



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina XI - Broj 8

ZENICA, Utorak, 25. 07. 2006. g.

SKUPŠTINA

216

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici održanoj 06.07.2006. godine, donosi:

ZAKON

O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim Zakonom reguliraju se policijske ovlasti i radnopravni status policijskih službenika Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Član 2.

(Policijski službenici)

- (1) Ovaj Zakon primjenjuje se na policijske službenike zaposlene u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: policijski organ).
- (2) Policijski službenici su oni pripadnici policijskog organa iz stava (1) ovog člana koji su ovlašteni da primjenjuju policijske ovlasti propisane ovim Zakonom i postupaju kao ovlaštena službena lica prema zakonima o krivičnom postupku u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: ZKP).
- (3) Radna mjesta policijskih službenika propisuju se prema zakonu kojim se uspostavlja policijski organ, te propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Član 3.

(Osnove za rad)

- (1) Rad policijskih službenika zasniva se na Ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona i na zakonima i drugim propisima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i Kantonu.

- (2) U vršenju svojih dužnosti policijski službenik djeluje na nepristrasan i zakonit način vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovirajući razvoj i očuvanje demokratske prakse u skladu sa zaštitom ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Član 4.

(Nacionalna zastupljenost)

Struktura policijskih službenika u policijskom organu odražava nacionalni sastav stanovništva na teritoriji koju obuhvata Kanton prema popisu iz 1991. godine.

Član 5.

(Policijske oznake i uniforma)

- (1) Policijskom službeniku službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku izdaje policijski komesar Kantona (u daljnjem tekstu: policijski komesar).
- (2) Policijski službenici nose jedinstvene uniforme u Federaciji u skladu sa članom III.4. (a) Ustava Federacije.
- (3) Izgled, dijelove, boju i oznake policijske uniforme propisuje Uredba o jedinstvenoj policijskoj uniformi u Federaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 62/05) i važeći propisi. Zbog specifične prirode određenih zadataka i u skladu sa prihvaćenim policijskim standardima, određeni policijski zadaci se mogu vršiti u civilu ili u posebnoj službenoj odjeći i sa odgovarajućom opremom. Pomenute policijske zadatke i posebnu službenu odjeću i opremu određuje policijski komesar.
- (4) Vlada Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), propisuje oblik službene policijske iskaznice i značke za policijske službenike iz člana 2. stav (1) ovog Zakona, pri čemu policijska značka mora biti jasno prepoznatljiva javnosti kao policijska oznaka.

Član 6.

(Pravo i dužnost nošenja oružja)

Policijski službenik drži i nosi oružje i municiju u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar unutrašnjih poslova Kantona (u daljnjem tekstu: ministar), na prijedlog komesara policije.

DIO DRUGI - POLICIJSKE OVLAŠTI**POGLAVLJE I. - OSNOVNI PRINCIPI****Član 7.****(Obaveza identifikacije)**

- (1) Prije nego što policijski službenik počne primjećivati policijske ovlaštosti obavezan je da se identifikira pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke.
- (2) U izuzetnim slučajevima, kada identifikiranje iz stava (1) ovog člana može ugroziti sigurnost policijskog službenika ili drugog lica ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu policijskih ovlaštosti, policijski službenik može se identifikirati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.
- (3) Čim okolnosti iz stava (2) ovog člana prestanu, policijski službenik identifikira se na način iz stava (1) ovog člana.

Član 8.**(Prikladnost i proporcionalnost primjene policijskih ovlaštosti)**

- (1) Primjena policijskih ovlaštosti mora biti prikladna i proporcionalna potrebi radi koje se poduzima.
- (2) Policijske ovlaštosti primjenjuju se sredstvima kojima se može postići zakonit cilj sa najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Član 9.**(Odluke i naredbe za primjenu policijskih ovlaštosti)**

- (1) Policijski službenik primjenjuje policijske ovlaštosti prema vlastitoj odluci u skladu sa zakonom, kao i na osnovu zakonite naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.
- (2) Policijski službenik neće izvršiti naredbu ukoliko bi time učinio krivično djelo po krivičnom zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik će odmah usmeno upoznat nadređenog službenika da je izdana naredba protivna zakonskim odredbama, te ukoliko ponovi naredbu podnijeti izvještaj o neizvršavanju naredbe svom neposredno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdata od neposredno nadređenog policijskog službenika.
- (3) Ukoliko naredba bude ponovljena, bez obzira na okolnosti iz stava (2) ovog člana, policijski službenik svoj pismeni izvještaj dostaviće organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.

POGLAVLJE II. - POJEDINE POLICIJSKE OVLAŠTI**Član 10.****(Policijske ovlaštosti propisane ovim Zakonom)**

- (1) Pored dužnosti i ovlaštosti propisanih ZKP-om i drugim zakonima, policijskim službenicima,

odnosno policijskom organu radi sprečavanja krivičnih djela, prekršaja i održavanja javnog reda i mira, ovim Zakonom daju se sljedeće policijske ovlaštosti:

- a) provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari;
- b) pozivanje i obavljanje razgovora;
- c) privođenje;
- d) potraga za osobama i stvarima;
- e) privremeno ograničavanje slobode kretanja;
- f) izdavanje upozorenja i naredbi;
- g) privremeno oduzimanje predmeta;
- h) privremeno korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
- i) pregled osoba, stvari i prijevoznih sredstava;
- j) audio i videosnimanje na javnim mjestima;
- k) upotreba sile;
- l) obrada osobnih podataka i vođenje evidencija;
- m) zaprimanje prijava.

- (2) Ovlaštosti koje su policijskim službenicima, odnosno policijskom organu date ovim Zakonom, mogu se ograničiti zakonom kojim se taj organ uspostavlja.

Odjeljak A. Provjera i utvrđivanje identiteta osoba i stvari**Član 11.****(Ovlašt provjere identiteta osoba)**

- (1) Policijski službenik ovlašten je da izvrši provjeru identiteta osobe koja:
 - a) predstavlja prijetnju drugoj osobi ili javnom redu ili sigurnost koja zahtijeva policijsku akciju;
 - b) se pregleda ili protiv koje su poduzete druge mjere ili radnje propisane zakonom;
 - c) je zatečena u objektu ili drugim prostorijama ili u vozilu koje se pregleda, ukoliko je provjera identiteta neophodna;
 - d) je zatečena na području ili u objektu u kojem je sloboda kretanja privremeno ograničena, ukoliko je provjera identiteta neophodna;
 - e) načinom na koji se ponaša izaziva sumnju da je učinilac krivičnog djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili da ga namjerava učiniti, ili koja svojom fizičkom pojavom sličí osobi za kojom se traži;
 - f) je zatečena na mjestu gdje je iz sigurnosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih osoba ili grupe osoba.
- (2) Policijski službenik će obavijestiti osobu o razlozima zbog kojih je potrebna provjera njezinog identiteta.

Član 12.**(Načini provjere identiteta)**

- (1) Provjera identiteta osobe vrši se uvidom u njezinu osobnu kartu ili koju drugu javnu ispravu koja sadrži njezinu fotografiju i njezin potpis.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, provjera identiteta može se izvršiti i na osnovu izjave druge osobe čiji je identitet utvrđen.

(3) Kada je neophodno, provjera identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta.

Član 13.

(Ovlast utvrđivanja identiteta)

(1) Ovlast utvrđivanja identiteta primjenjuje se prema osobi koja ne posjeduje ispravu iz člana 12. stav (1) ovog Zakona, ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost te isprave. Identitet se utvrđuje metodama i sredstvima kriminalističke tehnike.

(2) Radi utvrđivanja identiteta osobe policijski organ ovlašten je da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis te osobe.

(3) Ako ne postoji mogućnost utvrđivanja identiteta na drugi način, policijski organ ovlašten je da objavi fotografiju osobe koja nije sposobna dati svoje osobne podatke ili leša nepoznate osobe.

Član 14.

(Identifikacija predmeta)

(1) Ovlast utvrđivanja i provjere identiteta predmeta primjenjuje se kada je neophodno utvrditi karakteristike i specifične osobine tog predmeta, kao i odnos neke osobe ili događaja prema tom predmetu.

(2) Policijski organ ovlašten je da javno objavi sliku, crtež, snimak ili opis predmeta ukoliko je to od značenja za uspješno provođenje postupka utvrđivanja identiteta tog predmeta.

Odjeljak B. Obavljanje razgovora

Član 15.

(Pozivanje i obavljanje razgovora)

(1) Kad god postoji zakonit razlog policijski službenik može pozvati osobu da dođe u službene prostorije policijskog organa radi razgovora.

(2) Razgovori se obavljaju u vremenu između 6 sati i 21 sat i ne mogu trajati duže od šest sati.

(3) Poziv na razgovor mora sadržavati: ime i prezime osobe koja se poziva, naziv organizacione jedinice policijskog organa koji upućuje poziv na razgovor, mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja, te upozorenje da će osoba koja se poziva biti prisilno dovedena ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu.

(4) U izuzetnim slučajevima, policijski službenik je ovlašten osobu pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva pri čemu joj je dužan priopćiti razlog pozivanja, kao i upozoriti je na mogućnost da bude prisilno privedena. Uz saglasnost te osobe, policijski službenik može je prvesti do službenih prostorija.

(5) Obavljena dostava poziva potvrđuje se dostavnicom.

Odjeljak C. Privođenje

Član 16.

(Privođenje bez naloga)

(1) Bez pisanog naloga nadležnog organa policijski službenik može u službene prostorije policijskog organa prvesti osobu:

a) čiji je identitet potrebno utvrditi, kada nema drugog načina;

b) za kojom je zvanično pokrenuta potraga;

c) koja se ne odazove pozivu za razgovor iz člana 15. ovog Zakona.

(2) Privođenje iz stava (1) ovog člana može trajati onoliko dugo koliko je neophodno za izvršenje policijske radnje, a najduže šest sati.

Odjeljak D. Potraga za osobama i stvarima

Član 17.

(Potraga i oglašavanje)

(1) Policijski službenici ovlašteni su da provode mjere potrage za osobama i stvarima.

(2) Potraga se može pokrenuti za osobom čiji je nestanak prijavljen. Potraga će se pokrenuti za osobom koja se traži u skladu sa zakonom.

(3) Policijski organ zvanično poduzima oglašavanje kako bi se:

a) utvrdilo boravište ili prebivalište osobe u skladu sa zakonom;

b) utvrdio identitet osobe koja nije u stanju dati svoje osobne podatke ili identitet leša osobe čiji se osobni podaci ne mogu utvrditi;

c) pronašao određeni predmet.

Odjeljak E. Privremeno ograničenje slobode kretanja

Član 18.

(Uvjeti za ograničenje kretanja)

(1) Policijski službenik može privremeno ograničiti kretanje osobe na određenom području ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno kako bi se spriječilo učinjenje krivičnih djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili kako bi se spriječilo ugrožavanje javnog reda i sigurnosti.

(2) Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojeg je bilo primijenjeno, a ni u kom slučaju ne može trajati duže od šest sati bez službenog odobrenja.

Član 19.

(Način potrage i ograničenja kretanja)

Mjere potrage iz člana 17. ovog Zakona i privremeno ograničenje slobode kretanja iz člana 18. ovog Zakona, provode se kriminalističko-taktičkim radnjama (potraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda,

racija, djelomična i polpuna blokada saobraćaja i drugih površina).

Odjeljak F. Izdavanje upozorenja i naredbi

Član 20.

(Davanje upozorenja)

Policijски službenik upozorit će osobu koja svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem može ugroziti svoju ili sigurnost drugih osoba ili imovine, prekršiti zakon i red, odnosno u slučaju da postoje osnovi sumnje da bi ta osoba mogla učiniti ili izazvati drugu osobu da učini krivično djelo ili prekršaj.

Član 21.

(Uvjeti za izdavanje naredbi)

- (1) Naredbe se izdaju radi:
 - a) otklanjanja opasnosti po život i osobnu sigurnost građana;
 - b) otklanjanja opasnosti po imovinu;
 - c) sprečavanja izvršenja krivičnih djela, otkrivanja krivičnih djela, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnih djela, otkrivanja i obezbjeđenja tragova krivičnih djela i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz o krivičnom postupku;
 - d) održavanja javnog reda i mira ili uspostavljanja narušenog javnog reda i mira;
 - e) onemogućavanja pristupa ili zadržavanja u prostoru ili objektu gdje to nije dozvoljeno;
 - f) vršenja kontrole i regulisanja saobraćaja na putevima u skladu sa zakonom.
- (2) Naredbe izdaje policijski komesar ili policijski službenik kojeg policijski komesar ovlasti. Policijski službenik može samostalno izdavati naredbe samo u hitnim slučajevima.
- (3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pisanim putem ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom itd.).

Odjeljak G. Privremeno oduzimanje predmeta

Član 22.

(Uvjeti za privremeno oduzimanje predmeta)

- (1) Policijski službenik privremeno oduzima predmet:
 - a) kada je to neophodno radi zaštite javne sigurnosti;
 - b) koji je u posjedu osobe koja je lišena slobode i koja taj predmet može upotrijebiti za samoozljeđivanje, napad na drugu osobu ili bljed.
- (2) Policijski službenik obavezan je izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta. Potvrda mora sadržavati: karakteristike oduzetog predmeta koje ga razlikuju od ostalih predmeta, podatke o osobi od koje je predmet oduzet, te ime i prezime, podatke sa policijske značke i potpis policijskog službenika koji je izvršio oduzimanje.

- (3) Ako osoba odbije potpisati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenik će to zabilježiti na potvrdu.

Član 23.

(Postupanje sa oduzetim predmetima)

- (1) Kada, s obzirom na karakteristike predmeta, čuvanje privremeno oduzetih predmeta u prostorijama policijskog organa nije moguće, ili je povezano sa znatnim poteškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se pohraniti ili osigurati na odgovarajući način sve dok nadležni organ ne donese odgovarajuću odluku.
- (2) Kada razlozi za privremeno oduzimanje predmeta prestanu da postoje, privremeno oduzeti predmet bit će vraćen osobi od koje je bio oduzet, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom nadležnog organa.

Odjeljak H. Korištenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava

Član 24.

(Oblast korištenja tuđih vozila i sredstava komunikacije)

- (1) Radi potjere ili hapšenja učinilaca krivičnog djela, kao i radi prevoženja žrtve krivičnog djela, prirodne nepogode ili nesreće do najbliže bolnice, policijski službenik može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo o čemu izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti to vozilo ili komunikacijsko sredstvo isključivo u vremenu potrebnom da se potjera, hapšenje ili prevoz okonča.
- (2) Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stava (1) ovog člana, ima pravo na naknadu stvarne štete prouzrokovane upotrebom njegove imovine.
- (3) Štetu iz stava (2) ovog člana nadoknađuje ministarstvo u skladu sa važećim zakonima i pravilnikom o naknadi štete koji donosi ministar.
- (4) U toku vršenja službenih zadataka policijski službenik ima pravo na besplatni javni prijevoz i osiguranje putnika u javnom prijevozu.

Odjeljak I. Pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava

Član 25.

(Uvjeti za pregled)

- (1) Policijski službenik ovlašten je da izvrši pregled osobe, predmeta koji osoba nosi sa sobom i prometnog sredstva kada je to neophodno radi pronalaženja predmeta koji nisu dozvoljeni u prostoru ili objektu ili koji bi mogli biti iskorišćeni za napad na drugu osobu ili samoozljeđivanje.
- (2) Pregled osobe u svrhu iz stava (1) ovog člana obuhvata uvid u sadržaj njezine odjeće i obuće.

- (3) Pregled saobraćajnog sredstva u svrhu iz stava (1) ovog člana obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora, prometnog sredstva i predmeta koji se njime prevoze.
- (4) Pregled predmeta koje osoba nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod osobe ili u njezinoj neposrednoj blizini, ili predmeta osobe po čijem se nalogu i u čijoj se pratnji prevoze.
- (5) Pregled osobe obavlja osoba istog spola, izuzev u slučajevima kada je neophodan hitan pregled osobe kako bi joj se oduzelo oružje ili drugi predmeti kojima se može izvesti napad na drugu osobu ili samopovređivanje.
- (6) Prilikom pregleda policijski službenik može koristiti tehnička pomagala i/ili službene pse.

Odjeljak J. Snimanje na javnim mjestima

Član 26.

(Audio i videosnimanje na javnim mjestima)

- (1) Radi sprečavanja krivičnih djela ili radi održavanja reda i sigurnosti, policijski organ može vršiti audio i videosnimanje osobe ili grupe osoba, okruženja i svake druge okolnosti ili predmeta.
- (2) Uredaji za audio i videosnimanje na javnim mjestima postavljaju se tako da su javnosti lako uočljivi.

Odjeljak K. Upotreba sile

Član 27.

(Uvjeti za upotrebu sile)

- (1) Policijski službenik može upotrijebiti silu samo kada je to neophodno potrebno i isključivo u mjeri potrebno radi ostvarenja zakonitog cilja.
- (2) Ukoliko nije drugačije određeno ovim Zakonom, sredstva prisile, kao što su fizička sila uključujući borilačke vještine, palica, sredstva za vezivanje, uređaj za prisilno zaustavljanje osoba ili vozila, hemijska sredstva, vatreno oružje, službeni psi, vođeni topovi, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave, mogu se upotrijebiti kada je to potrebno za zaštitu ljudskih života, odbijanje napada, savladavanje otpora, te sprečavanje bijega.
- (3) Prije upotrebe bilo kojeg sredstva prisile policijski službenik dat će upozorenje, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskog službenika ili druge osobe ili bi bilo očigledno neprimjereno ili nesvrstishodno u datim okolnostima.
- (4) Detaljnije propise o upotrebi sile, donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.

Član 28.

(Izuzeće od upotrebe određenih sredstava prisile)

- (1) Fizička sila i palica ne koriste se prema djeci, starijim osobama, onespoboljenim osobama uključujući osobe koje su ozbiljno bolesne, kao ni prema ženama koje su očigledno trudne, osim ako te osobe izravno ugrožavaju život policijskog službenika, svoj život ili život drugih osoba.
- (2) Vatreno i specijalno oružje ne može se koristiti samo iz razloga da bi se spriječilo bijeg osobe, osim ukoliko je to jedini način odbrane od izravnog napada ili opasnosti.
- (3) Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti radi sprečavanja bijega osobe.

Član 29.

(Upotreba vatrenog oružja)

- (1) Primjenjujući član 8. ovog Zakona, policijski službenik može upotrijebiti vatreno oružje ako su već upotrijebljena sredstva prisile bila neefikasna, ili ako upotreba drugih sredstava prisile ne garantira uspjeh.
- (2) Policijski službenik može upotrijebiti vatreno oružje ako nema drugog načina da:
- a) zaštitu sebe ili druge od izravno prijetće smrtno opasnosti ili ozbiljne ozljede;
 - b) spriječi učinjenje krivičnog djela koje predstavlja ozbiljno prijetnju životu ili integritetu, uhapsi osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim organima.
- (3) Policijski službenik dat će dovoljno vremena da se postupi po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samoga ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih ozljeda drugim osobama, a okolnosti nalažu potrebu za trenutačnom akcijom.
- (4) U svakom slučaju, upozorenje iz stava (3) ovog člana, neće se uputiti ako bi to ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.
- (5) Policijski službenik neće ispaljivati hite upozorenja.

Član 30.

(Isključenje upotrebe vatrenog oružja)

- (1) Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ako je to jedini način odbrane od izravnog napada ili opasnosti.
- (2) Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloljetniku, osim ako je to jedini način odbrane od izravnog napada ili opasnosti.

Član 31.

(Upotreba vatrenog oružja prema vozilima i plovilima)

- (1) Policijski službenik ne smije upotrijebiti vatreno oružje protiv vozila u pokretu, osim ako se to vozilo koristi kao sredstvo izravnog napada za nanošenje

povreda policijskim službenicima ili drugim osobama, ili ako je to neophodno radi sprečavanja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda nanijetih pucaњem iz vozila na policijske službenike ili na druge osobe.

- (2) U toku izvršavanja policijskih zadataka na morskim ili kopnenim plovitim putevima, policijski službenik ima pravo upotrijebiti vatreno oružje ako se plovilo za kojim se vrši potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi i to sa razdaljine sa koje je nedvojbeno moguće primiti i razumjeti takav signal.

Član 32.

(Izvještaj o upotrebi sile)

- (1) Policijski službenik koji je u toku vršenja dužnosti upotrijebio silu mora sastaviti i potpisati izvještaj o upotrebi sile prije kraja smjene u toku koje je došlo do upotrebe sile, a primjerak tog izvještaja poslati organizacionoj jedinici nadležnoj za kontrolu zakonitosti u roku od 24 sata od završetka te smjene.
- (2) Ako sam policijski službenik nije u mogućnosti podnijeti izvještaj o upotrebi sile izvještaj podnosi njegov neposredni rukovoditelj u roku iz stava (1) ovog člana.
- (3) U roku od tri dana od prijema izvještaja iz stava (1) ovog člana rukovoditelj organizacijske jedinice dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti upotrebe sile policijskom komesaru i organizacionoj jedinici nadležnoj za kontrolu zakonitosti.
- (4) Nakon dostavljenog mišljenja organizacione jedinice nadležne za kontrolu zakonitosti, zakonitost i pravilnost upotrebe sile od strane policijskog službenika ocjenjuje policijski komesar u roku od osam dana od dana prijema izvještaja.
- (5) Ako policijski komesar utvrdi da je policijski službenik upotrijebio silu na nezakonit ili neregularan način, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.
- (6) Policijski službenik oslobođa se odgovornosti ako je silu upotrijebio u granicama svojih ovlasti.
- (7) Izuzeto od odredbi stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana, policijski službenik koji je upotrijebio samo sredstva za vezivanje prilikom hapšenja, privođenja ili sprovođenja osobe u cilju njenog sigurnog transporta dužan je sačiniti službenu zabilješku i istu dostaviti rukovodiocu organizacione jedinice u roku od 24 sata.

Odjeljak L. Obrada osobnih podataka i vođenje evidencija

Član 33.

(Obrada podataka)

- (1) Obrada podataka o određenoj identifikiranoj osobi ili o osobi koju je moguće identifikirati (osobni

podaci) koji se prikupljaju, obrađuju, koriste, te pohranjuju u skladu sa ovim Zakonom, provodi se u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.

- (2) Policijski komesar izdaje instrukciju o načinu obrade podataka iz stava (1) ovog člana. Navedena instrukcija mora biti u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Član 34.

(Evidencije)

- (1) Policijski organ vodi evidencije o sljedećem:
- a) osobama koje su lišene slobode po bilo kojem osnovu (hapšenje, pritvaranje itd);
 - b) osobama za koje postoje osnovi sumnje da su učinile krivična djela;
 - c) učinjenim krivičnim djelima, kao i osobama oštećenim krivičnim djelima;
 - d) krivičnim djelima učinjenim od nepoznatih učinilaca;
 - e) podnesenim izvještajima o počinjenim krivičnim djelima i prekršajnim prijavama;
 - f) osobama i predmetima za kojima se traga;
 - g) privremeno oduzetim predmetima;
 - h) provjeri identiteta;
 - i) osobama kojima je utvrđen identitet;
 - j) operativnim izvještajima, operativnim izvorima informacija i zaštićenim osobama;
 - k) događajima;
 - l) upotrebi sile;
 - m) pritužbama građana;
 - n) otiscima prstiju.
- (2) Uz evidencije iz stava (1) ovog člana policijski organ može radi efikasnog obavljanja poslova voditi druge evidencije koje ne sadrže osobne podatke u skladu sa članom 33. ovog Zakona.

Odjeljak M. Zaprimanje prijava

Član 35.

(Dužnost zaprimanja prijava)

Policijski službenik ovlašten je i obavezan zaprimiti i evidentirati prijave o učinjenim krivičnim djelima, prekršajima i drugim događajima od interesa za javni red i sigurnost.

DIO TREĆI - RADNI ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

POGLAVLJE I. - DUŽNOSTI I PRAVA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak A. Dužnosti

Član 36.

(Opće dužnosti policijskih službenika)

- (1) Policijski službenik pri vršenju svojih dužnosti rukovodit će se općim interesom te naročito služiti i pomagati javnosti.

- (2) Policijski službenik bit će nepristrasan te će izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su nespojivi sa dužnostima ili koji krše dužnosti regulirane ovim Zakonom.
- (3) Policijski službenik uvijek će se uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.
- (4) Policijski službenik neće tražiti niti prihvatiti za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim Zakonom.
- (5) Policijski službenik neće zauzimati nekretnine koje su u vlasništvu izbjegle ili raseljene osobe, niti će zauzimati stan za koji je izbjegla ili raseljena osoba pravno utemeljeno zatražila povrat stanaškog prava, niti će zauzimati stan pod upravom organa zaduženog za stambena pitanja, a koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.
- (6) Policijski službenik će i tokom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog organa.
- (7) Policijski službenik će se pridržavati i svih drugih dužnosti propisanih ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 37.

(Obaveza čuvanja tajnosti podataka)

- (1) Policijski službenik će čuvati kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dođe, osim kada vršenje dužnosti ili zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.
- (2) Na prijedlog policijskog komesara, ministar donosi propis o rukovanju podacima koji su određeni kao tajni a koje koristi policijski organ. Tim se propisom određuju procedure za određivanje tajnosti, stepena tajnosti i pristup tajnim podacima.
- (3) Ministar može iz valjanog razloga ili po zahtjevu ovlaštenog organa, osloboditi sadašnjeg ili bivšeg policijskog službenika obaveze čuvanja tajnosti podataka.
- (4) Obaveza čuvanja tajnih podataka i materijala iz stava (1) ovog člana se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa policijskog službenika.

Član 38.

(Nespojivost)

- (1) Policijski službenik ne može zauzimati položaj, vršiti funkciju ili aktivnost nespojivu sa njegovim službenim dužnostima, a posebno:
 - a) ne može biti nosilac bilo kakve javne funkcije;
 - b) ne može obavljati nikakvu dodatnu aktivnost uz naknadu osim uz odobrenje policijskog komesara;
 - c) ne može biti član političke stranke niti slijediti uputstva političkih stranaka, niti u policijskoj

uniformi prisustvovati skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na dužnosti;

- d) ne može davati javne izjave niti na drugi način komentirati rad policijskog organa bez odobrenja policijskog komesara.
- (2) Policijski službenik dat će ostavku kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu funkciju ili od trenutka kad je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Po postavljenju za policijskog službenika, policijski službenik, u skladu sa ovim Zakonom, daje sve informacije o funkcijama i djelatnostima koje vrši on i članovi njegove uže porodice, kao i podatke o imovini kojom on ili članovi njegove uže porodice raspolažu. Članovi uže porodice, u smislu ovog Zakona, su braćni ili vanbraćni partner policijskog službenika, njegovi srodnici po krvi u pravoj liniji, usvojilac i usvojenik, staratelj i štićenik, te dijete braćnog partnera (pastorak).
- (4) Svi podaci iz ovog člana pohranjuju se u kadrovskoj evidenciji policijskog organa u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Odjeljak B. Prava

Član 39.

(Prava policijskih službenika)

Policijski službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do trenutka dok se ne steknu uvjeti za penzionisanje, ako nije drugačije regulirano ovim Zakonom;
- b) na odmor kako je određeno ovim Zakonom;
- c) na nagrađivanje za dužnosti i obavljanje poslova kako je određeno ovim Zakonom i odgovarajućim propisima;
- d) na plaću i nadoknade u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim propisima;
- e) na napredovanje u karijeri i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način;
- f) na osnivanje i učlanjivanje u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom;
- g) na fer i pravično postupanje, bez obzira na: spol, rasu, nacionalno ili društveno porijeklo, religiju, etničko državljanstvo, mjesto stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, braćni ili drugi status;
- h) da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštovanje ljudskog dostojanstva, te da se nepotrebno ne dovodi u fizičku opasnost.

Odjeljak C. Zaštita policijskih službenika

Član 40.

(Zabranjena odnosno neopravdana osnova za otpuštanje ili za umanjenje prava)

- (1) Policijski organ ne može otpustiti policijskog službenika na osnovu njegove privremene

nesposobnosti za rad usljed bolesti ili povrede na radu. Povreda koja nastane na putu ka poslu ili sa posla smatra se povredom na radu.

- (2) Na ostvarivanje prava policijskog službenika neće uticati privremena nesposobnost za rad usljed bolesti ili povrede na radu.
- (3) Policijski službenici su obavezni da pristupe periodičnom ljekarskom pregledu kojeg organizuje Ministarstvo, a u cilju utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje policijskih poslova.
- (4) U izuzetnim slučajevima, policijski komesar, kada ocjeni to potrebnim, može policijskog službenika uputiti i na vanredni ljekarski pregled.

Član 41.

(Pravo na pravnu pomoć)

- (1) Ako se protiv policijskog službenika pokrene krivični, prekršajni ili parnični postupak zbog upotrebe sile ili drugih radnji u toku izvršenja zadataka policijskog organa, Ministarstvo će službeniku osigurati pravnu pomoć, izuzev ako je službenik djelovao izvan okvira svojih ovlasti ili ako ih je zloupotrijebio.
- (2) Pravna pomoć će se također, osigurati policijskom službeniku kao oštećenom u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj porodici, ako je to prikladno, ukoliko je šteta nanesena u vršenju ili u vezi sa vršenjem zadataka policijskog organa.
- (3) Pod uvjetima iz st. (1) i (2) ovog člana, Ministarstvo će osigurati policijskom službeniku pravnu pomoć i nakon prestanka radnog odnosa, izuzev u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom osnovu.
- (4) Ministarstvo će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao policijskom službeniku, ako je protiv građanina pokrenut krivični postupak zbog aktivnosti koja je vezana za pruženu pomoć.

POGLAVLJE II. - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I ZAPOSŁJAVANJE

Odjeljak A. Upražnjena radna mjesta

Član 42.

(Nivoi pristupanja policijskim snagama)

- (1) Policijski službenik pristupa policijskom organu:
 - a) u činu policajca - kao prvi nivo pristupanja za kandidate sa najmanje IV stepenom školske spreme;
 - b) u činu mladeg inspektora - kao drugi nivo pristupanja za kandidate sa najmanje VI stepenom školske spreme.
- (2) Zapošljavanje policijskih službenika u početne činove iz stava (1) ovog člana, obavlja se putem javnog konkursa.

Član 43.

(Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta za policijske službenike)

- (1) Policijski komesar utvrđuje upražnjena radna mjesta za zapošljavanje policajaca i mladih inspektora.
- (2) Upražnjena radna mjesta utvrđuju se radi periodičnog zapošljavanja novih policijskih službenika kako bi se održao propisan maksimum radnih mjesta i održavala operativnost policijskog organa.

Član 44.

(Upražnjena mjesta za čin mladeg inspektora)

Propisom iz člana 69. stav (5) ovog Zakona regulira se koliko će radnih mjesta biti popunjeno u čin mladeg inspektora putem zapošljavanja novih policijskih službenika i koliko će radnih mjesta biti popunjeno putem unapređenja policijskih službenika sa nižim činom.

Član 45.

(Opće osnove za zapošljavanje)

- (1) Policijski organ zapošljava najbolje prijavljene kandidate te osigurava da se kandidati koji ne ispunjavaju uvjete isključe iz procesa.
- (2) Zapošljavanje policijskih službenika zasniva se na:
 - a) raspoloživosti radnih mjesta;
 - b) medijskom oglašavanju kampanje zapošljavanja;
 - c) javnom konkursu;
 - d) prethodnom utvrđivanju uvjeta;
 - e) transparentnom procesu odabira.

Odjeljak B. Uvjeti

Član 46.

(Opći uvjeti za kandidate)

Da bi bila zaposlena kao policijski službenik, osoba mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina, a ne stariji od 27 godina za početni čin "policajac" i ne stariji od 35 godina za početni čin "mladi inspektor";
- c) da ima najmanje IV stepen školske spreme za čin "policajac", a najmanje VI stepen školske spreme za čin "mladi inspektor";
- d) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova policijskog službenika, što dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje nije starije od tri mjeseca;
- e) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili iz vojne službe;

- f) da protiv nje nije pokrenut krivični postupak ili/da nije izrečena pravomoćna kazna zatvora za krivično djelo;
- g) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- h) da joj nije odbijena certifikacija ili da joj privremeno ovlaštenje nije oduzeto od IPITF-a.

Član 47.**(Posebni uvjeti)**

Pored općih uvjeta, ministar, na prijedlog policijskog komesara može odrediti dodatne posebne uvjete koje smatra neophodnim zbog prirode posla. Ovi posebni uvjeti se utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva.

Odjeljak C. Zapošljavanje**Član 48.****(Komisija za izbor)**

- (1) Policijski organ ustanovljava Komisiju za izbor kako bi se osigurala pravičnost i transparentnost procesa zapošljavanja. Komisija za izbor sastavljena je od:
 - a) tri policijska službenika sa činom samostalnog inspektora i više, koje postavlja policijski komesar;
 - b) dva državna službenika zaposlena u Ministarstvu koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika, koje postavlja ministar.
- (2) Komisijom za izbor predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.
- (3) Komisija za izbor odluke usvaja većinom glasova svih članova.

Član 49.**(Oglašavanje)**

- (1) Oglašavanje slobodnih radnih mjesta provodi Komisija za izbor.
- (2) Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka prijavnog roka u najmanje tri dnevne novine koje se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.
- (3) Oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži:
 - a) tačan broj slobodnih radnih mjesta za svaki od dva nivoa pristupanja;
 - b) opće i posebne uvjete za zapošljavanje;
 - c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti, rok i mjesto prijavljivanja;
 - d) vrste testova koje kandidati polažu;
 - e) trajanje obuke;
 - f) trajanje probnog rada;
 - g) druge uvjete ako je potrebno.

Član 50.**(Testiranje)**

Sadržaj, način i raspored testiranja određuje se propisom koji donosi ministar, na prijedlog policijskog

komesara. Taj propis sadrži i sistem bodovanja za svaki test.

Član 51.**(Pravila postupka izbora)**

- (1) Testiranje se obavlja najkasnije 30 dana poslije isteka roka za prijavljivanje. Samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete i koji su podnijeli svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju.
- (2) Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz stava (1) ovog člana testiraju se po navedenom redoslijedu:
 - a) test općeg znanja, uključujući pisan rad;
 - b) test fizičke sposobnosti;
 - c) ljekarski pregled;
 - d) psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
 - e) drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim.
- (3) Kandidat koji ne prođe jedan od testova iz stava (2) ovog člana isključuje se iz daljeg procesa odabira.
- (4) Komisija za izbor:
 - a) utvrđuje sadržaj testova iz stava (2) ovog člana, uz odobrenje policijskog komesara;
 - b) utvrđuje konačan rezultat za svakog kandidata na osnovu ukupnog zbira rezultata svakog od testova;
 - c) sačinjava i objavljuje listu kandidata koji su pristupili testiranju;
 - d) predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova sa liste iz tačke c) ovog stava, radi zapošljavanja u skladu sa oglašenim brojem slobodnih radnih mjesta.

Član 52.**(Obavještenje)**

- (1) Policijski organ objavljuje na svojoj oglasnoj ploči listu sa rezultatima postignutim na svakom testu kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima najkasnije u roku od trideset dana od dana posljednjeg testiranja. Na bodovnoj listi navode se i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za zapošljavanje.
- (2) Kandidat koji je pristupio testiranju iz člana 51. stav (2) ovog Zakona ima neometan pristup rezultatima svojih testova.

Član 53.**(Žalba na odluku Komisije za izbor)**

- (1) U roku od osam dana od dana objavljivanja liste iz člana 52. stav (1) ovog Zakona, svaki kandidat može izjaviti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona.
- (2) Kada je žalba iz stava (1) ovog člana podnesena, proces odabira se privremeno prekida.
- (3) Tek kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, policijski komesar će odobriti konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje.

- (4) Komisija za izbor objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa, konačnu listu kandidata predloženih za zapošljavanje.

Član 54.

(Ugovor o radu)

- (1) Na osnovu konačne liste iz člana 53. stav (3) ovog Zakona, policijski komesar potpisuje ugovore o radu.
- (2) Oblik i sadržaj ugovora o radu pobje se određuje propisom koji donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.

POGLAVLJE III. - POLICIJSKO OBRAZOVANJE

Odjeljak A. Osnovna obuka

Član 55.

(Osnovna obuka za kadete)

- (1) Odabrani kandidati pohađaju osnovnu obuku kao kadeti.
- (2) Ministar na prijedlog policijskog komesara usvaja pravilnik kojim se uređuju procedure za osnovnu obuku i obaveze kadeta u toku obuke.
- (3) Kadeti koji se obrazuju za čin mladeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajca.
- (4) Medusobne obaveze kadeta i policijskog organa uređuju se posebnim ugovorom

Član 56.

(Isključivanje kadeta i samovoljno napuštanje obuke)

Kadet koji je u skladu sa ovim Zakonom upisan na osnovnu obuku, a koji samovoljno napusti obuku ili je isključen sa obuke svojom krivicom, nadoknadit će policijskom organu troškove obuke.

Odjeljak B. Usavršavanje

Član 57.

(Usavršavanje)

- (1) Policijski službenici su dužni stalno se stručno osposobljavati i usavršavati.
- (2) Prirodu, sadržaj i oblik stručnog usavršavanja za policijske službenike utvrđuje podzakonskim aktom ministar na prijedlog policijskog komesara.
- (3) Policijski službenici učestvuju u obrazovnim aktivnostima, na kursevima i seminarima.

POGLAVLJE IV. - POSTAVLJANJE I RASPOREĐIVANJE

Odjeljak A. Postavljanje kadeta

Član 58.

(Postavljanje)

- (1) Po usješnom završetku osnovne obuke policijski komesar postavlja kadeta na radno mjesto

policajca ili mladeg inspektora, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa.

- (2) Postavljeni kadet stupa na dužnost polažući zakletvu.
- (3) Tekst i način polaganja zakletve propisuje Vlada Kantona.

Odjeljak B. Imenovanje i razrješenje policijskog komesara

Član 59.

(Uvjeti za imenovanje)

- (1) Kandidati za mjesto policijskog komesara moraju imati VII stepen školske spreme, čin glavnog inspektora ili viši čin i najmanje tri godine rada u tom činu.
- (2) Pored uvjeta iz ovog Zakona, kandidati za mjesto policijskog komesara moraju ispunjavati i druge uvjete utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 60.

(Procedura izbora i imenovanja)

Zakonom kojim se utvrđuje organizacija, rukovođenje i nadležnost policijskog organa utvrđuje se postupak i nadležno tijelo koje će odabrati i imenovati policijskog komesara.

Član 61.

(Trajanje mandata)

Mandat policijskog komesara je četiri godine, a može se obnoviti samo za drugi uzastopni mandat.

Član 62.

(Uvjeti za razrješenje)

Nadležni organ koji imenuje policijskog komesara može ga razrješiti dužnosti prije isteka mandata:

- a) na njegov zahtjev;
- b) ukoliko on trajno nije u mogućnosti izvršavati svoje dužnosti i odgovornosti;
- c) ukoliko on ne provede mjere nadzora nad policijskim organom ili mjere nadzora nad primjenom policijskih ovlasti;
- d) ukoliko mu je konačnom odlukom utvrđena disciplinska odgovornost za težu povredu radne dužnosti; ili
- e) ukoliko mu je izrečena pravomoćna kazna za krivično djelo.

Odjeljak C. Probni rad

Član 63.

(Probni rad)

- (1) Po preuzimanju dužnosti policijski službenik je na probnom radu. Probni rad policijskih službenika obuhvata uvođenje u posao i radni period koji ukupno traje 12 mjeseci, osim ako nije drugačije određeno ovim Zakonom.

(2) Neposredno nadređeni policijskog službenika bit će određen kao rukovoditelj-mentor i bit će odgovoran za ocjenjivanje rada po isteku probnog roka. Za vrijeme probnog rada policijski službenik vrši redovne policijske dužnosti i odgovornosti.

(3) U slučaju da ocjena rada bude:

- a) "zadovoljava" ili viša - policijski organ potvrđuje zapošljavanje policijskog službenika,
- b) "ne zadovoljava" - policijski organ otpušta policijskog službenika koji gubi svoj status, bez prava na nadoknadu zbog otpuštanja iz službe. Otpušteni policijski službenik ima pravo podnošenja žalbe policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

Odjeljak D. Interni premještaj i raspoređivanje

Član 64.

(Interni premještaj)

- (1) Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istog čina unutar policijskog organa. Takav premještaj može uključivati i premještaj na drugu lokaciju izvan trenutnog radnog mjesta.
- (2) Premještaj na drugu lokaciju iz stava (1) ovog člana koji je 60 ili više kilometara udaljen od njegovog sadašnjeg radnog mjesta može se izvršiti:
 - a) kada je policijskog službenika odabrao policijski komesar nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno ili
 - b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.
- (3) Naredbu o internom premještaju može donijeti samo policijski komesar kada je to u interesu policijskog organa i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti odabran u skladu sa stavom (2) tačka a) ovog člana.
- (4) Premještaj policijskog službenika prema stavu (2) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od jedne godine i ne može se ponoviti.
- (5) Na dobijenu naredbu o internom premještaju policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona, u roku od osam dana po prijemu naredbe. Žalba ne odlaže izvršenje naredbe o internom premještaju.
- (6) Policijski službenik dužan je postupiti u skladu sa naredbom o internom premještaju.
- (7) Proceduru o internom premještaju detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.

Član 65.

(Privremeni eksterni premještaj)

- (1) Policijski službenik može biti privremeno premješten, između ostalog, u drugi policijski organ, organizacionu jedinicu, organ uprave,

ustanovu za policijsku obuku, drugu instituciju ili ured u Bosni i Hercegovini na vremenski period od najduže četiri godine. Privremeni eksterni premještaj moguće je obnoviti samo u drugom uzastopnom periodu.

(2) Privremeni eksterni premještaj moguć je samo uz saglasnost policijskog službenika.

(3) Tokom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije.

(4) Privremeni eksterni premještaj detaljnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.

Član 66.

(Upućivanje u inozemstvo)

- (1) Kada interes policijskog organa to zahtijeva, policijski službenik se može uputiti na rad izvan područja Bosne i Hercegovine u okviru svojih redovnih dužnosti ili u okviru saradnje sa inozemnim nadležnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.
- (2) Upućivanje u inozemstvo moguće je samo uz saglasnost policijskog službenika.
- (3) Upućivanje iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa propisima koje donosi organ nadležan za reguliranje takvih pitanja u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine. Modaliteti takvog upućivanja utvrđuju se u dogovoru između policijskog organa i navedenog nadležnog organa.

Član 67.

(Raspoređivanje na radno mjesto za koje je propisan niži čin)

- (1) Policijski komesar može rasporediti policijskog službenika, uz njegovu saglasnost, na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji službenik ima.
- (2) Policijski komesar može rasporediti policijskog službenika na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji policijski službenik ima bez njegove saglasnosti u sljedećim izuzetnim slučajevima:
 - a) kada potrebe policijskog organa nalažu obavljanje hitnih poslova i zadataka u ograničenom vremenskom periodu ili
 - b) kada je neophodno pružiti pomoć policijskom službeniku koji obavlja druge poslove i zadatke ili privremeno zamijeniti odsutnog službenika.
- (3) Raspoređivanje iz stava (1) i (2) ovog člana može trajati najduže šest mjeseci i takva se vrsta raspoređivanja može izvršiti jednom u četiri godine.
- (4) Za vrijeme raspoređivanja iz stava (1) i (2) ovog člana, policijski službenik zadržava svoj čin, plaću, povećanje i naknade u skladu sa zakonom.

Član 68.

(Višak policijskih službenika)

- (1) Višak policijskih službenika može se pojaviti isključivo u slučaju reorganizacije ili smanjenja obima posla policijskog organa.

- (2) Policijski komesar može proglasiti policijskog službenika viškom samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno premješten prema članu 64. ovog Zakona.
- (3) Policijski službenik koji je proglašen viškom može biti premješten na upražnjeno radno mjesto sa istim činom u drugi policijski organ u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik koji je proglašen viškom može biti premješten uz vlastiti pristanak i na upražnjeno radno mjesto za koje je predviđen niži čin.
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost premještanja, policijskom službeniku koji je proglašen viškom može biti ponudeno prijevremeno penzionisanje u skladu sa zakonom.
- (5) Ukoliko ne postoji mogućnost prijevremenog penzionisanja, policijski organ otpustit će policijskog službenika koji je proglašen viškom. Otpušteni policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.
- (6) Vlada Kantona podzakonskim aktom utvrdit će proceduru koja se mora slijediti u slučaju viška policijskih službenika i proceduru koju mora slijediti policijski organ u slučaju premještanja iz stava (3) ovog člana.

POGLAVLJE V. - ČINOVI, OCJENA RADA I UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak A. Činovi

Član 69.

(Činovi policijskih službenika)

- (1) Policijski službenici stiču početni čin zavisno od nivoa pristupanja policijskom organu, kao što je propisano članom 42. i 70. ovog Zakona.
- (2) Policijski službenik stiče svoj sljedeći čin kroz unapređenje u skladu sa ovim Zakonom.
- (3) Policijski službenici imaju jedan od sljedećih činova:
 - a) policajac
 - b) stariji policajac
 - c) narednik
 - d) stariji narednik
 - e) mladi inspektor
 - f) inspektor
 - g) viši inspektor
 - h) samostalni inspektor
 - i) glavni inspektor
 - j) generalni inspektor policije
- (4) Kandidati koji prolaze obuku da bi radili u policijskom organu nemaju činove, već tokom obuke imaju zvanje kadeta.

- (5) Postupak dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima detaljnije propisuje Vlada Kantona podzakonskim aktom.
- (6) Svako radno mjesto policijskog službenika bit će u skladu sa njegovim činom kao što je to propisano u podzakonskom aktu iz stava (5) ovog člana i iste odredbe se ugrađuju u dio pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji se odnosi na policijski organ.

Član 70.

(Početni činovi policijskih službenika)

- (1) Policijski službenik sa najmanje IV stepenom školske sprema dobija početni čin policajca.
- (2) Policijski službenik sa najmanje VI stepenom školske sprema dobija početni čin mladog inspektora.
- (3) Dodjela početnog čina policajca ili mladog inspektora potvrđuje se nakon uspješno završenog probnog rada iz člana 63. ovog Zakona.

Član 71.

(Čin generalnog inspektora policije)

- (1) Čin generalnog inspektora policije stiče isključivo glavni inspektor policije koji je imenovan za policijskog komesara prema članu 59. ovog Zakona.
- (2) Policijski komesar gubi čin iz stava (1) ovog člana po okončanju svog mandata i vraća se u čin glavnog inspektora i raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara navedenom činu.
- (3) Ukoliko je policijski komesar prije imenovanja radio u policijskom organu na koji se ovaj Zakon ne primjenjuje, njegov radni odnos uređuje se u skladu sa važećim zakonima.

Član 72.

(Zaštita činova)

- (1) Dodjeljeni čin se ne može oduzeti osim u slučaju iz člana 71. stav (2) ovog Zakona ili nakon prestanka radnog odnosa u skladu sa ovim Zakonom.
- (2) Izuzetno, čin koji je policijski službenik imao u vrijeme penzionisanja, službenik može zadržati na počasnoj osnovi prema odluci ministra.

Član 73.

(Činovi i njihov izgled)

- (1) Izgled činova je sljedeći:
 - a) policajac: jedna žuta traka debljine 8 mm prišivena paralelno uz i 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - b) stariji policajac: dvije žute trake debljine 8 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm i prišivene paralelno sa vanjskim rubom ramenog prišivka od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenog prišivka;
 - c) narednik: dvije žute trake debljine 15 mm, udaljene jedna od druge 5 mm, u obliku tupog

ugla (140 stepeni) i prišivene na ramenl prišivak tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjem rubu ramenog prišivka, pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;

- d) stariji narednik: tri žute trake debljine 15 mm, razmaknute jedna od druge 5 mm, u obliku tupog ugla (140 stepeni) i prišivene na ramenl prišivak tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjoj strani ramenog prišivka, pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - e) mladi inspektor: jedna zvijezda smještena u sredini ramenog prišivka, udaljena 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - f) inspektor: dvije zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - g) viši inspektor: tri zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - h) samostalni inspektor: četiri zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljena jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od vanjskog ruba ramenog prišivka.
 - i) glavni inspektor: grb policijskog organa i jedna zvijezdica, udaljena od grba 5 mm, pri čemu je grb 20 mm udaljen od vanjskog ruba ramenog prišivka;
 - j) generalni inspektor policije: grb policijskog organa i dvije zvijezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljeno jedno od drugog, a grb 20 mm od vanjskog ruba ramenog prišivka;
- (2) Boja ramenog prišivka iz stava (1) ovog člana je tamnoplava širine 45 mm i dužine 100 mm.

Odjeljak B. Unapređenje policijskih službenika

Član 74.

(Unapređenje)

- (1) Unapređenje policijskog službenika u viši čin vrši se isključivo prema smjernicama i u proceduri propisanoj ovim Zakonom i propisom o proceduri za unapređenje koje donosi ministar na prijedlog policijskog komesara.
- (2) Policijski službenici koji se prijave za unapređenje u čin narednika, u čin mladeg inspektora i u čin samostalnog inspektora, obavezni su da polože interne ispite za unapređenje u policijskom organu u skladu sa propisom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Ukoliko policijski službenik koji je proveo tri godine u policijskom organu stekne viši stepen školske sprege tokom rada u policijskom organu i ispuni uvjete iz člana 75. stav (2) tačke b) i c) ovog Zakona,

može se prijaviti za početni čin koji odgovara njegovoj novoj školskoj spremi, pod uvjetom da postoji slobodno radno mjesto.

Član 75.

(Kriteriji i uvjeti za unapređenje)

- (1) Policijski službenik dobija naredni viši čin kada se ispune svi sljedeći uvjeti:
 - a) da je za čin u koji bi službenik mogao biti unaprijeđen u skladu sa ovim Zakonom, oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno;
 - b) da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz tačke a) ovog stava i
 - c) da policijski službenik ima preporuku komisije za unapređenje osnovane prema članu 77. stav (3) ovog Zakona.
- (2) Pri davanju preporuke iz stava (1) tačka c) ovog člana, komisija za unapređenje vodi računa da policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterije:
 - a) da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu;
 - b) da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;
 - c) da se protiv njega ne vodi krivični postupak ili disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti;
 - d) da je uspješno završilo interne ispite iz člana 74. stav (2) ovog Zakona;
 - e) da njegovo unapređenje nije suspendirano u skladu sa članom 112. stav (4) ovog Zakona.
- (3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina starijeg narednika u čin mladeg inspektora mora imati najmanje VI stepen stručne sprege.
- (4) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina inspektora u čin višeg inspektora mora imati najmanje VI stepen stručne sprege. Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora mora imati najmanje VII stepen stručne sprege.

- (5) Pri davanju preporuke iz stava (1) tačka c) ovog člana, komisija za unapređenje uzima u obzir i disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku.
- (6) Interno objavljivanje radnog mjesta iz stava (1) tačka a) ovog člana, detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.

Član 76.

(Propisano vrijeme provedeno u prethodnom činu)

- (1) Najkraće vrijeme provedeno u prethodnom činu koje je potrebno da bi policijski službenik ispunio kriterije za unapređenje iz člana 75. stav (2) tačka a) ovog Zakona jeste:

- a) za unapređenje iz čina policajca u čin starijeg policajca - tri godine;
 - b) za unapređenje iz čina starijeg policajca do čina mladog inspektora - četiri godine u svakom činu;
 - c) za unapređenje iz čina mladog inspektora do čina višeg inspektora - četiri godine u svakom činu za policijske službenike sa VI stepenom školske spremlje i dvije godine u svakom činu za policijske službenike sa VII stepenom školske spremlje;
 - d) za unapređenje iz čina višeg inspektora do čina glavnog inspektora - tri godine u svakom činu.
- (2) Pri računanju vremena iz stava (1) ovog člana priznaje se samo stvarno vrijeme provedeno na dužnosti u policijskom organu.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti priznat će se i vrijeme koje je policijski službenik proveo u eksternom premještanju u skladu sa članom 65. ovog Zakona ili u premještanju u inozemstvo u skladu sa članom 66. ovog Zakona.
- (4) Vrijeme koje je policijski službenik proveo raspoređen na radno mjesto za koje je propisan niži čin, u skladu sa članom 67. ovog Zakona, smatra se vremenom koje je proveo u svom činu.

Član 77.

(Postupak unapređenja)

- (1) Nadležna organizacijska jedinica zadužena za kadrovska pitanja priprema godišnju listu slobodnih radnih mjesta za sve činove za unapređenje, sa izuzetkom početnih činova.
- (2) Lista iz stava (1) ovog člana, dostavlja se policijskom komesaru koji odlučuje o pokretanju postupka za unapređenje.
- (3) Na osnovu odluke iz stava (2) ovog člana, policijski komesar uspostavlja komisiju za unapređenje i imenuje tri člana čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahlijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, a imaju najmanje čin višeg inspektora.
- (4) Prije objavljivanja slobodnih radnih mjesta iz člana 75. stav (1) tačka a) ovog Zakona, komisija za unapređenje razmatra sve slučajeve posebnih unapređenja u skladu sa članom 78. ovog Zakona.
- (5) Komisija za unapređenje preporučuje policijskom komesaru kandidate koji su dobili najviše bodova na internim ispitima iz člana 74. stav (2) ovog Zakona u skladu sa brojem slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena.
- (6) Za policijske službenike koji ne moraju pristupiti internim ispitima iz člana 74. stav (2) ovog Zakona, kao glavni indikator za unapređenje uzimaju se ocjene rada i te se ocjene navode u odluci o unapređenju.

Član 78.

(Posebno unapređenje)

- (1) Policijski službenik čiji je rad u prethodne tri godine ocijenjen najvišom ocjenom, koji je postigao izvanredne rezultate i značajno doprinio povećanju sigurnosti u Bosni i Hercegovini i sigurnosti njenih građana, te koji je proveo u trenutnom činu najmanje pola vremena propisanog za sticanje višeg čina i koji ispunjava uvjete iz člana 75. ovog Zakona, može biti unaprijeđen u sljedeći viši čin.
- (2) Policijski službenik može biti unaprijeđen na ovakav način najviše dva puta u toku svoje profesionalne karijere.
- (3) Policijski službenik ne može biti unaprijeđen na način iz stava (1) ovog člana u čin višeg inspektora i iznad.
- (4) Sve slučajeve posebnog unapređenja razmatra komisija za unapređenje, osnovana u skladu sa članom 77. stav (3) ovog Zakona.
- (5) Odluku o posebnom unapređenju iz stava (1) ovog člana donosi policijski komesar na osnovu prijedloga komisije za unapređenje.

Član 79.

(Odluke o unapređenju)

- (1) Odluke o unapređenju u viši čin, posebnim unapređenjima i sticanju višeg čina iz člana 74. stav (3) ovog Zakona pismeno se obrazlažu.
- (2) Lista unapređenih policijskih službenika objavljuje se na oglasnoj ploči policijskog organa.
- (3) Policijski službenik koji se prijavio za unapređenje može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stava (2) ovog člana.
- (4) Kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, komisija za unapređenje objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za unapređenje na oglasnoj ploči policijskog organa.
- (5) Kada bude unaprijeđen u viši čin, policijskog službenika na radno mjesto u novom činu raspoređuje policijski komesar. Pri tom raspoređivanju uzima se u obzir izrečena sklonost unaprijeđenog policijskog službenika i daje se prioritet sklonostima policijskih službenika koji su dobili najviši broj bodova komisije za unapređenje.
- (6) Policijski službenik prihvata radno mjesto iz stava (5) ovog člana.
- (7) Način na koji komisija za unapređenje dodjeljuje bodove policijskom službeniku određuje se propisom iz člana 74. stav (1) ovog Zakona.

Odjeljak C. Ocjena rada policijskih službenika

Član 80.

(Ocjena rada)

- (1) Policijski organ najmanje jednom godišnje vrši ocjenu rada svih policijskih službenika kako bi se

utvrdilo ispunjavaju li poziv službe i naredbe koje izda nadređeni i zadovoljavaju li profesionalne standarde neophodne u izvršavanju policijskih zadataka.

(2) Ocjena rada poduzima se radi:

- a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada policijskih službenika;
 - b) podsticanja službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti;
 - c) identifikiranja nedostatka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;
 - d) priznavanja istaknutog rada, davanja podsticaja za bolji rad te postavljanje novih radnih ciljeva.
- (3) Ocjenu rada policijskog službenika sačinjava i potpisuje po hijerarhiji neposredno nadređeni iz člana 81. stav (2) ovog Zakona, osim ako drugačije nije propisano u stavu (4) ovog člana.
- (4) Ocjenu rada policijskog službenika koji radi na rukovodećem radnom mjestu sačinjava i potpisuje policijski komesar. Pomenuta rukovodeća radna mjesta uređuje pravilnik iz stava (5) ovog člana.
- (5) Detaljni postupak i kriterije ocjene rada policijskih službenika propisuje ministar pravilnikom, na prijedlog policijskog komesara.

Član 81.

(Način ocjenjivanja)

- (1) Policijski službenik ocjenjuje se sljedećim ocjenama:
 - a) ne zadovoljava;
 - b) zadovoljava;
 - c) dobar;
 - d) vrlo dobar;
 - e) odličan.
- (2) Ocjenjivanje rada policijskog službenika vrši neposredno nadređeni koji ima najmanje čin starijeg narednika i najmanje jedan viši čin od policijskog službenika koji se ocjenjuje u skladu sa ocjenama spomenutim u stavu (1) ovog člana. Ocjene odobrava rukovodilac organizacione jedinice nadređenog koji pokreće postupak, a koji ima najmanje čin inspektora.
- (3) Policijski službenik dobija kopiju ocjene svog rada i potpisuje je.
- (4) Policijski službenik koji se ne slaže sa ocjenom svog rada, može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od osam dana nakon što primi kopiju ocjene rada.

Član 82.

(Rezultati rada)

- (1) U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada "ne zadovoljava", bit će ponovno ocjenjen tri mjeseca nakon godišnje procjene rada. U toku ta tri mjeseca policijski službenik bit će pažljivo

nadgledan. Po isteku tog roka, ukoliko nije došlo do zadovoljavajućeg stepena poboljšanja u radu može se poduzeti sljedeće:

- a) interni premještalj unutar policijskog organa u skladu sa činom policijskog službenika;
 - b) prestanak radnog odnosa.
- (2) Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.

Član 83.

(Evidencije ocjene rada)

- (1) Ispunjene i potpisane obrasce o ocjeni rada evidentira i pohranjuje u službenikov dosije organizaciona jedinica zadužena za kadrovske poslove.
- (2) Policijski službenik ima slobodan pristup svojim ocjenama rada.
- (3) Obrazac ocjene rada ostat će u osobnom dosijeu policijskog službenika, a kada policijski službenik napusti policijski organ zbog odlaska u penziju, davanja otkaza ili drugačijeg prestanka radnog odnosa, pohranit će se u arhivu.

POGLAVLJE VI. - PRIMANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak A. Plaće, dodaci na plaću, naknade i ostala materijalna primanja

Član 84.

(Određenje primanja)

- (1) Primanja policijskog službenika su plaća, dodaci i ostale naknade propisane ovim Zakonom.
- (2) Plaća policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Odjeljak B. Plaća

Član 85.

(Osnovica plaće i koeficijenti činova)

- (1) Obračun plaća za policijske službenike vrši se prema zajedničkoj osnovici plaća koja je ista za sve policijske službenike i koju određuje Vlada Kantona.
- (2) Policijski službenici su kategorizirani u 10 koeficijenata činova, tako što se svakom činu pripisuje koeficijent u pojedinom platnom razredu.
- (3) Najviši koeficijent čina pripisuje se činu generalnog inspektora policije. Najniži koeficijent čina pripisuje se činu policajca.
- (4) Koeficijente činova uređuje podzakonski akt iz člana 95. ovog Zakona.

Član 86.

(Obračun plaće)

Platne stavke i način obračuna su:

- a) osnovna plaća: određuje se tako što se osnovica plaće određena u skladu sa članom 85. stav (1)

ovog Zakona pomnoži sa koeficijentom čina iz stava (2) i (4) člana 85. ovog Zakona;

- b) radni staž: plaća se uvećava za 0,5% za svaku punu godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Odjeljak C. Dodaci

Član 87.

(Dodatak za posebne uvjete rada)

- (1) Zavisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uvjeta na određenim radnim mjestima, ministar na prijedlog policijskog komesara odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uvjete rada na takvim radnim mjestima.
- (2) Dodatak za posebne uvjete rada trajno je vezan za radna mjesta iz stava (1) ovog člana te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.
- (3) Dodatak za posebne uvjete rada iznosi do 30% od osnovne plaće.
- (4) Uz dodatak iz stava (3) ovog člana, u posebnim okolnostima i na prijedlog policijskog komesara, ministar će odrediti veći trajni dodatak za pojedina radna mjesta. Taj dodatak iznosi 10% od osnovne plaće.

Član 88.

(Dodatak za izvanredne radne rezultate)

- (1) Na osnovu izvanrednih i objektivno ocijenjenih radnih rezultata policijskog službenika, ministar na prijedlog policijskog komesara može odlučiti o jednokratnom dodatku na plaću tom službeniku do 30 % od osnovne plaće.
- (2) Dodatak za izvanredne radne rezultate može se isplatiti istom policijskom službeniku dva puta godišnje.
- (3) Odluka iz stava (1) ovog člana bit će objavljena na oglasnoj ploči policijskog organa.

Odjeljak D. Ostale naknade

Član 89.

(Plaćeno odsustvo)

Policijski službenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu pune plaće za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva, te za prvi period odsustva sa posla zbog bolesti ili invalidnosti u toku kojeg, prema propisima o zdravstvenom osiguranju, tu naknadu plaće i povećanja plaće mora isplatiti Ministarstvo.

Član 90.

(Plaćanje prekovremenog rada)

Osnovna plaća policijskog službenika koji radi prekovremeno uvećat će se za:

- a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 22 sati i 7 sati,

- b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 7 sati i 22 sati.

Član 91.

(Naknade za privremeni interni premještaj)

- (1) Policijski službenik koji je prema članu 64. ovog Zakona premješten na drugo radno mjesto koje je 60 km ili više udaljeno od njegovog trenutnog radnog mjesta ima pravo na naknade za privremeni interni premještaj.
- (2) Uz osnovnu plaću koja je određena činom policijskog službenika, naknade iz stava (1) ovog člana su:
 - a) naknada troškova za odvojeni život,
 - b) naknada za odgovarajući smještaj.
- (3) Policijski službenik koji je premješten po osobnom zahtjevu nema pravo na naknade za privremeni interni premještaj.
- (4) Odredba stava (1) ovog člana ne primjenjuje se na policijskog službenika koji je prvi put raspoređen na posao.

Član 92.

(Prava u slučaju viška policijskih službenika)

- (1) U slučaju otpuštanja zbog viška policijskih službenika u skladu sa odredbama ovog Zakona, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu koja odgovara iznosu plaće koju je primao u vrijeme kada je proglašen viškom, obračunate za period od 6 mjeseci.
- (2) Policijski službenik koji ima 10-15 godina radnog staža ima pravo na otpremninu u iznosu od 9 mjesečnih plaća.
- (3) Otpremnina iz stava (1) ovog člana iznosi 12 mjesečnih plaća za policijske službenike koji imaju najmanje 15 godina radnog staža.

Član 93.

(Smrt policijskog službenika)

- (1) Policijski službenik koji izgubi život na dužnosti sahranjuje se na mjestu koje odrede članovi uže porodice iz člana 38. stav (3) ovog Zakona na trošak Ministarstva.
- (2) Ministarstvo snosi sljedeće posmrtno troškove:
 - a) troškove za prijevoz posmrtnih ostataka na mjesto sahrane;
 - b) putne troškove za dvije prateće osobe;
 - c) trošak za grobnicu ukoliko nije već osigurana na drugi način;
 - d) druge uobičajene troškove u iznosu koji određuje ministar.
- (3) Porodica koju je preminuli policijski službenik izdržavao iz stava (1) ovog člana ima pravo na jednokratnu finansijsku pomoć u iznosu posljednje netoplaće koju je ostvario, uvećane šest puta.

Član 94.**(Druge vrste naknada)**

- (1) Policijski službenici imaju pravo i na sljedeće naknade:
 - a) za troškove prijevoza na posao i sa posla;
 - b) za topli obrok;
 - c) regres za godišnji odmor;
 - d) u slučaju smrti člana uže porodice;
 - e) u slučaju teže bolesti policijskog službenika ili člana uže porodice;
 - f) za troškove usavršavanja;
 - g) otpremnina;
 - h) za službena putovanja (troškovi prijevoza i dnevnica);
 - i) jubilarne nagrade.
- (2) Za slučaj prirodne smrti policijskog službenika uže porodica iz člana 38. stav (3) ovog Zakona koju je preminuli policijski službenik izdržavao ima pravo na jednokratnu naknadu u iznosu posljednje netoplaće koju je ostvario, uvećane četiri puta.

Odjeljak E. Podzakonski akt o plaćama, naknadama i platnoj listi**Član 95.****(Podzakonski akt o plaćama i naknadama)**

Vlada Kantona podzakonskim aktom utvrđuje koeficijente za činove iz člana 85. stav (4) ovog Zakona, te kriterije, uvjete i iznose naknada iz Odjeljka D. Poglavlje VI. ovog Zakona.

Član 96.**(Platna lista)**

Svaki policijski službenik ima pravo na platnu listu u kojoj su detaljno navedeni, između ostalog, iznos njegove plaće, dodatka, naknada i odbitaka.

POGLAVLJE VII. - RADNI UVJETI**Član 97.****(Radni i socijalni propisi)**

Zakon o radu Federacije, ostali zakoni, podzakonski akti i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obaveze iz radnih odnosa primjenjuju se na policijske službenike i kadete, ukoliko nije drugačije određeno ovim Zakonom.

Član 98.**(Radno vrijeme)**

- (1) Sedmično radno vrijeme je 40 sati, što ne uključuje odmor u toku radnog dana propisan važećim zakonima.
- (2) Dnevno radno vrijeme iznosi osam sati. Policijski komesar može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je potreban kontinuitet rada,

- b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Član 99.**(Rad u posebnim uvjetima)**

- (1) Policijski službenik obavezan je raditi u posebnim uvjetima u slučaju kada su takvi uvjeti neophodni za izvršenje zadataka policijskog organa.
- (2) Posebnim uvjetima smatraju se: rad po vanrednom rasporedu, rad u dvokratnoj smjeni, rad u smjenama, rad subotom, nedjeljom, blagdanima i ostalim slobodnim danima, rad noću i rad na pojedinim lokacijama.
- (3) Drugi načini rada u posebnim uvjetima mogu biti određeni ako to zahtijeva sigurnosna situacija ili ako je to jedini način da se izvrše određeni zadaci koji ne mogu biti odgođeni ili se moraju završiti u određenom roku.
- (4) Policijski komesar, pismenim aktom, detaljnije određuje razloge iz kojih se drugi način rada u posebnim uvjetima iz stava (3) ovog člana može odrediti, a može ovlastiti i druge policijske službenike koji rade na rukovodećim radnim mjestima da to odrede.
- (5) Za poslove iz st. (2) i (3) ovog člana, policijski službenici imaju pravo na naknadu u novcu ili slobodnim satima. Na prijedlog policijskog komesara ministar će podzakonskim aktom utvrditi način isplate i iznos ovih naknada.

Član 100.**(Ograničenja prekovremenog rada)**

- (1) U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenog roka ili u određenom vremenskom periodu, izdat će se naredba policijskim službenicima za prekovremeni rad.
- (2) Prekovremeni rad iz stava (1) ovog člana može trajati do četiri sata dnevno i ne više od 20 sati sedmično.

Član 101.**(Plaćeni godišnji odmor)**

- (1) Policijski službenici imaju pravo na najmanje 18, a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža.
- (2) Dužina trajanja godišnjeg odmora iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se kako slijedi:
 - a) za radni staž od 6 mjeseci do 3 godine - 18 radnih dana,
 - b) za radni staž od 3 do 5 godina - 20 radnih dana,
 - c) za radni staž od 5 do 7 godina - 22 radna dana,
 - d) za radni staž od 7 do 10 godina - 23 radna dana,
 - e) za radni staž od 10 do 12 godina - 24 radna dana,

- f) za radni staž od 12 do 15 godina - 25 radnih dana,
 - g) za radni staž od 15 do 20 godina - 27 radnih dana,
 - h) za radni staž od 20 do 25 godina - 29 radnih dana i
 - i) za radni staž preko 25 godina - 30 radnih dana.
- (3) U smislu ovog Zakona, u dane godišnjeg odmora ne računaju se subota, nedjelja, blagdani i drugi neradni dani.
- (4) Policijski službenik može iskoristiti svoj godišnji odmor u cjelini ili u dva dijela. Prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine. Drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.
- (5) Trajanje i raspored godišnjih odmora za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.
- (6) Izuzetno od stava (4) ovog člana, policijski komesar može promijeniti raspored godišnjih odmora zbog izuzetno važnih operativnih razloga.
- (7) U slučaju da promjena u rasporedu iz stava (6) ovog člana ima za rezultat prekid korištenja godišnjeg odmora policijskog službenika, navedeni policijski službenik dobit će nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korištenja godišnjeg odmora. Na prijedlog policijskog komesara, ministar određuje vrstu i visinu troškova koji nisu troškovi za putovanje.
- (8) Policijski službenik ne gubi dani godišnjeg odmora zbog prekida iz stava (6) ovog člana i takav godišnji odmor može se kasnije koristiti.

Član 102.

(Plaćeno odsustvo)

- (1) Policijski službenik ima pravo na plaćeno odsustvo do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:
- a) smrt člana uže porodice: do tri radna dana;
 - b) smrt srodnika: jedan radni dan;
 - c) njegovanje člana uže porodice: do tri radna dana;
 - d) rođenje djeteta: do tri radna dana;
 - e) sklapanje braka: do pet radnih dana;
 - f) selidba i drugi razlozi: do dva radna dana.
- (2) Prema Odluci policijskog komesara, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, policijski službenik ima pravo na dva slobodna radna dana.
- (3) Plaćeno odsustvo iz stava (1) i (2) ovog člana odobrava policijski komesar.

Član 103.

(Neplaćeno odsustvo)

Na zahtjev policijskog službenika policijski komesar može odobriti neplaćeno odsustvo u periodu od najduže 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Član 104.

(Beneficirani penzionirani staž)

Policijskim službenicima svakih efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima računa se kao 16 mjeseci staža osiguranja.

POGLAVLJE VIII. - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 105.

(Disciplinska odgovornost policijskog službenika)

- (1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti propisane ovim Zakonom.
- (2) Krivična odgovornost za krivično djelo ne isključuje disciplinsku odgovornost policijskog službenika ukoliko je učinjenje krivičnog djela također i povreda službene dužnosti.
- (3) Oslobođanje od krivične odgovornosti ne podrazumijeva istovremeno i oslobođanje od disciplinske odgovornosti.
- (4) Disciplinski postupak, kao poseban postupak, detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog policijskog komesara.
- (5) Disciplinski postupak mora biti pravedan i transparentan. Tokom disciplinskog postupka policijski službenik uživa sljedeća prava koja se razrađuju podzakonskim aktom iz stava (4) ovog člana:
- a) pravo da bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pisano odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše;
 - b) pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih ovim Zakonom. Javnost može biti isključena sa saslušanja ako zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kad bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa utvrđenih ovim Zakonom;
 - c) pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam izabere, te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku;
 - d) pravo na javno izricanje odluke;
 - e) pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.

Član 106.

(Lakše povrede službene dužnosti)

Lakše povrede službene dužnosti jesu:

- a) nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;

- b) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;
- c) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;
- e) izazivanje svade i narušavanje međuljudskih odnosa;
- f) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima;
- g) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka bez težih posljedica;
- h) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari, ukoliko nije nastupila teža posljedica.

Član 107.

(Teže povrede službene dužnosti)

(1) Teže povrede službene dužnosti jesu:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka;
- b) izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;
- c) četiri ili više lakših povreda službene dužnosti u periodu od dvije godine;
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;
- e) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;
- f) vršenje aktivnosti koje nisu u skladu sa interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja policijskog komesara;
- g) ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka;
- h) nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- i) ponašanje koje narušava ugled policijskog organa;
- j) nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari;
- k) sprečavanje građana ili pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava pri donošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku;
- l) nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka;
- m) prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom izvršenja službene radnje ili upotrebom sredstava prisile učinio težu povredu službene dužnosti;
- n) činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka;
- o) samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe koje može imati štetne posljedice za policijski organ;
- p) dolazak na posao u pijanom stanju ili pod uticajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola u toku radnog vremena;
- q) sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka;
- r) narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom radnjom kojom se narušava javni red i mir i tom radnjom narušava ugled policijskog organa, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;
- s) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice;
- t) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u toku jedne kalendarske godine;
- u) zloupotreba bolovanja;
- v) upotreba sile, u suprotnosti sa ovim Zakonom;
- w) zloupotreba službenog položaja;
- x) odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti;
- y) učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu u skladu sa službom policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti;
- z) vršenje diskriminacije pri vršenju dužnosti na osnovu: rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

(2) Teže povrede službene dužnosti iz stava (1) ovog člana stepenuju se bodovima na sljedeći način:

- a) povrede iz tački od a) do c) - 5 bodova;
- b) povrede iz tački d) do f) - 10 bodova;
- c) povrede iz tački od g) do k) - 15 bodova;
- d) povrede iz tačke l) - 20 bodova;
- e) povrede iz tački od m) do r) - 25 bodova;
- f) povrede iz tački od s) do z) - 30 bodova.

Član 108.

(Pokretanje internog postupka)

(1) Interni postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se po osnovu:

- a) pritužbe građanina;

- b) zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu;
 - c) zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika; ili
 - d) zahtjeva predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu.
- (2) Interni postupak vodi organizaciona jedinica nadležna za unutrašnju kontrolu.
 - (3) Svako ko primi informaciju ili pritužbu na policijskog službenika prosljeđit će tu informaciju ili pritužbu organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu u roku od 24 sata.
 - (4) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.
 - (5) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u zavisnosti od složenosti slučaja.

Član 109.

(Izricanje disciplinske sankcije)

- (1) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar ili neposredni rukovoditelj kojeg on ovlasti nakon provedenog internog postupka iz člana 108. ovog Zakona.
- (2) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinska komisija nakon provedenog disciplinskog postupka iz člana 111. ovog Zakona.
- (3) Odluka o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.

Član 110.

(Organi disciplinskog postupka)

- (1) Organi disciplinskog postupka su disciplinska komisija i disciplinski tužilac.
- (2) Disciplinsku komisiju uspostavlja policijski komesar, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.
- (3) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina.
- (4) Disciplinskog tužila i njegovog zamjenika imenuje policijski komesar.
- (5) Način rada, glasanja, donošenja odluka i pitanje naknada članovima organa disciplinskog postupka regulira se podzakonskim aktom iz člana 105. stav (4) ovog Zakona.

Član 111.

(Pokretanje disciplinskog postupka)

- (1) Za teže povrede službene dužnosti organizaciona jedinica nadležna za unutrašnju kontrolu u roku od sedam dana nakon provedenog internog postupka iz člana 108. ovog Zakona dostavlja disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega disciplinski tužilac podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.
- (2) Disciplinska komisija odlukom pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva disciplinskog tužila.
- (3) Zahtjev i odluka o pokretanju disciplinskog postupka, zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja se policijskom službeniku.
- (4) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 90 dana nakon prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

Član 112.

(Disciplinske sankcije)

- (1) Za lakše povrede službene dužnosti propisane u članu 106. ovog Zakona mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:
 - a) pismena opomena,
 - b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.
- (2) Za teže povrede službene dužnosti propisane u članu 107. ovog Zakona mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:
 - a) novčana kazna,
 - b) obustavljanje unapredjenja u viši čin,
 - c) prekid radnog odnosa.
- (3) Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti, te prestanak radnog odnosa izriču se kako slijedi:
 - a) za 5 do 9 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od 2 mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od 3 mjeseca,
 - b) za 10 do 14 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 15% na period od 3 mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od 4 mjeseca,
 - c) za 15 do 19 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od 4 mjeseca, odnosno maksimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 30% na period od 5 mjeseci,
 - d) za 20 do 24 kaznenih bodova minimalna kazna, umanjeње osnovne jednomjesečne plaće od 20

% na period od 5 mjeseci, odnosno maksimalna kazna, umanjenoj osnovne jednomjesečne plaće od 30 % na period od 6 mjeseci,

c) za 25 ili više kaznenih bodova minimalna kazna, umanjenoj osnovne jednomjesečne plaće od 20% na period od 6 mjeseci, odnosno maksimalna kazna, "prestanak radnog odnosa".

(4) Za 20 i više bodova izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapredjenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine.

(5) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda protječnih iz istog događaja, disciplinska odgovornost utvrđuje se za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz stava (3) ovog člana.

(6) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji bodovi pripisani za svaku povredu proteklih pet godina se zbrajaju, množe se faktorom 0,2 i pribraja bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.

(7) Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za period od dvije godine od dana izricanja disciplinske sankcije i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

(8) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz člana 107. stav (1) tačke od 1) do 2) ovog Zakona, ako je povreda učinjena sa umišljajem ili usljed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.

(9) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

(10) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravomoćno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

(11) Sve disciplinske sankcije izrečene za povrede službene dužnosti upisuju se u lični dosije policijskog službenika.

Član 113.

(Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti)

- (1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se podnijeti žalba policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od 15 dana od prijema odluke.
- (2) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Član 114.

(Suspendicija)

(1) Policijski službenik može biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspendiran iz policijskog organa ako je protiv njega pokrenut krivični ili disciplinski postupak.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, policijski službenik, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice čiji je pripadnik ili rukovodioca organizacione jedinice nadležne za unutrašnju kontrolu, može odmah biti privremeno suspendiran sa zadataka i dužnosti koje vrši ili suspendiran iz policijskog organa ako postoje osnovni sumnje da je učinio krivično djelo ili težu povredu službene dužnosti i ako se, uzimajući u obzir prirodu krivičnog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti kao i okolnosti pod kojima je učinjeno krivično djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.

(3) Policijski komesar je odgovoran za donošenje odluke o privremenoj suspendiciji u skladu sa stavom (1) i (2) ovog člana.

(4) Suspendicija policijskog službenika određena u skladu sa stavom (1) i (2) ovog člana može trajati do okončanja disciplinskog ili krivičnog postupka.

(5) Tokom suspendicije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

(6) Policijski službenik koji je primio odluku o suspendiciji iz stava (1) i (2) ovog člana, može podnijeti žalbu na odluku o suspendiciji policijskom odboru iz člana 124. ovog Zakona u roku od 15 dana od prijema odluke. Žalba ne odlaže izvršenje odluke o suspendiciji.

Član 115.

(Isplata plaće tokom suspendicije)

(1) Tokom suspendicije iz policijskog organa policijski službenik ima pravo na 70% od svoje plaće. U posebnim slučajevima, kada ima porodicu koju izdržava, policijski službenik ima pravo na 85% od svoje plaće.

(2) Policijski službenik ima pravo na punu naknadu svoje plaće i druga prava po osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti niti za učinjenje krivičnog djela.

Član 116.

(Trajanje postupka)

- (1) Za lakše povrede službene dužnosti, interni postupak i donošenje odluke policijskog komesara i druge ovlaštene osobe o sankciji, mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda prijavljena organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.

(2) Za teže povrede službene dužnosti interni postupak i disciplinski postupak mora biti okončan u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena organizacionoj jedinici nadležnoj za unutrašnju kontrolu.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga, pokreće se disciplinski postupak i prekida se do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage.

Član 117.

(Zastarjelost postupka i brisanje disciplinskih sankcija)

- (1) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarjeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i učinioca, a najduže u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.
- (2) Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarjeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i učinioca, a najduže u roku od godine dana od dana izvršenja povrede.
- (3) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarjeva u roku od tri mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku od šest mjeseci, računajući od pravomoćnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.
- (4) U pogledu prekida zastare pokretanja postupka, odnosno izvršenja, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare pokretanja, odnosno izvršenja, utvrđene Krivičnim zakonom Federacije.
- (5) Ako policijski službenik u roku od dvije godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za lakšu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.
- (6) Ako policijski službenik u roku od pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim mu je izrečena disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti ne učini novu povredu, izrečena sankcija se briše iz evidencije.

Član 118.

(Disciplinski spisi)

- (1) Policijski organ vodi evidenciju o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima.
- (2) Kopija odluke o disciplinskoj odgovornosti i odluka o brisanju disciplinske sankcije ulaže se u osobni dosije policijskog službenika.

POGLAVLJE IX. - ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 119.

(Odgovornost policijskog službenika)

- (1) Policijski službenik obavezan je da Ministarstvu nadoknadi materijalnu štetu na imovini

Ministarstva koju je prouzrokovao namjerno ili iz grube nepažnje tokom vršenja dužnosti.

(2) Policijski službenik obavezan je da Ministarstvu nadoknadi štetu koju Ministarstvo mora nadoknaditi oštećenim građanima i pravnim licima, a koju je namjerno ili iz grube nepažnje prouzrokovao policijski službenik tokom vršenja dužnosti.

(3) Svaki službenik policijskog organa obavezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvještaj o pričinjenoj šteti.

Član 120.

(Utvrđivanje i nadoknada štete)

- (1) Komisija koju uspostavlja ministar utvrđuje štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana.
- (2) Na osnovu izvještaja komisije ministar donosi odluku o nadoknadi štete, iznosu, roku i načinu nadoknade. U skladu sa iznosom nadoknade i na osnovu zahtjeva policijskog službenika, ministar može dozvoliti isplatu u ratama.
- (3) Ministar i policijski službenik mogu napraviti pismeni sporazum o iznosu, roku i načinu nadoknade štete.
- (4) Ako je šteta pričinjena na imovini, na zahtjev policijskog službenika ministar može odobriti da šteta bude nadoknadena uspostavom predašnjeg stanja na trošak policijskog službenika u određenom roku.

Član 121.

(Odgovornost Kantona za štetu)

- (1) U skladu sa Zakonom, Kanton je odgovoran za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim licima kao rezultat postupanja policijskih službenika u izvršenju ili vezano za izvršenje zadataka policijskog organa.
- (2) Kanton ima pravo zahtijevati od policijskog službenika za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stava (1) ovog člana, da nadoknadi iznos isplaćen trećim osobama, ako je prouzrokovana šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji ili postupaka.

POGLAVLJE X. - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 122.

(Osnove prestanka radnog odnosa)

- (1) Radni odnos policijskog službenika prestaje u sljedećim uslovima:
 - a) kada policijski službenik svojevrijedno da otkaz. Svojevrijednim davanjem otkaza smatra se neopravdan nedolazak na posao pet dana uzastopno i duže;

- b) kada policijski službenik dobije ocjenu rada "ne zadovoljava" na kraju probnog rada u skladu sa članom 63. ovog Zakona;
 - c) kada navršl 65 godina života i zakonom propisani penzionirani staž, ili 40 godina penzionog staža;
 - d) kada dva puta uzastopno dobije negativnu ocjenu za rad prema članu 82.;
 - e) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
 - f) ukoliko je policijski službenik proglašen viškom u skladu sa članom 68;
 - g) ukoliko je policijskom službeniku izrečena pravomoćna kazna zatvora u trajanju od 6 mjeseci ili strožija kazna zbog počinjenog krivičnog djela;
 - h) kada je policijskom službeniku izrečena pravomoćna disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti.
- (2) Po prestanku radnog odnosa gubi se status policijskog službenika.

Član 123.

(Obaveza razduženja službenih sredstava)

- (1) Policijski službenik kojem je prestao radni odnos, obavezan je u roku od sedam dana od dana primitka konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa, razdužiti sva sredstva, uređaje i opremu koju je zadužio u toku trajanja radnog odnosa.
- (2) Na dan prestanka radnog odnosa, službeno oružje i iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

POGLAVLJE XI. - POLICIJSKI ODBOR

Član 124.

(Uspostava i uloga policijskog odbora)

- (1) Policijski odbor uspostavlja Vlada Kantona.
- (2) Policijski odbor nadležan je za preispitivanje svih žalbi koje ovaj Zakon predviđa kao i bilo koje druge odluke ili radnje poduzete ili nepoduzete od strane policijskog organa a koje se odnose na status policijskih službenika, u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim aktima, a na zahtjev:
 - a) policijskog službenika koji smatra da je pogođen osporavanom odlukom, poduzimanjem ili nepoduzimanjem radnje;
 - b) policijskog organa u kojem je oštećen policijski službenik zaposlen;
 - c) Ministarstva u čijem sastavu je policijski organ.
- (3) Policijski odbor će:
 - a) saslušati policijskog službenika ili organ koji je podnio zahtjev ako je to potrebno;
 - b) pozvati svjedoke i vještace kada je to neophodno;
 - c) tražiti i prikupiti od nadležnih tijela sve relevantne podatke;

d) usvojiti poslovnik koji se objavljuje u "Službenim novinama Kantona".

- (4) Odluke policijskog odbora zasnivaju se na zakonu i na potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama. Odluke policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja u skladu sa važećim zakonima i dostavljaju se podnosiocu žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Policijski odbor donosi odluku u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje iz stava (2) ovog člana, osim ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.
- (6) Žalba podnesena policijskom odboru, odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano ovim Zakonom.
- (7) Pri odlučivanju o žalbi podnesenoj na odluku disciplinske komisije, policijski odbor postupa prema članu 105. stav (4) ovog Zakona.

Član 125.

(Sastav policijskog odbora)

- (1) Policijski odbor čine dva policijska službenika sa činom samostalnog inspektora ili višim činom koji predstavljaju policijski organ i jedan državni službenik iz Ministarstva.
- (2) Najmanje jedan član policijskog odbora mora biti diplomirani pravnik, a zasjedanjem policijskog odbora predsjedava policijski službenik sa najvišim činom ili policijski službenik koji je proveo duže vremena u tom činu ukoliko oba policijska službenika imaju isti čin.
- (3) Ministarstvo predlaže Vladi Kantona dva državna službenika za kandidate za policijski odbor. Policijski organ predlaže Vladi Kantona četiri policijska službenika za kandidate za policijski odbor. Vlada Kantona od predloženih kandidata imenuje članove policijskog odbora na mandat od dvije godine, sa mogućnošću drugog uzastopnog mandata.
- (4) Član policijskog odbora mora biti nezavisan u svom radu i nepristrasan.
- (5) Član policijskog odbora može biti razriješen dužnosti prije kraja svog mandata samo po odluci Vlade Kantona zbog izuzetnih okolnosti i uz prethodnu saglasnost ostalih članova policijskog odbora.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 126.

(Prijelazna odredba o imenovanju)

- (1) Policijski službenik koji je na položaju policijskog komesara u vrijeme stupanja na snagu ovog Zakona, ostaje do isteka mandata na tom položaju na koji je stupio u skladu sa zakonima i propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog Zakona.

- (2) Izuzetno od drugih odredaba ovog Zakona, policijski službenik iz stava (1) ovog člana po isteku mandata gubi čin generalnog inspektora i vraća se u čin glavnog inspektora.
- (3) Stav (1) ovog člana neće se tumačiti na način da se sprečava smjena policijskog službenika sa položaja policijskog komesara ili da se sprečava prekid radnog odnosa tog policijskog službenika u skladu sa odredbama ovog Zakona.
- (4) Prvo imenovanje policijskog komesara prema ovom Zakonu, stupa na snagu na dan nakon isteka mandata iz stava (1) ovog člana.
- (5) Izuzetno od člana 59. ovog Zakona, kandidat za imenovanje na položaj policijskog komesara do kojeg će doći nakon stupanja na snagu ovog Zakona, a prije 01.01.2007. godine, ne mora ispunjavati uvjet od tri godine staža u činu glavnog inspektora.

Član 127.

(Prijelazne odredbe o plaćama)

- (1) Policijskom službeniku kojem po stupanju na snagu nove platne strukture propisane ovim Zakonom bude obračunata niža osnovna plaća od one na koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu ovog Zakona, dodijelit će se lična prijelazna naknada.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana bit će jednaka razlici između novoodređene osnovne plaće policijskog službenika obračunate u skladu sa ovim Zakonom i osnovne plaće na koju je imao pravo na dan prije stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Policijski službenik ima pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana sve dok razlika u plaći iz stava (2) ovog člana ne bude pokrivena budućim povećanjima njegove osnovne plaće. U ovom periodu vrši se usklađivanje navedene naknade prilikom svakog povećanja njegove nove osnovne plaće.
- (4) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona će donijeti podzakonski akt o plaćama i naknadama za policijske službenike iz člana 95. ovog Zakona na prijedlog ministra, zasnovanog na prijedlogu policijskog komesara, a koji je u skladu sa odredbama ovog Zakona. Pomenuti podzakonski akt će detaljnije urediti ličnu prelaznu naknadu iz stava (1) ovog člana.

Član 128.

(Dodjela činova)

- (1) Policijskim službenicima koji su na dan stupanja na snagu ovog Zakona zaposlenici policijskog organa, dodjeljuje se čin u skladu sa odredbama ovog člana.
- (2) U smislu ovog člana, policijski službenik iz stava (1) je osoba koja na dan stupanja na snagu ovog Zakona ima policijski čin dodijeljen u skladu sa

prethodno važećim zakonodavstvom i ima ovlaštenje da primjenjuje policijske ovlasti, te da postupa u svojstvu ovlaštenog službenog lica prema zakonima o krivičnom postupku u BiH, isključujući osobe koje su ovlaštene da vrše samo određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u vezi sa policijskim radnjama.

- (3) Uvjeti za dobijanje čina su sljedeći:

- a) godine radnog iskustva u policiji koje propisuje član 76. ovog Zakona za osobu koja ispunjava uslove za dati čin;
- b) prethodna radna mjesta;
- c) godine staža na trenutnom radnom mjestu;
- d) stepen školske spremlje propisan ovim Zakonom za dati čin;
- e) disciplinska evidencija.

- (4) U smislu ovog člana, radno iskustvo u policiji se odnosi na efektivno radno iskustvo koje je stekla osoba sa dozvolom da primjenjuje policijska ovlaštenja i postupa kao ovlašteno službeno lice iz zakona o krivičnom postupku koji su trenutno na snazi u Bosni i Hercegovini, ili prema zakonodavstvu koje je bilo u upotrebi prije stupanja na snagu pomenutih zakona, ali se ne odnosi na radno iskustvo koje je stekla osoba bez ovlasti da vrši policijska ovlaštenja a koja je samo obavljala određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u vezi sa policijskim radnjama.

- (5) Radno iskustvo policijskog službenika sa VI i VII stepenom školske spremlje se računa od dana sticanja pomenutog stepena školske spremlje.

- (6) U smislu stava (3) tačke d) ovog člana, policijski službenici sa završenim III stepenom školske spremlje, izjednačeni su u pravima sa policijskim službenicima sa završenim IV stepenom školske spremlje.

- (7) Policijski službenik zadržava čin koji je imao u trenutku stupanja na snagu ovog Zakona a koji je stekao prema prethodno važećem zakonodavstvu, sve dok mu se ne dodijeli čin u skladu sa ovim članom.

Član 129.

(Komisija za dodjelu činova)

- (1) Komisija za dodjelu činova će, u skladu sa uslovima propisanim u ovom članu, dati preporuke policijskom komesaru za donošenje odluke o dodjeli čina za sve policijske službenike.
- (2) U sastavu komisije će biti pet (5) policijskih službenika zaposlenih u policijskom organu, a imenuje ih policijski komesar. Predsjedavajući i još najmanje dva (2) člana komisije moraju imati najmanje deset (10) godina radnog iskustva u policiji. Najmanje jedan član komisije će biti diplomirani pravnik.
- (3) U vršenju svojih zadataka komisija prvo ispituje da li policijski službenik ispunjava uslove propisane

članom 128. ovog Zakona za čin koji je predviđen na radnom mjestu na kojem radi u momentu dodjele čina.

- (4) Ukoliko policijski službenik ne ispunjava uslove propisane članom 128. ovog Zakona za čin propisan za radno mjesto na kojem radi u vrijeme dodjele čina, dodjeljuje mu se odgovarajući čin, a nadležni organ ga preraspoređuje na upražnjeno radno mjesto.
- (5) Ukoliko policijski službenik ima radno iskustvo u trajanju dužem od traženog za čin koji mu je dodijeljen u skladu sa članom 128., razlika će se računati kao vrijeme već provedeno u činu koji mu se dodjeljuje, a u svrhu unaprijedenja u sljedeći viši čin.
- (6) Postupak dodjele činova će detaljno biti regulisan podzakonskim aktom iz člana 69. stav (5) ovog Zakona.

Član 130.

(Prelazne odredbe o radnom odnosu)

- (1) Policijski organ može do 31. jula 2007. godine upošljavati policijske službenike koji su trenutno uposleni u nekom policijskom organu u Bosni i Hercegovini na osnovu javnog konkursa za sve činove, uključujući i čin policajca i mladeg inspektora. Tokom pomenutog perioda, odredbe poglavlja II. dio treći, se neće primjenjivati na pomenute uposlenike osim ako ovaj član propisuje drugačije.
- (2) U smislu ovog člana, policijski službenik iz stava (1) je osoba koja je dan prije stupanja na snagu ovog Zakona imala policijski čin prema prethodno važećem zakonodavstvu i ovlaštenje da primjenjuje policijske ovlasti, te da postupa u svojstvu ovlaštenog službenog lica u skladu sa zakonima o krivičnom postupku u BiH, isključujući osobe koje su bile ovlaštene da vrše određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u vezi sa policijskim radnjama.
- (3) Odredbe člana 55. i člana 58. ovog Zakona, se ne odnose na osobe uposlene u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (4) Tokom prelaznog perioda iz stava (1) ovog člana, policijski organi će upošljavati i kadete iz poglavlja II. i III. dio treći ovog Zakona za dva nivoa pristupa iz člana 42. ovog Zakona.
- (5) Na prijedlog policijskog komesara ministar donosi Pravilnik o zapošljavanju i selekciji policijskih službenika tokom prelaznog perioda iz stava (1) ovog člana. Ovaj Pravilnik će u najvećoj mogućoj mjeri biti usklađen sa opštim ciljem i svrhom ovog Zakona i određivati, između ostalog, odnos broja policijskih službenika i broja kadeta uposlenih u skladu sa stavom (1) i stavom (4) ovog člana.

Član 131.

(Imenovanje policijskog odbora)

U roku od jednog mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona će uspostaviti

policijski odbor i imenovati članove policijskog odbora iz člana 124. ovog Zakona.

Član 132.

(Propisi Vlade Kantona)

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona usvojit će propise o:

- a) obliku policijske iskaznice i značke (član 5. stav (4));
- b) tekstu zakletve (član 58. stav (3));
- c) modalitetima privremenog premještanja u drugu instituciju (član 65. stav (4));
- d) postupku u slučaju viška policijskih službenika (član 68. stav (6));
- e) činovima policijskih službenika (član 69. stav (5), član 129. stav (6));
- f) plaćama i naknadama (član 95. i 127.).

Član 133.

(Propisi ministra)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Zakona ministar će donijeti propise o:

- a) načinu držanja i nošenja oružja i municije (član 6.);
- b) nadoknadi za štetu (član 24. stav (3));
- c) upotrebi sile (član 27. stav (4));
- d) načinu obrade tajnih podataka koje koristi policijski organ (član 37. stav (2));
- e) postupku i rasporedu testiranja (član 50.);
- f) sadržaju i obliku ugovora o zaposlenju (član 54. stav (2));
- g) procedurama za osnovnu obuku i obavezama kadeta tokom osnovne obuke (član 55. stav (2));
- h) usavršavanju policijskih službenika (član 57. stav (2));
- i) proceduri o internom premještanju policijskih službenika (član 64. stav (7));
- j) proceduri za unapređenje policijskih službenika (član 74. stav (1));
- k) internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta (član 75. stav (6));
- l) ocjeni rada (član 80. stav (5));
- m) radnim mjestima za koje se dodjeljuje trajni dodatak na plaću za posebne uslove rada i visini dodatka izraženog procentualno (član 87. stav (1));
- n) načinu i visini naknada za rad u posebnim uvjetima (član 99. stav (5));
- o) disciplinskom postupku (član 105. stav (4));
- p) zapošljavanju policijskih službenika tokom prelaznog perioda (član 130. stav (5)).

Član 134.

(Propisi policijskog komesara)

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Zakona policijski komesar će donijeti propise o:

- a) specijalnim policijskim zadacima koji će se izvršavati u civilnoj odjeći, specijalnoj policijskoj odjeći i sa specijalnom opremom (član 5. stav (3));
- b) načinu obrade osobnih podataka (član 33. stav (2)).

Član 135.**(Prekid radnog odnosa)**

- (1) U skladu sa međunarodnim obavezama Bosne i Hercegovine, nijedna osoba ni pod kojim okolnostima ne može biti u radnom odnosu po osnovu ovog Zakona, ako joj je IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlasti.
- (2) U skladu sa međunarodnim obavezama Bosne i Hercegovine i pored osnova koji su propisani ovim Zakonom u pogledu prekida radnog odnosa policijskog službenika, radni odnos policijskog službenika se prekida i ne produžuje se ni u kom obliku, niti na bilo koji način i ni pod kojim okolnostima, ako je tom policijskom službeniku IPTF odbio certifikaciju, odnosno ako mu je IPTF ukinuo ovlaštenje za vršenje policijskih ovlasti.

Član 136.**(Policijski službenici koji su imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovog Zakona)**

- (1) Izuzetno od člana 38. ovog Zakona, osoba koja je na dan stupanja na snagu ovog Zakona vršila javnu funkciju na koju je izabrana može u roku od 30 dana od isteka ili prekida mandata na toj funkciji ponovo stupiti u policijski organ kao policijski službenik, ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da je bila zaposlena kao policijski službenik u policijskom organu neposredno prije nego što je bila izabrana na funkciju;
 - b) da ju je registrirao IPTF kao policijskog službenika;
 - c) da se na nju ne odnosi član 135. ovog Zakona.
- (2) Osobe iz stava (1) ovog člana po povratku u policijski organ kao policijski službenici dobijaju čin u skladu sa odredbama člana 128. ovog Zakona.

Član 137.**(Prestanak važenja ranijeg zakonodavstva)**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju da važe odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja propisana ovim Zakonom.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana i do donošenja odgovarajućih propisa navedenih u ovom Zakonu a najduže u trajanju od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, policijski organ može i dalje primjenjivati propise iz stava (1) ovog člana u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa ovim Zakonom.

Član 138.**(Raniji disciplinski postupci)**

- (1) Nakon stupanja na snagu ovog Zakona svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje, prema ranije važećim zakonima i propisima, rješavat će se u skladu sa zakonima i propisima koji su važili u vrijeme podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka u navedenom disciplinskom organu.
- (2) Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred organizacionom jedinicom nadležnom za unutrašnju kontrolu na dan stupanja na snagu ovog Zakona rješavat će se u skladu sa ovim Zakonom.
- (3) Svaka osoba se smatra nevinom za disciplinski prekršaj zbog učinjenog djela ili propusta, ako to djelo ili propust nije predstavljalo disciplinski prekršaj u vrijeme kada je bilo učinjeno i toj osobi se neće izreći sankcija teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je taj disciplinski prekršaj učinjen.

Član 139.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-14790/06

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 07.07.2006. godine

Besim Spahić, s.r.

217

Na osnovu člana 37. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 44. sjednici održanoj 06.07.2006. godine,

d o n o s i

O D L U K U

o smanjenju kamatne stope na kredite za stambenu izgradnju odobrene pripadnicima branilačke populacije

Član 1.**(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom vrši se smanjivanje kamatne stope na kredite za stambenu izgradnju, odobrene pripadnicima branilačke populacije po osnovu Odluke o kreditiranju stambene izgradnje ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/00) i Odluke o kreditiranju stambene izgradnje ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/01 i 5/02), te utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava po ovoj Odluci.

Član 2.**(Kamatna stopa)**

Kamatna stopa na kredite odobrene u skladu sa propisima iz člana 1. ove Odluke pripadnicima

branilačke populacije (u daljem tekstu: korisnici kredita); utvrđena u visini od: LIBOR +2% na godišnjem nivou, s tim da kamata ne može biti manja od 6% na godišnjem novou, smanjuje se i iznosi: ukupno 2% na godišnjem nivou.

Član 3.

(Korisnici prava po Odluci)

Korisnici prava na smanjenje kamatne stope po ovoj Odluci su korisnici kredita:

a) ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja ili odlikovanja, demobilizirani branilci, članovi porodica šehida, poginulog, umrlog i nestalog branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida, članovi uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja;

b) članovi porodice umrlih lica iz tačke a) ovog člana, koji su preuzeli otplatu kredita.

Član 4.

(Definicije)

- (1) Ratni vojni invalid, u smislu ove Odluke, je branilac kojem je to svojstvo utvrđeno rješenjem nadležnog organa i u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite.
- (2) Član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida, u smislu ove Odluke, je korisnik prava na porodičnu invalidninu, na osnovu rješenja nadležnog organa, izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite.
- (3) Dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja i član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, u smislu ove Odluke je korisnik prava na mjesečni novčani dodatak, na osnovu rješenja nadležnog organa, u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti branilačko-invalidske zaštite.
- (4) Demobilizirani branilac, u smislu ove Odluke, je lice koje je kao učesnik rata u sastavu Oružanih snaga provelo najmanje jednu godinu neprekidno u periodu od 20.06.1992. godine do 23.12.1995. godine.
- (5) Pojmovi i definicije iz ove Odluke: ratni vojni invalid; član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branilaca i umrlog ratnog vojnog invalida; dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja i član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, upotrijebljeni su u skladu sa odredbama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04 i 56/05) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05).

Član 5.

(Dokazivanje statusa)

U postupku ostvarivanja prava po ovoj Odluci, korisnici kredita svoj status dokazuju rješenjem

nadležnog organa o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida odnosno člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branilaca ili umrlog ratnog vojnog invalida, o priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, te uvjerenjem nadležnog organa o periodu učesća u Oružanim snagama, izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/98 i 48/99).

Član 6.

(Postupak ostvarivanja prava)

- (1) Pravo na smanjenje kamatne stope korisnik kredita ostvaruje podnošenjem zahtjeva poslovnoj banci putem koje se vrši realizacija kredita.
- (2) Uz zahtjev korisnik kredita prilaže popunjeni obrazac, ovjeren od strane općinske službe nadležne za poslove branilačko-invalidske zaštite, prema mjestu prebivališta korisnika kredita ili putem koje ostvaruje prava iz branilačko-invalidske zaštite (u daljem tekstu: nadležna općinska služba).
- (3) Ovjeru obrasca iz prethodnog stava nadležna općinska služba vrši nakon izvršenog uvida u podnesene dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava po ovoj Odluci.
- (4) Sadržaj i formu obrasca iz stava (2) ovog člana, propisat će ministar za boračka pitanja u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 7.

(Obaveze poslovne banke)

- (1) Poslovna banka kojoj je dostavljen zahtjev korisnika kredita na smanjenje kamatne stope po ovoj Odluci, sa priloženim ovjerenim obrascem nadležne općinske službe, vrši izmjenu ugovora o kreditiranju zaključenog sa korisnikom kredita u dijelu koji se odnosi na kamatnu stopu po odobrenom kreditu.
- (2) O smanjenju kamatne stope korisniku kredita, banka obavještava Ministarstvo za boračka pitanja u roku od osam dana od dana izvršene izmjene ugovora o kreditiranju.
- (3) Ovu odluku poslovne banke će primjenjivati na kreditne obaveze korisnika kredita iz člana 3. ove Odluke, a koje nisu dospjele za plaćanje prema otplatnom planu na dan stupanja na snagu ove Odluke.

Član 8.

(Stupanje na snagu i objavljivanje Odluke)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-14791/06
07.07.2006.godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
Besim Spahić, s.r.

VLADA**218**

Temeljem člana 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:35/05) i člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00, 7/05 i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

U R E D B U

**O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE
UNUTARNJE ORGANIZACIJE KANTONALNIH
I OPĆINSKIH ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH
ORGANIZACIJA**

POGLAVLJE I**OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet)**

(1) Ovom uredbom utvrđuju se opća načela unutarnje organizacije kantonalne uprave, i to: kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija, sadržaj pravilnika o unutarnjoj organizaciji, osnove za utvrđivanje organizacijskih jedinica i uvjeti za njihovo organiziranje, organizacijske jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacijskim jedinicama, suradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje i druga pitanja od značaja za izradu pravilnika o unutarnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave.

(2) Opća načela propisana ovom uredbom shodno se primjenjuju na jedinstveni općinski organ uprave, općinske organe uprave i općinske upravne organizacije općina sa teritorija Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.**(Unutarnja organizacija)**

Unutarnja organizacija kantonalne uprave utvrđuje se sukladno sa federalnim i kantonalnim zakonom kojim se regulira uprava, kantonalnim zakonom kojim se regulira osnivanje kantonalnih organa uprave, kantonalnih upravnih organizacija, federalnim zakonom kojim se regulira radni odnos službenika i namještenika organa uprave, propisima općine kojim se regulira osnivanje jedinstvenog organa općine, općinskih organa uprave i općinskih upravnih organizacija, propisima kojima se regulira osnivanja stručnih službi, propisima o poslovima osnovnih djelatnosti i pomoćno tehničkim poslovima i uvjetima za njihovo vršenje u organima uprave i službama za

upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine i odredbama ove uredbe.

Član 3.

Unutarnja organizacija organa uprave iz člana 1. ove uredbe, sukladno sa propisima iz člana 2. ove uredbe, utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji (u daljem tekstu: pravilnikom), po postupku i pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovom uredbom.

POGLAVLJE II**SADRŽAJ PRAVILNIKA****Član 4.****(Načela)**

Pri izradi pravilnika mora se postupiti tako da se osigura naročito:

- a) zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadaća i uspješno rukovođenje;
- b) puna zaposlenost i odgovornost službenika i namještenika (u daljem tekstu: zaposlenici) u izvršavanju poslova i zadaća;
- c) stalno korištenje i izradivanje metoda timskog rada i drugih oblika radnog povezivanja i suradnje u izvršavanju poslova i zadaća;
- d) blagovremeno ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba pred kantonalnim ili općinskim organima uprave i upravnim organizacijama;
- e) ustanovljenje jedinstvene i elastične organizacije rada, sa što manje organizacionih jedinica i razina rukovođenja;
- f) grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje;
- g) objedinjavanje, u okviru organizacionih jedinica, onih poslova koji predstavljaju posebnu cjelinu u okviru djelokruga kantonalnog ili općinskog organa uprave i čije izvršavanje, zbog obima poslova, zahtjeva posebno rukovođenje, koordiniranje i kontrolu u svakodnevnom radu, a organiziranje svih ostalih poslova iz djelokruga kantonalnog odnosno općinskog organa van organizacionih jedinica;
- h) ustanovljenje iste vrste organizacionih jedinica za istu vrstu kantonalnog ili općinskog organa i istog načina rukovođenja;
- i) potpunije objedinjavanje zajedničkih općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga zajedničkih službi, osnovanih za potrebe svih ili pojedinih kantonalnih odnosno općinskih organa.

Član 5.**(Sadržaj pravilnika)**

Pravilnikom se utvrđuje osobito:

- a) organizacijske jedinice i njihova nadležnost;
- b) sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv skupine u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
- c) način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama;
- d) programiranje i planiranje poslova;
- e) ovlasti i odgovornost rukovodećih državnih službenika u obavljanju poslova;
- f) broj vještbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vještbenika;
- g) druga pitanja predviđena propisom iz člana 46. i 53 Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i ovom uredbom.

Član 6.

Unutarnja organizacija uprave, odnosno upravnih organizacija koje se nalaze u sastavu kantonalnog ministarstva, utvrđuje se kao poseban dio, u okviru pravilnika kantonalnog ministarstva, u čijem se sastavu nalaze.

Član 7

(1) Unutarnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave koji čine načelnik, služba načelnika i općinske službe za upravu utvrđuje se pravilnikom.

(2) Unutarnja organizacija općinske upravne organizacije u sastavu općinske službe za upravu utvrđuje se kao poseban dio u okviru pravilnika iz stava 1. ovog člana;

(3) Unutarnja organizacija samostalnih upravnih organizacija utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član 8.

(Donošenje pravilnika)

(1) Pravilnik iz člana 1. ove Uredbe, donose, i to:

- a) rukovoditelj kantonalnog organa uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije i službe uz suglasnost Vlade Kantona;
- b) općinski načelnik za općinske organe uprave, općinske upravne organizacije i službe, uz suglasnost općinskog vijeća;

(2) Pravilnik organa i organizacija iz člana 6. ove Uredbe, donosi rukovoditelj kantonalnog ministarstva, na prijedlog rukovoditelja uprave, odnosno upravne organizacije u sastavu ministarstva, uz suglasnost Vlade Kantona, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva za pravosuđe i upravu i Tajništvo za zakonodavstvo.

(3) Pravilnik organa i organizacija iz člana 7. ove Uredbe, donosi općinski načelnik uz suglasnost općinskog vijeća.

Član 9.

(Usklađivanje pravilnika)

(1) Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija dužni su u okviru svog djelokruga redovito pratiti i evidentirati poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i općim aktom, kao i zakonom prenesene poslove kantonalne uprave iz svog djelokruga na jedinice lokalne samouprave i pravne osobe i zavisno od potrebe, usklađivati svoju unutarnju organizaciju pravilnikom.

(2) Obveze iz stava 1. ovog člana odnose se i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE III

UNUTARNJA ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

ODJELJAK A. Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije

Član 10.

(Organizacione jedinice)

(1) Poslovi i zadaci iz djelokruga kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije vrše se, po pravilu, u okviru organizacionih jedinica i preko samostalnih izvršitelja.

(2) Organizacione jedinice mogu se obrazovati kao osnovne organizacione jedinice i kao unutarnje organizacione jedinice u okviru osnovnih organizacionih jedinica.

Član 11.

(Osnovne organizacione jedinice)

(1) Osnovna organizaciona jedinica obrazuje se za vršenje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti, kada je potrebno osigurati neposrednu suradnju i objediniti rad dvije ili više unutarnjih organizacionih jedinica i kada je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovođenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja.

(2) Iznimno od odredbe iz stava 1. ovog člana, osnovna organizaciona jedinica može se obrazovati i bez unutarnjih organizacionih jedinica, ako se na taj način osigurava racionalnije obavljanje poslova i ako postoje posebni razlozi i potrebe da se osigura viši stupanj samostalnosti u rukovođenju određenim poslovima.

(3) Osnovna organizaciona jedinice može biti: sektor, odjeljenje, inspektorat, kabinet, ured, servis, služba, centar a iznimno uprava policije za poslove policije u Ministarstvu unutarnjih poslova.

(5) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava 3. ovog člana, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što

se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stava 3. ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

(6) U broj izvršitelja koji je utvrđen kao uvjet za obrazovanje osnovnih i unutarnjih organizacionih jedinica, uračunava se i službenik koji rukovodi tom organizacionom jedinicom.

Član 12.

Svaki kantonalni organ uprave ima pravo u svom pravilniku predvidjeti one organizacione jedinice iz člana 11. ove uredbe koje najadekvatnije i najefikasnije osiguravaju vršenje svih poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa.

Član 13.

(Inspektorat)

(1) Inspektorat se obrazuje za vršenje poslova inspekcijanskog nadzora iz nadležnosti kantonalnog organa uprave.

(2) U inspektoratu kao osnovnoj organizacionoj jedinici koja se obrazuje za vršenje inspekcijanskog nadzora u više oblasti, mogu se obrazovati odsjeci kao unutarnje organizacione jedinice po određenim oblastima inspekcijanskog nadzora.

(3) Inspektorat se može obrazovati i kao unutarnja organizaciona jedinica u okviru sektora.

Član 14.

(Kabinet)

Kabinet se obrazuje za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rukovoditelja kantonalnog organa uprave.

Član 15.

(1) Osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva je odjeljenje.

(2) Uprava i upravna organizacija u sastavu ministarstva ne može, u pravilu, imati unutarnje organizacione jedinice.

(3) Odjeljenje kao osnovna organizaciona jedinica u upravi i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva, obrazuje se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva, a za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovođenju.

Član 16.

(Unutarnje organizacione jedinice)

(1) Unutarnje organizacione jedinice obrazuju se za vršenje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga osnovne organizacione jedinice, za koje je potrebit određen stupanj samostalnosti u rukovođenju a obim poslova zahtjeva najmanje tri izvršitelja, s tim da se u taj broj uračunava šef unutarnje organizacione jedinice.

(2) Unutarnje organizacione jedinice u sastavu osnovnih organizacionih jedinica mogu biti: odsjek, grupa, pisarnica, arhiva, stanica i računovodstvo.

(3) Unutarnje organizacione jedinice iz stava 2. ovog člana mogu se obrazovati u okviru one osnovne organizacione jedinice u kojoj je zbog obima, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutarnje organizacione jedinice.

(4) Pri opredjeljenju za osnivanje unutarnje organizacione jedinice, sukladno stavu 1. ovog člana, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutarnjih organizacionih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.

(5) Pri određivanju broja unutarnjih organizacionih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica.

(6) U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo iznimno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava 2. ovog člana, obrazovati i organizacione jedinice pod drugim nazivom, s tim što se u pravilniku mora utvrditi s kojom se organizacionom jedinicom iz stava 2. ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

Član 17.

(Samostalni izvršitelji)

(1) Određene poslove mogu obavljati samostalni izvršitelji izvan organizacione jedinice, koji su neposredno vezani za rukovoditelja kantonalnog organa, a koji obavljaju određene poslove za rukovoditelja kantonalnog organa i sve organizacione jedinice kantonalnog organa i ako nema potrebe da se osniva ni osnovna ni unutarnja organizaciona jedinica, s tim da se mora odrediti rukovoditelj koji vrši nadzor nad radom tih izvršitelja.

(2) Poslovi iz stava 1. ovog člana su: poslovi tajnika ministarstva, administrativni-tehnički poslovi, poslovi informatike i drugi poslovi.

Član 18.

(Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa)

(1) Organizacione jedinice izvan sjedišta kantonalnog organa uprave mogu se utvrditi samo onda ako je to predviđeno kantonalnim zakonom ili propisom Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlade Kantona) ili ako to zahtjeva poseban karakter pojedinih poslova, organizacijske jedinice kantonalnog organa uprave

(2) Pravilnikom kantonalnog organa uprave utvrđuju se poslovi i zadaci i sjedište organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana, kao i područje za koje se takva organizaciona jedinica obrazuje.

(3) Ako poslove iz stava 1. ovog člana obavljaju samostalni izvršitelji kantonalnog organa uprave, zbog

malog obima poslova, nema potrebe da se obrazuje organizaciona jedinica.

ODJELJAK B. Općinski organi uprave i općinske upravne organizacije

Član 19.

(1) U okviru službe za upravu može se obrazovati odsjek, kao osnovna organizaciona jedinica, ako se unutar službe za upravu obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potrebit viši stupanj samostalnosti u rukovodenju, a obim poslova zahtijeva najmanje tri zaposlenika.

(2) Ukoliko se u okviru službe za upravu obavljaju i poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga, ti poslovi se obavezno organiziraju u okviru posebnog odsjeka u službi za upravu.

(3) U cilju lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i obveza građana i pravnih osoba, načelnik može obrazovati organizacionu jedinicu - odsjek općinske službe za upravu, na području mjesnih zajednica koje čine općinu.

POGLAVLJE IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 20.

(Sistematizacija radnih mjesta)

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta državnih službenika i namještenika prema redoslijedu organizacionih jedinica koje su utvrđene u poglavlju o unutarnjoj organizaciji kantonalnog organa uprave, počev od osnovne organizacione jedinice do unutarnje organizacione jedinice.

(2) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutarnje organizacione jedinice, prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja jedinice, a onda radna mjesta državnih službenika i namještenika.

(3) Za osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu imaju unutarnje jedinice, radna mjesta se utvrđuju sljedećim redoslijedom, i to: prvo se utvrđuje radno mjesto rukovoditelja osnovne organizacione jedinice, zatim radno mjesto šefa prve unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice, a nakon toga slijedi radno mjesto šefa druge unutarnje jedinice, pa radna mjesta državnih službenika i namještenika te jedinice i tako redom za ostale jedinice.

(4) Radna mjesta državnih službenika utvrđuju se tako što se polazi od više ka nižoj kategoriji radnog mjesta (pozicija radnog mjesta), a radna mjesta namještenika utvrđuju se iz radnih mjesta državnih službenika po istom redoslijedu kategorija radnih mjesta.

Član 21.

(1) Radno mjesto obuhvata slijedeće elemente: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za vršenje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe poslova, složenost poslova, status izvršitelja, pozicija radnog mjesta i broj izvršitelja, a onda se navode propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta samo za namještenike.

(2) Elementi radnog mjesta iz stava 1. ovog člana, za državne službenike utvrđuju se sukladno Zakonu o državnoj službi ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05/ i 8/06) i Uredbi o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uveljama za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/04 i 3/06, u daljem tekstu: Uredba o poslovima osnovne djelatnosti), a za radna mjesta namještenika sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05) i Uredbi o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 69/05).

Član 22.

(1) Radna mjesta utvrđuju se tako što se na radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani i koji se moraju obavljati kao cjelina.

(2) Broj izvršitelja za radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna zaposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njegovo stručno znanje i druge radne sposobnosti tako da na istom radnom mjestu može biti jedan ili više izvršitelja što zavisi od obima poslova radnog mjesta.

Član 23.

(1) U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, osim radnog mjesta rukovoditelja kantonalnog organa uprave i tajnika tog organa uprave.

(2) Radno mjesto rukovoditelja kantonalnog organa uprave i radno mjesto tajnika tog organa uprave, utvrđuje se u poglavlju pravilnika koji se odnosi na rukovođenje organom uprave.

(3) Kod radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacionim jedinicama, u okviru sistematizacije radnih mjesta u opisu poslova treba utvrditi samo poslove koje neposredno vrši iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, a ovlaštenja u rukovođenju organizacionom jedinicom utvrđuju se u poglavlju pravilnika iz stava 2. ovog člana, u dijelu koji se odnosi na rukovođenje organizacionom jedinicom.

POGLAVLJE V RUKOVOĐENJE

ODJELJAK A. Kantonalni organ uprave i kantonalna upravna organizacija

Član 24.

(Rukovođenje kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom)

U odnosu na rukovođenje, u pravilniku utvrditi da kantonalnim organom uprave i kantonalnom upravnom organizacijom rukovodi rukovoditelj, s tim da se naziv rukovoditelja odredi sukladno zakonu, a u odnosu na njegova ovlaštenja u rukovođenju propisati ista sukladno Ustavu, Zakonu o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 35/05) i drugim zakonima.

Član 25.

(Rukovođenje organizacionom jedinicom)

(1) Rukovođenje se vrši sukladno zakonu i drugim propisima kojima se uređuju poslovi uprave.

(2) Pravilnikom će se precizirati poslovi rukovođenja sukladno članu 1. ove uredbe.

Član 26.

(Savjetnik rukovoditelja kantonalnog organa uprave)

(1) Ako je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđeno radno mjesto savjetnika, isto se utvrđuje izvan sistematizacije radnih mjesta, a iz radnog mjesta rukovoditelja organa uprave ili samostalne kantonalne upravne organizacije.

(2) Za radno mjesto savjetnika utvrđuju se elementi radnog mjesta sukladno članu 21. ove uredbe.

Član 27.

(Tajnik kantonalnog organa uprave)

Za radno mjesto tajnika kantonalnog organa uprave utvrđuju se sva ovlaštenja koja ima u vršenju koordinacije osnovnih organizacionih jedinica koja su utvrđena u Uredbi o poslovima državnih službenika, način ostvarivanja koordinacije i opis poslova koje će neposredno vršiti s tim da se utvrđuju i svi elementi radnog mjesta iz člana 21. ove uredbe.

ODJELJAK B. Općinski organ uprave i općinska upravna organizacija

Član 28.

(Rukovođenje općinskim organom uprave i općinskom upravnom organizacijom)

(1) Službom rukovodi rukovodeći državni službenik-pomoćnik općinskog načelnika.

(2) Odsjekom rukovodi šef.

POGLAVLJE VI STRUČNI KOLEGIJ I RADNA TIJELA

Član 29.

(Stručni kolegij)

(1) U kantonalnom i općinskom organu uprave, kantonalnoj i općinskoj upravnoj organizaciji može se osnovati stručni kolegij.

(2) Stručni kolegij raspravlja načelna i druga pitanja iz djelokruga kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije i daje mišljenja rukovoditelju kantonalnog i općinskog organa uprave i upravne organizacije za rješavanje tih pitanja.

(3) Sastav i djelokrug stručnog kolegija utvrđuje se pravilnikom.

Član 30.

(Radne grupe i druga radna tijela)

(1) Za izvršavanje pojedinih složenijih stručnih poslova i zadataka za potrebe jedne ili više organizacionih jedinica, mogu se u kantonalnom organu uprave i upravnoj organizaciji obrazovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga tijela.

(2) Sastav, zadatke, dinamiku i druge uvjete rada radne grupe, povjerenstva i tijela iz stava 1. ovog člana, utvrđuje rukovoditelj kantonalnog organa.

POGLAVLJE VII SURADNJA U VRŠENJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 31.

(Suradnja kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija)

(1) U izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa uprave i upravne organizacije, ti organi su obavezni osigurati saradnju, i to:

- između organizacionih jedinica unutar kantonalnog organa, odnosno upravnih organizacija, odnosno radnih mjesta, koju osiguravaju rukovodeći službenici i drugi službenici koji rukovode organizacionim jedinicama;
- kantonalnih organa i upravnih organizacija koja se prvenstveno odnosi na pitanja provođenja programa rada i osiguranja jedinstvenih stavova u pogledu primjene propisa iz odgovarajućih oblasti;
- kantonalnog organa sa odgovarajućim Federalnim organom uprave u pogledu ostvarivanja zajedničkih nadležnosti Kantona i Federacije, kao i u pogledu jedinstvene i pravilne primjene federalnih propisa za čije su sprovođenje nadležni ti organi;
- kantonalnog organa sa odgovarajućim službama za upravu, kao i međusobne saradnje službi i općina, u pogledu pravilne i jedinstvene

primjene kantonalnih i općinskih propisa za čije su sprovođenje nadležne te službe.

(2) Način ostvarivanja saradnje iz stava 1. ovog člana uređuje se pravilnikom.

(3) Stav 1. i 2. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE VIII - PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 32.

(Donošenje i sadržaj programa i plana rada)

(1) Kantonalni organi i kantonalne upravne organizacije imaju program i planove rada.

(2) Program rada donosi rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije.

(3) U programu rada utvrđuje se, mjesečni plan rada organizacionih jedinica.

(4) U planu rada iz stava 3. ovog člana utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadaća.

(5) Način izrade programa rada, odnosno plana rada i način ostvarivanja programa i plana rada utvrđuje se pravilnikom.

(6) Stav 1., 2., 3., 4. i 5. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE IX - RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 33.

Pravilnikom se uređuju pitanja iz oblasti radnih odnosa i disciplinske odgovornosti za koja je zakonom određeno da se uređuju pravilnikom.

POGLAVLJE X - JAVNOST RADA

Član 34.

(1) U poglavlju pravilnika koji se odnosi na javnost rada uređuju se način ostvarivanja javnosti rada kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije koja se odnosi na način podnošenja izvještaja o radu, kao i način davanja informacija i saopštenja javnosti.

(2) Rukovoditelj kantonalnog organa uprave i kantonalne upravne organizacije dužan je odrediti pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informiranja.

(3) Stav 1. i 2. ovog člana shodno se primjenjuju i na općinske organe uprave i upravne organizacije.

POGLAVLJE XI - PRILJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Primjena Uredbe)

Odredbe ove uredbe se primjenjuju i na izradu pravilnika o unutaršnjoj organizaciji stručnih službi Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Tajništva za zakonodavstvo Vlade Kantona i drugih službi, biroa i tijela koje osniva Vlada Kantona, kao i stručnih službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, Kantonalnog lužiteljstva, Kantonalnog suda i općinskih sudova na području Kantona, Kantonalnog pravobraniteljstva, Kantonalnog suda za prekršaje i općinskih sudova za prekršaje sa područja Kantona, stručnih službi općine i općinskog pravobraniteljstva.

Član 36.

Prilikom izrade pravilnika o unutaršnjoj organizaciji stručnih i drugih službi iz člana 35. ove uredbe, u obzir se uzimaju poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njihovu nadležnost, kao i naziv radnih mjesta, uvjeti za vršenje poslova, pozicija radnog mjesta.

Član 37.

(Prestanak važenja Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o općim načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalne uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/02 i 10/05).

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-14677/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

219

Na osnovu člana 43. stav 4. Zakona o arhivskoj građi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 4/06.) i člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, donosi

U R E D B U

O UVJETIMA I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ARHIVISTIČKOG ISPITA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti i način polaganja stručnog arhivističkog ispita (u daljem tekstu: arhivistički ispit) radi sticanja stručnih zvanja u arhivskoj struci za službenike i pripravnike visoke, više i srednje stručne sprema koji rade na arhivskim

poslovima osnovne djelatnosti u Arhivu Kantona i drugim arhivima osnovanim u skladu s Zakonom o arhivskoj građi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/06).

Član 2.

(Dužnost polaganja stručnog arhivističkog ispita)

(1) U skladu sa odredbama člana 43. Zakona o arhivskoj građi (u daljem tekstu: Zakon), arhivistički ispit, u skladu sa odredbama ove Uredbe dužni su polagati službenici i pripravnici visoke, više i srednje stručne spreme koji obavljaju arhivske poslove u Arhivu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv Kantona) i arhivima općina (u daljem tekstu: arhivu), kantonalnim organima uprave i službama za upravu, drugim kantonalnim institucijama, općinskom načelniku, općinskim službama za upravu i drugim općinskim institucijama.

(2) Arhivistički ispit pred Komisijom iz člana 5. ove Uredbe mogu polagati i lica koja se nalaze na radu u organima i pravnim licima koja nisu obuhvaćena stavom 1. ovog člana.

Član 3.

(Sticanje prava za polaganje arhivističkog ispita)

(1) Pripravnik zaposlen u Arhivu Kantona, odnosno arhivu arhivistički ispit polaže po isteku pripravnčkog staža od jedne godine za visoku školsku spremu, devet mjeseci za višu školsku spremu, odnosno šest mjeseci za pripravnika sa srednjom školskom spremom.

(2) Kandidat koji nema svojstvo pripravnika, a radi na arhivskim poslovima, arhivistički ispit polaže pod istim uslovima kao i kandidat u svojstvu pripravnika.

(3) Kandidat koji stekne viši stepen školske spreme, od onog za koji je položio arhivistički ispit, dužan je ponovo polagati arhivistički ispit za novostečeni stepen školske spreme.

II- PROGRAM ARHIVISTIČKOG ISPITA

Član 4.

(Program arhivističkog ispita)

(1) Arhivistički ispit za službenike i pripravnike visoke školske spreme obuhvata slijedeće predmete:

- Arhivistika;
- Kancelarijsko poslovanje;
- Arhivsko zakonodavstvo;
- Historijski razvoj arhivistike;
- Strani jezik;
- Informatika (arhivistička informatika);

(2) Arhivistički ispit za službenike i pripravnike više školske spreme obuhvata slijedeće predmete:

- Arhivistika;
- Kancelarijsko poslovanje;
- Arhivsko zakonodavstvo;

d) Historijski razvoj arhivistike;

e) Informatika (arhivistička informatika)

(3) Arhivistički ispit za službenike i pripravnike srednje školske spreme obuhvata slijedeće predmete:

- Arhivistika;
- Kancelarijsko poslovanje (u užem smislu);
- Arhivsko zakonodavstvo;
- Historijski razvoj arhivistike;
- Informatika (arhivistička informatika)

(4) Program sadržaja materije, za svaki predmet iz odredaba ovog člana utvrđuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

(5) U okviru sadržaja materije utvrđuje se gradivo, izvori i literatura za svaki predmet posebno. Ovaj program se objavljuje u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

III- SASTAV KOMISIJE I NAČIN POLAGANJA ARHIVISTIČKOG ISPITA

Član 5.

(Komisija)

(1) Kandidati iz člana 2. ove Uredbe, arhivistički ispit polažu radi sticanja jednog od stručnih zvanja pred Komisijom za polaganje arhivističkog ispita i sticanje stručnih zvanja (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje ministar za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona u daljem tekstu: ministar).

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

(3) Za članove Komisije imenuju se istaknuti arhivistički stručnjaci visoke školske spreme, naučni djelatnici i diplomirani pravnici koji su se istakli na pravnim poslovima.

(4) Predsjednik, članovi Komisije i zapisničar, mogu imati zamjenike.

(5) Komisija iz stava 1. ovog člana imenuje se na četiri godine.

Član 6.

(1) Rješenjem o imenovanju Komisije određuje se ispitivač za svaki predmet iz člana 4. ove Uredbe.

(2) Rješenjem iz stava 1. ovog člana, određuje se i zapisničar na arhivističkom ispitu, te utvrđuju njegovi poslovi i zadaci.

Član 7.

(Zahtjev za polaganje arhivističkog ispita)

(1) Polaganje arhivističkog ispita vrši se na pismeni zahtjev kandidata, u kojem treba navesti jednu ili više tema za izradu pismenog zadatka.

(2) Zahtjev se podnosi Ministarstvu za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu: Ministarstvu).

(3) Uz zahtjev se prilaže:

- diploma ili svjedocanstvo o završenoj školskoj spreml (original ili ovjerenja kopija),

- b) uvjerenje ili potvrda o pripravnničkom, odnosno radnom stažu.

Član 8.

(Rješenje o polaganju arhivističkog ispita)

(1) Ministar donosi rješenje kojim odobrava polaganje arhivističkog ispita za kandidata koji ispunjava propisane uvjete, odnosno rješenje kojim se odbija zahtjev za polaganje arhivističkog ispita za kandidata koji ne ispunjava propisane uvjete.

(2) U rješenju kojim se odobrava polaganje arhivističkog ispita određuje se datum, vrijeme polaganja arhivističkog ispita, tema pismenog zadatka, mentor, rok izrade pismenog zadatka, visina troškova za polaganje arhivističkog ispita i rok uplate.

(3) U rješenju kojim se odbija zahtjev za polaganje arhivističkog ispita, navodi se razlog zbog kojeg se zahtjev odbija.

(4) Na rješenje iz stava 3. ovog člana može se uložiti žalba Ministarstvu u roku od osam dana, a o žalbi rješenjem odlučuje ministar.

Član 9.

(Sjedište polaganja arhivističkog ispita)

(1) Arhivistički ispit polaže se u sjedištu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Izuzetno, arhivistički ispit se može polagati i van sjedišta Kantona, o čemu odlučuje Komisija, ako za to postoje opravdani razlozi.

(3) Kandidat pristupa polaganju arhivističkog ispita na dan utvrđen rješenjem iz člana 8. stav 2. ove uredbe.

Član 10.

(Način polaganja arhivističkog ispita)

Arhivistički ispit sastoji se iz pismenog i usmenog dijela.

Član 11.

(Pismeni dio polaganja arhivističkog ispita)

(1) Pismeni dio ispita odnosi se na izradu određenog zadatka iz arhivistike, koji na prijedlog kandidata ili samoinicijativno određuje Komisija.

(2) Pismeni dio arhivističkog ispita (u daljem tekstu: pismeni zadatak), rade svi kandidati. Kandidati srednje školske spreme rade pismeni zadatak koji obuhvata jednostavnije zadatke iz arhivske djelatnosti.

(3) U izradi pismenog zadatka kandidatu pomaže mentor. Nakon prihvatanja teme od strane mentora, pismeni zadatak se predaje Komisiji u tri primjerka.

(4) Ocjenu pismenog zadatka donosi Komisija većinom glasova.

(5) Pismeni zadatak se ocjenjuje ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

(6) Pismeni dio ispita polaže se prije pristupanja polaganju usmenog dijela ispita.

(7) Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.

Član 12.

(Usmeni dio polaganja arhivističkog ispita)

(1) Na usmenom dijelu arhivističkog ispita provjerava se osposobljenost kandidata za praktičnu primjenu propisa iz oblasti predmeta iz člana 4. ove Uredbe, a u okviru materije koja je sadržana u programu svakog predmeta iz stava 4. člana 4. ove Uredbe.

(2) Na usmenom dijelu arhivističkog ispita ispitivači su dužni kandidate ispitivati samo o materiji koja je obuhvaćena programom ispita za visoku, višu, odnosno srednju stručnu spremu i koja je utvrđena u programu iz stava 4. člana 4. ove Uredbe.

(3) Usmeni dio arhivističkog ispita je javan.

Član 13.

(Odlučivanje o uspjehu kandidata)

(1) Po završenom usmenom dijelu arhivističkog ispita, Komisija odlučuje o uspjehu kandidata, bez prisustva javnosti.

(2) Konačan uspjeh kandidata ocjenjuje se prema ukupno pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu arhivističkog ispita.

(3) Komisija odlučuje o uspjehu kandidata ocjenom "položio arhivistički ispit", ili "nije položio arhivistički ispit", ili "upućen na popravni ispit iz jednog predmeta", ili "upućen na popravni ispit iz dva predmeta".

Član 14.

(Rezultat polaganja arhivističkog ispita)

(1) Smatra se da arhivistički ispit nije položio kandidat koji na arhivističkom ispitu pokaže nezadovoljavajuće znanje iz tri ili više predmeta.

(2) Kandidat koji na usmenom dijelu arhivističkog ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

(3) Popravni ispit iz stava 2. ovog člana, kandidat može polagati po isteku roka od 30 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od polaganja arhivističkog ispita.

(4) Smatra se da arhivistički ispit nije položio kandidat, koji nije pristupio polaganju popravnog ispita u roku iz stava 3. ovog člana.

(5) Ministar donosi rješenje kojim se utvrđuje da kandidat nije položio arhivistički ispit, odnosno popravni ispit.

(6) Protiv rješenja iz stava 6. ovog člana, može se podnijeti žalba Ministarstvu, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(7) Rješenje doneseno po žalbi je konačno.

Član 15.

(Odlaganje polaganja arhivističkog ispita)

(1) Započeto polaganje arhivističkog ispita može se, izuzetno, odložiti, ako kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga nije sposoban da nastavi polaganje ispita.

(2) O odlaganju polaganja započelog ispita iz stava 1. ovog člana, odlučuje Komisija većinom glasova, o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka, koja sadrži odluku Komisije o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju ispita.

Član 16.

(Vrijeme odlaganje polaganja arhivističkog ispita)

(1) Započeto polaganje arhivističkog ispita može se odložiti do deset dana, a izuzetno u teškim zdravstvenim ili drugim opravdanim slučajevima i na rok do mjesec dana, odnosno najduže do dva mjeseca od dana odlaganja polaganja ispita.

(2) Ako kandidat ne pristupi polaganju arhivističkog ispita na dan određen prema stavu 3. člana 14. ove Uredbe, smatra se da ispit nije položio.

Član 17.

(Uvjerjenje o položenom arhivističkom ispitu)

(1) Kandidatu koji polaže arhivistički ispit, Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu.

(2) Uvjerjenje o položenom arhivističkom ispitu sadrži: zaglavlje Ministarstva, puni naziv Komisije, broj i datum, prezime i ime kandidata, njegovu godinu i mjesto rođenja, školu, odnosno fakultet koji je završio i kada, te datum položenog arhivističkog ispita, otisak pečata i potpis ministra.

(3) Uvjerjenje iz stava 1. ovog člana, izrađuje se na obrascu broj 1.

Član 18.

(Ocjena i zvanje)

(1) U Uvjerjenju o položenom arhivističkom ispitu u dijelu koji se odnosi na ocjenu stoji: "položio arhivistički ispit za VSS", i "položio arhivistički ispit sa VŠS", i "položio arhivistički ispit za SSS".

(2) U Uvjerjenju iz stava 1. ovog člana, upisuje se i stručno zvanje, i to: za visoku školsku spremu - arhivist, za višu školsku spremu - viši arhivski tehničar, za srednju školsku spremu, i to: za IV stepen arhivski tehničar II vrste, a za III stepen - arhivski manipulant.

Član 19.

(Troškovi polaganja arhivističkog ispita)

(1) Troškove polaganja arhivističkog ispita snosi Arhiv Kantona, odnosno arhiv, a za kandidate iz stava 4. člana 2. ove Uredbe, troškove snosi kandidat, ukoliko organ, odnosno pravno lice u kojem je kandidat zaposlen ne odluči da snosi troškove ispita.

(2) Komisiji za polaganje arhivističkog i zapisničaru pripada naknada za rad u komisiji.

(3) Visinu naknade za troškove polaganja arhivističkog ispita, te visinu naknade za rad članovima Komisije i zapisničara, rješenjem određuje ministar.

Član 20.

(Zapisnik Komisije)

(1) O polaganju arhivističkog ispita vodi se zapisnik.

(2) U zapisniku iz stava 1. ovog člana, unosi se: saslav Komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena ispitna pitanja, ocjena za pismeni dio ispita i ocjena uspjeha kandidata.

(3) Zapisnik iz stava 1. ovog člana, potpisuju predsjednik, članovi Komisije i zapisničar.

(4) Zapisnik o polaganju arhivističkog ispita čuva se zajedno s ostalom dokumentacijom koja je u vezi sa arhivističkim ispitom, u predmetu kandidata.

Član 21.

(Evidencija)

(1) Administrativno-tehničke poslove za rad Komisije i evidenciju o kandidatima, koji su polagali arhivistički ispit, vodi Ministarstvo.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana, vodi se u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: ime, očevo ime i prezime kandidata, godina rođenja, naziv škole, odnosno fakulteta koji je kandidat završio, datum polaganja arhivističkog ispita, ocjenu uspjeha na ispitu, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom arhivističkom ispitu.

(3) Knjiga iz stava 2. ovog člana, vodi se po obrascu broj 2.

(4) Knjiga iz stava 2. ovog člana, čuva se trajno.

IV - STRUČNA ZVANJA I USLOVI ZA STICANJE STRUČNIH ZVANJA

1. Vrsta stručnih zvanja

Član 22.

(Stručna zvanja)

U skladu sa članom 43. Zakona, kao i odredbama ove Uredbe, utvrđena su sljedeća stručna zvanja u arhivskoj struci:

- a) za službenika visoke školske spreme: arhivist, viši arhivist i arhivski savjetnik;
- b) za službenika više školske spreme: viši arhivski tehničar i arhivski tehničar I vrste;
- c) za službenika srednje školske spreme: arhivski tehničar II vrste i arhivski manipulant.

2. Uslovi za sticanje osnovnog stručnog zvanja

Član 23.

(Sticanje osnovnog stručnog zvanja)

Službenik stiče osnovno stručno zvanje u arhivskoj struci pod sljedećim uvjetima, i to:

- a) lice sa završenom srednjom školskom spremom (III stepen) - nakon navršenih šest mjeseci rada na arhivskim poslovima i položenim arhivskim ispitom, stiče zvanje - arhivski manipulant;

- b) lice za završenom srednjom školskom spremom (IV stepen) - nakon navršenih šest mjeseci rada na arhivskim poslovima i položenim arhivističkim ispitom, stiče zvanje - arhivski tehničar II vrste;
- c) lice sa završenom višom školskom spremom nakon navršenih devet mjeseci rada na arhivskim poslovima i položenim arhivističkim ispitom stiče zvanje - viši arhivski tehničar;
- d) lice sa završenom visokom stručnom spremom nakon navršene godine dana rada na arhivskim poslovima i položenim arhivističkim ispitom stiče zvanje - arhivist.

3. Uslovi za sticanje višeg stručnog zvanja

Član 24.

(Uslovi za sticanje višeg stručnog zvanja)

Službenik može steći više stručno zvanje u arhivskoj struci pod sljedećim uslovima, i to:

- a) Viši arhivski tehničar - stiče zvanje arhivski tehničar I vrste nakon navršenih pet godina u zvanju viši arhivski tehničar i na osnovu pokazanih izuzetnih rezultata rada, objavljenih stručnih radova, uvođenje novina u metodologiju rada u zvanju viši arhivski tehničar;
- b) arhivist - stiče zvanje viši arhivist nakon navršenih pet godina u zvanju arhivist i na osnovu pokazanih izuzetnih rezultata rada, objavljenih stručnih radova iz arhivistike i šire srodne djelatnosti, ispoljene sposobnosti za organizovanje stručnog rada u okviru arhivske djelatnosti i stručnih elaborata koji obezbjeđuju unapređenje arhivske djelatnosti, u zvanju arhivist;
- c) viši arhivist - stiče zvanje arhivski savjetnik nakon navršenih deset godina u zvanju viši arhivist i na osnovu pokazanih izuzetnih rezultata u radu, objavljenih stručnih ili naučnih radova iz arhivistike i šire djelatnosti, ispoljene sposobnosti za organizovanje naučno - istraživačkog rada u okviru arhivske djelatnosti, te usavršavanjem i unapređenjem naučnog i stručnog rada u arhivskoj djelatnosti, u zvanje viši arhivist.

Član 25.

(Zahtjev za sticanje višeg stručnog zvanja)

Službenik koji ispunjava uvjete iz člana 24. ove Uredbe, podnosi zahtjev za sticanje odgovarajućeg višeg stručnog zvanja.

Uz zahtjev se prilaže:

- a) uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu;
- b) uvjerenje o radnom stažu u stručnom zvanju koje ima;
- c) spisak stručnih ili naučnih radova.

Član 26.

(Odluka o Zahtjevu za sticanje višeg stručnog zvanja)

(1) Zahtjev iz člana 25. ove Uredbe podnosi se Ministarstvu.

(2) Uvjerenje o sticanju višeg stručnog zvanja izdaje ministar, na prijedlog Komisije iz člana 5. ove Uredbe.

(3) Komisija svoj prijedlog zasniva na osnovu ocjene radova podnosioca zahtjeva iz člana 25. ove Uredbe.

(4) Uvjerenje o sticanju višeg stručnog zvanja izdaje se na obrascu broj 3.

(5) Za kandidata, koji po ocjeni Komisije ne ispunjava uvjete za sticanje višeg stručnog zvanja, izdaje se rješenje kojim se odbija zahtjev za sticanje stručnog zvanja.

(6) Protiv rješenja iz stava 4. ovog člana, podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja, a o žalbi rješenjem odlučuje ministar.

(7) Rješenje doneseno po žalbi je konačno.

Član 27.

(Povećanje plaće po osnovu stručnog zvanja)

(1) Viša stručna zvanja vrednuju se odgovarajućim procentom uvećanja osnovne plaće što se utvrđuje pravilnikom o radnim odnosima i plaćama Arhiva Kantona, odnosno arhiva.

(2) Uvećanje plaće iz stava 1. ovog člana, ne može biti veće od 5 % za jedno stručno zvanje.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(Oslobađanje od obaveze polaganja arhivističkog ispita)

Od obaveze polaganja arhivističkog ispita oslobađaju se osobe sa zvanjem magistra ili doktora istorijskih ili društvenih nauka, te osobe koje su završile (III i IV stepen) arhivistički smjer.

Član 29.

Osobe koje su položile arhivistički ispit po propisima koji su se primjenjivali na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ove Uredbe, smatra se da imaju položen arhivistički ispit predviđen ovom uredbom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-14676/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

.....

Obrazac broj : 1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA
PRAVOSUĐE I UPRAVU
Komisija za polaganje arhivističkog
ispita i sticanje stručnih zvanja

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 17. Uredbe o uvjetima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:), ministar za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, i z d a j e

U V J E R E N J E
O POLOŽENOM STRUČNOM ARHIVISTIČKOM ISPITU

(ime, očevo ime i prezime)

iz-----rođen-a dana-----godine
(mjesto) (godina i datum rođenja)

sa završenom-im -----
(naziv škole, odnosno fakulteta)

-----polagao-la je dana-----godine

stručni arhivistički ispit po Programu stručnog arhivističkog ispita za -----

-----da je
(vrsta školske spremne-SSS (III, IV stepen, VŠ, odnosno VSS)

POLOŽIO-LA STRUČNI ARHIVISTIČKI ISPIT

I stekao-la osnovno stručno zvanje-----
(vrsta osnovnog stručnog zvanja)

M.P.

MINISTAR

Obrazac broj : 2

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA
PRAVOSUĐE I UPRAVU
Komisija za polaganje arhivističkog
ispita i sticanje stručnih zvanja
Broj:
Datum:

Na osnovu člana 26. stav 2. Uredbe o uvjetima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:), ministar za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, i z d a j e

U V J E R E N J E
O STICANJU VIŠEG STRUČNOG ZVANJA

_____ (ime, očevo ime i prezime)

iz _____ rođen-a dana _____ godine
(mjesto) (godina i datum rođenja)

Sa završenom-im _____
(naziv škole, odnosno fakulteta)

_____polagao-la je dana _____ godine

stručni arhivistički ispit po Programu stručnog arhivističkog ispita za _____

_____ da je
(vrsta školske spreme-SSS (III, IV stepen, VŠ, odnosno VSS)

STEKAO-LA VIŠE STRUČNO ZVANJE

_____ (vrsta višeg stručnog zvanja)

M.P.

MINISTAR

220

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

U R E D B U**o prestanku važenja Uredbe o utvrđivanju pravila disciplinske odgovornosti****Član 1.**

Prestaje da važi Uredba o utvrđivanju pravila disciplinske odgovornosti ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/04.).

Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-14679/06

PREMLJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

221

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 28/05) i člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj 12.07.2006. godine, d o n o s i

U R E D B U**o utvrđivanju redoslijeda prioriteta za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom i brisana iz registra preduzeća****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(1) Ovom uredbom utvrđuje se redoslijed prioriteta za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća ili preduzeća koja su prestala sa radom i brisana iz registra preduzeća, organ nadležan za dodjelu stanova, postupak dodjele stanova, uvjeti, način dodjele stanova i ostala pitanja od značaja za dodjelu stanova sukladno Zakonu o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 28/05 - u daljem tekstu: Zakon).

(2) Ovu uredbu primjenjuju općine na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

(1) Kao organ nadležan za dodjelu stanova preduzeća iz stava 1. člana 1. ove uredbe i obavljanje ostalih poslova utvrđuje se općinski organ uprave

nadležan za stambene poslove (u daljem tekstu: stambeni organ), sukladno Zakonu.

(2) Mjesna nadležnost stambenog organa utvrđuje se prema teritoriji općine na kojoj se nalazi stan.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA I RIJEČI**Član 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

a) "stan privatiziranog preduzeća" označava stan, čiji je davalac na korištenje privatiziran ili preduzeće koje je prestalo sa radom i brisano iz registra preduzeća,

b) "privatizirano preduzeće" podrazumijeva se preduzeće - društvo za koje je uvjerenjem nadležne agencije za privatizaciju utvrđeno da je privatizirano", a za preduzeća koja su brisana nadležni sud,

c) "davalac stana na korištenje" podrazumijeva preduzeće, društveno-političke zajednice, druge organizacije i zajednice, koji imaju pravo davanja stana na korištenje, koje su kao investitori izgradili ili po drugom osnovu stekli,

d) "nosiocem stanarskog prava na stanu u privatnoj svojini" smatra se građanin koji je stanarsko pravo stekao na stanu u porodičnoj stambenoj zgradi, odnosno na posebnom dijelu zgrade u svojini, prije stupanja na snagu Zakona o stambenim odnosima ("Službeni list SR BiH", broj 13/74),

e) "socijalno ugroženo lice" je lice koje taj status dokazuje aktom nadležnog centra za socijalni rad, odnosno općinske službe,

f) "radnici davaoca stana na korištenje" smatraju se radnici zaposleni u preduzeću do privatizacije preduzeća.

III. REDOSLIJED PRIORITETA ZA DODJELU STANOVA**Član 4.**

Stanovima kojima u smislu člana 8. stav 2. Zakona raspolaže općina, dodjeljuju se prema sljedećem redoslijedu prioriteta:

- radnicima davaoca stana na korištenje,
- socijalno ugroženim licima,
- licima čije je pravo utvrđeno posebnim zakonom o restituciji i
- nosiocima stanarskog prava na stanovima u privatnom vlasništvu.

Član 5.

(1) Za lica iz člana 4. tačka a. ove uredbe stanovi se dodjeljuju po sljedećem prioritetu:

- porodicama radnika (davaoca stanova na korištenje) poginulih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
- radnicima-ratnim vojnim invalidima i invalidima rada,

- c) radnicima demobiliziranim braniteljima,
- d) penzionisanim radnicima koji do dana stupanja na snagu Zakona nisu na drugi način riješili stambeno pitanje,
- e) deficitarnim kadrovima,
- f) ostalim radnicima koji do dana stupanja na snagu Zakona nisu na drugi način riješili stambeno pitanje.

(2) Od ukupnog broja raspoloživih stanova općine će najmanje 70% stanova dodijeliti kategorijama iz člana 4. tačka a. ove uredbe, a preostali dio raspoloživih stanova raspodjeljuje se na kategorije iz člana 4. tačka b, c. i d. ove uredbe.

IV. ORGANI, POSTUPAK I KRITERIJI ZA DODJELU STANOVA

Član 6.

(1) Općinski načelnik će odgovarajućim propisom odrediti kriterije, način bodovanja i praviljenja rang liste, raspisivanje oglasa za prikupljanje zahtjeva za raspodjelu stanova, te imenovati Komisiju za dodjelu stanova (u daljem tekstu Komisija) u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

(2) U sastav Komisije ulazi predstavnik Saveza samostalnih sindikata BiH, Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona.

Član 7.

(1) Prilikom utvrđivanja kriterija i mjerila za dodjelu stana na korištenje uzima se u obzir stambena situacija, radni staž, radni doprinos, broj članova porodičnog domaćinstva kao i druge okolnosti koje su od značaja za rješavanje stambenih potreba kategorija iz člana 4. ove uredbe.

(2) Članovima porodičnog domaćinstva se smatraju lica u skladu sa članom 6. stav 2. Zakona o stambenim odnosima ("Službeni list SR BiH", broj 14/84, 12/87 i 36/89).

Član 8.

Raspodjela stanova vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

a) Osnovni kriteriji:

- 1) porodice poginulih radnika u odbrambeno-oslobodilačkom ratu
- 2) ratni vojni invalidi
- 3) invalidi rada
- 4) demobilisani borci iz Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (AR BiH, HVO i MUP)
- 5) penzionisani radnici koji do dana stupanja na snagu Zakona nisu na drugi način riješili stambeno pitanje
- 6) deficitarni kadrovi
- 7) stvarni uslovi stanovanja (postojeća stambena situacija)

b) Korektivni kriteriji:

- 1) broj članova domaćinstva
- 2) radni staž
- 3) zdravstveno stanje lica i članova njegovog domaćinstva.

Član 9.

(1) Komisija iz člana 6. ove uredbe raspisuje oglas za prikupljanje zahtjeva za rješavanje stambenih potreba lica iz člana 4. ove uredbe u skladu sa propisom iz stava 1. člana 6. ove uredbe i provodi kompletnu proceduru dodjele stana.

(2) Zahtjev iz prethodnog stava, lica iz člana 4. ove uredbe dostavlja Komisiji najkasnije petnaest (15) dana od dana objave oglasa.

(3) Uz prijavu na oglas lica je dužno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje svojstvo lica koje ispunjava uvjete za dodjelu stana u skladu sa propisom iz člana 6. ove uredbe.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(1) Rješenje o dodjeli stana na korištenje donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne stručne službe, a na osnovu konačne rang liste za dodjelu stanova na korištenje.

(2) Protiv rješenja o dodjeli stana iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba drugostepenoj komisiji obrazovanoj od strane Vlade Kantona.

Član 11.

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-23-15480/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

222

Na osnovu člana 41. stav 2. tačka 2) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na usaglašen prijedlog Ministarice za pravosuđe i upravu i Ministra finansija, na 23. sjednici, održanoj 12.07.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU PLATNIH RAZREDA I KOEFICIJENATA ZA PLAĆE NAMJEŠTENIKA U KANTONALNIM ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE

I

Ovom odlukom utvrđuju se platni razredi i koeficijenti namještenika u kantonalnim organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu.

II

Radna mjesta namještenika u kantonalnim organima državne službe razvrstavaju se u osam (8) platnih razreda, sa koeficijentima koji se odnose na te platne razrede, i to:

Platni razredi	Koeficijenti
A) za namještenike više školske spreme	
I platni razred	5,00
II platni razred	4,70
III platni razred	4,20
B) za namještenike srednje školske spreme	
IV platni razred	4,00
V platni razred	3,70
VI platni razred	3,20
C) za namještenike sa osnovnom školom	
VII platni razred	3,00
VIII platni razred	2,80

III

U platne razrede utvrđene u tački II ove odluke razvrstavaju se radna mjesta namještenika iz kantonalnih organa državne službe, kantonalnih ustanova, stručnih službi i tijela kantonalne uprave, u skladu sa zahtjevima stručne spreme utvrđenim u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kantonalnog organa državne službe, i to:

A) za namještenike više školske spreme

1. U I platni razred spadaju radna mjesta nadređenih namještenika u višoj školskoj spremi - šef unutrašnje organizacione jedinice.
2. U II platni razred spadaju radna mjesta namještenika više školske spreme (VŠ) - viši samostalni referent.
3. U III platni razred spadaju radna mjesta namještenika više školske spreme (VŠ) - samostalni referent.

B) za namještenike srednje školske spreme

4. U IV platni razred spadaju radna mjesta nadređenih namještenika srednje školske spreme - šef unutrašnje organizacione jedinice.
5. U V platni razred spadaju radna mjesta namještenika srednje školske spreme - viši referent, odnosno VKV radnik.
6. U VI platni razred spadaju radna mjesta namještenika srednje školske spreme - referent, odnosno KV radnik.

C) za namještenike sa osnovnom školom

7. U VII platni razred spadaju radna mjesta namještenika sa osnovnom školom - pomoćni radnik (PK).

8. U VIII platni razred spadaju radna mjesta namještenika sa osnovnom školom - NK radnik.**IV**

U skladu sa članom 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), odredbe ove odluke shodno se primjenjuju i na namještenike u:

- organu zakonodavne vlasti - Stručnoj službi Skupštine Zeničko-dobojskog kantona;
- organima sudske vlasti - Kantonalnom sudu i općinskim sudovima;
- Kantonalnom tužilaštvu Zenica;
- Kantonalnom pravobranilaštvu;
- sudovima za prekršaje Zeničko-dobojskog kantona.

V

Kantonalni organi uprave, kantonalne ustanove, stručne i druge službe i tijela kantonalne uprave iz tačke I ove odluke, dužni su, u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke, u svojim pravilnicima o plaćama i naknadama, koje su donijeli na osnovu odredbi stava 2. člana 46. Zakona o državnoj službi u FBiH, utvrditi platne razrede za namještenike, prema radnim mjestima namještenika koja su utvrđena u njihovim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji, a u skladu sa odredbama tačke II i III ove odluke.

Prijedlog pravilnika o plaćama i naknadama iz stava 1. ove tačke, prije njegovog donošenja, dostavlja se na mišljenje Ministarstvu finansija i Ministarstvu za pravosuđe i upravu, radi usklađivanja po važećim propisima.

VI

Zadužuje se Ministarstvo za pravosuđe i upravu da osigura primjenu ove odluke i pravilnika o plaćama i naknadama, usklađenih sa važećim propisima, na način utvrđen u tački V ove odluke, u svim organima i službama iz tačke I ove odluke.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.06.2006. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-15307/06

PREMIJER

Datum, 12.07.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

223

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj 12.07.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU**o odobravanju sredstava novčane pomoći za ugradnju građevinskog materijala****Član 1.**

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 16.000,00 KM (slovima: šesnaest hiljada konvertibilnih maraka) kao pomoć licima, povratnicima i interno raseljenim osobama, za ugradnju građevinskog materijala, doniranog od strane humanitarnih organizacija.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se sljedećim osobama:

r/b	Ime i prezime	Općina trenutnog boravka	Općina povratka	Iznos
1.	Jupić Esad	Maglaj	Doboj	2.500,00
2.	Zarić Ibrahim	Tešanj	Doboj	1.000,00
3.	Sinanović Đulaga	Zenica	Doboj	1.500,00
4.	Bićo Ešef	Zenica	Foča	2.000,00
5.	Subašić Mural	Kakanj	Foča	1.500,00
6.	Jusupović Memiš	Zenica	Han Pijesak	1.500,00
7.	Čavčić Semso	Zenica	Rogatica	1.500,00
8.	Hodžić Nuriya	Zavidovići	Zavidovići	1.500,00
9.	Hodžić Šehida	Zavidovići	Zavidovići	1.000,00
10.	Hodžić Osman	Zavidovići	Zavidovići	2.000,00

Član 3.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, razdjel 20, ekonomski kod 614200, KAD 202, pozicija budžeta "Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica".

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, Ministarstvo finansija, svako u domenu svojih nadležnosti.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-15306/06

PREMIJER

Datum, 12.07.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

224

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prenosu neizgrađenog dijela parcela pripadajućeg građevinskog zemljišta Prve osnovne škole Zavidovići, općini Zavidovići, sa ciljem realizacije projekta izgradnje spomen obilježja

Član 1.

Prenosi se pravo vlasništva, na dijelu parcele označene sa k.č. 1253/1, površine 220 m², kao i na k.č. 1253/4, obe upisane u P.L. 227 k.o. Zavidovići kao državna svojina, sa Prve osnovne škole Zavidovići, na općinu Zavidovići, a s ciljem realizacije projekta izgradnje spomen obilježja.

Preneseni dio parcela iz stava 1. ovog člana, ustupa se općini Zavidovići bez naknade.

Član 2.

Zadužuje se Općina Zavidovići da:

- u skladu sa izmijenjenim i dopunjenim Regulačionim planom "Centar I" Zavidovići, kojim je predviđeno cijepanje predmetnih parcela, uradi tehničke promjene u pogledu broja parcela, površine i dr., uvažavajući pravno mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva Zeničko-dobojskog kantona,

- riješi i sva druga imovinsko-pravna pitanja u vezi sa navedenim Regulačionim planom, sa organima upravljanja i rukovođenja Prve osnovne škole Zavidovići, vodeći računa da se osiguraju propisani standardi, koji se tiču uslova potrebnih za redovno korištenje objekata i zemljišta u vlasništvu škole.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-23-15308/06

PREMIJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

225

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o utvrđivanju mjesečne visine cijene smještaja, ishrane i odgojno-obrazovnog rada redovnih učenika i učenika sa posebnim potrebama u Dačkom domu u Zenici, za školsku 2006./07. godinu

Član 1.

Utvrđuje se mjesečna visina cijene smještaja, ishrane i odgojno-obrazovnog rada redovnih učenika i učenika sa posebnim potrebama u Dačkom domu u Zenici, za školsku 2006./07. godinu u iznosu:

- za redovne učenike.....187,00 KM (slovima: stotinu osamdeset sedam konvertibilnih maraka);
- za učenike sa posebnim potrebama.....355,00 KM (slovima: tristo tina pedeset pet konvertibilnih maraka).

Član 2.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo zdravstva, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-35-14550/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

226

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), a u vezi sa članom 15. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/06), za Stručnu službu Vlade.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, vrši se na slijedeći način:

- na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade - sredstva na poziciji 821600 - "Rekonstrukcija i investiciono održavanje", umanjuju se za 700.000,00 KM,

- na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade - sredstva na poziciji 821300 - "Nabavka opreme", uvećavaju se za 700.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-14489/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

227

Na osnovu člana 8. i 11. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/03.), člana 28. Zakona o koncesijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 40/02.), člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 21. sjednici, održanoj 22.06.2006. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesija za eksploataciju krečnjaka na ležištu Borovačka stijena u Općini Kakanj privrednom društvu "Trgošped" d.o.o. Kakanj

I.

Odluka o dodjeli koncesija za eksploataciju krečnjaka na ležištu Borovačka stijena u Općini Kakanj privrednom društvu "Trgošped" d.o.o. Kakanj, broj: 02-18-9764/03 od 07.05.2003. godine, mijenja se tako što se iz stava 2. tačke II dodaju novi stavovi 3. i 4, koji glase:

"Istražno-eksploataciono polje, definirano u stavovima 1. i 2. tačke II Odluke o dodjeli koncesija za eksploataciju krečnjaka na ležištu Borovačka stijena u Općini Kakanj privrednom društvu "Trgošped" d.o.o. Kakanj, broj: 02-18-9764/03 od 07.05.2003. godine, proširuje se prijelomnim tačkama slijedećih koordinata:

TAČKA	X	Y	Z
A	4 892 955	6 506 915	470
1	4 893 164	6 506 876	485
B	4 893 205	6 507 156	656
2	4 892 851	6 506 919	507
3	4 892 752	6 507 204	665
D	4 892 767	6 507 420	647
E	4 892 872	6 507 245	597
F	4 892 870	6 507 100	564
A	4 892 955	6 506 915	470

Prošireni dio istražnog prostora je podijeljen na dva polja, sa prijelomnim tačkama prema sadašnjem eksploatacionom polju. Prvo polje omeđeno je koordinatnim tačkama A, 1 i B i zauzima površinu 2,44 ha, a drugo polje koordinatnim tačkama A,2,3, D,E i F i zauzima površinu od 4,24 ha".

II.

Shodno ovoj Odluci i Zakonu o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:2/00 i 14/02) zadužuje se Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona da sa koncesionarom "Trgošped" d.o.o. Kakanj potpiše Aneks koncesionog Ugovora broj: 18/2006.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-14293/06

PREMLJER

Datum, 22.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

228

Na osnovu člana 8. i 11. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/03.), člana 28. Zakona o koncesijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 40/02), člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00. 7/05. i 4/06.), a u skladu sa Odlukom o dodjeli koncesija za istraživanja i eksploataciju mineralnih resursa na prostoru Općine Zavidovići ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 10/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o dodjeli koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa - dijabaza na lokalitetu Ribnica - Zavidovići privrednom društvu Tehnološki centar "E&P" d.o.o. Zavidovići

I.

Tačka II Odluke o dodjeli koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-dijabaza na

lokalitetu Ribnica-Zavidovići privrednom društvu Tehnološki centar "E&P" d.o.o. Zavidovići, broj: 02-18-8895/06 od 18.04.2006. godine, mijenja se i glasi:

II

"Istražno-eksploataciono polje, definirano je koordinatama prelomnih tačaka:

TAČKA	X	Y
A	6 534 908,92	4 912 078,94
B	6 534 613,80	4 911 800,86
C	6 534 899,51	4 911 035,09
D	6 535 613,80	4 910 676,20
E	6 535 700,81	4 911 218,53
F	6 535 699,99	4 911 242,25
G	6 535 620,58	4 911 232,34
H	6 535 481,58	4 911 199,26
I	6 535 425,33	4 911 225,72
J	6 535 369,07	4 911 265,42
K	6 535 248,75	4 911 350,86
L	6 535 182,04	4 911 394,20
M	6 535 111,15	4 911 490,05
N	6 535 081,98	4 911 581,74
NJ	6 535 069,48	4 911 740,11
O	6 535 026,02	4 911 850,44
P	6 534 984,76	4 911 909,38
R	6 534 955,29	4 911 962,42

Ukupna površina koja je zatvorena ovim koordinatama je 159.998 m² tj. oko 15.99 ha."

II.

Zadužuje se Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona da sa koncesionarom "E&P" d.o.o. Zavidovići, potpiše Aneks koncesionog Ugovora broj:18/2006.

III.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nad zemljištem u istražno-eksploatacionom polju je obaveza koncesionara.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-14294/06

PREMLJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

229

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00. 7/05. i 4/06.), a u vezi sa članom 15. Zakona o izvršavanju

Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 21. sjednici, održanoj 22.06.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/06) između budžetskih korisnika: Ministarstvo za privredu, Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za privredu - sredstva na poziciji 614500 - "Subvencije preduzećima u privatizaciji i podsticaj u industriji", umanjuju se za 900.000,00 KM,
- na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za boračka pitanja, umanjuju se sredstva na sljedećim pozicijama:
 - na poziciji 614200 - Transfer za izgradnju spomen obilježja, za iznos 100.000,00 KM,
 - na poziciji 822200 - Kreditna linija za zapošljavanje demobilisanih boraca, RVI i PPB, za iznos 100.000,00 KM,
- na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo finansija, uvećavaju se sredstva na poziciji 614800 HAD 802 - Izvršenje sudskih presuda, za iznos 1.100.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu, Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-14051/06

PREMLJER

Datum, 22.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

230

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Zaključka o izmjeni Zaključka, broj: 02-28-2038/06 od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-4115/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "JOZINOVIĆ" d.o.o. Žepče

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "JOZINOVIĆ" d.o.o. Žepče u iznosu do 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine, 334 m², na lokalitetu Gollješnica - općina Žepče.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-13815/06

PREMLJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

.....

231

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Zaključka o izmjeni Zaključka, broj: 02-28-2038/06

od 25.01.2006. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-4115/06 od 16.02.2006. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu d.o.o. MLIN I PEKARA "DUKAT" JELAH, TEŠANJ

I.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu D.O.O. MLIN I PEKARA "DUKAT" JELAH, TEŠANJ u iznosu do 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpet hiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine, 516,7 m², na lokalitetu Jelah, općina Tešanj.

II.

Odobrena sredstva iz tačke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-13814/06

PREMIJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

232

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći za nabavku obaveznih udžbenika za redovno školovanje u osnovnim i srednjim školama za školsku 2006./2007. godinu - djeci pripadnika branilačke populacije

I.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 KM (slovima: tristo hiljada konvertibilnih maraka) za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći za nabavku

obaveznih udžbenika za redovne učenike osnovnih i srednjih škola - djecu pripadnika branilačke populacije sa područja Zeničko-dobojskog kantona, u svrhu poboljšanja teškog socijalno ekonomskog položaja navedene kategorije.

II.

Dodjela jednokratne novčane pomoći vrši se u svrhu pomoći kod:

- kupovine obaveznih udžbenika za osnovnu školu u iznosu od 100,00 KM;
- kupovine obaveznih udžbenika za srednju školu u iznosu od 150,00 KM.

III.

Izbor korisnika iz člana I. ove odluke obaviti će se raspisivanjem javnog konkursa na području općina Kantona shodno propisanim Kriterijima. Pravo na pomoć mogu ostvariti redovni učenici osnovnih i srednjih škola - djeca nezaposlenih demobilisanih branilaca, djeca nezaposlenih ratnih vojnih invalida od VI do X grupe, djeca umrlih demobilisanih branilaca i djeca umrlih ratnih vojnih invalida od VI do X grupe, čiji ukupni mjesečni prihodi domaćinstva ne prelaze 200,00 KM.

IV.

Na osnovu rezultata konkursnog postupka provedenog u skladu sa Kriterijima koje donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, Odluku o izboru korisnika na prijedlog nadležnih općinskih Službi za boračko-invalidsku zaštitu donosi Ministarstvo za boračka pitanja.

V.

Sredstva iz člana I. ove odluke će biti isplaćena iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2006. godinu, razdjel 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 216, pozicija "Ostala davanja pripadnicima boračke populacije" Ministarstva za boračka pitanja.

Raspodjela sredstava na općine Zeničko-dobojskog kantona, Ministarstvo za boračka pitanja izvršiti će na osnovu evidencije o procentualnom učešću pripadnika branilačke populacije po općinama u odnosu na njihov ukupan broj u Kantonu.

VI.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja, Ministarstvo finansija i općine Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svoje nadležnosti.

VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-13565/06

PREMIJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

233

Na osnovu člana 62. stav 3. tačka 2. Zakona o namještenicima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05.) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 22. sjednici, održanoj 28.06.2006. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije za namještenike zaposlene u kantonalnim i općinskim organima državne uprave u Zeničko-dobojskom kantonu

Član 1.

U Drugostepenu disciplinsku komisiju za namještenike zaposlene u kantonalnim i općinskim organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Drugostepena disciplinska komisija za namještenike), imenuju se:

1. JOSIP BAŠIĆ, predsjednik,
 2. MELIH KARAN, član,
 3. LJILJANA ANĐELIĆ, član,
- i zamjenici članova Komisije:
1. SABIRA SARVAN, zamjenik predsjednika,
 2. PERO MATIJEVIĆ, zamjenik člana,
 3. NADA HADŽIĆ, zamjenik člana.

Član 2.

Drugostepena disciplinska komisija za namještenike provodi postupak shodnom primjenom odredaba Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 72/04).

Član 3.

Drugostepena disciplinska komisija za namještenike imenuje se na period od dvije godine.

Član 4.

Drugostepena disciplinska komisija za namještenike donosi Pravilnik o radu koji usvaja većinom glasova.

Član 5.

Predsjedniku i članovima Drugostepene disciplinske komisije za namještenike pripada naknada za rad u Komisiji, čiju visinu na usaglašen prijedlog Ministra za pravosuđe i upravu i Ministra finansija utvrđuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona posebnim rješenjem.

Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-14678/06

PREMIJER

Datum, 28.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

234

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.) i člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 34/03.) i članom 83. stav 2. i 5. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04.), nakon provedenog postupka po Oglasu za imenovanje u školske odbore u osnovnim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 21. sjednici, održanoj 22.06.2006. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Enver Čolaković", Breza

I.

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne škole "Enver Čolaković", Breza, na period od četiri godine, u sastavu:

- Avdukić Nermina, član,
- Cerić Asim, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-14288/06

PREMIJER

Datum, 22.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r.
Zenica

.....

235

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.) i člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine FBiH", broj 34/03.) i člana 129. stav 2. i 4. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04.), nakon provedenog postupka po Oglasu za imenovanje u školske odbore u srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 21. sjednici, održanoj 22.06.2006. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Ekonomske škole Zenica****I.**

Imenuje se član Školskog odbora Ekonomske škole u Zenici, na period od četiri godine, i to:

- Scad Begagić, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-14287/06

PREMIJER

Datum, 22.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

236

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i 4/06.) i člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93. i 13/94.), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine FBiH", broj 34/03.) i člana 129. stav 2. i 4. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04.), nakon provedenog postupka po Oglasu za imenovanje u školske odbore u srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 21. sjednici, održanoj 22.06.2006. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj****I.**

Imenuje se član Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj, na period od četiri godine, i to:

- Vahidin Sinanović, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-14286/06

PREMIJER

Datum, 22.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

237

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05. i

4/06.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 20. sjednici, održanoj 15.06.2006. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda, broj: 02-34-21915/05. od 16.07.2005. godine****I.**

U osnovnom tekstu Rješenja Vlade Zeničko-dobojskog kantona, o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/05.), u tački I. stav 1. tačka 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"1. Miralem Galijašević - predsjednik komisije,

2. Osmić Hakijski - član komisije,"

Iza tačke 7. dodaje se tačka 8. koja glasi: „8. Josip Bašić - sekretar komisije."

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-13813/06

PREMIJER

Datum, 15.06.2006. godine Miralem Galijašević, s.r. Zenica

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I UPRAVU

238

Broj:06-34-15674/06

Zenica, 19.07.2006. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o notarima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 45/02), Uredbe o broju notara za područje Zeničko-dobojskog kantona i njihovom službenom sjedištu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 15/03), a u vezi sa zaključcima Federalnog ministarstva pravde, broj: 01-58/06 od 14. 07. 2006. godine koji se odnose na provedbu Zakona o notarima, ministrica Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona o b j a v l j u j e:

JAVNI KONKURS**za izbor notara sa službenim sjedištima u Zeničko-dobojskom kantonu****I.**

Objavljuje se Javni konkurs za izbor notara sa službenim sjedištima u Zeničko-dobojskom kantonu koja su određena Uredbom o broju notara za područje

Zeničko-dobojskog kantona i njihovom službenom sjedištu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 15/03), kako slijedi:

- za područje općina Tešanj, Usora i Doboj-Jug 3 notara sa sjedištem u Tešnju,
- za područje općine Maglaj 2 notara sa sjedištem u Maglaju,
- za područje općine Zavidovići 2 notara sa sjedištem u Zavidovićima,
- za područje općine Žepče 2 notara sa sjedištem u Žepču,
- za područje općine Olovo 1 notar sa sjedištem u Olovu,
- za područje općine Vareš 1 notar sa sjedištem u Varešu,
- za područje općine Breza 1 notar sa sjedištem u Brezi,
- za područje općine Visoko 2 notara sa sjedištem u Visokom,
- za područje općine Kakanj 3 notara sa sjedištem u Kakanju,
- za područje općine Zenica 7 notara sa sjedištem u Zenici.

UVJETI:

II.

Za notara može biti imenovano samo lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da ima poslovnu sposobnost i ispunjava opće zdravstvene uvjete kao službenik organa uprave,
3. da je diplomirao na pravnom fakultetu u Bosni i Hercegovini ili prije 06.04.1992. godine na pravnom fakultetu u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je diploma stečena na pravnom fakultetu u nekoj drugoj državi, ovaj uvjet se stiče nakon nostrifikacije diplome od nadležnog organa,
4. da je položio pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini ili prije 06.04.1992. godine u bivšoj Jugoslaviji. Ukoliko je pravosudni ispit položen u nekoj drugoj državi, ovaj uvjet se stiče nakon priznavanja tog ispita od strane Federalnog ministarstva pravde,
5. da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene ili druge dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ,
6. da nije član neke političke partije, i
7. da ima položen notarski ispit.

IZBOR NOTARA:

III.

Za notara se mogu izabrati samo takvi kandidati, koji su po svojim radnim i ljudskim kvalitetama dostojni ugleda notarske službe.

Kod izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog člana, odlučujući kriterij je uspjeh postignut na notarskom ispitu.

Komisija za provođenje konkursa za izbor notara koju će svojim rješenjem formirati ministrica za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete predviđene konkursom.

Kandidati koji budu stavljeni na Listu za uži izbor, biće pozvani na intervju.

Rješenje o izboru kandidata donosi ministrica za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, uz prethodno pribavljenu saglasnost federalnog ministarstva pravde.

Izbor kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.

IV.

Kandidati su, uz prijavu na konkurs, dužni priložiti original dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata, i to:

1. Izvod iz matične knjige rođenih;
2. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
4. Diplomu o završenom Pravnom fakultetu;
5. Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
6. Uvjerenje da nije osuđivan na kaznu zatvora za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv službene i druge dužnosti ili za drugo krivično djelo izvršeno s umišljajem, koje u vrijeme imenovanja još nije brisano iz kaznene evidencije koju vodi nadležni organ;
7. Ovjerena izjava da nije član neke političke partije;
8. Uvjerenje o položenom notarskom ispitu.

Javni konkurs objavit će se u dnevnim listovima "Dnevni avaz" Sarajevo i "Dnevni list" Mostar, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Rok za podnošenje prijava na konkurs iznosi 30 dana od posljednjeg objavljivanja konkursa u glasilima iz prethodnog stava.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ne budu izabrani za notara dobit će u roku od 8 (osam) dana od dana izbora notara pismeno obavještenje koje sadrži razloge zbog kojih oni nisu izabrani, kao i podatke o kandidatima koji su izabrani za notara.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se Ministarstvu za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona poštom ili na pisarnici Zeničko-dobojskog kantona - adresa: Kućuković broj 2, Zenica, uz naznaku:

"UČEŠĆE NA KONKURSU ZA NOTARA - NE OTVARATI"

Sadržaj**SKUPŠTINA**

216. Zakon o policijskim službenicima Zeničko-dobojskog kantona
broj:01-02-14790/06 od 07.07.2006. godine 425
217. Odluka o smanjenju kamatne stope na kredite za stambenu izgradnju odobrene
pripadnicima branilačke populacije, broj: 01-14-14791/06 od 07.07.2006. godine 450

VLADA

218. Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije kantonalnih i općinskih
organa uprave i upravnih organizacija 452
219. Uredba o uvjetima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita 457
220. Uredba o prestanku važenja Uredbe o utvrđivanju pravila disciplinske odgovornosti 464
221. Uredba o utvrđivanju redoslijeda prioriteta za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća
ili preduzeća koja su prestala sa radom i brisana iz registra preduzeća 464
222. Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u
kantonalnim organima državne službe 465
223. Odluka o odobravanju sredstava novčane pomoći za ugradnju građevinskog materijala. . . 466
224. Odluka o prenosu nezgrađenog dijela parcela pripadajućeg građevinskog zemljišta
Prve osnovne škole Zavidovići, općini Zavidovići, sa ciljem realizacije projekta
izgradnje spomen obilježja 467
225. Odluka o utvrđivanju mjesečne visine cijene smještaja, ishrane i odgojno-obrazovnog
rada redovnih učenika i učenika sa posebnim potrebama u Đačkom domu u
Zenici, za školsku 2006./07. godinu 467
226. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog
kantona za 2006. godinu, broj:02-14-14489/06 468
227. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesija za eksploataciju krečnjaka
na ležištu Borovačka stijena u Općini Kakanj privrednom društvu "Trgošped"
d.o.o. Kakanj. 468
228. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog
resursa - dijabaza na lokalitetu Ribnica - Zavidovići privrednom društvu
Tehnološki centar "E&P" d.o.o. Zavidovići. 469
229. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog
kantona za 2006. godinu, broj:02-14-14051/06 469
230. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu
"JOZINović" d.o.o. Žepče. 470
231. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu
d.o.o. MLIN I PEKARA "DUKAT" JELAH, TEŠANJ 470
232. Odluka o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći za nabavku obaveznih udžbenika
za redovno školovanje u osnovnim i srednjim školama za školsku
2006./2007.godinu-djeci pripadnika branilačke populacije 471

233. Rješenje o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije za namještenike zaposlene u kantonalnim i općinskim organima državne uprave u Zeničko-dobojskom kantonu 472
234. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole "Enver Čolaković", Breza 472
235. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Ekonomske škole Zenica 472
236. Rješenje o konačnom imenovanju člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj . . . 473
237. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda, broj: 02-34-21915/05. od 16.07.2005. godine . . . 473

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I UPRAVU

238. Javni konkurs za izbor notara sa službenim sjedištima u Zeničko-dobojskom kantonu . . . 473

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučuković br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. Telefon: (032) 444 820;
Redakcija i pretplata (032) 407 424; Štampa: "Dom štampe" d.d., Zenica