



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina X - Broj 13

ZENICA, Petak, 30. 12. 2005. g.

SKUPŠTINA

374

Na temelju članka 37. točka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11.2005. godine, donosi

IZMJENU PRORAČUNA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. GODINU

Članak 1.

U članku 3. Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05, ispravka 6/05), brišu se kolone sa tekstom:

21	02	0001	Kantonalni zavod za medicinu rada					0	
----	----	------	--	--	--	--	--	---	--

21	03	0001	Kantonalni zavod za javno zdravstvo					0	
----	----	------	--	--	--	--	--	---	--

Članak 2.

Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-33862/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

375

Na temelju članka 37. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11.2005. godine, donosi

O IZMJENAMA ZAKONA O IZVRŠAVANJU BUDŽETA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. GODINU

Članak 1.

U članu 24. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), riječi "Transfer za manifestacije pod pokroviteljstvom Kantona", zamjenjuju se riječima "Transfer neprofitnim organizacijama".

Članak 2.

U članku 25. riječi "Kapitalna ulaganja", zamjenjuju se riječima "Nabavka stalnih sredstava", a riječi "Programu kapitalnih ulaganja", zamjenjuju se riječi- ma "Programu nabavke stalnih sredstava".

Članak 3.

U članku 27. riječi "Kapitalni izdaci izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i održavanje puteva", zamjenjuju se riječima "Rekonstrukcija i investiciono održavanje".

Članak 4.

U članku 28. riječi "Tekući transferi", zamjenjuju se riječima "Transfer pojedincima".

Članak 5.

U članku 29. riječi "Tekući transferi", zamjenjuju se riječima "Transfer neprofitnim organizacijama".

Članak 6.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33863/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

376

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11. 2005. godine, donosi

ZAKON

o prestanku važenja Zakona o kantonalnoj upravi

Članak 1.

Prestaje da važi Zakon o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 9/00).

Članak 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33866/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

377

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11. 2005. godine, donosi

ZAKON

**o prestanku važenja Zakona o sudovima
Zeničko-dobojskog kantona**

Članak 1.

Prestaje da važi Zakon o sudovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 4/97, 15/99 i 5/03).

Članak 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33867/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

378

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11. 2005. godine, donosi

ZAKON

**o prestanku važenja Zakona o broju sudija i
sudija-porotnika Kantonalnog suda i
općinskih sudova Zeničko-dobojskog
kantona**

Članak 1.

Prestaje da važi Zakon o broju sudija i sudija-porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 6/97).

Članak 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33868/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

379

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:1/96), članka 24.

stavak 5. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/98) i članka 101. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 4/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11. 2005. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Rebalans
financijskog plana JU Služba za
zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za
2005. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Rebalans financijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-33869/05

PRESJEDATELJ

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

379

Na temelju članka 33. Statuta JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/01), a u svezi sa člankom 24. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:20/98), Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje na 8. sjednici održanoj dana 11.11.2005. god. donio je

REBALANS FINANCIJSKOG PLANA

**JU Služba za zapošljavanje Zeničko -
dobojskog kantona za 2005. godinu**

Članak 1.

Ovim rebalansom Financijskog plana utvrđuju se obim prihoda i rashoda izvanbudžetskog Fonda za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, i to:

1. PRIHODI:.....10.633.016,00 KM
2. OSTALA SREDSTVA:535.000,00 KM
3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA (1+2):
.....11.168.016,00 KM
4. IZDACI:..... 11.168.016,00 KM
5. VIŠAK-MANJAK (3-4):.....0,00 KM

Članak 2.

Raspoloživa sredstva i izdaci utvrđuju se u bilansu raspoloživih sredstava i izdataka za 2005. godinu po grupama, kako slijedi:

A-RASPOLOŽIVA SREDSTVA U KM

EKONOMSKI KOD	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	IZVRŠENJE ZA I-IX 2005. G.	REBALANSNI TOK			% (6:4)X100 -100
			FINANCIJSKI PLAN ZA 2005. GODINU	REBALANS I-XII 2005. GODINE	REBALANSIRANI FIN. PLAN 2005. (4+5)	
1	2	3	4	5	6	7
712113	A-PRIHODI					
	1.) Doprinos za osi- guranje od neupo- slenosti	5.692.460	6.500.000	950.000	7.450.000	14,62
721200	2.) Prihodi od imovine	103.565	134.000	-	134.000	0,00
	Redoviti prihodi: (1 + 2)	5.796.025	6.634.000	950.000	7.584.000	14,32
730000	3.) Grantovi Federal. zavoda	1.023.991	1.981.220	1.067.796	3.049.016	53,90
	Ukupni prihodi	6.820.016	8.615.220	2.017.796	10.633.016	23,42
	B-OSTALA SREDSTVA					
	1.) Prenesena sred. prošle	240.000	240.000	-	240.000	0,00
	2.) Primljene otplate kredita	222.602	394.000	-99.000	295.000	-25,13
	Ukupna ostala sredstva	462.602	634.000	-99.000	535.000	-15,62
	Raspoloživa sredstva (A+B)	7.282.618	9.249.220	1.918.796	11.168.016	20,75

B-IZDACI U KM

EKONO- MSKI KOD	IZDACI	IZVRŠENJE ZA I-IX 2005. G.	REBALANSNI TOK			% (6:4)X100 -100
			FINANCIJSKI PLAN ZA 2005. GODINU	REBALANS I-XII 2005. GODINE	REBALANSIRANI FIN. PLAN 2005. (4+5)	
611000	1) Bruto plaće i naknade	732.466	988.800	29.386	1.018.186	2,97
612000	2) Doprinosi poslodavca	67.706	89.000	1.049	90.049	1,18
613000	3) Izdaci za mater. i usluge	179.689	275.000	20.000	295.000	6,27
614223	4) Novč. naknada neupos	1.532.834	1.810.000	382.834	2.192.834	21,15
614228	5) Zdrav. osig. neuposlenih	1.616.472	2.300.000	-98.528	2.201.472	-4,28
-	Kantonalni zavod zdr. osig.	1.470.990	2.116.000	-112.660	2.003.340	-5,32
-	Federalni zavod zar. osig.	145.482	184.000	14.132	198.132	7,68
614229	6) Penzijsko osig. neuposl.	94.128	100.000	69.250	169.250	69,25
821310	7) Investicije	33.716	160.000	-	160.000	0,00
614800	8) Miere za upošljavanje	1.463.222	3.475.220	699.680	4.174.900	20,13
530000	9) Rezerva	38.400	51.200	-	51.200	0,00
	Stečaj preduzeća u 2006.	-	-	815.125	815.125	-
	Ukupni Izdaci (od 1 do 9)	5.758.633	9.249.220	1.918.796	11.168.016	20,75

Članak 3.

Sredstva za osiguranje od neuposlenosti ostvaruju se uplatom doprinosa za osiguranje od neuposlenosti sukladno Zakonu o doprinosima ("Službene novine FBiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01 i 1/02) i Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba ("Službene novine FBiH", br. 41/01).

Članak 4.

Služba za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona provodi izvršenje rebalansa finansijskog plana.

Članak 5.

Planirana sredstva utvrđena Rebalansom finansijskog plana, će se raspoređivati prema namjenama razmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.

Članak 6.

Rebalans Finansijskog plana stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko - dobojskog kantona o davanju suglasnosti na isti, a primjenjivati će se od 01. 01. 2005. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-2169/05 PREDSJEDNIK
Zenica, 11. novembar 2005. godine UPRAVNOG ODBORA
Nehru Ganić, s.r.

VLADA

380

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava pomoći općini Kakanj u funkciji učešća u rješavanju stambenih pitanja interno raseljenih porodica

Članak 1.

Odobravaju se sredstva općini Kakanj u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadesetstisuća konvertibilnih maraka) kao dio potrebnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja četrnaest interno raseljenih porodica.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna ZE-DO kantona za 2005. godinu, razdjel 20, Proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 207, pozicija "ostali socijalni transferi", Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

Članak 3.

Odobrena sredstva uplatiti općini Kakanj na transakcijski račun, broj: 134-020-0000009136, otvoren kod IKB Zenica, filijala Kakanj ID broj: 4218305690007.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i općina Kakanj, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona"

Broj: 02-14-34628/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

381

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-13457/05 od 27. 04.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. MAGLJAJ

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. Maglaj u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: tridesetstisuća konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 605 m², na mjestu Poljice, općina Maglaj.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34634/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

382

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko za 2005. godinu u iznosu do 20.000,00 KM (slovima: dvadeset tisuća konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 435,84 m², na lokalitetu Industrijska zona, Ozraković b.b. općina Visoko.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34633/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

383

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "KALIM" d.o.o. JELAH-TEŠANJ

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "KALIM" d.o.o. JELAH-TEŠANJ za 2005. godinu u iznosu do 5.500,00 KM (slovima: pet tisuć petstotina konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34631/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

384

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. god., te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj:

02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko za 2005. godinu u iznosu do 3.750,00 KM (slovima: tritisuće sedam stotina pedeset konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II

Odobrena sredstva iz točke I ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo financija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34632/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

385

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-kantona", broj 16/00 i 7/05) i Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po temelju posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05), Vlada Zeničko - dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Vlada Zeničko - dobojskog kantona za polispisnike naloga platnih transakcija sa "Posebnog transakcijskog računa- Sredstva ostvarena po temelju posebnog poreza na zaštitu od prirodnih i drugih nesreća" otvorenog u sastavu jedinstvenog računa Trezora kod IKB DD Zenica, određuje:

1. Nedžada Polića, premijera Zeničko-dobojskog kantona
2. Miralema Galijaševića, ministra finansija
3. Nermin Mandra, ministra za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline
4. Huseina Hajdarevića, v.d. ravnatelja Kantonalnog štaba civilne zaštite.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-34635/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

386

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko - dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05) i Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po temelju posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. d o n o s i

O D L U K U

I

Odobrava se zaključivanje Ugovora o otvaranju podračuna u sastavu Jedinstvenog računa Trezora- Poseban transakcijski račun - Sredstva ostvarena po temelju posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, u predloženom tekstu.

II

Ovlašćuje se Ministar financija za zaključivanje Ugovora iz točke I ovog zaključka sa depozitnom bankom Zeničko-dobojskog kantona - IKB DD Zenica.

III

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-34636/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

387

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), a u svezi s člankom 15. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade i uz suglasnost Ministarstva financija, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Članak 2.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005.

godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05 i 6/05) za Stručnu službu Vlade.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6139 "Ugovorene i druge posebne usluge", umanjuju se za 30.000,00 KM;

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6134 "Nabavka materijala", uvećavaju se za 20.000,00 KM;

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6137 "Izdaci za tekuće održavanje", uvećavaju se za 10.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Stručna služba Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34463/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

.....

388

Na temelju članka 4. i 8. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Daje se suglasnost na Studiju o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije za projekat eksploatacije industrijskog otpada na sekundarnom ležištu "Rača" kod Zenice, sa procjenom utjecaja na zaštitu okoliša.

II

Daje se suglasnost pristupanju dodjele koncesije za eksploataciju industrijskog otpada na sekundarnom ležištu "Rača" u općini Zenica.

III

Osnovni elementi dodjele koncesije:

■ Eksploatacioni prostor je ograničen prijelomnim točkama vrijednost grafičkih koordinata kako slijedi:

Točka	X	Y	Točka	X	Y	Točka	X	Y
1	4898957	6490877	63	4898778	6490725	126	4898443	6490993
2	4898961	6490873	64	4898778	6490723	127	4898453	6490981
3	4898982	6490897	65	4898752	6490727	128	4898447	6491006
4	4898986	6490893	66	4898752	6490729	129	4898455	6490993
5	4899008	6490918	67	4898723	6490738	130	4898453	6490993
6	4899012	6490913	68	4898721	6490736	131	4898457	6491007
7	4899019	6490926	69	4898709	6490741	132	4898459	6491006
8	4899022	6490921	70	4898697	6490746	133	4898461	6491038
9	4899017	6490934	71	4898685	6490753	134	4898469	6491034
10	4899027	6490932	72	4898670	6490766	135	4898472	6491033
11	4899019	6490936	73	4898671	6490768	136	4898469	6491058
12	4899005	6490953	74	4898651	6490785	137	4898470	6491058
13	4899009	6490955	75	4898652	6490786	138	4898477	6491054
14	4898990	6490981	76	4898626	6490813	139	4898480	6491053
15	4898985	6490990	77	4898627	6490814	140	4898468	6491059
16	4898975	6490993	78	4898604	6490841	141	4898483	6491076
17	4898966	6490974	79	4898602	6490840	142	4898474	6491077
18	4898952	6490977	80	4898602	6490840	143	4898486	6491076
49	4899367	6491078	81	4898594	6490835	144	4898477	6491099
19	4898930	6490848	82	4898580	6490868	145	4898486	6491097
20	4898926	6490854	83	4898581	6490869	146	4898489	6491096
21	4898905	6490836	84	4898574	6490863	147	4898480	6491121

22	4898908	6490831	85	4898578	6490880	148	4898478	6491121
23	4898894	6490818	86	4898576	6490879	149	4898489	6491120
24	4898889	6490820	87	4898562	6490881	150	4898491	6491119
25	4898877	6490802	88	4898570	6490885	151	4898484	6491161
26	4898882	6490799	89	4898574	6490877	152	4898483	6491161
27	4898874	6490780	90	4898561	6490903	153	4898496	6491161
28	4898868	6490779	91	4898560	6490903	154	4898494	6491161
29	4898858	6490742	92	4898553	6490899	155	4898493	6491161
30	4898863	6490740	93	4898546	6490922	156	4898514	6491161
31	4898860	6490725	94	4898547	6490922	157	4898533	6491159
32	4898862	6490719	95	4898541	6490915	158	4898552	6491156
33	4898858	6490706	96	4898548	6490924	159	4898574	6491159
34	4898844	6490710	97	4898549	6490925	160	4898565	6491157
35	4898840	6490721	98	4898531	6490923	161	4898556	6491155
36	4898820	6490720	99	4898540	6490933	162	4898573	6491158
37	4898820	6490712	100	4898539	6490931	163	4898592	6491173
38	4898797	6490712	101	4898538	6490929	164	4898600	6491182
39	4898795	6490720	102	4898538	6490930	165	4898613	6491176
40	4898767	6490722	103	4898525	6490935	166	4898627	6491162
41	4898765	6490714	104	4898525	6490937	167	4898638	6491146
42	4898737	6490720	105	4898522	6490927	168	4898653	6491140
43	4898738	6490728	106	4898499	6490931	169	4898659	6491125
44	4898738	6490728	107	4898500	6490939	170	4898665	6491107
45	4898715	6490735	108	4898500	6490940	171	4898681	6491091
46	4898711	6490728	109	4898501	6490942	172	4898704	6491083
47	4898691	6490737	110	4898479	6490948	173	4898977	6490920
48	4898694	6490745	111	4898479	6490946	174	4898721	6491073
49	4898674	6490760	112	4898476	6490936	175	4898737	6491070
50	4898668	6490753	113	4898466	6490954	176	4898743	6491085
51	4898652	6490768	114	4898468	6490939	177	4898759	6491071
52	4898657	6490774	115	4898465	6490952	178	4898919	6490994
53	4898639	6490795	116	4898464	6490952	179	4898936	6490985
54	4898632	6490789	117	4898459	6490945	180	4898768	6491061
55	4898616	6490809	118	4898455	6490961	181	4898900	6491002
56	4898622	6490813	119	4898450	6490953	182	4898783	6491042
57	4898839	6490723	120	4898458	6490962	183	4898881	6491000
58	4898840	6490724	121	4898443	6490966	184	4898802	6491015
59	4898822	6490725	122	4898454	6490971	185	4898865	6490996
60	4898821	6490723	123	4898452	6490970	186	4898846	6490989
61	4898803	6490722	124	4898441	6490979	187	4898821	6491000
62	4898803	6490725	125	4898451	6490981			

■ Vrijeme koncesije za eksploataciju je 8 godina, počev od dana potpisivanja ugovora sa koncesionarom.

■ Osnovni kriteriji za izbor najpovoljnije ponude su:

- Minimalni iznos koncesione naknade je 1,50 KM/m³ č.m. (slovima: jednakovjerljiva marka i pedeset feninga po kubnom metru čvrste mase).

- Minimalna količina iskopa na koju je koncesionar obavezan platiti naknadu je 150.000 m³ čvrste mase godišnje.

- Ostale uvjete i kriterije, te procentualno učešće pojedinih kriterija vrednovanja za izbor najpovoljnije ponude utvrdit će Komisija u fazi izrade Javnog poziva.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da, putem Komisije, sprovede zakonom propisani postupak raspisivanja Javnog poziva, prikupljanje ponuda, te da izvrši odabir i predloži Vladi Kantona najpovoljnijeg ponuđača.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-32881

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

389

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 07/05) i članka 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), a u svezi s člankom 15. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport i uz suglasnost Ministarstva financija, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

**preraspodjeli sredstava u Proračunu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i šport.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0003 -Pedagoški fakultet u Zenici - sredstva na poziciji 6139 - Izdaci po temelju privremenih i povremenih poslova umanjuju se za 50.000,00 KM.
- na razdjelu 22, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0003 -Pedagoški fakultet u Zenici - sredstva na poziciji 6111 - Bruto plaće i naknade povećavaju se za 50.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i šport u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-32890/05

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

390

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 07/05) i članka 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98) a u svezi s člankom 15. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport i uz suglasnost Ministarstva financija, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

**preraspodjeli sredstava u Proračunu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05) za Stručnu službu Vlade.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 -Stručna služba Vlade - sredstva na poziciji 8216 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje umanjuju se za 35.000,00 KM.
- na razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 -Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i šport - sredstva na poziciji 614200 - Grantovi pojedincima uvećavaju se za 35.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i šport, Ministarstvo financija i Stručna služba Vlade, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-32891/05

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

391

Na temelju članka 15. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, za Ministarstvo za pravosuđe i upravu.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, vrši se na sljedeći način:

Na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 - Općinski sud u Tešnju, sredstva na poziciji 611100 - bruto plaće, umanjuju se za 4.000 KM.

Na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 - Općinski sud u Tešnju, sredstva na poziciji 613100 - putni troškovi, uvećavaju se za 4.000 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo za pravosuđe i upravu.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34647/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

392

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), a sukladno članku 26. Zakona o ustanovama, ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), u svezi s člankom 129. stavak 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 88. sjednici, održanoj 07.12.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš

Članak 1.

Kovačević Avdija, predsjednik Školskog odbora MSS "NORDBAT-2" Vareš, razrješava se dužnosti na lični zahtjev.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-34737/05

PREMIJER

Zenica, 07.12.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

393

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), i članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članku 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine FBiH", broj 34/03) i članka 129. stavak 2., Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), nakon provedenog postupka po Oglasu za imenovanje u školske odbore u srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 88. sjednici, održanoj 07.12.2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš

I

Imenuju se članovi Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš, na period od četiri godine, i to:

- Alić Mevla, predsjednik
- Brkić Fahrudin, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-34738/05

PREMIJER

Zenica, 07.12.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

394

Na temelju članka 50. stavak 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj 29/97), članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/03) i članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/00), nakon provedenog postupka po Oglasu za upražnjenu poziciju člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministra zdravstva, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Upravnog
odbora Kantonalnog zavoda za javno
zdravstvo Zenica

I

Mustafa Leto imenuje se za člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Zenica, na mandatni period od četiri godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine."

Broj: 02-34-32895/05
 Zenica, 14.11.2005.godine

PREMIJER
 Nedžad Polić, s.r.

395

Na temelju članka 16. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva u visini od 1.000,00 KM (slovima: tisuću konvertibilnih maraka) na ime pokrivanja troškova organizacije Skupštine Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona.

II

Uplatu sredstva iz točke I izvršiti na žiro račun Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona, otvoren kod IK Banke Zenica, broj: 1340100000125735.

III

Odobrena sredstva iz točke I bit će isplaćena iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj industriji".

IV

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo financija.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34629/05
 Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER
 Nedžad Polić, s.r.

396

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05) i članka 317. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/99; 45/00; 2/02, 6/02 i 29/03), Vlada

Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, donosi

S T A T U T

JAVNOG PODUZEĆA "ŠUMSKO-PRIVREDNO
DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA", d.o.o. ZAVIDOVIĆI

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- 1.1. Statutom Javnog poduzeća Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona, d.o.o. Zavidovići utvrđuju se: pitanja firme i sjedišta poduzeća, djelatnosti koje poduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, način potpisivanja firme poduzeća, izbor, opoziv i djelokrug organa društva, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrivanja gubitaka, postupak nabavke poduzeća, planiranje poslovanja poduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, rezerve poduzeća, zaštita životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmena i dopuna Statuta te druga pitanja sukladno Zakonu o privrednim društvima.
- 1.2. Javno poduzeće Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići je osnovano Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o osnivanju Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona i njenim izmjenama i dopunama (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 15/03 i 6/04) i registrirano sukladno važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici na dan 15.06.2004.godine rješenjem broj U/1-916/04 pod matičnim registarskim brojem 1-9014.
- 1.3. Javno poduzeće Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi stjecanja dobiti, obavljanjem djelatnosti od općeg interesa.
- 1.4. Statutom javnog poduzeća može se utvrditi osnivanje dijela poduzeća koje će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun sukladno važećim propisima. Dijelovi javnog poduzeća, osnovani u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica. Dijelovi javnog poduzeća upisuju se u registar prema sjedištu javnog poduzeća, suglasno važećim propisima o registraciji poduzeća.
- 1.5. Osnivači i lica koja sticanjem udjela u javnom poduzeću stupe u isto, jesu članovi javnog poduzeća.

- 1.6. Javno poduzeće je dužno da posluje sukladno zakonu, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- 1.7. Javno poduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 2.

- 2.1. Firma je ime pod kojim javno poduzeće posluje.

Puna firma javnog poduzeća je: JAVNO PODUZEĆE "ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA d.o.o. ZAVIDOVIĆI.

Skraćena firma javnog poduzeća je JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

- 2.2. U svom poslovanju javno poduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u sudski registar.

- 2.3. Dio javnog poduzeća koji ima određena ovlaštenja u pravnom prometu istupa pod firmom javnog poduzeća te naznakom da se radi o dijelu istog.

- 2.4. Sjedište javnog poduzeća je u Zavidovićima u Ulici Patriotske lige br. 25.

Sjedište javnog poduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora poduzeća uz suglasnost osnivača. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

- 2.5. Adresa poslovnih prostorija dijelova javnog poduzeća je predmet upisa u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PODUZEĆA

Članak 3.

- 3.1. Djelatnosti javnog poduzeća upisane su u registru nadležnog suda suglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95) i iste su kako slijedi:

- 3.1.1. - 02.011 uzgoj i zaštita šuma
- 3.1.2. - 02.012 iskorištavanje šuma
- 3.1.3. - 02.020 šumarske usluge
- 3.1.4. - 51.531 trgovina na veliko drvetom
- 3.1.5. - 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i novigaciju
- 3.1.6. - 55.110 hoteli i moteli, sa restoranom,
- 3.1.7. - 55.120 hoteli i moteli, bez restorana,
- 3.1.8. - 55.210 omladinski hoteli i planinarski domovi
- 3.1.9. - 55.510 kantine (menze),

- 3.1.10. - donošenje šumsko-privrednih osnova
- 3.1.11. - održavanje, izgradnja šumske infrastrukture,
- 3.1.12. - promet šumskih drvnih sotimenata
- 3.1.13. - provođenje mjera integralne zaštite šuma
- 3.1.14. - proizvodnja i promet šumskog sjemena i šumskog ukrasnog sadnog materijala
- 3.1.15. - izgradnja projekata za izvođenje i njihova realizacija

- 3.2. Javno poduzeće će obavljati i vanjsko-trgovinske poslove iz okvira registrovane djelatnosti i to:

-vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima izvoz - uvoz,

-usluge u ugostiteljstvu i turizmu,

- 3.3. Budući da javno poduzeće obavlja djelatnosti od općeg interesa koje se tiču gospodarenja šumom, može biti registrirano samo za obavljanje djelatnosti koje su izravno vezane za te djelatnosti, odnosno, one koje bi izravno ili objektivno mogle biti od koristi poduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata poduzeća u cjelini.

- 3.4. Javno poduzeće može osnivati ili kupovati nova poduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelimično samo ukoliko su isti:

- 3.4.1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su izravno vezane za registrirane djelatnosti javnog poduzeća,

- 3.4.2. ako je to kupovina koja bi izravno i objektivno mogla biti od koristi poduzeća, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata poduzeća u cjelini.

- 3.5. Javno poduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I NAČIN UPLATE UDJELA I PRAVA IZ UDJELA

Članak 4.

- 4.1. Osnovni kapital javnog poduzeća iznosi 100.000,00 KM i isti je u 100% iznosu vlasništvo osnivača, to jest Zeničko-dobojskog kantona.

- 4.2. Javno poduzeće može pribavljati dodatna sredstva, povećanjem osnovnog kapitala novim ulaganjima u novcu, stvarima i pravima kao i

pripajanjem društava i dijelova drugih društava sa područja Zeničko-dobojskog kantona koja se bave djelatnošću iz članka 5. Odluke o osnivanju društva (Službene novine ZE-DO kantona broj 15/03 i 6/04), o čemu odluku donosi osnivač.

4.3. Udjel u javnom poduzeću daje pravo na učešće u upravljanju društvom sa ograničenom odgovornošću, pravo na učešće u dobiti kao i pravo na dio likvidacione mase.

4.4. Svaki udjel daje pravo glasa srazmjerno njegovoj nominalnoj vrijednosti.

V - ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

5.1. Društvo posluje kao jedinstveni pravni subjekt.

5.2. Društvo se organizira na funkcionalnom, procesnom i teritorijalnom principu, čime se omogućava uspješno izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obaveznost njihovog provođenja.

Članak 6.

6.1. Radi obavljanja poslovnih funkcija društva i koordiniranja rada i poslovanja dijelova društva, organizuju se poslovne jedinice šumarije, i to:

6.1.1. Šumarija Kakanj

6.1.2. Šumarija Maglaj

6.1.3. Šumarija Olovo

6.1.4. Šumarija Tešanj

6.1.5. Šumarija Visoko

6.1.6. Šumarija Vareš

6.1.7. Šumarija Zavidovići

6.1.8. Šumarija Zenica

6.1.9. Šumarija Žepče

6.2. Poslovne jedinice iz stavka 1. ovog članka nemaju svojstvo pravnog lica.

6.3. Odluku o organiziranju nove poslovne jedinice donosi osnivač javnog poduzeća.

Članak 7.

7.1. Principi unutarne organizacije, broj izvršitelja, poslovi i zadaci organizacionih dijelova i izvršitelja, i druga pitanja iz te oblasti bit će regulirana posebnim pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u društvu.

VI - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 8.

8.1. Organi javnog poduzeća su:

8.1.1. Skupština

8.1.2. Nadzorni odbor

8.1.3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i

8.1.4. Odbor za reviziju

8.2. Skupština, čija ovlaštenja vrši Vlada ZE-DO kantona:

8.2.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz čl. 8.2.3; 8.2.7 i 8.2.8 o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

8.2.2. donosi etički kodeks poduzeća;

8.2.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

8.2.4. usvaja godišnji izvještaj poduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

8.2.5. odlučuje o rasporedu dobiti i isplati dividende;

8.2.6. odlučuje o načinu pokrivanja gubitaka;

8.2.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava poduzeću;

8.2.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli poduzeća;

8.2.9. odlučuje o prestanku poduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

8.2.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine poduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

8.2.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora pojedinačno;

8.2.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova odbora za reviziju;

8.2.13. odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju njihovih statuta;

8.2.14. odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;

8.2.15. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora.

8.2.16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno, odobrava revidirani plan poslovanja;

8.2.17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva javnog poduzeća prema članovima uprave i nadzornog

odbora ili pojedinačnim dioničarima u svezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja javnog poduzeća;

8.2.18. odlučuje o zastupanju javnog poduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa javnog poduzeća;

8.2.19. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Članak 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 5 (pet) članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz

reda lica izvan poduzeća.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad uprave javnog poduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje poduzeća;

9.4.3. priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;

9.4.8. predlaže način pokrivanja gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove uprave sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno, poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima; daje upute ravnatelju za provođenje uvida u svezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju poduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za

reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;

9.4.14. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, izravno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva;

9.4.15. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.16. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog poduzeća;

9.4.17. redovito izvještavanje skupštine javnog poduzeća o svom radu;

9.4.18. davanje instrukcija organima poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog poduzeća;

9.4.20. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrdjuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave sukladno Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonu o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnički sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena sukladno kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnički sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla iz javnog poduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu kao i na zahtjev

povjertelja javnog poduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 (pet odsto) osnovnog kapitala poduzeća.

- 9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na temelju Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status javnog poduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju javnog poduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

- 9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

- 9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja temelj za opoziv člana Nadzornog odbora.

- 9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog poduzeća na dan suspenzije/raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije poduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o uposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima;

- 9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavku 9.10. ovog članka pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Članak 10.

- 10.1. Upravu javnog poduzeća čini ravnatelj i 3 (tri) izvršna ravnatelja i to:

10.1.1. izvršni ravnatelj za tehničke poslove

10.1.2. izvršni ravnatelj za ekonomsko-komercijalne i finansijske poslove

10.1.3. izvršni ravnatelj za pravne poslove

- 10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, sukladno operativnim i poslovnim potrebama poduzeća. Sva postavljenja bit će provedena sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

- 10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

- 10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1. organizacija i vođenje poslova poduzeća;

10.4.2. izvještavanje Nadzornog odbora poduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3. provedba statuta i etičkog kodeksa;

10.4.4. izrada i nadgledanje realizacije plana poslovanja;

10.4.5. izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6. priprema prijedloga o raspodjeli profita;

10.4.7. zapošljavanje i otpuštanje uposlenika sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnici te važećim zakonima;

10.4.8. zastupanje poduzeća prema trećim licima;

10.4.9. slaranje i odgovornost za zakonitost rada poduzeća;

10.4.10. distribucija i implementacija etičkog kodeksa u javnom poduzeću;

10.4.11. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja poduzeća.

- 10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog poduzeća.

- 10.6. Pojedinačni član uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM.

- 10.7. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene suglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

- 10.8. Uprava može obavljanje dužnosti iz stavka 10.4.10. i 10.4.11. ovog članka delegirati uz

- prethodnu pismenu suglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.
- 10.9. Članovi uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu javnog poduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te sukladno etičkom kodeksu.
- 10.10. Svako kršenje pravila etičkog kodeksa temelj je za otkaz članu uprave.

VII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Članak 11.

- 11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.
- 11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim poduzećem.
- 11.3. Javnom poduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim poduzećem.
- 11.4. Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
- 11.4.1. članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i dioničari su povezana lica u smislu svako postupka preduzetog sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - 11.4.2. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno, lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - 11.4.3. pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom poduzeću,
 - 11.4.4. pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,
 - 11.4.5. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave,
- 11.5. Ako povezano lice zna, ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama članka 1. ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno osmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe,
- 11.6. Struktura izvještavanja u javnom poduzeću će biti kako slijedi:
- 11.6.1. Članovi Uprave imaju obvezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom, može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija poduzeća ili o određenim transakcijama uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje izravno ili neizravno utječe na poslovanje poduzeća,

11.7. Nijedan od organa upravljanja javnim poduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave;

11.8.2. Skupština, odnosno, osnivač ima ovlaštenje opozivati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu uposlenicima.

11.9. Bilo koji od, u članku 11. ovog statuta, navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo sukladno odgovarajućoj proceduri utvrđenoj u relevantnom poslovniku.

VIII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PODUZEĆA I ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 12.

- 12.1. Javno poduzeće zastupa ravnatelj i drugi članovi uprave,
- 12.2. Ovlaštenja zastupnika javnog poduzeća, odnosno, eventualna ograničenja njegovih/njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.
- 12.3. Zastupnik poduzeća u odnosu na poduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih statutom i odlukom nadležnih organa poduzeća.
- 12.4. Zastupnik poduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje poduzeća samo uz pismenu suglasnost Nadzornog odbora.

IX - USVJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

- 13.1. Javno poduzeće dužno je usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti članova uprave i Nadzornog

odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u javnom poduzeću.

13.2. Etički kodeks javnog poduzeća sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, ponašanju, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava javnog poduzeća, postupanju sukladno važećim propisima kao i internim aktima javnog poduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima upravnog i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa javnog poduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa javnog poduzeća predstavljat će temelj za opoziv, odnosno, otkaz pojedine funkcije na temelju provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.

X - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Članak 14.

14.1. U svakoj financijskoj godini, uprava javnog poduzeća će na bazi utvrđenog profita izraženog u revidiranom financijskom izvještaju utvrditi sukladno važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dividenda za tu poslovnu godinu.

14.2. Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, uprava javnog poduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane odbora za reviziju te ukupnim obvezama poduzeća u godini na koju se raspodjela dividende odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću financijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast javnog poduzeća.

14.3. Da bi dividenda bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru te izglasana na Skupštini javnog poduzeća.

14.4. Ukoliko javno poduzeće na kraju financijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi poduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

14.5 Uprava nije ovlaštena:

14.5.1. izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu;

14.5.2. izdvajati za dividendu ukoliko iznos neto sredstava javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog

dioničkog kapitala i neraspoređeni rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od te svote.

XI - POSTUPAK NABAVKE

Članak 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane javnog poduzeća bit će provodeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava javnog poduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabavke sukladno važećim propisima;

15.2.2. nadzirati uposlenike javnog poduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog poduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtjevnima prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci;

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obvezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom uprave i uposlenika glede primjene uputstava i pravilnika o postupku nabavke u javnom poduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zlouporabi od strane nadležnih tijela javnog poduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbora za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela javnog poduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obveze drugim tijelima javnog poduzeća.

15.6. Članovi uprave, Nadzornog odbora i dioničari su sa javnim poduzećem povezana lica glede postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika javnog poduzeća o nabavkama, poduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim st. ovog članka, odgovorna je uprava javnog poduzeća.

XII - PLANIRANJE POSLOVANJA PODUZEĆA

Članak 16.

16.1. Uprava javnog poduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirat će razvoj javnog poduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i ministarstvu nadležnom za javno poduzeće.

16.2. U prethodnom stavku navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- 16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda;
- 16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- 16.2.3. izbor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- 16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- 16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova, odnosno, kredita;
- 16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih poduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelomično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih poduzeća (tj. supsidijara) javnog poduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
- 16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
- 16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju održavati planirane aktivnosti javnog poduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode.

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati temelj poslovnih aktivnosti javnog poduzeća. Bez obzira na prednje, uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a sukladno ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XIII - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PODUZEĆA

Članak 17.

17.1. Javno poduzeće može osnivati ili kupovati druga poduzeća pod uvjetom da za isto postoji odluka skupštine poduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- 17.1.1. da je poduzeće koje se osniva, odnosno, koje se kupuje izravno vezano za djelatnost koju javno poduzeće osniva, odnosno, kupuje i
- 17.1.2. ako će se osnivanjem, odnosno, kupovinom drugog poduzeća ostvariti izravna korist javnom poduzeću, odnosno, ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog poduzeća postići najracionalnija iskoristivenost postojećih kapaciteta javnog poduzeća.

XIV - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH FINANCIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Članak 18.

18.1. Nadzorni odbor javnog poduzeća ima obvezu i odgovornost da:

- 18.1.1. organizira pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih sukladno Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije javnog poduzeća, te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju javnog poduzeća.
- 18.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
- 18.1.3. nadzire upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;
- 18.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

- 18.2. Uprava ima obvezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XV - REZERVE JAVNOG PODUZEĆA

Članak 19.

- 19.1. Javno poduzeće formira obveze rezerve.
- 19.2. U obvezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju javno poduzeće ostvari, unosi najmanje 5% (pet odsto), dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu u postupku od 20% (dvadeset odsto).
- 19.3. U slučaju smanjenja obvezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XVI - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 20.

- 20.1. Javno poduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine sukladno važećim propisima.
- 20.2. Poduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da sukladno tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVII - ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 21.

- 21.1. Javno poduzeće je dužno formirati odbor za reviziju.
- 21.2. Glavni revizor će imenovati ravnatelja odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru. Bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja javnog poduzeća ne može smijeniti ravnatelja interne revizije.
- 21.3. Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u poduzeću.
- 21.4. Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:
- 21.4.1. imenovati vanjskog revizora
 - 21.4.2. imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao poduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju lica na toj poziciji;
 - 21.4.3. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te

obezbjedenje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

- 21.4.4. razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju poduzeća;
 - 21.4.5. osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao sukladno planu revizije;
 - 21.4.6. osigurati da interne kontrole u poduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
 - 21.4.7. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
 - 21.4.8. konsultirati se sa glavnim revizorom glede nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutarnje strukovano ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine;
 - 21.4.9. osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze sukladno međunarodnim revizorskim standardima;
- 21.5. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje glede realizacije preporučil Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ove dužnosti, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Odjel za internu reviziju

- 21.6. Ravnatelj Odjeljenja interne revizije dužan je i odgovoran za:
- 21.6.1. Uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrdene statutom;
 - 21.6.2. ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima uposlenim u odjeljenju.
- 21.7. Uprava je dužna i odgovorna:
- 21.7.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjeljenje za internu reviziju funkcionira i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;
 - 21.7.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjeljenje za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog poduzeća potreban za obavljanje poslova.
- 21.8. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:
- 21.8.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži

detaljan prikaz različitih područja i revizija koje će biti izvršene;

21.8.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardom revizije.

21.9. Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.

21.10. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu uposlenici javnog poduzeća.

21.11. Ravnatelj odjela za internu reviziju ne može biti uposlenik javnog poduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom poduzeću biti shodno tome nagrađen od tog poduzeća i sukladno odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno poduzeće nalazi.

21.12. Organi upravljanja javnim poduzećem i Uprava su dužni surađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

21.13. Odbor za reviziju odgovara izravno skupštini javnog poduzeća.

XVIII - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PODUZEĆA

Članak 22.

22.1. Javnom poduzeću nije dopušteno:

22.1.1. davanje kredita ili pozajmica uposlenicima poduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite;

22.1.2. davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;

22.1.3. isplate plaća uposlenicima na bilo kojoj listi čekanja;

22.1.4. isplata plaća uposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju.

22.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender;

22.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavi, osim ako nisu izvršene sukladno važećim zakonima o nabavi;

22.1.7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;

22.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema

definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

22.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa ravnatelja i odgovornog člana uprave;

22.1.10. obavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

22.2. Poduzeće može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

22.2.1. izmirenje duga prema povjeritelju javnog poduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);

22.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjeritelj i dužnik poduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);

22.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno, višestranoj kompenzaciji);

22.2.4. izmirenje duga prema poduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeritelju poduzeća;

22.2.5. otpis dugovanja.

22.3. Nadzorni odbor i uprava imaju obvezu i odgovornost osigurati da javno poduzeće postupa sukladno odredbi članka 22. Statuta.

XIX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

23.1. Opšti akti javnog poduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa statutom javnog poduzeća.

23.2. Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

23.3. Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i od tada prestaje da važi dosadašnji Statut broj: 02-02-14122-1/04. od 01.07.2004.godine.

Broj:02-05-31539/05 P

REMIJER

Zenica, 07.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

397

Na temelju članka 8. 2. 15. Statuta Javnog poduzeća "Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, Vlada Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora Javnog

poduzeća "Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. ZAVIDOVIĆI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se sukladno zakonu i Statutu poduzeća uređuje način rada Nadzornog odbora Javnog poduzeća Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići (u daljnjem tekstu poduzeće). Ako neko pitanje u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora nije uređeno ovim poslovnikom, uredit će se odlukom ili zaključkom Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su člankom 9. i 22. Statuta poduzeća.

Nadzorni odbor poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom poduzeća vrši na sjednici.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu kao i na zahtjev povjeritelja javnog poduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 (pet odsto) osnovnog kapitala poduzeća.

Članak 3.

Sjednice Nadzornog odbora su javne.

Predstavnici javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora i obavještavati javnost o njihovom radu ako su se blagovremeno prijavili pod uvjetima čuvanja poslovne, vojne i službene tajne.

Iznimno, sa sjednice Nadzornog odbora javnost se može isključiti kada je na dnevnom redu razmatranje i odlučivanje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu, vojnu i službenu tajnu.

Članak 4.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Nadzornog odbora i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

II PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 5.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora utvrđuje sazivač sjednice.

Članak 6.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda sazivač je dužan da vodi računa o sljedećem:

-da se u dnevni red uvrste pitanja koja na temelju zakona i Statuta poduzeća spadaju u nadležnost Nadzornog odbora.

-da dnevni red obuhvati najvažnija pitanja ili pitanja koja treba hitno rješavati, radi uspješnog poslovanja,

-da dnevni red sjednice bude tako sastavljen da se o svim pitanjima iz dnevnog reda može u potpunosti raspravljati.

Članak 7.

Prva točka dnevnog reda sjednice je, po pravilu usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, dok je, druga točka, po potrebi, izvještaj o izvršenju odluka i zaključaka sa prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Članak 8.

Materijal za sjednicu Nadzornog odbora pripremaju stručne službe, posebna komisija ili određena grupa stručnih radnika.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po svojoj inicijativi ili po zahtjevu, a u slučaju njegove sprječivosti sjednicu u dogovoru sa predsjednikom može sazvati zamjenik predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu po zahtjevu:

- najmanje 3 (tri) člana Nadzornog odbora,
- ravnatelja društva

Ako predsjednik Nadzornog odbora odbija da sazove sjednicu, sjednicu će sazvati zamjenik, a ako sjednicu ne sazove ni zamjenik, istu će sazvati član Nadzornog odbora kojeg odredi podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice.

Sjednicu Nadzornog odbora u vanrednim okolnostima može sazvati ravnatelj poduzeća.

Članak 10.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim aktom koji potpisuje sazivač sjednice.

O sazivanju sjednice članovi Nadzornog odbora obavještavaju se pozivom. U pozivu se označava mjesto gdje će se održati sjednica, vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se obavezno dostavlja materijal za pojedine točke dnevnog reda, uvijek kada je to moguće.

Članak 11.

Materijal za sjednicu Nadzornog odbora sadrži: prijedlog odluka čije se donošenje predlaže i obrazloženje za donošenje tih odluka, a po potrebi i druge materijale i odgovarajuću dokumentaciju za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora na pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Nadzornog odbora mogu se izuzetno dostaviti i neposredno prije sjednice, a ako se radi o pitanjima o kojima treba odlučivati po hitnom postupku, materijali se mogu dostaviti na samoj sjednici.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 13.

Sjednicom Nadzornog odbora rukovodi sazivač sjednice.

Ako je sazivač sjednice odsutan ili spriječen da prisustvuje sjednici, sjednicom će predsjedavati zamjenik predsjednika, a ukoliko je odsutan ili spriječen i zamjenik predsjednika onda će sjednicom predsjedavati član Nadzornog odbora koji bude za to određen na sjednici.

Ako je sazivač sjednice ravnatelj poduzeća, onda se odmah na početku sjednice, iz reda članova Nadzornog odbora, bira predsjedatelj sjednice.

Članak 14.

Prije otvaranja sjednice utvrđuje se koji su članovi prisutni, a koji odsutni kao i razlozi njihove odsutnosti.

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara sazivač sjednice ili drugo lice predviđeno ovim poslovnikom, pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 16.

Sve odluke Nadzornog odbora koje se donesu na sjednicama kojima nije predsjedavao, odnosno, rukovodio predsjednik Nadzornog odbora, verifikovat će se na prvoj sjednici kojom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 17.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Nadzornog odbora za odlučivanje, sjednica se odlaže i druga zakazuje usmeno. Odsutnim članovima dostavlja se pismeno obavještenje o odloženoj sjednici i ponovo zakazanoj sjednici.

Članak 18.

Nakon konstatacije da postoji kvorum za održavanje sjednice, što znači da istoj prisustvuje najmanje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, utvrđuje se dnevni red na temelju prijedloga koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Svaki član Nadzornog odbora može na samoj sjednici predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, stili što je dužan da obrazloži potrebu hitnog rješavanja predloženog pitanja.

Dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

V TOK RADA NA SJEDNICI

Članak 19.

Nakon usvajanja predloženog dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Članak 20.

Izveštaj sa obrazloženjem o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi izvestitelj.

Kada izvestitelj završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjedatelj otvara raspravljanje.

Članak 21.

Na sjednici Nadzornog odbora niko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjedatelj će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvestitelju po određenoj tački dnevnog reda, ako je ovaj to zatražio radi izmjene i dopune svog prijedloga, ili ako se od njega zahtijevaju dopunska obavještenja u toku rasprave.

Članak 22.

Učesnik koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, u protivnom predsjedatelj će ga opomenuti, odnosno, oduzet će mu riječ.

Članak 23.

Nadzorni odbor može, na prijedlog predsjedatelja, odlučivati da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se predmet ponovo prouči, odnosno, da se pribave potrebni podaci za sljedeću sjednicu.

Članak 24.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnim, vojnom ili službenom tajnom, predsjedatelj Nadzornog odbora ili drugi radnik koji na sjednici saopštava takve podatke, upozorit će prisutne da se ti dokumenti i podaci smatraju tajnom i da su prisutni dužni da ono što saznaju, čuvaju kao tajnu.

Članak 25.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih učesnika po određenoj tački dnevnog reda, predsjedatelj zaključuje raspravljanje.

VI ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 26.

Nakon završenog raspravljanja po pojedinoj tački dnevnog reda, Nadzorni odbor pristupa donošenju odluke ili zaključaka.

O prijedlogu odluke, odnosno, zaključka odlučuje se glasanjem.

Prije glasanja predsjedatelj utvrđuje nacrt odluke, odnosno, zaključka koji treba donijeti u svezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu, prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su prijedlozi dati.

Članak 27.

Nadzorni odbor donosi Odluke o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ukoliko za donošenje odluke o određenom pitanju Zakonom i Statutom poduzeća nije predviđena druga kvalifikovana većina.

Članak 28.

Pravo glasa na sjednici Nadzornog odbora imaju svi članovi Nadzornog odbora.

Glasanje je po pravilu javno, osim u slučaju kada Zakon i Statut propisuju tajno glasanje ili kada Nadzorni odbor odluči da glasanje bude tajno.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Nadzornog odbora glasaju na taj način što se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga odluke.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Članak 29.

Kada Nadzorni odbor odluči o određenom pitanju tajnim glasanjem, glasanje se vrši putem glasačkih listića, zaokruživanjem na njima ispisanih riječi "za" ili "protiv".

Tajno glasanje sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Komisija koju sačinjavaju predsjedatelj sjednice i dva člana Nadzornog odbora, koje na istoj sjednici bira Nadzorni odbor iz svojih redova.

Članak 30.

Kada se glasanje vrši javno, rezultate glasanja utvrđuje predsjedatelj Nadzornog odbora.

Rezultat javnog glasanja utvrđuje se na temelju broja glasova datih za i protiv prijedloga odluke.

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka po prijedlogu je donijeta, ako se "za" prijedlog odluke izjasnila većina članova Nadzornog odbora.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja, predsjedatelj objavljuje na sjednici kakvu je odluku donio Nadzorni odbor.

Članak 31.

Odluke Nadzornog odbora moraju biti formulirane tako da ne bude dvosmjisljenosti glede toga što je odlučeno, ko treba da izvrši određene zadatke i u kojem roku.

Ako odluku, radi njene složenosti, nije moguće formulirati na sjednici na kojoj je donijeta, odluku će naknadno formulirati radna grupa, koju na istoj sjednici izabere Nadzorni odbor.

VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**Članak 32.**

Predsjedatelj je dužan da se stara o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici prisutnim licima mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljšavanje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Članak 33.

Opomena će se izreći prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad, a izriče je predsjedatelj sjednice.

Oduzimanje riječi izriče se licu koje svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenuto, a izriče je predsjedatelj sjednice.

Udaljšenje sa sjednice izriče se licu koje ne postupa po nalogu predsjedatelja koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koji na drugi način grubo ometa i sprečava rad na sjednici. Udaljšenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor i odnosi se samo na sjednicu na kojoj je izrečena ova mjera.

VIII ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE**Članak 34.**

Sjednica Nadzornog odbora odlaze se kada se prije njenog otvaranja ustanovi da sjednici ne prisustvuje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 35.

Sjednica Nadzornog odbora se prekida:

- kada se u toku sjednice broj prisutnih članova smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
 - kada sjednica zbog dugog trajanja ne može biti završena istog dana,
 - kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u stanju da isti uspostavi redovnim mjerama,
 - iz drugih opravdanih razloga.
- Sjednica se može prekinuti radi odmora.
- Sjednicu prekida predsjedatelj.

Članak 36.

Po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjedatelj objavljuje da je sjednica Nadzornog odbora zaključena.

IX AKTI KOJE DONOSI NADZORNI ODBOR**Članak 37.**

U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor donosi sljedeće akte:

- opće akte,
- odluke,

- rješenja,
- zaključke,
- preporuke.

Članak 38.

Na original akta koja donosi Nadzorni odbor stavlja se pečat Nadzornog odbora.

X ZAPISNIK SA SJEDNICE NADZORNOG ODBORA**Članak 39.**

Sjednice Nadzornog odbora će se po potrebi snimati na audio-snimku o čemu će u svakom konkretnom slučaju odluku donositi Nadzorni odbor, a istovremeno će se sačinjavati izvod iz zapisnika o radu svake sjednice, na temelju zapisnika koji se vodi tijekom sjednice u knjigu zapisnika.

Članak 40.

Izvod iz Zapisnika o radu sjednice Nadzornog odbora sadrži naročito:

- označenje sjednice,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- označenje prisutnih lica,
- dnevni red sjednice,
- podatke o usvajanju zapisnika sa prošle sjednice,
- donošenje odluke ili drugog akta,
- ostale važne događaje na sjednici,
- vrijeme zaključenja sjednice.

Članak 41.

Izvod iz zapisnika sa sjednice potpisuje lice koje je predsjedavalo sjednici i zapisničar.

Izvod iz zapisnika sa sjednice čuva se u arhivi poduzeća.

Uz izvod iz zapisnika sa sjednice prilažu se i svi materijali i dokumentacija koji se donose na pitanje o kojima se raspravljalo na sjednici.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Nadzorni odbor može obrazovati svoje komisije kao pomoćna tijela za razmatranje određenih pitanja.

Nadzorni odbor ne može na komisiju prenijeti svoja ovlaštenja i dužnosti.

Sastav i zadatak komisije određuje Nadzorni odbor odlukom o imenovanju.

Članak 43.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno, sazivač sjednice.

Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Privremenog

Nadzornog odbora "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, broj: 09/04. od 31.07.2004. godine.

Broj:02-05-31540/05

PREMIJER

Zenica, 07.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

398

Na temelju članka 6. stav 1. točka b. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 8/05) i člana 8.2.2. Statuta Javnog poduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, Vlada Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, usvojila je:

ETIČKI KODEKS**JP "ŠPD ZDK" d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na:

1. sve uposlene u javnom poduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti;

2. sve članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

3. svako javno poduzeće ili pojedinca u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog poduzeća.

Smatra se da odnos povezanih lica (u daljnjem tekstu termin "povezano lice" ili "povezana lica" sukladno kontekstu) postoji u svakom od sljedećih slučajeva:

Načelo 1**Sukob interesa**

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno, profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanje javnog poduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim poduzećem.

Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim poduzećem. U smislu ovog stava sljedeća lica se smatraju povezanim licima;

1. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno, lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;

2. pravna lica koja raspolazu glasačkim pravima u javnom poduzeću;
3. pravna lica u kojima javno poduzeće ima udio od najmanje 10% (ili manje) od ukupne sume glasačkih prava;
4. pravna lica u kojima sa najmanje 10% (ili manje) sume glasačkih prava raspolaze pravno lice;
5. pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema definiciji u točki 1. ovog stavka, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog članka, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

Načelo 2

Korporativne mogućnosti

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, povezana lica bi trebala unapređivati legitimne interese javnog poduzeća kada se za to ukaže prilika.

Sama povezana lica ne bi trebala za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obveza i odgovornosti prema javnom poduzeću, odnosno, koristiti imovinu javnog poduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih lica, radi lične koristi.

Rivalitet povezanog lica sa javnim poduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojima se nanosi finansijska šteta poduzeću ili poduzećima, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta poduzeću utvrdit će uprava. Odbor za reviziju i Nadzorni odbor na temelju svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti poduzeća, bez obzira da li je poduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u sopstvenu korist.

Načelo 3

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog poduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Načelo 4

Zaštita i pravilna upotreba imovine poduzeća

U ispitivanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog poduzeća. Imovinu poduzeća, u koju spadaju podaci, materijal, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu javnog poduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe javnog poduzeća.

Načelo 5

Povjerljivost

Povezana lica će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri javno poduzeće ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

Načelo 6

Usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima

U izvršavanju svojih obveza i odgovornosti, Nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom poduzeću. Pored toga, ako bilo koje povezano lice dode do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji se odnose na javno poduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica: predsjedavajućem Nadzornog odbora, glavnom pravnom savjetniku javnog poduzeća, generalnoj skupštini, policiji i drugim nadležnim organima.

Načelo 7

Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Nadzorni odbor i uprava dužni su utjecati na javno poduzeće da aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati uposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih uposlenika javnog poduzeća.

Načelo 8

Krediti članovima uprave i Nadzornog odbora

Javnim poduzećima nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuju ili organiziraju dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, uprave, Odbora za reviziju i uposlenicima te pružavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodjeljenih tim osobama. Uprava i Nadzorni odbor ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobijanju individualnih kredita od javnog poduzeća u suprotnosti s prethodno navedenim.

Načelo 9

Razumijevanje i postupanje sukladno ovim kodeksom

Od povezanih lica očekuje se da djeluju sukladno odredbama ovog kodeksa. Odgovornost javnog lica da prouči i da se upozna sa ovim kodeksom, da kod

glavnog pravnog savjetnika javnog poduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog kodeksa, kao i u svezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

Načelo 10

Odstupanje i preduzimanje disciplinskih mjera

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti izmjene i dopune odredaba ovog kodeksa nisu dozvoljeni. Svako kršenje odredaba ovog kodeksa rezultirat će neodložnim pokretanjem disciplinskog postupka i izricanjem disciplinskih mjera eventualnim smjenjivanjem.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 02-05-31541/05

PREMIJER

Zenica, 07.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

399

U smislu članka 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 43/99, 32/00 i 29/03), a sukladno članku 5. Statuta Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine (broj: 09-05-2-2336/02), koji se primjenjuje na sve članice Unije, Sindikat policije Zeničko-dobojskog kantona, koga zastupa Besim Alić, predsjednik, s jedne strane, i Vlada Zeničko-dobojskog kantona, koju zastupa Nedžad Polić, Premijer Vlade Zeničko-dobojskog kantona, kao poslodavac, s druge strane, dana 23.12.2005. godine, zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA UPOSLENE U MINISTARSTVU UNUTARNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se i utvrđuju prava i obveze državnih službenika, namještenika i ovlaštenih službenih lica (u daljnjem tekstu: Policijskih službenika) uposlenih u Ministarstvu unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Uposlenici).

Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se na uposlene u Ministarstvu unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

Propisom i općim aktom Ministarstva ne mogu se utvrditi manja prava uposlenih u Ministarstvu od prava utvrđenih ovim ugovorom i prava utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03; 23/04, 39/04 i 54/04) i

Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05).

Ministar unutarnjih poslova i Policijski komesar osigurat će učešće Sindikata policije Zeničko-dobojskog kantona, članice Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sindikat) u pripremi propisa koji reguliraju oblast radno-pravnih odnosa uposlenika organa unutarnjih poslova.

Članak 3.

Pravo pozivanja na primjenu odredbi ovog kolektivnog ugovora ostvaruje uposlenik, član sindikata Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine.

O pitanjima koja nisu regulirana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 54/05).

II - RADNI ODNOSI

Članak 4.

Prava i obveze uposlenik u Ministarstvu u svezi s pitanjem prijema, raspoređivanja i prestanka rada ostvarivat će se sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru i drugim pravnim aktima.

Članak 5.

Posebni uvjeti za prijem u radni odnos i raspoređivanje na poslove u Ministarstvu utvrđuju se odgovarajućim zakonom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji poslova, te drugim općim aktom.

Članak 6.

Uposlenik se ne može dovesti u neravnopravan položaj sa drugim licima zbog rasne, spolne, nacionalne pripadnosti, političkog mišljenja, vjere, socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, zdravstvenih poteškoća koje ne utječu na obavljanje posla sukladno općim i posebnim uvjetima za prijem u radni odnos.

Članak 7.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti koja se odnosi na uposlenike sa probnim radom vršit će se sukladno zakonu i općim aktom Ministarstva.

Članak 8.

Nakon završenog probnog rada, poslodavac je dužan da uposleniku da ocjenu da li je zadovoljio na probnom radu od koje zavisi da li će službenik, odnosno, namještenik ostati u radnom odnosu, ili će mu nakon probnog rada prestati radni odnos.

Članak 9.

Ako uposlenik u Ministarstvu tijekom probnog rada mora odsustvovati sa posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada će se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Mladi stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja pripravničkog, odnosno, stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), po postupku i na način koji je zakonom predviđen za pripravnike.

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se u pisanom obliku. Volonterski rad može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Članak 11.

Zaposlenik u Ministarstvu iz člana 1. ovog ugovora, za čijim je radom prestala potreba zbog smanjenja obima posla ili ukidanja organa, raspoređuje se na druge poslove sukladno sa zakonom.

Zaposlenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava 1. ovog člana dalja prava ostvaruje sukladno sa zakonom.

Ukoliko se u Ministarstvu, nakon iskazane prekobrojnosti oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja, prekobrojni uposlenik ima prednost prilikom ponovnog uposlenja.

III - RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**Članak 12.**

Puno radno vrijeme uposlenika u Ministarstvu je 40 sati sedmično, raspoređenih na najmanje 5 radnih dana.

Uobičajeno radno vrijeme je 8 sati dnevno. Rukovoditelj može odrediti drugačije radno vrijeme kada je potreban kontinuitet rada i kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom razdoblju.

Članak 13.

Uposlenik koji radi puno radno vrijeme tijekom svakog radnog dana ima pravo na odmor u tijeku radnog dana u trajanju od 30 minuta, a koristi ga prema utvrđenom rasporedu korištenja odmora.

Uposlenik koji radi u turnusima po 12 sati dnevno u tijeku radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Odmor iz stavka 1. i 2. ovog članka ne računa se u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja odmora u tijeku radnog dana određuje Ministar, s tim da se odmor ne može koristiti u prva dva i posljednja dva sata radnog vremena.

Članak 14.

Između dva radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 15.

Uposlenik ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Nedjeljni odmor traje u dane subote i nedjelje, ako rad nije organiziran u turnusima - četverobrigadno.

Ako iznimne okolnosti zahtijevaju da uposlenik radi u dane nedjeljnog odmora, odmor se osigurava u

tijeku naredne radne nedjelje ili posebnom odlukom u drugom pogodnom terminu.

Članak 16.

Uposlenik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu.

Uposlenik u Ministarstvu koji je ostvario zakonom propisano pravo na korištenje godišnjeg odmora ima pravo na korištenje zakonom propisanog najmanjeg broja radnih dana.

U godišnji odmor se ne uračunavaju subote, nedjelje, dani praznika, dani liječenja (bolovanja), te drugi oblici odobrenog odsustva sa posla.

Članak 17.

Za dane korištenja godišnjeg odmora uposleniku se isplaćuje naknada kao da je te dane proveo na radu.

Članak 18.

Uposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Članak 19.

Uposlenik u Ministarstvu ne može postići sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili na plaćanje dana godišnjeg odmora.

Članak 20.

Uposlenik koji u kalendarskoj godini nema izvršenih 6 (šest) mjeseci rada, ostvaruje pravo na korištenje 2 (dva) radna dana godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec rada.

Članak 21.

Godišnji odmor se koristi sukladno planu korištenja godišnjeg odmora, a rješenje o godišnjem odmoru uposleniku se uručuje najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Na rješenje o korištenju godišnjeg odmora uposlenik ima pravo uložiti prigovor, odnosno žalbu.

Članak 22.

Uposlenik ima pravo u tijeku jedne kalendarske godine koristiti jedan dan godišnjeg odmora za svoje potrebe kad on to želi uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije korištenja.

Članak 23.

Na zahtjev Ministra, a radi obavljanja neodložnih službenih poslova, uposleniku se može prekinuti godišnji odmor.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka uposlenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova i drugih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora koji se utvrđuju na temelju prezentiranih dokaza.

Članak 24.

Polazni temelj godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 16. ovog Kolektivnog ugovora za policijske službenike uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

- | | |
|--|----------------|
| 1. za uposlene sa VSS | 4 radna dana |
| 2. za uposlene sa VSS i VKV | 3 radna dana |
| 3. za uposlene sa SSSI KV | 2 radna dana |
| 4. za ostale spremne | 1 radni dan |
| 5. za ostvareni radni staž od 3 do 5 godina | 2 radna dana |
| 6. za ostvareni radni staž od 5 do 7 godina | 4 radna dana |
| 7. za ostvareni radni staž od 7 do 10 godina | 5 radnih dana |
| 8. za ostvareni radni staž od 10 do 12 godina | 6 radnih dana |
| 9. za ostvareni radni staž od 12 do 15 godina | 7 radnih dana |
| 10. za ostvareni radni staž od 15 do 20 godina | 9 radnih dana |
| 11. za ostvareni radni staž od 20 do 25 godina | 11 radnih dana |
| 12. za ostvareni radni staž preko 25 godina | 12 radnih dana |
| 13. za RVI i invalide rada | 3 radna dana |
| 14. za dobitnike najvećih ratnih priznanja | 3 radna dana |
| 15. za majke djece do 7 godina starosti | 3 radna dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni temelj uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u točkama od 1. do 15. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od Pravilnikom propisanog broja radnih dana odmora u jednoj godini.

Članak 25.

Polazni temelj godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz članka 16. ovog Kolektivnog ugovora za rukovoditelje, državne službenike i namještenike, uvećava se prema sljedećim temeljima:

Po temelju radnog staža:

- | | |
|---|--------------|
| - za svake tri pune godine radnog staža | 1 radni dan |
| 2. Po temelju rukovođenja organizacionom jedinicom i složenosti poslova: | |
| - za Premijera i ministra u Vladi Kantona | 4 radna dana |
| - za rukovodeće državne službenike | 3 radna dana |
| - za ostale državne službenike | 2 radna dana |
| - za nadređenog namještenika (ruk.organ.jed.) | 2 radna dana |
| - za namještenika 1 radni dan | |
| 3. Po temelju zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uvjeta u kojima zaposlenik živi i radi: | |
| - roditelju ili staratelju sa djetetom do 7 godina za svako dijete | 1 radni dan |
| - roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom | 2 radna dana |

- | | |
|---|--------------|
| - samohranom roditelju ili staratelju | 2 radna dana |
| - uposlenom invalidu/rada ili ratni vojni invalid/ | 3 radna dana |
| - uposlenom sa dijagnozom hronične bolesti, prema nalazu specijaliste medicine rada | 2 radna dana |

4. Po temelju uvjeta rada:

- | | |
|---|--------------|
| - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada (noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl, što se utvrđuje posebnim federalnim propisom.) | 3 radna dana |
| - rad u smjenama i u neradne dane | 2 radna dana |

5. Po temelju rezultata rada na radnom mjestu:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - za ocjenu rada izuzetno uspješan | 3 radna dana |
| - za ocjenu rada uspješan | 2 radna dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od zakonom propisanog broja radnih dana odmora u jednoj godini.

Članak 26.

Neovisno od redovnog godišnjeg odmora, Ministar može policijskom službeniku za izvanredno obavljen posao odobriti dva plaćena dana odsustva.

Članak 27.

Godišnji odmor se može koristiti jednokratno ili u dva dijela, s tim što se prvi dio mora započeti koristiti u tijeku godine na koju se odnosi odmor.

Prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje 12 radnih dana.

Drugi dio godišnjeg odmora uposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine.

Članak 28.

Uposlenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) u sljedećim slučajevima:

1. stupanja u brak;
2. teže bolesti ili smrti člana uže porodice;
3. rođenja djeteta;
4. sklapanja braka djeteta;
5. za rođenje unuka/e;
6. elementarne nepogode u/na kući ili stanu;
7. selidbe;
8. dragovoljnog davanja krvi;
9. zadovoljavanja vjerskih, odnosno, tradicijskih potreba;
10. prijavljivanja na natječaj/oglas, odnosno intervjuu po navedenim prijavama;
11. pripremanja i polaganja stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je uposleni postavljen;

12. školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja po potrebi Kantona.

Odsustva iz stavka 1. ovog članka kao i broj radnih dana odobrava Ministar sukladno Odluci o uvjetima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/05), donošenjem rješenja.

Članak 29.

Uposleniku se može odobriti neplaćeno odsustvo na njegov zahtjev u slučajevima :

1. za pripremanje i polaganje ispita;
2. za školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju uposlenog;
3. za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima;
4. za gradnju i/ili popravku kuće ili stana;
5. za njegu člana porodice;
6. za posjetu članovima porodice;
7. za boravak u inozemstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug uposlenog boravi u inozemstvu po temelju odluke nadležnog organa ili institucije BiH, FBiH ili Kantona;
8. za zadovoljenje vjerskih ili tradicijskih potreba;
9. za sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama;
10. za izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa.

Odsustva iz stavka 1. ovog članka, kao i neplaćeno odsustvo po sili zakona može trajati do 30 dana shodno Odluci o uvjetima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/05)

IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, TE ZAŠTITA ŽENE I MATERINSTVA

Članak 30.

Ministar će osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost uposleniku na radu.

Ministar će na zahtjev Sindikata osigurati donošenje potrebnih mjera za sigurnost na radu i zaštitu uposlenika, uključujući i osposobljavanje za njihov siguran rad i preventivnu zaštitu zdravlja.

Ministar će ugovoriti kolektivno osiguranje od povreda u službi i u svezu sa službom, odnosno, dolaska na posao i odlaska sa posla.

Članak 31.

Svaki uposlenik je dužan voditi računa o zaštiti vlastitog zdravlja, kao i zdravlja drugih sa kojima radi.

Ministar će osigurati organiziranje periodičnih sistematskih pregleda za policijske službenike sukladno zakonu i posebitom pravilniku, najmanje jednom godišnje.

Pravilnikom o radnim odnosima ili Pravilnikom o zaštiti na radu utvrđuju se poslovi sa posebitim uvjetima rada i rokovi za provođenje periodičnih liječničkih pregleda.

Pravilnikom iz stavka 3. ovog članka regulira se praćenje zdravstvenog stanja uposlenika i provođenje odgovarajućih mjera.

V - PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE PO TEMELJU RADA

a) Plaća

Članak 32.

Osnovna plaća Uposlenika utvrđuje se množenjem koeficijenta platnog razreda, čina, odnosno, grupacije poslova u kojoj je razvrstan i osnovice za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se pregovorima Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Sindikata prilikom donošenja budžeta za svaku godinu.

Najniža neto plaća iznosi 225,00 KM.

Članak 33.

Obvezni sastavni dio plaće čini uvećanje iznosa iz stavka 1. članka 32. ovog ugovora za 0,5% za svaku godinu efektivnog radnog staža uposlenika, s tim da ukupno povećanje ne može biti više od 20%.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

b) Dodaci na plaću

Članak 34.

Za policijske službenike naknada, odnosno, posebni dodatak na plaću iznosi do 30% plaće.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka ne može biti manji od 20% obračunate ple.

Državnom službeniku i namješteniku koji radi poslove pod posebitim uvjetima pripada naknada na plaću do 20% plaće, a ne manje od 10%.

Članak 35.

Osnovna plaća policijskom službeniku koji radi pod posebnim uvjetima rada uvećat će se:

1. za noćni rad u iznosu od 30%
2. za rad praznikom 50%
3. a) aktivno dežurstvo krim. istražitelja 20,00 KM za jedno dežurstvo
b) pasivno dežurstvo 5,00 KM za jedno dežurstvo.

Ugovorne strane su saglasne da se dodatak za noćni rad isplaćuje u iznosu od 10%, s tim da se Vlada obvezuje da razmotri mogućnost usklađivanja ovog dodatka sa punim iznosom svake budžetske godine.

Različiti osnovi uvećanja plaće iz ovog članka međusobno se isključuju.

Članak 36.

Policajskim službenicima će se za svakih 8 sati prekovremenog rada obezbijediti jedan slobodan dan koji će iskoristiti kada to okolnosti budu dozvoljavale.

Za rad izvan redovnog radnog vremena, za period preko 4 sata, isplaćuje se naknada za topli obrok.

Uvećanje plaće po temelju dežurstva isključuje naknadu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 37.

Za državne službenike i namještenike uvećanje plaće po temelju noćnog rada, prekovremenog rada, za rad u dane sedmičnog odmora i za rad u dane praznika kojima se po zakonu ne radi, vršit će se sukladno Uredbi o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/05).

Članak 38.

Ministar će osigurati tačno evidentiranje rada po svim osnovama, ubrajajući i osnove iz članka 35. 36. i 37. ovog ugovora.

Članak 39.

Za naročito zalaganje i ostvarene rezultate, Ministar na prijedlog drugog ovlaštenog lica zaslužnim pojedincima i organizacijskim jedinicama može dodijeliti odgovarajuća priznanja.

Naknade po temelju rada**Članak 40.**

Pored naknada na plaću utvrđenih zakonom, uposleniku pripada naknada za:

- a) troškove prijevoza na posao i sa posla,
- b) prehranu za vrijeme rada,
- c) regres za godišnji odmor,
- d) slučaj teže bolesti i naknadu koju u slučaju smrti uposlenika ili člana uže porodice prima član njegove porodice,
- e) troškove selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto gdje ima službeni stan i nazad,
- f) troškove za obrazovanje,
- g) jubilarne nagrade,
- h) otpremninu pri odlasku u penziju.

Visina naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sukladno propisu Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 41.

Uposleniku kome nije organiziran prijevoz sa posla i na posao, a čija je razdaljina od mjesta stanovanja do radnog mjesta veća od 5 kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte za troškove prijevoza u gradskom, prigradskom, odnosno, međugradskom saobraćaju.

Ako postoje slučajevi kada nema javnog prijevoza, nadoknada će se utvrditi sukladno sličnim relacijama na kojima postoji organizirani javni prijevoz.

Članak 42.

Uposlenik ima pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) samo za dane prisustva na poslu, u visini koju svake godine donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a čija visina mjesečno ne može biti manja od 20% prosječne neto plaće isplaćene u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju se utvrđuje visina naknade za topli obrok.

Članak 43.

Uposlenik ima pravo na naknadu za godišnji odmor (regres) u visini koju svake godine donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a čiji iznos ne može biti manji od 20% prosječne neto plaće isplaćene u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju se utvrđuje visina naknade za godišnji odmor (regres).

Članak 44.

Uposleniku, koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice, pripada naknada za odvojeni život od porodice za troškove ishrane, najmanje u visini od 50% prosječne mjesečne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka uposlenik ostvaruje ako je udaljenost između njegovog prebivališta i mjesta rada veća od 120 km.

Članak 45.

Uposleniku pripada naknada za službeni put (troškovi prijevoza, troškovi prenoćišta) po cijeni prijevozne karte i hotelskih računa, osim hotela de luxe kategorije i dnevni troškovi (dnevnice) za službeno putovanje u visini najmanje 10% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine u posljednja tri mjeseca.

Pod službenim putovanjem na području Federacije, odnosno, Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje koje se vrši van područja Zeničko-dobojskog kantona, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u stranu zemlju.

Za uporabu privatnog automobila u službene svrhe, uz prethodno odobrenje rukovoditelja, uposleniku se nadoknađuju troškovi u visini od 20% od cijene 1 litre goriva koje koristi po predenom kilometru.

Članak 46.

Dnevnice za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se na službeni put odlazi van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Članak 47.

Uposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje koje je ostvario na radu ili u svezi sa radom, s tim da se taj izum, odnosno, tehničko unapređenje koristi u Ministarstvu.

Visina naknade utvrđuje se posebnim ugovorom između uposlenika i Ministarstva.

Članak 48.

Uposlenik koji u vršenju ili povodom vršenja službe ili zadatka izgubi život, sahraniti će se o trošku Ministarstva u mjestu koje odredi njegova porodica.

Porodici koju je uposlenik iz stavka 1. ovog članka izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u visini ukupnog iznosa plaća koje je uposleni ostvario u posljednjih 6 mjeseci.

Naknada iz stava 2. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Ministarstva, u kome je zaposlenik bio u radnom odnosu.

Članak 49.

U slučaju prirodne smrti uposlenika ili smrti člana uže porodice, uposleniku ili porodici će se isplatiti novčana naknada u visini 3 (tri) prosječne plaće ostvarene u Zeničko-dobojskom kantonu prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku-Odjeljenje u Zenici, u odnosu na vrijeme kada se donosi rješenje o utvrđivanju prava na navedenu naknadu.

Članak 50.

Uposleniku se može, za neprekidan rad u Ministarstvu, ukoliko su u Proračunu Kantona za to predviđena sredstva, isplatiti jubilara nagrada u visini koja zavisi od broja navršenih godina neprekidnog rada, i to za navršenih:

10 godina	0,50	prosječne mjesečne plaće
15 godina	1,00	prosječne mjesečne plaće
20 godina	1,25	prosječne mjesečne plaće
25 godina	1,50	prosječne mjesečne plaće
30 godina	1,75	prosječne mjesečne plaće
35 godina	2,00	prosječne mjesečne plaće

Osnovica za utvrđivanje visine nagrade je prosječna plaća isplaćena u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o pravu na jubilaru nagradu.

Članak 51.

Prilikom odlaska u penziju uposleniku pripada otpremnina u iznosu od 3 (tri) prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

VI - ZAŠTITA PRAVA

Članak 52.

Ministar će prilikom imenovanja komisija imenovati po jednog člana iz Sindikata, odnosno, pribaviti mišljenje Sindikata sukladno Zakonu.

Članak 53.

U slučaju razrješenja uposlenika s dužnosti nastalog uslijed preokobrojnosti, uposlenik kome se prekida radni odnos ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest mjesečnih plaća.

Uposlenik kome se prekida radni odnos sa radnim stažom dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše 12 godina radnog staža. Otpremnina za uposlenika kome se prekida radni odnos, a koji ima više od 12 godina radnog staža jednaka je iznosu od 12 jednomjesečnih plaća.

Programom socijalnog zbrinjavanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine zaposleniku iz ovog člana mogu se osigurati povoljniji uvjeti prekida radnog odnosa.

Članak 54.

Uposlenik, za čijim je radom prestala potreba u Ministarstvu, ima u roku od jedne godine od dana prestanka radnog odnosa prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, sukladno stručnoj spremi koja se traži.

Članak 55.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta uposlenika, njegov status u smislu rasporeda na odgovarajuće poslove, dužinu trajanja radnog vremena i nadoknade za rad, rješavat će se sukladno zakonu i ovom kolektivnom ugovoru.

VII - DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

Članak 56.

U postupku donošenja, Ministar će opće akate iz oblasti radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje.

Ministar će razmotriti mišljenje i sugestije sindikata i dužan je prihvatiti one za koje ocijeni da su osnovane i sukladno zakonu.

Članak 57.

U slučaju formiranja novih organizacionih dijelova u Ministarstvu čija se djelatnost i način rada propisuju posebnim zakonima ili aktima međunarodnog prava, Ministar je dužan donijeti pravilnike i druga akta sukladno pozitivnim propisima.

VIII - RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 58.

Kolektivne radne sporove, o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno, otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog ugovora, rješavaju pred Arbitražnim vijećem.

Članak 59.

Arbitražno vijeće sastoji se od tri člana.

Svaka strana bira po jednog člana, a treći član se bira dogovorno iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti koja je predmet spora.

Članak 60.

Postupak arbitraže pokreće se na pismeni prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 dana od dana početka arbitraže.

Članak 61.

U postupku arbitraže ispituju se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a po potrebi prikupljaju i drugi dokazi, te saslušavaju stranke.

Članak 62.

Arbitražno vijeće u odlučivanju, odnosno, postupku, primjenjuje pravila parničnog postupka.

Troškove postupka arbitraže (naknade za rad članova Arbitražnog vijeća), u visini koju Ministar sporazumno utvrdi sa članovima Arbitražnog vijeća, isplaćuje Ministarstvo.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za Arbitražno vijeće osigurat će Ministarstvo.

Članak 63.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna i obavezujuća.

Protiv odluke Arbitražnog vijeća žalba nije dopuštena.

IX - Š T R A J K**Članak 64.**

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i uposlenike na štrajk.

Štrajk se organizira i provodi sukladno Zakonu o štrajku i Sindikalnim Pravilima o štrajku.

Članak 65.

Štrajk se mora najaviti Ministru u roku utvrđenim zakonom.

U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.

Odluku o štrajku donosi nadležni organ Sindikata s najmanje natpolovičnom većinom svojih članova.

Članak 66.

Na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti Pravila o štrajku.

Sindikat je dužan da Pravilima o štrajku ili posebnom odlukom Štrajkačkog odbora, sukladno Zakonu, utvrditi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokruga Ministarstva.

Aktima iz stavka 2. ovog članka moraju se točno definirati poslovi u Ministarstvu koji se moraju obavljati u tijeku trajanja štrajka.

Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tok vođenja štrajka u Ministarstvu moraju se dostaviti Ministru, najkasnije na dan najave štrajka.

Odluka o prestanku štrajka donosi se sukladno zakonu.

Članak 67.

Štrajkom rukovodi Štrajkački odbor sastavljen od predstavnika Sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori na mirnom rješenju spora.

Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Članak 68.

Učesniku štrajka za dane provedene u štrajku pripada plaća i dodaci na plaću, kao u dane redovitog rada, ako su zahtjevi Sindikata bili opravdani.

Članak 69.

Organiziranje štrajka i učešće u štrajku, sukladno zakonu i odredbama ovog ugovora, ne predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 70.

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učešća u štrajku.

X - UVJETI ZA RAD SINDIKATA**Članak 71.**

Potpisnici ovog ugovora se obavezuju da će djelovati sukladno Ustavu, zakonu i konvencijama Međunarodne organizacije rada, Općim kolektivnim ugovorom za Federaciju Bosne i Hercegovine i ovim ugovorom.

Članak 72.

Ministar se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo uposlenika da se učlane u Sindikat.

Ministar će osigurati da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine, te uplaćuje na račun Sindikata, a na temelju spiskova koje Sindikat formira i mijenja sukladno potpisanim pristupnicama u Sindikat, ili dokumentima o prestanku članstva u Sindikatu.

Također, osigurat će da se putem platne liste vrše ostale obustave uposlenika (krediti, kasa uzajamne pomoći, fond solidarnosti, pomoći i sl.).

Članak 73.

Dužnost je Sindikata da obavijesti Ministra o izboru ili imenovanju uposlenika iz tog organa na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u organima Sindikata.

Članak 74.

Ministar će omogućiti odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inozemstvu.

Odsustvo predstavnika Sindikata iz stavka 1. ovog članka odobrit će se na temelju zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata, čiji je član (ili drugog odgovarajućeg akta).

Članak 75.

Sindikalni povjerenik, zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost niti

doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 76.

Poslodavac, samo uz prethodnu suglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad, može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i 6 (šest) mjeseci nakon obavljanja te dužnosti.

Članak 77.

Ministar će razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata, koji se odnose na ostvarenje prava, obveza i odgovornosti uposlenika iz rada i po temelju rada i o svom stavu obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana primitka takvog akta.

Članak 78.

Ministar će primiti na razgovor sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike uposlenika, ako se to ocijeni potrebnim.

Članak 79.

Ministar će bez naknade, sukladno mogućnostima, osigurati za rad Sindikata sljedeće uvjete:

1. odgovarajući radni prostor i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka, ako za to postoje uvjeti,
2. pravo na korištenje telefona, telefaksa, sredstava veze i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
3. uporabu vozila.

Članak 80.

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u planiranju mjera za unapređenje uvjeta za rad,
2. biti informiran o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje uposlenika,
3. osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
4. pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
5. tražiti od uposlenika da poštuje mjere zaštite na radu.

XI - TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 81.

Za tumačenje i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Komisiju čine po dva predstavnika potpisnika ovog ugovora (Ministarstva i Sindikata). Članove Komisije imenuju potpisnici ovog ugovora.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu. Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Komisije.

U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredaba ovog ugovora, sporna pitanja dostavit će se na rješavanje Arbitražnom vijeću iz članka 57. ovog ugovora.

XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Članak 83.

Ovaj ugovor je obavezan za strane koje su ga potpisale, kao i za strane koje mu naknadno pristupe.

Članak 84.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog ugovora mogu dati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 85.

Sporove u vezi s primjenom ovog ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni Sud.

Troškove izrade ovog ugovora snose ugovorne strane solidarno.

Članak 86.

Ministar je dužan uskladiti Pravilnik o radnim odnosima i druge pravilnike koji se odnose na radne odnose, plaće i druge naknade s odredbama ovog ugovora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Članak 87.

Ovaj ugovor je sačinjen u osam primjeraka, od kojih po 4 (četiri) za svaku ugovornu stranu.

Članak 88.

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01.01.2006. godine.

**Za Vladu
policije ZE-DO kantona
Premijer
Nedžad Polić, s.r.**

Broj: 02-34-36247/05
Zenica, 23.12.2005. godine

**Za Sindikat
ZE-DO kantona
Predsjednik
Besim Alić, s.r.**

MINISTARSTVO FINANSIJA

400

Na temelju članka 32. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 9/00), a u svezi čl. 23. Zakona o računovodstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95 i 12/98) i čl. 73. Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna Zeničko-dobojskog kantona broj 07-34-4294-1/04 od

27.02.2004.godine, Ministar finansija, uz prethodnu suglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donio je

PRAVILNIK

o popisu sredstava i izvora sredstava

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja popisa sredstava i izvora sredstava kod budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona, i to: vrste popisa, predmet popisa, vrste sredstava za popis, vrijeme vršenja popisa, formiranje popisnih komisija, izradu izvještaja pojedinačnih komisija o popisu i Elaborata o izvršenom popisu i donošenje odluka vezanih za popis.

Članak 2.

Da bi godišnji, odnosno, periodični bilanci budžetskog korisnika davali realnu sliku stanja sredstava i obveza prema izvorima sredstava, neophodno je da budžetski korisnici usklade stanja svojih sredstava i njihovih izvora u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem istih. Stvarno stanje sredstava i njihovih izvora utvrđuje se popisom sredstava i njihovih izvora.

Članak 3.

Popisom se utvrđuje stanje svih sredstava i njihovih izvora zatečenih na dan popisa, bez obzira da li sredstva koja se popisuju pripadaju budžetskom korisniku ili se kod njega nalaze po drugom temelju (na korišćenju, posudbi i slično).

Proračunski korisnik je, prilikom popisa obavezan iskazati i stanje sredstava koja mu pripadaju, a koja kod njega nisu zatečena na dan popisa.

Članak 4.

Predmet popisa kod budžetskog korisnika jesu:

- Dugotrajna materijalna imovina
- Dugotrajna nematerijalna imovina
- Dugoročna finansijska imovina
- Potraživanja i obveze
- Zalihe
- Novčanih sredstava i vrijednosnih papira (gotovina u blagajni, svi vrijednosni papiri, stanje sredstava na svim računima kod banaka)
- Donirana sredstva.

Vrste popisa

Članak 5.

U zavisnosti od vremena vršenja, popis može biti redovan i vanredan.

Redovan popis vrše se na kraju svake budžetske godine, utvrđivanjem stvarnog stanja sredstava i njihovih izvora, na dan 31. prosinac budžetske godine.

Redovan popis može početi i prije isteka budžetske godine, ali se stanje utvrđuje na dan 31. prosinac budžetske godine. Zato datum početka popisa, po mogućnosti treba odrediti što bliže 31. prosincu, vodeći računa da se popis obavi na vrijeme, i kvalitetno.

Vanredan popis se može provesti prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena, po posebnom zahtjevu budžetskog korisnika i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vanredan popis, u zavisnosti od obima može biti potpun ili djelomičan.

Predmet popisa

Članak 6.

Redovnim popisom se utvrđuje stanje svih sredstava i obveza prema izvorima sredstava zatečenim kod budžetskog korisnika na dan popisa, bez obzira na to da li ta sredstva pripadaju budžetskom korisniku ili se kod njega nalaze po drugom pravnom temelju.

Sredstva koja ne pripadaju budžetskom korisniku popisuju se na posebnim listama, sa naznakom gdje se konkretno sredstvo nalazi i potrebnim objašnjenjem. Jedan primjerak ovih popisnih lista dostavlja se drugom budžetskom korisniku ili drugom pravnom licu - vlasniku tih sredstava.

Stanja sredstava budžetskog korisnika koja se nalaze kod drugog budžetskog korisnika ili su data drugom na korištenje, posudbu, stvari na opravci, budžetski korisnik je dužan iskazati. Ta sredstva se iskazuju u posebnim popisnim listama, sa naznakom gdje se konkretno sredstvo nalazi uz potrebno objašnjenje.

Proračunski korisnik je dužan od drugog budžetskog korisnika ili pravnog lica, kod koga se nalaze ova sredstva, tražiti da mu dostavi popisnu listu sa ovim sredstvima, ako mu se ista ne dostavi na vrijeme.

Za sredstva koja mu pripadaju, a koja kod njega nisu zatečena na dan popisa, budžetski korisnik je obavezan popisnoj komisiji prezentirati originalne re-verse potpisane s njegove strane i sa strane drugog budžetskog korisnika ili pravnog lica kojemu su ta sredstva data na korištenje, posudbu, opravku i slično.

Vrste sredstava za popis

Članak 7.

Popisom po stanju na dan 31. prosinac budžetske godine obuhvataju se sva sredstva koja se u vrijeme popisa nalaze kod budžetskog korisnika bez obzira da li je riječ o vlastitim ili tuđim sredstvima i to:

Stalna sredstva

Vlastita sredstva

- poslovna sredstva (materijalna stalna sredstva u obliku stvari ili nepokretne imovine, nematerijalna sredstva u obliku prava i drugo)

- sopstvena sredstva koja se nalaze kod drugog budžetskog korisnika (sredstva data u zakup, posudbu, popravku i slično)
- sredstva koja se vode u vanbilansnoj evidenciji

Tuđa sredstva

- sredstva primljena na posudbu, čuvanje i slično i sva druga sredstva zatečena na dan popisa

Potraživanja i obveze

- potraživanja po temelju dugoročnih i kratkoročnih ulaganja
- potraživanja po temelju kreditnih odnosa
- potraživanja od kupaca
- potraživanja po svim drugim osnovama
- obveze po primljenim kreditima
- obveze iz osnova dugoročnih i kratkoročnih ulaganja
- obaveze prema dobavljačima
- ostale obveze

Novčana sredstva

- gotovina u blagajni
- vrijednosni papiri
- stanje sredstava na svim računima kod banaka

Donirana sredstva**Vrijeme vršenja popisa****Članak 8.**

Popis sredstava i obveza vrši se najmanje jednom godišnje (redovan popis).

Redovan popis sredstava i obveza prema izvorima sredstava vrši se na dan 31. prosinac budžetske godine, a izuzetno budžetski korisnik može svojim aktom predvidjeti duže periode vršenja popisa u slučaju popisa bibliotečkog materijala (knjiga, fotosa, arhivske građe i sl.) s tim što ti periodi ne mogu biti duži od 5 godina.

U slučaju da se redovan popis dešava poslije 31. prosinca, stanje utvrđeno nakon tog datuma svodi se na stanje na dan 31. prosinac budžetske godine.

Rokovi popisa**Članak 9.**

Rokovi u kojima komisije za popis fizički obavljaju popis određuje se odlukom o popisu koju donosi Vlada Kantona i rukovoditelj budžetskih korisnika.

Ukoliko u odluci rukovoditelja budžetskog korisnika nije utvrđen točan rok za popis, točne rokove za početak i završetak popisa za svaku kategoriju sredstava i izvora sredstava, određuje Vlada Kantona.

Promjene nastale od dana popisa do 31. prosinca budžetske godine unose se u popisne liste naknadno, na temelju vjerodostojnih dokumenata (otpremnicu, faktura i sl.).

Pripreme za popis**Članak 10.**

Da bi se popis sredstava i izvora sredstava obavio kvalitetno i blagovremeno, neophodno je da budžetski korisnik provede odgovarajuće pripremne radnje.

Pod pripremama za popis podrazumijevaju se pripreme koje se provode u knjigovodstvu budžetskog korisnika i one koje se provode u službenim prostorijama budžetskog korisnika.

Pripreme u knjigovodstvu budžetskog korisnika obuhvataju ažuriranje poslovnih knjiga i evidencija u materijalnom i finansijskom knjigovodstvu.

Pripreme u službenim prostorijama budžetskog korisnika su radnje koje se poduzimaju u cilju uspješnijeg i lakšeg obavljanja fizičkog popisa, u smislu sređivanja, sortiranja, grupisanja sredstava i slično.

Pripreme u skladištu sastoje se u sređivanju i grupisanju materijalnih vrijednosti prema srodnim karakteristikama koje olakšavaju identifikaciju materijala od strane popisnih komisija, usaglašavanje skladišne i knjigovodstvene evidencije u cilju otklanjanja eventualnih grešaka u evidentiranju i pripremi radnji za utvrđivanje kala, rastura i loma.

O načinu provođenja pripremnih radnji za popis kod budžetskog korisnika odlučuje rukovoditelj budžetskog korisnika posebnim aktom.

Priprema kod popisnih komisija podrazumijeva izradu vlastitog plana rada komisije, po kojem će obaviti popis, a u kojem treba obuhvatiti sve radnje prije, za vrijeme i poslije obavljenog popisa.

U pripremne radnje spada i osiguravanje materijalnih pretpostavki za obavljanje popisa, koje podrazumijeva obezbjeđivanje odgovarajućih obrazaca popisnih lista, popisnih blokova i drugih pomoćnih obrazaca i kancelarijskog materijala.

Određivanje komisija za popis**Članak 11.**

Popis sredstava i obveza prema izvorima tih sredstava vrše popisne komisije.

Formiranje komisija za popis sredstava i izvora sredstava definiše se posebnom instrukcijom koju donosi Ministarstvo finansija, uz suglasnost Vlade.

Sprovođenje popisa**Članak 12.**

Nakon obavljenih pripremnih radnji, popisna komisija pristupa poslovima popisa prema svom utvrđenom planu, organizirajući svoj rad tako da se popis obavi kvalitetno i izvrši u što kraćem roku. Komisija popis obavlja u punome sastavu i u prisustvu lica zaduženih za određena sredstva.

Članovi popisnih komisija snose punu odgovornost za tačnost stanja utvrđenog popisom, za pravilno sastavljanje popisnih lista, blagovremeno izvršavanje popisa i za tačnost izvještaja o izvršenom popisu.

Članak 13.

Rad popisnih komisija obavlja se po sljedećim fazama:

- naturalni popis,
- spravljanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama,
- sastavljanje popisnih lista,
- izrada izvještaja o izvršenom popisu.

Naturalni popis**Članak 14.**

Naturalni popis, komisija vrši utvrđivanjem, mjerenjem ili prebrojavanjem, u zavisnosti od vrste materijala. Dobiveni podaci se u naturalnom obliku unose u popisne liste, odnosno, radne blokove za popis, zatim članovi komisije potpisuju popisne liste. Jedna kopija liste daje se licu koje je zaduženo za ta sredstva.

Popis gotovog novca i drugih vrijednosnih papira u blagajni vrši se posljednjeg radnog dana u godini, poslije završetka rada blagajne prebrojavanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Novčana sredstva na bankovnim računima u okviru JRT, popisuju se na temelju izvoda i izvještaja o stanju tih sredstava.

Popis potraživanja i obveza vrši se prema stanju u knjigovodstvu, a komisija provjerava i utvrđuje realnost iskazanih iznosa.

Spravljanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama

Članak 15.

Tek nakon izvršenog naturalnog popisa, popisna komisija u popisne liste unosi knjigovodstvena naturalna stanja, a potom vrši vrijednosno obračunavanje. Obračunavanje popisnih lista vrši se po cijenama, po kojima se ta sredstva i materijali vode u knjigovodstvu.

Komisija zatim upoređuje stanja dobivena popisom sa stanjem iz knjigovodstva, utvrđuje razlike između ta dva stanja (eventualne viškove ili manjkove) i utvrđuje uzroke neslaganja.

Popisna komisija je obavezna:

- odrediti uzroke eventualnih manjkova,
- u slučaju da je za nastale manjkove, oštećenje imovine ili za nenaplativa potraživanja, odgovoran službenik/namještenik, komisija je obavezna uzeti izjavu od odgovornog lica, kao i predložiti mjere koje treba poduzeti protiv njega,
- odrediti uzroke eventualnih viškova,
- u slučaju da nastali viškovi stvari nesporno pripadaju budžetskom korisniku, predložiti njihovo uknjižavanje u poslovne knjige istog,
- predložiti otpis dotrajalih, uništenih ili izgubljenih sredstava.

Članak 16.

Vrijednost viškova za koje nema cijene u knjigovodstvu, procjenjuje popisna komisija, a može se za tu svrhu imenovati i posebna komisija.

Za viškove stalnih sredstava utvrđuje se njihova nabavna vrijednost i ispravka vrijednosti, zavisno od procijenjenog vijeka korištenja i amortizacione stope tog sredstva.

Popisna komisija obavezno vrši inventarisanje i sredstava koja se vode u vanbilansnoj evidenciji.

Sastavljanje konačnih popisnih lista**Članak 17.**

Nakon spravljanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim, popisna komisija pristupa izradi konačnih popisnih lista sa potrebnim podacima.

U popisne liste stavke se unose prema analitičkim računima. U popisne liste treba unijeti: naziv i vrstu sredstva, inventurni broj sredstva, jedinicu mjere, amortizacionu stopu, nabavnu vrijednost, otpisanu vrijednost i sadašnju vrijednost sredstava. Popisne liste moraju biti složene i rekapitulirane po pojedinim sintetičkim i analitičkim kontima.

Popunjene popisne liste potpisuju članovi popisne komisije.

Izvještaj o izvršenom popisu**Članak 18.**

Svaka komisija za popis nakon izvršenog popisa, sačinjava i dostavlja izvještaj o izvršenom popisu budžetskom korisniku i Centralnoj popisnoj komisiji nadležnog ministarstva, a Centralna popisna komisija nadležnog ministarstva objedinjen izvještaj za sve budžetske korisnike dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Kantona.

Izvještaj o izvršenom popisu obavezno sadrži broj odluke kojom je ista formirana, sastav komisije koja je vršila popis, vrijeme u kojem je obavljen popis, navođenje sredstava i obveza po izvorima sredstava koja su obuhvaćena popisom, eventualno utvrđeni manjkovi i viškovi, sve priloge (popisne liste) i eventualna pismena zapažanja komisije, prijedloge popisne komisije i potpise članova komisije.

Izvještaj o izvršenom popisu, Komisija za popis stalnih sredstava, izvora sredstava i sitnog inventara u kantonalnim organima uprave, Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza, Komisija za popis roba u skladištima Zeničko-dobojskog kantona, dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Na temelju dostavljenih izvještaja Centralnih popisnih komisija nadležnih ministarstava i ostalih popisnih komisija, Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona pristupa definitivnom razmatranju izvršenog popisa. Prije nego što sastavi Elaborat o izvršenom popisu, Centralna popisna komisija vrši uvid u popisne liste pojedinačnih centralnih popisnih komisija i ostalih komisija i provjerava njihovu ispravnost.

Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona Elaborat o izvršenom popisu dostavlja Vladi Kantona.

Članak 19.

Vlada Kantona, nakon razmatranja Elaborata o izvršenom popisu, donosi sljedeće odluke o:

- načinu knjiženja i likvidacije manjkova, odnosno, viškova stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala i drugih materijalnih vrijenosti,
- izravnom otpisu i otpisu ispravkom vrijednosti pojedinih stvari i materijala, potraživanja i obveza,
- rashodovanju dotrajalih i neupotrebljivih sredstava, kvaru i lomu i
- drugim pitanjima u vezi sa izvršenim popisom.

Članak 20.

Nakon razmatranja, Vlada donosi Odluku o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu, u kojem su obavezno sadržani i nalozi za provođenje odgovarajućih knjiženja sukladno odlukama iz članka 19. ovog pravilnika.

Članak 21.

Elaborat o izvršenom popisu, zajedno sa odlukama, rješenjima i zaključcima Vlada kantona dostavlja Odsjeku za računovodstvo budžeta u Ministarstvu financija radi konačnog knjiženja utvrđenih razlika i svodenja knjigovodstvenih stanja na stvarna stanja utvrđena popisom.

Članak 22.

Na postupak popisa sredstava i obveza po izvoru sredstava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o računovodstvu ("Službene novine FBiH", broj 2/95 i 12/98).

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Članak 23.

Donošenjem ovog pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o popisu (inventarisanju) sredstava i njihovih izvora kod budžetskih korisnika, broj 07-34-26624-1-917/02 od 26.11.2002.godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07-34-31768-1/05

MINISTAR

Zenica, 21.11.2005. godine Miralem Galjašević, s.r.

401

Na temelju članka 32. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 9/00), a u svezi sa člankom 73. Pravilnika o knjigovodstvu Proračuna Zeničko-dobojskog kantona broj 07-34-4294-1/04 od 27.02.2004.godine, Ministar financija, donosi

UPUTSTVO

o načinu formiranja komisije za popis sredstava i obveza po izvoru sredstava

I

Ovim Uputstvom utvrđuju se pravila i upute za rad komisija za popis sredstava i obveza po izvoru sredstava kod budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona kantona.

II

Popis sredstava i obveza prema izvorima sredstava vrše popisne komisije.

Formiraju se sljedeće popisne komisije, i to:

1. Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona
2. Centralna popisna komisija MUP-a za PU-korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
3. Centralna popisna komisija Ministarstva pravosuđa i uprave za korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
4. Centralna popisna komisija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport za korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
5. Popisna komisija svakog pojedinačnog budžetskog korisnika;
6. Komisija za popis stalnih sredstava, izvora sredstava i sitnog inventara u ministarstvima i upravama Zeničko-dobojskog kantona;
7. Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Zeničko-dobojskog kantona;
8. Komisija za popis roba u skladištima Zeničko-dobojskog kantona.

III

Zadatak Centralne popisne komisije Zeničko-dobojskog kantona je organizacija i koordinacija rada popisnih komisija, i sačinjavanje Elaborata o izvršenom popisu. Centralne popisne komisije iz točke II stavak 2. točke 1., 2., 3., 4., 6, 7, i 8. ovog Uputstva svoj izvještaj o izvršenom popisu dostavljaju Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Popisne komisije budžetskih korisnika iz točke II stavak 2. točka 5. ovog Uputstva svoj izvještaj o izvršenom popisu dostavljaju Centralnim popisnim komisijama ministarstava u čijoj su nadležnosti.

IV

Članovi popisnih komisija biraju se iz reda stručnih lica, pod uvjetom da nisu neposredno materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju.

Lica iz stavka 1. ove točke mogu biti članovi komisija za popis drugih sredstava, za koja nisu zaduženi.

Komisije iz točke II stavak 2. točka 1., 2., 3., 4., 6, 7, i 8. ovog uputstva imenuje Vlada Kantona.

Popisne komisije iz točke II stavak 2. točka 5. ovog uputstva imenuje rukovoditelj budžetskog korisnika.

U rješenjima o imenovanju popisnih komisija obavezno se navode zadaci, vrijeme početka i rok za završetka popisa.

VI

Članovi popisnih komisija odgovorni su za pravilnost i blagovremenost popisa, točnost utvrđenog stanja po popisu, pravilno sastavljanje popisnih lista, izvršenje popisa u datom roku i točnost izvještaja o izvršenom popisu.

VII

Popisne komisije iz točke II ovog uputstva sačinjavaju svoje planove rada po kome će vršiti popis.

Planovi rada obuhvataju rokove za svaki pojedini posao, pripreme za popis, početak rada, dinamiku vršenja popisa, rok završetka fizičkog popisa, rok unošenja podataka u popisne liste, rok za sravnjenje sa knjigovodstvenim stanjima i rok za izradu izvještaja o popisu.

VIII

Komisije su obavezne organizirati popis na što racionalniji način, kako bi se popis obavio kvalitetno i završio u što kraćem roku.

Komisija vrši popis u punom sastavu, a u slučaju popisa blagajne u prisustvu blagajnika, odnosno, službenika zaduženog za blagajnu.

Popisu prisustvuju lica materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju.

IX

Popisne komisije obavljaju popis po fazama:

- utvrđivanje i prebrojavanje roba, stvari i drugih materijalnih vrijednosti i unošenje tih podataka u popisne liste;
- zaključivanje (podvlačenje) i potpisivanje popisnih lista;
- unošenje promjena nastalih između dana stvarnog popisa i dana pod kojim se vrši popis (31. prosinac);
- unošenje knjigovodstvenog stanja u popisne liste;
- utvrđivanje razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- vrijednosno obračunavanje stanja razlika;
- utvrđivanje uzroka neslaganja između stvarnog stanja po popisu i knjigovodstvenog stanja; te
- prijedlozi o načinu likvidiranja utvrđenih popisnih razlika.

X

Popisne komisije unose podatke u popisne liste nakon izvršenog naturalnog popisa.

Popisne liste sačinjavaju se odvojeno prema analitičkim kontima u cilju utvrđivanja što tačnijeg stanja.

Komisija za popis kod budžetskog korisnika

XI

Komisija za popis kod budžetskog korisnika obavlja sljedeće poslove:

- sačinjava svoj plan rada;
- provjerava da li se na popisnim mjestima vrše pripreme za popis;
- vrši popis materijalnih vrijednosti i unosi podatke o utvrđenom stanju u popisne liste;
- ispituje uzroke eventualnog oštećenja stvari, odnosno, sredstava;
- sačinjava popisne liste u dovoljnom broju primjeraka i potpisuje svaku stranicu popisne liste na kojoj je popis završen;
- unosi promjene u popisne liste u slučaju kada je popis završen prije 31. prosinca ili po isteku godine, a sve na temelju vjerodostojnih isprava;
- unosi knjigovodstvena stanja u popisne liste nakon završenog naturalnog popisa i utvrđuje eventualne razlike u količini i vrijednosti, kao i uzroke nastalih razlika i eventualnu odgovornost materijalno zaduženih lica;
- sačinjava izvještaj o izvršenom popisu i zajedno sa popisnim listama i drugim prilogima dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji ministarstva u čijoj su nadležnosti, ili izravno Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona za popisne komisije iz točke II stavak 2. točke 6, 7. i 8.

Centralna popisna komisija nadležnog ministarstva obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad komisija za popis budžetskih korisnika iz svoje nadležnosti;
- provjerava da li su komisije za popis donijele plan rada;
- provjerava da li su izvršene neophodne pripremne radnje za vršenje popisa;
- provjerava da li su komisije za popis na vrijeme započele popis, prati tok popisa i pravilnost vršenja popisa;
- nakon završenog popisa preuzima od komisija za popis izvještaje o popisu, popisne liste i druge priloge, sačinjava na temelju njih rekapitulaciju i pravi zbirni izvještaj, te kompletan materijal o popisu dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad centralnih popisnih komisija i komisija iz točke II stavak 2. točke 2., 3., 4., 6, 7. i 8. Instrukcije;
- provjerava da li su centralne popisne komisije i komisije za popis donijele plan rada;
- provjerava da li su izvršene neophodne pripremne radnje za vršenje popisa;
- provjerava da li su centralne popisne komisije i komisije za popis na vrijeme započele popis, prati tok popisa i pravilnost vršenja popisa;
- nakon završenog popisa preuzima od centralnih popisnih komisija i komisija za popis izvještaje o popisu, popisne liste i druge priloge, sačinjava na temelju njih rekapitulaciju i pravi Elaborat o popisu, te kompletan materijal o popisu dostavlja Vladi Kantona.

XII

Sve popisne komisije popis vrše za pojedine vrste sredstava i izvora sredstava na način utvrđen Zakonom o računovodstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95 i 12/98).

XIII

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 07-34-31768/05

MINISTAR

Zenica, 15.11.2005. godine Miralem Galijašević, s.r.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE

402

Broj: 06/02-34-20305-2/05

Zenica, 09.12.2005. godine

**KONAČNA LISTA POSTAVLJENIH STALNIH SUDSKIH TUMAČA
ZA PODRUČJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

R. broj	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Telefon	Jezik za koji se postavlja
I	II	III	IV	V
1.	Lada Šestić	Zenica, Sarajevska 77A	032 402-810 061 788-823	engleski
2.	Smail Avdić	Doboj-jug	061 781 562	engleski
3.	Besima Fejzić	Zenica, Školska 6B/IV	032 402-135 032 406-599	engleski
4.	Sanja Hadžihajdić	Zenica, Sarajevska 77b	032 283-138 i 061 783 371	engleski
5.	Emilija Lazić	Zenica, Obalni bulevar 3/8	061 192-369	engleski
6.	Senada Tabaković-Šabani	Zenica, Kočevska čikma 3a	032 402-737 032 416-169	engleski
7.	Maja Vikalo	Kakanj, Zgoščanska 69	061 243-404	engleski
8.	Zijad Imamović	Zenica, Armije BiH 15	032 417-158	engleski
9.	Dennis Gratz	Sarajevo, Titova 33	061 267-302	engleski
10.	Glorija Alić	Zenica, Bulevar kralja Tvrtka I 7d	061 796-252	engleski
11.	Slavica Grgić	Zenica, Školska 6A	032 401-403 061 788-666	engleski
12.	Aida Šišić-Hakulija	Kakanj, Zgoščanska L-05	032 556-245 061 785-750	engleski
13.	Mirha Bećirović-Huseinspahić	Zenica, Školska 3/2	032 405-856	engleski
14.	Selver Zaimović	Kakanj, O. Džafića bb A/3	061 784-301 i 032 555-499	engleski
15.	Tomo Maltar	Visoko, B1 L3/8	061 274-344 032 736-014	engleski
16.	Zarije Seizović	Breza, Filipa Lastarić 18	061 166-292 032 783-655	engleski
17.	Amina Kaknjo	Zenica, Aska Borića 23B	061 399-905 032 402-575	engleski
18.	Lara Brđanović	Vareš, Benići 12	061 793-098	engleski
19.	Aida Tarabar	Zenica, Branilaca Bosne 16	061 189-559 032 418-960	engleski
20.	Emina Smajić - Martić	Tuzla, Stupine B3-II	061 735-117	engleski
21.	Mediha Slatina	Sarajevo, Brezanska do 26	061 167-238	engleski
22.	Alen Čosić	Maglaj, 4. ulica 15	061 189-939 053 241-355	engleski
23.	Nihad Šestić	Zenica, Mejdandžik 3 (T-8)	032 406-648	njemački
24.	Memnuna Hasanica	Zenica, Prof. Juraja Neidharta 24	032 402-317 061 785-013	njemački

25.	Jezdimir Kačarević	Zenica, Bulevar kralja Tvrtka I 7d	032 401-911	njemački
26.	Danijela Dautbegović	Zavidovići, Dubrovački put bb	032 871-651	njemački
27.	Šejla Bajramović	Zenica, Sarajevska 63 II/5	032 402-901	njemački
28.	Mirjana Vlaho	Mostar, Kardinala Stepinca 18	063 311-186	njemački
29.	Ivica Širić	Žepče, Bistrica 15	032 881-056	njemački
30.	Samir Delić	Zenica, Jalimamov put 1/4/10	032 406-618 061 788-949	njemački
31.	Nedžad Lokmić	Maglaj, F.Dedić 90A	061 166-896 032 603-463	njemački
32.	Irena Bičakčić	Zenica, Prve zeničke brigade 15c	061 176-108	talijanski
33.	Melisa Begović	Zenica, Vojvodića put 3	032 418-583 061 780-360	talijanski
34.	Enes Kadić	Zavidovići, Safvet-bega Bašagića 1	032 872-500	talijanski i francuski
35.	Nina Šabić	Zenica, Talića brdo 8	061 299-487	talijanski
36.	Tatjana Ristanović	Zenica, Crkvice 37	061 781-477	talijanski
37.	Alma Mustajbegović	Zenica, Crkvice 25B	061 162-232 032 414-905	talijanski
38.	Vildana Džafić	Visoko, Špiljakova 4	061 477-602	talijanski
39.	Snježana Reberšak-Perić	Kiseljak, Kraljice mira br.21	030 870-434 063 337-893	talijanski
40.	Ilma Ibrović	Sarajevo, Brčanska 15/II broj 6	033 523-052 065 432-002	turski
41.	Selvedin Kulašin	Zenica, Obalni Bulevar 32	061 306-484	turski
42.	Senad Pajić	Uzunovića put 3. Zenica	032 285 557 i 061 186 864	turski
43.	Sanita Lisica	Sarajevo, Jošanica 129	061 156-344	turski
44.	Lejla Mujkić	Hrasnička 18	061 337 358	španski
45.	Snježana Reberšak-Perić	Kiseljak, Kraljice mira br.21	030 870-434 063 337-893	francuski
46.	Kasim Spahić	Armije BiH 8A 7/4 Zenica	032 401 764; 418 632 I 061 750 066	arapski
47.	Sancla Latić-Čilić	Sarajevo, Hadži-Idrizova 9	033 663-436 061 772-410	holandski i flamanski

MINISTARICA
Željka Klobučar, s.r.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

403

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/03), a u postupku imenovanja Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti Zenica, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, o b j a v l j u j e

O G L A S

za imenovanje Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti Zenica

U upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti imenuju se kandidati na sljedeće upražnjene pozicije:

- predsjednik Upravnog odbora (predstavnik osnivača)
- tri člana Upravnog odbora (predstavnici osnivača)
- član upravnog odbora (predstavnik zdravstvenih radnika ustanove)

1. Opis pozicija:

Predsjednik i članovi Upravnog odbora donose:

- statut i druge opće akte ustanove,
- program rada, razvoja i nadziru njegovo izvršenje,
- finansijski plan i završni račun,
- predlažu promjene ili proširenje djelatnosti,
- imenuju i razrješavaju ravnatelja ustanove,
- donose odluke u drugom stepenu u predmetima u kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa,

- raspravljaju i odlučuju o izvještajima ravnatelja ustanove, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima ustanove.

Mandat članova upravnog odbora je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima upravnih odbora pripada naknada za rad u iznosu koji utvrdi osnivač zdravstvene ustanove.

2. Opći uvjeti:

Kandidati za imenovanje u upravni odbor moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 34/03),
- da nisu članovi organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa ("Službeni glasnik BiH", broj: 16/02),
- da nemaju privatni / finansijski interes u instituciji u kojoj se kandiduju,
- da nisu osuđivani za krivična djela i za privredne prijestupe nespojive s dužnošću u instituciji u koju se kandidiraju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da nisu lica kojim je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u instituciji u kojoj se kandidiraju,
- da nisu stariji od 70 godina na dan imenovanja.

3. Posebni uvjeti:

Kandidati za imenovanje u upravni odbor moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- da imaju visoku ili višu stručnu spremu,
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva,
- da uživaju ugled u lokalnoj zajednici,
- da nisu članovi više od jednog upravnog ili nadzornog odbora,
- da imaju sposobnosti za savjesno, nepristrasno i odgovorno obavljanje upražnjenih pozicija,
- da imaju komunikacijske ili organizatorske sposobnosti,
- preporuke ranijih neposrednih rukovoditelja, naročito u oblasti zdravstva.

4. Ostalo

Podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od osam (8) dana od isteka roka za podnošenje

prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Posljednji dan podnošenja prijava računa se prema datumu objave u glasilu koje posljednje bude objavilo ovaj oglas.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biti će pozvani na intervju pred Komisijom za imenovanje upravnog odbora imenovanom od strane Ministra zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovoditeljima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju imenovanja.

Lični podaci o podnositeljima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo sukladno Zakonu o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01).

Kandidati koje nakon intervjua preporuča Komisija za imenovanje smatrat će se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu ispoštovani principi i procedure utvrđene Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, bilo koji kandidat ili bilo koji član javnosti može podnijeti prigovor na konačno imenovanje. Prigovor se podnosi Ministru zdravstva u Vladi Zeničko-dobojskog kantona, a kopija prigovora se dostavlja i Ombudsmenu Federacije Bosne i Hercegovine.

Prijave kandidata treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu treba dostaviti kopiju dokaza o stručnoj spremi, radnom iskustvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca), kao i druge dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta iz oglasa. Kandidati koji budu pozvani na intervju dužni su dostaviti ovjerene kopije traženih dokumenata.

Oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Oslobođenje".

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja ovog oglasa.

Prijave sa traženim dokumentima, uz naznaku na koju se poziciju u Upravnom odboru

učesnik oglasa kandiduje, treba dostaviti osobno ili preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON -
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,
Ulica Kučuković broj 2, 72000 ZENICA,
"PRIJAVA NA OGLAS
ZA UPRAVNI ODBOR - NE OTVARATI",**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

OGLASNI DIO**OPĆINSKI SUD U KAKNJU**

Broj: P-140/2005

Kakanj, 18.11.2005.godine

Općinski sud u Kaknju objavljuje sljedeći

OGLAS

Općinski sud u Kaknju, u pravnoj stvari tužitelja Terzić Nenada, sina Mića iz Kaknja, zastupan po odvjetniku Mesudu Obralić iz Kaknja, protiv tuženih: 1. Tokić Duško, sin Ljubosava iz Kaknja, trenutačno nepoznatog boravišta i 2. Tokić Duška, kći Ljubosava iz Kaknja, trenutačno nepoznatog boravišta, radi utvrđenja vlasništva v.s. 2.000,00 KM, rješenjem broj: P-140/2005. od 21.09.2005. godine, na prijedlog tužitelja, tuženim Tokić Dušku i Tokić Duški postavio je privremenog zastupnika u ličnosti odvjetnika Šljuka Hamdiju iz Kaknja, jer je prebivalište tuženih nepoznato i nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari, tako da bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, te bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene sve dok se oni, ili njihov punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno, dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da im je postavio staratelja.

Sudija
Durdica Radoš

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: P-146/2005

Kakanj, 02.08.2005.godine

Općinski sud u Kaknju objavljuje sljedeći

OGLAS

Općinski sud u Kaknju, u pravnoj stvari tužitelja izvršenja DD Bosna osiguranje, glavna filijala VGT Visoko, zastupanog po punomoćniku Pajević Hajrudinu, odvjetniku iz Visokog, protiv izvršenika Begić Džemile, Pope bb, općina Kakanj, radi prodaje nekretnina u svrhu namirenja glavnog duga, rješenjem broj: I-146/2001 od 12.07.2005. godine na prijedlog tražioca izvršenja izvršeniku Begić Džemili postavio je privremenog zastupnika u ličnosti odvjetnika Agić Suada iz Kaknja, jer je prebivalište izvršenika nepoznato i nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari, tako da bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, te bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će izvršenika sve dok se on ili njegov punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno, dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da mu je postavio staratelja.

Sudija
Durdica Radoš

S a d r Ź a j

SKUPŠTINA

374. Izmjene Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	571
375. Zakon o izmjenama Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	571
376. Zakon o prestanku važenja Zakona o kantonalnoj upravi,	571
377. Zakon o prestanku važenja Zakona o sudovima Zeničko-dobojskog kantona,	572
378. Zakon o prestanku važenja Zakona o broju sudija i sudija-porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona,	572
379. Odluka o davanju saglasnosti na Rebalans finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	572

VLADA

380. Odluka o odobravanju sredstava pomoći općini Kakanj u funkciji učešća u rješavanju stambenih pitanja interno raseljenih porodica,	574
381. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. Maglaj,	574
382. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko,	575
383. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "KALIM" d.o.o. Jelah-Tešanj,	575
384. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko,	575
385. Odluka broj:02-34-34635/05,	576
386. Odluka broj:02-14-34636/05,	576
387. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-34463/05,	576
388. Odluka broj:02-18-32881/05	577
389. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-32890/05,	579
390. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-32891/05,	579
391. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-34647/05,	580
392. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš,	580
393. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš,	580
394. Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Zenica,	580
395. Zaključak broj:02-14-34629/05,	581

396. Statut javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona", d.o.o. Zavidovići,	581
397. Poslovnik o radu Nadzornog odbora J.P. "ŠPD Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići,	590
398. ETIČKI KODEKS J.P. "ŠPD Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići,	594
399. Kolektivni ugovor MUP-a Zeničko-dobojskog kantona	596

MINISTARSTVO FINANSIJA

400. Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava	603
401. Uputstvo o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava.	607

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

402. Konačna lista postavljenih sudskih tumača za područje Zeničko-dobojskog kantona.. . . .	609
--	-----

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

403. Oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti.	610
--	-----

OGLASNI DIO

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučuković br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. Telefon: (032) 444 820;
Redakcija i pretplata (032) 407 424; Štampa: "Dom štampe" d.d., Zenica