



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XI - Broj 11

ZENICA, Četvrtak, 19. 10. 2006. g.

306

SKUPŠTINA

Na osnovu članka 37. točka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 46. sjednici održanoj 22.09.2006. godine, donijela je

ZAKON
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
JAVNOJ USTANOVI UNIVERZITET U ZENICI**
Članak 1.

U Zakonu o Javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 06/05), u članku 6. stavak 1. alineja 3., riječ: "i" zamjenjuje se zarezom, a iza riječi: "Studentski centar u Zenici" točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se nove alineje koje glase:

- Ekonomski fakultet u Zenici,
- Pravni fakultet u Zenici,
- Zdravstveni fakultet u Zenici,
- Metalurški institut "Kemal Kapetanović" u Zenici.

Članak 2.

U članku 12. stavak 1. iza alineje 21. dodaje se nova alineja 22. koja glasi:

"Djelatnost biblioteka".

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"U okviru registrovane djelatnosti, Univerzitet može obavljati djelatnosti proizvodnje u manjim serijama proizvoda odnosno predmeta koji su rezultat naučnoistraživačkog rada odnosno stručnog rada organizacionih jedinica".

Članak 3.

Članak 32. briše se.

Članak 4.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-20049/06
25.09.2006. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
Besim Spahić, s.r.

307

Na osnovu članka 30., stavak 1., Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 05/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 46. sjednici, održanoj 22.09.2006. godine, donijela je

ODLUKU
**o usvajanju Elaborata o
društveno-ekonomskoj opravdanosti
organizovanja Metalurškog instituta "Kemal
Kapetanović" d. o.o. Zenica u
naučnoistraživački institut kao organizacione
jedinice Univerziteta u Zenici**
Članak 1.

Usvaja se Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja Metalurškog instituta "Kemal Kapetanović" d.o.o. Zenica, u naučnoistraživački institut kao organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-38-20047/06

Datum, 25.09.2006. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
Besim Spahić, s.r.

308

Na osnovu članka 37., točka f., Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 46. sjednici, održanoj 22.09.2006. godine, donijela je

ODLUKU
**o preuzimanju prava i obaveza osnivača nad
Metalurškim institutom
"Kemal Kapetanović" d.o.o. Zenica**
Članak 1.

Zeničko-dobojski kanton preuzima prava i obaveze osnivača nad MI. "Kemal Kapetanović" d.o.o. Zenica

upisanom kod Kantonalnog suda u Zenici, u registarskom uložku broj: U/I-1505/05., od 05.09.2005. godine.

Članak 2.

Metalurškom Institutu "Kemal Kapetanović", Zenica, utvrđuje se status organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

Puni naziv organizacione jedinice je: "JAVNA USTANOVA UNIVERZITET U ZENICI - UNIVERSITAS STUDIORUM ZENICAENSIS ORGANIZACIONA JEDINICA METALURŠKI INSTITUT "KEMAL KAPETANOVIĆ ZENICA".

Skrraćeni naziv organizacione jedinice je: Univerzitet u Zenici Metalurški Institut "Kemal Kapetanović" Zenica.

Članak 3.

Univerzitet u Zenici je pravni sljedbenik Metalurškog instituta "Kemal Kapetanović", d.o.o. Zenica, (u daljem tekstu: Institut).

Sjedište Instituta je u Zenici, Ulica Travička cesta broj 7.

Članak 4.

Djelatnost Instituta je:

73.101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama

73.102 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama

73.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

74.300 Tehničko ispitivanje i analiza

80.422 Obrazovanje odraslih, d.n.

92.511 Djelatnost biblioteka

72.100 Pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardveru)

72.200 Savjetovanje i ponuda programske opreme (softveru)

72.300 Obrada podataka

72.400 Izrada i upravljanje bazama podataka

72.600 Ostale srodne računarske aktivnosti.

U okviru registrovane djelatnosti, Institut može obavljati djelatnost proizvodnje u manjim serijama proizvoda odnosno predmeta koji su rezultat naučnoistraživačkog rada odnosno stručnog rada Instituta.

Članak 5.

Stanje prava i obaveza Instituta sadržano je u Bilansu stanja na dan 30. 06. 2006. godine, koji je sastavni dio ove odluke, i koji je urađen od strane ovlaštenog revizora.

Članak 6.

Organ rukovođenja Institutom je Direktor. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor Univerziteta u Zenici, na prijedlog Rektora Univerziteta.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom.

Saglasnost za imenovanje direktora daje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Do konačnog imenovanja direktora u skladu sa zakonom, a u smislu prethodnog stava, poslove direktora će obavljati doc. dr. Mirsada Oruč u svojstvu vršioca dužnosti direktora, a najduže dva mjeseca.

Članak 7.

Univerzitet u Zenici preuzima zaposlenike Instituta sa stanjem na dan 30.06.2006. godine, koji ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom, Pravilima, i drugim općim aktima Univerziteta.

Članak 8.

Na osnovu ove odluke izvršit će se brisanje iz sudskog registra Metalurškog instituta "Kemal Kapetanović" d.o.o. Zenica, i upis organizacione jedinice Metalurški Institut "Kemal Kapetanović" Zenica u sudski registar.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01.01.2007. godine.

Broj: 01-38-20048/06

PREDSJEDAVAJUĆI

Datum: 25.09.2006. godine

Bestin Spahić, s.r.

Zenica

309

Na osnovu članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 18. i 19. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 19/06), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 46. sjednici održanoj 22.09.2006. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune
Finansijskog plana**

**Zavoda zdravstvenog osiguranja
Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu**

I

Daje se saglasnost na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-20050/06

PREDSJEDAVAJUĆI

25.09.2006. godine

Besim Spahić, s.r.

Zenica

310

Na osnovu članka 37. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa člankom 2. stavak 2. Privremene odluke o određivanju vršioca prava i obaveza na imovini po osnovu državnog kapitala na području Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 2/98), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 46. sjednici održanoj 22.09.2006. godine donijela je

ODLUKU

**O ODOBRAVANJU PRIJENOSA VLASNIŠTVA
NA STANOVIMA DODJELJENIM
NA KORIŠTENJE BRANIČIMA I
ČLANOVIMA NJIHOVIH PORODICA**

Članak 1.**(Predmet Odluke)**

(1) Predmet ove Odluke je odobravanje prijenosa vlasništva na stanovima kupljenim ili izgrađenim sredstvima budžeta Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) namijenjenim stambenom zbrinjavanju ratnih vojnih invalida, demobiliziranih branilaca i porodica šehida/poginulih branilaca.

(2) Prijenos vlasništva iz stavka (1) ovog članka vrši se sa Kantona na branioce i članove njihovih porodica, kojima su stanovi dodijeljeni na korištenje, na osnovu odluka nadležnih organa i nakon provedenog postupka u skladu sa važećim aktima Kantona.

Članak 2.**(Stanovi)**

Prijenos vlasništva iz članka 1. Odluke odnosi se na sljedeće stanove:

a) Dva stana u stambenom objektu u Zenici, ul. Tešanjka 56 izgrađena na kč.np.br. 26 KO Zenica I (kč.sp.br. 1218/4 KO Gradišće);

b) Dva stana u stambenom objektu u Zenici, ul. Tešanjka 72 a izgrađena na kč.np.br. 29 KO Zenica I (kč.sp.br. 1217/1 KO Gradišće);

c) Tri stana u stambenom objektu u Zenici, ul. Zmaja od Bosne bb, lamela 1 i 2 izgrađena na kč.np.br. 706/1 iz pl 297 KO Zenica I (kč.sp. 867 iz zk uložka 1525 KO Zenica);

d) Tri stana u stambenom objektu u Zenici, Odmu, ul. M.Spahe lamela 1 i 2 izgrađena na kč.np.br. 1258/3, 1269 KO Zenica II zk uložak 290 (kč.sp. 6/58, 6/45, 6/328, 6/400 KO Zenica);

e) Stan u stambenom objektu u Zenici, Pišće, ul. Kočeva, blok G lamela 1 - 70% vrijednosti su izgrađena na kč.np.br. 1730/1 i 1725/2 KO Zenica II (kč.sp. 2/811 iskaz I KO Zenica);

f) Šesnaest stanova u stambenom objektu u Zenici, ul. Aska Borića br.30 izgrađena na kč.np.br. 864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad).

Članak 3.**(Korisnici)**

Pravo vlasništva Kantona na stanovima iz članka 2. ove Odluke, prenosi se bez naknade na sljedeće branioce i članove njihovih porodica:

a) **Mehmed Tekešić**, RVIP

dvosoban stan pov. 56,36 m² u Zenici, ul. Tešanjka 56, prizemlje, br.stana 1 kč.np.br. 26 KO Zenica I (kč.sp.br. 1218/4 KO Gradišće);

b) **Muhammed Bajrić**, RVIP

dvosoban stan pov. 56,35 m² u Zenici, ul. Tešanjka 56, prizemlje, br.stana 3 kč.np.br. 26 KO Zenica I (kč.sp.br. 1218/4 KO Gradišće);

c) **Elvir Karić**, RVIP

dvosoban stan pov. 56,36 m² u Zenici, ul. Tešanjka 72 a, prizemlje, br.stana 1 kč.np.br. 29 KO Zenica I (kč.sp.br. 1217/1 KO Gradišće);

d) **Selvedin Šut**, RVIP

dvosoban stan pov. 56,35 m² u Zenici, ul. Tešanjka 72 a, prizemlje, br.stana 3 kč.np.br. 29 KO Zenica I (kč.sp.br. 1217/1 KO Gradišće);

e) **Vahid Dedić**, RVIP

trošoban stan pov. 72,45 m² u Zenici, ul. Zmaja od Bosne bb, lamela 2, prizemlje, br.stana 3 kč.np.br. 706/1 iz pl 297 KO Zenica I (kč.sp. 867 iz zk uložka 1525 KO Zenica);

f) **Benjamin Hasić**, RVIP

jednosoban stan pov. 46,20 m² u Zenici, ul. Zmaja od Bosne bb, lamela 1, prizemlje, br.stana 2 kč.np.br. 706/1 iz pl 297 KO Zenica I (kč.sp. 867 iz zk uložka 1525 KO Zenica);

g) **Suad Srebrenica**, RVIP

jednosoban stan pov. 46,75 m² u Zenici, ul. Zmaja od Bosne bb, lamela 2, prizemlje, br.stana 2 kč.np.br. 706/1 iz pl 297 KO Zenica I (kč.sp. 867 iz zk uložka 1525 KO Zenica);

h) **Faruk Hadžić**, RVIP

jednosoban stan pov. 41,20 m² u Zenici, Odmu, ul. M.Spahe lamela 1, prizemlje, br.stana 1 kč.np.br. 1258/3, 1269 KO Zenica II zk uložak 290 (kč.sp. 6/58, 6/45, 6/328, 6/400 KO Zenica);

i) **Asim Omanović**, RVIP

jednosoban stan pov. 41,20 m² u Zenici, Odmu, ul. Dr.M.Spahe lamela 2, prizemlje, br.stana 5 kč.np.br. 1258/3, 1269 KO Zenica II zk uložak 290 (kč.sp. 6/58, 6/45, 6/328, 6/400 KO Zenica);

j) **Nermin Mehanović**, RVIP

jednosoban stan pov. 41,20 m² u Zenici, Odmu, ul. Dr.M.Spahe lamela 2, prizemlje, br.stana 3 kč.np.br. 1258/3, 1269 KO Zenica II zk uložak 290 (kč.sp. 6/58, 6/45, 6/328, 6/400 KO Zenica);

k) Mujo Aganović, RVIP

dvosoban stan pov. 41,20 m² u Zenici, Pišće, ul. Kočeva, blok G lamela 1, prizemlje, br.stana 4 70% vrijednosti stana kč.np.br. 1730/1 i 1725/2 KO Zenica II (kč.sp.br. 2/811 iskaz I KO Zenica);

l) Nura Ahmić, PŠ

dvosoban stan pov. 63,32 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 C, br.stana 9 kč.np.br. 864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

m) Ramo Muratović, RVI

dvosoban stan pov. 63,61 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 C, br.stana 10 kč.np.br. 864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

n) Fatima Hamidović, PŠ

dvosoban stan pov. 57,50 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 C, br.stana 11 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

o) Kasim Duraković, PŠ

dvosoban stan pov. 57,77 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 C, br.stana 12 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

p) Himzija Tvrtković, PŠ

dvosoban stan pov. 64,19 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 E, br.stana 9 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

q) Enisa i Avdića Juhic, djeca šehida

dvosoban stan pov. 57,96 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 E, br.stana 11 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

r) Mirsad Mulić, RVI 100%

dvosoban stan pov. 58,87 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 E, br.stana 12 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

s) Zihret Avdić, DB - nosilac RP

dvosoban stan pov. 63,55 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 F, br.stana 10 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

t) Miralem Merdžanić, RVI 100% - nosilac RP
dvosoban stan pov. 58,53 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 F, br.stana 11 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

u) Ferid Haseljić, RVI - nosilac RP

dvosoban stan pov. 57,46 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 F, br.stana 12 kč.np.br.864 KO

Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

v) Ferid Osmić, RVI 100%

dvosoban stan pov. 64,54 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 G, br.stana 9 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

w) Ismet Mahmutović, RVI 100%

dvosoban stan pov. 58,96 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 G, br.stana 10 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

x) Mediha, Asifa i Šaban Mujčinović, djeca šehida, bez oba roditelja

dvosoban stan pov. 63,35 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 G, br.stana 11 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

y) Goran Bošković, DB - nosilac RP

dvosoban stan pov. 56,86 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 B, br.stana 12 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

z) Nedžad Tarahija, RVI 100%

dvosoban stan pov. 61,88 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 E, br.stana 10 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

aa) Alema i Alma Kulačić, djeca šehida, bez oba roditelja

dvosoban stan pov. 64,81 m² u Zenici, ul. A. Aska Borića br.30 F, br.stana 9 kč.np.br.864 KO Zenica I (kč.sp.br. 684/1, 684/6, 684/2, 685/1, 684/5 i 646/1 KO Zenica grad);

Članak 4.**(Ugovor)**

Vlada Kantona će sa korisnicima stanova iz članka 3. ove Odluke zaključiti ugovor o prijenosu prava vlasništva kojim će bliže regulisati međusobna prava i obaveze.

Članak 5.**(Troškovi)**

Eventualne troškove u realizaciji ove Odluke i zaključenih ugovora, snosi Kanton.

Članak 6.**(Realizacija)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Kantona i Kantonalno pravobranilaštvo u Zenici.

Članak 7.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-23-20068/06

25.09.2006. godine

Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI

Besim Spahić, s.r.

tokom perioda koncesije, i prijenos objekata nakon isteka perioda koncesije.

Početak komercijalnog pogona treba biti 24 mjeseca od potpisa Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Korisniku koncesije po ovoj Odluci dodjeljuje se koncesija iz članka 1. pod uslovom angažiranja 85 % domaćih proizvoda i opreme kod izgradnje MHE.

Članak 4.

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od dvije godine od dana zaključenja Ugovora o koncesiji, koji će na temelju ove Odluke zaključiti davalac koncesije i korisnik koncesije.

Članak 5.

Korisnik koncesije je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o dodjeli koncesije.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obavezan da plaća naknadu za koncesiju i to u visini od 1,1 % od ukupnog prihoda.

Visina naknade usklađivati će se sa svakom promjenom koja nastane donošenjem propisa po tom osnovu.

Članak 6.

Naknada iz prethodne točke predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Zenica u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu koncesionih naknada na ime mineralnih resursa ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/01).

Članak 7.

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obavezu korisnika koncesije da plaća posebnu vodoprivrednu naknadu za korištenje voda u skladu sa Zakonom o vodama.

Članak 8.

Na osnovu ove Odluke davalac koncesije i korisnik koncesije zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-25-21507/06

PREMIJERDatum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

311

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, donosi

ODLUKU**o dopunama Odluke o odobravanju sredstava za zaštitu socijalno najugroženijih osoba od posljedica uvođenja PDV-a, za 2006. godinu****Članak 1.**

U Odluci o odobravanju sredstava za zaštitu socijalno najugroženijih osoba od posljedica uvođenja PDV-a, za 2006. godinu, broj: 02-14-19756/06. od 13.09.2006. godine, članak 3. stavak 1. točka 2. dopunjuje se tekстом:

«Općina Usora.....11.972,50 KM (slovima jedanaest hiljada devetsto i sedamdeset dva/50)».

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-02-21619/06

PREMIJERDatum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

312

Na osnovu članka 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Firma "ADRIJA-PRODUKT" d.o.o. Zenica dodjeljuje se koncesija za izgradnju i korištenje male hidroelektrane (u daljem tekstu: MHE) "Bistričak" na rijeci Bistričak, općina Zenica, ukupne godišnje proizvodnje 4,035 GWh.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje za za izgradnju MHE prema D.B.O.T. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja, Prenesi), a uključuje izradu projektne dokumentacije, finansiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizacije obaveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad

313

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 16/00, 7/05), Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava-regresa samostalnoj zanatskoj radnji "KOVAC" Zenica

I

Odobravaju se finansijska sredstva -regres samostalnoj zanatskoj radnji "KOVAC" Zenica u iznosu od 10.000,00 KM (deset hiljada konvertibilnih maraka), na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta površine 245,0 m², na lokalitetu Perin Han, općina Zenica.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i poticaj u industriji“.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:02-14-21508/06

PREMIJER

Datum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

314

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 16/00, 7/05), Zaključka broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i broj: 02-14-2039/06 od 25.01.2006. Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske

kredite, broj: 02-14-4120/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "MLINI-PEK" d.o.o. Žepče

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "MLINI-PEK" d.o.o. Žepče za 2006. godinu u iznosu do 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i poticaj u industriji“.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:02-14-21509/06

PREMIJER

Datum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

315

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 16/00, 7/05), Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "VRAČO" d.o.o. Visoko

I

Odobravaju se finansijska sredstva -regres privrednom društvu «VRAČO» d.o.o. Visoko za 2006. godinu u iznosu od 3.500,00 KM (trihiljadepetsto KM), na ime regresiranja kamata na investicijske kredite.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i poticaj u industriji».

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-21510/06

PREMIJER

Datum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

316

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava općini Žepče kao pomoć u rješavanju vodosnabdijevanja naselja Selište, Lučice i Promaknuće, MZ Lovnica Gornja

Članak 1.

Odobravaju se sredstava u iznosu od 10.000,00 KM općini Žepče, kao dio potrebnih sredstava za dovršenje radova na izgradnji vodovoda Selište-Lučice-Promaknuće, MZ Lovnica Gornja, a u funkciji obezbjeđivanja pretpostavki za održiv povratak.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100, pozicija budžeta «Kapitalni grantovi općinama».

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija, i općina Žepče, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-21514/06

PREMIJER

Datum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

317

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», br. 16/00, 7/05 i 4/06) i člana 19. Zakona o Javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 6/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj 11.10.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Zenici

I

Utvrđuje se mjesečna naknada za rad u Upravnom odboru Univerziteta u Zenici i to:

-predsjedniku Upravnog odbora Univerziteta u Zenici 250,00 KM (slovima: dvijestotinedeset konvertibilnih maraka) mjesečno,

-članovima Upravnog odbora Univerziteta u Zenici po 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnih maraka) mjesečno.

II

Sredstva će se isplatiti iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, razdjel 22, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0005, ekonomski kod 613900, pozicija «Ugovorene i druge posebne usluge».

III

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 04-1-14-1886/00 od 01.09.2000. godine.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-34-21263/06

PREMIJER

Datum, 11.10.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

318

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj:16/00, 7/05), Zaključka broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i

broj:02-14-2039/06 od 25.01.2006. godine, Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava - poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-4120/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 32. sjednici, održanoj 27.09.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu «AS» d.o.o. Jelah-Tešanj

I.

Odobravaju se finansijska sredstva -regres privrednom društvu «AS» d.o.o. Jelah-Tešanj za 2006. godinu u iznosu od 30.000,00 KM (trideset hiljada konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i poticaj u industriji».

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-20735/06

PREMIJER

Datum, 27.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

319

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 32. sjednici, održanoj 27.09.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke, broj: 02-35-32610/05. od 14.11.2005. godine

I.

U Odluci broj: 02-35-32610/05 od 14.11.2005. godine, vrši se izmjena točke IV, tako što se u stavku 1, dodaje alineja 13, koja glasi:

«- učešće na seminarima i konferencijama za mlade sa ciljem njihovog aktivnog angažovanja u društvu, uz saglasnost Premijera.»

II.

Dodaju se nove točke IV a. i IVb., koje glase:

IV a.

Sredstva za rad Odbora utvrđuju se u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona, na razdjelu Stručne službe Vlade, u visini koja osigurava realizaciju aktivnosti i zadataka iz nadležnosti Odbora.

IV b.

Članovi Odbora ostvaruju pravo na naknade određenih materijalnih troškova i to:

Članovi, koji nemaju prebivalište u sjedištu Kantona, imaju pravo na naknadu troškova za prijevoz u visini cijene javnog prijevoza na odobrenoj relaciji, na osnovu evidencije o prisustvu sjednici Odbora;

Članovi imaju pravo na naknadu za ishranu za vrijeme održavanja sjednica Odbora u sjedištu Kantona u iznosu utvrđenom za zaposlenike kantonalnih organa državne službe, na osnovu evidencije o prisustvu sjednici;

Članovi, za vrijeme službenih posjeta izvan područja sjedišta Kantona, imaju pravo na naknadu troškova za prijevoz u visini cijene javnog prijevoza na odobrenoj relaciji, na osnovu izvještaja o službenoj posjeti;

Članovi imaju pravo na naknadu za ishranu za vrijeme službenih posjeta izvan područja sjedišta Kantona u dvostrukom iznosu utvrđenom za djelatnike kantonalnih organa državne službe, na osnovu izvještaja o službenoj posjeti;

Članovi imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja, radi učešća na seminarima i konferencijama za mlade, na osnovu saglasnosti Premijera Vlade."

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.01.2006. godine, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:02-35-20741/06

PREMIJER

Datum, 27.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

320

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05 i 4/06), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 32. sjednici, održanoj 27.09.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava za obilježavanje "Dječije nedjelje" u Zeničko-dobojskom kantonu za 2006. godinu

Članak 1.

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 134.000,00 KM (slovima: stotnutridestčetiri hiljade

konvertibilnih maraka), kao pomoć općinama, ustanovama, nevladinim organizacijama i pojedincima povodom obilježavanja „Dječlje nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu, za 2006. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način i u iznosima kako slijedi:

1. Općina Vareš.....5.000,00 KM
2. Općina Breza5.000,00 KM
3. Općina Visoko.....5.000,00 KM
4. Općina Olovo.....5.000,00 KM
5. Općina Kakanj.....5.000,00 KM
6. Općina Zenica.....5.000,00 KM
7. Općina Žepče.....5.000,00 KM
8. Općina Zavidovići.....5.000,00 KM
9. Općina Maglaj.....5.000,00 KM
10. Općina Doboj-Jug.....5.000,00 KM
11. Općina Usora.....5.000,00 KM
12. Općina Tešanj.....5.000,00 KM
13. JU Dom - porodica Zenica
- a) pomoć za opremanje djece za školsku 2006/2007. godinu.....7.400,00 KM
- b) u korist štitenika koji do kraja 2006. i tokom 2007. godine napuštaju dom.....16.000,00 KM
14. JU Dječji centar „Most“ Zenica
- a) kao pomoć u radu doma3.000,00 KM
- b) u korist štitenika koji do kraja 2006. i tokom 2007. godine napuštaju dom.....2.000,00 KM
15. JZU Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti.....2.000,00 KM
16. JU Centar za socijalni rad Tešanj3.000,00 KM
17. Udruženje „Naša djeca“ Zenica.....3.000,00 KM
18. MZ Žabljak, Usora.....1.250,00 KM
19. Udruženje Sportom protiv droge, Škola odbojke Kakanj.....1.000,00 KM
20. Udruženje za prevenciju bolesti ovisnosti Tešanj.....1.500,00 KM
21. Udruženje Planinarsko društvo „Željezara“ Zenica.....2.000,00 KM
22. Begić Damir, rođenom 1989. g. iz Zenice, pomoć u liječenju.....3.000,00 KM
23. Općinske službe i ustanove socijalne zaštite, kao dodatna novčana pomoć djeci bez roditeljskog staranja na porodičnom smještaju.....21.726,00 KM (CSR Vareš - 816,00; CSR Breza - 918,00; CSR Visoko - 2.244,00; CSR Olovo - 1.224,00; CSR - Kakanj 714,00; CSR Zenica - 3.570,00; Općina Žepče - 1.938,00; CSR Zavidovići - 1.326,00; CSR Maglaj - 2.856,00; Općina Doboj-Jug - 306,00; CSR Tešanj - 5.814,00)

24. Osnovna specijalna škola Zenica.....3.000,00 KM
25. Fuadu Halilović, rođenom 1996.g. iz Zenice, pomoć u liječenju.....1.000,00 KM
26. UG „Lotos“ Zenica.....1.000,00 KM
27. JU Centar za socijalni rad Tešanj, kao vanredna pomoć Dedić Fahrudin iz Tešnja, samohranom roditelju sa sedmero djece.....2.124,00 KM

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, razdjel 20 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, KAX 003, pozicija budžeta: «Transfer iz prihoda za obilježavanje Dječlje nedjelje».

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:02-14-20663/06

PREMIJER

Datum, 27.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

321

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 16/00, 7/05 i 4/06), a u skladu sa Programom utroška sredstava u razdjelu 18. pozicija «Subvencije preduzećima i podsticaj u industriji, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine,

ODLUKU o finansijskoj pomoći Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona

I.

Odobravaju se sredstva u iznosu do 2.000,00 KM (slovima: dvije hiljade konvertibilnih maraka) Sindikatu metalaca Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godine, ekonomski kod 614 500 pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji».

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-19947/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

322

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00, 7/05), Zaključka broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine, broj: 02-14-2039/06 od 25.01.2006. godine, broj: 02-28-11590/06 od 11.05.2006. godine, i broj: 02-14-14497/06 od 28.06.2006. godine, Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-4120/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine, donosi

ODLUKU

**o odobravanju finansijskih sredstava -
regresa privrednom društvu «KAMEN STIL»
d.o.o. Tešanj**

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu «KAMEN STIL» d.o.o. Tešanj za 2006. godinu u iznosu do 2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji».

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-19949/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

323

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00 i 7/05), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), (u daljem tekstu: Postupak i kriteriji), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Zaključka o izmjeni Zaključka, broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih investicija), (u daljem tekstu: Odluka), broj: 02-14-4115/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine, donosi

ODLUKU

**o odobravanju finansijskih sredstava -
regresa privrednom društvu «KAMEN STIL»
d.o.o. TEŠANJ**

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu «KAMEN STIL» d.o.o. Tešanj u iznosu do 12.250,00 KM (slovima: dvanaesthiljadadvjestotinedeset konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 258,68 m², na lokalitetu Ljetinići bb, općina Tešanj.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji».

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-19950/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

324

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00 i 7/05), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih

objekata), (u daljem tekstu: Postupak i kriteriji), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Zaključka o izmjeni Zaključka, broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), (u daljem tekstu: Odluka), broj: 02-14-4115/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu «LUX-CO» d.o.o. Olovo

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu «LUX-CO» d.o.o. Tešanj u iznosu do 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpet hiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 524,38 m², na lokalitetu Olovske Luke, općina Olovo.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19796/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

325

Na osnovu članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00, 7/05 i 4/06), Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka, broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova

proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-4115/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu «AJDIN-TRADE» d.o.o. VISOKO

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu «AJDIN - TRADE» d.o.o. VISOKO, za 2006. godinu, u iznosu do 40.000,00 KM (slovima: četrdeset hiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 1057,121 m², na lokalitetu Ozrakovići, bb, Općina Visoko.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19797/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

326

Na osnovu članka 16. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 16/00 i 7/05), a u skladu sa Programom utroška sredstava za u razdjelu 18, pozicija «Subvencije preduzećima u privatizaciji i podsticaj u industriji», Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj 13.09.2006. godine, **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

o odobravanju finansijskih sredstava za troškove predujma vođenja prethodnog postupka pokrenutog stečajnog postupka za pravno lice «Bistrica», d.d. Žepče

I.

Odobravaju se finansijska sredstva u iznosu do 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka) na ime predujma za troškove prethodnog

postupka pokrenutog stečajnog postupka za pravno lice «Bistrica», d.d. Žepče.

II.

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija «Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji».

III.

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo financija svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj:02-14-19948/06

PREMIJER

Datum, 13.09.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

327 MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I PRAVU

Na osnovu članak 37. stavak 2. Zakona o arhivskoj građi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/06), ministrica Ministarstva za pravosuđe i upravu, dana 31. 7. 2006. godine, donosi:

PRAVILNIK

O UVJETIMA SMJEŠTAJA, OPREME, ZAŠTITE I OBRADJE ARHIVSKE GRADE, BROJU I STRUKTURI STRUČNOG OSOBLJA ARHIVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se minimalni uvjeti smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivske grade (u daljem tekstu: grade), te minimalni broj stručnog osoblja za obavljanje pojedinih djelatnosti arhiva.

Članak 2.

Arhiv je javna ustanova ili druga pravna osoba osnovana za obavljanje arhivske poslove sukladno odredbama Zakona o arhivskoj građi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/06).

II. SMJEŠTAJ I OPREMA

Članak 3.

Arhivi trebaju imati primjeren prostor za smještaj grade, radni prostor i prostor za korištenje grade, te trajan izvor sredstava za održavanje tih prostorija i opreme u njima.

1. Prostor za smještaj grade

Članak 4.

Primjerenim prostorom za smještaj grade smatraju se objekti koji su:

-čvrste konstrukcije, građeni od nezapaljivih ili teško zapaljivih materijala,

-udaljeni od proizvodnih i energetskih postrojenja, opreme i vodova, skladišta i objekata kod kojih postoji povećana opasnost od požara, urušavanja, eksplozija, ispuštanja povećanih koncentracija štetnih tvari, ili koji mogu biti cilj djelovanja u ratu,

-smješteni unutar izgrađenog stambenog ili poslovnog područja, prometno povezani i lako dostupni vatrogasnim vozilima,

-zaštićeni od prodora podzemnih i nadzemnih voda,

-opremljeni vatrodiojavnim i protupožarnim sustavom i opremom,

-zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba.

Prostorije u kojima je smještena grade (u daljnjem tekstu: spremišta) trebaju biti:

-odvojene od ostalih prostorija u objektu i zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba,

-osigurane protuprovalnim i protupožarnim vratima, opremljene vatrodiojavnim sistemom i opremom za gašenje požara,

-suhe, zračne i zaštićene od izravnog prodiranja sunčeve svjetlosti,

-zaštićene od prodora podzemnih i nadzemnih voda,

-komunikacijski povezane s barem dva izlaza iz objekta,

-udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka.

Članak 5.

Spremišta trebaju biti opremljena metalnim policama, ormarima ili drugim sustavima koji su namijenjeni za odlaganje grade i primjereni vrsti i obliku grade. Police, odnosno ormari trebaju biti odmaknuti od zidova tako da se omogući cirkulacija zraka, dovoljno čvrsti i stabilni za puno opterećenje gradom i dovoljno međusobno razmaknuti za neometan prolaz i rukovanje gradom. Najdonja pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda. Čitavom širinom ili dužinom spremišta treba biti ostavljen prolaz širine od najmanje 120 cm. U spremištu se ne smiju nalaziti instalacije, oprema ili druge stvari, osim opreme koja je namijenjena za smještaj i zaštitu grade i pripadajućih instalacija.

Članak 6.

Arhivska grade na papiru čuva se u spremištima u kojima relativna vlažnost zraka ne odstupa bitno od 45 - 55% pri temperaturi od 16 - 20°C.

Arhivska grade na drugim medijima čuva se u spremištima u kojima relativna vlažnost i temperatura ne prelaze vrijednosti koje preporučuje proizvođač

medija. Spremišta trebaju biti opremljena uređajima za mjerenje temperature i relativne vlage.

Članak 7.

Spremišta se trebaju održavati čistim, urednim i prohodnim. U njima se ne smije gradivo držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje. Gradivo se ne smije držati izvan kutija ili drugih tehničkih jedinica u koje pripada ili na mjestima gdje je otežan pristup i rukovanje gradivom. U spremištu ne smiju bez nadzora boraviti ili njima prolaziti osobe koje nisu ovlaštene za rukovanje gradivom u njemu. U spremištu se ne smiju obavljati drugi poslovi osim odlaganja, razmještanja i označavanja tehničkih jedinica građe, nadzora i reguliranja uvjeta u spremištu, čišćenja i održavanja spremišta i opreme u njemu. Pri izvođenju radova u spremištu ili njihovoj blizini, čišćenju i održavanju spremišta i opreme u njemu, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za arhivsku građu (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, stvaranje prašine i vibracija, pretjerano vlaženje), ako građa nije prethodno izmještena na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

2. Radni prostor i oprema

Članak 8.

Arhiv treba raspolagati primjerenim radnim prostorom za preuzimanje i obradu građe i rad stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja. Arhiv treba raspolagati barem sljedećim radnim prostorijama:

- prostorija ili prostorije za preuzimanje građe i tehničku obradu prilikom preuzimanja, dovoljnog kapaciteta za prijam i obradu građe koje je arhiv dužan preuzeti,
- prostorija za čišćenje i isprašivanje građe,
- prostorija ili prostorije za fizičko sređivanje građe, dovoljnog kapaciteta za redoviti rad arhiva,
- uredska prostorija ili prostorije za rad stručnih djelatnika, dovoljnog kapaciteta za smještaj i neometan rad svih stručnih djelatnika
- prostorije za upravu i administrativno osoblje,
- pisarnica, odnosno prostoriju za prijam stranaka,
- pismohranu,
- sanitarni čvor, spremište potrošnog materijala.

Članak 9.

Radne prostorije arhiva trebaju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, u radno i izvan radnog vremena, opremljene vatrodolavnim sustavom i opremom za gašenje požara. Radne prostorije trebaju biti opremljene radnim stolovima, ormarima i drugom kancelarijskom opremom koja odgovara namjeni pojedine prostorije. U prostorijama u koje se u okviru

radnog procesa unosi arhivska građa treba se nalaziti ormar koji se može zaključati.

U radnim prostorijama treba biti postavljena računalna i komunikacijska mreža i oprema nužna za rad. Arhivi koji obavljaju nadzor nad stvarateljima izvan sjedišta arhiva, te imaju spremišta na više lokacija ili izvan objekta u kojem su radne i korisničke prostorije, trebaju raspolagati prijevoznim sredstvom.

Članak 10.

Arhivi koji obavljaju restauraciju i konzervaciju građe trebaju imati uređen i opremljen laboratorij za restauraciju i konzervaciju, s vlastitim spremištem repromaterijala i priručnim spremištem ili ormarom za sigurnu pohranu građe koja je primljena na obradu. Prostorije laboratorija ne mogu se koristiti i za druge namjene. Arhivi koji obavljaju zaštitno ili sigurnosno snimanje građe trebaju imati prostoriju koja je primjereno uređena i opremljena, ovisno o tehnologiji snimanja s vlastitim spremištem repromaterijala i priručnim spremištem ili ormarom za sigurnu pohranu građe koja je primljena na obradu. Prostorije u kojima se odvija snimanje ne mogu se koristiti i za druge namjene. Oprema laboratorija za konzervaciju i restauraciju, odnosno laboratorija za snimanje građe treba biti takova da omogućuje neometano i redovito odvijanje cjelokupnog predviđenog tehnološkog procesa. Ne može se koristiti neispravna oprema ili oprema i postupci koji mogu oštetiti ili uništiti građu.

3. Prostor za korištenje građe

Članak 11.

Svaki arhiv mora imati čitaonicu, prostoriju za prijam, registraciju i savjetovanje korisnika i garderobu za korisnike. Na ulazu u objekt koji je otvoren za korisnike i posjetitelje arhiv je dužan osigurati dežurstvo radi nadzora ulaska i informiranja posjetitelja odnosno ugraditi odgovarajuću opremu.

Članak 12.

Čitaonica i prostorija za prijam trebaju biti smještene tako da im se pristupa bez prolaska kroz dio objekta u kojem su spremišne prostorije ili radne prostorije. Čitaonica treba biti opremljena stolovima i stolicama za korisnike i primjerenom rasvjetom. U čitaonici ili njezinoj neposrednoj blizini trebaju se nalaziti police s obavijesnim pomagala i priručnom literaturom. Na prikladnom mjestu treba se nalaziti radno mjesto za dežurnog djelatnika u čitaonici s kojeg on ima pregled nad prostorijom i korisnicima, tako da je uočljiv i dostupan te da ne ometa korisnike. U čitaonici treba osigurati dovoljno mjesta za sve korisnike. Čitaonica ne smije imati manje od pet radnih mjesta. Garderoba za korisnike treba se nalaziti u neposrednoj blizini čitaonice ili u prostoru kojim se korisnici kreću od ulaska u zgradu do čitaonice. Uz čitaonicu treba osigurati i prostor za boravak korisnika u vrijeme stanke u radu.

Članak 13.

U čitaonici i prostoriji za prijam i registraciju korisnika treba osigurati stalno dežurstvo stručnog djelatnika. Čitaonica i prostorija za prijam i registraciju korisnika trebaju biti otvorene svakoga radnog dana, u pravilu u uredovno radno vrijeme. Osim u iznimnim slučajevima, čitaonica ne smije biti otvorena kraće od sedam sati dnevno.

Članak 14.

Arhiv koji čuva građu za čije su korištenje potrebna tehnička pomagala ili uređaji (audio-vizualni zapisi, film i mikrofilm, elektronički zapisi) dužan je u čitaonici ili posebnoj prostoriji korisnicima osigurati radno mjesto s potrebnim uređajem u ispravnom stanju. Građivo iz stavka 1. ovoga članka može se iznimno koristiti i u radnoj prostoriji u kojoj se nalazi potrebni uređaj, ako je u toj prostoriji osigurano dežurstvo radnika arhiva za vrijeme dok korisnik boravi u prostoriji.

Članak 15.

Kantonalni arhiv i arhivi jedinica lokalne samouprave trebaju imati prostor za postavljanje manjih izložbi arhivske građe i salu za predavanja i prijam grupa posjetitelja.

III. STRUČNI RADNICI**Članak 16.**

Poslove na vrednovanju, preuzimanju, zaštiti, obradi i korištenju arhivske građe, kao i druge stručne djelatnosti u arhivima obavljaju osobe koje su stručno osposobljene za te poslove. Određene jednostavnije poslove mogu iznimno na određeno vrijeme obavljati i osobe koje nisu stručno osposobljene, ako ih obavljaju pod neposrednim nadzorom i po uputama stručno osposobljene osobe i ako je prethodno u pisanom obliku utvrđeno koje će poslove određena osoba obavljati, u kojem razdoblju i koja će stručno osposobljena osoba obavljati nadzor.

Članak 17.

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova **kantonalni arhivi** trebaju najmanje imati:

- dva stručna djelatnika, od kojih barem jedan visoke stručne spremne, za obavljanje poslova evidentiranja i zaštite građe izvan arhiva i nadzor nad stvarateljima i imateljima u nadležnosti arhiva,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za obavljanje poslova sređivanja i obrade građe u arhivu, na svakih tisuću dužnih metara građe u arhivu, odnosno odgovarajuću količinu građe u elektroničkom ili drugim oblicima,

- jednog stručnog djelatnika za obavljanje poslova na zaštiti građe u arhivu, na svakih dvije tisuće dužnih metara građe u arhivu, jednog stručnog djelatnika za zaštitu elektroničkog ili audiovizualne građe, ako arhiv posjeduje takvu građu,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za rad s korisnicima, te jednog stručnog djelatnika za dežurstvo u čitaonici,

- jednog stručnog djelatnika, odnosno djelatnika informatičke struke za obavljanje poslova vezanih uz upravljanje informatičkom infrastrukturom i informatičku podršku radnom procesu.

Članak 18.

Arhivi jedinica lokalne samouprave trebaju najmanje imati:

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne, za obavljanje poslova evidentiranja i zaštite građe izvan arhiva i nadzor nad stvarateljima i imateljima u nadležnosti arhiva,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za obavljanje poslova sređivanja i obrade građe u arhivu, na svakih tisuću dužnih metara građe u arhivu, odnosno odgovarajuću količinu građe u elektroničkom ili drugim oblicima,

- jednog stručnog djelatnika za obavljanje poslova na zaštiti građe u arhivu, na svakih dvije tisuće dužnih metara građe u arhivu, jednog stručnog djelatnika za zaštitu elektroničkog ili audiovizualne građe, ako arhiv posjeduje takvu građu,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za rad s korisnicima, te jednog stručnog djelatnika za dežurstvo u čitaonici,

- jednog stručnog djelatnika, odnosno djelatnika informatičke struke za obavljanje poslova vezanih uz upravljanje informatičkom infrastrukturom i informatičku podršku radnom procesu.

Članak 19.

Specijalizirani i privatni arhivi trebaju najmanje imati:

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne, za obavljanje poslova na preuzimanju građe i vođenje akvizicijske politike arhiva,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za obavljanje poslova sređivanja i obrade građe u arhivu, na svakih tisuću dužnih metara građu u arhivu, odnosno odgovarajuću količinu građe u elektroničkom ili drugim oblicima,

- jednog stručnog djelatnika za obavljanje poslova na zaštiti građe u arhivu, na svakih dvije tisuće dužnih metara građe u arhivu, jednog stručnog djelatnika za zaštitu elektroničkog ili audiovizualnu građu, ako arhiv posjeduje takvu građu,

- jednog stručnog djelatnika visoke stručne spremne za rad s korisnicima i dežurstvo u čitaonici.

Članak 20.

Arhivi koji samostalno obavljaju zaštitno snimanje građe trebaju imati barem dva stručna djelatnika za obavljanje odgovarajućih poslova. Arhivi koji ove poslove obavljaju u suradnji s drugom ustanovom ili organizacijom trebaju imati barem jednog odgovarajuće osposobljenog stručnog djelatnika.

Arhivi koji samostalno obavljaju konzerviranje i restauriranje građe trebaju imati barem dva stručna radnika za obavljanje odgovarajućih poslova, od kojih jednoga visoke stručne sprema. Arhivi koji ove poslove obavljaju u suradnji s drugom ustanovom ili organizacijom trebaju imati barem jednog odgovarajuće osposobljenog stručnog djelatnika. Arhivi koji imaju knjižovnicu ili radionicu za izradu zaštitne ambalaže trebaju imati barem jednog djelatnika osposobljenog za ove poslove. Arhivi koji u okviru vlastitog informatičkog sustava održavaju određene informacijske usluge i sadržaje trebaju imati barem jednog stručnog djelatnika, odnosno djelatnika informatičke struke, osposobljenog za ove poslove.

Članak 21.

Arhivi su dužni djelatnicima koji obavljaju stručne poslove omogućiti stjecanje potrebnih stručnih kvalifikacija i polaganje stručnog ispita, te skrbiti za njihovo stručno usavršavanje.

IV. OSNIVANJE I PROMJENA NADLEŽNOSTI ARHIVA

Članak 22.

Prilikom osnivanju arhiva osnivač je dužan izraditi studiju opravdanosti i izvedivosti u kojoj treba utvrditi postojanje minimalnih uvjeta za rad arhiva. U studiju iz stavka 1. ovoga članka treba:

- utvrditi izvor, vrstu i količinu građe koje će se pohraniti u arhiv, te dinamiku preuzimanja,
- izraditi procjenu potrebnoga spremišnog, radnog i korisničkog prostora i pripadajuće opreme,
- utvrditi broj i strukturu potrebnoga stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja,
- izraditi procjenu sredstava za osnivanje arhiva i redovni rad po osnivanju,
- utvrditi izvor sredstava za osiguranje potrebnog prostora, opreme i osoblja, te trajni izvor sredstava za rad arhiva,
- utvrditi da su osigurani uvjeti za osnivanje arhiva, sukladno odredbama Zakona i drugih propisa,
- utvrditi da su osigurani uvjeti smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivske građe, broja i strukture stručnog osoblja, sukladni odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 23.

Prilikom promjene nadležnosti ili djelatnosti arhiv je dužan izraditi studiju o utjecaju koji ta promjena ima na uvjete i sredstva za rad arhiva. U studiji iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi: osnova i razlog za promjenu nadležnosti, odnosno poslova, način i rokovi preuzimanja poslova i razgraničenja istih s drugim arhivima ili ustanovama, vrsta i količina sredstava i opreme te vrsta i broj stručnih i ostalih djelatnika koje je potrebno osigurati za obavljanje pojedinih poslova, izvor sredstava i

procjena ukupnih troškova koji protzlaže iz promjene nadležnosti, odnosno djelatnosti.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06/02-02-20536/06

MINISTRICA

Zenica, 31. jula 2006.

Željka Klobučar, v. r.

Zenica

328 MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Na osnovu članka 42. stavak 1. Zakona o bezbjednosti održavanja sportskih takmičenja u Zeničko-dobojskom kantonu "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 2/06" ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

PRAVILNIK

o posebnim uslovima koje trebaju ispunjavati sportski objekti s obzirom na bezbjednost održavanja sportskih takmičenja

Članak 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuju posebni uslovi koje moraju ispunjavati sportski objekti s obzirom na bezbjednost održavanja sportskih takmičenja a shodno Zakonu o bezbjednosti održavanja sportskih takmičenja u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:2/06).

Članak 2.

Sportski objekat mora imati upotrebnu dozvolu odnosno certificiranu dokumentaciju o sigurnosti građevinske konstrukcije i sigurnosnih uređaja, te o planu mjera za slučajeve bilo koje vanredne situacije (požar, udar groma, nestanak struje i dr.), izdatu od nadležnih vlasti a objekti moraju zadovoljiti zahtjeve nadležnih u vezi sa infrastrukturom i sigurnošću objekta. Ovo se posebno odnosi na privremene tribine gdje je njihova upotreba dozvoljena.

Članak 3.

Svi dijelovi sportskog objekta, uključujući ulaze, izlaze, stepeništa, vrata, pasaže, krovove, kao i sve javne i privatne prostorije moraju zadovoljavati sigurnosne standarde.

Članak 4.

Svi javni prolazi i stepeništa u zonama za gledaoce prema takmičarskom prostoru, kao i sve izlazne kapije koje vode van sportskog objekta moraju biti obojeni svijetlom (žutom) bojom.

Članak 5.

Svi javni prolazi, hodnici, stepeništa, vrata, kapije itd. moraju biti slobodni od bilo kakvih prepreka koje bi mogle onemogućiti nesmetan protok gledalaca.

Članak 6.

Sva izlazna vrata i kapije, kao i kapije koje vode od zone za gledaoce do takmičarskog dijela, moraju se otvarati prema vani u odnosu na poziciju gledalaca i moraju ostati nezaključana dok su gledaoci u sportskom objektu s tim što se istovremeno mora osigurati dovoljan broj osoblja da vrata budu pod stalnom kontrolom radi čuvanja od zloupotrebe i osiguranje pristupa i evakuacije publike.

Članak 7.

Sportski objekat mora raspolagati odgovarajućim pouzdanim sredstvima za komunikaciju sa gledaocima unutar i van objekta (zvučnici i/ili semafor i/ili video-ekran).

Članak 8.

Sportski objekat mora posjedovati plan evakuacije koji osigurava da se cijeli objekat može isprazniti u slučaju vanredne situacije.

Članak 9.

Sportski objekat mora imati kontrolnu prostoriju koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost objekta. Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje 6 stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax itd.).

Članak 10.

Pojedinačna sjedišta za gledaoce moraju biti pričvršćena za pod, numerisana i razdvojena jedna od drugih.

Članak 11.

Barem jedna tribina unutar objekta mora biti djeljiva u zasebne sektore kako bi se obezbijedila mogućnost smještaja gostujućih navijača u zasebnoj zoni.

Članak 12.

Sportski objekat mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, lociranu na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo mogu lahko prići iznutra i izvana. Prostorija mora imati vrata i prolaze sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica. Prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon. Prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van sportskog objekta.

Članak 13.

Sva službena lica (takmičari, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju nositi adekvatne oznake i imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do takmičarskog prostora.

Članak 14.

Sportski objekat mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo sa potebnim brojem individualnih sjedišta.

Članak 15.

Sportski objekat mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i sudije koje nisu u takmičarskom prostoru, sa najmanje 2 individualna sjedišta i jednim stolom.

Članak 16.

Ako su tribine u takvoj blizini takmičarskog prostora da postoji mogućnost ubacivanja tvrdih predmeta treba postaviti fine mreže za zaštitu. Ove mreže trebaju biti nezapaljive i da ne ometaju evakuaciju navijača u slučaju nužde.

Članak 17.

Na prilazima sportskom objektu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijedene jasne i razumljive oznake, koje će usmjeravati u razne sektore sportskog objekta. (za međunarodna takmičenja ove oznake moraju biti na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku).

Članak 18.

Sportski objekat mora imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) za osobe sa fizičkim hendikepom.

Članak 19.

Za takmičarske ekipe i službena lica mora biti obezbijeden zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeden od dodira sa publikom i to minimalno 2 mjesta za autobuse i 5 mjesta za automobile. Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijedena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, zvaničnike i predstavnike medija.

Članak 20.

Predstavnicima medija mora biti obezbijeden zaseban (službeni) ulaz u odnosu na ostale gledaoce.

Članak 21.

Objekti moraju biti pažljivo održavani tj. moraju biti očišćeni i popravljeni kada je to neophodno, građevinska stabilnost mora biti redovno provjeravana i potvrđena u skladu sa sigurnosnim propisima i zahtjevima.

Članak 22.

Prije održavanja sportskih događaja mora biti izvršen pregled objekata koji podrazumijeva uklanjanje na vrijeme opasnih predmeta (npr. građevinskog materijala, šljunka, slobodnih stolica, stakala i drugog otpada) unutar i u blizini objekta, kao i uklanjanje i zatvaranje svakog gradilišta unutar ili u blizini sportskog objekta.

Članak 23.

Na dan održavanja takmičenja odnosno sportske priredbe, ujutro se moraju sprovesti sigurnosne provjere od strane ovlaštenih lica u vezi sa eksplozivnim napravama, prokrijumčarenim dimnim granatama, sredstvima za vatrometi ili drugim opasnim i sumnjivim predmetima, nakon ove provjere dozvoljen je samo kontrolisani pristup sportskom objektu.

Članak 24.

Na dan održavanja sportske manifestacije izvršiti provjeru postojanja odgovarajućih prepreka, ograda, rešetaka, prepreka protiv lomljenja i drugih prepreka koje moraju biti izgrađene na takav način da neometaju hitnu evakuaciju sa sportskog objekta a s ciljem da se izbjegnu neželjeni pokreti gledalaca, omogućiti razdvajanje navijača, zaštite igrači, službena lica i gledaoci.

Članak 25.

Na mjestima gdje postoje izlazi za nuždu koji vode iz zone za gledaoce prema igralištu, ne smije postojati bilo koji oblik gradilišta niti druge prepreke koja bi mogla spriječiti vanjsko otvaranje tih vrata.

Članak 26.

Odredbe ovog pravilnika odnose na stadione sa izgrađenim tribinama za minimalno 2000 gledalaca i sportske dvorane sa minimalno 700 mjesta za gledaoce. Također, odredbe ovog pravilnika, osim odredbi iz članaka 9, 10, 11, 12 i 17, važe i za izgrađene sportske objekte u kojima se održavaju javne sportske manifestacije a koji imaju manji kapacitet od navedenog.

Članak 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 10-14-3343-01/06

MINISTAR

Datum, 26.09.2006. godine
Zenica

Sreto Tomašević s.r.

329

Na osnovu članka 66. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), a na Prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

NASTAVNI PLAN I PROGRAM za zanimanje: Majstor topilac

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavni plan i program za zanimanje: Majstor topilac.

Ovaj Nastavni plan i program će se primjenjivati od školske 2006/2007. godine u Stručnoj industrijskoj školi u Zenici.

II.

Nastavnim planom i programom iz prethodne tačke utvrđeni su: predmetno planska struktura i nastavni programi za zanimanje: Majstor topilac.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od školske 2006/2007. godine u Stručnoj industrijskoj školi u Zenici.

Broj: 10-38-18688-2/06.

MINISTAR

Datum, 10.10.2006. godine
Zenica

Sreto Tomašević, s.r.

NASTAVNI PLAN za zanimanje Majstor topilac

Nastavni predmet	Fond časova					
	I godina		II godina		Svega	
	sed.	god.	sed.	god.	sed.	god.
1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	2	70	-	-	2	70
2. Menadžment	2	70	-	-	2	70
3. Matematika	2	70	-	-	2	70
4. Metalografija	2	70	-	-	2	70
5. Metalurgija gvožđa	3	105	-	-	3	105
6. Toplotehnika	2	70	-	-	2	70
7. Metalurške peći za proizvodnju gvožđa	2	70	-	-	2	70
8. Zaliha na radu	-	-	3	45	3	45
9. Automatska regulacija	-	-	2	30	2	30
10. Metalurgija čelika	-	-	4	60	4	60
11. Metalurške peći za proizvodnju čelika	-	-	2	30	2	30
12. Ljevanstva	-	-	2	30	2	30
13. Praktična nastava	6	210	6	90	12	300
UKUPNO:	21	735	19	285	40	1020

NAPOMENA: Nastava u I godini traje 35 nastavnih tjedana, a u II godini 15 nastavnih tjedana. Na osnovu članka 66. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), a na Prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

NASTAVNI PLAN I PROGRAM za zanimanje: Majstor plastičar metala

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavni plan i program za zanimanje: Majstor plastičar metala.

Ovaj Nastavni plan i program će se primjenjivati od školske 2006/2007. godine u Stručnoj industrijskoj školi u Zenici.

II.

Nastavnim planom i programom iz prethodne tačke utvrđeni su: predmetno planska struktura i nastavni programi za zanimanje: Majstor plastičar metala.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od školske 2006/2007. godine u Stručnoj industrijskoj školi u Zenici.

Broj: 10-38-18688-1/06.

MINISTAR

Zenica, 10.10.2006. godine
Zenica

Sreto Tomašević, s.r.

NASTAVNI PLAN**za zanimanje Majstor plastičar metala**

Nastavni predmet	Fond časova					
	I godina		II godina		Svega	
	sed.	god.	sed.	god.	sed.	god.
1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	2	70	-	-	2	70
2. Menadžment	2	70	-	-	2	70
3. Matematika	2	70	-	-	2	70
4. Metalografija	2	70	-	-	2	70
5. Plastična prerada metala	3	105	4	60	7	165
6. Toplotehnika	2	70	-	-	2	70
7. Ispitivanje materijala	2	70	-	-	2	70
8. Termička obrada	-	-	4	60	4	60
9. Zaštita na radu	-	-	3	45	3	45
10. Automatska regulacija	-	-	2	30	2	30
11. Praktična nastava	6	210	6	90	12	300
UKUPNO:	21	735	19	285	40	1020

NAPOMENA: Nastava u I godini traje 35 nastavnih tjedana, a u II godini 15 nastavnih tjedana.

330 MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Na osnovu članka 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i 11/05), a u vezi sa člankom 83. stavak 1. točka 1. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/04) ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA
STRUČNOG ISPITA

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se program i način pripremanja i polaganja stručnog ispita, rokovi, obrazovanje komisije i troškovi provjere znanja stručnog ispita.

Članak 2.

Sva lica koja obavljaju poslove zaštite od požara: projektuju, daju intelektualne i stručne usluge u vezi sa zaštitom od požara, obavljaju poslove kontrole ispravnosti, funkcionalnosti i održavanja postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i lica koja obavljaju poslove kontrole ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija, stručni ispit polažu prema programima i na način propisan ovim pravilnikom.

Osobama koja obavljaju neposredne poslove zaštite od požara smatraju se osobe koja obavljaju poslove zaštite od požara utvrđene opštim aktom u pravnim osobama.

Prethodni stav odnosi se i na fizička lica i lica zaposlena kod fizičkih lica ukoliko priroda posla kojeg obavljaju odgovara zahtjevima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Program polaganja stručnog ispita odštampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Programi su jedinstveni za sve kandidate u okviru jedne od tri navedene kategorije, a sastoji se od zajedničkog i posebnog dijela. Zajednički dio programa je jedinstven za sva lica koja polažu stručni ispit ali se prilikom ispita vodi računa o konkretnim poslovima koje obavlja.

Posebni dio programa sastoji se od tri dijela i to:

1. Program za osobe koja se bave projektovanjem i pružanjem intelektualnih usluga u vezi sa zaštitom od požara.

2. Program za osobe koja se bave kontrolom ispravnosti, funkcionalnosti i održavanjem postrojenja, aparata, opreme i instalacija za gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja, kao i osoba koja obavljaju poslove kontrole ispravnosti i funkcionalnosti i održavanje postrojenja, uređaja i instalacija koji su u neposrednoj funkciji zaštite od požara i eksplozija (u nastavku teksta: poslovi kontrole ispitivanja i održavanja).

3. Program za osobe koja obavljaju neposredne poslove zaštite od požara.

Posebni programi su jedinstveni za sve kandidate u okviru jedne od tri navedene kategorije ali se prilikom ispita vodi računa o konkretnim poslovima koje obavlja.

Članak 4.

Osobe iz članka 1. ovog Pravilnika obavezna su stručni ispit položiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno rasporeda na poslove za koje je propisan stručni ispit.

Ako je osoba zasnivala radni odnos u svojstvu pripravnika, obavezno je položiti stručni ispit u roku od 6 mjeseci od isteka pripravničkog staža.

Osoba zatečena na poslovima iz članka 1. ovog Pravilnika obavezna su položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana usvajanja ovog Pravilnika.

II. NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 5.

Stručni ispit propisan ovim Pravilnikom polaže se pred ispitnom komisijom (u nastavku teksta: komisija), koju imenuje Ministar unutrašnjih poslova (u nastavku teksta: Ministar).

Članak 6.

Komisiju sačinjavaju 3-5 članova komisije i to Predsjednik, članovi i sekretar komisije, a po potrebi i članovi komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa.

Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz Odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i iz reda službenika Ministarstva sa VSS spremom tehničkog smjera.

Sekretar komisije određuje se iz odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva, koji će obavljati stručno-tehničke poslove komisije.

Za članove komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa (ispitivače) mogu se imenovati osobe sa visokom stručnom spremom koja odgovara posebnom dijelu programa iz kojeg se vrši ispitivanje i položen stručni ispit iz članka 11. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 7.

Prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Ministarstvu, osobno ili putem pravne osobe odnosno stručne službe kod koje je kandidat u radnom odnosu.

Prijava za polaganje stručnog ispita sadrži:

1. ime i prezime kandidata, JMBG
2. datum, mjesto i državu rođenja,
3. mjesto prebivališta i adresu stanovanja,
4. vrstu i stepen stručne spreml,
5. podatke o radnom mjestu i iskustvu u struci.

Uz prijavu se prilaže ovjerena kopija ili prepis svjedočanstva ili diplome o završenoj školskoj spremi.

Zaposleni kandidat prilaže kopiju rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa opisom poslova koje obavlja.

Nezaposleni kandidat prilaže opis poslova za koji želi da polaže stručni ispit.

Članak 8.

Komisija utvrđuje ispunjava li kandidat uslove za polaganje stručnog ispita i daje prijedlog, a ministar donosi rješenje, kojim se odobrava polaganje ispita.

Kandidat, kome je odobreno polaganje stručnog ispita, mora biti obaviješten o danu polaganja ispita najmanje 30 dana prije roka određenog za polaganje ispita.

Kandidat može odustati od polaganja stručnog ispita u roku koji mu je određen, ali je obavezan o tome obavijestiti komisiju najmanje tri dana prije određenog roka za polaganje stručnog ispita.

Polaganje stručnog ispita može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga sprječčen da dođe na ispit ili da nastavi polaganje započetog ispita, o čemu odlučuje Komisija na zahtjev kandidata.

Članak 9.

Stručni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

Pismeni dio odnosi se na praktična pitanja iz posebnog dijela Programa stručnog ispita vezano za poslove koje kandidat obavlja, a pitanja sastavljaju članovi komisije ili promjenljivi članovi koje odredi Predsjednik komisije.

Vrijeme trajanja pismenog dijela ispita određuje komisija. To vrijeme ne može biti kraće od jednog niti duže od tri sata.

Kandidatu se saopštava kojim se pomoćnim sredstvima na pismenom ispitu može služiti. Pismeni ispit se radi na papiru ovjerenom od strane Ministarstva.

Članak 10.

Usmenom dijelu ispita kandidat pristupa nakon položenog pismenog dijela ispita.

Na usmenom dijelu ispita kandidat se ispituje iz cijelog propisanog ispitnog gradiva utvrđenog Programom za poslove koje kandidat obavlja.

Kandidat polaže ispit tokom jednog dana.

Usmenom ispitivanju prisustvuju Predsjednik, dva člana komisije, po potrebi i promjenljivi član i sekretar kao zapisničar.

Članak 11.

Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Kandidat se ocjenjuje ocjenom "položio", ako je iz svih predmeta dao zadovoljavajuće odgovore i pokazao zadovoljavajući rezultat na pismenom i usmenom dijelu ispita. O ocjeni odlučuje komisija većinom glasova, a saopštava je kandidatu usmeno Predsjednik komisije.

Članak 12.

O toku ispita vodi se zapisnik u koji se unosi:

1. sastav komisije,
2. ime i prezime promjenljivog člana komisije,
3. ime i prezime kandidata,
4. datum polaganja stručnog ispita,
5. program po kojem kandidat polaže ispit,
6. pitanja postavljena kandidatu,
7. odluka komisije o uspjehu kandidata.

Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi komisije.

Članak 13.

Kandidat koji na usmenom dijelu ispita ne postigne zadovoljavajući uspjeh iz jednog ili dva predmeta, može polagati popravni ispit iz tih predmeta u roku koji odredi Komisija. Taj rok ne može biti kraći od mjesec dana niti duži od tri mjeseca od dana polaganja ispita.

Ako kandidat ne položi popravni ispit ili određenog dana bez opravdanog razloga ne pristupi polaganju popravnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

Članak 14.

Ako kandidat bez opravdanog razloga odustane od započetog polaganja ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

O opravdanosti razloga za odustajanje odlučuje Komisija većinom glasova članova komisije.

Članak 15.

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu sa naznakom na koju vrstu poslova se odnosi.

Uvjerenje potpisuje Ministar ili lice kojeg Ministar ovlasti i Predsjednik komisije, a dostavlja se kandidatu lično ili pravnom licu kod koje je kandidat u radnom odnosu.

Članak 16.

Komisija je obavezna voditi evidenciju o stručnim ispitima, u koju se unose podaci o kandidatu (ime i prezime, datum, mjesto i država rođenja, JMBG i stručna sprema), naziv pravne osobe ili stručne službe kod koje je kandidat u radnom odnosu, program, odnosno vrsta poslova za koje se polaže ispit, datum polaganja stručnog ispita i ocjena.

Dokumentacija o prijavama i polaganju stručnog ispita čuva se trajno.

Obrazac evidencije sa odgovarajućim sadržajem iz stavka 1. ovoga članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (obrazac br. 1).

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka čuva se u Ministarstvu.

Članak 17.

Evidencije iz prethodnog članka vode se u obliku knjige (u daljem tekstu: knjiga evidencije na obrascu vodoravnog formata A4 koja mora biti tvrdo ukoričena i sa numerisanim stranicama).

Prije početka upisivanja podataka u knjigu evidencije, svaka knjiga mora biti ovjerena od strane ovlaštenog lica. Ova ovjera vrši se na unutrašnjoj strani prve korice, a njome se utvrđuje ukupan broj stranica u knjizi, datum, potpis ovlaštenog lica i otisak pečata kantonalnog Ministarstva.

Upis u knjigu evidencija vrši se hronološki, koji se označavaju rednim brojevima na osnovu podataka iz prijava za polaganje i zapisnika o provjeri.

Knjiga evidencije može koristiti za više godina, s tim što svaku godinu treba zaključiti službenom zabilješkom, koja se upisuje ispod posljednjeg rednog broja koji je upisan do 31. prosinca, a sadrži sljedeće podatke: ukupan broj upisa zavedenih u toj kalendarskoj godini, datum i potpis službenog lica zaduženog za vođenje knjige evidencije i otisak pečata Ministarstva, a novu kalendarsku godinu otpočeti na novoj čistoj stranici na kojoj treba napisati kalendarsku godinu.

Članak 18.

Polaganje ispita organizuje se van radnog vremena u službenim prostorijama Ministarstva, uz mogućnost da se pismeni dio ispita zakaže i u toku radnog vremena.

Predsjednik i članovi Komisije, promjenljivi članovi i sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji. Naknada se određuje po kandidatu, posebno za Predsjednika, članove Komisije i promjenljive članove, i posebno za sekretara Komisije.

Ministar donosi rješenje kojim se određuje visina naknade iz prethodnog stava ovog članka, kao i visina ukupnih troškova stručnog ispita, način plaćanja i evidentiranja.

Troškove stručnog ispita snosi pravno lice ili stručna služba ili ustanova koja je kandidata uputila na ispit ili kandidat lično.

Pravna lica i stručne službe koje istovremeno upućuju više kandidata, mogu tražiti da se polaganje ispita organizuje u njihovom sjedištu uz obavezu da osiguraju adekvatne uslove za rad Komisije i pokrivanje putnih troškova za članove Komisije u skladu sa važećim propisima.

Rad komisije je javan.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Službenici u Odsjeku za zaštitu od požara i eksplozije Ministarstva unutrašnjih poslova Ze-Do kantona, Šef Odsjeka i Inspektori za zaštitu od požara i eksplozije koji obavljaju navedene poslove nisu obavezni polagati stručni ispit propisan ovim Pravilnikom i isti će im biti priznat.

Lica koja su položila stručni ispit po drugim propisima mogu tražiti oslobađanje od polaganja stručnog ispita po ovom Pravilniku, u cjelini ili nekom njegovom dijelu. Uz zahtjev se moraju priložiti kopije svih dokumenata kojima se dokazuje opravdanost zahtjeva.

O zahtjevu za djelimično ili potpuno oslobađanje od polaganja stručnog ispita odlučuje komisija.

Članak 20.

Pravna i fizička lica obavezne su ispuniti uslove propisane ovim pravilnikom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-5093/06

MINISTAR

Datum, 22.09.2006.godine
Zenica

Muhidin Alić, s.r.

Obrazac: broj 1

Red. br.	Ime i prezime kandidata	Datum, mjesto, država rođenja i JMBG	Naziv pravne osobe kod koje je kandid. u ranom odnosu	Program, odnosno vrsta poslova za koje je polagan stručni ispit	Datum polaganja ispita	Ocjena na stručnom ispitu

**PROGRAM
STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

ZAJEDNIČKI DIO PROGRAMA

Zajednički dio stručnog ispita obuhvata sljedeće predmete:

1. Normativno regulisanje zaštite od požara:

- zakoni, norme, pravilnici, planovi i odluke - uopšteno,
- donošenje propisa iz područja zaštite od požara,
- sprovođenje propisa iz područja zaštite od požara,
- općinske odluke o zaštiti od požara,
- opći akti o zaštiti od požara u pravnoj osobi ili stručnoj službi,
- upoznavanje uposlenika s mjerama zaštite od požara,
- nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite od požara,
- osnivanje vatrogasnih jedinica,
- izrada procjene ugroženosti od požara i eksplozija,
- ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite od požara,
- vođenje evidencije iz područja zaštite od požara u pravnom licu ili stručnoj službi,
- sadržaj općinskih planova i odluka o zaštiti od požara,
- sadržaj planova zaštite od požara u pravnom licu ili stručnoj službi,

- evakuacija i sadržaj planova za evakuaciju,
- prava i obaveze odgovornih osoba za poslove zaštite od požara u pravnim osobama ili stručnim službama,
- obaveze fizičkih osoba, pravnih osoba i stručnih službi u gašenju požara.

2. Krivično-pravne i prekršajne sankcije:

- zakonski i podzakonski propisi kojima su utvrđeni prekršaji i krivična djela u oblasti zaštite od požara,
- odgovornost pravnog i fizičkog lica i odgovorne osobe u pravnom licu,
- kazne zbog nepostupanja po propisanim i naređenim mjerama zaštite od požara,
- krivična djela protiv opće sigurnosti ljudi i movine,
- krivična djela protiv službene dužnosti i javnih ovlaštenja,
- prekršajna i krivična djela zbog prikrivanja i neprijavljivanja požara i počinitelja požara,
- krivična djela protiv uništavanja i prikrivanja tragova krivičnih djela u vezi sa požarom i eksplozijom,
- krivična djela zbog neispravnosti uređaja za zaštitu.

3. Teorija procesa gorenja i gašenja:

- proces gorenja,
- uslovi potrebni za gorenje,
- potpuno i nepotpuno gorenje,
- gorenje čvrstih, tečnih i gasovitih materija,
- eksplozije kao poseban oblik izgaranja,
- omjeri i uslovi za nastajanje eksplozivnih smjesa, samozapaljenje materija,
- plamište zapaljivih tečnosti,
- temperatura paljenja,
- ponašanje zapaljivih materija i roba u požaru,
- vrsta materija i njihovo gorenje bez prisustva kiseonika,
- produkti gorenja zapaljivih i opasnih materija,
- okolnosti koje uzrokuju gorenje i širenje požara,
- izvori topline za izazivanje i nastajanje gorenja i požara,
- kontrolirana gorenja,
- odvođenje dima i topline nastalih gorenjem i požarom,
- uopšteno o sredstvima za gašenje požara i podjela sredstava na klase prema namjeni.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA SE BAVE PROJEKTOVANJEM
I PRUŽANJEM INTELEKTUALNIH USLUGA U
VEZI SA ZAŠTITOM OD POŽARA**

Požarno-preventivne mjere:

- u urbaniziranim sredinama,
- u građevinskim objektima,
- u energetske postrojenjima,
- u proizvodnji, prometu i skladištenju zapaljivih tečnosti i gasova,
- u proizvodnji, prometu, korištenju i skladištenju eksploziva i eksplozivnih materija,
- u šumama i na poljoprivrednim površinama,
- u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti,
- zaštita od požara u postupku dobijanja građevinske i upotrebne dozvole,
- metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara,
- kategorizacija objekata u pogledu ugroženosti od požara,
- opasnosti i mjere zaštite od požara u pojedinim granama djelatnosti,
- dužnosti projekatanta, projektnih organizacija, investitora, proizvođača roba i izvođača radova u primjeni mjera zaštite od požara,
- držanje zapaljivih tečnosti i gasova,
- držanje i smještaj eksploziva i eksplozivnih materija,
- mjere zaštite od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tečnosti,
- mjere zaštite od požara pri zavarivanju,
- pojam i izračunavanje požarnog opterećenja,
- neposredni uzroci požara,
- otpornost građevinskih elemenata, konstrukcija i građevina na požar,
- mjere zaštite od požara na izlazima i izlaznim putevima iz građevina,
- svrha i cilj izvođenja požarnih sektora,
- mjere zaštite od požara pri prevozu opasnih materija.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA
KONTROLE, ISPITIVANJA I ODRŽAVANJA**

Sredstva, uređaji i sistemi za dojavu i gašenje požara:

- proizvodnja uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara,
- certificiranje uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara,
- obaveze u pogledu ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara,
- ovlaštenja za ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara,

- uslovi za primjenu uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara za koje ne postoje naši propisi,
- primjena sistema za zaštitu, dojavu i gašenje požara,
- projektiranje sistema za zaštitu, dojavu i gašenje požara,
- vrste stabilnih uređaja za gašenje požara vodom, raspršenom vodom, vodenom parom, pjenom, prahom, ugljen-dioksidom i halonom i njihove osnovne osobine,
- vrste javljača požara,
- centrale za dojavu požara i vrste alarma,
- održavanje uređaja, opreme i sredstava u funkciji zaštite, dojava i gašenja požara,
- vrste aparata za gašenje požara,
- izbor aparata za gašenje požara,
- održavanje i ispitivanje aparata za gašenje požara.

**POSEBAN PROGRAM
ZA LICA KOJA OBAVLJAJU NEPOSREDNE
POSLOVE ZAŠTITE OD POŽARA**

Požarno-preventivne mjere:

- u urbaniziranim sredinama,
- u građevinskim objektima,
- u energetske postrojenjima,
- u proizvodnji, prometu i skladištenju zapaljivih tečnosti i gasova,
- u proizvodnji, prometu, korištenju i skladištenju eksploziva i eksplozivnih materija,
- u šumama i na poljoprivrednim površinama,
- u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti,
- mjere zaštite od požara u projektnoj dokumentaciji,
- metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara,
- kategorizacija objekata u pogledu ugroženosti od požara,
- opasnosti i mjere zaštite od požara u pojedinim granama djelatnosti,
- dužnosti projekatanta, projektnih organizacija, investitora, proizvođača roba i izvođača radova u primjeni mjera zaštite od požara,
- držanje zapaljivih tečnosti i gasova,
- držanje i smještaj eksploziva i eksplozivnih materija,
- izdavanje saglasnosti na projektirane mjere zaštite od požara,
- mjere zaštite od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tečnosti,
- mjere zaštite od požara pri zavarivanju,

- pojam i izračunavanje požarnog opterećenja,
- neposredni uzroci požara,
- kontrola i nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- svrha i cilj inspekcijaskog pregleda u području zaštite od požara,
- ovlaštenja inspektora za zaštitu od požara prilikom obavljanja inspekcijaskog nadzora,
- upoznavanje uposlenika s mjerama zaštite od požara,
- periodična ispitivanja električnih, gasnih i drugih instalacija i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- otpornost građevinskih elemenata, konstrukcija i građevina na požar,
- mjere zaštite od požara na izlazima i izlaznim putevima iz građevina,
- svrha i cilj izvođenja požarnih sektora,
- mjere zaštite od požara pri prevozu opasnih materija,
- mjere zaštite od požara koje rješenjem mogu narediti inspektori za zaštitu od požara,
- održavanje opreme i sredstava za gašenje požara,
- uslovi za pravna lica ovlaštena za ispitivanje uređaja, opreme, sredstava i instalacija namijenjenih za dojavu i gašenje požara.

331

Na osnovu članka 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i 11/05) i članka 83. stavak 1. točka 3. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 04/04) ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K

O PROGRAMU I NAČINU PRIPREMANJA I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA PROFESIONALNOG I DOBROVOLJNOG VATROGASCA

I RUKOVODIOCA AKCIJE GAŠENJA POŽARA

I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se program i način pripremanja i polaganja stručnog ispita za zvanje profesionalnog i dobrovoljnog vatrogasca (u daljem tekstu vatrogasca) i za zvanje rukovodioca akcije gašenja požara, obrazovanje komisije za provjeru stručnog znanja i uvjeti za polaganje stručnog ispita.

II. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE

Članak 2.

Svrha stručnog osposobljavanja je da se kandidat osposobi za pravilno i uspješno obavljanje poslova na koje je raspoređen.

Pripadnici vatrogasne jedinice u toku pripremanja za polaganje stručnog ispita za zvanje vatrogasca prolaze kroz stručno osposobljavanje koje traje najmanje šest mjeseci.

Stručno osposobljavanje se po pravilu, obavlja u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici po planu stručnog osposobljavanja koji utvrđuje vatrogasna jedinica u skladu sa ovim Pravilnikom, odnosno organ ili društvo u čijem sastavu se nalazi vatrogasna jedinica.

Članak 3.

Planom stručnog osposobljavanja iz prethodnog člana utvrđuje se naročito: u kojim organizacionim jedinicama i na kojim poslovima i zadacima će se vršiti stručno osposobljavanje, vrijeme trajanja osposobljavanja na pojedinim poslovima, da li će se osposobljavanje vršiti i u kojoj drugoj vatrogasnoj jedinici, na kojim poslovima i vrijeme trajanja te obuke, način izvođenja stručnog osposobljavanja (upoznavanje sa poslovima, neposredno angažovanje u radu na određenim poslovima, prisustvovanje preduzimanju odnosno izvođenju pojedinih mjera i radnji, upoznavanje procesa rada i organizacije vatrogasne jedinice, vršenje pojedinih poslova pod nadzorom, samostalno vršenje nekih poslova, upoznavanje propisa, proučavanje stručne literature iz oblasti zaštite od požara, izvođenje nastave ili upućivanje zaposlenog na određene kurseve, seminare i sl.).

Vrijeme izvođenja stručnog osposobljavanja na pojedinim poslovima i zadacima u vatrogasnoj jedinici u kojoj se uposlenik nalazi na radu, kao i u drugoj jedinici određuje se prema stvarnoj potrebi i obzirom na prirodu poslova i potrebe za određenim vidom stručnog osposobljavanja.

Prije početka stručnog osposobljavanja uposleniku se saopštava program za polaganje stručnog ispita i plan provođenja stručnog osposobljavanja.

Članak 4.

O pravilnom provođenju plana stručnog osposobljavanja stara se starješina vatrogasne jedinice ili drugi stručni uposlenik koga on za to odredi.

U toku stručnog osposobljavanja kandidata predavači su dužni voditi dnevnik predavanja po temama predviđenim programom obuke, koji po završetku obuke ovjerava starješina vatrogasne jedinice ili drugi stručni uposlenik koga on za to odredi.

III. PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 5.

Program za polaganje stručnog ispita sastoji se iz općeg, posebnog i praktičnog dijela.

Članak 6.

Program općeg dijela stručnog ispita za zvanje vatrogasca obuhvata: osnovna znanja iz propisa o zaštiti od požara i zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisa o prometu i smještaju eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova.

Članak 7.

Program posebnog dijela stručnog ispita za zvanje vatrogasca obuhvata: osnovne fizičko-hemijske principe gorenja i gašenja, poznavanje vatrogasnih sprava i opreme, osnove građevinarstva i snabdijevanje vodom u vezi sa zaštitom od požara, taktiku gašenja požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, preventivnu zaštitu od požara.

Članak 8.

Praktični dio stručnog ispita za zvanje vatrogasca obuhvata: praktične radnje na poslovima i zadacima vatrogasca u vatrogasnoj jedinici, rukovanje i rad sa svim vrstama vatrogasnih aparata, vatrogasnim uređajima i opremom (rad sa zaštitnom maskom i zaštitnim odjelom, sa motornom pumpom, hidrantima, kombinovanim vatrogasnim vozilima, ljestvama, spravama i uređajima za signalizaciju i detekciju i sa opremom za spašavanje).

Članak 9.

Program općeg dijela stručnog ispita za rukovodioce akcije gašenja požara obuhvata: propise o zaštiti od požara, prometu i smještaju eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova i osnovne pojmove i institute Zakona o upravnom postupku.

Članak 10.

Program posebnog dijela stručnog ispita za rukovodioce akcije gašenja požara obuhvata: oblast zaštite od požara, urbanizma i građevinarstva, tehnoloških procesa, elektroenergetskih postrojenja, uređaja i instalacija, procese gorenja materija, raznih agregatnih stanja i fizičko-hemijskih osobina, upoznavanje sredstava za gašenje požara, njihova podjela (vrste), svojstva i način upotrebe, poznavanje opreme za gašenje požara, snabdijevanje vodom za gašenje požara, taktiku gašenja požara i spašavanja i mjere obezbjeđenja kod gašenja požara.

Članak 11.

Praktični dio stručnog ispita za rukovodioce akcije gašenja požara obuhvata građivo prema članku 8. ovog pravilnika, kao i taktičke vježbe sa vatrogasnom jedinicom, praktični rad uz korištenje relejnog sistema snabdijevanja vodom, skiciranje mjesta požara i podupiranje konstruktivnih elemenata zgrade.

Članak 12.

Programsko građivo, pravni izvori i literatura za polaganje stručnog ispita sastavni su dio ovog Pravilnika.

IV PRLJAVA KANDIDATA ZA POLAGANJA STRUČNOG ISPITA**Članak 13.**

Po završenom stručnom osposobljavanju kandidat se prijavljuje za polaganje stručnog ispita.

Vatrogasna jedinica, odnosno druga organizacija u kojoj je kandidat raspoređen, svojim aktom može odrediti rok u kome je isti dužan da se prijavi za polaganje stručnog ispita, kao i krajnji rok do koga je dužan položiti stručni ispit za zvanje vatrogasca.

Članak 14.

Pismenu prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat dostavlja ispitnoj komisiji putem vatrogasne jedinice, odnosno organa ili društva u kojoj je zaposlen. Prijava se može dostaviti 60 dana prije isteka vremena stručnog osposobljavanja, tako da se uposleniku može obezbijediti polaganje ispita odmah po završetku stručnog osposobljavanja.

Članak 15.

Kandidat koji je u vatrogasnoj jedinici proveo propisano vrijeme stručnog osposobljavanja može se prijaviti za polaganje stručnog ispita i kad mu prestane radni odnos u vatrogasnoj jedinici a pismenu prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat dostavlja ispitnoj komisiji putem vatrogasne jedinice, odnosno organa ili društva u kojem je imao posljednje uposlenje.

Članak 16.

Prijava za polaganje stručnog ispita sadrži prezime i ime kandidata, dan, mjesec i godinu rođenja, podatke o završenoj školi i stručnoj kvalifikaciji, naziv vatrogasne jedinice, odnosno organa ili društva u kojem je zaposlen i njeno sjedište, vrijeme angažovanja u vatrogasnoj jedinici, za koji se ispit prijavljuje (ispit za zvanje vatrogasca ili za rukovodioca akcije gašenja požara), adresu podnosioca prijave i podatke o iskustvu u struč.

Uz prijavu se prilaže ovjeren prijepis dokaza o minimalno završenom trećem stepenu školske sprema, u skladu sa aktom organa ili društva u kojem je kandidat zaposlen, te opis poslova koje kandidat obavlja.

Vatrogasna jedinica, odnosno organ ili društvo u čijem sastavu se nalazi vatrogasna jedinica uz prijavu za polaganje stručnog ispita dostavlja ispitnoj komisiji i podatke o vremenu koje je kandidat proveo na stručnom osposobljavanju ili potvrđuje podatke koje je kandidat naveo u prijavi.

Članak 17.

Kad ispitna komisija utvrdi da kandidat ispunjava propisane uvjete rješenjem odobrava polaganje ispita,

određuje rokove, raspored i vrijeme polaganja i o tome obavještava kandidata.

Kandidat mora biti obaviješten o datumu i mjestu polaganja ispita najkasnije 30 dana prije dana određenog za polaganje.

Kandidat može odustati od polaganja stručnog ispita, ali je obavezan o tome obavijestiti ispitnu komisiju najmanje tri dana prije vremena određenog za polaganje ispita.

Polaganje stručnog ispita može se odgoditi ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen pristupiti ili nastaviti polaganje započetog ispita, o čemu odlučuje Ispitna komisija na zahtjev kandidata.

Ako kandidat, bez opravdanog razloga, ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

V POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Članak 18.

Stručni ispit za zvanje vatrogasca odnosno rukovodioca akcije gašenja požara polaže se pred ispitnom Komisijom koju obrazuje ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Komisiju sačinjavaju 3-5 članova Komisije i to predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije, a po potrebi i članovi Komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa.

Predsjednik i članovi Komisije imenuju se iz Odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), s tim da je jedan promjenjivi član, zapovjednik vatrogasne jedinice u kojoj je vršeno stručno osposobljavanje kandidata.

Sekretar Komisije određuje se iz odsjeka za zaštitu od požara i eksplozija Ministarstva, koji će obavljati stručno-tehničke poslove komisije.

Za članove Komisije za ispitivanje iz posebnog dijela programa (ispitivače) mogu se imenovati osobe sa visokom stručnom spremom koja odgovara posebnom dijelu programa iz kojeg se vrši ispitivanje i položen stručni ispit iz članka 11. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 19.

Evidencija o kandidatima koji su polagali stručni ispit za zvanje vatrogasca, odnosno za rukovodioca akcije gašenja požara, vodi se i čuva u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Evidencija sadrži redni broj, prezime i ime kandidata, datum i mjesto rođenja, stručnu kvalifikaciju, koji ispit je polagao (za zvanje vatrogasca ili rukovodioca gašenja požara), konstataciju da je ispit položio, datum polaganja i potpis predsjednika Ispitne komisije.

Dokumentacija o prijavama i polaganju stručnog ispita čuva se trajno.

Obrazac evidencije sa odgovarajućim sadržajem iz stavka 2. ovoga članka štampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (obrazac br. 1).

Članak 20.

Evidencije iz prethodnog članka vode se u obliku knjige (u daljem tekstu: knjiga evidencije, na obrascu vodoravnog formata A4 koja mora biti tvrdo ukoričena i sa numerisanim stranicama).

Prije početka upisivanja podataka u knjigu evidencije, svaka knjiga mora biti ovjerena od strane rukovodioca organa ili rukovodnog službenika koji je ovlašten za isto. Ova ovjera vrši se na unutrašnjoj strani prve korice, a njome se utvrđuje ukupan broj stranica u knjizi, datum, potpis ovlaštenog lica i otisak pečata kantonalnog Ministarstva.

Upis u knjigu evidencija vrši se hronološki, koji se označavaju rednim brojevima na osnovu podataka iz prijava za polaganje i zapisnika o provjeri.

Knjiga evidencije može koristiti za više godina, s tim što svaku godinu treba zaključiti službenom zabilješkom, koja se upisuje ispod posljednjeg rednog broja koji je upisan do 31. prosinca a sadrži sljedeće podatke: ukupan broj upisa zavedenih u toj kalendarskoj godini, datum i potpis službenog lica ovlaštenog za vođenje knjige evidencije i otisak pečata Ministarstva, a novu kalendarsku godinu otpočeti na novoj čistoj stranici na kojoj treba napisati kalendarsku godinu.

Članak 21.

Polaganje stručnog ispita vrši se u vatrogasnoj jedinici gdje je vršeno stručno osposobljavanje kandidata uz primjenu vatrogasne opreme i sredstava te jedinice na kojim se kandidat osposobljavao u toku praktičnog dijela obuke.

Članak 22.

Stručni ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.

Članak 23.

Pismeni dio ispita polaže se po pitanjima iz općeg, posebnog i praktičnog dijela programa stručnog ispita koja sačinjava i odobrava komisija.

Vrijeme trajanja pismenog ispita određuje Ispitna komisija, s tim da ne može biti kraće od 2 sata, niti duže od 4 sata.

Pismeni dio ispita polaže se na obrascima ovjerenim pečatom od strane Ministarstva.

Komisija određuje kriterije polaganja pismenog ispita i putem bodovanja ocjenjuje pismeni rad ocjenom "zadovoljava" i "ne zadovoljava".

Ukoliko je pismeni rad ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava", kandidat se upućuje na ponovno polaganje stručnog ispita u cjelosti.

Članak 24.

Usmenom dijelu ispita kandidat pristupa ako je ispitna komisija pismeni rad ocijenila sa ocjenom "zadovoljava".

Na usmenom ispitu kandidat se ispituje iz općeg, zatim posebnog dijela stručnog ispita a potom se pristupa ispitivanju iz praktičnog dijela ispita.

Članak 25.

Kandidat se ispituje iz svakog predmeta u okviru programskog gradiva, pri čemu treba imati u vidu praktični karakter ispita.

Kandidat se ispituje dok komisija ne stekne uvjerenje da je kandidat osposobljen za pravilno obavljanje poslova i zadatka na koje je raspoređen.

O trajanju ispitivanja odlučuje svaki član komisije, odnosno ispitivač koji vrši ispitivanje, a predsjednik komisije može u tom pogledu da interveniše u toku cijelog ispita.

Kandidat polaže ispit tokom jednog dana.

Članak 26.

Po završetku ispita komisija ocjenjuje ukupan uspjeh kandidata ocjenom "Položio stručni ispit" ili "Nije položio stručni ispit".

Ocjena se daje većinom glasova članova ispitne komisije.

Članak 27.

Ako kandidat ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog ili dva predmeta u okviru usmenog ispita, upućuje se na polaganje popravnog ispita iz tih predmeta.

Kandidat koji ne zadovolji na usmenom dijelu ispita iz tri ili više predmeta ocjenjuje se ocjenom "Nije položio stručni ispit" i upućuje se na ponavljanje ispita u cjelosti.

Članak 28.

Kandidat koji na popravnom ispitu ne dobije pozitivnu ocjenu ili koji bez opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu ili odustane od polaganja, smatra se da nije položio stručni ispit.

Smatrat će se da nije položio stručni ispit ni kandidat koji odustane od započetog polaganja stručnog ispita.

Članak 29.

Popravni ispit polaže se u roku od 30 do 60 dana od dana kada je kandidat upućen na popravni ispit.

Ponovnom polaganju stručnog ispita u cjelini kandidat ne može pristupiti prije isteka roka od dva mjeseca od dana posljednjeg polaganja ispita.

Prijava za polaganje popravnog ili ponovnog ispita sadrži podatke iz članka 16. ovog pravilnika.

O vremenu polaganja komisija obavještava kandidata najmanje 10 dana prije vremena određenog za polaganje.

Članak 30.

Po završetku ispita predsjednik ispitne komisije saopštava kandidatu uspjeh pred članovima ispitne komisije, što se konstatuje u zapisnik.

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu koje potpisuje predsjednik ispitne komisije, a dostavlja se organu ili društvu u kojem je kandidat proveo stručno osposobljavanje ili je u radnom odnosu.

Članak 31.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje vatrogasca, odnosno za rukovodioca akcije gašenja požara sadrži: naziv organa i ispitne komisije koji izdaje uvjerenje, evidencioni broj pod kojim je kandidat zaveden u evidenciju iz članka 19. ovog pravilnika, prezime i ime kandidata, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, prebivalište, općinu i naziv kantona, konstataciju da je kandidat položio stručni ispit za zvanje vatrogasca, odnosno rukovodioca akcije gašenja požara, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, datum i mjesto izdavanja uvjerenja, potpis predsjednika komisije ovlaštenog od strane ministra i pečat nadležnog organa.

Obrazac uvjerenja sa odgovarajućim sadržajem štampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (obrazac br. 2).

Članak 32.

U toku ispita vodi se zapisnik u koji se unosi sastav komisije, datum i mjesto održavanja ispita, prezime i ime i prebivalište kandidata, naziv organizacije u kojoj je kandidat uposlen, postavljena pitanja i uspjeh kandidata po pojedinim predmetima i ispita u cjelini.

Zapisnik potpisuje Predsjednik komisije, članovi i promjenljivi članovi komisije.

Članak 33.

Predsjednik i članovi ispitne komisije, promjenljivi članovi i sekretar komisije imaju pravo na naknadu za rad u ispitnoj komisiji.

Naknada se određuje po kandidatu, posebno za predsjednika, članove ispitne komisije i promjenljive članove, a posebno za sekretara ispitne komisije.

Ministar rješenjem određuje troškove stručnog ispita i visinu naknade iz stavka 1. ovog članka.

Troškove stručnog ispita snosi pravno lice koje je kandidata uputilo na ispit ili kandidat sam.

Rad ispitne komisije je javan.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika vrši Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Članak 35.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na lica koja su položila stručni ispit za profesionalne vatrogasce i rukovodioce akcije gašenja požara prema odredbama Pravilnika o programu i načinu pripremanja i

polaganja stručnog ispita za profesionalne vatrogasce i rukovodioce gašenja požara ("Sl. list SR BiH", broj 14/77)

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje na području Zeničko-dobojskog kantona primjena Pravilnika o programu i načinu pripremanja i polaganja stručnog ispita za profesionalne vatrogasce i rukovodioce akcije gašenja požara ("Sl. list SRBIH", broj 14/77).

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:08-01-02-1-5094/06

Datum, 22.09.2006.godine

Zenica

MINISTAR

Muhidin Alić, s.r

Obrazac: broj 1

Red. br.	Prezime i ime kandidata	Datum i mjesto rođenja	Stručna kvalifikacija	Ispit koji je polagao za zvanje vatrogasca ili rukovodioca akcije gašenja požara	Konstatacija da je ispit položio	Datum polaganja	Polpis predsjed. komisije

Obrazac: broj 2

Obrazac: broj 2

Obrazac: broj 2
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Kantona Zeničko-dobojskog

Na osnovu člana 30 stav 2. Poslovnika o programu i načinu pripremanja i polaganja stručnog ispita za profesionalne vatrogasce i rukovodioce akcije gašenja požara ("Sl. list SRBIH", broj 14/77) i člana 37. ovog Pravilnika, potvrđujem da je kandidat:

UVJERENJE O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

(prezime i ime)
rođen (dan, mjesec i god. rođenja) u (mjesto rođenja)
(općina rođenja)
u gradilištu II (kategorija) (općina)
Zapovjednik (način i sredstva) (općina ili sredstva u kojima je zapovjednik)

polagao je stručni ispit pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za vatrogasce i rukovodioce akcije gašenja požara po Programu za polaganje stručnog ispita za vatrogasce i rukovodioce akcije gašenja požara u vrijeme od (mjesec) (dan) (godina) (mjesec) (dan) (godina)

Prima ovaj obrazac kao potvrdu da je POLOŽIO STRUČNI ISPIT u

Na osnovu člana 14. Zakona o lokalnim samoupravnim tijelima ("Sl. list SRBIH", broj 14/77), potvrđujem ovaj obrazac u skladu sa odredbama ovog Zakona.

U (mjesto i broj)

U (mjesto i broj)

Datum, (dan, mjesec i godina)

(M.P.) PREDSEDNIK KOMISIJE

(ime i prezime)

GRADIVO I PRAVNI IZVORI ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA ZVANJE VATROGASCA I RUKOVODIOCA AKCIJE GAŠENJA POŽARA

I. ZA ZVANJE VATROGASCA

1. Gradivo iz općeg dijela stručnog ispita

a) Propisi o zaštiti od požara:

- pojam zaštite od požara i mjesta na kojim se ona organizuje i provodi,
- osnovne mjere zaštite od požara,
- organizacija zaštite od požara u općini i organizaciji (plan zaštite od požara),
- posebne mjere u objektima u kojima se vrše tehnološki procesi u kojim se proizvode ili koriste lakozapaljive materije,

- mjere u pogledu upotrebe dimovoda i ložišta u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama, te upotreba otvorene vatre u radnim prostorijama, zanatskim i drugim radnjama,

- upotreba otvorene vatre u radnim prostorijama, zanatskim i drugim radnjama,

- obezbjeđenje vode za gašenje požara u stambenim zgradama, naseljenim mjestima i van naseljenih mjesta, te objektima namijenjenim za javnu upotrebu u kojim se sakuplja veći broj lica,

- oprema i sredstva za gašenje požara u organima, organizacijama i drugim pravnim licima i u zanatskim, ugostiteljskim i drugim radnjama (vatrogasni aparati, hidrantska mreža, sistem za dojavu požara i sistem za automatsko gašenje požara po vrstama, namjeni i principu rada),

- organizacija zaštite od požara u organima, organizacijama i drugim pravnim licima,

- vatrogasne jedinice, svrha, vrste vatrogasnih jedinica, osnivanje i područje,

- opća obaveza učestvovanja u gašenju požara,

- međusobna saradnja vatrogasnih jedinica u gašenju požara, stručno osposobljavanje vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama,

- nošenje uniforme i zaštitne opreme od strane vatrogasaca,

- broj vatrogasaca u vatrogasnim jedinicama,

- vatrogasna društva, ciljevi, osnivanje i vatrogasni savez,

- gašenje požara: opšta obaveza gašenja požara, postupak vatrogasne jedinice kad sazna za požar, postupak kad vatrogasna jedinica ne može sama ugasiti požar, rukovođenje akcijom gašenja požara, saradnja sa ostalim vatrogasnim jedinicama,

- ovlaštenja načelnika općine u slučaju izbijanja požara širih razmjera,

- organi i ovlašteni službenici za vršenje nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara.

b) Propisi o prometu i smještaju zapaljivih tečnosti i gasova:

- zakonske odredbe o utovaru, istovaru, transportu i smještaju zapaljivih tečnosti i gasova,

- uslovi za objekte u kojim su smještene zapaljive tečnosti i gasovi, vršenje nadzora i ograničenje pristupa u ove objekte,

- smještaj zapaljivih tečnosti i gasova u rezervoare (vrste rezervoara, način postavljanja i mjere zaštite od požara).

- pretakanje zapaljivih tečnosti i gasova i mjere zaštite od požara,

- zone opasnosti kod uskladištavanja i pretakanja zapaljivih tečnosti i gasova,

- prevoz zapaljivih tečnosti i gasova u saobraćaju na putevima i mjere zaštite od požara,

- izgradnja stanica za snabdijevanje gorivom motornih vozila (zone opasnosti, objekti, skladištenje i pretakanje zapaljivih tečnosti i zaštita od požara),

- upotreba ulja za loženje u domaćinstvima i za pogonske potrebe (uskladištavanje, način korištenja i mjere zaštite od požara),

- uskladištavanje posuda sa zapaljivim gasovima (sistem posuda za gas, način korištenja i vršenja kontrole, mjere zaštite od požara),

- postupak kod uskladištavanja i korištenja drugih komprimiranih i na požar osjetljivih gasova (kiseonik, vodonik, aceten i drugi).

2. Gradivo iz posebnog dijela stručnog ispita**a) Osnovni fizičko-hemijski procesi gorenja i gašenja:**

- osnovna znanja o fizičko-hemijskim osobinama požarno opasnih materija (kiseonik, vodonik,

- ugljenik, hlor, azot i sumpor, ugljovodonici: butan, propan, aceten i derivati nafte, kiseline: azotna, sumporna i hlorovodonična, baze: amonijak i kalijeva lužina, organski rastvarači: alkoholi, eteri i aromatski ugljovodonici-benzol i toluol, materije koje reaguju sa vodom i vazduhom: kalcijum karbit, natrijum i fosfor,

- proces gorenja (oksidacija, uslovi za nastajanje gorenja, sagorijevanje gorivih materija, gasova, zapaljivih tečnosti i čvrstih materija, potpuno i nepotpuno sagorijevanje, temperatura upaljivosti i samoupaljivosti, granice upaljivosti i eksplozivnosti, osnovno znanje o toploti i temperaturi i načinu širenja toplote),

b) Poznavanje vatrogasnih sprava i opreme:

- lična i skupna vatrogasna oprema (opis, upotreba i održavanje), osnovna znanja o radu motora i motornih pumpi za gašenje požara (vrste motora sa unutrašnjim sagorijevanjem i princip njihovog rada), osnovni dijelovi i princip rada motornih pumpi,

teoretska i praktična mogućnost povlačenja vode, vrste i namjena vatrogasnih vozila, sve vrste ručnih i prevoznih aparata za gašenje požara.

c) Osnovi građevinarstva i snabdijevanje vodom u vezi sa zaštitom od požara:

- osnovni građevinski materijali (prirodni, vještački i spojni), podjela građevinskih objekata prema sistemu postavljanja nosivih zidova, glavni dijelovi zgrade (krovne konstrukcije, krovni pokrivači, ložišta, dimovodi i dimnjački kanali i instalacije u zgradi), zaštita drvnih konstrukcija od požara, horizontalne i vertikalne požarne prepreke u zgradama i njihova izgradnja, način obezbjeđenja vode za gašenje požara u zgradama (izlazi hidranti), njihov raspored u zgradi i oprema),

d) Preventivna zaštita od požara:

- osnovi preventivne zaštite u hemijskoj, naftnoj, drvenoj, tekstilnoj, prehrambenoj, metalnoj i metaloprerađivačkoj industriji,

- požarne opasnosti i mjere zaštite od požara u stambenim zgradama i objektima u kojima boravi veći broj ljudi (bolnice, hoteli, pansioni, bioskopi, kazališta, robne kuće i drugi slični objekti), zaštita od požara u zanatskim radionicama, skladištima i magacinima, zaštita od požara u poljoprivredi i šumarstvu.

e) Taktika gašenja požara i spasavanje lica i imovine u elementarnim i drugim nezgodama:

- klasifikacija i širenje požara na otvorenom i u zatvorenom prostoru i rad vatrogasaca po završenom gašenju požara,

- gašenje požara u zatvorenom prostoru (u podrumima, prizemljima, katovima, tavanima, bolnicama, bioskopima, kazalištima, dućanima i robnim kućama, poljoprivrednim dobrima, saobraćajnim sredstvima i aerodromima; gašenje požara u prehrambenoj, tekstilnoj, metaloprerađivačkoj, hemijskoj industriji i industriji gume, gašenje požara u rudnicima),

- spasavanje lica i imovine (iz porušenih zgrada, u saobraćajnim nezgodama, spasavanje iz bunara i pružanje pomoći u poplavama, postupak kod evakuacije i postupak spasavanja pokretne imovine i lica).

II. PROGRAMSKO GRADIVO ZA RUKOVODIOCA AKCIJE GAŠENJA POŽARA**1. Gradivo iz općeg dijela****a) Propisi o zaštiti od požara:**

Programsko gradivo u ovoj oblasti za rukovodioca akcije gašenja požara pored odgovarajućeg gradiva za

zvanje vatrogasca navedenog u poglavlju I-1/a obuhvata i:

- obavezu predviđanja mjera zaštite od požara u investiciono-tehničkoj dokumentaciji za izgradnju objekata,

- plan zaštite od požara (sadržaj), mjere zaštite od požara koje se predviđaju u prostornom i urbanističkom planu,

- izdavanje odobrenja za gradnje i rekonstrukciju investicionog objekta i odobrenja za upotrebu izgrađenog objekta, kao i instrumenti protivpožarne preventive,

- stručne organizacije ovlaštene za davanje mišljenja o mjerama zaštite od požara predviđenim u investiciono-tehničkoj dokumentaciji,

- vodovodna mreža u naseljenim mjestima i zaštita od požara,

- kriterijumi za brojni sastav vatrogasnih jedinica,

- uslov za prijem vatrogasaca u profesionalnu vatrogasnu jedinicu,

- ovlaštenja rukovodioca akcije gašenja požara za vrijeme gašenja,

- naknada troškova za pružanje pomoći u gašenju požara,

- ovlaštenje inspektora za zaštitu od požara i eksplozija.

b) Propisi o prometu i smještaju zapaljivih tečnosti i gasova:

Programsko gradivo za rukovodioce akcije gašenja požara u ovoj oblasti, isto je kao i odgovarajuće gradivo za zvanje vatrogasca navedeno u poglavlju I-1/b.

c) Osnovni pojmovi i instituti iz Zakona o upravnom postupku:

- osnovna načela (važenje zakona, poseban postupak, supsidijarna primjena zakona i dr.),

- stvarna i mjesna nadležnost (pojam i značaj),

- stranka (pojam) i procesna sposobnost,

- podnesci (pojam, sadržaj podneska i postupak kad podnesak sadrži nedostatke),

- pozivanje (uvjeti i način pozivanja stranaka),

- dostavljanje i način dostavljanja podneska,

- pokretanje postupka, postupak do donošenja rješenja, skraćeni postupak i poseban ispitni postupak,

- dokazivanje (dokazna sredstva, učesnici u postupku), obezbjeđenje dokaza,

- oblik i sastavni dijelovi rješenja, ispravljanje greške u rješenju,

- žalba (rok za žalbu, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostepenog organa po žalbi),

- izvršenje rješenja.

2. Gradivo iz posebnog dijela

a) Protivpožarna zaštita u oblasti urbanizma i građevinarstva, tehnoloških procesa, elektroenergetskih postrojenja, uređaja i instalacija:

- mjere zaštite od požara pri izradi prostornih i urbanističkih planova (građevinske zone i njihove međusobne udaljenosti, pristupni putevi, prolazi i prilazi objektima u pojedinim zonama, planiranje potrebnih količina vode za gašenje požara u zonama, lokacija vatrogasnih jedinica, sistemi dojave požara itd.),

- zaštita od požara u oblasti građevinarstva (određivanje mjera za izgradnju pojedinih objekata, međusobna rastojanja kod proizvodnih i drugih objekata-računske metode za određivanje rastojanja ili razmještaja objekata, izbor građevinskog materijala, konstrukcija i instalacija u odnosu na namjenu objekata, komunikacije u zgradama za spasavanje lica i imovine, protivpožarne prepreke, uređaji za snabdjevanje vodom u zgradama),

- zaštita od požara u tehnološkim procesima pri proizvodnji i preradi nafte, industriji boja, kože i obuće, sintetičkih vlakana, plastičnih masa, celuloze, metalnoj i metalno-prerađivačkoj industriji, prehrambenoj i drvnoj industriji,

- zaštita od požara elektroenergetskih postrojenja (zaštita postrojenja u hidro i termoelektranama, transformatorskim stanicama i transformatorima, kao i zaštita u pomoćnim pogonima elektrana),

- stambene protivpožarne instalacije (automatske, poluautomatske i na ručno aktiviranje), opis, način postavljanja i princip rada, s obzirom na sredstva za gašenje, automatske i poluautomatske instalacije za otkrivanje i dojavu požara, način postavljanja i princip rada jonizacionih, termičkih i mehaničkih javljača.

b) Procesi gorenja materija raznih agregatnih stanja i fizičko-hemijskih osobina:

- osnovna znanja o fizičko-hemijskim osobinama požarno opasnih materija (ugljenik, hlor, azot i sumpor, ugljovodonici: butan, propan, acilen i derivati nafte, kiseline: azotna, sumporna i hlorovodonična, baze: amonijak i kalijeva lužina, organski rastvarači: alkoholi, eteri i aromatski ugljovodonici-benzol i toluol, materije koje reaguju sa vodom i vazduhom: kalcijum karbit, natrijum i fosfor),

- procesi gorenja (oksidacija, uslovi za nastajanje gorenja, sagorijevanje gorivih materija, gasova, zapaljivih tečnosti i čvrstih materija, potpuno i nepotpuno sagorijevanje, temperatura upaljivosti i samoupaljivosti, granice upaljivosti i eksplozivnosti, osnovno znanje o toploti i temperaturi i načinu širenja toplote).

c) Vatrogasne sprave i oprema za gašenje požara, spasavanje i zaštitu:

- centrifugalne pumpe, glavni dijelovi i princip rada, vakum-pumpe, njena uloga i princip rada, sprava za crpljenje vode sa većih dubina (dubokosrkač, "Bido" i "Vedo" pumpe), ispitivanje sprava i opreme (radnog opasača, penjačkog užeta, potisnih i usisnih cijevi, armatura, sprava za penjanje i zaštitnih sprava,

- sprave za spasavanje sa većih visina i način upotrebe otvorene i zatvorene spušnice i svih vrsta automehaničkih ljestava, zaštitne sprave (zaštitna maska sa običnim i specijalnim cjeđilom, izolacioni aparati, azbestna i templeks odijela), sve vrste ručnih i prevoznih aparata za gašenje početnog požara, bacači vode i pjene i sve vrste vatrogasnih vozila.

d) Taktika gašenja požara i spasavanja:

- zadaci rukovodioca u akciji gašenja požara (izviđanje, procjena situacije, donošenje odluke o rasporedu vatrogasaca, vatrogasne opreme i sredstava za gašenje), taktički nastup odjeljenja i voda, taktički zahvat na požaru (napad i odbrana), izvođenje navale, unutrašnje i vanjske i prednosti jedne nad drugom,

- gašenje požara u specijalnim uslovima u prostoru i prostorijama sa radioaktivnim materijama, kao i požara nastalih upotrebom zapaljivih ratnih sredstava,

- spasavanje lica i imovine iz zapaljenih zgrada i porušenih objekata, način pronalaženja i dolaska do ugroženih lica,

Sredstva za gašenje požara, njihova podjela i način upotrebe:

- podjela sredstava za gašenje požara prema njihovom djelovanju na vatru, svojstva i način upotrebe sredstava koja djeluju na proces gorenja hlađenjem, gušenjem i antikatalitički odnos vode, ekstrakta i vazduha za dobijanje vazdušne pjene,

- upotreba sredstava za gašenje požara nekih zapaljivih materija specifičnim osobinama (kalcijum karbit, negašeni kreč, fosfor, sumpor, kalijum, natrijum, aluminijum, celuloideksplzivne i zapaljive prašine, eksplozivi i sl.).

Snabdijevanje vodom za gašenje požara:

- prirodni izvori vode i način njihovog korištenja u gašenju požara,

- izračunavanje protoka vode u rijekama i potocima, podzemnim i nadzemnim rezervoarima,

- vodovodna mreža: vrste i osnovne karakteristike, hidranti po vrstama i kapacitetima, uređenje prilaza i mjesta za crpljenje vode.,

Mjere obezbjeđenja u gašenju požara:

- obezbjeđenje mjesta u gašenju požara, postupak kod uklanjanja prepreka, stvari i lica iz ugroženih prostorija,

- prioritet u snabdijevanju vodom i drugim sredstvima potrebnim za gašenje požara i postupak u načinu korištenja opreme i sredstava koja se nalaze na mjestu gašenja požara,

- pružanje pomoći organima unutrašnjih poslova pri iznalaženju uzroka požara.

III. PRAVNI IZVORI

1. Za stručni ispit za zvanje vatrogasca

a) Pravni izvori:

- Zakon o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine Ze-Do kantona", broj 4/04),

- Zakon o prometu eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova ("Sl. list BiH", broj 38/89 i 36/90),

- Zakon o prevozu opasnih materija ("Sl. list SFRJ", broj 27/90),

- Zakon o prostornom uređenju Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine ZE-DO kantona", broj 2/04),

- Zakon o gradnji ("Sl. novine Federacije BiH", broj 55/02),

- Zakon o šumama ("Sl. novine Federacije BiH", broj 55/02 i 29/03),

- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine Federacije BiH", broj 39/03),

- Zakon o standardizaciji ("Sl. list SFRJ", broj 80/91),

- Pravilnik o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara ("Sl. novine Federacije BiH", broj 21/04),

- Pravilnik o izgradnji postrojenja za zapaljive tečnosti i o uskladištavanju i pretakanju zapaljivih tečnosti ("Sl. list SFRJ", broj 20/71 i 23/71),

- Pravilnik o izgradnji postrojenja za tečni naftni gas i o uskladištavanju i pretakanju tečnog naftnog gasa ("Sl. list SFRJ", broj 24/71 i 26/71),

- Pravilnik o izgradnji stanica za snabdijevanje gorivom motornih vozila i o uskladištavanju i

pretakanju goriva ("Sl. list SFRJ", broj 27/71),

- Pravilnik o smještaju i držanju ulja za loženje ("Sl. list SFRJ", broj 45/67),

- Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu ("Sl. list SFRJ", broj 30/91),

2. Stručni ispit za rukovodioca akcije gašenja požara

a) Pravni izvori:

- Zakon o upravnom postupku ("Sl. novine FBiH", broj 2/98 i 48/99),

- svi propisi navedeni u prethodnom odjeljku pod a) za stručni ispit za zvanje vatrogasca.

.....

332

Na osnovu članka 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i

11/05) i članka 83. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/04), ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

PRAVILNIK

O POSEBNIM USLOVIMA ZA VRŠENJE KONTROLNOG ISPITIVANJA APARATA ZA POČETNO GAŠENJE POŽARA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se postupci održavanja i kontrolnog ispitivanja ispravnosti aparata za početno gašenje požara, kao i uslovi za obavljanje te djelatnosti u pogledu prostora, opreme i stručne spremlje odgovornog i stručnog lica.

Članak 2.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Aparat za početno gašenje požara je prenosni ili prevozni aparat koji sadrži sredstvo za gašenje koje se pod pritiskom izbacuje iz rezervoara aparata;

- Aparat za početno gašenje požara s bočicom je aparat u čijem rezervoaru dolazi do radnog pritiska u trenutku aktiviranja ispuštanjem pogonskog plina iz bočice;

- Aparat za početno gašenje požara pod stalnim pritiskom je aparat kod kojeg se rezervoar stalno nalazi pod radnim pritiskom;

- Rezervoar je posuda iz koje se sredstvo za gašenje izbacuje pod pritiskom;

- Sredstvo za gašenje je materija koja gasi vatru, čija primjena je odobrena i ispitana uz određeni vatrogasni aparat tokom atestiranja;

- Zatvarač je mašinski dio koji zatvara otvor rezervoara kroz koji se puni sredstvo za gašenje;

- Brtva je zaptivni materijal koji sprečava ispuštanje plina iz posude na spoju između posude i zatvarača;

- Osigurač obezbjeđuje da se aparat ne može aktivirati pritiskom na polugu dok se ne izvuče osigurač iz poluge aparata;

- Spojna cijev je savitljiva cijev s priključcima, pomoću koje se sredstvo za gašenje usmjerava na vatru;

- Bočica je spremnik pogonskog plina koji se nalazi unutar rezervoara ili na rezervoaru aparata i koji prilikom aktiviranja dovodi aparat pod radni pritisak;

- Manometar je instrument za mjerenje pritiska u posudi;

- Mlaznica je naprava koja služi za usmjeravanje mlaza sredstva za gašenje;

- Sigurnosni ventil je uređaj koji sprječava prekoračenje dopuštenog pritiska u rezervoaru aparata;

- Usponska cijev je cijev kroz koju sredstvo za gašenje izlazi iz spremnika aparata;

- Uzbudna cijev je cijev kroz koju pogonski plin ulazi u rezervoar aparata;

- Stručno lice je lice koje vrši kontrolno ispitivanje aparata za početno gašenje požara pod nadzorom odgovornog lica;

- Odgovorno lice neposredno vrši nadzor nad postupcima kontrolnog ispitivanja ispravnosti aparata za početno gašenje požara i potpisuje evidencije i zapisnike o istom;

- Pravno lice ili fizičko lice su subjekti registrovani za obavljanje djelatnosti kontrolnog ispitivanja i servisiranja aparata za početno gašenje požara.

II. ODRŽAVANJE I ROKOVI ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI APARATA

Članak 3.

Održavanje i ispitivanje ispravnosti aparata za početno gašenje požara obuhvata:

- održavanje i redovno ispitivanje ispravnosti aparata,

- kontrolno ispitivanje ispravnosti aparata i

- periodično ispitivanje aparata na pritisak.

Članak 4.

Održavanje i redovno ispitivanje ispravnosti aparata obavlja korisnik ili uz angažovanje stručnog lica prema uputstvu proizvođača, najmanje jednom u 3 mjeseca, ovisno o uslovima smještaja i istim se utvrđuje:

- uočljivost aparata i pristup aparatu,

- vanjski pregled kojim se utvrđuje postojanje oštećenja i korozije,

- kompletnost aparata i

- stanje plombe zatvarača odnosno manometra i ventila.

Korisnik je dužan da uočene nedostatke u najkraćem roku otkloni i vodi evidenciju o održavanju i redovnom ispitivanju aparata koja minimalno sadržava redni broj, datum pregleda, identifikacione podatke aparata, navod o utvrđenim nedostacima, datum otklanjanja nedostataka i potpis lica koje je izvršilo redovno ispitivanje ispravnosti aparata.

Članak 5.

Kontrolno ispitivanje ispravnosti aparata obavljaju pravna ili fizička lica registrovana za obavljanje te djelatnosti u skladu sa standardima i uputstvom proizvođača, jednom u 6 mjeseci, ako takvo uputstvo ne postoji.

Članak 6.

Kontrolno ispitivanje ispravnosti aparata za početno gašenje požara pod stalnim pritiskom obuhvata:

1. Vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. Vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. Pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. Provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. Kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO² aparata),
6. Kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. Izvlačenje osigurača i ponovno plombliranje,
8. Pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. Provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepljivu naljepnicu i lijepljenje na rezervoar aparata i
10. Protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Oblik i sadržaj naljepnice iz točke 9. prethodnog stava štampan je uz ovaj Pravilnik (slika 1) i čini njegov sastavni dio.

Članak 7.

Kontrolno ispitivanje ispravnosti aparata s bočicom obuhvata radnje iz članka 6. točka 1, 2, 3, 4, 7. i 8. ovog Pravilnika kao i sljedeće radnje:

1. Skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
2. Provjeru usponske i uzbudne cijevi,
3. Provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem,
4. Upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i lijepljenje na bočicu.
5. Kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudvica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti prah preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebljivi prah treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosljavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka,
6. Aparata za gašenje sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljava, ponovno napuniti.

Oblik i sadržaj naljepnice iz točke 4. prethodnog stava štampan je uz ovaj Pravilnik (slika 2) i čini njegov sastavni dio.

Članak 8.

Nedostaci i neispravnosti uočeni pri kontrolnom ispitivanju ispravnosti aparata moraju se potpuno otkloniti, odnosno neispravni dijelovi zamijeniti isključivo istovrsnim rezervnim dijelovima proizvođača aparata. Stručno lice je obavezno u potpunosti otkloniti, odnosno neispravne dijelove zamijeniti isključivo istovrsnim rezervnim dijelovima proizvođača aparata ili rezervnim dijelovima odobrenim za upotrebu od strane proizvođača aparata, te isti napuniti predviđenim sredstvom za gašenje. U svakom drugom slučaju aparat se mora ukloniti iz upotrebe.

Članak 9.

Nakon izvršenog kontrolnog ispitivanja ispravnosti aparata, pod uslovom da je ispravan, na isti se postavlja evidenciona kartica ili naljepnica (slika 3). Bušenjem rupa na kartici, odnosno naljepnici označava se mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) odgovornog lica koje je izvršilo pregled. Prilikom zamjene naljepnice, kod kontrolnog ispitivanja ispravnosti aparata, na novu naljepnicu treba prenijeti godinu prethodnog kontrolnog ispitivanja.

Oblik i sadržaj evidencione kartice, odnosno naljepnice štampan je uz ovaj Pravilnik (slika 3) i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

Periodično ispitivanje aparata na pritisak vrši se prema uputstvu proizvođača, a ispitivanje aparata i njegovih dijelova pod pritiskom obavlja se u propisanom roku pod nadzorom nadležnog organa inspekcije, u skladu sa važećim standardima i tehničkim normativima za pokretne zatvorene sudove za komprimirane, tečne i pod pritiskom rastvorene plinove.

Članak 11.

Nakon periodičnog ispitivanja aparata na pritisak aparat treba napuniti prema uputstvu proizvođača istovrsnim sredstvom za gašenje, odnosno istovrsnim pogonskim plinom i označiti naljepnicom. Bušenjem rupa na naljepnici treba označiti godinu izvršenog periodičnog ispitivanja ispravnosti aparata i šifru stručne osobe koja je izvršila ispitivanje.

Članak 12.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO² plinom, sve radnje predviđene periodičnim ispitivanjem obavezno je vršiti svake dvije godine.

Članak 13.

Pravna i fizička lica registrovana za obavljanje ove djelatnosti obavezna su o izvršenim periodičnim pregledima i kontrolnim ispitivanjima ispravnosti aparata voditi evidenciju. Evidencija sadrži podatke o tipu, tvorničkom broju i korisniku aparata, te o

datumu izvršene radnje, ime i potpis zaposlenika koji je izvršio ispitivanje i konstataciju o stanju aparata (ispravan/neispravan).

III. USLOVI ZA VRŠENJE KONTROLNOG ISPITIVANJA APARATA ZA POČETNO GAŠENJE POŽARA

Članak 14.

Pravno ili fizičko lice koje u svojoj djelatnosti obavlja kontrolno ispitivanje aparata za početno gašenje požara mora posjedovati odgovarajući prostor za rad, imati u stalnom radnom odnosu najmanje jednu stručnu osobu za vršenje kontrolnog ispitivanja aparata i minimalnu opremu.

Članak 15.

Prostor za vršenje kontrolnog ispitivanja aparata za početno gašenje požara mora se nalaziti u prizemlju i ne smije biti u sklopu javnog objekta.

Radna površina poslovnog prostora ne može biti manja 40 m², odnosno 15 m³ po jednom uposleniku.

Članak 16.

Prostor za rad treba biti takav da se u svim vremenskim uslovima svi predviđeni radovi mogu nesmetano i sigurno obaviti, bez opasnosti za uposlenog i životnu okolinu. Za punjenje i pražnjenje aparata prahom treba biti osiguran suh i zatvoren prostor.

Članak 17.

Minimalna oprema za vršenje kontrolnog ispitivanja aparata za početno gašenje požara obuhvata:

1. Alat opšte namjene (ključevi, klješta, itd.) po količini i vrsti prilagođen predviđenom obimu posla,
2. Sigurnosni škripac,
3. Paralelni škripac,
4. Klješta za plombliranje s identifikacijskom oznakom ovlaštenog preduzeća,
5. Moment ključ s potrebnim nastavcima za pritezanje,
6. Vaga za kontrolu bočica klase točnosti II, s podjelom od 1 gram,
7. Vaga za kontrolu mase punjenja i mase prenosnih aparata klase točnosti III, s podjelom od 10 grama,
8. Vaga za kontrolu mase punjenja i mase prijevoznih aparata klase točnosti III s podjelom 100 grama,
9. Pumpa za pretakanje CO² plina s opremom za punjenje aparata i napravom za punjenje bočica,
10. Pumpa, priključci i naprave za hidraulično ispitivanje pojedinih tipova i vrsta rezervoara aparata,
11. Naprava za ispitivanje i regulaciju sigurnosnih ventila,

12. Uređaj za pražnjenje i punjenje aparata prahom.

13. Uređaj za punjenje i stavljanje pod pritisak aparata pod stalnim pritiskom i

14. Katalozi rezervnih dijelova i upute proizvođača za pregled i održavanje.

Članak 18.

Oprema za održavanje, koja podliježe propisima o ispunjavanju meteoroloških uslova, mora imati dokument kojim se dokazuje da je redovno pregledana i baždarena.

Članak 19.

Odgovorno lice za vršenje kontrolnog ispitivanja ispravnosti aparata za početno gašenje požara mora imati visoku stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit prema članku 29. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa člankom 11. istog Zakona.

Članak 20.

Status stručnog lica dobija lice koje ima srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit prema članku 29. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona a u vezi sa člankom 11. istog Zakona.

Lica koja su od strane proizvođača aparata za gašenje početnog požara (domaćih i stranih) osposobljena za kontrolno ispitivanje ispravnosti aparata, nisu obavezna osposobljavati se u praktičnom dijelu iz prethodnog stava.

IV. IZDAVANJE ODOBRENJA

Članak 21.

Odobrenje za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata izdaje nadležni općinski organ uz prethodno pribavljenu potvrdu o ispunjavanju uslova predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 22.

Zahtjev za izdavanje potvrde o utvrđivanju uslova za obavljanje djelatnosti održavanja vatrogasnih aparata podnosi se Ministarstvu unutrašnjih poslova.

V. OSPOSABLJAVANJE STRUČNIH LICA

Članak 23.

Kurs mogu pohađati lica koja imaju najmanje III stepen stručne spremlje tehničke struke.

Članak 24.

Osposobljavanje stručnih lica mogu organizirati preduzeća i druga pravna lica koja ispunjavaju uslove iz članka 26. ovog Pravilnika i za to dobiju odobrenje od Ministarstva unutrašnjih poslova.

Članak 25.

Uslovi za organiziranje kursa za osposobljavanje su:

- materijalno-tehnički iz članka 17. ovog Pravilnika

- posjedovanje svih vrsta i tipova školskih primjereka vatrogasnih aparata koji se nalaze na korištenju,
- odgovarajući radni prostor,
- jedan uposlenik najmanje VSS (VII), tehničke struke, dvije godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom po Pravilniku o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova u oblasti zaštite od požara,
- najmanje jedan uposlenik III stepena obrazovanja tehničke struke, s najmanje pet godina iskustva na održavanju vatrogasnih aparata i završenim kursom za osposobljavanje za održavanje vatrogasnih aparata po ovom Pravilniku Izvedbeni program osposobljavanja

Članak 26.

Program osposobljavanja sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela:

I. Teoretski dio (24 sata)

Osnove zakonske regulative (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti čovjekova okoline, pravilnici i norme za mjerne jedinice, mjerila i meteorološke uslove, propisi za posude za komprimirane i pod pritiskom otopljene gasove).

Osnove procesa gorenja i gašenja (klasifikacija materija i roba, gorenje, produkti gorenja, klasifikacija požara, sredstva za gašenje, načini gašenja, održavanje i skladištenje sredstava za gašenje).

Vatrogasni aparati (vrste i tipovi vatrogasnih aparata, konstrukcija i principi rada vatrogasnih aparata, tehničke osobine vatrogasnih aparata, rukovanje s vatrogasnim aparatima).

II. Praktični dio (54 sata)

Obuhvaća poznavanje i izvođenje radnji iz periodičnog pregleda, kontrolnog ispitivanja i gašenja tipskog žarišta.

Lica koja su od strane proizvođača vatrogasnih aparata (domaćih i stranih) osposobljena za servisiranje aparata, nisu obavezna osposobljavati se u praktičnom dijelu iz prethodnog stava.

Članak 27.

Evidenciju polaznika kursa vodi organizator kursa. Nakon uspješno završenog kursa organizator polaznicima o tome izdaje odgovarajuće uvjerenje.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Pravna i fizička lica koja se bave kontrolnim ispitivanjem ispravnosti aparata za početno gašenje požara, moraju u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ispuniti uslove određene ovim pravilnikom i izvršiti registraciju kod nadležnog organa za obavljanje navedene djelatnosti.

Članak 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-5095/06.

Datum, 22.09.2006. godine

Zenica

MINISTAR

Muhidin Alić, s.r.

Slika 1

NAZIV OVLAŠTENE FIRME	MASA u kg		Datum pregleda
	Rezervoar s ventilom	Punjenje	
	Ukupno		
Tv. broj/God			

128

Slika 2

OVLAŠTENA FIRMA	
IZVAGANA MASA u kg	
DATUM	

~40

~30

Slika 3

NAZIV REGISTROVANOG PRAVNOG ILI FIZIČKOG LICA																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">STRUČNA</td> <td colspan="4">OSOBA</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td> </tr> </table>		STRUČNA						OSOBA				1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
STRUČNA						OSOBA															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0												

55 mm

85 mm

Slika 4

~2	~4											
Ø A												

333

Na osnovu članka 22. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/04 i 11/05) i članka 83. stavak 1. točka 4. Zakona o zaštiti od požara Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 04/04) ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

PRAVILA SLUŽBE U PROFESIONALNIM I DOBROVOLJNIM VATROGASNIM JEDINICAMA

I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilima propisuju se prava i dužnosti zaposlenika, vatrogasaca, i rukovodilaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, zapovijedanje i pozdravljanje, vatrogasni objekti i dežurstva, evidencije, svečanosti, takmičenja i počasti u vatrogasnim jedinicama.

Članak 2.

Ova pravila odnose se na uposlenike i vatrogasce u svim vatrogasnim jedinicama, kao i na dobrovoljne vatrogasce kada su na dužnosti u smjeni ili na drugim aktivnostima koje organizuje vatrogasna jedinica.

Članak 3.

Svi uposlenici i članovi vatrogasne jedinice u okviru svojih poslova i zadataka dužni su da se staraju da vatrogasna jedinica u svakom momentu bude sposobna za gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, kao i za druge obaveze vatrogasne jedinice.

Članak 4.

Ako su zakonom ili drugim aktom osnivača utvrđene druge obaveze vatrogasne jedinice u spasavanju, poplavama, raščišćavanju ruševina, uklanjanju ili dekontaminaciji opasnih materija, pod uslovom da su za to osposobljene i opremljene spravama, sredstvima i opremom, ova pravila se odnose i na te obaveze.

Članak 5.

Na osnovu plana zaštite od požara općine, aktom o organizovanju vatrogasne jedinice utvrđuje se unutrašnja struktura vatrogasne jedinice, područje djelovanja, način unutrašnje organizacije i obezbjeđenja materijalnih sredstava za rad vatrogasne jedinice.

Članak 6.

Prema općinskom planu zaštite od požara vatrogasna jedinica treba da ima utvrđeni broj stručno osposobljenih, zdravstveno i psihofizički sposobnih uposlenika. Prilikom prijema u vatrogasnu jedinicu dužni su da se upoznaju sa ovim pravilima i o tome daju pismenu izjavu. Članovi dobrovoljne vatrogasne

jedinice daju i usmenu svečanu izjavu ispred stroja vatrogasne jedinice.

Članak 7.

Vatrogasci u dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, koji daju svečanu izjavu, postrojavaju se ispred stroja. Rukovodilac jedinice predaje raport nadređenom funkcioneru ili predsjedniku društva, ako je prisutan.

- Rukovodilac dobrovoljne vatrogasne jedinice ili drugi određeni članak vatrogasne jedinice čita svečanu izjavu, a vatrogasci koji daju svečanu izjavu, glasno ponavljaju tekst poslije njega.

Tekst svečane izjave glasi:

"Ja (M. M.) izjavljujem da ću kao dobrovoljni vatrogasac svoju dužnost na spasavanju ljudi i imovine ugroženih požarom uvijek i na svakom mjestu izvršavati savjesno, požrtvovano i disciplinirano i braniti ugled vatrogasne jedinice."

II. PRAVA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA, ČLANOVA I RUKOVODILACA U VATROGASNOJ JEDINICI

Članak 8.

Vatrogasac, rukovodilac vatrogasne jedinice i njegov zamjenik, rukovodilac akcije gašenja požara i voda tehničke službe, svoja prava i dužnosti izvršavaju u skladu sa zakonom, ovim pravilima, kao i drugim aktima o osnivanju i organizovanju vatrogasne jedinice.

Članak 9.

Vatrogasci su dužni da u okviru prava i dužnosti:

-svoje zadatke izvršavaju savjesno, požrtvovano, točno i blagovremeno;

-izvršavaju zadatke prema načelima vatrogasne taktike, kako bi za najkraće vrijeme, sa najmanjim mogućim oštećenjima objekta i imovine postigli uspjeh uz bezbjedan rad;

-u izvršavanju zadataka upotrebljavaju lična i zajednička zaštitna sredstva;

-provode naredbe i zapovijedi koje se odnose na izvršavanje radnih zadataka u vatrogasnoj jedinici pri vatrogasnoj intervenciji i spasavanju;

-stručno i psihofizički se osposobljavaju, prema utvrđenom planu i programu, kako bi zadovoljili na periodičnim provjerama znanja i sposobnosti;

-brizljivo čuvaju i održavaju sredstva, sprave i opremu;

-sredstva veze koriste isključivo prema uputstvu za njihovo korištenje;

-na poziv za intervenciju odmah se jave u vatrogasnu jedinicu;

-ne smiju napuštati mjesto intervencije bez odobrenja rukovodioca akcije gašenja požara i spašavanja;

-za vrijeme dežurstva, budu psihofizički sposobni za izvršenje vatrogasne intervencije i spašavanja i drugih radnih zadataka i

-čuvaju ugled vatrogasne jedinice, kao i ugled vatrogasaca.

Članak 10.

Rukovodilac smjene u vatrogasnoj jedinici je zaposlenik te jedinice u zvanju rukovodioca akcije gašenja požara, koji je dužan da pored zakonskih ovlaštenja u okviru svojih prava i dužnosti:

-stara se da smjena na dužnosti organizaciono i tehnički može efikasno organizovati za vatrogasnu intervenciju i spasavanje prema ranije utvrđenim taktičko-operativnim zadacima u vatrogasnoj jedinici;

-bude u potpunosti upoznat sa taktičko-operativnim zadacima vatrogasne jedinice;

-kvalitetno organizuje rad na stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasaca, prema utvrđenom planu i programu;

-neposredno utvrđuje i kontroliše ispravnost sredstava, sprava i opreme;

-organizuje i zapovijeda vatrogasnom intervencijom i spasavanjem, prema načelima vatrogasne taktike;

-kad raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno izvršiti vatrogasnu intervenciju, o događaju odmah obavještava rukovodioca vatrogasne jedinice, koji preuzima rukovođenje vatrogasnom intervencijom,

-neposredno organizuje i kontroliše izvršenje drugih radnih zadataka vatrogasaca i drugih uposlenika na dužnosti;

-izvještava rukovodioca vatrogasne jedinice o izvršenim poslovima i zadacima, a posebno o slučajevima kršenja pravila i drugih akata vezano za organizaciju vatrogasne jedinice.

Članak 11.

Rukovodilac vatrogasne jedinice dužan je da u okviru prava i dužnosti:

-provodi odredbe zakona i plana zaštite od požara koje se odnose na vatrogasnu jedinicu;

-stručno se usavršava i predlaže određene mjere osnivaču u cilju postizanja osposobljenosti vatrogasne jedinice na viši nivo;

-stara se o realizaciji plana i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca i povremeno ostvaruje neposredan uvid u isto;

-bude u potpunosti upoznat sa operativno-taktičkim zadacima vatrogasne jedinice i po potrebi neposredno preuzima rukovođenje u vatrogasnim intervencijama i spasavanju;

-kad raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno izvršiti vatrogasnu intervenciju, o događaju odmah obavijesti načelnika općine, odnosno osnivača;

-kod povreda ovih i drugih pravila pokreće disciplinski postupak utvrđivanja odgovornosti protiv uposlenika vatrogasne jedinice;

-sarađuje sa inspektorom za zaštitu od požara i eksplozija, vatrogasnim jedinicama u općini i susjednim općinama, kao i vatrogasnim savezima po pitanjima bitnim za unapređenje rada vatrogasne jedinice.

Zamjenik rukovodioca vatrogasne jedinice obavlja poslove i zadatke koje mu odredi rukovodilac, a u njegovom odsustvu obavlja poslove rukovodioca vatrogasne jedinice.

III. ZAPOVLJEDANJE I POZDRAVLJANJE

Članak 12.

U vatrogasnim jedinicama sistem zapovijedanja se zasniva na principu subordnacije prema statutu ili općem aktu o organizaciji i sistematizaciji.

Vatrogasci i članovi vatrogasne jedinice dužni su da izvršavaju naredbe i zapovijedi nadređenog rukovodioca u vatrogasnoj jedinici.

Članak 13.

Naredbe se izdaju za obavljanje redovnih poslova i zadataka u vrijeme vršenja dužnosti i mogu biti pismene i usmene.

Zapovijedi se izdaju od početka izvođenja vježbe, dojava požara i druge intervencije vatrogasne jedinice, do završetka vježbe, vatrogasne intervencije i spasavanja, te završetka intervencije.

Zapovijedi moraju biti blagovremene, kratke i razumljive, te se izvršavaju bez pogovora.

Članak 14.

Ukoliko kod izvršavanja zapovijedi nastupe okolnosti koje traže izmjenu zapovijedi, vatrogasac ili član vatrogasne jedinice je dužan bez odlaganja obavijestiti rukovodioca koji mu je izdao zapovijed.

Ako vatrogasac ili član vatrogasne jedinice zbog nastale situacije o tome ne može obavijestiti rukovodioca koji mu je izdao zapovijed, onda na svoju odgovornost izvršava zadatak prema svom najboljem znanju i ubjedenju.

Izuzetno, zapovijed se ne izvršava onda kada bi njeno vršenje predstavljalo krivično djelo i kada je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Članak 15.

Vatrogasci treba da se međusobno pozdravljaju kada su u uniformi.

Vatrogasac sa nižim zvanjem dužan je da pozdravi vatrogasca sa višim zvanjem i položajem, koji je dužan da uzvрати pozdrav.

Vatrogasci sa istim zvanjem i položajem pozdravljaju se istovremeno.

Članak 16.

Ako inspektor za zaštitu od požara i eksplozija ili ovlašteno lice vatrogasnog saveza službeno dolazi u vatrogasnu jedinicu u toku obuke ili vježbe u učionicu ili kabinet, prisutni ustanu, a nastavnik, odnosno rukovodilac-instruktor izvještava i upoznaje ga sa

brojnim stanjem i radom na obuci. Na poligonu, prisutni nastavljaju sa vježbom, a rukovodilac-instruktor podnosi izvještaj, tako da ga upoznaje sa brojem učesnika i radom jedinice. Ako je u toku odmor, prisutni ustanu, a rukovodilac podnosi izvještaj i upoznaje ga sa radom.

Članak 17.

Vatrogasci i članovi vatrogasne jedinice mogu pismeno ili usmeno obavijestiti nadređenog rukovodioca vatrogasne jedinice o uočenim propustima u radu drugih vatrogasaca i članova vatrogasne jedinice bez obzira na položaj i zvanje istih, kao i o svojim prijedlozima za unapređenje rada u vatrogasnoj jedinici.

Rukovodilac vatrogasne jedinice je dužan sagledati mišljenje vatrogasaca ili članova vatrogasne jedinice o čemu je dužan istog ili iste obavijestiti usmeno ili na njihovo pismeno traženje i pismeno.

IV. VATROGASNI OBJEKTI I DEŽURSTVA

Članak 18.

Vatrogasne jedinice za svoje aktivnosti i čuvanje vatrogasne opreme koriste vatrogasni dom ili spremište (u daljem tekstu: vatrogasni objekti).

Korištenje vatrogasnih objekata reguliše se kućnim redom.

Članak 19.

Sve prostorije u vatrogasnim objektima treba da prostorno, kvalitetom i higijenski odgovaraju potrebama vatrogasne jedinice. U svim prostorijama mora se održavati red i čistoća.

Za održavanje i čuvanje vatrogasnog objekta odgovorni su svi uposlenici i članovi vatrogasne jedinice.

Članak 20.

Vatrogasni objekti u kojima ne postoji dežurstvo moraju biti zaključani, a ključeve objekata imaju lica koja odredi rukovodilac vatrogasne jedinice.

U vatrogasnoj jedinici gdje je određeno dežurstvo, dežurni vatrogasac vrši istovremeno zadatke koordinacije rada i unutrašnje kontrole stanja, kako bi jedinica bila u što većoj pripravnosti za intervenciju.

Dežurstvo obavljaju dežurni vatrogasci. Njihove dužnosti određuje rukovodilac vatrogasne jedinice posebnim uputstvom i na osnovu izrađenog i odobrenog rasporeda prema kojem su vatrogasci raspoređeni.

Članak 21.

Prilikom preuzimanja dužnosti, dežurni vatrogasac dužan je da:

- preuzima zadatke sa kojima su određene njegove obaveze;

- o dojavu požara ili obavijest o potrebi intervencije spašavanja odmah o istom obavještava rukovodioca smjene;

- preuzme i pregleda evidencije, aktuelne informacije, knjige i zaduženja koja su u dežurnoj prostoriji;

- u knjigu dežurstva evidentira eventualne nelspravnosti uređaja i opreme uočenih pregledom.

Članak 22.

U toku dežurstva, dežurni vatrogasac vodi sljedeće evidencije:

- knjigu poziva za intervencije;

- knjigu dežurstva u koju se upisuju događaji i primopredaja dežurstva;

- evidenciju dolaska i izlaska vatrogasnih vozila, vatrogasaca i druge opreme.

Članak 23.

U dežurnoj prostoriji vatrogasnog objekta mora se nalaziti:

- plan zaštite od požara, odnosno izvod iz plana za područje djelovanja;

- taktičko-operativni planovi gašenja i spašavanja;

- vodilč-kartoteka za vođenje jedinice do mjesta intervencije;

- spisak vatrogasaca sa tačnim adresama i telefonskim brojevima u kući i na poslu;

- podaci o susjednim vatrogasnim jedinicama i drugim vatrogasnim jedinicama bitnim za to područje ili Kanton.

Članak 24.

Vatrogasci na dužnosti nose radne uniforme prema odredbama ovih pravila. Pored uniformi, vatrogasci za vrijeme vježbi i na intervencijama moraju koristiti propisanu zaštitnu opremu. Vatrogasci na dužnosti moraju biti uredno obrijani i podšišani, a uniforma mora biti uredna.

Članak 25.

Vatrogasci svečane uniforme nose na način propisan ovim pravilima.

V. EVIDENCJE

Članak 26.

Vatrogasne jedinice vode sljedeće evidencije:

1. matičnu knjigu sa personalnim podacima vatrogasaca i članova vatrogasne jedinice;

2. dnevnik rada;

3. knjigu dnevne zapovijedi;

4. evidenciju o požarima;

5. prozivnike članova operativne jedinice;

6. evidencije ispravnosti vatrogasnih sprava i opreme;

7. evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasaca i članova vatrogasne jedinice.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka mogu se pored pisanog oblika voditi i na računaru.

Vatrogasne jedinice iz članka 20. stavak 1. ovih pravila ne moraju voditi evidencije iz stavka 1. točke 3. ovog članka

Članak 27.

Kontrola ispravnosti i održavanja sredstava, sprava i opreme vrši se u skladu sa propisima i uputstvima proizvođača i mora biti povjerena stručno osposobljenom licu.

Evidencije o poslovima iz prethodnog stava vode se u dnevni, sedmičnim, mjesečnim i polugodišnjim pregledima i sadrže datum, nalaz, opravke i intervencije i potpis stručno osposobljenog zaposlenika vatrogasne jedinice. Sastavni dio evidencije su uputstva proizvođača.

Svaka nelspravnost mora se hitno otkloniti.

Članak 28.

Vatrogasna jedinica osposobljavanje, stručno usavršavanje i provjeru stručnog znanja i osposobljenosti vatrogasaca i članova vrši prema planu i programu.

Profesionalni vatrogasci podliježu godišnjoj provjeri stručnog znanja i osposobljenosti.

O izvršenoj provjeri stručnog znanja vatrogasaca, koja se provodi putem testiranja i praktične provjere osposobljenosti, vodi se dokumentacija i evidencija u kojima su navedene ocjene (uspješno, dobro i nezadovoljavajuće) za svakog pojedinog vatrogasca, koju ovjerava rukovodilac vatrogasne jedinice.

Članak 29.

U vatrogasnoj jedinici vodi se knjiga dnevne zapovijedi. Dnevnu zapovijed izdatu od strane rukovodioca vatrogasne jedinice sve vatrogasce koji su tog dana na dužnosti upoznaje čitanjem rukovodioca u smjeni.

U knjizi dnevne zapovijedi navodi se raspored vatrogasaca na dužnost u smjeni za taj dan i naredna dva dana, pojedinačne obaveze na izvršavanju plana i programa stručnog osposobljavanja, kontroli ispravnosti sredstava, sprava i opreme, kao i druge poslove i zadatke za taj dan.

Članak 30.

Radi što kvalitetnijeg stručnog osposobljavanja vatrogasaca i vatrogasnih jedinica za gašenje požara, spasavanje ljudi i imovine kao i radi provjere njihove stručne osposobljenosti, planiraju se javne vatrogasne vježbe.

Organizator javne vatrogasne vježbe utvrđuje program vježbe, koji sadrži sljedeće cjeline:

- a) cilj vježbe;
- b) datum, vrijeme i lokaciju vježbe;
- c) učesnici vježbe;
- d) zapovijed-zadatak vježbe;
- e) simuliranje požara, havarije i sl.
- f) pregled zadataka na vježbi, broj vatrogasaca za realizaciju svakog zadatka, pregleda sprava, i opreme

sa kojom će se ti zadaci realizovati i drugi elementi vezani za realizaciju zadataka;

g) način i postupak aktiviranja učesnika u vježbi;

h) pravac kretanja vatrogasne jedinice;

i) skica terena-objekta sa pregledom pojedinih zadataka na vježbi;

j) zadatak po završetku vježbe sa učesnicima vježbe;

k) sanitetsko obezbjeđenje vježbe;

l) analiza vježbe uz prisustvo učesnika vježbe;

Organizator vježbe blagovremeno obavještava sve učesnike javne vježbe i pribavlja saglasnost od nadležne Policijske uprave, kao i od kućnog savjeta, ustanove i preduzeća čiji se objekti koriste za vježbu.

Organizator vježbe je obavezan upoznati javnost i sredstva informisanja o izvođenju vježbe radi njenog propagandnog dejstva.

Članak 31.

Vatrogasna jedinica nakon završetka vatrogasne intervencije i spašavanja, dovođenja sredstava i opreme u ispravno stanje i odmora učesnika u akciji gašenja, sačinjava analizu i vodi evidenciju uspjehnosti akcije, koja sadrži naročito:

-vrijeme (datum, sat i minut) primljenog obavještanja o požaru ili drugom događaju;

-vrijeme dolaska na intervenciju;

-vrijeme lokalizovanja požara;

-vrijeme likvidacije požara ili druge radnje odnosno vrijeme završetka akcije po drugom događaju;

-snage i sredstva, sprave i opremu koji su korišteni u intervenciji i broj vatrogasnih jedinica;

-postupke rukovodioca akcije gašenja požara, vatrogasaca i drugih učesnika u intervenciji;

-šematski prikaz toka intervencije.

Na osnovu sagledavanja svih elemenata vatrogasne intervencije i spašavanja daje se ocjena o uspjehnosti intervencije (uspješna, djelimično uspješna, neuspješna), kao i obrazloženje date ocjene, što ovjerava rukovodilac vatrogasne jedinice.

Stručnu analizu karakterističnih intervencija organizuje vatrogasni savez u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova kantona i Kantonalnim štabom civilne zaštite.

Članak 32.

Vatrogasne jedinice prema svom programu i programu vatrogasnog saveza vrše preventivne preglede i organizuju obrazovno propagandne akcije na području djelovanja u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara i sudjeluju kod izrade, usvajanja, operativne razrade i realizacije planova zaštite od požara u općinama

VI. SVEČANOSTI, TAKMIČENJA I POČASTI**Članak 33.**

U povodu obilježavanja prigodnih godišnjica rada vatrogasnih jedinica, davanja svečane izjave, predaje zastave, dodjele odlikovanja, promovisanja vatrogasaca i članova vatrogasnih jedinica u zvanja, takmičenja, susreta i drugih svečanosti primjenjuje se postupak utvrđen ovim pravilima, a na osnovu programa koji utvrđuje organizator svečanosti.

U ovim prilikama vatrogasci nose svečane vatrogasne uniforme.

Svečani stroj formira se na sljedeći način:

Na desnom krilu stroja postavlja se zastavni vod sa zastavama u skladu sa propisima o grbu i zastavi i zastavom vatrogasne jedinice-društva. Do zastavnog voda postrojava se vatrogasna glazba, a do nje vatrogasci u uniformama i druge jedinice, ako sudjeluju.

Članak 34.

Osnivač, odnosno predsjednik Društva uručuje zastavu vatrogasnoj jedinici-društvu-savezu na svečan način i po programu koji utvrđuje jedinica, odnosno savez koji prima zastavu.

Zastava se uručuje pred svečanim strojem jedinice.

Ispred ovog stroja postrojiti će se tri člana jedinice koja će zastavu primiti.

Neposredno prije predaje zastave, vatrogascima u stroju izdaje se zapovijed "Mirno! Pozdrav zastavi".

Rukovodilac vatrogasne jedinice preuzima zastavu od osnivača, odnosno predsjednika Društva i daje zakletvu, koja glasi: "Preuzimam zastavu i obećavam da će vatrogasci ove jedinice i nadalje savjesno i požrtvovano ispunjavati zadatke na spašavanju ljudi i imovine".

Članak 35.

U svim svečanim prilikama kao i na takmičenjima, vatrogasna jedinica nastupa sa svojom zastavom.

Na jarbol se podižu zastave prema propisima o grbu i zastavi i vatrogasna zastava.

Zastave do jarbola donose vatrogasci, krećući se ispred postrojenih jedinica, tako što prvo donose zastave određene propisima o grbu i zastavi i vatrogasnu zastavu.

Prilikom donošenja zastava, vatrogasna glazba svira koračnicu, a prilikom podizanja istih na jarbol himnu Bosne i Hercegovine.

Vatrogasci koji učestvuju u nošenju zastava su u svečanim uniformama i na rukama nose bijele rukavice.

Članak 36.

Dodjela odlikovanja i priznanja, promovisanje članova u zvanja i klase vrši se pred svečanim strojem ili skupom.

Ispred stroja postrojavaju se pripadnici jedinice koji se odlikuju ili unapređuju.

Odluku o unapređenju u zvanje vatrogasca donosi i uvjerenje uručuje rukovodilac jedinice.

Odluku o dodjeli odlikovanja ili priznanja, odnosno o unapređenju u viša zvanja donosi i ista uručuje osnivač ili predstavnik vatrogasnog saveza.

Članak 37.

Defile je svečani ešalon vatrogasnih jedinica i njihove tehnike na mjestu gdje se odvija manifestacija.

Organizator defilea je obavezan u propisanom roku prijaviti defile nadležnoj Policijskoj upravi kao javnu manifestaciju.

S obzirom na broj vatrogasaca i jedinica koji će učestvovati u defileu, u redu vatrogasaca može biti dva, četiri ili šest vatrogasaca.

Ešalon sačinjavaju:

1. nosioci zastava prema propisima o grbu i zastavi;
2. nosioci vatrogasne zastave ili vatrogasnog amblema vatrogasnih jedinica ili društava;
3. članovi vatrogasne glazbe;
4. zapovjednik defilea sa dva pomoćnika;
5. pioniri i omladina;
6. vatrogasci i članovi sa rukovodilcem vatrogasne jedinice;
7. specijalizovane jedinice civilne zaštite;
8. ostali učesnici.

Motorizovani dio ešalona sačinjavaju vatrogasna vozila (prvo zapovijedno vozilo, zatim laka, srednja i na kraju teška vozila).

Ako u defileu učestvuje i vatrogasna tehnika starije izvedbe, svrstava se ispred motorizovanog dijela ešalona.

U vatrogasnom vozilu su samo vozač i pratilac, oba u uniformi sa šljemom.

Članak 38.

Zapovjednik defilea može se nalaziti i u vozilu ako jedinica posjeduje otvoreno vozilo.

Zapovjednik defilea, oba pomoćnika i nosioci zastava na rukama imaju bijele rukavice.

Vatrogasnu zastavu, vatrogasci nose na desnom ramenu, a kod pozdrava, zastava se naginje za 45° naprijed.

Članak 39.

Kada se zapovjednik defilea približi tribini na udaljenosti od 10 metara, komanduje: "Pozdrav na desno (odnosno na lijevo)!"

Rukovodioci jedinica pozdravljaju rukom, vatrogasci koji su na krilu pogledom pravo, a ostali vatrogasci pogledom u pravcu zapovijedi.

Kada se posljednji red defilea udalji od mjesta pozdrava za 10 metara, zapovjednik izriče zapovijed "Mirno" i vodi ešalon na mjesto postrojavanja.

Članak 40.

Kod organizovanja općinskih, kantonalnih, federalnih i državnih takmičenja vatrogasnih jedinica defile se organizuje istim redosljedom, s tim što se ispred jedinica (takmičarskih ekipa) nosi tabla sa natpisom mjesta, odnosno jedinice, saveza ili općine, u ovisnosti od vrste takmičenja ili dogovora organizatora i učesnika, što se utvrđuje programom.

Članak 41.

Nakon dolaska na poligon za postrojavanje jedinica, nosioci zastava staju na sredinu mjesta predviđenog za postrojavanje, tako da vatrogasne jedinice zauzimaju nalzmjenično mjesta lijevo i desno od njih.

Vatrogasna glazba je postrojena pored tribine ili sa desne strane jarbola licem okrenuta prema stroju i nastavlja sa sviranjem koračnice sve dok se postrojavanje na završi.

Zapovjednik ešalona predaje raport protokolom određenom licu.

Članak 42.

Kada sve vatrogasne jedinice izvrše programom utvrđene zadatke na susretu, takmičenju ili drugoj svečanosti pristupa se zatvaranju svečanosti.

Vatrogasne jedinice učesnice svečanosti se postrojavaju na način kao i na početku svečanosti prema naredbi zapovjednika.

Nakon saopštenja rezultata i podjele nagrada i priznanja određenih programom svečanosti, na naredbu "Pozdrav zastavi" uz intoniranje himne Bosne i Hercegovine spuštaju se zastave sa jarbola čime je program svečanosti završen.

Članak 43.

Počasna vatrogasna straža i počasna pratnja dodjeljuje se umrlim ili stradanim vatrogascima.

Počasna vatrogasna straža postavlja se i prilikom polaganja vijenaca na spomen obilježja.

Članak 44.

Posmrtna počasti članu vatrogasne organizacije odvijaju se u skladu sa odlukom općine, na čijoj teritoriji će se preminuli sahraniti, dogovorom sa porodicom preminulog i u skladu sa ovim pravilima. Ukoliko su odredbe ovih pravila u suprotnosti sa odlukom općine primjenjivat će se odredbe te odluke.

Članak 45.

Povodom smrti svog člana, vatrogasna organizacija kojoj je preminuli pripadao će:

- izjaviti saučešće porodici preminulog;
- istaći na vatrogasnom domu zastavu vatrogasne jedinice na pola koplja do večeri onog dana kada je preminuli sahranjen;
- obezbjediti da se ispred kovčega uz odar položi: šljem, vatrogasna zastava i jastučić sa dodijeljenim odlikovanjima preminulog;
- organizovati pored odra počasnu stražu i

-učestvovati u pratnji prije sahrane i neposredno uz grobnicu preminulog.

Osnivač vatrogasne jedinice određuje koje od navedenih mjera se preduzimaju u čast preminulog člana.

Članak 46.

Počasnu stražu sačinjavaju najmanje četiri vatrogasca pored odra preminulog u vrijeme i na mjestu kako to odredi odbor za sahranu.

Vatrogasci koji su određeni za počasnu stražu odjeveni su u svečane vatrogasne uniforme sa šapkom i bijelim rukavicama.

Članak 47.

Pratnja na sahrani se formira sljedećim redom: nosilac zastave vatrogasne jedinice, članovi vatrogasne glazbe, vatrogasci i članovi vatrogasne jedinice, nosioci vijenaca, odlikovanja i priznanja preminulog, počasna pratnja, kovčeg preminulog, uza porodica i drugi učesnici.

Članak 48.

Na vatrogasnoj zastavi prilikom sahrane istaknuta je crna traka.

Vatrogasna priznanja i odlikovanja preminulog nosi vatrogasac sa dva pratioca u svečanoj uniformi i bijelim rukavicama.

Članak 49.

Lice određeno ispred vatrogasne organizacije prigodnim govorom će se oprostiti od preminulog, o čemu će se prethodno obavijestiti odbor za sahranu.

Članak 50.

Prilikom spuštanja kovčega preminulog u grobnicu, zapovjednik počasne pratnje zapovijeda: "Mirno i pozdrav", a vatrogasnom sirenom daje se jednolični ton u trajanju od jedne minute, iz najviše tri vatrogasna vozila.

Članak 51.

Članovi počasne pratnje pozdravljaju pogledom, a zapovjednik počasne pratnje i uz pozdrav rukom, kao i svi ostali prisutni u vatrogasnim uniformama.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 52.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje na području Zeničko-dobojskog kantona primjena Pravila službe u vatrogasnim jedinicama ("Sl. list SRBIH", broj 19/91).

Članak 53.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 08-01-02-1-5099/06

Datum, 22.09.2006. godine
Zenica

MINISTAR
Muhidin Alić, s.r.

.....

334

Na osnovu članka 124. stavak 3. točka d. Zakona o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona (Sl. novine ZE-DO kantona br. 8/06) Policijski odbor za policijske službenike Zeničko-dobojskog kantona donosi

**P O S L O V N I K
O RADU POLICIJSKOG ODBORA ZA
POLICIJSKE SLUŽBENIKE MINISTARSTVA
UNUTRAŠNJIH POSLOVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pravila, uloga, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja koja se tiču rada Policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Policijski odbor).

Članak 2.

Sjednice Policijskog odbora održavaju se u Zenici u prostorijama Ministarstva unutrašnjih poslova, a u iznimnim situacijama mogu se održati i u nekoj od prostorija organizacionih jedinica Ministarstva.

Članak 3.

Sredstva za rad i sve druge uvjete, uključujući prostorije, kancelarijski namještaj, opremu i uređaje, kao i kancelarijski materijal osigurava Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

Poslove administrativno tehničke prirode, a koji se odnose isključivo na rad Policijskog odbora obavljat će administrativno tehničko lice iz reda uposlenih namještenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova, uz posebnu novčanu naknadu.

Naknadu iz prethodnog stava u paušalnom mjesečnom iznosu utvrdit će Vlada Zeničko-dobojskog kantona na usaglašen prijedlog Ministra unutrašnjih poslova i Ministra finansija.

Članak 5.

Policijski odbor ima pečat i druga obilježja u skladu sa važećim propisima.

Pečat je okruglog oblika promjera 50 mm, olivčen sa dvije kružnice.

Ispod unutrašnje kružnice je tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Vlada, Policijski odbor, a u sredini pečata nalazi se grb kantona.

II - ULOGA**Članak 6.**

U ostvarivanju svoje uloge Policijski odbor će postupati u skladu sa nadležnostima utvrđenim u članku 124. stavak 2. i 3. Zakona o policijskim

službenicima Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 7.

Pitanja iz nadležnosti Policijskog odbora su naročito, pitanja koja se odnose na status policijskih službenika, uključujući i pitanja zapošljavanja i prestanka radnog odnosa, te odlučivanje o žalbama koje se podnose zbog nerješavanja (nedonošenja odluka) statusnih pitanja i o žalbama koje se izjave na odluke disciplinske komisije policijskog organa.

III - SASTAV, NAČIN RADA I ODLUČIVANJE**Članak 8.**

Policijski odbor se sastoji od tri člana koje je, u skladu sa odredbom članka 125. st 3. Zakona, rješenjem imenovala Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 9.

Policijski odbor radi u sjednicama u punom sastavu, osim izuzetno, kada se iz naročito opravdanih razloga (bolest, iznenadno odsustvo iz službenih potreba, te razlozi izuzeća u skladu sa važećim propisima), sjednica može održati ako joj prisustvuju samo dva člana.

Sjednice Policijskog odbora se održavaju po potrebi, a saziva ih i njima rukovodi predsjedavajući, ili, u njegovoj odsutnosti, iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, član Policijskog odbora koji ima status policijskog službenika.

Ukoliko je član Policijskog odbora trajno spriječen za rad, Policijski odbor može nastaviti sa radom do imenovanja novog člana na način propisan u članku 9. st. 1. ovog Poslovnika.

Članak 10.

Odluke Policijskog odbora temelje se na Zakonu i na potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama.

Odluke Policijskog odbora su konačne, s tim što mogu biti predmet sudske preispitivanja u skladu sa važećim zakonima i dostavljaju se podnosiocu žalbe u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 11.

Policijski odbor donosi odluke većinom glasova svih članova ukoliko zasjeda u punom sastavu.

Odluke donesene na sjednici kojoj prisustvuju dva člana donose se konsenzusom.

Odluke Policijskog odbora potpisuje predsjedavajući, a ukoliko je odsutan iz razloga navedenih u stavku 1. članka 9. ovog Poslovnika odluke potpisuje član Policijskog odbora koji ima status policijskog službenika.

Članak 12.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i osoba koja vodi zapisnik.

Članak 13.

Policijski odbor odluke donosi u formi rješenja ili zaključka.

Članak 14.

O pitanjima u vezi s postupkom, a koja nisu bliže uređena ovom Poslovnikom, Policijski odbor će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se na način po postupku koji važi za njegovo donošenje.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: PO-1/06

Datum: 03.10.2006.godine
Zenica

Policijski odbor:

Adil Žižo s.r.

OGLASNI DIO**OPĆINSKI SUD U KAKNJU**

Broj:036-O-P-06-000036

Kakanj, 11.10.2006.godine

Općinski sud u Kakanju objavljuje sljedeći

O G L A S

o ispravci oglasa objavljenog u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona Zenica broj:6/2006 od 06.06.2006. godine

U oglasu Općinskog suda u Kakanju objavljenog u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona Zenica broj:6/2006 od 06.06.2006. godine, vrši se izmjena, tako da umjesto imena tuženog Kupusović Ranka, treba da stoji Kupusović Branko.

Sudija

Durdica Radoš, s.r.

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU

Broj:P.317/02

Dana, 10.10.2006.godine

Općinski sud u Tešnju objavljuje sljedeći

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda P-317/06 od 10.10.2006. godine, a na osnovu odredbe članka 296. stavak 1. i stavak 2. točka 4. ZPP tuženim Bukvić Muharemu sin Hamida iz Tešnja, adresa nepoznata, Bukvić Omeru sin Hamida iz Tešnja, adresa nepoznata, Bukvić Abdulahu sin Hamida iz Tešnja, adresa nepoznata, Agić Hamzi sin Huse iz Tešnja, adresa nepoznata, Eminagić Jusufu sin Mustafe iz Žepča, adresa nepoznata, Husadžić Berki kći Mustafe iz Tešnja, adresa nepoznata, Jusufbegović Djulji kći Mustafe iz

Gračanice, adresa nepoznata, postavljen je privremeni zastupnik u osobi OMERBAŠIĆ RASIMA sina Muhameda iz Jelah Polja, općina Tešanj, radi zastupanja u parnici koja se vodi radi utvrđivanja prava vlasništva pred ovim sudom pod brojem P.317/02 po tužbi Čeman Fahira sina Hasana iz Jelaha, općina Tešanj, kojeg zastupa punomoćnik Lekić Drinka, advokat iz Tešnja.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene od rednog broja 1. do rednog broja 7. sve dok se imenovani tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je ovim tuženim postavio posebnog staratelja u smislu odredbe članka 297. ZPP.

Sudija

Medarić Elvira, s.r.

OPĆINSKI SUD U ŽEPČU

Broj:044-O-P-06-000 014

Datum, 12.09.2006. godine

O G L A S

Općinski sud u Žepču sudija Dragica Dragičević, u pravnoj stvari tužitelja Tadić Josipa sina Tadije iz Viništa, općina Žepče, protiv tužene Tadić-Bušić Jozefina iz Stuttgarta, Njemačka, radi razvoda braka, Rješenjem broj 044-O-P-06-000 014 od 17.10.2006. godine postavio je privremenog zastupnika tuženoj, a čije je boravište nepoznato i nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari u osobi Vidović Ilje odvjetnika iz Žepča.

Poučava se tužena da može sama preuzeti postupak ili imenovati punomoćnika.

Sudija

Dragica Dragičević

Sadržaj**SKUPŠTINA**

306. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici	645
307. Odluka o usvajanju Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja Metalurškog instituta «Kemal Kapetanović» d.o.o. Zenica u naučnoistraživački institut kao organizacione jedinice Univerziteta u Zenici	645
308. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača nad Metalurškim institutom «Kemal Kapetanović» d.o.o. Zenica.	645
309. Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu	646
310. Odluka o odobravanju prijenosa vlasništva na stanovima dodijeljenim na korištenje braniočima i članovima njihovih porodica.	647

VLADA

311. Odluka o dopunama Odluke o odobravanju sredstava za zaštitu socijalno najugroženijih osoba od posljedica uvođenja PDV-a, za 2006. godinu	649
312. Odluka broj: 02-25-21507/06	649
313. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa samostalnoj zanatskoj radnji «KOVAČ» Zenica	650
314. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu «MLINI-PEK» d.o.o. Žepče	650
315. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu «VRAČO» d.o.o. Visoko	650
316. Odluka o odobravanju sredstava općini Žepče kao pomoć u rješavanju vodosnabdijevanja naselja Selište, Lučice i Promaknuće, MZ Lovnica Gornja	651
317. Odluka o visini naknade predsjedniku i planovima Upravnog odbora Univerziteta u Zenici	651
318. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednog društva «AS» d.o.o. Jelah-Tešanj	651
319. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke, broj:02-35-32610/05, od 14.11.2005. godine.	652
320. Odluka o odobravanju sredstava za obilježavanje «Dječije nedjelje» u Zeničko-dobojskom kantonu za 2006. godinu	652
321. Odluka o finansijskoj pomoći Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona	653
322. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava – regresa privrednom društvu «KAMEN STIL» d.o.o. Tešanj broj:02-14-19949/06,	654
323. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava – regresa privrednom društvu «KAMEN STIL» d.o.o. Tešanj, broj:02-14-19950/06	654
324. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava – regresa privrednom društvu «LUX-CO» d.o.o. Olovo.	654
325. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava – regresa privrednom društvu «AJDIN-TRADE» d.o.o. Visoko	655
326. Zaključak o odobravanju finansijskih sredstava za troškove predujma vođenja prethodnog postupka pokrenutog stečajnog postupka za pravno lice «Bistrica», d.d. Žepče.	655

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I UPRAVU

327. Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivske građe, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva.. 656

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

328. Pravilnik o posebnim uslovima koje trebaju ispunjavati sportski objekti s obzirom na bezbjednost održavanja sportskih takmičenja, 659
329. Objavljivanje Nastavnog plana i programa za zanimanje Majstor topilac i Nastavnog plana i programa majstor plastičar metala. 661

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

330. Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita.. 662
331. Pravilnik o programu i načinu pripremanja i polaganja stručnog ispita za profesionalnog i dobrovoljnog vatrogasca i rukovodioca akcije gašenja požara, 667
332. Pravilnik o posebnim uslovima za vršenje kontrolnog ispitivanja aparata za početno gašenje požara, 674
333. Pravila Službe u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, 679
334. Poslovnik o radu Policijskog odbora za policijske službenike Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona. 685
- OGLASNI DIO 686

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučuković br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. **Telefon:** (032) 444 820;
Redakcija i pretplata (032) 407 424; **Štampa:** "Dom štampe" d.d., Zenica