



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina X - Broj 13

ZENICA, Petak, 30. 12. 2005. g.

SKUPŠTINA

374

Na osnovu člana 37. tačka g) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11.2005. godine, donosi

IZMJENU BUDŽETA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. GODINU

Član 1.

U članu 3. Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05, ispravka 6/05), brišu se kolone sa tekstom:

21	02	0001	Kantonalni zavod za medicinu rada						0
----	----	------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	---

21	03	0001	Kantonalni zavod za javno zdravstvo						0
----	----	------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	---

Član 2.

Izmjena Budžeta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-33862/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

375

Na osnovu člana 37. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11.2005. godine, donosi

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O IZVRŠAVANJU BUDŽETA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. GODINU

Član 1.

U članu 24. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), riječi "Transfer za manifestacije pod pokroviteljstvom Kantona", zamjenjuju se riječima "Transfer neprofitnim organizacijama".

Član 2.

U članu 25. riječi "Kapitalna ulaganja", zamjenjuju se riječima "Nabavka stalnih sredstava", a riječi "Programu kapitalnih ulaganja", zamjenjuju se riječima "Programu nabavke stalnih sredstava".

Član 3.

U članu 27. riječi "Kapitalni izdaci izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i održavanje puteva", zamjenjuju se riječima "Rekonstrukcija i investiciono održavanje".

Član 4.

U članu 28. riječi "Tekući transferi", zamjenjuju se riječima "Transfer pojedincima".

Član 5.

U članu 29. riječi "Tekući transferi", zamjenjuju se riječima "Transfer neprofitnim organizacijama".

Član 6.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33863/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

376

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11.2005. godine, donosi

ZAKON

o prestanku važenja Zakona o kantonalnoj upravi

Član 1.

Prestaje da važi Zakon o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 9/00).

Član 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33866/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

377

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11. 2005. godine, donosi

ZAKON

**o prestanku važenja Zakona o sudovima
Zeničko-dobojskog kantona**

Član 1.

Prestaje da važi Zakon o sudovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 4/97, 15/99 i 5/03).

Član 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33867/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

378

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici održanoj dana 30.11. 2005. godine, donosi

ZAKON

**o prestanku važenja Zakona o broju sudija i
sudija-porotnika Kantonalnog suda i
općinskih sudova Zeničko-dobojskog
kantona**

Član 1.

Prestaje da važi Zakon o broju sudija i sudija-porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 6/97).

Član 2.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-33868/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

379

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:1/96), člana 24.

stav 5. Zakona o proračunima/budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 20/98) i člana 101. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 4/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 36. sjednici, održanoj 30.11. 2005. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Rebalans
finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Daje se saglasnost na Rebalans finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-33869/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.12.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

Na osnovu člana 33. Statuta JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/01), a u vezi sa članom 24. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:20/98), Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje na 8. sjednici održanoj dana 11.11.2005. god. donio je

**REBALANS FINANSIJSKOG PLANA
JU Služba za zapošljavanje Zeničko -
dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Ovim rebalansom Finansijskog plana utvrđuju se obim prihoda i rashoda izvanbudžetskog Fonda za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, i to:

1. PRIHODI:.....	10.633.016,00 KM
2. OSTALA SREDSTVA:	535.000,00 KM
3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA (1+2):	
.....	11.168.016,00 KM
4. IZDACI:.....	11.168.016,00 KM
5. VIŠAK-MANJAK (3-4):.....	0,00 KM

Član 2.

Raspoloživa sredstva i izdaci utvrđuju se u bilansu raspoloživih sredstava i izdataka za 2005. godinu po grupama, kako slijedi:

A-RASPOLOŽIVA SREDSTVA U KM

EKONOMSKI KOD	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	IZVRŠENJE ZA I-IX 2005. G.	REBALANSNI TOK			% (6:4)X100 -100
			FINANSIJSKI PLAN ZA 2005. GODINU	REBALANS I-XII 2005. GODINE	REBALANSIRANI FIN. PLAN 2005. (4+5)	
1	2	3	4	5	6	7
712113	A-PRIHODI	5.692.460	6.500.000	950.000	7.450.000	14,62
	1.) Doprinos za osi- guranje od nezapo- slenosti					
721200	2.) Prihodi od imovine	103.565	134.000	-	134.000	0,00
	Redovni prihodi: (1 + 2)	5.796.025	6.634.000	950.000	7.584.000	14,32
730000	3.) Grantovi Federal. zavoda	1.023.991	1.981.220	1.067.796	3.049.016	53,90
	Ukupni prihodi	6.820.016	8.615.220	2.017.796	10.633.016	23,42
	B-OSTALA SREDSTVA					
	1.) Prenesena sred. prošle	240.000	240.000	-	240.000	0,00
	2.) Primljene otplate kredita	222.602	394.000	-99.000	295.000	-25,13
	Ukupna ostala sredstva	462.602	634.000	-99.000	535.000	-15,62
	Raspoloživa sredstva (A+B)					
	Raspoloživa sredstva (A+B)	7.282.618	9.249.220	1.918.796	11.168.016	20,75

B-IZDACI U KM

EKONO- MSKI KOD	IZDACI	IZVRŠENJE ZA I-IX 2005. G.	REBALANSNI TOK			% (6:4)X100 -100
			FINANSIJSKI PLAN ZA 2005. GODINU	REBALANS I-XII 2005. GODINE	REBALANSIRANI FIN. PLAN 2005. (4+5)	
611000	1) Bruto plaće i naknade	732.466	988.800	29.386	1.018.186	2,97
612000	2) Doprinosi poslodavca	67.706	89.000	1.049	90.049	1,18
613000	3) Izdaci za mater. i usluge	179.689	275.000	20.000	295.000	6,27
614223	4) Novč. naknada nezaposl.	1.532.834	1.810.000	382.834	2.192.834	21,15
614228	5) Zdrav. osig. nezaposlenih	1.616.472	2.300.000	-98.528	2.201.472	-4,28
-	Kantonalni zavod zdr. osig.	1.470.990	2.116.000	-112.660	2.003.340	-5,32
-	Federalni zavod zar. osig.	145.482	184.000	14.132	198.132	7,68
614229	6) Penzijsko osig. nezaposl.	94.128	100.000	69.250	169.250	69,25
821310	7) Investicije	33.716	160.000	-	160.000	0,00
614800	8) Mjere za zapošljavanje	1.463.222	3.475.220	699.680	4.174.900	20,13
530000	9) Rezerva	38.400	51.200	-	51.200	0,00
	Stečaj preduzeća u 2006.	-	-	815.125	815.125	-
	Ukupni Izdaci (od 1 do 9)	5.758.633	9.249.220	1.918.796	11.168.016	20,75

Član 3.

Sredstva za osiguranje od nezaposlenosti ostvaruju se uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u skladu sa Zakonom o doprinosima ("Službene novine FBiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01 i 11/02) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH", br. 41/01).

Član 4.

Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona provodi izvršenje rebalansa finansijskog plana.

Član 5.

Planirana sredstva utvrđena Rebalansom finansijskog plana, će se raspoređivati prema namjenama razmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.

Član 6.

Rebalans Finansijskog plana stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o davanju saglasnosti na isti, a primjenjivat će se od 01. 01. 2005. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-2169/05

PREDSJEDNIK

Zenica, 11. novembar 2005. godine

UPRAVNOG ODBORA
Nehru Ganić, s.r.

VLADA

380

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava pomoći općini Kakanj u funkciji učešća u rješavanju stambenih pitanja interno raseljenih porodica

Član 1.

Odobravaju se sredstva općini Kakanj u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka) kao dio potrebnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja četrnaest interno raseljenih porodica.

Član 2.

Odobrena sredstva iz Člana 1. ove Odluke isplatit će se iz Budžeta ZE-DO kantona za 2005. godinu, razdjel 20, Budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 207, pozicija "ostali socijalni transferi", Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

Član 3.

Odobrena sredstva uplatiti općini Kakanj na transakcijski račun, broj: 134-020-0000009136, otvoren kod IKB Zenica, filijala Kakanj ID broj: 4218305690007.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija i općina Kakanj, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj: 02-14-34628/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

381

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava policajca namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-13457/05 od 27. 04.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. MAGLJAJ

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. Maglaj u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: trideset hiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 605 m², na mjestu Poljice, općina Maglaj.

II

Odobrena sredstva iz tačke i ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji.

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34634/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

382

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko za 2005. godinu u iznosu do 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada konvertibilnih maraka) na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 435,84 m², na lokalitetu Industrijska zona, Ozraković b.b. općina Visoko.

II

Odobrena sredstva iz tačke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34633/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

383

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "KALIM" d.o.o.

JELAH-TEŠANJ

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "KALIM" d.o.o. JELAH-TEŠANJ za 2005. godinu u iznosu do 5.500,00 KM (slovima: pethiljadapetstotina konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II

Odobrena sredstva iz tačke I ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34631/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

384

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. god., te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj:

02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko

I

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko za 2005. godinu u iznosu do 3.750,00 KM (slovima: trihiljadestamstotinapadeset konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

II

Odobrena sredstva iz tačke i ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34632/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

385

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-kantona", broj 16/00 i 7/05) i Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05), Vlada Zeničko - dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Vlada Zeničko - dobojskog kantona za potpisnike naloga platnih transakcija sa "Posebnog transakcijskog računa- Sredstva ostvarena po osnovu posebnog poreza na zaštitu od prirodnih i drugih nesreća" otvorenog u sastavu jedinstvenog računa Trezora kod IKB DD Zenica, određuje:

- 1.Nedžada Polića, premijera Zeničko-dobojskog kantona
- 2.Miralema Galijaševića, ministra finansija
- 3.Nermin Mandra, ministra za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline
- 4.Huseina Hajdarevića, v.d. direktora Kantonalnog štaba civilne zaštite.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-34635/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

386

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko - dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05) i Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. donosi

ODLUKU

I

Odobrava se zaključivanje Ugovora o otvaranju podračuna u sastavu Jedinstvenog računa Trezora-Poseban transakcijski račun - Sredstva ostvarena po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, u predloženom tekstu.

II

Ovlašćuje se Ministar finansija za zaključivanje Ugovora iz tačke I ovog zaključka sa depozitnom bankom Zeničko-dobojskog kantona - IKB DD Zenica.

III

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-34636/05

Zenica, 29.11.2005.godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

387

Na osnovu člana 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), a u vezi sa članom 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade i uz saglasnost Ministarstva finansija, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Član 2.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005.

godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05 i 6/05) za Stručnu službu Vlade.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6139 "Ugovorene i druge posebne usluge", umanjuju se za 30.000,00 KM;

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6134 "Nabavka materijala", uvećavaju se za 20.000,00 KM;

- **razdjel 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Stručna služba Vlade** - sredstva na poziciji 6137 "Izdaci za tekuće održavanje", uvećavaju se za 10.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34463/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

388

Na osnovu člana 4. i 8. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Studiju o ekonomskoj opravdanosti dodjele koncesije za projekat eksploatacije industrijskog otpada na sekundarnom ležištu "Rača" kod Zenice, sa procjenom uticaja na zaštitu okoliša.

II

Daje se saglasnost pristupanju dodjele koncesije za eksploataciju industrijskog otpada na sekundarnom ležištu "Rača" u općini Zenica.

III

Osnovni elementi dodjele koncesije:

■ Eksploatacioni prostor je ograničen prijelomnim tačkama vrijednost grafičkih koordinata kako slijedi:

Tačka	X	Y	Tačka	X	Y	Tačka	X	Y
1	4898957	6490877	63	4898778	6490725	126	4898443	6490993
2	4898961	6490873	64	4898778	6490723	127	4898453	6490981
3	4898982	6490897	65	4898752	6490727	128	4898447	6491006
4	4898986	6490893	66	4898752	6490729	129	4898455	6490993
5	4899008	6490918	67	4898723	6490738	130	4898453	6490993
6	4899012	6490913	68	4898721	6490736	131	4898457	6491007
7	4899019	6490926	69	4898709	6490741	132	4898459	6491006
8	4899022	6490921	70	4898697	6490746	133	4898461	6491038
9	4899017	6490934	71	4898685	6490753	134	4898469	6491034
10	4899027	6490932	72	4898670	6490766	135	4898472	6491033
11	4899019	6490936	73	4898671	6490768	136	4898469	6491058
12	4899005	6490953	74	4898651	6490785	137	4898470	6491058
13	4899009	6490955	75	4898652	6490786	138	4898477	6491054
14	4898990	6490981	76	4898626	6490813	139	4898480	6491053
15	4898985	6490990	77	4898627	6490814	140	4898468	6491059
16	4898975	6490993	78	4898604	6490841	141	4898483	6491076
17	4898966	6490974	79	4898602	6490840	142	4898474	6491077
18	4898952	6490977	80	4898602	6490840	143	4898486	6491076
19	4899367	6491078	81	4898594	6490835	144	4898477	6491099
20	4898930	6490848	82	4898580	6490868	145	4898486	6491097
21	4898926	6490854	83	4898581	6490869	146	4898489	6491096
	4898905	6490836	84	4898574	6490863	147	4898480	6491121

22	4898908	6490831	85	4898578	6490880	148	4898478	6491121
23	4898894	6490818	86	4898576	6490879	149	4898489	6491120
24	4898889	6490820	87	4898562	6490881	150	4898491	6491119
25	4898877	6490802	88	4898570	6490885	151	4898484	6491161
26	4898882	6490799	89	4898574	6490877	152	4898483	6491161
27	4898874	6490780	90	4898561	6490903	153	4898496	6491161
28	4898868	6490779	91	4898560	6490903	154	4898494	6491161
29	4898858	6490742	92	4898553	6490899	155	4898493	6491161
30	4898863	6490740	93	4898546	6490922	156	4898514	6491161
31	4898860	6490725	94	4898547	6490922	157	4898533	6491159
32	4898862	6490719	95	4898541	6490915	158	4898552	6491156
33	4898858	6490706	96	4898548	6490924	159	4898574	6491159
34	4898844	6490710	97	4898549	6490925	160	4898565	6491157
35	4898840	6490721	98	4898531	6490923	161	4898556	6491155
36	4898820	6490720	99	4898540	6490933	162	4898573	6491158
37	4898820	6490712	100	4898539	6490931	163	4898592	6491173
38	4898797	6490712	101	4898538	6490929	164	4898600	6491182
39	4898795	6490720	102	4898538	6490930	165	4898613	6491176
40	4898767	6490722	103	4898525	6490935	166	4898627	6491162
41	4898765	6490714	104	4898525	6490937	167	4898638	6491146
42	4898737	6490720	105	4898522	6490927	168	4898653	6491140
43	4898738	6490728	106	4898499	6490931	169	4898659	6491125
44	4898738	6490728	107	4898500	6490939	170	4898665	6491107
45	4898715	6490735	108	4898500	6490940	171	4898681	6491091
46	4898711	6490728	109	4898501	6490942	172	4898704	6491083
47	4898691	6490737	110	4898479	6490948	173	4898977	6490920
48	4898694	6490745	111	4898479	6490946	174	4898721	6491073
49	4898674	6490760	112	4898476	6490936	175	4898737	6491070
50	4898668	6490753	113	4898466	6490954	176	4898743	6491085
51	4898652	6490768	114	4898468	6490939	177	4898759	6491071
52	4898657	6490774	115	4898465	6490952	178	4898919	6490994
53	4898639	6490795	116	4898464	6490952	179	4898936	6490985
54	4898632	6490789	117	4898459	6490945	180	4898768	6491061
55	4898616	6490809	118	4898455	6490961	181	4898900	6491002
56	4898622	6490813	119	4898450	6490953	182	4898783	6491042
57	4898839	6490723	120	4898458	6490962	183	4898881	6491000
58	4898840	6490724	121	4898443	6490966	184	4898802	6491015
59	4898822	6490725	122	4898454	6490971	185	4898865	6490996
60	4898821	6490723	123	4898452	6490970	186	4898846	6490989
61	4898803	6490722	124	4898441	6490979	187	4898821	6491000
62	4898803	6490725	125	4898451	6490981			

- Vrijeme koncesije za eksploataciju je 8 godina, počev od dana potpisivanja ugovora sa koncesionarom.

- Osnovni kriteriji za izbor najpovoljnije ponude su:

- Minimalni iznos koncesione naknade je 1,50 KM/m³ č.m. (slovima: jednakovrijetljiva marka i pedeset feninga po kubnom metru čvrste mase).

- Minimalna količina iskopa na koju je koncesionar obavezan platiti naknadu je 150.000 m³ čvrste mase godišnje.

- Ostale uslove i kriterije, te procentualno učešće pojedinih kriterija vrednovanja za izbor najpovoljnije ponude utvrdit će Komisija u fazi izrade Javnog poziva.

IV

Zadužuje se Ministarstvo za privredu da, putem Komisije, sprovede zakonom propisani postupak raspisivanja Javnog poziva, prikupljanje ponuda, te da izvrši odabir i predloži Vladi Kantona najpovoljnijeg ponuđača.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-32881

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

389

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 07/05) i člana 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), a u vezi sa članom 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i uz saglasnost Ministarstva finansija, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

**preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0003 -Pedagoški fakultet u Zenici - sredstva na poziciji 6139 - Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova umanjuju se za 50.000,00 KM.
- na razdjelu 22, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0003 -Pedagoški fakultet u Zenici - sredstva na poziciji 6111 - Bruto plaće i naknade povećavaju se za 50.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-32890/05

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

390

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 07/05) i člana 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98) a u vezi sa članom 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i uz saglasnost Ministarstva finansija, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, donosi

ODLUKU

**preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05) za Stručnu službu Vlade.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 -Stručna služba Vlade - sredstva na poziciji 8218 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje umanjuju se za 35.000,00 KM.
- na razdjelu 22, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 -Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - sredstva na poziciji 614200 - Grantovi pojedincima uvećavaju se za 35.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Ministarstvo finansija i Stručna služba Vlade, u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-32891/05

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

391

Na osnovu člana 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, za Ministarstvo za pravosuđe i upravu.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, vrši se na slijedeći način:

Na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 - Općinski sud u Tešnju, sredstva na poziciji 611100 - bruto plate, umanjuju se za 4.000 KM.

Na razdjelu 16, budžetska organizacija 06, potrošačka jedinica 0002 - Općinski sud u Tešnju, sredstva na poziciji 613100 - putni troškovi, uvećavaju se za 4.000 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za pravosuđe i upravu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34647/05

PREMLJER

Zenica, 29.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

392

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), a u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama, ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), u vezi sa članom 129. stav 2. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 88. sjednici, održanoj 07.12.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Školskog odbora
Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš**

Član 1.

Kovačević Avdija, predsjednik Školskog odbora MSŠ "NORDBAT-2" Vareš, razrješava se dužnosti na lični zahtjev.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-34737/05

PREMLJER

Zenica, 07.12.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

393

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), i člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine FBiH", broj 34/03) i člana 129. stav 2., Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), nakon provedenog postupka po Oglasu za imenovanje u školske odbore u srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 88. sjednici, održanoj 07.12.2005. godine, donosi

RJEŠENJE

**o konačnom imenovanju članova Školskog
odbora Mješovite srednje škole
"NORDBAT-2" Vareš**

I

Imenuju se članovi Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš, na period od četiri godine, i to:

-Alić Mevlā, predsjednik

-Brkić Fahrudin, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-34738/05

PREMLJER

Zenica, 07.12.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

394

Na osnovu člana 50. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj 29/97), člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/03) i člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/00), nakon provedenog postupka po Oglasu za upražnjenu poziciju člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministra zdravstva, na 86. sjednici, održanoj 14.11.2005. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Zenica****I**

Mustafa Leto imenuje se za člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Zenica, na mandatni period od četiri godine.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-32895/05

PREMIJER

Zenica, 14.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

395

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00 i 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 87. sjednici, održanoj 29.11.2005. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva u visini od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka) na ime pokrivanja troškova organizacije Skupštine Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona.

II

Uplatu sredstva iz tačke i izvršiti na žiro račun Sindikata metalaca Zeničko-dobojskog kantona, otvoren kod IK Banke Zenica, broj: 1340100000125735.

III

Odobrena sredstva iz tačke i bit će isplaćena iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj industriji".

IV

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-34629/05

PREMIJER

Zenica, 29.11.2005.godine

Nedžad Polić, s.r.

396

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05) i člana 317. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/99; 45/00; 2/02, 6/02 i 29/03), Vlada

Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, donosi

S T A T U T**JAVNOG PREDUZEĆA "ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA", d.o.o. ZAVIDOVIĆI****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

1.1. Statutom Javnog preduzeća Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona, d.o.o. Zavidovići utvrđuju se: pitanja firme i sjedišta preduzeća, djelatnosti koje preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, način potpisivanja firme preduzeća, izbor, opoziv i djelokrug organa društva, primjena etičkog kodeksa, raspodjela dobiti i način pokrivanja gubitaka, postupak nabavke preduzeća, planiranje poslovanja preduzeća, investicija, primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda, rezerve preduzeća, zaštita životne sredine, način promjene oblika društva, postupak izmena i dopuna Statuta te druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

1.2. Javno preduzeće Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići je osnovano Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o osnivanju Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona i njenim izmjenama i dopunama (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 15/03 i 6/04) i registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici na dan 15.06.2004. godine rješenjem broj U/I-916/04 pod matičnim registarskim brojem 1-9014.

1.3. Javno preduzeće Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti, obavljanjem djelatnosti od opšteg interesa.

1.4. Statutom javnog preduzeća može se utvrditi osnivanje dijela preduzeća koje će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun u skladu sa važećim propisima. Dijelovi javnog preduzeća, osnovani u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica. Dijelovi javnog preduzeća upisuju se u registar prema sjedištu javnog preduzeća, saglasno važećim propisima o registraciji preduzeća.

1.5. Osnivači i lica koja sticanjem udjela u javnom preduzeću stupe u isto, jesu članovi javnog preduzeća.

- 1.6. Javno preduzeće je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- 1.7. Javno preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 2.

- 2.1. Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje.

Puna firma javnog preduzeća je: JAVNO PREDUZEĆE "ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA d.o.o. ZAVIDOVIĆI

Skraćena firma javnog preduzeća je J.P. "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

- 2.2. U svom poslovanju javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisano u sudski registar.

- 2.3. Dio javnog preduzeća koji ima određena ovlaštenja u pravnom prometu istupa pod firmom javnog preduzeća te naznakom da se radi o dijelu istog.

- 2.4. Sjedište javnog preduzeća je u Zavidovićima u ulici Patriotske lige br. 25.

Sjedište javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora preduzeća uz saglasnost osnivača. Prednja izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

- 2.5. Adresa poslovnih prostorija dijelova javnog preduzeća je predmet upisa u registar nadležnog suda.

III - DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 3.

- 3.1. Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda saglasno Standardnoj klasifikaciji djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95) i iste su kako slijedi:

- | | |
|-----------------|---|
| 3.1.1. - 02.011 | uzgoj i zaštita šuma |
| 3.1.2. - 02.012 | iskorištavanje šuma |
| 3.1.3. - 02.020 | šumarske usluge |
| 3.1.4. - 51.531 | trgovina na veliko drvetom |
| 3.1.5. - 51.650 | trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i novigaciju |
| 3.1.6. - 55.110 | hoteli i moteli, sa restoranom, |
| 3.1.7. - 55.120 | hoteli i moteli, bez restorana, |
| 3.1.8. - 55.210 | omladinski hoteli i planinarski domovi |

- | | |
|-----------------|---|
| 3.1.9. - 55.510 | kantine (menze), |
| 3.1.10. - | donošenje šumsko-privrednih osnova |
| 3.1.11. - | održavanje, izgradnja šumske infrastrukture, |
| 3.1.12. - | promet šumskih drvnih sočimenata |
| 3.1.13. - | provođenje mjera integralne zaštite šuma |
| 3.1.14. - | proizvodnja i promet šumskog sjemena i šumskog ukrasnog sadnog materijala |
| 3.1.15. - | izgradnja projekata za izvođenje i njihova realizacija |

- 3.2. Javno preduzeće će obavljati i vanjsko-trgovinske poslove iz okvira registrovane djelatnosti i to:

- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima izvoz - uvoz,

- usluge u ugostiteljstvu i turizmu,

- 3.3. Budući da javno preduzeće obavlja djelatnosti od opšteg interesa koje se tiču gospodarenja šumom, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno, one koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

- 3.4. Javno preduzeće može osnivati ili kupovati nova preduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelimično samo ukoliko su isti:

- 3.4.1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti javnog preduzeća,

- 3.4.2. ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi preduzeća, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata preduzeća u cjelini.

- 3.5. Javno preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I NAČIN UPLATE UDJELA I PRAVA IZ UDJELA

Član 4.

- 4.1. Osnovni kapital javnog preduzeća iznosi 100.000,00 KM i isti je u 100% iznosu vlasništvo osnivača, to jest Zeničko-dobojskog kantona.

- 4.2. Javno preduzeće može pribavljati dodatna sredstva, povećanjem osnovnog kapitala novim

ulaganjima u novcu, stvarima i pravima kao i pripajanjem društava i dijelova drugih društava sa područja Zeničko-dobojskog kantona koja se bave djelatnošću iz člana 5. Odluke o osnivanju društva (Službene novine ZE-DO kantona broj 15/03 i 6/04), o čemu odluku donosi osnivač.

4.3. Udjel u javnom preduzeću daje pravo na učešće u upravljanju društvom sa ograničenom odgovornošću, pravo na učešće u dobiti kao i pravo na dio likvidacione mase.

4.4. Svaki udjel daje pravo glasa srazmjerno njegovoj nominalnoj vrijednosti.

V - ORGANIZACIJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 5.

5.1. Društvo posluje kao jedinstveni pravni subjekt.

5.2. Društvo se organizuje na funkcionalnom, procesnom i teritorijalnom principu, čime se omogućava uspješno izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obaveznost njihovog provođenja.

Član 6.

6.1. Radi obavljanja poslovnih funkcija društva i koordiniranja rada i poslovanja dijelova društva, organizuju se poslovne jedinice šumarije, i to:

- 6.1.1. Šumarija Kakanj
- 6.1.2. Šumarija Maglač
- 6.1.3. Šumarija Olovo
- 6.1.4. Šumarija Tešanj
- 6.1.5. Šumarija Visoko
- 6.1.6. Šumarija Vareš
- 6.1.7. Šumarija Zavidovići
- 6.1.8. Šumarija Zenica
- 6.1.9. Šumarija Žepče

6.2. Poslovne jedinice iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

6.3. Odluku o organizovanju nove poslovne jedinice donosi osnivač javnog preduzeća.

Član 7.

7.1. Principi unutrašnje organizacije, broj izvršilaca, poslovi i zadaci organizacionih dijelova i izvršilaca i druga pitanja iz te oblasti bit će regulisana posebnim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u društvu.

VI - IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 8.

8.1. Organi javnog preduzeća su:

8.1.1. Skupština

8.1.2. Nadzorni odbor

8.1.3. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i

8.1.4. Odbor za reviziju

8.2. Skupština, čija ovlaštenja vrši Vlada ZE-DO kantona:

8.2.1. donosi statut i izmjene i dopune statuta (osim u pitanjima koja se odnose na odluke iz članova 8.2.3; 8.2.7 i 8.2.8 o kojima donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta);

8.2.2. donosi etički kodeks preduzeća;

8.2.3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

8.2.4. usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;

8.2.5. odlučuje o rasporedu dobiti i isplati dividende;

8.2.6. odlučuje o načinu pokrivanja gubitaka;

8.2.7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava preduzeću;

8.2.8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;

8.2.9. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;

8.2.10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;

8.2.11. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora pojedinačno;

8.2.12. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova odbora za reviziju;

8.2.13. odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava, i odobravanju njihovih statuta;

8.2.14. odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;

8.2.15. odlučuje o poslovniku o radu skupštine, nadzornog odbora i odbora za reviziju na prijedlog nadzornog odbora.

8.2.16. odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;

8.2.17. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva javnog preduzeća prema članovima uprave i nadzornog

odbora ili pojedinačnim dioničarima u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vodenju poslovanja javnog preduzeća;

8.2.18. odlučuje o zastupanju javnog preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa javnog preduzeća;

8.2.19. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Član 9.

9.1. Nadzorni odbor sastoji se od 5 (pet) članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda lica izvan preduzeća.

9.2. Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

9.3. Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

9.4. Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

9.4.1. nadzire rad uprave javnog preduzeća;

9.4.2. nadzire poslovanje preduzeća;

9.4.3. priprema poslovničke i predlaže ih skupštini;

9.4.4. priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini;

9.4.5. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;

9.4.6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;

9.4.7. daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita;

9.4.8. predlaže način pokrivanja gubitaka;

9.4.9. imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovniciima te važećim propisima;

9.4.10. daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;

9.4.11. daje upute direktoru za provođenje uvidaja u vezi sa uočenim nepravilnostima;

9.4.12. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

9.4.13. podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za

reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana;

9.4.14. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva;

9.4.15. nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;

9.4.16. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća;

9.4.17. redovno izvještavanje skupštine javnog preduzeća o svom radu;

9.4.18. davanje instrukcija organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;

9.4.19. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog preduzeća;

9.4.20. drugi poslovi predviđeni zakonom.

9.5. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

9.5.1. donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te Zakonom o privrednim društvima i statutom i Etičkim kodeksom;

9.5.2. da je zakonitost poslovnika potvrđena od strane kvalifikovanih, nezavisnih pravnih savjetnika;

9.5.3. da poslovnik sadrži detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena u skladu sa kaznama utvrđenim zakonom;

9.5.4. navedeni poslovnik sadrži odredbe o trajnom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje 10 (deset) godina za lica koja su smjenjena na način opisan u ovom stavu, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije.

9.6. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca. Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu kao i na zahtjev

povjerilaca javnog preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 (pet odsto) osnovnog kapitala preduzeća.

9.7. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status javnog preduzeća, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju javnog preduzeća.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.8. Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt Etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.

Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.

9.9. Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa, predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora.

9.10. Uprava ima obavezu i odgovornost osigurati da:

9.10.1. licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van poslovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja javnog preduzeća na dan suspendacije/ raskida ugovora bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije preduzeća;

9.10.2. trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;

9.10.3. se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;

9.10.4. se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima;

9.11. Uprava može delegirati bilo koju od obaveza navedenu u stavu 9.10. ovog člana pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati odgovorna za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 10.

10.1. Upravu javnog preduzeća čini direktor i 3 (tri) izvršna direktora i to:

10.1.1. izvršni direktor za tehničke poslove

10.1.2. izvršni direktor za ekonomsko-komercijalne i finansijske poslove

10.1.3. izvršni direktor za pravne poslove

10.2. Uprava se bira i postavlja od strane Nadzornog odbora, odlukom većine otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama preduzeća. Sva postavljenja bit će provedena u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i postavljenju.

10.3. U upravu ne može biti imenovano lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

10.4. Djelokrug Uprave je:

10.4.1. organizacija i vođenje poslova preduzeća;

10.4.2. izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora;

10.4.3. provedba statuta i etičkog kodeksa;

10.4.4. izrada i nadgledanje realizacije plana poslovanja;

10.4.5. izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;

10.4.6. priprema prijedloga o raspodjeli profita;

10.4.7. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima;

10.4.8. zastupanje preduzeća prema trećim licima;

10.4.9. staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća;

10.4.10. distribucija i implementacija etičkog kodeksa u javnom preduzeću;

10.4.11. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;

10.4.12. drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

10.5. Jedino je uprava nadležna zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

10.6. Pojedinačni član uprave nema ovlaštenje zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 10.000,00 KM.

10.7. Uprava nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.

10.8. Uprava može obavljanje dužnosti iz stava 10.4.10. i 10.4.11. ovog člana delegirati uz

prethodnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali ostaje odgovorna za realizaciju istih.

10.9. Članovi uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa etičkim kodeksom.

10.10. Svako kršenje pravila etičkog kodeksa osnov je za otkaz članu uprave.

VII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 11.

11.1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

11.2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

11.3. Javnom preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem.

11.4. Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:

11.4.1. članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i dioničari su povezana lica u smislu svako postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,

11.4.2. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno, lica koja žive u zaječnikom domaćinstvu sa povezanim licima,

11.4.3. pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću,

11.4.4. pravna lica u kojima sa najmanje 5% sume glasačkih prava raspolaže povezano lice,

11.4.5. pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili uprave,

11.5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno osmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe,

11.6. Struktura izvještavanja u javnom preduzeću će biti kako slijedi:

11.6.1. Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;

11.6.2. Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad upravom, može zahtijevati od uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija preduzeća ili o određenim transakcijama uprava je dužna obezbijediti takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;

11.6.3. Uprava je dužna pismeno izvjestiti Nadzorni odbor svim informacijama koje uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje preduzeća,

11.7. Nijedan od organa upravljanja javnim preduzećem neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.

11.8. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

11.8.1. Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave;

11.8.2. Skupština odnosno osnivač ima ovlaštenje opozivati članove Nadzornog odbora;

11.8.3. Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima.

11.9. Bilo koji od, u članu 11. ovog statuta navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom poslovniku.

VIII - NAČIN POTPISIVANJA FIRME PREDUZEĆA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 12.

12.1. Javno preduzeće zastupa direktor i drugi članovi uprave,

12.2. Ovlaštenja zastupnika javnog preduzeća odnosno eventualna ograničenja njegovih/njihovih ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.

12.3. Zastupnik preduzeća u odnosu na preduzeće koje zastupa dužan je da se pridržava ovlaštenja datih statutom i odlukom nadležnih organa preduzeća.

12.4. Zastupnik preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje preduzeća samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

IX - USVJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

13.1. Javno preduzeće dužno je usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova uprave i Nadzornog

odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u javnom preduzeću.

13.2. Etički kodeks javnog preduzeća sadržavaće najmanje pravila o konfliktu interesa, poverljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava javnog preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima javnog preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima upravnog i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa javnog preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

13.3. Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa javnog preduzeća predstavljat će osnov za opoziv, odnosno, otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom, bit će utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.

X - RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 14.

14.1. U svakoj finansijskoj godini, uprava javnog preduzeća će na bazi utvrđenog profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrditi u skladu sa važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dividenda za tu poslovnu godinu.

14.2. Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, uprava javnog preduzeća će voditi računa o instrukcijama datim od strane odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dividende odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast javnog preduzeća.

14.3. Da bi dividenda bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru te izglasana na Skupštini javnog preduzeća.

14.4. Ukoliko javno preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi preduzeća te na druge načine utvrđene zakonom.

14.5. Uprava nije ovlaštena:

14.5.1. izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu;

14.5.2. izdvajati za dividendu ukoliko iznos neto sredstava javnog preduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog

dioničkog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako se dividendom ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od te svote.

XI - POSTUPAK NABAVKE

Član 15.

15.1. Svi postupci nabavke od strane javnog preduzeća bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

15.2. Uprava javnog preduzeća dužna je:

15.2.1. donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;

15.2.2. nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba uputstva i pravilnika o nabavci javnog preduzeća;

15.2.3. učestvovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;

15.2.4. pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtjevima prema važećim propisima o nabavci;

15.2.5. podnositi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci;

15.3. U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:

15.3.1. pregled uputstava i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;

15.3.2. nadzora nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstava i pravilnika o postupku nabavke u javnom preduzeću;

15.3.3. pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane nadležnih tijela javnog preduzeća.

15.4. U postupku nabavke Odbora za reviziju odgovoran je za:

15.4.1. mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela javnog preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

15.5. Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima javnog preduzeća.

15.6. Članovi uprave, Nadzornog odbora i dioničari su sa javnim preduzećem povezana lica u pogledu postupka i ciljeva važećih propisa o nabavci.

15.7. Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci/kama ili na bazi druge informacije, Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili uputstva i pravilnika javnog preduzeća o nabavkama, preduzeće bez odlaganja mora preduzeti korake za suspendovanje sa posla odgovornog lica te provođenje pune istrage. Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.

15.8. Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predloženih u prethodnim stavovima ovog člana, odgovorna je uprava javnog preduzeća.

XII - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 16.

16.1. Uprava javnog preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirat će razvoj javnog preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i ministarstvu nadležnom za javno preduzeće.

16.2. U prethodnom stavu navedni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:

- 16.2.1. predviđanje prihoda i rashoda,
- 16.2.2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
- 16.2.3. izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
- 16.2.4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- 16.2.5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova, odnosno, kredita;
- 16.2.6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
- 16.2.7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
- 16.2.8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju održavati planirane aktivnosti javnog preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode.

16.2.9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;

16.3. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća. Bez obzira na prednje, uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i saglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uslovima.

XIII - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 17.

17.1. Javno preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji odluka skupštine preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

- 17.1.1. da je preduzeće koje se osniva, odnosno, koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju javno preduzeće osniva odnosno kupuje i
- 17.1.2. ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist javnom preduzeću, odnosno, ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorisćenost postojećih kapaciteta javnog preduzeća.

XIV - PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 18.

18.1. Nadzorni odbor javnog preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

- 18.1.1. organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju javnog preduzeća.
- 18.1.2. nadzire Odbor za reviziju te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
- 18.1.3. nadzire upravu u primjeni preporuka datih od strane revizora u datim rokovima;
- 18.1.4. pregled završnog izvještaja revizora.

- 18.2. Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XV - REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 19.

- 19.1. Javno preduzeće formira obaveze rezerve.
- 19.2. U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju javno preduzeće ostvari unosi najmanje 5% (pet odsto), dok rezerva ne dostigne srazmjeru prema osnovnom kapitalu u postupku od 20% (dvadeset odsto).
- 19.3. U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do statutom utvrđenog iznosa.

XVI - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 20.

- 20.1. Javno preduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- 20.2. Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVII - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 21.

- 21.1. Javno preduzeće je dužno formirati odbor za reviziju.
- 21.2. Glavni revizor će imenovati direktora odjeljenja interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.
- Bez predhodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja javnog preduzeća ne može smijeniti direktora interne revizije.
- 21.3. Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od 3 (tri) člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski i drugi interes u preduzeću.
- 21.4. Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:
- 21.4.1. imenovati vanjskog revizora
- 21.4.2. imenovati direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao preduzeće sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju lica na toj poziciji;
- 21.4.3. razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih podru-

čja i revizija koje će se izvršiti, te obezbjeđenje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;

- 21.4.4. razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju preduzeća;
- 21.4.5. osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- 21.4.6. osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- 21.4.7. podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- 21.4.8. konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovano ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2 (dvije) do 3 (tri) godine;
- 21.4.9. osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;
- 21.5. Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča Odbor za reviziju. Uprava može prenijeti ove dužnosti, ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Odjel za internu reviziju

- 21.6. Direktor Odjeljenja interne revizije dužan je i odgovoran za:
- 21.6.1. Uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene statutom;
- 21.6.2. Ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u odjeljenju.
- 21.7. Uprava je dužna i odgovorna:
- 21.7.1. za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da Odjeljenje za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;
- 21.7.2. da obezbijedi da bez izuzetka Odjeljenje za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju javnog preduzeća potreban za obavljanje poslova.
- 21.8. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- 21.8.1. podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz različitih područja i revizija koje će biti izvršene;
- 21.8.2. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardom revizije.
- 21.9. Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.
- 21.10. Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu zaposlenici javnog preduzeća.
- 21.11. Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik javnog preduzeća, ali će za usluge koje pruža javnom preduzeću biti shodno tome nagrađen od tog preduzeća i u skladu sa odgovarajućim tarifama u slučaju da se one mogu dobiti iz Ureda glavnog revizora ili ministarstva u čijoj nadležnosti se javno preduzeće nalazi.
- 21.12. Organi upravljanja javnim preduzećem i Uprava su dužni saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.
- 21.13. Odbor za reviziju odgovara direktno skupštini javnog preduzeća.

XVIII - ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22.

- 22.1. Javnom preduzeću nije dopušteno:
 - 22.1.1. davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite;
 - 22.1.2. davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;
 - 22.1.3. isplate plata zaposlenicima na bilo kojoj listi čekanja;
 - 22.1.4. isplate plata zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju.
 - 22.1.5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender;
 - 22.1.6. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavi, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavi;
 - 22.1.7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
 - 22.1.8. investiranje tekućih sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema defini-

ciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova;

- 22.1.9. zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- 22.1.10. obavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.
- 22.2. Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:
 - 22.2.1. izmirenje duga prema povjeriocu javnog preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
 - 22.2.2. prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji);
 - 22.2.3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji);
 - 22.2.4. izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća;
 - 22.2.5. otpis duguovanja.
- 22.3. Nadzorni odbor i uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da javno preduzeće postupa u skladu sa odredbom člana 22. Statuta.

XIX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

23.1. Opšti akti javnog preduzeća bit će bez odlaganja doneseni/usklađeni sa statutom javnog preduzeća.

23.2. Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

23.3. Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i od tada prestaje da važi dosadašnji Statut broj: 02-02-14122-1/04. od 01.07.2004. godine.

Broj: 02-05-31539/05

PREMLJER

Zenica, 07.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

397

Na osnovu člana 8. 2. 15. Statuta Javnog preduzeća "Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, Vlada Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora Javnog preduzeća

"Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

O RADU NADZORNOG ODBORA JP "ŠPD ZDK" d.o.o. ZAVIDOVIĆI

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom se u skladu sa zakonom i Statutom preduzeća uređuje način rada Nadzornog odbora Javnog preduzeća Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu preduzeće). Ako neko pitanje u vezi sa načinom rada Nadzornog odbora nije uređeno ovim Poslovnikom, uredit će se odlukom ili zaključkom Nadzornog odbora.

Član 2.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su članom 9. i 22. Statuta preduzeća.

Nadzorni odbor poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom preduzeća vrši na sjednici.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Poslove iz svog djelokruga, Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu kao i na zahtjev povjerilaca javnog preduzeća čija potraživanja iznose najmanje 5 (pet odsto) osnovnog kapitala preduzeća.

Član 3.

Sjednice Nadzornog odbora su javne.

Predstavnici javnog informisanja mogu prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora i obavještavati javnost o njihovom radu ako su se blagovremeno prijavili pod uslovima čuvanja poslovne, vojne i službene tajne.

Izuzetno, sa sjednice Nadzornog odbora javnost se može isključiti kada je na dnevnom redu razmatranje i odlučivanje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu, vojnu i službenu tajnu.

Član 4.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Nadzornog odbora i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora.

II PRIPREMANJE SJEDNICE

Član 5.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora utvrđuje sazivač sjednice.

Član 6.

Prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda sazivač je dužan da vodi računa o sljedećem:

- da se u dnevni red uvrste pitanja koja na osnovu zakona i Statuta preduzeća spadaju u nadležnost Nadzornog odbora.
- da dnevni red obuhvati najvažnija pitanja ili pitanja koja treba hitno rješavati, radi uspješnog poslovanja,
- da dnevni red sjednice bude tako sastavljen da se o svim pitanjima iz dnevnog reda može u potpunosti raspravljati.

Član 7.

Prva tačka dnevnog reda sjednice je, po pravilu usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice, dok je, druga tačka, po potrebi, izvještaj o izvršenju odluka i zaključaka sa prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Član 8.

Materijal za sjednicu Nadzornog odbora pripremaju stručne službe, posebna komisija ili određena grupa stručnih radnika.

III SAZIVANJE SJEDNICE

Član 9.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po svojoj inicijativi ili po zahtjevu, a u slučaju njegove sprječivosti sjednicu u dogovoru sa predsjednikom može sazvati zamjenik predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu po zahtjevu:

- najmanje 3 (tri) člana Nadzornog odbora,
- direktora društva

Ako predsjednik Nadzornog odbora odbija da sazove sjednicu, sjednicu će sazvati zamjenik, a ako sjednicu ne sazove ni zamjenik, istu će sazvati član Nadzornog odbora kojeg odredi podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice.

Sjednicu Nadzornog odbora u vanrednim okolnostima može sazvati direktor preduzeća.

Član 10.

Sjednica Nadzornog odbora saziva se pismenim aktom koji potpisuje sazivač sjednice.

O sazivanju sjednice članovi Nadzornog odbora obavještavaju se pozivom. U pozivu se označava mjesto gdje će se održati sjednica, vrijeme održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se obavezno dostavlja materijal za pojedine tačke dnevnog reda, uvijek kada je to moguće.

Član 11.

Materijal za sjednicu Nadzornog odbora sadrži: prijedlog odluka čije se donošenje predlaže i obrazloženje za donošenje tih odluka, a po potrebi i druge materijale i odgovarajuću dokumentaciju za pojedine tačke dnevnog reda.

Član 12.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se svim članovima Nadzornog odbora na pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu Nadzornog odbora mogu se izuzetno dostaviti i neposredno prije sjednice, a ako se radi o pitanjima o kojima treba odlučivati po hitnom postupku, materijali se mogu dostaviti na samoj sjednici.

IV ODRŽAVANJE SJEDNICE

Član 13.

Sjednicom Nadzornog odbora rukovodi sazivač sjednice.

Ako je sazivač sjednice odsutan ili spriječen da prisustvuje sjednici, sjednicom će predsjedavati zamjenik predsjednika, a ukoliko je odsutan ili spriječen i zamjenik predsjednika onda će sjednicom predsjedavati član Nadzornog odbora koji bude za to određen na sjednici.

Ako je sazivač sjednice direktor preduzeća onda se odmah na početku sjednice, iz reda članova Nadzornog odbora, bira predsjedavajući sjednice.

Član 14.

Prije otvaranja sjednice utvrđuje se koji su članovi prisutni, a koji odsutni kao i razlozi njihove odsutnosti.

Član 15.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara sazivač sjednice ili drugo lice predviđeno ovim poslovnikom, pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 16.

Sve odluke Nadzornog odbora koje se donesu na sjednicama kojima nije predsjedavao, odnosno, rukovodio predsjednik Nadzornog odbora, verifikovat će se na prvoj sjednici kojom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Član 17.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Nadzornog odbora za odlučivanje, sjednica se odlaže i druga zakazuje usmeno. Odsutnim članovima dostavlja se pismeno obavještenje o odloženoj sjednici i ponovo zakazanoj sjednici.

Član 18.

Nakon konstatacije da postoji kvorum za održavanje sjednice, što znači da istoj prisustvuje najmanje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, utvrđuje se dnevni red na osnovu prijedloga koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Svaki član Nadzornog odbora može na samoj sjednici predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, stim što je dužan da obrazloži potrebu hitnog rješavanja predloženog pitanja.

Dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

V TOK RADA NA SJEDNICI

Član 19.

Nakon usvajanja predloženog dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 20.

Izveštaj sa obrazloženjem o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi izveštilac.

Kada izveštilac završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući otvara raspravljanje.

Član 21.

Na sjednici Nadzornog odbora niko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjedavajući će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izveštioocu po određenoj tački dnevnog reda, ako je ovaj to zatražio radi izmjene i dopune svog prijedloga, ili ako se od njega zahtijevaju dopunska obavještenja u toku rasprave.

Član 22.

Učesnik koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu, u protivnom predsjedavajući će ga opomenuti, odnosno, oduzet će mu riječ.

Član 23.

Nadzorni odbor može, na prijedlog predsjedavajućeg, odlučivati da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se predmet ponovo prouči, odnosno, da se pribave potrebni podaci za sljedeću sjednicu.

Član 24.

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnim, vojnom ili službenom tajnom, predsjedavajući Nadzornog odbora ili drugi radnik koji na sjednici saopštava takve podatke upozorit će prisutne da se ti dokumenti i podaci smatraju tajnom i da su prisutni dužni da ono što saznaju čuvaju kao tajnu.

Član 25.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih učesnika po određenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje raspravljanje.

VI ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 26.

Nakon završenog raspravljanja po pojedinoj tački dnevnog reda, Nadzorni odbor pristupa donošenju odluke ili zaključaka,

O prijedlogu odluke, odnosno, zaključka odlučuje se glasanjem.

Prije glasanja predsjedavajući utvrđuje nacrt odluke, odnosno, zaključka koji treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu, prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su prijedlozi dati.

Član 27.

Nadzorni odbor donosi Odluke o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ukoliko za donošenje odluke o određenom pitanju Zakonom i Statutom preduzeća nije predviđena druga kvalifikovana većina.

Član 28.

Pravo glasa na sjednici Nadzornog odbora imaju svi članovi Nadzornog odbora.

Glasanje je po pravilu javno, osim u slučaju kada Zakon i Statut propisuju tajno glasanje ili kada Nadzorni odbor odluči da glasanje bude tajno.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Nadzornog odbora glasaju na taj način što se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga odluke.

Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen statutom, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Član 29.

Kada Nadzorni odbor odlučuje o određenom pitanju tajnim glasanjem, glasanje se vrši putem glasačkih listića, zaokruživanjem na njima ispisanih riječi "za" ili "protiv".

Tajno glasanje sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Komisija koju sačinjavaju predsjedavajući sjednicom i dva člana Nadzornog odbora, koje na istoj sjednici bira Nadzorni odbor iz svojih redova.

Član 30.

Kada se glasanje vrši javno, rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući Nadzornog odbora.

Rezultat javnog glasanja utvrđuje se na osnovu broja glasova datih za i protiv prijedloga odluke.

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka po prijedlogu je donijeta, ako se "za" prijedlog odluke izjasnila većina članova Nadzornog odbora.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja, predsjedavajući objavljuje na sjednici kakvu je odluku donio Nadzorni odbor.

Član 31.

Odluke Nadzornog odbora moraju biti formulisane tako da ne bude dvoumljenja u pogledu toga što je odlučeno, ko treba da izvrši određene zadatke i u kojem roku.

Ako odluku, radi njene složenosti, nije moguće formulisati na sjednici na kojoj je donijeta, odluku će naknadno formulisati radna grupa, koju na istoj sjednici izabere Nadzorni odbor.

VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**Član 32.**

Predsjedavajući je dužan da se stara o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici prisutnim licima mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik.

Član 33.

Opomena će se izreći prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad, a izriče je predsjedavajući sjednicom.

Oduzimanje riječi izriče se licu koje svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na istoj sjednici opomenuto, a izriče je predsjedavajući sjednicom.

Udaljenje sa sjednice izriče se licu koje ne postupa po nalogu predsjedavajućeg koji mu je izrekao mjeru oduzimanja riječi ili koji na drugi način grubo ometa i sprečava rad na sjednici. Udaljenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor i odnosi se samo na sjednicu na kojoj je izrečena ova mjera.

VIII ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE**Član 34.**

Sjednica Nadzornog odbora odlaže se kada se prije njenog otvaranja ustanovi da sjednici ne prisustvuje većina od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 35.

Sjednica Nadzornog odbora se prekida:

- kada se u toku sjednice broj prisutnih članova smanji ispod propisanog broja za održavanje sjednice,
- kada sjednica zbog dugog trajanja ne može biti završena istog dana,
- kada dode do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju da isti uspostavi redovnim mjerama,
- iz drugih opravdanih razloga.

Sjednica se može prekinuti radi odmora.

Sjednicu prekida predsjedavajući.

Član 36.

Po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući objavljuje da je sjednica Nadzornog odbora zaključena.

IX AKTI KOJE DONOSI NADZORNI ODBOR**Član 37.**

U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor donosi sljedeće akte:

- opšte akte,
- odluke,

- rješenja,
- zaključke,
- preporuke.

Član 38.

Na original akta koja donosi Nadzorni odbor stavlja se pečat Nadzornog odbora.

X ZAPISNIK SA SJEDNICE NADZORNOG ODBORA**Član 39.**

Sjednice Nadzornog odbora će se po potrebi snimati na audio-snimku o čemu će u svakom konkretnom slučaju odluku donositi Nadzorni odbor, a istovremeno će se sačinjavati izvod iz zapisnika o radu svake sjednice, na osnovu zapisnika koji se vodi u toku sjednice u knjigu zapisnika.

Član 40.

Izvod iz Zapisnika o radu sjednice Nadzornog odbora sadrži naročito:

- označenje sjednice,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- označenje prisutnih lica,
- dnevni red sjednice,
- podatke o usvajanju zapisnika sa prošle sjednice,
- donošenje odluke ili drugog akta,
- ostale važne događaje na sjednici,
- vrijeme zaključenja sjednice.

Član 41.

Izvod iz zapisnika sa sjednice potpisuje lice koje je predsjedavalo sjednici i zapisničar.

Izvod iz zapisnika sa sjednice čuva se u arhivi preduzeća.

Uz izvod iz zapisnika sa sjednice prilažu se i svi materijali i dokumentacija koji se donose na pitanje o kojima se raspravljalo na sjednici.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Član 42.**

Nadzorni odbor može obrazovati svoje komisije kao pomoćna tijela za razmatranje određenih pitanja.

Nadzorni odbor ne može na komisiju prenijeti svoja ovlaštenja i dužnosti.

Sastav i zadatak komisije određuje Nadzorni odbor odlukom o imenovanju.

Član 43.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno, sazivač sjednice.

Član 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 45.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Privremenog

Nadzornog odbora "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, broj: 09/04. od 31.07.2004. godine.

Broj:02-05-31540/05

Zenica, 07.11.2005. godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

398

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 8/05) i člana 8.2.2. Statuta Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, Vlada Zeničko-dobojskog kantona koja vrši ovlaštenja Skupštine, na 85. sjednici, održanoj 07.11.2005. godine, usvojila je:

ETIČKI KODEKS**JP "ŠPD ZDK" d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na:

1. sve zaposlene u javnom preduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti;
2. sve članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
3. svako javno preduzeće ili pojedinca u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog preduzeća.

Smatra se da odnos povezanih lica (u daljem tekstu termin "povezano lice" ili "povezana lica" u skladu sa kontekstom) postoji u svakom od sljedećih slučajeva:

Načelo 1**Sukob interesa**

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno, profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanje javnog preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa javnim preduzećem. U smislu ovog stava sljedeća lica se smatraju povezanim licima;

1. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno, lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;

2. pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u javnom preduzeću;
3. pravna lica u kojima javno preduzeće ima udio od najmanje 10% (ili manje) od ukupne sume glasačkih prava;
4. pravna lica u kojima sa najmanje 10% (ili manje) sume glasačkih prava raspolaže pravno lice;
5. pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema definiciji u tački 1. ovog stava, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

Načelo 2

Korporativne mogućnosti

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, povezana lica bi trebala unapređivati legitimne interese javnog preduzeća kada se za to ukaže prilika.

Sama povezana lica ne bi trebala za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema javnom preduzeću, odnosno, koristiti imovinu javnog preduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih lica, radi lične koristi.

Rivalitet povezanog lica sa javnim preduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojima se nanosi finansijska šteta preduzeću ili preduzećima, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta preduzeću utvrdit će uprava. Odbor za reviziju i Nadzorni odbor na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti preduzeća, bez obzira da li je preduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u sopstvenu korist.

Načelo 3

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Načelo 4

Zaštita i pravilna upotreba imovine preduzeća

U ispitivanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća. Imovinu preduzeća, u koju spadaju podaci, materijal, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu javnog preduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe javnog preduzeća.

Načelo 5

Povjerljivost

Povezana lica će poštovati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri javno preduzeće ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

Načelo 6

Usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti, Nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću. Pored toga, ako bilo koje povezano lice dode do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji se odnose na javno preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica; predsjedavajućem Nadzornog odbora, glavnom pravnom savjetniku javnog preduzeća, generalnoj skupštini, policiji i drugim nadležnim organima.

Načelo 7

Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Nadzorni odbor i uprava dužni su utjecati na javno preduzeće da aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

Načelo 8

Kreditni članovima uprave i Nadzornog odbora

Javnim preduzećima nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuju ili organizuju dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, uprave, Odbora za reviziju i zaposlenicima te produžavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodjeljenih tim osobama. Uprava i Nadzorni odbor ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobijanju individualnih kredita od javnog preduzeća u suprotnosti s prethodno navedenim.

Načelo 9

Razumijevanje i postupanje u skladu s ovim kodeksom

Od povezanih lica očekuje se da djeluju u skladu s odredbama ovog kodeksa. Odgovornost javnog lica da prouči i da se upozna sa ovim kodeksom, da kod

glavnog pravnog savjetnika javnog preduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je nailazila u suprotnosti sa kodeksom.

Načelo 10

Odstupanje i preduzimanje disciplinskih mjera

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti izmjene i dopune odredaba ovog kodeksa nisu dozvoljeni. Svako kršenje odredaba ovog kodeksa rezultirat će neodložnim pokretanjem disciplinskog postupka i izricanjem disciplinskih mjera eventualnim smjenjivanjem.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:02-05-31541/05

PREMIJER

Zenica, 07.11.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

399

U smislu člana 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 43/99, 32/00 i 29/03), a u skladu sa članom 5. Statuta Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine (broj: 09-05-2-2336/02), koji se primjenjuje na sve članice Unije, Sindikat policije Zeničko-dobojskog kantona, koga zastupa Besim Alić, predsjednik, s jedne strane, i Vlada Zeničko-dobojskog kantona, koju zastupa Nedžad Polić, Premijer Vlade Zeničko-dobojskog kantona, kao poslodavac, s druge strane, dana 23.12.2005. godine, z a k l j u č u

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se i utvrđuju prava i obaveze državnih službenika, namještenika i ovlaštenih službenih lica (u daljem tekstu: Policijskih službenika) zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zaposlenici).

Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se na zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

Propisom i općim aktom Ministarstva ne mogu se utvrditi manja prava zaposlenih u Ministarstvu od prava utvrđenih ovim ugovorom i prava utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03; 23/04, 39/04 i 54/04) i

Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05).

Ministar unutrašnjih poslova i Policijski komesar osigurat će učesće Sindikata policije Zeničko-dobojskog kantona, članice Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sindikat) u pripremi propisa koji regulišu oblast radno-pravnih odnosa zaposlenika organa unutrašnjih poslova.

Član 3.

Pravo pozivanja na primjenu odredbi ovog kolektivnog ugovora ostvaruje zaposlenik, član sindikata Unije samostalnih sindikata policije Federacije Bosne i Hercegovine.

O pitanjima koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 54/05).

II - RADNI ODNOSI

Član 4.

Prava i obaveze zaposlenik u Ministarstvu u vezi s pitanjem prijema, raspoređivanja i prestanka rada ostvarivat će se u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim pravnim aktima.

Član 5.

Posebni uslovi za prijem u radni odnos i raspoređivanje na poslove u Ministarstvu utvrđuju se odgovarajućim zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji poslova, te drugim općim aktom.

Član 6.

Zaposlenik se ne može dovesti u neravnopravan položaj sa drugim licima zbog rasne, spolne, nacionalne pripadnosti, političkog mišljenja, vjere, socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, zdravstvenih poteškoća koje ne utiču na obavljanje posla u skladu s općim i posebnim uslovima za prijem u radni odnos.

Član 7.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti koja se odnosi na zaposlenike sa probnim radom vršit će se u skladu sa zakonom i općim aktom Ministarstva.

Član 8.

Nakon završenog probnog rada, poslodavac je dužan da zaposleniku da ocjenu da li je zadovoljio na probnom radu od koje zavisi da li će službenik, odnosno, namještenik ostati u radnom odnosu, ili će mu nakon probnog rada prestati radni odnos.

Član 9.

Ako zaposlenik u Ministarstvu u toku probnog rada mora odsustvovati sa posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada će se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Član 10.

Mladi stručni kadrovi mogu se primiti na stručno osposobljavanje radi polaganja pripravničkog, odnosno, stručnog ispita i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), po postupku i na način koji je zakonom predviđen za pripravnike.

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se u pisanom obliku. Volonterski rad može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.

Član 11.

Zaposlenik u Ministarstvu iz člana 1. ovog ugovora, za čijim je radom prestala potreba zbog smanjenja obima posla ili ukidanja organa, raspoređuje se na druge poslove u skladu sa zakonom.

Zaposlenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava 1. ovog člana dalja prava ostvaruje u skladu sa zakonom.

Ukoliko se u Ministarstvu, nakon iskazane prekobrojnosti oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja, prekobrojni zaposlenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja.

III - RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**Član 12.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u Ministarstvu je 40 sati sedmično, raspoređenih na najmanje 5 radnih dana.

Uobičajeno radno vrijeme je 8 sati dnevno. Rukovodilac može odrediti drugačije radno vrijeme kada je potreban kontinuitet rada i kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom razdoblju.

Član 13.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme tokom svakog radnog dana ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, a koristi ga prema utvrđenom rasporedu korištenja odmora.

Zaposlenik koji radi u turnusima po 12 sati dnevno u toku radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Odmor iz stava 1 i 2. ovog člana ne računa se u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja odmora u toku radnog dana određuje Ministar, s tim da se odmor ne može koristiti u prva dva i posljednja dva sata radnog vremena.

Član 14.

Između dva radna dana zaposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 15.

Zaposlenik ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

Nedjeljni odmor traje u dane subote i nedjelje, ako rad nije organizovan u turnusima - četverobrigadno.

Ako iznimne okolnosti zahtijevaju da zaposlenik radi u dane nedjeljnog odmora, odmor se osigurava u

toku naredne radne nedjelje ili posebnom odlukom u drugom pogodnom terminu.

Član 16.

Zaposlenik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora za svaku kalendarsku godinu.

Zaposlenik u Ministarstvu koji je ostvario zakonom propisano pravo na korištenje godišnjeg odmora ima pravo na korištenje zakonom propisanog najmanjeg broja radnih dana.

U godišnji odmor se ne uračunavaju subote, nedjelje, dani praznika, dani liječenja (holovanja), te drugi oblici odobrenog odsustva sa posla.

Član 17.

Za dane korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada kao da je te dane proveo na radu.

Član 18.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe između dva radna odnosa duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Član 19.

Zaposlenik u Ministarstvu ne može postići sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili na plaćanje dana godišnjeg odmora.

Član 20.

Zaposlenik koji u kalendarskoj godini nema navršenih 6 (šest) mjeseci rada, ostvaruje pravo na korištenje 2 (dva) radna dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 21.

Godišnji odmor se koristi u skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora, a rješenje o godišnjem odmoru zaposleniku se uručuje najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Na rješenje o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo uložiti prigovor, odnosno, žalbu.

Član 22.

Zaposlenik ima pravo u toku jedne kalendarske godine koristiti jedan dan godišnjeg odmora za svoje potrebe kad on to želi uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije korištenja.

Član 23.

Na zahtjev Ministra, a radi obavljanja neodložnih službenih poslova, zaposleniku se može prekinuti godišnji odmor.

U slučaju iz stava 1. ovog člana zaposlenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova i drugih troškova nastalih prekidom godišnjeg odmora koji se utvrđuju na osnovu prezentiranih dokaza.

Član 24.

Polazni osnov godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 16. ovog Kolektivnog ugovora za policijske službenike uvećava se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

1. za zaposlene sa VSS	4 radna dana	- samohranom roditelju ili staraocu	2 radna dana
2. za zaposlene sa VSS i VKV	3 radna dana	- zaposlenom invalidu/rada III	
3. za zaposlene sa SSSI KV	2 radna dana	ratni vojni invalid/	3 radna dana
4. za ostale spreme	1 radni dan	- zaposlenom sa dijagnozom hronične	
5. za ostvareni radni staž od		bolesti, prema nalazu specijaliste	
3 do 5 godina	2 radna dana	medicinske rada	2 radna dana
6. za ostvareni radni staž od		4. Po osnovu uslova rada:	
5 do 7 godina	4 radna dana	- rad na poslovima sa otežanim uslovima rada	
7. za ostvareni radni staž od		(noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl,	
7 do 10 godina	5 radnih dana	što se utvrđuje posebnim federalnim	
8. za ostvareni radni staž od		propisom.)	3 radna dana
10 do 12 godina	6 radnih dana	- rad u smjenama i u neradne dane	2 radna dana
9. za ostvareni radni staž od		5. Po osnovu rezultata rada na radnom mjestu:	
12 do 15 godina	7 radnih dana	- za ocjenu rada izuzetno uspješan	3 radna dana
10. za ostvareni radni staž od		- za ocjenu rada uspješan	2 radna dana
15 do 20 godina	9 radnih dana		
11. za ostvareni radni staž od			
20 do 25 godina	11 radnih dana		
12. za ostvareni radni staž preko			
25 godina	12 radnih dana		
13. za RVI i invalide rada	3 radna dana		
14. za dobitnike najvećih			
ratnih priznanja	3 radna dana		
15. za majke djece do			
7 godina starosti	3 radna dana		

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u tačkama od 1. do 15. stava 1. ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od Pravilnikom propisanog broja radnih dana odmora u jednoj godini.

Član 25.

Polazni osnov godišnjeg odmora (najmanji broj radnih dana) iz člana 16. ovog Kolektivnog ugovora za rukovodioce, državne službenike i namještenike, uvećava se prema sljedećim osnovama i mjerilima:

Po osnovu radnog staža:

- za svake tri pune godine radnog staža 1 radni dan
- 2. Po osnovu rukovođenja organizacionom jedinicom i složenosti poslova:
- za Premijera i ministra u Vladi Kantona 4 radna dana
- za rukovodeće državne službenike 3 radna dana
- za ostale državne službenike 2 radna dana
- za nadređenog namještenika (ruk.organ.jed.) 2 radna dana
- za namještenika 1 radni dan

3. Po osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uslova u kojima zaposlenik živi i radi:

- roditelju ili staraocu sa djetetom do 7 godina za svako dijete 1 radni dan
- roditelju ili staraocu sa hendikepiranim djetetom 2 radna dana

- samohranom roditelju ili staraocu 2 radna dana
- zaposlenom invalidu/rada III 3 radna dana
- zaposlenom sa dijagnozom hronične bolesti, prema nalazu specijaliste medicinske rada 2 radna dana

4. Po osnovu uslova rada:

- rad na poslovima sa otežanim uslovima rada (noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl, što se utvrđuje posebnim federalnim propisom.) 3 radna dana

- rad u smjenama i u neradne dane 2 radna dana

5. Po osnovu rezultata rada na radnom mjestu:

- za ocjenu rada izuzetno uspješan 3 radna dana
- za ocjenu rada uspješan 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u tačkama od 1. do 5. stava 1. ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od zakonom propisanog broja radnih dana odmora u jednoj godini.

Član 26.

Neovisno od redovnog godišnjeg odmora, Ministar može policijskom službeniku za izvanredno obavljen posao odobriti dva plaćena dana odsustva.

Član 27.

Godišnji odmor se može koristiti jednokratno ili u dva dijela, s tim što se prvi dio mora započeti koristiti u toku godine na koju se odnosi odmor.

Prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje 12 radnih dana.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 28.

Zaposlenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plate (plaćeno odsustvo) u sljedećim slučajevima:

1. stupanja u brak;
2. teže bolesti ili smrti člana uže porodice;
3. rođenja djeteta;
4. sklapanja braka djeteta;
5. za rođenje unuka/e;
6. elementarne nepogode u/na kući ili stanu;
7. selidbe;
8. dobrovoljnog davanja krvi;
9. zadovoljavanja vjerskih, odnosno, tradicijskih potreba;
10. prijavljivanja na konkurs/oglas, odnosno intervju po navedenim prijavama;
11. pripremanja i polaganja stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je zaposleni postavljen;

12. školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja po potrebi Kantona.

Odsustva iz stava 1. ovog člana kao i broj radnih dana odobrava Ministar u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/05), donošenjem rješenja.

Član 29.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeno odsustvo na njegov zahtjev u slučajevima :

1. za pripremanje i polaganje ispita;
2. za školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju zaposlenog;
3. za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima;
4. za gradnju i/ili popravku kuće ili stana;
5. za njegu člana porodice;
6. za posjetu članovima porodice;
7. za boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug zaposlenog boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležnog organa ili institucije BiH, FBiH ili Kantona;
8. za zadovoljenje vjerskih ili tradicijskih potreba;
9. za sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama;
10. za izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa.

Odsustva iz stava 1. ovog člana, kao i neplaćeno odsustvo po sili zakona može trajati do 30 dana shodno Odluci o uslovima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 8/05)

IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, TE ZAŠTITA ŽENE I MATERINSTVA

Član 30.

Ministar će osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost zaposleniku na radu.

Ministar će na zahtjev Sindikata osigurati donošenje potrebnih mjera za sigurnost na radu i zaštitu zaposlenika, uključujući i osposobljavanje za njihov siguran rad i preventivnu zaštitu zdravlja.

Ministar će ugovoriti kolektivno osiguranje od povreda u službi i u vezi sa službom, odnosno, dolaska na posao i odlaska sa posla.

Član 31.

Svaki zaposlenik je dužan voditi računa o zaštiti vlastitog zdravlja, kao i zdravlja drugih sa kojima radi.

Ministar će osigurati organizovanje periodičnih sistematskih pregleda za policijske službenike u skladu sa zakonom i posebnim pravilnikom, najmanje jednom godišnje.

Pravilnikom o radnim odnosima ili Pravilnikom o zaštiti na radu utvrđuju se poslovi sa posebnim uslovima rada i rokovi za provođenje periodičnih ljekarskih pregleda.

Pravilnikom iz stava 3. ovog člana reguliše se praćenje zdravstvenog stanja zaposlenika i provođenje odgovarajućih mjera.

V - PLATE, DODACI NA PLATE I NAKNADE PO OSNOVU RADA

a) Plata

Član 32.

Osnovna plata zaposlenika utvrđuje se množenjem koeficijenta platnog razreda, čina, odnosno, grupacije poslova u kojoj je razvrstan i osnovice za obračun plate.

Osnovica za obračun plate utvrđuje se pregovorima Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Sindikata prilikom donošenja budžeta za svaku godinu.

Najniža neto plata iznosi 225,00 KM.

Član 33.

Obavezni sastavni dio plate čini uvećanje iznosa iz stava 1. člana 32. ovog ugovora za 0,5% za svaku godinu efektivnog radnog staža zaposlenika, s tim da ukupno povećanje ne može biti više od 20%.

Plata se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

b) Dodaci na platu

Član 34.

Za policijske službenike naknada, odnosno, posebni dodatak na platu iznosi do 30% plate.

Dodatak iz stava 1. ovog člana ne može biti manji od 20% obračunate plate.

Državnom službeniku i namješteniku koji radi poslove pod posebnim uslovima pripada naknada na platu do 20% plate, a ne manje od 10%.

Član 35.

Osnovna plata policijskom službeniku koji radi pod posebnim uslovima rada uvećat će se:

1. za noćni rad u iznosu od 30%
2. za rad praznikom 50%
3. a) aktivno dežurstvo krim. istražitelja 20,00 KM za jedno dežurstvo
b) pasivno dežurstvo 5,00 KM za jedno dežurstvo.

Ugovorne strane su saglasne da se dodatak za noćni rad isplaćuje u iznosu od 10%, s tim da se Vlada obavezuje da razmotri mogućnost usklađivanja ovog dodatka sa punim iznosom svake budžetske godine.

Različiti osnovi uvećanja plate iz ovog člana međusobno se isključuju.

Član 36.

Policijskim službenicima će se za svakih 8 sati prekovremenog rada obezbjeđiti jedan slobodan dan koji će iskoristiti kada to okolnosti budu dozvoljavale.

Za rad izvan redovnog radnog vremena, za period preko 4 sata, isplaćuje se naknada za topli obrok.

Uvećanje plate po osnovu dežurstva isključuje naknadu iz stava 2. ovog člana.

Član 37.

Za državne službenike i namještenike uvećanje plate po osnovu noćnog rada, prekovremenog rada, za rad u dane sedmičnog odmora i za rad u dane praznika kojima se po zakonu ne radi, vršit će se u skladu sa Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plate ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/05).

Član 38.

Ministar će osigurati tačno evidentiranje rada po svim osnovama, ubrajujući i osnove iz člana 35. 36. i 37. ovog ugovora.

Član 39.

Za naročito zalaganje i ostvarene rezultate, Ministar na prijedlog drugog ovlaštenog lica zaslužnim pojedincima i organizacijskim jedinicama može dodijeliti odgovarajuća priznanja

Naknade po osnovu rada**Član 40.**

Pored naknada na platu utvrđenih zakonom, zaposleniku pripada naknada za:

- a) troškove prijevoza na posao i sa posla,
- b) prehranu za vrijeme rada,
- c) regres za godišnji odmor,
- d) slučaj teže bolesti i naknadu koju u slučaju smrti uposlenika ili člana uže porodice prima član njegove porodice,
- e) troškove selidbe iz mjesta stalnog prebivališta u mjesto gdje ima službeni stan i nazad,
- f) troškove za obrazovanje,
- g) jubilarne nagrade,
- h) otpremninu pri odlasku u penziju.

Visina naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa propisom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 41.

Zaposleniku kome nije organizovan prevoz sa posla i na posao, a čija je razdaljina od mjesta stanovanja do radnog mjesta veća od 5 kilometra, pripada naknada za troškove prevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte za troškove prevoza u gradskom, prigradskom, odnosno, međugradskom saobraćaju.

Ako postoje slučajevi kada nema javnog prevoza, nadoknada će se utvrditi u skladu sa sličnim relacijama na kojima postoji organizovan javni prevoz.

Član 42.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) samo za dane prisustva na poslu, u visini koju svake godine donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a čija visina mjesečno ne može biti manja od 20% prosječne neto plate isplaćene u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju se utvrđuje visina naknade za topli obrok.

Član 43.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za godišnji odmor (regres) u visini koju svake godine donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a čiji iznos ne može biti manji od 20% prosječne neto plate isplaćene u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju se utvrđuje visina naknade za godišnji odmor (regres).

Član 44.

Zaposleniku, koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad van mjesta prebivališta njegove porodice, pripada naknada za odvojeni život od porodice za troškove ishrane, najmanje u visini od 50% prosječne mjesečne plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovoga člana zaposlenik ostvaruje ako je udaljenost između njegovog prebivališta i mjesta rada veća od 120 km.

Član 45.

Zaposleniku pripada naknada za službeni put (troškovi prevoza, troškovi prenoćišta) po cijeni prevozne karte i hotelskih računa, osim hotela de luxe kategorije i dnevni troškovi (dnevnice) za službeno putovanje u visini najmanje 10% od prosječne plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine u posljednja tri mjeseca.

Pod službenim putovanjem na području Federacije, odnosno, Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje koje se vrši van područja Zeničko-dobojskog kantona, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje u stranu zemlju.

Za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe, uz prethodno odobrenje rukovodioca, zaposleniku se nadoknađuju troškovi u visini od 20% od cijene 1 litre goriva koje koristi po predenom kilometru.

Član 46.

Dnevnice za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se na službeni put odlazi van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Član 47.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje koje je ostvario na radu ili u vezi sa radom, s tim da se taj izum, odnosno, tehničko unapređenje koristi u Ministarstvu.

Visina naknade utvrđuje se posebnim ugovorom između zaposlenika i Ministarstva.

Član 48.

Zaposlenik koji u vršenju ili povodom vršenja službe ili zadatka izgubi život, sahraniti će se o trošku Ministarstva u mjestu koje odredi njegova porodica.

Porodici koju je zaposlenik iz stava 1. ovog člana izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u visini ukupnog iznosa plata koje je zaposlenik ostvario u posljednjih 6 mjeseci.

Naknada iz stava 2. ovog člana isplaćuje se iz sredstava Ministarstva, u kome je zaposlenik bio u radnom odnosu.

Član 49.

U slučaju prirodne smrti zaposlenika ili smrti člana uže porodice, zaposleniku ili porodicu će se isplatiti novčana naknada u visini 3 (tri) prosječne plate ostvarene u Zeničko-dobojskom kantonu prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku-Odjeljenje u Zenici, u odnosu na vrijeme kada se donosi rješenje o utvrđivanju prava na navedenu naknadu.

Član 50.

Zaposleniku se može, za neprekidan rad u Ministarstvu, ukoliko su u Budžetu Kantona za to predviđena sredstva, isplatiti jubilara nagrada u visini koja zavisi od broja navršanih godina neprekidnog rada, i to za navršanih:

10 godina	0,50	prosječne mjesečne plate
15 godina	1,00	prosječne mjesečne plate
20 godina	1,25	prosječne mjesečne plate
25 godina	1,50	prosječne mjesečne plate
30 godina	1,75	prosječne mjesečne plate
35 godina	2,00	prosječne mjesečne plate

Osnovica za utvrđivanje visine nagrade je prosječna plata isplaćena u Zeničko-dobojskom kantonu u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o pravu na jubilaru nagradu.

Član 51.

Prilikom odlaska u penziju zaposleniku pripada otpremnina u iznosu od 3 (tri) prosječne plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

VI - ZAŠTITA PRAVA

Član 52.

Ministar će prilikom imenovanja komisija imenovali po jednog člana iz Sindikata, odnosno, pribaviti mišljenje Sindikata u skladu sa Zakonom.

Član 53.

U slučaju razrješenja zaposlenika s dužnosti nastalog usljed prekobrojnosti, zaposlenik kome se prekida radni odnos ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest mjesečnih plata.

Zaposlenik kome se prekida radni odnos sa radnim stažom dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše 12 godina radnog staža. Otpremnina za zaposlenika kome se prekida radni odnos, a koji ima više od 12 godina radnog staža jednaka je iznosu od 12 jednomjesečnih plaća.

Programom socijalnog zbrinjavanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine zaposleniku iz ovog člana mogu se osigurati povoljniji uslovi prekida radnog odnosa.

Član 54.

Zaposlenik, za čijim je radom prestala potreba u Ministarstvu, ima u roku od jedne godine od dana prestanka radnog odnosa prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanje poslova čiji je obim bio smanjen ili su bili ukinuti, u skladu sa stručnom spremom koja se traži.

Član 55.

U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta zaposlenika, njegov status u smislu rasporeda na odgovarajuće poslove, dužinu trajanja radnog vremena i nadoknade za rad, rješavat će se u skladu sa zakonom i ovim kolektivnim ugovorom.

VII - DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

Član 56.

U postupku donošenja, Ministar će opće akate iz oblasti radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje.

Ministar će razmotriti mišljenje i sugestije sindikata i dužan je prihvatiti one za koje ocijeni da su osnovane i u skladu sa zakonom.

Član 57.

U slučaju formiranja novih organizacionih dijelova u Ministarstvu čija se djelatnost i način rada propisuju posebnim zakonima ili aktima međunarodnog prava, Ministar je dužan donijeti pravilnike i druga akta u skladu sa pozitivnim propisima.

VIII - RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 58.

Kolektivne radne sporove, o primjeni, izmjeni i dopuni, odnosno, otkazivanju ovog ugovora ili drugog sličnog spora, koji se nisu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog ugovora, rješavaju pred Arbitražnim vijećem.

Član 59.

Arbitražno vijeće sastoji se od tri člana.

Svaka strana bira po jednog člana, a treći član se bira dogovorno iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti koja je predmet spora.

Član 60.

Postupak arbitraže pokreće se na pismeni prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od 5 dana od dana početka arbitraže.

Član 61.

U postupku arbitraže ispituju se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a po potrebi prikupljaju i drugi dokazi, te saslušavaju stranke.

Član 62.

Arbitražno vijeće u odlučivanju, odnosno, postupku, primjenjuje pravila parničnog postupka.

Troškove postupka arbitraže (naknade za rad članova Arbitražnog vijeća), u visini koju Ministar sporazumno utvrdi sa članovima Arbitražnog vijeća, isplaćuje Ministarstvo.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za Arbitražno vijeće osigurat će Ministarstvo.

Član 63.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna i obavezujuća.

Protiv odluke Arbitražnog vijeća žalba nije dopuštena.

IX - Š T R A J K**Član 64.**

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova Sindikat ima pravo pozvati svoje članstvo i zaposlenike na štrajk.

Štrajk se organizuje i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku i Sindikalnim Pravilima o štrajku.

Član 65.

Štrajk se mora najaviti Ministru u roku utvrđenim zakonom.

U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.

Odluku o štrajku donosi nadležni organ Sindikata s najmanje natpolovičnom većinom svojih članova.

Član 66.

Na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti Pravila o štrajku.

Sindikat je dužan da Pravilima o štrajku ili posebnom odlukom Štrajkačkog odbora, u skladu sa Zakonom, utvrdi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokruga Ministarstva.

Aktima iz stava 2. ovog člana moraju se tačno definisati poslovi u Ministarstvu koji se moraju obavljati u toku trajanja štrajka.

Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tok vođenja štrajka u Ministarstvu moraju se dostaviti Ministru, najkasnije na dan najave štrajka.

Odluka o prestanku štrajka donosi se u skladu sa zakonom.

Član 67.

Štrajkom rukovodi Štrajkački odbor sastavljen od predstavnika Sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori na mirnom rješenju spora.

Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Član 68.

Učesniku štrajka za dane provedene u štrajku pripada plata i dodaci na platu, kao u dane redovnog rada, ako su zahtjevi Sindikata bili opravdani.

Član 69.

Organiziranje štrajka i učešće u štrajku, u skladu sa zakonom i odredbama ovog ugovora, ne predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 70.

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učešća u štrajku.

X - USLOVI ZA RAD SINDIKATA**Član 71.**

Potpisnici ovog ugovora se obavezuju da će djelovati u skladu s Ustavom, zakonom i konvencijama Međunarodne organizacije rada, Općim kolektivnim ugovorom za Federaciju Bosne i Hercegovine i ovim ugovorom.

Član 72.

Ministar se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da se učlane u Sindikat.

Ministar će osigurati da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine, te uplaćuje na račun Sindikata, a na osnovu spiskova koje Sindikat formira i mijenja u skladu sa potpisanim pristupnicama u Sindikat, ili dokumentima o prestanku članstva u Sindikatu.

Također, osigurat će da se putem platne liste vrše ostale obustave zaposlenika (kredit, kasa uzajamne pomoći, fond solidarnosti, pomoći i sl.).

Član 73.

Dužnost je Sindikata da obavijesti Ministra o izboru ili imenovanju zaposlenika iz tog organa na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u organima Sindikata.

Član 74.

Ministar će omogućiti odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom sindikalnom predstavniku zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inostranstvu.

Odsustvo predstavnika Sindikata iz stava 1. ovog člana odobrit će se na osnovu zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata, čiji je član (ili drugog odgovarajućeg akta).

Član 75.

Sindikalni povjerenik, zbog obavljanja sindikalne aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost niti

doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Član 76.

Poslodavac, samo uz prethodnu saglasnost Federalnog ministarstva nadležnog za rad, može otkazati ugovor o radu sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja njegove dužnosti i 6 (šest) mjeseci nakon obavljanja te dužnosti.

Član 77.

Ministar će razmotriti sve prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata, koji se odnose na ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu obavijestiti Sindikat u roku od 15 dana od dana primitka takvog akta.

Član 78.

Ministar će primiti na razgovor sindikalnog povjerenika ili njegovog zastupnika na njegov zahtjev i s njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike zaposlenika, ako se to ocijeni potrebnim.

Član 79.

Ministar će bez naknade, u skladu sa mogućnostima, osigurati za rad Sindikata sljedeće uslove:

1. odgovarajući radni prostor i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka, ako za to postoje uslovi,
2. pravo na korištenje telefona, telefaksa, sredstava veze i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
3. upotrebu vozila.

Član 80.

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ima pravo i obavezu:

1. sudjelovati u planiranju mjera za unapređenje uvjeta za rad,
2. biti informiran o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje zaposlenika,
3. osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
4. pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
5. tražiti od zaposlenika da poštuje mjere zaštite na radu.

XI - TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 81.

Za tumačenje i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Komisiju čine po dva predstavnika potpisnika ovog ugovora (Ministarstva i Sindikata). Članove Komisije imenuju potpisnici ovog ugovora.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu. Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Komisije.

U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredaba ovog ugovora, sporna pitanja dostavit će se na rješavanje Arbitražnom vijeću iz člana 57. ovog ugovora.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 82.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 83.

Ovaj ugovor je obavezan za strane koje su ga potpisale, kao i za strane koje mu naknadno pristupe.

Član 84.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog ugovora mogu dati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Član 85.

Sporove u vezi s primjenom ovog ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni Sud.

Troškove izrade ovog ugovora snose ugovorne strane solidarno.

Član 86.

Ministar je dužan uskladići Pravilnik o radnim odnosima i druge pravilnike koji se odnose na radne odnose, plate i druge naknade s odredbama ovog ugovora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 87.

Ovaj ugovor je sačinjen u osam primjeraka, od kojih po 4 (četiri) za svaku ugovornu stranu.

Član 88.

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01.01.2006. godine.

Za Vladu ZE-DO kantona

Za Sindikat policije
ZE-DO kantona

Premijer

Predsjednik

Nedžad Polić, s.r.

Besim Alić, s.r.

Broj: 02-34-36247/05

Zenica, 23.12.2005. godine

.....

MINISTARSTVO FINANSIJA

400

Na osnovu člana 32. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 9/00), a u vezi sa članom 23. Zakona o računovodstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj

2/95 i 12/98) i članom 73. Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj 07-34-4294-1/04 od 27.02.2004. godine, Ministar finansija, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donio je

PRAVILNIK

o popisu sredstava i izvora sredstava

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja popisa sredstava i izvora sredstava kod budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona, i to: vrste popisa, predmet popisa, vrste sredstava za popis, vrijeme vršenja popisa, formiranje popisnih komisija, izradu izvještaja pojedinačnih komisija o popisu i Elaborata o izvršenom popisu i donošenje odluka vezanih za popis.

Član 2.

Da bi godišnji, odnosno, periodični bilansi budžetskog korisnika davali realnu sliku stanja sredstava i obaveza prema izvorima sredstava, neophodno je da budžetski korisnici uskladuju stanja svojih sredstava i njihovih izvora u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem istih. Stvarno stanje sredstava i njihovih izvora utvrđuje se popisom sredstava i njihovih izvora.

Član 3.

Popisom se utvrđuje stanje svih sredstava i njihovih izvora zatečenih na dan popisa, bez obzira da li sredstva koja se popisuju pripadaju budžetskom korisniku ili se kod njega nalaze po drugom osnovu (na korišćenju, posudbi i slično).

Budžetski korisnik je, prilikom popisa obavezan iskazati i stanje sredstava koja mu pripadaju, a koja kod njega nisu zatečena na dan popisa.

Član 4.

Predmet popisa kod budžetskog korisnika jesu:

- Dugotrajna materijalna imovina
- Dugotrajna nematerijalna imovina
- Dugoročna finansijska imovina
- Potraživanja i obaveze
- Zalihe
- Novčanih sredstava i vrijednosnih papira (gotovina u blagajni, svi vrijednosni papiri, stanje sredstava na svim računima kod banaka)
- Donirana sredstva.

Vrste popisa

Član 5.

U zavisnosti od vremena vršenja, popis može biti redovan i vanredan.

Redovan popis vrše se na kraju svake budžetske godine, utvrđivanjem stvarnog stanja sredstava i

njihovih izvora, na dan 31. decembar budžetske godine.

Redovan popis može početi i prije isteka budžetske godine, ali se stanje utvrđuje na dan 31. decembar budžetske godine. Zato datum početka popisa, po mogućnosti treba odrediti što bliže 31. decembru, vodeći računa da se popis obavi na vrijeme, i kvalitetno.

Vanredan popis se može provesti prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena, po posebnom zahtjevu budžetskog korisnika i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vanredan popis, u zavisnosti od oblika može biti potpun ili djelimičan.

Predmet popisa

Član 6.

Redovnim popisom se utvrđuje stanje svih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava zatečenim kod budžetskog korisnika na dan popisa, bez obzira na to da li ta sredstva pripadaju budžetskom korisniku ili se kod njega nalaze po drugom pravnom osnovu.

Sredstva koja ne pripadaju budžetskom korisniku popisuju se na posebnim listama, sa naznakom gdje se konkretno sredstvo nalazi i potrebnim objašnjenjem. Jedan primjerak ovih popisnih lista dostavlja se drugom budžetskom korisniku ili drugom pravnom licu - vlasniku tih sredstava.

Stanja sredstava budžetskog korisnika koja se nalaze kod drugog budžetskog korisnika ili su data drugom na korištenje, posudbu, stvari na opravci, budžetski korisnik je dužan iskazati. Ta sredstva se iskazuju u posebnim popisnim listama, sa naznakom gdje se konkretno sredstvo nalazi uz potrebno objašnjenje.

Budžetski korisnik je dužan od drugog budžetskog korisnika ili pravnog lica, kod koga se nalaze ova sredstva, tražiti da mu dostavi popisnu listu sa ovim sredstvima, ako mu se ista ne dostavi na vrijeme.

Za sredstva koja mu pripadaju, a koja kod njega nisu zatečena na dan popisa, budžetski korisnik je obavezan popisnoj komisiji prezentirati originalne reverse potpisane s njegove strane i sa strane drugog budžetskog korisnika ili pravnog lica kojemu su ta sredstva data na korištenje, posudbu, opravku i slično.

Vrste sredstava za popis

Član 7.

Popisom po stanju na dan 31. decembar budžetske godine obuhvataju se sva sredstva koja se u vrijeme popisa nalaze kod budžetskog korisnika bez obzira da li je riječ o vlastitim ili tuđim sredstvima i to:

Stalna sredstva

Vlastita sredstva

- poslovna sredstva (materijalna stalna sredstva u obliku stvari ili nepokretne imovine, nematerijalna sredstva u obliku prava i drugo)

- sopstvena sredstva koja se nalaze kod drugog budžetskog korisnika (sredstva data u zakup, posudbu, popravku i slično)
- sredstva koja se vode u vanbilansnoj evidenciji

Tuda sredstva

- sredstva primljena na posudbu, čuvanje i slično i sva druga sredstva zatečena na dan popisa

Potraživanja i obaveze

- potraživanja po osnovu dugoročnih i kratkoročnih ulaganja
- potraživanja po osnovu kreditnih odnosa
- potraživanja od kupaca
- potraživanja po svim drugim osnovama
- obaveze po primljenim kreditima
- obaveze iz osnova dugoročnih i kratkoročnih ulaganja
- obaveze prema dobavljačima
- ostale obaveze

Novčana sredstva

- gotovina u blagajni
- vrijednosni papiri
- stanje sredstava na svim računima kod banaka

Donirana sredstva**Vrijeme vršenja popisa****Član 8.**

Popis sredstava i obaveza vrši se najmanje jednom godišnje (redovan popis).

Redovan popis sredstava i obaveza prema izvorima sredstava vrši se na dan 31. decembar budžetske godine, a izuzetno budžetski korisnik može svojim aktom predvidjeti duže periode vršenja popisa u slučaju popisa bibliotečkog materijala (knjiga, fotosa, arhivske građe i sl.) s tim što ti periodi ne mogu biti duži od 5 godina.

U slučaju da se redovan popis dešava poslije 31. decembra, stanje utvrđeno nakon tog datuma svodi se na stanje na dan 31. decembar budžetske godine.

Rokovi popisa**Član 9.**

Rokovi u kojima komisije za popis fizički obavljaju popis određuje se odlukom o popisu koju donosi Vlada Kantona i rukovodioci budžetskih korisnika.

Ukoliko u odluci rukovodioca budžetskog korisnika nije utvrđen tačan rok za popis, tačne rokove za početak i završetak popisa za svaku kategoriju sredstava i izvora sredstava, određuje Vlada Kantona.

Promjene nastale od dana popisa do 31. decembra budžetske godine unose se u popisne liste naknadno, na osnovu vjerodostojnih dokumenata (otpremnica, faktura i sl.).

Pripreme za popis**Član 10.**

Da bi se popis sredstava i izvora sredstava obavio kvalitetno i blagovremeno, neophodno je da budžetski korisnik provede odgovarajuće pripremne radnje.

Pod pripremama za popis podrazumijevaju se pripreme koje se provode u knjigovodstvu budžetskog korisnika i one koje se provode u službenim prostorijama budžetskog korisnika.

Pripreme u knjigovodstvu budžetskog korisnika obuhvataju ažuriranje poslovnih knjiga i evidencija u materijalnom i finansijskom knjigovodstvu.

Pripreme u službenim prostorijama budžetskog korisnika su radnje koje se poduzimaju u cilju uspješnijeg i lakšeg obavljanja fizičkog popisa, u smislu sređivanja, sortiranja, grupisanja sredstava i slično.

Pripreme u skladištu sastoje se u sređivanju i grupisanju materijalnih vrijednosti prema srodnim karakteristikama koje olakšavaju identifikaciju materijala od strane popisnih komisija, usaglašavanje skladišne i knjigovodstvene evidencije u cilju otklanjanja eventualnih grešaka u evidentiranju i pripremi radnji za utvrđivanje kala, rastura i loma.

O načinu provođenja pripremnih radnji za popis kod budžetskog korisnika odlučuje rukovodilac budžetskog korisnika posebnim aktom.

Priprema kod popisnih komisija podrazumijeva izradu vlastitog plana rada komisije, po kojem će obaviti popis, a u kojem treba obuhvatiti sve radnje prije, za vrijeme i poslije obavljenog popisa.

U pripremne radnje spada i osiguravanje materijalnih pretpostavki za obavljanje popisa, koje podrazumijeva obezbjeđivanje odgovarajućih obrazaca popisnih lista, popisnih blokova i drugih pomoćnih obrazaca i kancelarijskog materijala.

Određivanje komisija za popis**Član 11.**

Popis sredstava i obaveza prema izvorima tih sredstava vrše popisne komisije.

Formiranje komisija za popis sredstava i izvora sredstava definiše se posebnom instrukcijom koju donosi Ministarstvo finansija, uz saglasnost Vlade.

Sprovođenje popisa**Član 12.**

Nakon obavljenih pripremnih radnji, popisna komisija pristupa poslovima popisa prema svom utvrđenom planu, organizujući svoj rad tako da se popis obavi kvalitetno i izvrši u što kraćem roku. Komisija popis obavlja u punome sastavu i u prisustvu lica zaduženih za određena sredstva.

Članovi popisnih komisija snose punu odgovornost za tačnost stanja utvrđenog popisom, za pravilno sastavljanje popisnih lista, blagovremeno izvršavanje popisa i za tačnost izvještaja o izvršenom popisu.

Član 13.

Rad popisnih komisija obavlja se po sljedećim fazama:

- naturalni popis,
- spravljanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama,
- sastavljanje popisnih lista,
- izrada izvještaja o izvršenom popisu.

Naturalni popis**Član 14.**

Naturalni popis, komisija vrši utvrđivanjem, mjerenjem ili prebrojavanjem, u zavisnosti od vrste materijala. Dobiveni podaci se u naturalnom obliku unose u popisne liste, odnosno, radne blokove za popis, zatim članovi komisije potpisuju popisne liste. Jedna kopija liste daje se licu koje je zaduženo za ta sredstva.

Popis gotovog novca i drugih vrijednosnih papira u blagajni vrši se posljednjeg radnog dana u godini, poslije završetka rada blagajne prebrojavanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Novčana sredstva na bankovnim računima u okviru JRT, popisuju se na osnovu izvoda i izvještaja o stanju tih sredstava.

Popis potraživanja i obaveza vrši se prema stanju u knjigovodstvu, a komisija provjerava i utvrđuje realnost iskazanih iznosa.

Spravljanje stanja dobivenog naturalnim popisom sa stanjem u poslovnim knjigama**Član 15.**

Tek nakon izvršenog naturalnog popisa, popisna komisija u popisne liste unosi knjigovodstvena naturalna stanja, a potom vrši vrijednosno obračunavanje. Obračunavanje popisnih lista vrši se po cijenama, po kojima se ta sredstva i materijali vode u knjigovodstvu.

Komisija zatim upoređuje stanja dobivena popisom sa stanjem iz knjigovodstva, utvrđuje razlike između ta dva stanja (eventualne viškove ili manjkove) i utvrđuje uzroke neslaganja.

Popisna komisija je obavezna:

- odrediti uzroke eventualnih manjkova,
- u slučaju da je za nastale manjkove, oštećenje imovine ili za nenaplativa potraživanja, odgovoran službenik/namještenik, komisija je obavezna uzeti izjavu od odgovornog lica, kao i predložiti mjere koje treba poduzeti protiv njega,
- odrediti uzroke eventualnih viškova,
- u slučaju da nastali viškovi stvari nesporno pripadaju budžetskom korisniku, predložiti njihovo uknjižavanje u poslovne knjige istog,
- predložiti otpis dotrajalih, uništenih ili izgubljenih sredstava,

Član 16.

Vrijednost viškova za koje nema cijene u knjigovodstvu, procjenjuje popisna komisija, a može se za tu svrhu imenovati i posebna komisija.

Za viškove stalnih sredstava utvrđuje se njihova nabavna vrijednost i ispravka vrijednosti, zavisno od procijenjenog vijeka korištenja i amortizacione stope tog sredstva.

Popisna komisija obavezno vrši inventarisanje i sredstava koja se vode u vanbilansnoj evidenciji.

Sastavljanje konačnih popisnih lista**Član 17.**

Nakon spravljanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim, popisna komisija pristupa izradi konačnih popisnih lista sa potrebnim podacima.

U popisne liste stavke se unose prema analitičkim računima. U popisne liste treba unijeti: naziv i vrstu sredstva, inventurni broj sredstva, jedinicu mjere, amortizacionu stopu, nabavnu vrijednost, otpisanu vrijednost i sadašnju vrijednost sredstava. Popisne liste moraju biti složene i rekapitulirane po pojedinim sintetičkim i analitičkim kontima.

Popunjene popisne liste potpisuju članovi popisne komisije.

Izvještaj o izvršenom popisu**Član 18.**

Svaka komisija za popis nakon izvršenog popisa, sačinjava i dostavlja izvještaj o izvršenom popisu budžetskom korisniku i Centralnoj popisnoj komisiji nadležnog ministarstva, a Centralna popisna komisija nadležnog ministarstva objedinjen izvještaj za sve budžetske korisnike dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Kantona.

Izvještaj o izvršenom popisu obavezno sadrži broj odluke kojom je lista formisana, sastav komisije koja je vršila popis, vrijeme u kojem je obavljen popis, navođenje sredstava i obaveza po izvorima sredstava koja su obuhvaćena popisom, eventualno utvrđeni manjkovi i viškovi, sve priloge (popisne liste) i eventualna pismena zapažanja komisije, prijedloge popisne komisije i potpise članova komisije.

Izvještaj o izvršenom popisu, Komisija za popis stalnih sredstava, izvora sredstava i sitnog inventara u kantonalnim organima uprave, Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, Komisija za popis roba u skladištima Zeničko-dobojskog kantona, dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Na osnovu dostavljenih izvještaja Centralnih popisnih komisija nadležnih ministarstava i ostalih popisnih komisija, Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona pristupa definitivnom razmatranju izvršenog popisa. Prije nego što sastavi Elaborat o izvršenom popisu, Centralna popisna komisija vrši uvid u popisne liste pojedinačnih centralnih popisnih komisija i ostalih komisija i provjerava njihovu ispravnost.

Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona Elaborat o izvršenom popisu dostavlja Vladi Kantona.

Član 19.

Vlada Kantona, nakon razmatranja Elaborata o izvršenom popisu, donosi sljedeće odluke o:

- načinu knjiženja i likvidacije manjkova, odnosno, viškova stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala i drugih materijalnih vrijednosti,
- direktnom otpisu i otpisu ispravkom vrijednosti pojedinih stvari i materijala, potraživanja i obaveza,
- rashodovanju dotrajalih i neupotrebljivih sredstava, kvaru i lom i
- drugim pitanjima u vezi sa izvršenim popisom.

Član 20.

Nakon razmatranja, Vlada donosi Odluku o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu, u kojem su obavezno sadržani i nalozi za provođenje odgovarajućih knjiženja u skladu sa odlukama iz člana 19. ovog pravilnika.

Član 21.

Elaborat o izvršenom popisu, zajedno sa odlukama, rješenjima i zaključcima Vlada kantona dostavlja Odsjeku za računovodstvo budžeta u Ministarstvu finansija radi konačnog knjiženja utvrđenih razlika i svođenja knjigovodstvenih stanja na stvarna stanja utvrđena popisom.

Član 22.

Na postupak popisa sredstava i obaveza po izvoru sredstava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o računovodstvu ("Službene novine FBiH", broj 2/95 i 12/98).

Član 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 23.

Donošenjem ovog pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o popisu (inventarisanju) sredstava i njihovih izvora kod budžetskih korisnika, broj 07-34-26624-1-917/02 od 26.11.2002.godine.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07-34-31768-1/05

MINISTAR

Zenica, 21.11.2005. godine Miralem Galijašević, s.r.

401

Na osnovu člana 32. Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 9/00), a u vezi sa članom 73. Pravilnika o knjigovodstvu Budžeta Zeničko-dobojskog kantona broj 07-34-4294-1/04 od 27.02.2004.godine, Ministar finansija, donosi

UPUTSTVO

o načinu formiranja komisije za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava

I

Ovim Uputstvom utvrđuju se pravila i upute za rad komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava kod budžetskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona kantona.

II

Popis sredstava i obaveza prema izvorima sredstava vrše popisne komisije.

Formiraju se sljedeće popisne komisije, i to:

1. Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona
2. Centralna popisna komisija MUP-a za PU- korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
3. Centralna popisna komisija Ministarstva pravosuđa i uprave za korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
4. Centralna popisna komisija Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport za korisnike iz nadležnosti ovog ministarstva;
5. Popisna komisija svakog pojedinačnog budžetskog korisnika;
6. Komisija za popis stalnih sredstava, izvora sredstava i sitnog inventara u ministarstvima i upravama Zeničko-dobojskog kantona;
7. Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza Zeničko-dobojskog kantona;
8. Komisija za popis roba u skladištima Zeničko-dobojskog kantona.

III

Zadatak Centralne popisne komisije Zeničko-dobojskog kantona je organizacija i koordinacija rada popisnih komisija, i sačinjavanje Elaborata o izvršenom popisu. Centralne popisne komisije iz tačke II stav 2. tačke 1., 2., 3., 4., 6. 7. i 8. ovog Uputstva svoj izvještaj o izvršenom popisu dostavljaju Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Popisne komisije budžetskih korisnika iz tačke II stav 2. tačka 5. ovog Uputstva svoj izvještaj o izvršenom popisu dostavljaju Centralnim popisnim komisijama ministarstava u čijoj su nadležnosti.

IV

Članovi popisnih komisija biraju se iz reda stručnih lica, pod uslovom da nisu neposredno materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju.

Lica iz stava 1. ove tačke mogu biti članovi komisija za popis drugih sredstava, za koja nisu zaduženi.

V

Komisije iz tačke II stav 2. tačka 1., 2., 3., 4., 6., 7. i 8. ovog uputstva imenuje Vlada Kantona.

Popisne komisije iz tačka II stav 2. tačka 5. ovog uputstva imenuje rukovodilac budžetskog korisnika.

U rješenjima o imenovanju popisnih komisija obavezno se navode zadaci, vrijeme početka i rok za završetka popisa.

VI

Članovi popisnih komisija odgovorni su za pravilnost i blagovremenost popisa, tačnost utvrđenog stanja po popisu, pravilno sastavljanje popisnih lista, izvršenje popisa u datom roku i tačnost izvještaja o izvršenom popisu.

VII

Popisne komisije iz tačke II ovog uputstva sačinjavaju svoje planove rada po kome će vršiti popis.

Planovi rada obuhvataju rokove za svaki pojedini posao, pripreme za popis, početak rada, dinamiku vršenja popisa, rok završetka fizičkog popisa, rok unošenja podataka u popisne liste, rok za savršenje sa knjigovodstvenim stanjima i rok za izradu izvještaja o popisu.

VIII

Komisije su obavezne organizovati popis na što racionalniji način, kako bi se popis obavio kvalitetno i završio u što kraćem roku.

Komisija vrši popis u punom sastavu, a u slučaju popisa blagajne u prisustvu blagajnika, odnosno, službenika zaduženog za blagajnu.

Popisu prisustvuju lica materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju.

IX

Popisne komisije obavljaju popis po fazama:

- utvrđivanje i prebrojavanje roba, stvari i drugih materijalnih vrijednosti i unošenje tih podataka u popisne liste;
- zaključivanje (podvlačenje) i potpisivanje popisnih lista;
- unošenje promjena nastalih između dana stvarnog popisa i dana pod kojim se vrši popis (31. decembar);
- unošenje knjigovodstvenog stanja u popisne liste;
- utvrđivanje razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- vrijednosno obračunavanje stanja razlika;
- utvrđivanje uzroka neslaganja između stvarnog stanja po popisu i knjigovodstvenog stanja; te
- prijedlozi o načinu likvidiranja utvrđenih popisnih razlika.

X

Popisne komisije unose podatke u popisne liste nakon izvršenog naturalnog popisa.

Popisne liste sačinjavaju se odvojeno prema analitičkim kontima u cilju utvrđivanja što tačnijeg stanja.

Komisija za popis kod budžetskog korisnika

XI

Komisija za popis kod budžetskog korisnika obavlja sljedeće poslove:

- sačinjava svoj plan rada;
- provjerava da li se na popisnim mjestima vrše pripreme za popis;
- vrši popis materijalnih vrijednosti i unosi podatke o utvrđenom stanju u popisne liste;
- ispituje uzroke eventualnog oštećenja stvari, odnosno, sredstava;
- sačinjava popisne liste u dovoljnom broju primjeraka i potpisuje svaku stranicu popisne liste na kojoj je popis završen;
- unosi promjene u popisne liste u slučaju kada je popis završen prije 31. decembra ili po isteku godine, a sve na osnovu vjerodostojnih isprava;
- unosi knjigovodstvena stanja u popisne liste nakon završenog naturalnog popisa i utvrđuje eventualne razlike u količini i vrijednosti, kao i uzroke nastalih razlika i eventualnu odgovornost materijalno zaduženih lica;
- sačinjava izvještaj o izvršenom popisu i zajedno sa popisnim listama i drugim prilogima dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji ministarstva u čijoj su nadležnosti, ili direktno Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona za popisne komisije iz tačke II stav 2. tačke 6, 7. i 8.

Centralna popisna komisija nadležnog ministarstva obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad komisija za popis budžetskih korisnika iz svoje nadležnosti;
- provjerava da li su komisije za popis donijele plan rada;
- provjerava da li su izvršene neophodne pripremne radnje za vršenje popisa;
- provjerava da li su komisije za popis na vrijeme započele popis, prati tok popisa i pravilnost vršenja popisa;
- nakon završenog popisa preuzima od komisija za popis izvještaje o popisu, popisne liste i druge priloge, sačinjava na osnovu njih rekapitulaciju i pravi zbirni izvještaj, te kompletan materijal o popisu dostavlja Centralnoj popisnoj komisiji Zeničko-dobojskog kantona.

Centralna popisna komisija Zeničko-dobojskog kantona obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad centralnih popisnih komisija i komisija iz tačke II stav 2. tačke 2., 3., 4., 6, 7. i 8. Instrukcije;
- provjerava da li su centralne popisne komisije i komisije za popis donijele plan rada;
- provjerava da li su izvršene neophodne pripremne radnje za vršenje popisa;
- provjerava da li su centralne popisne komisije i komisije za popis na vrijeme započele popis, prati tok popisa i pravilnost vršenja popisa;
- nakon završenog popisa preuzima od centralnih popisnih komisija i komisija za popis izvještaje o popisu, popisne liste i druge priloge, sačinjava na osnovu njih rekapitulaciju i pravi Elaborat o popisu, te kompletan materijal o popisu dostavlja Vladi Kantona.

XII

Sve popisne komisije popis vrše za pojedine vrste sredstava i izvora sredstava na način utvrđen Zakonom o računovodstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/95 i 12/98).

XIII

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 07-34-31768/05

MINISTAR

Zenica, 15.11.2005. godine Miralem Galijašević, s.r.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE**402**

Broj: 06/02-34-20305-2/05

Zenica, 09.12.2005. godine

**KONAČNA LISTAPOSTAVLJENIH STALNIH SUDSKIH TUMAČA ZA PODRUČJE
ZENIČKO-DOBOJSKOGKANTONA**

R. broj	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Telefon	Jezik za koji se postavlja
I	II	III	IV	V
1.	Lada Šestić	Zenica, Sarajevska 77A	032 402-810 061 788-823	engleski
2.	Smail Avdić	Doboj-jug	061 781 562	engleski
3.	Besima Fejzić	Zenica, Školska 6B/IV	032 402-135 032 406-599	engleski
4.	Sanja Hadžihajdić	Zenica, Sarajevska 77b	032 283-138 i 061 783 371	engleski
5.	Emilija Lazić	Zenica, Obalni bulevar 3/8	061 192-369	engleski
6.	Senada Tabaković-Šabani	Zenica, Kočevska čikma 3a	032 402-737 032 416-169	engleski
7.	Maja Vikalo	Kakanj, Zgoščanska 69	061 243-404	engleski
8.	Zijad Imamović	Zenica, Armije BiH 15	032 417-158	engleski
9.	Dennis Gratz	Sarajevo, Titova 33	061 267-302	engleski
10.	Glorija Alić	Zenica, Bulevar kralja Tvrtka I 7d	061 796-252	engleski
11.	Slavica Grgić	Zenica, Školska 6A	032 401-403 061 788-666	engleski
12.	Aida Šišić-Hakulija	Kakanj, Zgoščanska L-05	032 556-245 061 785-750	engleski
13.	Mirha Bečirović-Huseinspahić	Zenica, Školska 3/2	032 405-856	engleski
14.	Selver Zaimović	Kakanj, O. Džafića bb A/3	061 784-301 i 032 555-499	engleski
15.	Tomo Maltar	Visoko, B1 L3/8	061 274-344 032 736-014	engleski
16.	Zarije Seizović	Breza, Filipa Lastarić 18	061 166-292 032 783-655	engleski
17.	Amina Kaknjo	Zenica, Aska Borića 23B	061 399-905 032 402-575	engleski
18.	Lara Brđanović	Vareš, Benići 12	061 793-098	engleski
19.	Aida Tarabar	Zenica, Branilaca Bosne 16	061 189-559 032 418-960	engleski
20.	Ermina Smajić - Martić	Tuzla, Stupine B3-II	061 735-117	engleski
21.	Mediha Slatina	Sarajevo, Brezanska do 26	061 167-238	engleski
22.	Alen Čosić	Maglaj, 4. ulica 15	061 189-939 053 241-355	engleski
23.	Nihad Šestić	Zenica, Mejdandžik 3 (T-8)	032 406-648	njemački
24.	Memnuna Hasanica	Zenica, Prof. Juraja Neidharta 24	032 402-317 061 785-013	njemački

25.	Jezdimir Kačarević	Zenica, Bulevar kralja Tvrtka I 7d	032 401-911	njemački
26.	Danijela Dautbegović	Zavidovići, Dubrovački put bb	032 871-651	njemački
27.	Šejla Bajramović	Zenica, Sarajevska 63 II/5	032 402-901	njemački
28.	Mirjana Vlaho	Mostar, Kardinala Stepinca 18	063 311-186	njemački
29.	Ivica Širić	Žepče, Bistrica 15	032 881-056	njemački
30.	Samir Delić	Zenica, Jalimamov put 1/4/10	032 406-618 061 788-949	njemački
31.	Nedžad Lokmić	Maglaj, F.Dedić 90A	061 166-896 032 603-463	njemački
32.	Irena Bičakčić	Zenica, Prve zeničke brigade 15c	061 176-108	talijanski
33.	Melisa Begović	Zenica, Vojvodića put 3	032 418-583 061 780-360	talijanski
34.	Enes Kadić	Zavidovići, Safvet- bega Bašagića 1	032 872-500	talijanski i francuski
35.	Nina Šabić	Zenica, Talića brdo 8	061 299-487	talijanski
36.	Tatjana Ristanović	Zenica, Crkvice 37	061 781-477	talijanski
37.	Alma Mustajbegović	Zenica, Crkvice 25B	061 162-232 032 414-905	talijanski
38.	Vildana Džafić	Visoko, Špiljakova 4	061 477-602	talijanski
39.	Snježana Rebersak-Perić	Kiseljak, Kraljice mira br.21	030 870-434 063 337-893	talijanski
40.	Ilma Ibrović	Sarajevo, Brčanska 15/II broj 6	033 523-052 065 432-002	turski
41.	Selvedin Kulašin	Zenica, Obalni Bulevar 32	061 306-484	turski
42.	Senad Pajić	Uzunovića put 3. Zenica	032 285 557 i 061 186 864	turski
43.	Sanita Lisica	Sarajevo, Jošanica 129	061 156-344	turski
44.	Lejla Mujkić	Hrasnička 18	061 337 358	španski
45.	Snježana Rebersak-Perić	Kiseljak, Kraljice mira br.21	030 870-434 063 337-893	francuski
46.	Kasim Spahić	Armije BiH 8A 7/4 Zenica	032 401 764; 418 632 I 061 750 066	arapski
47.	Sanela Latić-Čilić	Sarajevo, Hadži-Idrizova 9	033 663-436 061 772-410	holandski i flamanski

MINISTRIČA
Željka Klobučar, s.r.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

403

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/03), a u postupku imenovanja Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti Zenica, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, o b j a v l j u j e

O G L A S

za imenovanje Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za borbu protiv bolesti ovisnosti Zenica

U upravni odbor Javne zdravstvene ustanove Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti imenuju se kandidati na sljedeće upražnjene pozicije:

- predsjednik Upravnog odbora (predstavnik osnivača)
- tri člana Upravnog odbora (predstavnici osnivača)
- član upravnog odbora (predstavnik zdravstvenih radnika ustanove)

1. Opis pozicija:

Predsjednik i članovi Upravnog odbora donose:

- statut i druge opće akte ustanove,
- program rada, razvoja i nadziru njegovo izvršenje,
- finansijski plan i završni račun,
- predlažu promjene ili proširenje djelatnosti,
- imenuju i razrješavaju direktora ustanove,

- donose odluke u drugom stepenu u predmetima u kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa,
- raspravljaju i odlučuju o izvještajima direktora ustanove, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima ustanove.

Mandat članova upravnog odbora je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima upravnih odbora pripada naknada za rad u iznosu koji utvrdi osnivač zdravstvene ustanove.

2. Opći uslovi:

Kandidati za imenovanje u upravni odbor moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 34/03),
- da nisu članovi organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa ("Službeni glasnik BiH", broj: 16/02),
- da nemaju privatni/finansijski interes u instituciji u kojoj se kandiduju,
- da nisu osuđivani za krivična djela i za privredne prestupe nespojive s dužnošću u instituciji u koju se kandiduju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da nisu lica kojim je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u instituciji u kojoj se kandiduje,
- da nisu stariji od 70 godina na dan imenovanja.

3. Posebni uslovi:

Kandidati za imenovanje u upravni odbor moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju visoku ili višu stručnu spremu,
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva,
- da uživaju ugled u lokalnoj zajednici,
- da nisu članovi više od jednog upravnog ili nadzornog odbora,
- da imaju sposobnosti za savjesno, nepristrasno i odgovorno obavljanje upražnjenih pozicija,
- da imaju komunikacijske ili organizatorske sposobnosti,
- preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca, naročito u oblasti zdravstva.

4. Ostalo

Podnosioci prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od osam (8) dana od isteka roka za podnošenje

prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem postupku imenovanja.

Posljednji dan podnošenja prijava računa se prema datumu objave u glasilu koje posljednje bude objavilo ovaj oglas.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biti će pozvani na intervju pred Komisijom za imenovanje upravnog odbora imenovanom od strane Ministra zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju imenovanja.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01).

Kandidati koje nakon intervjua preporučila Komisija za imenovanje smatrat će se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu ispoštovani principi i procedure utvrđene Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, bilo koji kandidat ili bilo koji član javnosti može podnijeti prigovor na konačno imenovanje. Prigovor se podnosi Ministru zdravstva u Vladi Zeničko-dobojskog kantona, a kopija prigovora se dostavlja i Ombudsmenu Federacije Bosne i Hercegovine.

Prijave kandidata treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu treba dostaviti kopiju dokaza o stručnoj spremi, radnom iskustvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca), kao i druge dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa. Kandidati koji budu pozvani na intervju dužni su dostaviti ovjerene kopije traženih dokumenata.

Oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH" i dnevnom listu "Oslobođenje".

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 14 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja ovog oglasa.

Prijave sa traženim dokumentima, uz naznaku na koju se poziciju u Upravnom odboru učesnik oglasa kandiduje, treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON -
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,**

Ulica Kućukovićli broj 2, 72000 ZENICA,

**"PRIJAVA NA OGLAS ZA
UPRAVNI ODBOR-NE OTVARATI**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

OGLASNI DIO

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: P-140/2005

Kakanj, 18.11.2005.godine

Općinski sud u Kaknju objavljuje sljedeći

OGLAS

Općinski sud u Kaknju, u pravnoj stvari tužitelja Terzić Nenada, sina Mitra iz Kaknja, zastupan po advokatu Mesudu Obralići iz Kaknja, protiv tuženih: 1. Tokić Duško, sin Ljubosava iz Kaknja, trenutno nepoznatog boravišta i 2. Tokić Duška, kći Ljubosava iz Kaknja, trenutno nepoznatog boravišta, radi utvrđenja vlasništva v.s. 2.000,00 KM, rješenjem broj: P-140/2005. od 21.09.2005. godine, na prijedlog tužioca, tuženim Tokić Dušku i Tokić Duški postavio je privremenog zastupnika u ličnosti advokata Šljuka Hamdiju iz Kaknja, jer je prebivalište tuženih nepoznato i nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari, tako da bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, te bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene sve dok se oni, ili njihov punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno, dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da im je postavio staraoca.

Sudija
Durdica Radoš

.....

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: P-146/2005

Kakanj, 02.08.2005.godine

Općinski sud u Kaknju objavljuje sljedeći

OGLAS

Općinski sud u Kaknju, u pravnoj stvari tužioca Izvršenja DD Bosna osiguranje, glavna filijala VGT Visoko, zastupanog po punomoćniku Pajević Hajrudinu, advokatu iz Visokog, protiv izvršenika Begić Džemile, Pope bb, općina Kakanj, radi prodaje nekretnosti u svrhu namirenja glavnog duga, rješenjem broj: I-146/2001 od 12.07.2005. godine na prijedlog tražioca izvršenja izvršeniku Begić Džemili postavio je privremenog zastupnika u ličnosti advokata Agić Suada iz Kaknja, jer je prebivalište izvršenika nepoznato i nema punomoćnika u ovoj pravnoj stvari, tako da bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, te bi mogle nastati štetne posljedice za stranke. Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će izvršenika sve dok se on ili njegov punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno, dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da mu je postavio staraoca.

Sudija
Durdica Radoš

.....

S a d r Ź a j

SKUPŠTINA

374. Izmjene Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	571
375. Zakon o izmjenama Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	571
376. Zakon o prestanku važenja Zakona o kantonalnoj upravi,	571
377. Zakon o prestanku važenja Zakona o sudovima Zeničko-dobojskog kantona,	572
378. Zakon o prestanku važenja Zakona o broju sudija i sudija-porotnika Kantonalnog suda i općinskih sudova Zeničko-dobojskog kantona,	572
379. Odluka o davanju saglasnosti na Rebalans finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu,	572

VLADA

380. Odluka o odobravanju sredstava pomoći općini Kakanj u funkciji učešća u rješavanju stambenih pitanja interno raseljenih porodica,	574
381. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "FENIX-MAG" d.o.o. Maglaj,	574
382. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "R PRODUKT" d.o.o. Visoko,	575
383. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "KALIM" d.o.o. Jelah-Tešanj,	575
384. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ENEM" d.o.o. Visoko,	575
385. Odluka broj:02-34-34635/05,	576
386. Odluka broj:02-14-34636/05,	576
387. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-34463/05,	576
388. Odluka broj:02-18-32881/05	577
389. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-32890/05,	579
390. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-32891/05,	579
391. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, broj:02-14-34647/05,	580
392. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš,	580
393. Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora Mješovite srednje škole "NORDBAT-2" Vareš,	580
394. Rješenje o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora Kantonalnog zavoda za javno zdravstvo Zenica,	580
395. Zaključak broj:02-14-34629/05,	581
396. Statut javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona", d.o.o. Zavidovići,	581

397. Poslovnik o radu Nadzornog odbora J.P. "ŠPD
Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, 590
398. ETIČKI KODEKS J.P. "ŠPD Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići, 594
399. Kolektivni ugovor MUP-a Zeničko-dobojskog kantona 596

MINISTARSTVO FINANSIJA

400. Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava 603
401. Uputstvo o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza
po izvoru sredstava. 607

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

402. Konačna lista postavljenih sudskih tumača za područje Zeničko-dobojskog kantona. 609

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

403. Oglas za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove
Kantonalni zavod za borbu protiv bolesti ovisnosti. 610

OGLASNI DIO

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kućukovići br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. Telefon: (032) 444 820;
Redakcija i pretpłata (032) 407 424; Štampa: "Dom štampe" d.d., Zenica