost iz metodičke prakse su dva mentorska časa i dva časa koja realizuje student, a studente sa odsjeka matematika i informatika po dva mentorska časa i po dva časa koja realizuje student iz svakog od predmeta.

(4) Jedna grupa za metodičku praksu sastoji se od 5-10 studenata.

(5) Student koji uspješno realizuje dio metodičke prakse u osnovnoj i srednjoj školi, dužan je to dokazati potvrdom koju potpisuju direktor i mentor osnovne odnosno srednje škole.

Član 9.

(Dnevnik rada metodičke prakse)

(1) Za vrijeme metodičke prakse studenti vode dnevnik rada u kojeg unose zabilješke o oglednim časovima mentora, o časovima studenata svoje grupe i pismenim pripremama za časove koje će održati u vježbaonici u prisustvu rukovodioca metodičke prakse.

(2) Mentor može svoje zapažanje o radu studenta unijeti u dnevnik rada studenta.

(3) Student je dužan da po završetku metodičke prakse predati potpuno završen i ovjeren dnevnik rada rukovodiocu metodičke prakse (profesor metodike).

Član 10.

(Ocjenjivanje)

(1) Svaki održani čas koji realizuje student kao i cjelokupnu aktivnost studenta u toku metodičke prakse (pismena priprema za čas, rad u toku realiza-

cije časa, učešće na zajedničkim konsultacijama i analizama) se ocjenjuje.

- (2) Ocjene realizacije časova studenata uključuju se u završnu ocjenu iz metodike pojedinih odogjno-obrazovnog područja-predmeta.
- (3) Ocjenjivanje održanih časova, odnosno aktivnosti studenata vrši se ocjenom od 5-10.

Član 11.

(Vođenje evidencije)

Profesor metodike dužan je da prisustvuje časovima odnosno aktivnostima u okviru metodike svog odogjno-obrazovnog područja-predmeta, da vodi evidenciju o realizaciji i kvalitetu časova koje realizira student i da na tome temelji njihovu analizu.

Član 12.

(Analiza časova)

- (1) Profesor metodike poslije održanih mentorovih i studentskih časova održava čas zajedničkih konsultacija u toku sedmice. Na tom času vrši se analiza održanih časova sa metodičkog i stručnog aspekta.
- (2) U toku analize svi studenti aktivno učestvuju u analizi održanog časa, isticanjem pozitivnih i negativnih činjenica u pogledu organizacije, mikroartikulacije časa, izbora nastavnih metoda, stručnog nivoa interpretacije nastavnih sadržaja, upotrebe očiglednih sredstava, saradnje sa učenicima i efekta rada na času u cjelini.

Član 13.

(Samostalna praksa)

- (1) Samostalna pedagoško-metodička praksa obavezna je za sve studente, a organizuje se i izvodi na kraju VII ili VIII semestra kroz koju se ocjenjuje osposobljenost studenta za samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti i zaokruženje cjelokupan sistem teorijske i praktične obuke u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Obaveze studenata iz samostalne prakse obuhvataju deset nastavnih dana samostalnog rada u jednom odjeljenju od I-V razreda za studente razredne nastave i odjeljenjima od VI-IX razreda osnovne, odnosno u odjeljenjima od I-IV razreda srednje škole, za studente predmetne nastave.
- (3) Neposrednu organizaciju samostalne prakse vrše profesori pedagogije, didaktike i metodike odgovarajućeg odogjno-obrazovnog područja-predmeta.
- (4) Pri organizovanju samostalne prakse organizator prakse sarađuje sa odgovornim licima fakulteta, osnovnih i srednjih škola.

- (5) Za vrijeme samostalne prakse student vodi dnevnik rada. Dnevnik rada pregleda profesor (pedagogije, didaktike, metodike) koji je neposredni organizator prakse.

- (6) Uvjerenje o obavljenoj samostalnoj praksi izdaje nadležna osnovna i srednja škola u kojoj je obavljena praksa.

Član 14.

(Podsjetnici o pedagoškoj, metodičkoj i samostalnoj praksi)

- (1) Podsjetnicima o pedagoško-metodičkoj praksi (podsjetnik za studente na pedagoško-metodičkoj praksi, podsjetnik za vođenje dnevnika, podsjetnik za mentora) utvrditi će se konkretnije pojedinosti u vezi sa obavezama studenata, način organizovanja prakse i dr.
- (2) Podsjetnike iz prethodnog stava pripremaju i donose profesori pedagogije, didaktike i metodike.

Član 15.

(Finansiranje prakse)

- (1) Predškolske ustanove, redovne osnovne i srednje škole pružaju usluge studentima fakulteta za realizaciju pedagoško-metodičke prakse uz posebne finansijske nadokande.
- (2) Sredstva za pedagoško-metodičku praksu koju organizuje i realizuje Pedagoški fakultet u Zenici obezbjeđuju se iz sredstava budžeta za redovnu djelatnost tog fakulteta.

Član 16.

(Kriteriji za finansiranje)

- (1) Kriteriji za finansiranje iz stava (2) prethodnog člana su 6 časova (održani časovi i stručni razgovori) po jednom studentu u toku školske godine.
- (2) Pregled održanih časova nastave, odnosno stručnih razgovora o času sa studentima predškolske ustanove, osnovne i srednje škole će za svaki mjesec dostavljati Pedagoškom fakultetu u Zenici za obačun i isplatu.
- (3) Pravo na nadokandu imaju nastavnici-mentori i profesori-mentori, i direktori škola koje učestvuju u realizaciji programa pedagoško-metodičke prakse sa studentima Pedagoškog fakulteta u Zenici, i to u iznosu vrijednosti redovnog časa nastave sa pripremom.

Član 17.

(Obaveze Nastavno-naučnog vijeća)

Nastavno-naučno vijeće Pedagoškog fakulteta u Zenici, u cilju unapređenja ovog oblika nastave, dužno je nakon obavljene prakse izvršiti analizu organizacije i efekte prakse za tekuću godinu.

Član 18.**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.
- (2) Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o vježbaonici („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/00).

Broj: 10-38-9671/11
Zenica, 11.04.2011. godine

MINISTRICA

Bernadeta Galijašević, s.r.

.....

PEDAGOŠKI ZAVOD

130.

Na osnovu člana 30., stav (5) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), Pedagoški zavod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi:

M E T O D O L O G I J U
za izradu godišnjeg programa rada predškolske
ustanove

Član 1.**(Predmet)**

Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove utvrđuje se oblik i raspored obrazovno-odgojnog rada, njegov obim i sadržaj za jednu školsku godinu.

Član 2.**(Svrha)**

Godišnji program rada izrađen u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove predstavlja osnovu za praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove.

Član 3.**(Obaveznost primjene)**

Predškolske ustanove sa područja Zeničko-dobojskog kantona su dužne da izrade godišnji program rada u skladu sa ovom metodologijom, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 4.**(Štampanje)**

Metodologija za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove štampana je u posebnom separatu i sastavni je dio ovog akta.

Član 5.**(Stupanje na snagu i početak primjene)**

Ova metodologija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ a primjenjivat će se od školske 2011/2012. godine.

Broj: 10-1-38-6911/11

Zenica, 15.03.2011.godine

DIREKTORICA

Munevera Selmanović, s.r.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA**

M E T O D O L O G I J A
za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove

Zenica, mart 2011.godine

Na osnovu člana 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 07/10), Upravni odbor " _____ " na ____sjednici održanoj dana _____ godine, na prijedlog Stručnog vijeća i prethodno datu saglasnost Pedagoškog zavoda broj: _____ od _____, donosi:

GODIŠNJI PROGRAM RADA

(naziv predškolske ustanove)

ZA ŠKOLSKU 20__/20__ . GODINU

Predsjednik Upravnog odbora

U _____, _____ godine

Godišnje programe rada predškolskih ustanova treba raditi na način da se ispoštuju sljedeća četiri principa:

- 1. Princip jasno definisanog cilja, zadataka i načina njihovog realizovanja*
- 2. Princip objektivne procjene i ocjene uslova i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi*
- 3. Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije izrade programa*
- 4. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa*

Pod principom jasnoće cilja i zadataka podrazumijeva se izbjegavanje površnog definisanja. S obzirom da cilj i zadaci mogu biti opći- zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste predškolske ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonskim i podzakonskim aktima, društvenim obilježjima sredine u kojima je ustanova i sl.

Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje:

Zbog čega se radi Godišnji program rada ustanove?

*Objektivna ocjena i procjena realnih uslova i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program predškolske ustanove kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta standarda i normativa u ovoj oblasti. Metodologija izrade godišnjih programa rada predškolskih ustanova treba biti odgovarajuća ustanovi za koju se radi program. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve predškolske ustanove metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena. Metodologiju za izradu godišnjih programa rada predškolskih ustanova donosi Pedagoški zavod Zenica s ciljem kvalitetnog i ujednačenog pristupa u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama na području Zeničko-dobojskog kantona. **

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA **

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

* **NAPOMENA:** Tekst u Metodologiji za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove koji je naznačen *italikom* predstavlja uputstvo za izradu istog i kao takav ne treba prepisivati. Sadržaj istog potrebno je uskladiti sa specifičnostima rada pojedine predškolske ustanove koje se odnose na jednu školsku godinu.

** Godišnji program rada (u daljem tekstu GPR)

III Uslovi rada

1. Materijalno- tehnički uslovi rada
 - 1.1. Prostor
 - 1.2. Didaktička sredstva i pomagala
 - 1.3. Rad i organizacija kuhinje
 - 1.4. Organizacija prevoza djece
2. Kadrovski uslovi rada
3. Zdravstveno-higijenski uslovi

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi
 - 2.1. Cjeloviti razvojni program
 - 2.2. Specijalizirani razvojni program
 - 2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program
 - 2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija
 - 2.5. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
5. Planiranje rada Stručnog vijeća
6. Planiranje rada Stručnih aktiva
7. Plan rada Vijeća roditelja
8. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.
9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
2. Saradnja s roditeljima
3. Posebni programi

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

VIII Prilozi

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

S obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove. Prema tome, bitne zadaće i sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini se odnose na:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) –posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama,...*
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječijih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora; usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;*
- c) konstantno usavršavati kulturno – higijenske navike– briga o sebi;*
- d) djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini;*
- e) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...);*
- f) djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječije sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti,...);*
- g) uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama;*
- h) njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima;*

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječijim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;*
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječijih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;*
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječiju radoznalost i bogatiti dječiji doživljajni svijet;*

3. Spoznajni razvoj

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;*
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje; obogaćivati dječiju spoznaju kako živjeti zdrav život;*
- c) poticati konstruktivne načine rješavanja problema;*
- d) razvijati dječiju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način*
- e) zadovoljavati dječiji interes za pisane znakove;*
- f) djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu;*

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- a) djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- b) bogatiti i razvijati dječiji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- c) razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovno stvaralaštvo;
- d) djelovati na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- e) zadovoljavati dječiji interes za pismenom komunikacijom;
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

II Osnove i aspekti programa**1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi**

U ovom dijelu navode se osnovni podaci o predškolskoj ustanovi i području u kome se ustanova nalazi. To podrazumijeva sljedeće naznake: naziv predškolske ustanove, osobenost, status (privatna, javna), rješenje i broj iz Registra, stručna služba, telefon, fax, web site, e-mail adresa (Tabela 1)

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:			
Adresa:			
Akt o osnivanju:			
Akt o upisu u sudski registar:			
Akt o upisu u registar Ministarstva:			
Direktor:		Telefon:	
Sekretar:		Telefon:	
Stručni saradnici:		Telefon:	
		Telefon:	
Fax:			
e-mail:			
Web site:			
Broj djece:			
Broj grupa:			
Ukupan broj uposlenika:			
Ukupan broj odgajatelja:			
Ukupan broj zdravstvenih radnika:			
Ukupan broj ostalih uposlenika:			
Broj objekata:			
	Centralnih:	Područnih:	

Također je potrebno tabelarno prikazati porodični status izražen prema obilježju potpunosti porodice i obilježju socijalnog statusa djece (Tabela 2.- Tabela 5.) Skraćenica OPOiO se odnosi na " obavezni predškolski odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu", u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. U rubriku "ostalo" potrebno je navesti broj djece u grupama za koje se organizuje specijalizirani razvojni program, produženi boravak i sl.

Tabela 2.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Djeca bez majke					
2.	Djeca bez oca					
3.	Djeca bez oba roditelja					
4.	Djeca sa oba roditelja					

Tabela 3.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Stanuje u porodici					
2.	Stanuje u domu					

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS 2.3	SVEGA
1.	Oca									
2.	Majke									

Također je potrebno tabelarno predstaviti način dolaska djece u predškolsku ustanovu (Tabela 5.), opisati karakteristiku područja na kome se nalazi predškolska ustanova i sl. Uz ovu tabelu neophodno je izraziti specifičnost problema u prevozu djece od kuće do predškolske ustanove i nazad.

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km			
2.	Udaljenost preko 5 km			

2. Organizacija rada

U ovom dijelu potrebno je opisati na koji način je organiziran odgojno-obrazovni rad, kako u centralnom, tako i u područnim objektima pojedinačno, (Tabela 6.).

Potrebno je navesti koliko objekata predškolska ustanova posjeduje, u kakvom su građevinskom stanju, koliki broj objekata je u funkciji, koliki broj objekata se izdaje pod zakup trećim licima i sl.

Tabela 6.

R.br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora*	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
UKUPNO							

Funkcija prostora* može biti: "u upotrebi", "djelimično u upotrebi" i "nije u upotrebi".

III Uslovi rada**1. Materijalno- tehnički uslovi rada**

U ovom dijelu potrebno je opisati kakvo je stanje u objektima predškolske ustanove u kojima se realizira odgojno-obrazovni proces, zatim da se prikaže status opremljenosti objekata: prostor, didaktička sredstva i pomagala, namještaj, organizacija rada kuhinje, prevoz djece i slično, (Tabela 7. i Tabela 8.).

1.1. Prostor

Tabela 7.

R.br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Učionica			
2.	Igraonica			
3.	Biblioteka			
4.	Sala za tjelesni odgoj			
5.	Kuhinja			
6.	Trpezarija			
7.	Spavaonica			
8.	Radionica			
9.	Čitaonica			
10.	Kancelarijski prostor			
11.	Sanitarne prostorije			
12.	Ostali zatvoreni prostor			
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta			
2.	Dvorište			
3.	Školski vrt			
4.	Ostali otvoreni prostor			
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funktionalnost)
1.	TV- prijemnik			
2.	DVD player			
3.	Grafoskop			
4.	Kasetofon			
5.	CD player			
6.	Projekciono platno			
7.	Multimedijalni projektor			
8.	Notebook PC			
9.	Set igraćaka- didaktika			
10.	Muzički instrumenti			
11.	Kompjuter			
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter			
2.	Kopir aparat			
3.	Telefon			
4.	Fax			

1.3. Rad i organizacija kuhinje**1.4. Organizacija prevoza djece**

2. Kadrovski uslovi rada

U okviru ovog dijela opisati kadrovsku strukturu u predškolskoj ustanovi, tj. raspodjelu poslova prema stručnim profilima, dužini radnog staža, spolnoj strukturi. Neophodno je ispod tabele, (Tabela 9.), opisati i brojčano predstaviti broj uposlenika prema statusu(npr. broj stalno uposlenih, uposlenih na određeno vrijeme, broj asistenata, pripravnika, spolnih saradnika, volontera i slično).

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajatelji:						
Profesori predškolskog odgoja						
Nastavnici predškolskog odgoja						
Ostalo (navesti)*						
b) Zdravstveni radnici:						
c) Stručni saradnici:						
Pedagog/ pedagog-psiholog/ socijalni pedagog						
Psiholog						
Defektolog						
Logoped						
Ostalo						
d) Administrativno-tehničko osoblje						
e) Pomoćno i tehničko osoblje:						
f) Rukovodno osoblje						
UKUPNO UPOSLENIKA						

Podaci vezani za evidentne listove odgajatelja i zdravstvenih radnika sa 40-časovnom radnom sedmicom unose se u tabele 10. i 11. koje se stavljaju u priloge godišnjeg programa rada.

* Napomena: Odnosi se na nastavnike razredne nastave i odgajatelje sa srednjom stručnom spremom koji su od dana stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju zatečeni na poslovima odgajatelja. Osijenčeni dio tabele br. 9 se ne popunjava.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

U okviru ovog segmenta neophodno je dati detaljan opis za svaki program koji se primjenjuje u predškolskoj ustanovi sa jasno naznačenim brojem djece, brojem grupa, brojem odgajatelja/zdravstvenih radnika, specifičnostima vezanim za svaki program, savremenim metodama odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama (npr. Montessori metod, Step by step metodologija, Projekt-metod, Waldorfski metod i sl.). Programi treba da budu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima i ostalim podzakonskim aktima.

- 2.1. Cjeloviti razvojni program
- 2.2. Specijalizirani razvojni program
- 2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program
- 2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija
- 2.5. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)
- 2.6. Ostalo

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Odgojno-obrazovne aktivnosti u odgojnim grupama se planiraju i realiziraju na osnovu cilja, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz planova i programa koje donosi Ministarstvo, na osnovu uputstava i Pedagoških standarda i normativa. Planiranje se operacionalizira primjenom nastavnih metoda, oblika rada i sredstava koji odgovaraju specifičnostima rada u pojedinim odgojnim grupama. U procesu planiranja i programiranja neophodno je konsultirati savremena dostignuća pedagoške teorije i prakse, uključiti primjenu savremene nastavne tehnologije i voditi računa o optimalnosti uvjeta u kojima se predškolska ustanova nalazi. Sastavni dio je i inoviranje sadržaja odgovarajućim programima (specijalizirani program, interventni, rehabilitacijski i kompenzacijski program, integracijski program za djecu s posebnim potrebama i slično). Prema tome, potrebno je i vremenski i sadržinski ovaj rad izraziti u okviru godišnjih, tromjesečnih, mjesečnih, sedmičnih planova i adekvatnog pripremanja za njihovu operacionalizaciju. U ovom dijelu treba prikazati rad u ljetnom i zimskom periodu.

2. Planiranje inovacije

Inovacija u predškolskoj ustanovi predstavlja novi način pristupa ili rješavanja problema u najrazličitijim područjima odgojno-obrazovnog rada. Mogućnosti rada na inovacijama mogu biti, kako na razini odgojnih grupa, tako i u segmentima odgoja i obrazovanja na nivou predškolske ustanove. Inovacija podrazumijeva projekat koji će sačiniti stručni aktiv. Projekat sadrži naslov inovacije, segmente u kojima će se inovacija realizirati, nositelje inovacije, vremenski okvir i sl. Projekti inovacije mogu biti:

- Inovativni oblici rada, tehnike i metode
- Rad s djecom u okviru kraćih specijaliziranih programa
- Stručno usavršavanje odgajatelja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi
- Partnerstvo sa roditeljima i lokalnom zajednicom

Projekat odobrava Stručno vijeće. Planiranje inovacije se preporučuje predškolskim ustanovama.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove

Plan rada direktora predškolske ustanove sačiniti u skladu sa članom Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i isti treba da bude izrađen u formi 40-časovne radne sedmice. Ukoliko predškolska ustanova ima koordinatora neophodno je sačiniti i plan rada koordinatora u skladu sa važećim Pedagoškim standardima i normativima.

4. Plan rada stručnih saradnika

(pedagog, pedagog-psiholog, psiholog, socijalni pedagog, defektolog, logoped)

Plan rada stručnih saradnika predškolske ustanove sačiniti u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i isti treba da bude izrađen u formi 40-časovne radne sedmice.

5. Planiranje rada Stručnog vijeća

Planiranje rada Stručnog vijeća treba biti usklađeno sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, (Tabela 14.). Plan uraditi po mjesecima na bazi jedne školske godine.

Tabela 14.

R.br.	Sadržaj rada Stručnog vijeća	Vrijeme realizacije
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

6. Planiranje rada Stručnih aktiva

Planiranje rada Stručnih aktiva treba biti usklađeno sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Plan uraditi po mjesecima na bazi jedne školske godine, (Tabela 15.).

U okviru ovog plana neophodno je sačiniti prikaz održavanja oglednih aktivnosti.

Tabela 15.

R.br.	Odgajatelj/zdr.radnik	Termin za oglednu aktivnost						Odgojna grupa
		X	XI	XII	III	IV	V	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

7. Plan rada Vijeća roditelja

Roditelji imaju pravo osnovati Vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu pomoći im u tome. Članove ovog Vijeća biraju roditelji, a način i procedura za osnivanje i rad Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove, a sve u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Minimalan broj sastanaka Vijeća roditelja je 4 u toku školske godine. Plan rada Vijeća roditelja sa realizovanim aktivnostima se vodi u posebnoj evidenciji.

8. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.

Predškolska ustanova u skladu sa svojim mogućnostima i specifičnostima organizacije rada planira izlete, posjete i pedagoške radionice, a u sklopu istog plana neophodno je navesti mjesto, vrijeme, uzrast, odnosno odgojnu grupu i cilj zbog kojeg se realiziraju određeni oblici aktivnosti. Također se planira i sadržaj ovih aktivnosti po mjesecima.

9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

Uz kratak opis smjena i radnog vremena, određuje se i vrijeme rada za cijelo osoblje kao i njihove smjene. Određuje se vrijeme početka rada i vrijeme završetka rada za sve smjene. Dežurstvo se planira prema vlastitim uslovima, ali se određuju dežurni odgajatelji.

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

U okviru ovog plana treba predvidjeti plan stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja.

Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz sljedeće oblike:

- *Stalno praćenje stručnih časopisa i stručne literature vezane za odgoj i obrazovanje*
- *Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava*
- *Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu*
- *Konsultacije sa direktorom i stručnim saradnicima*

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- *Prisustvovanje oglednim aktivnostima iskusnih odgajatelja*
- *Učešće u radu stručnih organa*
- *Učešće na savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursovima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl.*

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

1.1. Vrtić kao zajednica koja uči

- a) Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, ...;*
- b) Unapređivati odgojno- obrazovni rad prema koncepciji «Vrtić u skladu s dječijom prirodom – dječija kuća» (fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne grupe, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...);*
- c) Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;*
- d) Djelovati na jačanje stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem i edukacijom.*

1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina

- a) Razumijevanje stanja i osjećaja (ličnih i drugih ljudi);*
- b) Razvijanje samokontrole i ustrajnosti;*
- c) Razvijanje vještina rješavanja konflikata nenasilnim putem u međuljudskim odnosima;*
- d) Njegovanje suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.*

1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci

- a) Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, porodičnim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup, individualni rad, praćenje;*
- b) Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;*
- c) Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.*

1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

- a) Osigurati opće i sigurnosne uvjete za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uslovi, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,...) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;*
- b) Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;*
- c) Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječijim potrebama, bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj grupi).*

2. Saradnja s roditeljima

2. 1. Uspješna saradnja sa roditeljima

- a) Unapređivati individualnu saradnju s roditeljima (svakodnevni kontakti, informativni razgovori s roditeljima novoupisane djece, mjesečne informacije, konsultativni razgovori, ankete);*
- b) Djelovati na informisanju i edukaciji roditelja (grupni i zajednički roditeljski sastanci, pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje, stručna predavanja, kutići za roditelje, izložbe, prezentacije rada s djecom, leci i plakati, edukativni materijali, sredstva javnog informisanja);*
- c) Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u neposrednom radu odgojnih grupa i predškolske ustanove u cjelini.*

2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

- a) Djelovanje na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječije istraživanje i stvaralaštvo);*
- b) Njegovati razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;*
- c) Poticati roditelje na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori).*

2.3. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

- a) Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja, djece ili odgajatelja;*
- b) Saradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa Centrom za socijalni rad, Savjetovalištem za roditelje, Policijskom stanicom, Domom zdravlja;*
- c) Saradnja predškolske ustanove s drugim institucijama radi edukacije i rješavanja problema pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama – Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje, stručnjaci određenih problemskih područja.*

3. Posebni programi

3.1. Posebni programi odgojno-obrazovnog rada sa djecom

- a) Programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina*
- b) Program na engleskom jeziku; Druženja djece i roditelja*
- c) Rekreativni programi – jednostnevni izleti, zimovanja, sportska takmičenja, javni nastupi, šetnje i posjete, plivanje;*
- d) Prisustvovanje kino projekcijama i pozorišnim predstavama; Ekološki projekti;*

3.2. Edukacija odgajatelja, stručnih saradnika, direktora, vrednovanje (evaluacija) preventivnih programa

- a) Individualno permanentno usavršavanje odgajatelja i pedagoga;*
- b) Zajedničko stručno usavršavanje odgajatelja i pedagoga i direktora u predškolskoj ustanovi i izvan nje: seminari, savjetovanja, radionice na temu ovisnosti, rizičnih ponašanja, suzbijanja trgovanja djecom i ljudima i slično.*

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Ovdje se planiraju oblici saradnje sa institucijama kulture, vlasti, informisanja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, osnovnim školama u okruženju, privrednim objektima i sl. U okviru plana neophodno je opisati cilj saradnje i način saradnje sa projekcijom odgojno-obrazovnih rezultata do kojih će dovesti saradnja između predškolske ustanove i navedenih partnera iz lokalne zajednice. Ova saradnja se odvija na nivou mjesne zajednice i općine.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Saradnja sa širom društvenom zajednicom se odnosi na planirane odgojno–obrazovne aktivnosti koje se trebaju realizirati na nivou Kantona koje se realiziraju u saradnji sa predškolskim ustanovama iz drugih općina, privrednim subjektima i udruženjima iz drugih općina Kantona i sl.

3. Javne manifestacije

U okviru plana javnih manifestacija neophodno je voditi računa o obilježavanju značajnih događaja za predškolsku ustanovu, državnih, vjerskih i lokalnih praznika. Određuje se način učešća na ovim manifestacijima. Moguće je napraviti tabelarni prikaz prema tabeli 16.

Tabela 16.

[illegible]

VIII Prilozi

- 1. Evidentni list za odgajatelje/odgajateljke koji realiziraju kraće i specijalizirane programe sa 40-časovnom radnom sedmicom se radi na priloženom obrascu i prilaže se GPR-u kao njegov sastavni dio
(Tabela 11.)**
- 2. Evidentni list za zdravstvene radnike sa 40-časovnom radnom sedmicom se radi na priloženom obrascu i prilaže se GPR-u kao njegov sastavni dio
(Tabela 12.)**
- 3. Raspored rada u odgojnim grupama**
- 4. Primjerak sedmičnog jelovnika**

Tabela 10.

R br.	SEDMIČNI FOND SATI											ZBIR:						
	PREZIME I IME ODGAJATELJA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE/ STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI ²	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2011. GODINE	NEPOSREDAN RAD	PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI- VODENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVODENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)
1.							8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		

² NAPOMENA: jaslice, vrtić, grupa "OPOiO", ostalo (npr. produženi boravak i sl.)

Tabela 11.

R.br.	SEDMIČNI FOND SATI								ZBIR:						
	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	ZAVRŠENA ŠKOLA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE / STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2011. GODINE	POSLOVI NJEGE I BRIGE DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE SANITARNIH-HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	SARADNJA S RODITELJIMA	STRUČNO USAVRŠAVANJE	PRIPREMA I VODENJE DOKUMENTACIJE	POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA S ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	OSTALI POSLOVI PO POTREBI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15)
1.							8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

Zeničko – Dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU

Zemljišnoknjižni ured

Broj: 039-0-Dn-10-001 511

Dana, 30.03.2011. godine.

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tešnju, referent zemljišnoknjižnog ureda Nedžad Ljevaković u postupku predlagača Balić Osmana sina Mustafe iz Šija u toku je postupak uspostavljanja zemljišnoknjižnog uloška.

Protivnicima predlagača Mujdža Safidi, Klepić Ismi, Mešić Zulejhi, Kurtić Rukiji, Hasanić Hanki, Nukičić Fatimi, Poprzanović Ibrahimu, Mujkanović Osmanu, Bedak Mini, Sadiković Mustafi, Suljić Muli, Muslija Bajri, Muslija Hasanu, Spahić Šerifi, Delić Mihani, Begić Seadu, Begić Omeru, Aličić Šerifi, Lihić Fati, Lihić Smailu, Lihić Salihu, Lihić Rašidu, Lihić Neziri, Ibrahimović Malki, Selimović Safetu, Jupić Ibrahimu, Kamarić Sajdi, Jupić Himzi, Begić Muharemu, Muminović Hanifi, Skula Fazili, Plančić Jasminki, Halilović Đuli, Delić Hani, Suljić Hadžiri, Gašić Anti, Gašić Mati, Gašić Franji, Ogrić Havi, Muslija Muši, Balić Salihu, Kruško Pembu, Hasanić Dudi, Omić Smaji, Omić Hamidu, Omić Šemsi, Buljubašić Avdi, Hadžić Ifeti, Delić Sabahudin, Hasanić Mehmedu, Adžić Safetu, Hasanić Nazi, Omić Adilu, Sejdinović Mejri, Halilović Paši, Hasanić Havi, Omić Osmanu, Hasanić Mustafi, Trepčić Fati, Bajrić Ajiši, Hasanić Selimu, Buljubašić Salkanu, Halilović Dževahiri, Omić Mustafi, Omić Hamzi, Hasić Kadi, Mehinović Emi, Kruško Paši, Bajrić Ini, Omić Mehmedu, Klepić Ismi, Hasanić Redži, Meškić Mini, Omić Mehmedu, Omić Havzi, Hadžić Ifeti, Muslija Rami, Omić Salki, Omić Đulesimi, Sejdinović Fati, Omić Osmanu, Halilović Hatiji, Bajrić Osmanu, Karalić Šahi, Muslija Huseinu, Balić Jasminki, Balić Kemal, Hasanić Zejnebi, Buljubašić Ismi, Hafizović Rukiji, Omić Sulji, Omić Salki, Durmić Fatimi, Alić Hanifi, Adžić Ajiši, Kruško Pembu, Sejdinović Muhamedu, Muslija Husejnu, Omić Nafi, Omić Adem, Sadiković Husi, Hasanić Adem, Meškić Mini, Tukić Hanifi, Škiljo Zulejhi, Krlićević Bahriji, Meškić Havi, Muslija Bahriji, Trepčić Hasan, Omić Mujki, Sejdinović Salihu, Muslija Muji, Omić Osmanu, Balić Behiji, Omić Osmanu, Balić Hani, Muslija Hanči, Sejdinović Mustafi i Hasanić Sejdi, a koji su upisani kao suvlasnici na nekretninama u zk.ul.broj 548,549,550,551 i 552 K.O.SP-ŠIJE označenim kao k.č.broj 54/2, 54/6, 54/7, 45/4, 50/4, 51/3, 51/13, 51/14, 88/4, 93/5, 88/3, 93/4, 88/5, 93/6 i 50/5, postavlja se privremeni zastupnik u osobi Prnjavorac Fuadu, advokatu iz Tešnja, pošto su isti upisani kao suvlasnici, isti su umrle a nasljednici nepoznate adrese ili su nepoznate adrese a po izjavi podnosioca zahtjeva, a u skladu sa odredbama Člana 296 stav 3 Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnik predlagač ili njegov pounomoćnik ne pojavi pred sudom ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent,

Nedžad Ljevaković, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI

Broj: 43 0 P 013345 09 P
Zenica, 11.04.2011. godine

O G L A S

OPĆINSKI SUD U ZENICI po sudiji Adnan Baručija, u pravnoj stvari tužitelja Investiciono - komercijalna banka d.d Zenica, ul. Trg BiH broj 1, protiv tuženih 1. Kosovac Almir iz Ilijaša, Karašnica bb, 2. Muratović Tifija iz Visokog, Gražani broj 25, 3. Krpo Ermin iz Visokog, Mahala broj 43, radi duga, v.s. 15.213,90 KM.

Rješenjem ovog suda od 11.04.2011.godine ovaj sud je postavio tuženom Almir Kosovac privremenog zastupnika u ličnosti advokat Nedžad Babić iz Zenice, na temelju čl. 296. st. 2. tač. 4. ZPP-a, jer je boravište tuženog nepoznato, a nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Sudija

Adnan Baručija, s.r.

.....

SADRŽAJ

SKUPŠTINA

99.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	309
100.	Program rada Skupštine za 2011. godinu	345

VLADA

101.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa računa blagajničko poslovanje budžetskih korisnika otvorenog kod IKB DD Zenica za 2011. godinu.....	362
102.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa depozitnog i transakcijskog računa otvorenog kod IKB DD Zenica za 2011. godinu.....	363
103.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem deviznog računa za 2011. godinu.....	363
104.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa „posebnog ESCROW transakcijskog računa“ za 2011. godinu	364
105.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija putem donatorskog podračuna u okviru JRT, za Osnovnu specijalnu školu za 2011. godinu	364
106.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Sparkasse dd Sarajevo za 2011. godinu.....	365
107.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa transakcijskog računa otvorenog kod Union banke DD Sarajevo za 2011. godinu.....	365
108.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa posebnog transakcijskog računa-sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2011. godinu.....	366
109.	Odluka o određivanju potpisnika naloga platnih transakcija sa podračuna za Centralizovani obračun i isplatu plaća za 2011. godinu	367
110.	Odluka o dodjeli koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-dijabaza na ležištu Krmance, K.O. Kovanići u općini Zenica	367
111.	Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća rukovodećih i ostalih državnih službenika u kantonalnim organima državne službe	368
112.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu	369
113.	Odluka o visini naknade za topli obrok zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim budžetskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za 2011. godinu	369
114.	Poslovnik o radu vlade Zeničko-dobojskog kantona.....	370
115.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Srednje muzičke škole Zenica.....	379
116.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Srednje muzičke škole Zenica.....	379
117.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Tešanj	379
118.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Tešanj	380
119.	Rješenje o razrješenju državnog službenika	380
120.	Rješenje o postavljenju državnog službenika	380
121.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj.....	381
122.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „Novi Šeher“, Novi Šeher, Maglaj	381
123.	Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Medicinske škole Zenica	382
124.	Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole Zenica	382

125. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići 382
126. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići na kraći period 383

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

127. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi 384
128. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju učenika srednjih stručnih škola koje rade po modularnim nastavnim planovima i programima 402
129. Pravilnik o pedagoško-metodičkoj praksi studenata 402

PEDAGOŠKI ZAVOD

130. Metodologija za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove 406

OGLASNI DIO 428

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica
Glavni i odgovorni urednik: Adis Čehić, **Telefon:** 032/442-551;
Redakcija i pretplata: 032/407-424; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347