



SLUŽBENE ZENIČKO - DOBOJSKOG NOVINE KANTONA

Godina X - Broj 8

ZENICA, Utorak, 23. 8. 2005. g.

SKUPŠTINA

192

Na osnovu člana 37. tačka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na XXXI sjednici održanoj 30.06.2005. godine, donosi:

ZAKON

o osnivanju Kantonalnog Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje (u daljem tekstu: Zavod), utvrđuje njegov djelokrug i uređuje druga pitanja od značaja za njegovu organizaciju i funkcionisanje.

Član 2.

Zavod je samostalna kantonalna upravna organizacija.

Naziv Zavoda je: Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje.

Član 3.

Sjedište Zavoda je u Zenici, Ulica Mehmedalije Tarabara broj 15.

Član 4.

Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Zavod ima svoj pečat.

II DJELATNOST

Član 6.

Djelatnost Zavoda je da:

- obavlja poslove nosioca izrade razvojnih planova (prostornog, urbanog, ekonomskog i drugog razvoja)
- izrađuje i implementira strategiju razvoja Kantona,
- koordinira i učestvuje u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocija Kantona,

- obezbjeduje naučne i stručne podloge za ostvarenje Ustavom utvrđenih nadležnosti Kantona iz oblasti prostornog uređenja,
- vrši poslove nosioca izrade provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio plana,
- obavlja poslove izrade smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova,
- obavlja poslove stručno-tehničke pripreme za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije,
- učestvuje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja (zakona i podzakonskih akata)
- daje stručna mišljenja u postupku odobravanja gradnja za potrebe općina sa područja Kantona,
- obavlja poslove izrade prostornih planova područja posebnih obilježja, te urbanističkih planova administrativnog centra,
- obavlja poslove izdavanja časopisa i periodičnih publikacija iz oblasti prostornog uređenja i urbanizma,
- vrši poslove površinskog i dubinskog ispitivanja terena za gradnju,
- obavlja poslove savjetovanja i ponude programske opreme (softwere),
- vrši poslove upravljanja bazama podataka,
- obavlja poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- uređuje ostala pitanja vezana za prostorno uređenje i urbanizam.

Član 7.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 8.

Podaci kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti pod uslovima utvrđenim općim aktima Zavoda.

III IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA

Član 9.

Imovinu Zavoda čine stvari nad kojima je pravo upravljanja i raspolaganja do sada imao Zavod za urbanizam i prostorno uređenje kao upravna ustanova sa svojstvom pravnog lica u sastavu

Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona kao i novac i prava koja Zavod stiče svojim poslovanjem na tržištu.

Član 10.

Sredstva za rad Zavoda obezbjeđuju se djelom iz budžeta Kantona, djelom iz ostvarenog prihoda u okviru svoje djelatnosti kao i drugih izvora.

Član 11.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti uz saglasnost Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada).

IV ORGANIZACIJA ZAVODA

Član 12.

Zavod ima direktora.

Direktora, nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH, postavlja Vlada uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu.

Direktor za svoj rad odgovara Vladi.

Član 13.

U slučaju privremene sprječivosti direktora mijenja ga rukovodeći službenik koga on ovlasti.

Član 14.

Direktor je nadležan da:

- organizuje i rukovodi radom Zavoda,
- zastupa i predstavlja Zavod pred trećim licima,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- izvještava Vladu o svom radu,
- izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Zavoda.

Član 15.

U rukovođenju pojedinim područjima rada, direktoru pomažu rukovodeći službenici.

Član 16.

Rukovodeći službenik u smislu prethodnog člana je pomoćnik direktora.

Pomoćnik direktora rukovodi određenom osnovnom organizacionom jedinicom i vrši druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi direktor.

Član 17.

Unutrašnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi direktor uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Član 18.

Zavod ima prava i obaveze u pravnom prometu u okviru djelatnosti.

Zavod za svoje obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

V NADZOR

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Vlada.

Član 20.

Prava i obaveze osnivača koja se odnose na statusne promjene i usvajanje izvještaja o radu Zavoda vrši Skupština Kantona, a ostala prava i obaveze osnivača vrši Vlada u ime Skupštine Kantona u skladu sa ovim Zakonom.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Zatečne zaposlenike Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao upravne ustanove u sastavu Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona preuzima Zavod kao samostalna upravna

organizacija i rasporedit će ih na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda.

Član 22.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19983/05

PREDSJEDAVAJUĆI

Zenica, 01.07.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

193

Na osnovu člana 35. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, d o n o s i

Z A K O N

o plati i primanjima predsjedavajućeg i poslanika

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se primanja predsjedavajućeg Skupštine, zamjenika predsjedavajućeg, primanja poslanika i članova radnih tijela Skupštine, naknade određenih materijalnih troškova i drugih primanja i način ostvarivanja naknada i drugih prava koja pripadaju predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, poslanicima i članovima radnih tijela Skupštine.

Član 2.

Predsjedavajući Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Predsjedavajući), zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: zamjenici predsjedavajućeg) i poslanici u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: poslanici) ostvaruju pravo na:

1. stalno mjesečno novčano primanje, odnosno platu i
2. naknade određenih materijalnih troškova i drugih primanja.

II PRIMANJA PREDSEDAVAJUĆEG**PLATA****Član 3.**

Predsjedavajući koji za vrijeme trajanja mandata zasnuje radni odnos u Skupštini ostvaruje platu.

Plata predsjedavajućeg utvrđuje se određivanjem koeficijenta.

Koeficijent za platu predsjedavajućeg utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine Kantona.

Plata se povećava za 0,5 % za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Član 4.

Osnovica za obračun plate je osnovica koju Vlada utvrdi za rukovodioce kantonalnih organa uprave.

Član 5.

Predsjedavajući ima pravo na položajni dodatak.

Položajni dodatak je dio plate koji se određuje prema složenosti i značaju poslova radnog mjesta Predsjedavajućeg, odnosno položaju, kao i odgovornosti i posebnim ovlaštenjima u obavljanju tih poslova i iznosi 20% od osnovne plate.

Član 6.

Plata za Predsjedavajućeg, u skladu sa ovim zakonom utvrđuje se rješenjem, koje donosi sekretar Skupštine.

Član 7.

Plata se isplaćuje u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i u vrijeme propisano aktom Vlade za isplatu plata državnih službenika.

Član 8.

Predsjedavajući koji je u radnom odnosu u Skupštini, dok ne ostvari pravo na rad kod ranijeg poslodavca, po isteku mandata ima pravo na jednu mjesečnu platu ostvarenu u posljednjem mjesecu rada.

Član 9.

Predsjedavajući u radnom odnosu u Skupštini sve ostale naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plate, ostvaruje u skladu sa propisima kojim su ta prava uređena za državne službenike.

III NAKNADA ZA PREDSEDAVAJUĆEG KOJI NIJE U RADNOM ODNOSU**Član 10.**

Predsjedavajući koji ne zasnuje radni odnos u Skupštini, ima pravo na naknadu za obavljanje poslova predsjedavajućeg u visini koju utvrdi nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 11.

U slučaju sprječivosti predsjedavajućeg da obavlja poslove predsjedavajućeg ili ako mjesto predsjedavajućeg ostane upražnjeno iz nekog od razloga propisanih zakonom, zamjeniku predsjedavajućeg, koji ga zamjenjuje pripada novčana naknada u iznosu koji utvrdi nadležno radno tijelo Skupštine.

IV OSTALE NAKNADE PREDSEDAVAJUĆEG**Član 12.**

Predsjedavajući ima pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i naknade troškova upotrebe do iznosa koji utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 13.

Predsjedavajući ima pravo na korištenje službenog automobila za prevoz na posao i sa posla, ili korištenje privatnog automobila, u skladu sa propisom Vlade Kantona kojim je to pitanje uređeno za funkcionere Kantona, kao i za obavljanje svih poslova Skupštine i u ime Skupštine.

V NOVČANE NAKNADE POSLANIKA**Član 14.**

Poslanici u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona imaju stalno mjesečno novčano primanje i to:

1. paušal,
2. naknadu za prisustvo sjednici Skupštine,
3. naknadu za učešće u radu radnih tijela,
4. naknadu troškova prevoza na zasjedanje Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Član 15.

Visinu naknada iz prethodnog člana utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 16.

Poslanik koji dobije obavijest o dodjeli mandata, od Izborne komisije, do 15-og u mjesecu, ostvaruje pravo na ukupan iznos mjesečnog paušala, a ukoliko obavijest dobije poslije 15-og u mjesecu, ostvaruje pravo na pola iznosa mjesečnog paušala.

Član 17.

Naknadu za prisustvo sjednici Skupštine u punom iznosu ostvaruje poslanik koji prisustvuje sjednici.

Član 18.

Poslanici i vanskupštinski članovi radnih tijela, naknadu za učešće u radu radnih tijela ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim u članu 17. ovog Zakona.

Naknada za učešće u radu radnih tijela Skupštine pripada članovima stalnih i privremenih radnih tijela Skupštine, Kolegija Skupštine i ostalih tijela koja na osnovu ovlaštenja iz posebnih propisa osniva Skupština.

Član 19.

Naknada troškova prevoza poslanicima pripada u visini od 20% cijene litra goriva koje automobil troši po prednom kilometru.

Cijena litra goriva utvrđuje se tromjesečno, na osnovu prosječne cijene litra goriva, utvrđene na osnovu podataka najmanje tri trgovca nafte i naftnih derivata za područje Zeničko-dobojskog kantona.

Član 20.

Obračun naknada iz člana 14. tačka 2. 3. i 4. vrši se na osnovu evidencije Stručne službe Skupštine o prisustvima sjednicama.

VI SLUŽBENA PUTOVANJA**Član 21.**

Po vlastitoj inicijativi, pozivu: Premijera Zeničko-dobojskog kantona, političko-teritorijalne jedinice Bosne i Hercegovine ili strane države i drugih institucija, predsjedavajući ima pravo na odlazak na službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ili u inostranstvo.

Nalog za službeno putovanje iz stava 1. ovog člana potpisuje Predsjedavajući.

Član 22.

Na službena putovanja mogu se uputiti i zamjenici predsjedavajućeg i poslanici.

Službena putovanja iz stava 1. ovog člana odobrava Predsjedavajući, a naloge potpisuje sekretar Skupštine.

Član 23.

Vrsta i visina naknada troškova u vezi sa službenim putovanjima kao i postupak ostvarivanja tih naknada ostvaruje se u skladu sa propisom Vlade Kantona kojim su uređena ta pitanja za Premijera Zeničko-dobojskog kantona.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

Nadležno radno tijelo Skupštine dužno je donijeti akte kojim utvrđuje visine naknada za koje je ovlašteno ovim zakonom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 25.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o novčanim primanjima poslanika i funkcionera u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/98).

Član 26.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19984/05 **PREDSEDavajući**
Zenica, 01.07.2005. godine **Besim Spahić, s.r.**

194

Na osnovu člana 37. tačka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, donosi

ZAKON**o prestanku važenja Zakona o detektivskoj djelatnosti****Član 1.**

Prestaje da važi Zakon o detektivskoj djelatnosti ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/98).

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19985/05 **PREDSEDavajući**
Zenica, 01.07.2005. godine **Besim Spahić, s.r.**

195

Na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/05) i člana 11. Zakona o Javnoj ustanovi Univerziteta u Zenici ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, donijela je

ODLUKU**o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici****Član 1.**

Usvaja se Elaborat o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-38-19986/05 **PREDSEDavajući**
Zenica, 01.07.2005. godine **Besim Spahić, s.r.**

196

Na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXII sjednici, održanoj 28.07.2005. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Elaborata o osnivanju Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici****Član 1.**

Usvaja se Elaborat o opravdanosti osnivanja Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-34-22027/05 **PREDSEDavajući**
Zenica, 29.07.2005. godine **Besim Spahić, s.r.**

197

Na osnovu člana 103. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005.godine, donijela je

DEKLARACIJU

I

Povodom desetogodišnjice genocida nad Bošnjacima u Srebrenici, Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva sve organe zakonodavne vlasti u Bosni i Hercegovini da svojim Rezolucijama osude genocid nad Bošnjacima Srebrenice, kao svojevrsnu poruku mladima Bosne i Hercegovine i svijeta da se najveći zločin u poslijeratnoj Evropi nikada više ne ponovi.

II

Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva: sve izvršne organe vlasti da svojim planskim aktivnostima obezbijede održiv povratak prolijevanih Srebreničana, međunarodne organe, organe gonjenja, te Zakonodavne organe Bosne i Hercegovine da definitivno privedu pravdi najodgovornije za genocid u Srebrenici - Karadžića i Mladića i da kontinuirano privedu pravdi sve osumnjicene za ratne zločine.

III

Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva i predlaže Općinskim vijećima općina Zeničko-dobojskog kantona, da jednoj ulici, trgu ili mostu u svojim gradovima daju ime žrtava genocida u Srebrenici.

IV

Deklaracija će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-41-20071/05

PREDSEDavajući

Zenica, 04.07.2005. godine

Besim Spahić, s.r.

V L A D A

198

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i člana 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 71. sjednici, održanoj 27.04.2005. godine donosi

ODLUKU

o poticanju poljoprivrednih proizvodnji u 2005. godini

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se:

Vrste i obim poljoprivrednih proizvodnji koje se potiču iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, kriteriji i uputstva za ostvarivanje poticaja i izvori finansiranja.

II VRSTE I OBIM POLJOPRIVREDNIH PROIZVODNJI KOJE SE POTIČU IZ SREDSTAVA BUDŽETA ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. g.

Član 2.

Potiču se poljoprivredne proizvodnje kroz sljedeće premije:

1. premija za uzgojenu priplodnu junicu
2. premija za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču
3. premija mljekarama sa područja Zeničko-dobojskog kantona za povećanje otkupa mlijeka
4. premija za proizvodnju sjemenskog krompira prve sorte reprodukcije
5. premija za zasnivanje zasada jagode
6. premija za prerađivačke kapacitete u otkupu voća i povrća
7. premija za instalisanje sistema za navodnjavanje "kap po kap" u zasadima jabuke, kruške i šljive
8. premija za uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru (staklenici i plastenici)
9. premija za proizvodnju industrijskog krompira

II 1. PREMIJA ZA UZGOJENU PRIPLODNU JUNICU

Član 3.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona u svrhu isplate premije za uzgojenu steonu junicu, utrošit će se sredstva u iznosu do 240.000,00 KM (slovima: dvije stotine četrdeset hiljada konvertibilnih maraka).

Premiju za uzgojenu steonu junicu mogu ostvariti uzgajivači - fizička ili pravna lica, sa područja Zeničko-dobojskog kantona, za grla uzgojena od vlastitih krava na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 4.

Premiraju se tri (3) kategorije kvalitetnih junica i to:

Prva kategorija premija u iznosu od 400,00 KM za junice sa pedigreom od oba roditelja;

Druga kategorija premija u iznosu od 300,00 KM za junice sa pedigreom sa očeve strane;

Treća kategorija premija u iznosu od 100,00 KM za junice, lakozvane, plemenite križance.

Član 5.

Za isplatu premija konkuriraju farmeri čiji su zahtjevi zaprimljeni tokom 2005. godine.

Za kandidate koji su svoje zahtjeve podnijeli u 2004. godini, a u vrijeme donošenja ove odluke nisu obidjeni na terenu, primjenjivat će se kriteriji i isplate premije po Odluci iz prethodne godine.

II 2. PREMIJA ZA UZGOJENU KVALITETNU RASPLODNU KRMAČU

Član 6.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona u svrhu isplate premije za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču za 2005. godinu, utrošit će se sredstva u iznosu do 40.000,00 KM (slovima: četrdeset hiljada konvertibilnih maraka)

Član 7.

Pravo na premiju za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču imaju fizička i pravna lica sa područja općina Zeničko-dobojskog kantona koji u svom domaćinstvu, imanju ili farmi imaju organizovanu svinjogojску proizvodnju sa najmanje 3 (tri) rasplodne krmače u uzgoju.

Član 8.

Premiraju se samo kvalitetne rasplodne krmače starije od 12 mjeseci, koje su ostvarile barem jedno prašenje i ostavljene u rasplodu za najmanje još jedno prašenje.

Grlo koje je po tom osnovu jednom ostvarilo premiju više ne može kandidovati za premiju.

Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za premiju donosi Uzgojno-seleksijska služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona

Član 9.

Grlo kandidovana za premiju moraju biti obilježena ušnom markicom. U uzgoju mora biti osiguran stalni veterinarsko - zdravstveni nadzor, a nadležna veterinarska služba potvrđuje da su nad kandidovanim grlima provedene sve propisane mjere.

II 3. PREMIJA MLJEKARAMA SA PODRUČJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA POVEĆANJE OTKUPA MLJEKA

Član 10.

Premija za mljekare realizuje se na sljedeći način:

-Mljekare će ostvarivati premiju samo na povećanje otkupa mljeka u 2005. u odnosu na 2004. godinu ili novoizgrađene mljekare za otkup u prvoj godini rada.

-Premija iznosi 0,10 KM/litru i plaćala bi se kvartalno u skladu sa kvartalnim povećanjem otkupa u odnosu na 2004. godinu

Član 11.

Mljekara po završenom kvartalu (ukupno četiri puta za 2005. godinu) podnosi zahtjev za ostvareno povećanje otkupa Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu te uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:

-Dokaz o otkupu mljeka u proteklom kvartalu u 2005. godini (raster otkupa za kvartal)

-Dokaz o otkupu mljeka u istom kvartalu 2004. godine (raster otkupa za kvartal)

-Transakcijski račun banke i žiro račun mljekare na koji se realizuje uplata premije.

II 4. PREMIJA ZA PROIZVODNJU SJEMENSKOG KROMPIRA PRVE SORTNE REPRODUKCIJE

Član 12.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje sjemenskog krompira utrošit će se sredstva u iznosu do 20.000,00 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka).

Poticaj za proizvodnju sjemenskog krompira mogu ostvariti proizvođači sjemenskog krompira sa područja ZE-DO kantona.

Član 13.

Poticaj se proizvođači sjemenskog krompira sa područja ZE-DO kantona. Iznos Poticaj za proizvodnju sjemenskog krompira iznosi 0,20 KM/kg proizvedenog sjemenskog krompira prve sortne reprodukcije.

Uslovi koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

-Da je registrovan za navedenu proizvodnju

-Certifikat ovlaštene institucije o zdravstvenom stanju i sortnoj čistoći proizvedenog sjemenskog krompira

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o zasnovanoj proizvodnji

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o proizvedenoj količini krompira

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o postojećoj skladišnoj kapacitetu

Proizvođači sjemenskog krompira koji se kandiduju za navedeni Poticaj treba da imaju skladišne kapacitete na području Zeničko-dobojskog kantona.

Ocjenu kandidovanih proizvođača sjemenskog krompira izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 14.

Zahtjevi se podnose do 31.05.2005. godine.

II 5. PREMIJA ZA ZASNIVANJE ZASADA JAGODE

Član 15.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu u svrhu poticanja proizvodnje jagoda utrošit će se sredstva u iznosu do 29.000,00 KM

(slovima: dvadeset devet hiljada konvertibilnih maraka).

Poticaj za uzgoj jagoda mogu ostvariti uzgajivači jagoda koji su podigli zasade u 2004. i 2005. godini ako su vlasnici parcele na kojoj je podignut jagodnjak.

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje tri godine raspolažu parcelom na kojoj se nalazi zasad jagoda.

Uzgoj jagoda potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 16.

Potiču se zasadi sa dvorednim sistemom sadnje, malč folijom i sistemom za navodnjavanje i zasadi sa jednorednim sistemom sadnje.

Iznos Poticaja za zasade sa dvorednim sistemom sadnje, malč folijom i sistemom za navodnjavanje je 2500 KM/ha.

Iznos Poticaja za zasade sa jednorednim sistemom sadnje je 1500 KM/ha.

Uslovi koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

- vlasništvo nad parcelom ili Ugovor o zakupu zemljišta na tri (3) godine
- najmanja površina koja dolazi u obzir za poticaj je 0,1 ha
- dokaz o kupovini sadnica
- pedološka analiza zemljišta urađena od ovlaštene institucije
- zasadi koji se potiču mogu biti osnovani u 2004. godini ili u 2005. godini

Zahljev sa dokumentacijom predaje se nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidiranom zasadu. Zasadi koji su ostvarili Poticaj po ovom osnovu iz ovog ili drugih budžeta neće se uzimati u razmatranje.

Ocjenu kandidovanih parcela izvršit će nadležna općinska služba u saradnji sa kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Nepotpuna dokumentacija će biti razlog za odbijanje Zahljeva.

Član 17.

Zahjev se podnose do 31.9.2005. godine.

II 6. PREMIJA ZA PRERADIVAČKE KAPACITETE U OTKUPU VOĆA I POVRĆA

Član 18.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja preradivačkih

kapaciteta u otkupu voća i povrća da utrošit će se sredstva u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: trideset hiljada konvertibilnih maraka).

Poticaj za preradivačke kapacitete u otkupu voća i povrća mogu ostvariti preradivači koji su otkupili voće i povrće sa područja ZE-DO kantona.

Poticaj za preradivačke kapacitete u otkupu voća i povrća daje se samo preradivačima na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 19.

Potiču se preradivači koji su otkupili voće i povrće sa područja ZE-DO kantona. Iznos poticaja za otkup voća i povrća je 0,10 KM/kg otkupljenog voća ili povrća.

Uslovi koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

- Ugovor sa kooperantima sa područja Zeničko-dobojskog kantona (sadrži: količinu, vrstu, iznos)
- Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o zasnovanoj proizvodnji
- Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o kapacitetima za preradu
- Potvrda o predanoj količini i dokaz o naplati predale količine

Preradivački kapaciteti koji se kandiduju za navedeni Poticaj treba da imaju instalirane preradivačke kapacitete na području Zeničko-dobojskog kantona.

Ocjenu kandidovanih preradivača izvršit će nadležna općinska služba u saradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 20.

Zahjev se podnose do 30.11.2005. godine.

II 7. PREMIJA ZA INSTALISANJE SISTEMA ZA NAVODNJAVANJE "KAP PO KAP" U ZASADIMA JABUKE, KRUSKE I ŠLJIVE

Član 21.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje jabuke, kruške i šljive utrošit će se sredstva u iznosu do 70.000,00 KM (slovima: sedamdeset hiljada konvertibilnih maraka).

Poticaj za instalisanje sistema za navodnjavanje "kap po kap" mogu ostvariti uzgajivači jabuke, kruške i šljive koji su podigli zasade u 2001., 2002., 2003. i 2004. godini ako su vlasnici parcele na kojoj je podignut zasad.

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje 10 godina raspolažu parcelom na kojoj se nalazi zasad.

Instalisanje sistema za navodnjavanje "kap po kap" potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 22.

Poticaj za instalisanje sistema za navodnjavanje "kap po kap" mogu ostvariti uzgajivači jabuke, kruške i šljive koji su podigli zasađe u 2001., 2002., 2003. i 2004. godini.

Iznos Poticaja je 3000 KM/ha zasađa jabuke, kruške ili šljive sa instalisanim sistemom za navodnjavanje.

Pravo na ostvarivanje Poticaja imaju kandidati koji ispunjavaju slijedeće uslove:

- najmanja površina koja se potiče je 0,6 ha
- zasađ starosti do četiri (4) godine
- vlasništvo nad parcelom ili ugovor o zakupu zemljišta najmanje na deset godina, ovjeren na sudu
- instalisan sistem za navodnjavanje "kap po kap" sa svim sastavnim dijelovima i koji je stavljen u funkciju
- u zasađu provedene sve agro- i pomotehničke mjere u skladu sa tehnologijom uzgoja intenzivnih zasađa.

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidovanom zasađu.

Ocjenu kandidovanih parcela izvršit će nadležna općinska služba u saradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na Poticađ donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 23.

Zahtjevi se podnose do 30.09.2005. godine.

II 8. PREMIJA ZA UZGOJ POVRĆA, JAGODA I CVIJEĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU (STAKLENICI I PLASTENICI)

Član 24.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje jagoda utrošit će se sredstva u iznosu do 45.000,00 KM (slovima: četrdeset pet hiljada konvertibilnih maraka)

Poticaj za uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru mogu ostvariti uzgajivači koji su vlasnici parcele na kojoj je podignut staklenik ili plastenik

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje tri godine raspolažu parcelom na kojoj se nalazi staklenik ili plastenik.

Uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 25.

Potiču se staklenici ili plastenici koji imaju ukupnu površinu minimalno 150m², a maksimalno ukupnu površinu od 500m².

Iznos Poticaja iznosi 3 KM/m².

Pravo na ostvarivanje Poticaja imaju kandidati - primarni poljoprivredni proizvođači (fizička lica) koji ispunjavaju slijedeće uslove:

- Imaju zasnovanu proizvodnju povrća, jagoda ili cvijeća
- Imaju plastenike ili staklenike minimalne površine 150m²
- Maksimalno se potiče 500m² u vlasništvu jednog poljoprivrednog proizvođača
- Visina Poticaja iznosi 3 KM/m²
- Visina konstrukcije na najvišem dijelu minimalno 1,8m
- Vlasništvo nad parcelom ili ugovor o zakupu u trajanju od najmanje 5 godina, ovjeren na sudu
- Zapisnik PSS-a o postojanju plastenika i zasnovanoj proizvodnji

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidovanom stakleniku ili plasteniku.

Ocjenu kandidovanih površina pod staklenicima ili plastenicima izvršit će nadležna općinska služba u saradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na Poticađ donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 26.

Zahtjevi se podnose do 31.5.2005. godine.

II 9. PREMIJA ZA PROIZVODNJU INDUSTRIJSKOG KROMPIRA

Član 27.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2004. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje industrijskog i sjemenskog krompira utrošit će se sredstva u iznosu do 130.000,00 KM (slovima: sto trideset hiljada konvertibilnih maraka)

Član 28.

Poticaj za proizvodnju industrijskog krompira mogu ostvariti fizička i pravna lica koja ugovore proizvodnju za preduzeće "Terimpex" iz Zavidovića i ugovore nabavku sjemenskog krompira sorti: Lady Cler i Lady Roseta sa Zemljoradničkom zadrugom "Olovo" iz Olova.

Član 29.

Poticaj za ovu proizvodnju iznosi 0,08 KM/kg proizvedenog industrijskog krompira sorata Lady Cler i Lady Roseta. Najmanja proizvedena i predana količina za koju je moguće ostvariti Poticađ je 5 (pet) tona.

Član 30.

Prerađivač dostavlja Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

- Ovjeren spisak proizvođača (pravna i fizička lica)

- Ugovor o proizvodnji sa proizvođačem,
- Fakturu o predanoj količini krompira,
- Račun o nabavci sjemenskog krompira,
- Potvrdu o zdravstvenom stanju i sortnoj čistoći sjemenskog krompira koji je korišten za sjetvu izdanu od strane ovlaštene institucije,
- Zapisnik poljoprivredne stručne službe o obavljenom sjetvi.

III KRITERIJI I UPUTSTVA ZA OSTVARIVANJE POTICAJA

III 1. kriteriji za isplatu premija za priplodne junice

Član 31.

Prva kategorija - premija u iznosu od 400,00 KM

Da bi uzgajivač po osnovu kandidovanog grla ostvario premiju prve kategorije, grlo mora biti u dobroj kondiciji i konstituciji u skladu sa standardima u govedarstvu, te u pasminskom tipu slijedećih pasmina:

- a) simentalске,
- b) holštajn - frizijske,
- c) smeđe alpsko (montafonske) i
- d) sivo tirolsko (oberintalske) pasmine.

Kandidovano grlo mora imati rodovnik oba roditelja, ili da Uzgojno-selekcijaska služba kantona raspolaže podacima o njihovim roditeljima.

Član 32.

Grlo kandidovano za premiju mora biti obilježeno ušnom markicom.

Otkinuta markica, oštećena ili uprljana do te mjere da broj nije moguće očitati, mora biti zamijenjena novom, a o nastaloj izmjeni mora se obavijestiti Uzgojno-selekcijaska služba Kantona.

Ukoliko ušna markica nije na uhu grla, Uzgojno - selekcijaska služba kantona će to grlo smatrati neobilježenim.

Član 33.

Grlo kandidovano za premiju također mora biti:

- vještački osjemenjeno putem veterinarske službe;
- u fazi prve steonosti (steona);
- potomak vještački osjemenjene majke, što se dokazuje potvrdom koju izdaje nadležna veterinarska služba;
- rođeno i uzgojeno u vlasništvu farmera koji grlo kandiduje za premiju.

Potvrde se izdaju samo na osnovu evidencija u skladu sa Zakonom o veterinarstvu.

Član 34.

Prirodni pripust (pod bikom), kako majke grla, tako i samog grla kandidovanog za premiju isključuje mogućnost premiranja.

Premiju mogu ostvariti samo grla oplodena u starosnoj dobi iznad 14 mjeseci.

Grlo koje je abortiralo (pobacilo) nakon podnošenja zahtjeva za premiju, kandiduje za premiju samo uz priloženu potvrdu od veterinarske službe o abortusu (pobačaju), i potvrdu o ponovljenoj vještačkoj oplodnji.

Član 35.

Druga kategorija - premija u iznosu od 300,00 KM

Da bi uzgajivač po osnovu kandidovanog grla ostvario premiju druge kategorije, grlo mora biti u dobroj kondiciji i konstituciji u skladu sa standardima u govedarstvu, te u pasminskom tipu slijedećih pasmina:

- a) simentalске,
- b) holštajn - frizijske,
- c) smeđe alpsko (montafonske) i
- d) sivo tirolsko (oberintalske) pasmine.

Kandidovano grlo mora imati rodovnik oca, ili Uzgojno-selekcijaska služba kantona raspolaže o proizvodnim podacima oca kandidovanog grla.

Kandidovano grlo mora ispunjavati kriterije navedene u članovima 31, 32, i 33 i 34. ove odluke.

Član 36.

Treća kategorija - premija u iznosu od 100,00 KM

Premiju u iznosu od 100,00 KM ostvaruju grla:

- sa obilježjima križanja pasmina,
- grla sa nepotpunim podacima o precima, ili se do tih podataka ne može doći,
- pripuštena grla u dobi ispod 14 mjeseci,
- grla slabije kondicije i konstitucije, zakržljalo ili na drugi način nema izgleda da se razvije u kvalitetno žensko rasplodno grlo, premda spada u kategoriju I ili II,
- grla ostalih pasmina,
- druga grla koja ispunjavaju kriterije navedene u članovima od 31, 32, i 33. ove odluke.

Grla za premiju putem Općina kandiduje nadležna veterinarska stanica ili samostalna veterinarska praksa, uz priloženi spisak kandidata i njihovih grla, sa obaveznom naznakom da li grlo kandiduje za:

- Prva kategorija premija u iznosu 400,00 KM,
- Druga kategorija premija u iznosu 300,00 KM,
- Treća kategorija premija u iznosu 100,00 KM.

Član 37.

Ocjenu i kandidovanje grla obavljaju veterinarske stanice, sa kojima Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu sklopi ugovor o preuzimanju ovog posla, a kontrolu kandidovanih grla vrši Uzgojno-selekcijaska služba Zeničko-dobojskog kantona.

Član 38.

Grla kandidovana za premiju farmer je dužan držati u vlasništvu najmanje godinu dana od dana

kada je grio kandidovano od veterinarske stanice, izuzev u slučajevima kada se vrši organizovani otkup ženskih rasplodnih grla u svrhu izvoza.

O oštećenjima, odnosno gubljenjima ušnih markica izvan ovih perioda brine se nadležna veterinarska stanica ili samostalna veterinarska praksa.

Ukoliko Uzgojno-seleksijska služba Zeničko-dobojskog kantona prilikom kontrole u vremenskim periodima iz prethodnih stavova ovog člana utvrdi, da grlo koje je ostvarilo premiju više nije u posjedovanju farmara, od njega će se tražiti veterinarska potvrda o prinudnom klanju, uginuću ili ubijanju grla, te će o utvrdjenim eventualnim nedostacima izvjestiti nadležni inspeksijski organ.

Potrebni dokumenti za ostvarivanje premije:

- zahtjev,
- potvrda sa podacima o vještačkom osjemenjivanju kandidovane junice, i njezine majke,
- potvrda o steonosti kandidovanog grla, izdana od nadležne veterinarske službe,
- fotokopija pedigree majke, ukoliko ga posjeduje,
- fotokopija kartice, sa brojem bankovnog računa,
- rješenje o upisu u sudski registar (samo za prava lica).

Zahtjeve sa dokumentacijom, te posebnim spisom kandidata i njihovih grla kojim se definiše kandidatura, objedinjuje nadležna veterinarska stanica ili samostalna veterinarska praksa i predaje nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Oblik i sadržaj obrazaca za ostvarivanje prava na premiju propisuje Kantonalno ministarstvo.

Član 39.

Veterinarska stanica ili samostalna veterinarska praksa za svoj rad oko kandidovanja grla za premiju ostvaruje naknadu u iznosu od 20,00 KM po jednom kandidovanom grlu, što će biti regulisano Ugovorom između Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona i veterinarskih stanica, odnosno samostalnih veterinarskih praksi.

Nepotpuna dokumentacija, nečitko ili loše popunjen obrazac zahtjeva za premiju (naročito: nedostatak JMBG, adrese, potpisa, podataka o majci junice, neslaganja datuma iz evidencije o vještačkom osjemenjivanju i sl.) bit će razlog zbog kojeg Uzgojno-seleksijska služba neće razmatrati, sve dok se nedostaci ne otklone.

Ukoliko Uzgojno-seleksijska služba na terenu ustanovi netačne podatke (različiti ušni brojevi, pogrešna adresa, grio nije u štali, farmi ili imanju vlasnika i sl.) kandidovano grlo neće ostvariti premiju.

Vlasnik grla kandidovanog za premiju dužan je u rubricu "napomena" obrasca zahtjeva, naznačiti

periode ispaše koji bi zbog udaljenosti mjesta ispaše mogli biti prepreka za obilazak grla, te naznačiti grupnu ispašu grla od više vlasnika na svom ili tuđem imanju.

III 2. Način premiranja rasplodnih krmača

Član 40.

Sa 150,00 KM (slovima: stotinu pedeset konvertibilnih maraka) premiraju se kvalitetne rasplodne krmače koje ispunjavaju uslove iz članova 7, 8. i 9. ove Odluke.

Potrebni dokumenti za ostvarivanje premije:

- Zahtjev sa potvrdom od nadležne veterinarske službe o provedenim mjerama,
- Fotokopija kartice sa brojem bankovnog računa,
- Rješenje o upisu u sudski registar (samo za prava lica),

Zahtjev sa dokumentacijom predaje se nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona za ostvarivanje prava na premiju.

Oblik i sadržaj obrazaca propisuje Kantonalno ministarstvo.

Član 41.

Nečitko ili loše popunjen obrazac zahtjeva (naročito: nedostaci JMBG, adrese, potpisa, neslaganja brojeva na zahtjevu i potvrdi i sl.) bit će razlog zbog kojeg Uzgojno-seleksijska služba po osnovu tog zahtjeva neće izlaziti na teren sve dok se nedostaci ne otklone.

Ukoliko Uzgojno-seleksijska služba na terenu ustanovi netačne podatke (naročito: različiti ušni brojevi, netačna adresa, grla nisu u štali, farmi ili imanju vlasnika, kastrirana grla i sl.) kandidovana grla neće biti premirana.

IV IZVORI FINANSIRANJA

Član 42.

Sredstva za poticanje poljoprivrednih proizvođača isplatit će se sa razdjela 23, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05).

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01. 01. 2005. godine.

Broj: 02-24-15704/05.

Zenica, 27.04.2005. godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

.....

199

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-28-8579/04 od 21.03.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o subvencionisanju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj

Član 1.

Stavlja se van snage Odluka o subvencionisanju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj, broj: 02-14-24942/04. od 24.11.2004. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19069/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

200

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava policaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj za 2005. godinu, u iznosu do 3.625,00 KM (slovima: tri hiljade šest stotina dvadeset pet konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subven-

cionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19070/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

201

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava policaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj za 2005. godinu, u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: trideset hiljada konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19071/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

202

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine. Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "DELIBAŠIĆ POLIURETAN" d.o.o. Kakanj

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "DELIBAŠIĆ

POLIURETAN" d.o.o. Kakanj za 2005. godinu, u iznosu do 12.950.00 KM (slovima: dvanaest hiljada devet stotina pedeset konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19072/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

203

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona,

broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko, u iznosu do 30.000.00 KM (slovima: trideset hiljada konvertibilnih maraka), na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 673,24 m², na lokalitetu Kopači, Sarajevska b.b. općina Visoko.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19073/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

204

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine. Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj

Član 1.

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj za 2005. godinu, u iznosu do 22.918,80 KM (slovima: dvadeset dvije hiljade devet stotina osamnaest i 80/100 konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19074/05

Zenica, 15.06.2005. godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

205

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencionisanju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj****Član 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj, u iznosu do 60.000,00 KM (slovima: šezdeset hiljada konvertibilnih maraka), na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 1.572,37 m², na lokalitetu s. Liješnica, općina Maglaj.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19075/05

Zenica, 15.06.2005. godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

206

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica****Član 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica za 2005. godinu, u iznosu do 19.902,83 KM (slovima: devetnaest hiljada devet stotina dvije i 83/100 konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19076/05

Zenica, 15.06.2005. godine

PREMIJER

Nedžad Polić, s.r.

207

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), člana 48. stav 1. i 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) i člana 69. Zakona o radnim odnosima i plalama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 13/98), a u skladu sa članom 34. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/04) i odredbama Kolektivnog ugovora za službe-

nike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/00 i 50/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

O D L U K U

o uslovima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi i način korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: zaposleni) u kantonalnim organima državne službe (ministarstvu, upravi, upravnoj ustanovi, službi, sekretarijatu i sl.) Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Pravo na plaćeno odsustvo (odsustvo uz naknadu plate) i neplaćeno odsustvo (odsustvo bez naknade plate) imaju svi zaposleni u kantonalnim organima državne službe.

A) PLAĆENO ODSUSTVO (ODSUSTVO UZ NAKNADU PLATE)

Član 3.

Državni službenici iz člana 6. stav 1. tač. a i b) Zakona o državnoj službi u FBiH zaposleni u kantonalnim organima državne službe imaju pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najviše pet (5) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Namještenici zaposleni u kantonalnim organima državne službe imaju pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najviše sedam (7) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravo na plaćeno odsustvo zaposleni iz stava 1. i 2. ovog člana imaju za slučajeve, kako slijedi:

- | | |
|--|----------------|
| - stupanja u brak | - 3 radna dana |
| - teže bolesti ili smrti člana uže porodice | - 3 radna dana |
| - rođenja djeteta | - 2 radna dana |
| - sklapanja braka djeteta | - 2 radna dana |
| - za rođenje unuka/c | - 1 radni dan |
| - elementarne nepogode u/na kući ili stanu | - 2 radna dana |
| - selidbe | - 1 radni dan |
| - dobrovoljnog davanja krvi | - 1 radni dan |
| - zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba | - 2 radna dana |
| - prijavljivanja na konkurs/oglas, odnosno pristupa intervjuu po navedenim prijavama | - 1 radni dan |

- pripremanja i polaganja stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je zaposleni postavljen - 5 radnih dana
- školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja po potrebi Kantona - 5 radnih dana

Članom uže porodice u smislu alineje tri ovog stava smatraju se: supružnici (bračni ili vanbračni), dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorko i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojlac, djed i baka (po ocu i majci), brat i sestra.

B) NEPLAĆENO ODSUSTVO (ODSUSTVO BEZ NAKNADE PLATE)

Član 4.

Zaposlenima - državnim službenicima i namještenicima može se odobriti, na njihov zahtjev, neplaćeno odsustvo (odsustvo bez naknade plate) u trajanju do trideset (30) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u slučajevima, kako slijedi:

- za pripremanje i polaganje ispita,
- za školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju zaposlenog,
- za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima,
- za gradnju i/ili popravku kuće ili stana,
- za njegu člana porodice,
- za posjetu članovima porodice,
- za boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug zaposlenog boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležnog organa ili Institucije BiH, FBiH ili Kantona,
- za zadovoljavanje vjerskih ili tradicijskih potreba,
- za sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama,
- za izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa,

Neplaćeno odsustvo odobrit će se, samo ukoliko odsustvo zaposlenog neće uticati na blagovremeno izvršavanje službenih poslova.

Za vrijeme neplaćenog odsustva, u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze zaposlenog koja se stiču na radu i u vezi sa radom - miruju, osim prava i obaveza za koje je zakonom drugačije određeno.

C) NEPLAĆENO ODSUSTVO PO SILI ZAKONA

Član 5.

Neplaćeno odsustvo po sili zakona može nastupiti u slučajevima:

- kada je zaposlenik, koji nije na položaju rukovodećeg državnog službenika, kandidovan za

javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti, ili kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i u Bosni i Hercegovini;

-kada zaposlenik, koji nije na položaju rukovodećeg državnog službenika, bude imenovan za savjetnika.

Neplaćeno odsustvo iz prethodnog stava, u slučaju iz alineje 1. otpočinje danom potvrđivanja kandidature ili imenovanjem, a u slučaju iz alineje 2. danom preuzimanja dužnosti.

U slučaju neplaćenog odsustva po sili zakona, a koje traje duže od 30 dana, organ državne službe dužan je zaključiti radničku knjižicu zaposlenika i predati mu je u roku i na način predviđen općim propisima.

Član 6.

U vrijeme trajanja plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva, ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi.

Član 7.

Na osnovu pismenog zahtjeva uposlenog, rukovodilac organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva.

Član 8.

Određbe ove odluke shodno se primjenjuju i na:

-državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima za prekršaje i sudovima na području Kantona, Kantonalnom tužilaštvu i Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona;

-kantonalnog pravobraniloca i zamjenike kantonalnog pravobraniloca, predsjednike i sudije sudova za prekršaje na području Kantona;

-Premijera Kantona i ministra u Vladi Kantona.

Član 9.

Rukovodilci organa će se, u pravilnicima o radnim odnosima, pridržavati ove odluke kao osnovnog standarda kod regulisanja prava na korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika.

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se narednog dana od dana objavljivanja.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19078/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

208

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), člana 48.

Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) i člana 68. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 13/98), a u skladu sa članom 33. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/04) i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/00 i 50/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi i način korištenja godišnjeg odmora za rukovodioce, državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: zaposleni) u kantonalnim organima državne službe (ministarstvu, upravi, upravnoj ustanovi, službi, sekretarijatu i sl.) Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Član 2.

Pravo na godišnji odmor imaju svi zaposleni koji imaju neprekidan radni staž u trajanju od šest mjeseci.

Član 3.

Zaposleni imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- | | |
|-------------------|--|
| - 25 radnih dana- | - rukovodeći državni službenici (iz čl. 6. stav 1. tač. a) Zakona o državnoj službi u FBiH), te Premijer i ministar u Vladi Kantona |
| - 20 radnih dana | - ostali državni službenici (iz čl. 6. stav 1. tač. b) Zakona o državnoj službi u FBiH) i savjetnici (iz čl. 5. tač. 5. Zakona o državnoj službi u FBiH) |
| - 18 radnih dana | - namještenici. |

Broj radnih dana iz stava 1. ovog člana uvećava se prema sljedećim kriterijima:

a) Po osnovu radnog staža:

- | | |
|---|---------------|
| - za svake tri pune godine radnog staža | - 1 radni dan |
|---|---------------|

b) Po osnovu rukovođenja organizacionom jedinicom i složenosti poslova:

- za Premijera i ministra u Vladi Kantona - 4 radna dana
- za rukovođeće državne službenike iz čl. 6. stav 1. tačka a) Zakona o državnoj službi u FBiH - 3 radna dana
- za ostale državne službenike iz čl. 6. stav 1. tačka b) Zakona o državnoj službi u FBiH i savjetnike iz čl. 5 tač. 5 Zakona o državnoj službi u FBiH - 2 radna dana
- za nadređenog namještenika (rukovodioca organizacione jedinice) - 2 radna dana
- za namještenika - 1 radni dan

c) Po osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uslova u kojima zaposlenik živi i radi:

- roditelju ili staraocu sa djetetom do sedam godina za svako dijete - 1 radni dan
- roditelju ili staraocu sa hendikepiranim djetetom - 2 radna dana
- samohranom roditelju ili staraocu - 2 radna dana
- zaposlenom invalidu /rada ili ratni vojni invalid/ - 3 radna dana
- zaposlenom sa dijagnozom hronične bolesti, prema nalazu specijaliste medicine rada - 2 radna dana

d) Po osnovu uslova rada:

- rad na poslovima sa otežanim uslovima rada (noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl, što se utvrđuje posebnim federalnim propisom.) - 3 radna dana
- rad u smjenama i u neradne dane - 2 radna dana

e) Po osnovu rezultata rada na radnom mjestu:

- za ocjenu rada "izuzetno uspješan" - 3 radna dana
- za ocjenu rada "uspješan" - 2 radna dana

Uvećanje godišnjeg odmora zaposleniku po osnovu odredbi:

- člana 3. c) ove odluke vrši se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom zaposlenik dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja,
- člana 3. e) ove odluke, vrši se na osnovu posljednje ocjene prije započinjanja korištenja godišnjeg odmora.

Član 4.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za rukovodioce kantonalnih organa državne službe (Premijer Kantona,

kantonalni ministar) i državne službenike i savjetnike, ne može trajati duže od 36 radnih dana.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za namještenike, ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Član 5.

Osnovi koji su, po odredbama ove odluke, od uticaja na dužinu godišnjeg odmora, uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim osnovama nemaju uticaja na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započelo, te ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora iz dva dijela.

Član 6.

Zaposleni koji prvi put zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon navršenih šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako zaposleni nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu prethodnog stava, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Član 7.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s posla, koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja.

Član 8.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Zaposleni ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uslov da je o tome pismeno obavijestio neposrednog rukovodioca, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

Zaposleni za ostvarivanje prava na godišnji odmor podnose pismeni zahtjev, prije usvajanja Plana iz člana 10. ove odluke, u kome iskazuju želju za načinom i vremenom korištenja godišnjeg odmora.

Član 9.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Zaposlenom se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade, umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Član 10.

Dužina i vrijeme korištenja godišnjih odmora zaposlenih određuju se prema Planu korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi rukovodilac kantonalnog organa državne službe, na osnovu iskazanih želja zaposlenih i potreba posla, ukoliko rukovodilac kantonalnog organa državne

službe, imajući u vidu prirodu posla, ne odlučiti da se u tom organu koristi kolektivni godišnji odmor.

U Planu korištenja godišnjih odmora određuje se lice koje će mijenjati zaposlenog kada se nalazi na godišnjem odmoru, ukoliko je to neophodno zbog prirode posla.

Izuzetno, rukovodilac organa može zahtijevati prekid godišnjeg odmora iz opravdanih razloga (viša sila, potreba hitnog izvršavanja posla većeg obima i sl.), o čemu donosi rješenje.

Zaposlenom, kojem se prekine godišnji odmor na način utvrđen prethodnim stavom, a ne nalazi se u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, pripadaju troškovi prevoza od mjesta korištenja godišnjeg odmora, do mjesta gdje je zaposlen.

Član 11.

Na osnovu utvrđenog Plana korištenja godišnjeg odmora rukovodilac organa donosi pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenih.

Član 12.

Određbe ove odluke shodno se primjenjuju i na:

- državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima za prekršaje i sudovima na području Kantona, Kantonalnom tužilaštvu i Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona;
- kantonalnog pravobraniloca i zamjenike kantonalnog pravobraniloca, predsjednike i sudije sudova za prekršaje na području Kantona, s tim da se na kantonalnog pravobraniloca i predsjednike sudova za prekršaje primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na rukovodeće državne službenike, a na zamjenike kantonalnog pravobraniloca i sudije za prekršaje primjenjuju se odredbe ove odluke koje se odnose na ostale državne službenike;
- savjetnike nosilaca funkcija.

Član 13.

Rukovodioci organa će se, u pravilnicima o radnim odnosima, pridržavati ove odluke kao osnovnog standarda kod regulisanja prava na korištenje godišnjeg odmora državnih službenika, savjetnika i namještenika.

Član 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 04-1-141-5/97 od 07. juna 1997. godine.

Član 15.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se na godišnje odmore za 2005. godinu i nadalje.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19079/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

209

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Službe za zajedničke poslove, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o formiranju zajedničke pisarnice

Član 1.

Formira se zajednička pisarnica za vršenje kancelarijskog poslovanja iz nadležnosti kantonalnih organa uprave i službi za upravu.

Član 2.

Zajednička pisarnica iz člana 1. ove odluke formira se za sve kantonalne organe i službe za upravu Zeničko-dobojskog kantona, osim Ministarstva unutrašnjih poslova.

Poslovi koji će se vršiti u zajedničkoj pisarnici obuhvataju poslove iz člana 2. Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/98.).

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona."

Broj: 02-05-19084/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

210

Na osnovu člana 8. i 11. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/03) i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Stavlja se van snage Odluka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-18-17617/04 od 18.08.2004. godine, kojom je privrednom društvu "EDI-SAN" d.o.o. Tešanj dodijeljena koncesija za istraživanje mineralnog resursa-krečnjaka na ležištu Trebačko brdo, općina Tešanj.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-19067/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

211

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U članu 3. stav 2. Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-13452/05 od 27.04.2005. godine, vrši se izmjena tako da se tekst "jedanput mjesečno - zadnji dan u mjesecu", zamjenjuje tekстом: "po dospeljeću (za kredite za privredni razvoj i zapošljavanje), odnosno naplati (za kredite za stambenu izgradnju)".

Član 2.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19911/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

212

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i člana 23. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za političke stranke za II kvartal 2005. godine

Član 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 62.500,00 KM (slovima: šezdeset dvije hiljade pet stotina konvertibilnih maraka) za političke stranke koje imaju poslanike u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za II kvartal 2005. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove odluke raspoređuju se tako da se iznos od 18.750,00 KM (30% od ukupno

odobrenih sredstava) raspoređuje jednako svim parlamentarnim strankama i koalicijama, a iznos od 43.750,00 KM (70% od ukupno odobrenih sredstava) raspoređuje se srazmjerno broju poslaničkih mjesta, koje svaka parlamentarna stranka i koalicija ima prema broju mandata dodijeljenih od strane Izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 10, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, pozicija "Transfer za političke stranke". Skupštine Kantona, na račune političkih stranaka, a prema spisku korisnika - političkih stranaka i koalicija, sa brojevima računa na koje treba izvršiti uplatu.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19912/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

213

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju sredstava kao novčana pomoć za ugradnju građevinskog materijala

Član 1.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 15.500,00 KM (slovima: petnaest hiljada pet stotina konvertibilnih maraka) kao pomoć raseljenim licima, povratnicima, za ugradnju građevinskog materijala, doniranog od strane humanitarne organizacije Caritas Schweiz za šest raseljenih osoba, privremeno smještenih u Olovu, kao i za dvije interno raseljene osobe iz Olova i dvije raseljene osobe iz Sokoca, koji su donaciju u građevinskom materijalu dobili od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se sljedećim osobama:

R.br.	Ime i prezime	Naselje	Općina	Donator	Iznos pomoći u KM
1.	Ibrahim Rizvanović	Karmalo -vleči	Sokolac	Caritas	1.500
2.	Mustafa Rizvanović	Karmalo -vleči	Sokolac	Caritas	1.500
3.	Ismet Išerić	Išerić Brdo	Sokolac	Caritas	1.500
4.	Zejnil Selimović	Rlječa	Sokolac	Caritas	1.500
5.	Ramiz Gurda	Mangulići	Sokolac	Caritas	1.500
6.	Čazim Hasanović	Mangulići	Sokolac	Caritas	1.500
7.	Osman Andelić	Mičevode	Sokolac	FMROI	1.500
8.	Hamdo Selimović	Lišci	Olovo	FMROI	1.500
9.	Aiša Holac	Dugandići	Olovo	FMROI	1.500
10.	Zehrid Rizvanović	Bećari	Sokolac	FMROI	2.000

Član 3.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija "Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica".

Uplata sredstava će se izvršiti na račun općine Olovo, koja će izvršiti distribuciju sredstava po pojedincima.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19922/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

214

Na osnovu člana 16. stav 2 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava za sufinansiranje realizacije projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl. - 2005"

Član 1.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinu hiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl. 2005".

Član 2.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove odluke su socijalno ugrožene porodice, povratnici na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl.

Član 3.

Finansiranje projekta obzbiudit će iz sredstava Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, u iznosu od 100.000,00 KM i sredstvima iz člana 1. ove odluke.

Član 4.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija "Sredstva za podsticaj povratku raseljenih lica i izbjeglica".

Član 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19924/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

215

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), člana 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/03) i člana 27. Ugovora o koncesiji za crpljenje prirodne i mineralne vode sa izvorišta "Moševac", Maglaj, broj:

05/07-25-3572-9/04. od 30.03.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i

vodoprivredu, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti koncesionaru za prenos koncesije

Član 1.

Daje se saglasnost Koncesionaru, "MUKIPROM" Export-import d.o.o. Jelah-Tešanj, na prenos prava, obaveza i odgovornosti za crpljenje prirodne i mineralne vode na izvoru "Moševac", općina Maglaj, na proizvodno-prometno društvo, export-import "MUKI" d.o.o. Jelah-Tešanj.

Član 2.

Na osnovu ove odluke, davalac koncesije i novi korisnik koncesije, zaključili će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti

Član 3.

Sva prava i obaveze iz Ugovora o koncesiji broj: 05/07-25-3572-9/04 od 30.03.2004. godine, danom zaključenja novog Ugovora prelaze na novog Koncesionara "MUKI" d.o.o. Jelah-Tešanj.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-25-19915/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

216

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i člana 15. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05).

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, vrši se na sljedeći način:

-na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Ministarstvo finansija,

pozicija 6139-Ugovorene i druge posebne usluge (zatezne kamate i troškovi spora), umanjuje se za 150.000,00 KM;

-na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Stručna služba Vlade, pozicija 6143-Transfer neprofitnim organizacijama, povećava se za 150.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjiva će se za 2005. godinu i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21068/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

217

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi s članom 31. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o osnovici za isplatu plata i naknada za topli obrok za 2005. godinu

Član 1.

Osnovica za obračun i isplatu plata za 2005. godinu, za kantonalne organe uprave i druge budžetske korisnike, iznosi 90.00 KM, osim ukoliko nije posebnim zakonom ili drugim propisom drugačije određeno.

Visina osnovice iz stava 1. ovog člana, ne odnosi se na sudije i tužioce, čija je polazna osnovica za obračun plata utvrđena u skladu sa Zakonom o sudskoj i tužilačkoj funkciji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 22/00, 57/02, 63/03 i 78/04).

Član 2.

Novčana naknada za topli obrok u 2005. godini, rukovodilcima kantonalnih organa uprave, službenicima i namještenicima u kantonalnim organima uprave i svim budžetskim korisnicima, isplaćivat će se u iznosu od 6.00 KM po radnom danu.

Službenim licima Jedinice za podršku, Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, pored naknade za topli obrok iz stava 1. ovog člana, pripada i dodatna naknada za pojačanu ishranu u iznosu od 5.00 KM po radnom danu.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2005. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21071/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

218

Na osnovu člana 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98) i člana 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05) za Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

-na razdjelu 23, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalna uprava za šumarstvo - sredstva na poziciji 821 100 - Nabavka zemljišta, šuma, umanjuju se za 330.000,00 KM

-na razdjelu 23, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalna uprava za šumarstvo - sredstva na poziciji 821 611 - Rekonstrukcija na zemljištu, uvećavaju se za 330.000,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21630/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

219

Na osnovu člana 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, uz suglasnost Ministarstva finansija, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o preraspodjeli sredstava u Budžetu
Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 19, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša - sredstva na poziciji 6141 - Troškovi finansiranja projekata Vlade iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša, umanjuju se za 40.000,00 KM

- na razdjelu 19, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša - sredstva na poziciji 6143 - Grantovi neprofitnim organizacijama, uvećavaju se za 40.000,00 KM

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša i Ministarstvo finansija.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21624/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

220

Na osnovu člana 28. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 36/99), i člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa Programom polrošnje sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

ODLUKA**o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći****Član 1.**

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 169.200,00 KM (slovima: stotinu šezdeset devet hiljada dvije stotine konvertibilnih maraka) za privremene i jednokratne novčane pomoći, za period juli-decembar 2005. godine.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 20, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 207, pozicija "Ostali socijalni transferi".

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove odluke doznacavat će se Općinskim službama nadležnim za poslove socijalne zaštite, odnosno Centrima za socijalni rad, mjesečno, na način i u iznosima kako slijedi:

1. CSR Vareš 1000,00 KM (slovima: jedna hiljada konvertibilnih maraka),
2. CSR Breza 1300,00 KM (slovima: hiljadu tri stotine konvertibilnih maraka),
3. CSR Visoko 3500,00 KM (slovima: tri hiljade pet stotina konvertibilnih maraka),
4. CSR Olovo 1000,00 KM (slovima: jedna hiljada konvertibilnih maraka),
5. CSR Kakanj 3000,00 KM (slovima: tri hiljade konvertibilnih maraka),
6. CSR Zenica 7000,00 KM (slovima: sedam hiljada konvertibilnih maraka),
7. Općina Žepče 2000,00 KM (slovima: dvije hiljade konvertibilnih maraka),
8. CSR Zavidovići 1800,00 KM (slovima: hiljadu osam stotina konvertibilnih maraka),
9. CSR Maglaj 1800,00 KM (slovima: hiljadu osam stotina konvertibilnih maraka),
10. Općina Doboj-jug 1000,00 KM (slovima: jedna hiljada konvertibilnih maraka),
11. Općina Usora 1000,00 KM (slovima: jedna hiljada konvertibilnih maraka),
12. CSR Tešanj 3800,00 KM (slovima: tri hiljade osam stotina konvertibilnih maraka).

Član 4.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice će pratiti ostvarenje plana priliva sredstava u Budžet Zeničko-dobojskog kantona, te u skladu s ostvarenjem istog vršiti doznaku sredstava iz člana 3. ove odluke, za svaki mjesec posebno.

Član 5.

Privremena, odnosno jednokratna pomoć, u smislu ove odluke je novčana pomoć materijalno

neosiguranim licima, odnosno porodicama koje se nade u stanju socijalne potrebe, zbog: pretrpljene prisilne migracije, repatrijacije, smrti jednog ili više članova porodice, liječenja, odlaska ili povratka sa liječenja, otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora, izvršavanja odgojne mjere, elementarne nepogode, iznenadnih nesretnih događaja u porodici i drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 6.

Privremena novčana pomoć može se odobriti na teret sredstava iz člana 3. ove odluke licu koje se nade u stanju socijalne potrebe iz razloga navedenih u članu 5. ove odluke, a koja se ne može zadovoljiti jednokratnom novčanom pomoći.

Visina privremene novčane pomoći utvrđuje se u iznosu od 100,00 do 150,00 KM, a može se odobriti istom licu samo jednom u toku kalendarske godine.

Član 7.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti, na teret sredstava iz člana 3. ove odluke, licu u stanju socijalne potrebe uzrokovane okolnostima navedenim u članu 5. ove odluke.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u iznosu do 100,00 KM, a može se odobriti istom licu najviše dva puta u toku kalendarske godine.

Član 8.

Rješenje o odobravanju novčane pomoći iz člana 6. i 7. ove odluke donosi Općinska služba nadležna za poslove socijalne zaštite, odnosno Centar za socijalni rad.

Član 9.

Uputstvo za provedbu ove odluke donijet će Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 10.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, Ministarstvo finansija i Općine Zeničko-dobojskog kantona.

Član 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjiva će se od 01.07. do 31.12.2005. godine i biti će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-35-21618/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

221

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00). Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutrašnjih poslova, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U**Član 1.**

Ovom odlukom se utvrđuje, da se pri korištenju prava na godišnji odmor za ovlaštena službena lica Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona ne uračunavaju subote, nedjelje i dani u koje se po Zakonu ne radi.

Član 2.

Kriteriji i uslovi oko utvrđivanja, planiranja i određivanja dužine korištenja godišnjeg odmora, za službenike iz člana 1. ove odluke koristit će se u skladu sa važećim Pravilnikom o radnim odnosima za ovlaštena službena lica Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21625/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

222

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava policaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava policaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju finansijskih sredstava -regresa privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. ZENICA****Član 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. Zenica za 2005. godinu u iznosu do 5.000,00 KM (slovima: pet hiljada konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500. pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21622/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

223

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava policaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, te Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava policaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U**o odobravanju finansijskih sredstava - regresa privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče****Član 1.**

Odobravaju se finansijska sredstva - regres privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče u iznosu do 20.000,00 KM na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 450 m², na lokalitetu s. D. Golubinja, općina Žepče.

Član 2.

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500. pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-14-21623/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

224

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i člana 4. stav 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste preduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i

obaveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/97), a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o privremenom nominiranju za predsjednika i člana Nadzornog odbora dioničkog društva "Bistrica" d.d. Žepče

I.

U Nadzorni odbor dioničkog društva "Bistrica" d.d. Žepče, a do okončanja postupka izbora, kojim će se utvrditi konačno nominiranje po postupku i uz poštivanje primjene principa propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, privremeno se nominiraju:

1. Nikolić Sijepan- predsjednik
2. Duhera Belmin- član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19065/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

225

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03), članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04) i članom 7. Odluke o osnivanju Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica, broj: 01-05-17785/05, od 06.06.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministra za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica

I.

Privremeno se imenuju članovi Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica, do okončanja procedure izbora i imenovanja u skladu sa Zakonom, i to:

- Arnaut Zehrudin, predsjednik.

- Spahić Mehmedalija, član.

- Muslić Asim, član.

- Karalić Ibrahim, član.

- Čelebić Lalda, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-19056/05

PREMIJER

Zenica, 15.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

226

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa članom 12. i 15. Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, broj: 08-05/02-1-6280/02 od 09.01.2003. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutrašnjih poslova, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

I.

Imenuje se Drugostepena disciplinska komisija Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, na period od dvije godine, u sastavu:

1. Odošalić Diana - predsjednik
2. Kulić Janja - član
3. Brkić Kemal - član
4. Spahić Nihad - član
5. Gazić Admir - član

i zamjenici članova Komisije:

1. Komljen Robert - zamjenik predsjednika
2. Sarajlić Snježana - zamjenik prvog člana
3. Šunje Violeta - zamjenik drugog člana
4. Merdanović Nermin - zamjenik trećeg člana
5. Klokčić Haso - zamjenik četvrtog člana.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19931/05

PREMIJER

Zenica, 29.06.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

227

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i

drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upražnjene pozicije u reguliranom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Imenuje se Nadzorni odbor JU "Dom penzionera" Zenica, na period od četiri godine, u sastavu:

1. Ahmetpašić Nalidin, predsjednik
2. Alić Senad, član
3. Bašić Josip, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-21614/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

228

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa članom 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upražnjene pozicije u regulisanom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica:

1. Topalović Hasan, predsjednik
2. Alić Senad, član
3. Ljuca Enis, član
4. Turšić Mirsad, član iz reda zaposlenih JU "Dom penzionera" Zenica
5. Mulić Vehid, član iz reda zaposlenih JU "Dom penzionera" Zenica.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21615/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

229

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upražnjene pozicije u regulisanom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Imenuje se Upravni odbor JU "Dom penzionera" Zenica, na period od četiri godine, u sastavu:

1. Spahić Kasim, predsjednik
2. Babić Munir, član
3. Nelmarlija Halim, član
4. Turšić Mirsad, član iz reda zaposlenih u JU "Dom penzionera" Zenica
5. Hadžimejlić Senad, član iz reda zaposlenih u JU "Dom penzionera" Zenica.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-21613/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

230

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa članom 1. Odluke o pravu Vlade Zeničko-dobojskog kantona da odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje dodijeljenih iz sredstava ostvarenih prodajom preduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona u pogledu produženja roka otplate kredita ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda****I**

U Komisiju za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda imenuju se:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. Nedžad Polić | - predsjednik, |
| 2. Miralem Galijašević | - član, |
| 3. Željka Klobučar | - član, |
| 4. Aziz Brodlija | - član, |
| 5. Mirsad Šaranović | - član, |
| 6. Kasim Velić | - član, |
| 7. Josip Martić | - član. |

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog rješenja je, da u skladu sa nadležnostima iz člana 2. Odluke o pravu Vlade Zeničko-dobojskog kantona da odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje dodijeljenih iz sredstava ostvarenih prodajom preduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona u pogledu produženja roka otplate kredita, odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje i izuzetno odobrava povoljnije uslove roka otplate kredita i/ili grace perioda u odnosu na odobrene, i o tome podnosi izvještaj Vladi.

III

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana stupanja na snagu Odluke, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj: 02-34-21915/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

231

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05), u skladu sa članom 26. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94.) i u vezi sa članom 83. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, na 77. sjednici, održanoj 03.08.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko****Član 1.**

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko:

- Ahil Tarik, predsjednik.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21915/05

PREMIJER

Zenica, 16.07.2005. godine

Nedžad Polić, s.r.

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE**232**

Na osnovu člana 9. Odluke, Vlade Zeničko-dobojskog kantona, o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći, broj: 02-35-21618/05 od 16.07.2005. godine ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

U P U T S T V O**za provođenje Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći****I Opće odredbe**

Ovim Uputstvom uređuje se način rada i postupanja JU Centara za socijalni rad, (u daljem tekstu: Centri), odnosno Općinskih službi nadležnih za poslove socijalne zaštite (u daljem tekstu: Službe) u provođenju Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: Odluka), i to: od zaprimanja zahtjeva za priznavanje prava na privremene odnosno jednokratne novčane pomoći, provođenja postupka pa do donošenja rješenja, vođenja evidencije o korisnicima ovog oblika socijalne zaštite, izvještavanju o isplati sredstava po ovom osnovu i druga pitanja vezano za ostvarivanje prava po osnovu Odluke.

II Postupak za priznavanje prava na privremene i jednokratne novčane pomoći

Upravni postupak za priznavanje prava na privremene i jednokratne novčane pomoći pokreću Centri, odnosno Službe povodom podnesenog zahtjeva, odnosno molbe stranke. Nadležnost prvostepenog organa određuje se preme mjestu prebivališta, odnosno boravišta osoba u stanju socijalne potrebe. Postupak priznavanja prava na privremene i jednokratne pomoći provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravanom postupku.

III Evidencija i izvještavanje o korisnicima na jednokratne i privremene novčane pomoći**a) Evidencija:**

U primjeni Odluke Službe, odnosno Centri vode evidenciju o korisnicima privremenih odnosno jednokratnih novčanih pomoći. Ove evidencije nužno

moraju sadržavati minimum informacija o korisnicima privremenih i jednokratnih novčanih pomoći, a prije svega: ime i prezime korisnika pomoći, JMBG, broj rješenja, vrsta odobrene pomoći (privremena ili jednokratna), visina odobrene pomoći, datum isplate i adresa korisnika.

b) Izvještavanje:

Službe, odnosno Centri izvještavaju Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona o potrošnji doznačenih sredstava, odnosno izvršenim isplatama za privremene i jednokratne novčane pomoći. Ukoliko su, shodno Odluci, izvršene isplate sredstava u prethodnom mjesecu, u korist korisnika jednokratnih, odnosno privremenih novčanih pomoći, o tome se izvještaj podnosi, odnosno dostavlja Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice do petog u narednom mjesecu. Izvještaj sadrži osnovne podatke od značaja za izvršenje isplate, i to: ime i prezime korisnika pomoći, vrsta pomoći (jednokratna ili privremena), visina odobrene pomoći i kratak opis razloga dodjele pomoći.

IV Ostala pitanja

Na osnovu člana 4. Odluke Ministarstvo će doznaku sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći vršiti vodeći računa o izvršenju prihodovne strane bužeta za svaki prethodni mjesec.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za vrijeme trajanja isplate sredstava po osnovu predmetne Odluke. Uputstvo će se objaviti u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 09-35-21618-1/05

MINISTAR

Zenica, 02.08.2005. godine

Kasim Velić, s.r.

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

233

Na osnovu člana 64. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 5/04), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U REDOVNOJ, SPECIJALNOJ I MUZIČKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj svjedodžbe i dačke knjižice, sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i osnovnoj muzičkoj školi (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

U školi se vodi sljedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga učenika za osnovno obrazovanje,
2. Registar za matičnu knjigu,
3. Ljetopis škole,
4. Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,
5. Knjiga zapisnika sjednica ispitnih komisija,
6. Knjiga zapisnika organa upravljanja i organa nadzora.

Član 3.

Škola je obavezna da vodi sljedeću evidenciju:

1. Odjeljensku knjigu za redovnu nastavu,
2. Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisanog ocjenjivanja učenika/ce od I do III razreda,
3. Dnevnik rada grupne nastave,
4. Dnevnik rada individualne nastave,
5. Prijavu za upis,
6. Prijavu za polaganje ispita,
7. Zapisnik o ispitima,
8. Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike,
9. Tabela pregled uspjeha učenika osnovnih škola u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta,
10. Tabela pregled o broju vanrednih i redovnih učenika koji su polaganjem ispita završili razred,
11. Spisak izdatih svjedodžbi o završenom razredu osnovne škole,
12. Knjigu evidencije slobodnih aktivnosti učenika,
13. Godišnji plan i program rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika,
14. Raspored časova,
15. Propisane evidentne listove za nastavnike i učenike i druge tabelarne preglede,
16. Plan stažiranja pripravnika i evidenciju o realizaciji plana stažiranja pripravnika,
17. Spisak djece, dolaske za upis u prvi razred osnovne škole,
18. Pedagoški karton

Član 4.

Na osnovu dokumentacije i evidencije škola izdaje:

1. Dačku knjižicu,
2. Učeničku knjižicu od I do III razreda osnovne škole,
3. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi,
4. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj muzičkoj školi,
5. Uvjerjenje o završenom razredu,
6. Uvjerjenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razreda osnovne škole,
7. Uvjerjenje o završenom razredu škole za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj,

8. Uvjerjenje o uspjehu učenika škole za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj u toku školske godine.
9. Prevodnicu o prelasku učenika u drugu školu.
10. Posebna diploma kao znak priznanja za postignute rezultate.
11. List profesionalne orijentacije.

II - DOKUMENTACIJA

Član 5.

Osnovna škola vodi matičnu knjigu za redovne i vanredne učenike.

Evidencija u matičnim knjigama vodi se posebno za redovne, posebno za vanredne učenike, a obrazac matične knjige je isti.

Član 6.

Matična knjiga sadrži: opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka obrazovanja, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I do IX., a za muzičke škole od I do VI razreda, ocjene iz vladanja, opći uspjeh učenika, broj i datum izdavanja svjedodžbi, podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata i potpis razrednika.

Član 7.

Za učenike kod kojih je izvršen postupak ekvivalencije, odnosno nostrifikacije, u matičnu knjigu, pored općih podataka upisuje se broj i datum svjedodžbe inozemne škole, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

Dokumentaciju o obrazovanju učenika u inozemstvu čini: inozemna svjedodžba (certifikat), rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

Član 8.

Veličina matične knjige je 30 x 40 cm. Matična knjiga ima oblik sveske povezane u poluplatno, a štampa se za 160, 320 i za 480 učenika.

Član 9.

Podatke u matičnu knjigu za redovne učenike upisuje razrednik, a za vanredne učenike stalni član ispitne komisije.

Opći podaci o učeniku upisuju se u roku od 30 dana od upisa učenika, a podaci o ocjenama u roku od 15 dana od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

Razrednik, odnosno stalni član ispitne komisije odgovoran je za redovno upisivanje podataka u matičnu knjigu i tačnost upisanih podataka. Ukoliko je učenik pohađao nastavu i nije sa uspjehom završio razred u matičnu knjigu se ne evidentiraju ocjene, već se u posebnoj rubrici evidentira da je učenik pohađao razred i nije ga završio.

Član 10.

U jednu matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u školu prvi puta upisani u toku jedne školske godine.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu u toku jedne školske godine.

Ukoliko se učenici upisani u školu u toku jedne školske godine ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci rednog broja matične knjige prenosi i redni broj učenika upisanih u matičnu knjigu.

Tačnost podataka u matičnoj knjizi, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom direktor škole.

Član 11.

Matična knjiga se numerički rimskim ciframa (I, II, III, IV,).

Podaci u matičnu knjigu unose se trajnim mastilom, ili dokumental hemijskom olovkom.

Član 12.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu.

Osnovna specijalna škola i osnovna škola za muzičko obrazovanje i odgoj u jednoj matičnoj knjizi mogu voditi evidenciju za učenike koji se u školu upisuju za dvije, tri i četiri školske godine.

Matična knjiga vodi se na sljedećim obrascima:

-osnovne i specijalne osnovne škole na obrascu broj 1,

-sadržaj matične knjige dat je u obrascu OŠ 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika, a za učenike devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja obrazac matične knjige dat je na obrascu OŠ 1d, a za učenike osnovne muzičke škole matična knjiga se štampa na obrascu OŠ 1.m.

Član 13.

Uz matičnu knjigu vodi se registar koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim redom upisuju učenici.

Registar se vodi u svesci, veličine 21 x 30 cm, a isti je za sve škole.

Upis učenika u registar vrši razrednik ili drugo lice po ovlaštenju direktora škole.

Član 14.

U jednom registru mogu se voditi podaci i za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznači broj matičnih knjiga za koje se podaci vode u tom registru. Sadržaj Registra dat je u obrascu OŠ 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika. Registar je dokument trajne vrijednosti.

Član 15.

Škola je obavezna da vodi ljetopis škole, u tvrdoj povezanoj svesci.

U ljetopis se hronološkim redom upisuju svi važniji događaji i podaci iz života i rada škole.

Ljetopis škole treba da sadrži bilne podatke o osnivanju škole (osnovni uslovi za osnivanje, datum osnivanja, osnivač); početak školske godine, broj učenika i odjeljenja, poimenični sastav nastavničkog vijeća i ostalih zaposlenih u školi, odnosno određene promjene u poredbi sa prethodnom školskom godinom; uvjeti rada u poredbi sa prethodnom školskom godinom (objekat, opremljenost učionica - kabineta, organiziranost nastave); važniji podaci o izboru i imenovanju organa upravljanja, rukovođenja i slično; važnije aktivnosti i rezultati stručnih organa škole i pojedinih njihovih članova (značajniji rezultati za školu i šire); rezultati obrazovno-odgojnog rada po klasifikacijama i na kraju školske godine (globalni pokazatelji, sa određenim uporedbama, učenici generacije i slično); značajnije manifestacije škole (povodom dana škole i slično), učesće škole i njenih učenika (u cjelini i pojedinačno) u značajnim manifestacijama, takmičenjima i slično.

Za redovno vođenje ljetopisa i pravovremeno unošenje podataka odgovoran je direktor škole koji, u pravilu, vodi ljetopis škole. Ljetopis je dokument trajne vrijednosti.

Član 16.

Knjiga zapisnika sjednice nastavničkog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).

U zapisnik sjednice nastavničkog vijeća obavezno se upisuje datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvještaj o realizaciji zaključaka prethodne sjednice, kratak sadržaj toka rada (diskusije) po pojedinim tačkama dnevnog reda, zaključci po pojedinim tačkama dnevnog reda koji moraju biti kratko i precizno formulisani, potpis zapisničara i direktora škole. Knjiga zapisnika Nastavničkog vijeća je dokument trajne vrijednosti.

Član 17.

Knjiga zapisnika sjednica Ispitnih komisija za utvrđivanje tema - grupe zadataka za pismeni dio ispita vodi se u tvrdo povezanoj svesci. U zapisnik se upisuju podaci o sastavu i radu Ispitne komisije (ime, prezime i zvanje članova Ispitne komisije, dnevni red, predložene teme - grupe zadataka za pismeni dio ispita i usvojene teme - grupe zadataka). Sjednice se održavaju najranije sat prije početka ispita. Zapisnik potpisuju stalni član i predsjednik Ispitne komisije.

Član 18.

Knjiga zapisnika organa upravljanja i nadzornog odbora vodi se u svesci formata A4 i dokument je trajne vrijednosti.

III - EVIDENCIJA

Član 19.

U odjeljenjima razredne nastave, kombinovanim odjeljenjima i odjeljenjima predmetne nastave kao i u odjeljenjima I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja u osnovnim, specijalnim osnovnim školama vode se odjeljenjske knjige, odnosno dnevnik

rada o praćenju napredovanja i opisnog ocjenjivanja učenika/ca od I do III razreda.

Odjeljenjska knjiga sadrži:

- uputstvo,
- nastavni kalendar,
- raspored časova,
- pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu,
- raspored školskih pismenih zadataka i podatke o pismenim zadacima,
- plan i ostvarivanje plana rada zajednice učenika odjeljenja,
- pregled ostvarivanja mjesečnog fonda planiranih časova po nastavnim predmetima,
- imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po polugodištima, i na kraju školske godine, dopunske i dodatne nastave, rad odjeljenjske zajednice
- dnevnik rada na časovima redovne nastave,
- zapisnike sjednica odjeljenjskog vijeća,
- podatke o saradnji škole s roditeljima,
- zapisnik roditeljskih sastanaka,
- pregled uspjeha po polugodištima,
- pregled ostvarenja godišnjeg fonda časova,
- podaci o pismenim zadacima,
- plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja za učenike; I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja).

Član 20.

Nastavnici svaki za svoj predmet, u odjeljenjsku knjigu upisuju podatke o pismenim zadacima, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke u dnevniku rada i ocjene učenicima iz nastavnih predmeta i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka.

Godišnji plan i program rada nastavnika po polugodištima i predmetima sa vodi na obrascu OŠ3 i sastavlja se dio ovog pravilnika.

Ostale podatke u odjeljenjsku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovo blagovremeno upisivanje i tačnost.

Član 21.

Opći podaci u imenik učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 7 dana od početka redovne nastave.

Član 22.

Veličina odjeljenjske knjige je 30 x 40 cm, a vodi se za razrednu i predmetnu nastavu na obrascu broj OŠ5, a posebno za kombinovana odjeljenja na obrascu 4-A. Za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja nastava se vodi na obrascu OŠ 5.a.

Član 23.

Škola je dužna da odjeljenjsku knjigu čuva najmanje devet godina po završetku školske godine.

Prije isteka roka iz prethodnog stava, školski odbor obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci iz odjeljenjske knjige upisani u matičnu knjigu i o tome podnosi izvještaj školskom odboru.

Kada školski odbor razmotri izvještaj komisije iz prethodnog stava i utvrdi da su u matičnu knjigu upisani svi podaci, može donijeti odluku o uništenju odjeljenjske knjige.

Član 24.

U školama za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj vodi se dnevnik rada grupne nastave. Dnevnik rada grupne nastave sadrži podatke:

- školska godina, predmet, razred i ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu,
- raspored sati i javni nastupi,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- imenik učenika,
- dnevnik rada,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po polugodištima,
- podatke o ostalim aktivnostima učenika.

Podatke upisuje nastavnik koji izvodi nastavu. Veličina dnevnika rada grupne nastave je 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj OŠ 4a.

Član 25.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u školama za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj i sadrži podatke:

- upućstvo,
- školska godina, instrument i nastavnik koji izvodi nastavu,
- imenik učenika,
- raspored sati,
- dnevnik rada,
- zapisnici roditeljskih sastanaka,
- uspjeh učenika po polugodištima,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po polugodištima u učenju i vladanju, izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u toku školske godine,
- zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka,
- saradnja sa roditeljima i podaci o javnim nastupima učenika,
- ostale nastavne aktivnosti učenika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u tvrdo povezanoj svesci veličine 25 x 35 cm, a vodi se na obrascu broj OŠ 4. Dnevnik rada individualne nastave je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 26.

Spisak djece dorašle za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta i podatke o rođenju, mjestu

stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, ljekarsko mišljenje o sposobnosti djeteta za pohađanje nastave, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, ukupan broj djece dorašle za upis, potpis članova komisije i direktora škole i potpisi članova ako se upis vrši komisijom. Spisak ima oblik arka sa potrebnim brojem uložaka i vodi se na obrascu OŠ 8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 27.

Pored evidencije iz člana 20, 24, 25 i 26, škola vodi knjigu godišnje evidencije na obrascu broj OŠ 6, tabele 1-13 koje sadrže set tabelarnih pregleda, čiji je sadržaj sastavni dio ovog pravilnika.

Knjiga evidencije je obavezno sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.

Član 28.

Evidencija o planu staziranja i realizaciji plana staziranja pripravnika vodi se na obrascu OŠ 7, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 29.

Za upis u školu za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj učenik podnosi prijavu za upis na obrascu broj OŠ 8a, a na polednji prijave vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita u osnovnoj muzičkoj školi. Obrazac prijave-zapisnika je formata A4 i vodi se na obrascu OŠ 8a, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 30.

Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže popravni ispit i predmete koje polaže na popravnom ispitu, a na polednji prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita. Prijava-zapisnik za polaganje popravnog ispita vodi se na obrascu OŠ 9, ima oblik poluarke i sastavni je dio ovog Pravilnika. Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha, unošenja podataka u matičnu knjigu, povezuju se. Evidenciju iz prethodnog stava, škola je dužna da čuva devet godina.

Član 31.

Lica koja polažu ispite ili pohađaju druge oblike nastavnog rada podnose školi prijavu.

Prijava se štampa na obrascu OŠ 10, i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 32.

O ispitima iz prethodnog stava vodi se zapisnik na obrascu OŠ 11, i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 33.

Škola je dužna voditi Pedagoški karton za svakog učenika, pojedinačno. Pedagoški karton se štampa na obrascu OŠ 12, i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 34.

Spisak izdatih uvjerenja o završenom razredu-razredima se vodi na obrascu OŠ 13, i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 35.

Spisak izdatih svjedodžbi o završenom osnovnom obrazovanju se vodi na obrascu OŠ14. i sastavlja se dio ovog Pravilnika.

Član 36.

Osnovna škola dužna je da učeniku prvog razreda i učeniku petog razreda izda dačku knjižicu, koja ima karakter javne isprave.

Član 37.

U dačku knjižicu unose se opći podaci o učeniku, uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju drugog polugodišta, po razredima kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama, kao i opis postignuća, te osvrt roditelja na postignuća učenika u toku školske godine za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja.

Podatke upisuje razrednik, u roku od 15 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od sedam dana od dana utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

Učeniku završnog razreda u dačku knjižicu ne upisuju se ocjene, ukoliko je sa uspjehom završio razred.

Član 38.

Učenik posjeduje dačku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarivanju određenih prava, te je obavezan na zahtjev škole donijeti navedenu knjižicu.

U slučaju da učenik izgubi dačku knjižicu, škola mu izdaje duplikat knjižice.

Član 39.

Ukoliko učenik u toku školske godine pređe u drugu školu, podaci se i dalje unose u dačku knjižicu koju je donio iz škole koju je prethodno pohađao.

Škola u koju se učenik upisao stavlja naziv iznad podatka o ocjenama onog razreda koji je učenik započeo obrazovanjem u toj školi.

Član 40.

Dačka knjižica štampa se za učenike prvog razreda na obrascu OŠ15., za učenike petog razreda na obrascu OŠ15a., a za učenike muzičke škole na obrascu OŠ15b koji su sastavni dio ovog Pravilnika. Za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja učenika knjižica se štampa na obrascu

OŠ15.d. Radna knjižica za učenike osnovne muzičke škole štampa se na obrascu OŠ15.c.

Član 41.

Uvjerenje o uspjehu učenika u jednom razredu štampa se za učenike opće osnovne škole na obrascu OŠ16, za učenike muzičke škole na obrascu OŠ16a, i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 42.

Uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu štampa se na obrascu OŠ17. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 43.

Svjedočanstvo-Svjedodžba o završenoj općoj osnovnoj školi štampa se na obrascu OŠ18., a o završenoj muzičkoj školi štampa se na obrascu OŠ18a, i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 44.

Posebna diploma, kao znak priznanja za postignute rezultate učenika štampa se na obrascu OŠ19. i sastavni je dio ovog Pravilnika. Pohvala za odličan uspjeh učenika štampa se na obrascu OŠ19a, a diploma učenika generacije na obrascu OŠ19b.

Član 45.

List profesionalne orijentacije štampa se na obrascu OŠ20. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 46.

Učenicima koji pređu na školovanje u drugu školu izdaje se prevodnica.

Prevodnica sadrži:

- naziv škole koja izdaje prevodnicu,
- opšte podatke o učeniku,
- ocjene iz nastavnih predmeta i vladanja za razred koji učenik pohađa,
- naziv škole u koju učenik prelazi,
- izvještaj škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu u odgovarajući razred.

Prevodnica za opće i specijalne osnovne škole se štampa se na obrascu OŠ21., a za osnovne muzičke škole na obrascu OŠ21a i sastavni je dio ovog Pravilnika. Uvjerenje o pohađanju osnovne škole štampa se na obrascu 22. i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 47.

U slučaju pogrešnog upisa podataka u dokumentaciju i evidenciju ispravka se vrši tako što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrtava, tako da se može pročitati, a iznad ispravljenog teksta upisuje se ispravan tekst.

Ispravka se vrši crvenim mastilom i ovjerava se potpisom direktora i pečatom osnovne škole.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 48.**

Osnovne škole dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim Pravilnikom, počevši od 2005/2006. školske godine.

Član 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 10-38-2076-1/05.

Zenica, 04.07.2005. godine

MINISTAR

Sreto Tomašević

UPUTSTVO ZA VODENJE MATIČNE KNJIGE

OŠ 1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON
Općina
.....
(Naziv škole)
Mjesto

MATIČNA KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Sveska broj:
Vođena od godine do godine
Od matičnog broja do

DIREKTOR ŠKOLE

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola viši se na osnovu prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv škole koja je izdala prevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenja.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred u određeni prostor matične knjige upisuje se da je upućen da ponavlja razred, za učenike koji ponavljaju razred ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik osnovne i specijalne osnovne škole može se ispistati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik. Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispistati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Pohadanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispistati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuje se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numerše rimskim ciframa (I, II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljednje strane te matične knjige.

(Prezime i ime učenika)

Sin-kći

(Ime i prezime oca ili majke, zanimanje)

Redni broj

Redni broj u registru

Adresa stana rođen-a godine

u općina Država.....

državljanstvo upisan-a prvi put u ovu školu godine u

.....razred na osnovu

(Navesti naziv dokumenta na osnovu koga je upisan-na)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu dana godine zbog

(Navesti razlog odnosno broj prevođenice ukoliko je učenik prešao u drugu školu)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA										
Nastavni predmeti	Školska godina									Skolske godine pohađao-larazred i nije završio-la.
	Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
jezik i književnost										Razrednik
jezik										
jezik										
Historija - Povijest										
Geografija - Zemljopis										
Priroda i društvo										
Historija religija										
Matematika										
Fizika										
Biologija										
Hemija - Kemija										Skolske godine pohađao-larazred i nije završio-la.
Tehnički odgoj										
Informatika										
Likovna kultura										
Muzička/Glazbena kultura										
Kultura življenja										
Tjelesni i zdravstveni odgoj - Sport										
Obrazovanje za demokratiju i građanske slobode										
										Skolske godine pohađao-larazred i nije završio-la.
OPĆI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										Razrednik

Izdato uvjerenje o završenom razredu, djel. broj od godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj od godine.

Izdati duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj od godine, djel. broj od godine

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU

Napomena:

Razrednik

OŠ 1d

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON

Općina

Mjesto

(Naziv škole)

MATIČNA KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Sveska broj:

Vodena od godina do godine

Od matičnog broja do

DIREKTOR ŠKOLE

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Polis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VODENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izdavanja iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učenicima moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv škole koja je izdala prevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenje.

Na kraju školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige upisuje se, da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik osnovne i specijalne osnovne škole može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik. Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numerše rimskim ciframa (I, II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljednje strane te matične knjige.

Prijava na osnovnu školu
 Ime i prezime učenika _____ JMBG _____
 Sinići _____
 Adresa _____
 U _____ rođen/a _____
 Državljanstvo _____ opština _____ država _____
 U _____ razred na osnovu _____ upisao/a prvi put u ovu školu _____ godine,
 U toku obaveznog školovanja, učenik/ca je prestao/a pohađati ovu školu dana _____ godinu, zbog _____
 Potpis roditelja/ku _____
 Potpis nastavnika škole na osnovu kojeg je učenik/ca upisan _____
 Rečeno bog _____
 Rečeno bog u negativu _____

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK/CA JE POKAZAO/LA SLJEDEĆI USPJEH

OPIS POSTIGNUTIA UČENIKACA NA KRAJU NASTAVNE GODINE					VLADANJE
I RAZRED					
II RAZRED					
III RAZRED					
	PREDMET	OPIS POSTIGNUTIA (POBRAZI OJINE ENOJANE OCJENE)	BRANJANA OCJENA	OPIS POSTIGNUTIA NA KRAJU NASTAVNE GODINE (POBRAZI OJINE ENOJANE OCJENE)	
	jezik		()		
	jezik		()		
	Matematika		()		
	Vešta obzora		()		
	Likovna kultura		()		
	Muzička kultura		()		
	Trgovina i razvijanje općeg		()		
	_____		()		
			()		
			()		
OPĆI USPJEH NA KRAJU III RAZREDA					VLADANJE

[illegible]

Izdato vjerenje o završenom razredu, djel. broj od godine.
 Na kraju školovanja izdata svjedočba o završenoj školi. djel. broj od godine.
 Izdat duplikat svjedočbe o završenoj osnovnoj školi. djel. broj od god. djel. broj ... od ...god.

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU.

Напомена: .

Razrednik

UPUTSTVO ZA VODENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim muzičkim školama. U određeni prostor matične knjige upisuju se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice ako se upisuju tokom školske godine ili uvjerenja o prethodno završenom razredu, gdje se navodi broj, datum, naziv i mjesto škole koja je izdala prevodnicu odnosno uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, taj podatak se upisuje u određeni prostor matične knjige. Za učenike koji nisu završili razred (negativan uspjeh ili neočenje), ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Pohadanje osnovna muzička škole nije obavezno pa se učenik, ukoliko to želi, može ispisati. Ispisivanje učenika se vrši na zahtjev roditelja – staratelja ili odlukom Nastavničkog vijeća ako je učenik odustao od daljnjeg školovanja, a zahtjev nije podnesen. U određeni prostor upisuje se broj i datum zahtjeva roditelja, odnosno odluke Nastavničkog vijeća.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se u zakonom predviđenom roku, a ocjene na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numerše rimskim ciframa (I, II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljednje strane te matične knjige.

Uz matičnu knjigu vodi se i registar.

MATIČNA KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

SVESKA BROJ _____ / _____
ZA ŠKOLSKU _____ / _____ GODINU

Redni broj
Redni broj u registru

OŠ 1.m.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON
Općina
Mjesto

(Naziv škole)

MATIČNA KNJIGA ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

Sveska broj:

Vođena od godine do godine

Od rednog broja do

DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

PODACI O DIREKTORU ŠKOLE

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

Prezime i ime učenika
Prezime i ime oca zanimanje
Prezime i ime majke zanimanje
Adresa stana
rođen-a godine u
Općina Država državljanstvo
Upisan-a prvi put u ovu školu godine u (..) razred na osnovu
(Navedi naziv dokumenta na osnovu koga je upisan-a)
U toku obaveznog školovanja pristao-la je pohađati ovu školu godine zbog
školu godine, odnosno ponovo ispušan godine, zbog
školu godine, zbog
(Navedi razlog)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

Školska godina	NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA									
	I	II	III	IV	V	VI	Škola pohađala ne završila	godine razreda	Škola pohađala ne završila	godine razreda
Završeni razred										
Isprani predmet										
Solfeđa i teorija										
Slušno muziciranje										
OPĆI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										

Potpis, nagrade i ocjene u posebnim uspjehu
Izdato uputjenje o završetku razreda, opć. broj od godine
Na kraju školovanja izdala svjedodžbu o završetku osnovne škole, opć. broj od godine
Izdali duplikat svjedodžbe o završetku osnovne škole, opć. broj od godine, opć. broj od godine
Napomena:

Razrednik

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON _____

Općina _____

Osnovna muzička škola _____

u _____

DNEVNIK RADA INDIVIDUALNE NASTAVE

Školska _____ godina
_____ razred

Instrument _____

Nastavnik _____
(Razrednik)

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada individualne nastave se evidentira sadržaj odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. Imenik učenika se popunjava po razredima od mlađeg ka starijem.

2. Raspored sati upisuje se na početku školske godine, sa izmjenama u toku, a odjavara ga i potpisuje direktor škole.

3. Dnevnik rada učenika i realizacija nastavnog gradiva vodi se kontinuirano u toku školske godine. U entici pored skale _____, elide itd., upisuje se broj planiranih u polugodištu. U rubriku javni nastupi, pohvale, nagrade upisuju se isti, a ako ih nema treba upisati "nija ih bilo". Podaci i ocjene se upisuju čitko i pregledno mastilom ili hemijskom olovkom, a zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom hemijskom olovkom.

4. Podaci o saradnji sa roditeljima upisuju se prema tabeli, a u zapisnik o roditeljskom sastanku upisuje se datum održavanja sastanka, broj prisutnih roditelja, dnevni red sastanka, te zaključci.

5. Zapisnici sa sastanaka odjeljenjskih vijeća trebaju sadržavati:

- datum održavanja,
- dnevni red,
- podatke o uspjehu učenika
- i značajne zaključke.

6. Javni nastupi učenika se evidentiraju po redoslijedu održavanja.

7. Ostale nastavne aktivnosti obuhvataju sve druge aktivnosti sa učenicima. Ukoliko razrednik pojedinih učenika održava i nastavu skupnog muziciranja (kamerna muzika i sl.) evidentira je u istu rubriku.

Napomena:

Kao prilog Dnevniku rada, razrednik je obavezan izraditi plan nastavnog gradiva po mjesecima.

Sadržaj

Uputstvo.....	3
Imenik učenika	4
Raspored sati.....	8
Dnevnik rada.....	10
Tabelarni pregled	90
Podaci o saradnji sa roditeljima	91
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka.....	92
Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća.....	95
Javni nastupi učenika.....	97
Oslale nastavne aktivnosti učenika.....	99

Imenik učenika

[illegible]

DNEVNIK RADA

Prezime i ime učenika						
Redni broj	Datum	Mjesec III	Datum	Mjesec IV	Datum	Mjesec V
Ocjena	()	Ocjena	()	Ocjena	()	()

DNEVNIK RADA

Redni broj		Prezime i ime učenika			
Datum	Mjesec XII	Datum	Mjesec I	Datum	Mjesec II
Ocjena	()	Ocjena	()	Ocjena	()

Podaci o saradnji sa roditeljima (statalojima) učenika

[illegible]

TABELARNI PREGLED
uspjeha učenika u učenju, vladanju, izručnim odgojno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u toku školske godine

[illegible]

Zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka

Zapisnici roditeljskih sastanaka

RASPORED SATI

Sredn- ca	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Valj od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

Sredn- ca	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Valj od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

Sredn- ca	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Valj od	do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

OŠ 4a

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON

Općina

Osnovna muzička škola

u

DNEVNIK RADA GRUPNE NASTAVE

Školska _____ godina

_____ razred

Instrument _____

Nastavnik _____

DNEVNIK RADA

Datum	Sadržaj rada	Datum	Sadržaj rada

Klasa Znak	Opis	Zaključna ocjena	Izostanak		UKUPNO IZOSTANAK	
			O	N		
prigovore I		()			O	N
prigovore II		()				
prigovore I		()				
prigovore II		()			O	N
prigovore I		()				
prigovore II		()			O	N
prigovore I		()				
prigovore II		()			O	N
prigovore I		()				
prigovore II		()			O	N

TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA
PO POLUGODIŠTIMA

Klasifikacija	M	Ž	svega	Naknadno upisano		Svega upisani	Završilo					Svega završilo	Sa negativnom ocjenom	Neodjeljeno		Ispisano		Brojno stanje		Izostalo		svega	
				M	Ž		5	4	3	2	M			Ž	M	Ž	M	Ž	O	N			
I																							
II																							

Prosječna ocjena uspjeha po polugodištima

I	
II	

Nastavnik

.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON

Općina

(naziv škole)

u

ODJELJENSKA KNJIGA

Razred: Odjeljenje

Školska godina 200...../.....

RAZREDNIK

UPUTSTVO ZA VOĐENJE ODJELJENSKJE KNJIGE

U odjeljenjskoj knjizi evidentira se sadržaj odgovarajućeg obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedinice rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Nastavni kalendar popunjava razrednik na početku školske godine. U nastavni kalendar upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna. Dani u kojima se ne izvodi nastava precrtaju se tankim linijama crvene boje, a dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga precrtaju se linijom plave ili crne boje. U tabeli ispod kalendara upisuje se, krajem mjeseca broj radnih i neradnih dana. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu sati u odjeljenju.

2. U rubriku raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicih koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.

4. Raspored školskih pismenih zadaća upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine. Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadaćama.

5. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podatci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen. Srednje škole, koje za učenike imaju praktičnu nastavu u prostor predviđen za praktičnu nastavu razrednik upisuje: - podjelu učenika na grupe, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i druge podatke o praktičnoj nastavi.

6. U imenik učenika razrednik odjeljenja upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju masilom ili dokument hemijskom olovkom, čitko i pregledno. U rubricu predviđene za ocjene učenika, brojane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Uvjerenu ocjenu po polugodištima upisuje razrednik odjeljenja. Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenom masilom ili crvenom dokument hemijskom olovkom. U napomeni razrednik odjeljenja evidentira pohvale, nagrade i odgovorno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

7. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, rodni broj časa, što verifikuju svojim potpisom. Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a razrednik odjeljenja utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično, kao i ukupan broj izostanaka sa nastave.

8. Planirani broj časova po predmetima, predmetni nastavnik upisuje na početku školske godine, a broj ostvarenih časova je dužan upisati na kraju mjeseca.

9. Razrednik odjeljenja evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

10. Tabele pregleda o uspjehu učenika u učenju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava razrednik odjeljenja i odgovoran je za tačnost podataka.

11. Ova odjeljenjska knjiga se vodi u osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj

Uputstvo.....	3
Nastavni kalendar	4
Raspored časova	5
Nastavni predmeti i nastavnici koji izvođe nastavu.....	6
Podaci o školskim pismenim zadacima	7
Podaci o slobodnim aktivnostima učenika	9
Imenik učenika	11
Podaci o praktičnoj nastavi (za srednje škole)	32
Dnevnik rada	33
Pregled ostvarivanja planiranog broja časova po predmetima	110
Zapisnici sjednica odjeljenjskih vijeća	111
Podaci o saradnji sa roditeljima.....	115
Zapisnici sa roditeljskih sastanaka	116
Uspjeh učenika na kraju polugodišta.....	119
Pregled općeg uspjeha i viđanja učenika	120

strana

NASTAVNI KALENDAR

godina	septembar	oktobar	novembar	decembar	januar	februar	mart	april	maj	juni
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Razrednik

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNI			
OSTALI			

NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU

[illegible]

RASPORED ČASOVA

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pendidikan								
Usia								
Sex								
Agama								
Pekerjaan								
Subota								

Valled
do
Crestier Lodge

Cusoni								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pantofaja								
Utorak								
Sreda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Vali od kuuksu - valiksu juttu-juure do kulluudun on on on pööratav

	Časová							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pionéři								
Učňáci								
Střední								
Četníci								
Pluk								
Subotz								

[illegible]

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedjeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Year and Month	Day	Description of Work
1951	1	...
1951	2	...
1951	3	...
1951	4	...
1951	5	...
1951	6	...
1951	7	...
1951	8	...
1951	9	...
1951	10	...
1951	11	...
1951	12	...
1951	13	...
1951	14	...
1951	15	...
1951	16	...
1951	17	...
1951	18	...
1951	19	...
1951	20	...
1951	21	...
1951	22	...
1951	23	...
1951	24	...
1951	25	...
1951	26	...
1951	27	...
1951	28	...
1951	29	...
1951	30	...
1951	31	...

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

[illegible]

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

[illegible]

PODACI O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

PLAN RADA ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

IX

X

IX

IX

I

II

III

IV

V

V

VI

VI

Poipis razrednika

[illegible]

Prepared and reviewed by a project advisor and project manager

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

[illegible]

VLADANJE UČENIKA

[illegible]

Osnovna škola _____

DNEVNIK RADA

o praćenju napredovanja i opisnog ocjenjivanja učenika/ica od I do III razreda

Školska godina

Razred i odjeljenje

Razredni nastavnik, od
od
od

Direktor/ica

OŠ 5a

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada evidentiraju se sadržaji odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine. Pojedine rubrike se popunjavaju na sjediničarima.

1. Nastavni kalendar se popunjava na početku školske godine. U nastavni kalendar upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna.
2. Dand u kojima se ne izvodi nastava, predviđaju se nastavnim lijekom crvene boje, a dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga predviđaju se lomkom linijom plave boje.
3. U tablu ispod kalendara, krajem mjeseca se upisuje broj nastavnih i nenastavnih dana.
4. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu časova odjeljenja.
5. Raspored časova redovno nastave popunjava se na početku školske godine. Raspored, kao i izmjene i dopune u rasporedu upisuje razrednik/ica, a čitavost škole odnosa svojim potpisom i otiskom velikog pečata.
6. Godišnji plan rada i broj planiranih nastavnih sati po predmetima i mjesecima unosi se na početku školske godine, a na kraju svakog mjeseca unosi se broj realiziranih nastavnih sati. Ukupan zbir planiranih i realiziranih nastavnih sati izračunava se na bazi 35 nastavnih sedmica.
7. Individualni programi odgojno-obrazovnog rada popunjavaju se po potrebi, odnosno, ako u odjeljenju ima djece sa posebnim potrebama. Individualne planove pravi razrednik/ica u skladu sa potrebama učenika/ica, period realizacije individualnih programa i procjenu postignuća učenika/ica za koju je program radan.
8. Plan rada razrednika/ice popunjava se na početku školske godine. Evidencije izmjena i dopuna u realizaciji plana upisuje se u te to predviđeno rubriku.
9. Vanzastavna izostanaka učenika/ica popunjavaju se na početku školske godine prema Godišnjem planu i programu rada škole.
10. U imenik učenika/ica, na početku školske godine upisuje se učenikov običan i izostan po predmetima. Preostalo se upisuje istom čisto po predmetima.
11. U rubriku predviđenu za praćenje i ocjenjivanje učenika/ica, na kraju svakog polugodišta upisuje se opisna ocjena prema Pravilniku o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika/ica osnovnih škola. Na

kraju nastavne godine upisuje se pojedinačna opisna ocjena postignuća iz pojedinih nastavnih predmeta, a u rubrici PROCIJENA POSTIGNUCA NA KRAJU NASTAVNE GODINE, upisuje se kratka opisna ocjena o ukupnom postignuću učenika/ice u toku školske godine iz svih predmeta zajedno.

Na kraju 3. razreda po od opštine, izvode se i brojčane ocjene koje moraju biti obrazložene riječima u rubricama za procjenu postignuća na kraju školske godine, a opći uspjeh učenika/ice upisuje se na kraju općeg uspjeha. Vrednovanje učenika/ice upisuje se na to predviđeno liniju. Brojčane ocjene i opći uspjeh iskazan brojanom ocjenom upisuje se crvenim mastilom.

U dnevnik rada upisuje se redni broj radne sedmice, redni broj nastavnog dana, redni broj radnog časa, datum i satnica odgojno-obrazovnog rada na časovima, redni broj časa, evidencija o odsutnosti učenika/ica, broj planiranih i broj realiziranih časova. U rubrici napomene upisuje se eventualna odsutnost od planiranog rasporeda časova, posjete časovima od strane direktorice škole, pomoćnika/ice direktorice, pedagogice, pedagoškog savjetnika/ice ili nekog drugog. Na kraju svake sedmice razrednik/ica svojim potpisom zaključuje radnu sedmicu.

Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja) se radi na početku školske godine po mjesecima i sedmicama.

U zapisniku sa sjednica stručnih aktivnosti upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu članova aktivnosti, zapisnik sa sjednice.

U rubricu saradnje sa roditeljima, na početku školske godine evidentiraju se imena i prezimena roditelja/ica učenika/ica i kontakt telefon, te podaci o saradnji.

U zapisniku sa sjednicama razrednih skupština upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu roditelja/ica učenika/ica sa sjednice.

Procjena uspjeha nastavne godine popunjava se na kraju nastavne godine. Tekstove sa kojima se razrednik/ica susreo u toku nastavne godine, prijedlozi i sugestije za njegovo obilježavanje, evidentiraju se u posebnu rubriku.

Tablični pregled uspjeha učenika/ica u učenju i vladanju iz pojedinih predmeta i ukupan uspjeh popunjava se na kraju 3. razreda

NASTAVNI KALENDAR										
DANI	SEPTEMBAR RUJAN	OKTODAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR SIJEČAN	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
Ponedjeljak										
Utorak										
Srijeda										
Četvrtak										
Petak										
Subota										
Nedjelja										
NASTAVNI I NENASTAVNI DANI										
	SEPTEMBAR RUJAN	OKTODAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR SIJEČAN	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
Nastavni dani										
Nenastavni dani										
UKUPNO										

SADRŽAJ

Nastavni plani	1
Uputstvo o vođenju dnevnika rada	3
Sadržaj	4
Nastavni kalendar	5
Priloge	6
Raspored satičasa	7
Priloge	8
Godišnji plan i program rada – nastavnik	9
Godišnji plan rada	10 - 11
Godišnji plan rada stručnog jezičara	12 - 13
Godišnji plan rada Materničke	14 - 15
Godišnji plan rada Moga očišta	16 - 17
Godišnji plan rada Muzičke kulture	18 - 19
Godišnji plan rada Ljekovne kulture	20 - 21
Godišnji plan rada Ljekovni i zdravstveni odgoj	22 - 23
Godišnji plan rada Izborno predmet	24 - 25
Godišnji plan rada Izborno predmet	26 - 27
Godišnji plan rada Izborno predmet	28 - 30
Plan rada razrednika	31
Varijativne aktivnosti	32
Imenik učionica, nastavnika	33
Imenik učionica	34 - 107
Priloge	108
Dnevnik rada – nastavnik	109
Dnevnik rada	110 - 185
Plan ostalih aktivnosti	186 - 187
Zapisi sa stručnih alova nastavnika	188 - 190
Sadržaj sa roditeljskih sastanaka	191
Zapisi sa roditeljskih sastanaka	192 - 194
Procjena ukupnog postignuća odjeljenja	195
Tabelarni pregled uspjeha učenika na kraju 1. razreda	196
Uspjeh učenika na kraju nastavnog godišta	197

PRIBILJEŠKE

Raspored časova (aktivnosti)

Čas po redu	Dani u sedmici			
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak
	Nastavni predmeti			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Direktorica _____

Čas po redu	Dani u sedmici			
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak
	Nastavni predmeti			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Direktorica _____

Čas po redu	Dani u sedmici			
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak
	Nastavni predmeti			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Direktorica _____

Čas po redu	Dani u sedmici			
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak
	Nastavni predmeti			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Direktorica _____

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

NASTAVNI PREDMET: Matematika

DATE	NAME	STATUS	REMARKS	DATE	NAME	STATUS	REMARKS
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
32				32			
33				33			
34				34			
35				35			
36				36			
37				37			
38				38			
39				39			
40				40			
41				41			
42				42			
43				43			
44				44			
45				45			
46				46			
47				47			
48				48			
49				49			
50				50			
51				51			
52				52			
53				53			
54				54			
55				55			
56				56			
57				57			
58				58			
59				59			
60				60			
61				61			
62				62			
63				63			
64				64			
65				65			
66				66			
67				67			
68				68			
69				69			
70				70			
71				71			
72				72			
73				73			
74				74			
75				75			
76				76			
77				77			
78				78			
79				79			
80				80			
81				81			
82				82			
83				83			
84				84			
85				85			
86				86			
87				87			

NASTAVNI PREDMET: Moja okolina

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJ	PLAN	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: Matematika

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJ	PLAN	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: Muzička kultura

MJESECI	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
			UKUPNO

NASTAVNI PREDMET: Moja okolina

MJESECI	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
			UKUPNO

NASTAVNI PREDMET: Likovna kultura

KLASE	NASTAVNI SADRŽAJ	PLAN	OSTV.
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO			

NASTAVNI PREDMET: Muzička kultura

KLASE	NASTAVNI SADRŽAJ	PLAN	OSTV.
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
UKUPNO			

PLAN RADA RAZREDNIKA

MAJESTIC	PLAN RADA	NAPOMENA
IX		
X		
IX		
IOX		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA/CA

[illegible]

PRIBILJEŠKE

[illegible]

[illegible]

Dnevnik rada

Saradnja sa roditeljima

Redni broj	Ime i prezime roditelja/roditelja	Kontakt telefon	Podaci o saradnji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

ZAPISNICI SA RODITELJSKIH SASTANAKA

TABELE UZ GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 20____/20____ ŠKOLSKU GODINU

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 20..../20.... GODINE

Tabela 3.[illegible]

Napomena: U tekstualnom dijelu programa rada, a u vezi sa tabelama 1., 2 i 3, potrebno je posebno navesti koja je mjera škola poduzela, s ciljem poboljšanja uspjeha, smanjenja neopravdanog izostajanja sa časova i slično, sa posebnim poručanjem efekata tih mjera u odnosu na uspjeh na prvom polugodištu tekuće godine.

PREGLED VANNASTAYNIH AKTIVNOSTI

Tabela 4.[illegible]

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA NA KRAJU ŠKOLSKJE 20.../20.... GODINE

Tabela 2.[illegible]

KRATAK OPIS STANJA OBJEKTA I OPREME
OBJEKAT:

NAMJEŠTAJ I OPREMA:

OSNOVNI PODACI O PROSTORU I OPREMI U ŠKOLSKOJ ZD.../20... GODINI

PREGLED PROSTORA

Tabela 5.

	PROSTOR	Broj postelja	Površina m ²	NAPOJENJA – navedite kratak opis funkcionalnosti prostrora prema njegovoj namjeni
I	Vlasni zadržani prostor, od toga:			
1.	učionica			
2.	kabine			
3.	laboratorije			
4.	radionice			
5.	sala za jogu i istovremeni odgoj			
6.	kućinstvo			
7.	žabonice			
8.	ostali zadržani prostor			
II	Vlasni održavani prostor, od toga:			
1.	apertura igrališta			
2.	divanila			
3.	ostalo			
III	iznajmljeni prostor			
1.				
2.				

PREGLED NAMJEŠTAJA I OPĆIH NASTAVNIH SREDSTAVA

Tabela 6.

	NASTAVNO SREDSTVO PROPISANO PEDAGOŠKIM STANDARDIMA	Opisna nazivna mehanika	Sukla postelja	NAPOMENA – navedite kratak opis funkcionalnosti opreme prema njegovoj namjeni
1.	Sukla kupa			
2.	Sukla stolice			
3.	Sukla table			
4.	Gratiškop			
5.	Magnetofon			
6.	Episkop			
7.	Gramofon steno			
8.	Kasetofon steno			
9.	TV prijemnik kabe			
10.	Videorekorder			
11.	Radunar			
12.	Sukla TV			
13.	Fondabotona			
14.	Labirint za hrmu			
15.	Labirint za luku			
16.	Labirint za biologu			
17.	Aparat za umoznavanje			

* Obavezni minimum namještaja i općih nastavnih sredstava propisanih pedagoškim standardima za škole su
minimalnim brojem odjeljenja.

RADNICI ŠKOLE ZAPOSLENI NA NEODREĐENO I ODREĐENO VRIJEME – EVIDENTNI LIST

Tabola 8.

Profesori - nastavnici

[illegible]

*N – neodređeno vrijeme; O – određeno vrijeme

Tabela 7.

SEDMIČNI PREGLED BROJA ČASOVA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

[illegible]

Napomena: U rubniku razredna nastava upisati ukupan broj časova koje drži nastavnik razredne nastave, a u rubniku broj časova po predmetima upisati samo one časove koji nisu oviđenirani u okviru razredne nastave.

Tabela 10.

[illegible]

Tabela 11.

[illegible]**Tabela 9.**[illegible]

*N – neodređeno vrijeme; O – određeno vrijeme

BROJNO STANJE UČENIKA U ŠKOLSKOJ 20..../20.... GODINI PO RAZREDIMA I USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU

Tabela 13.[illegible]

RASPORED POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE U ŠKOLSKOJ 20..../20.... GODINI

Tabela 12.[illegible]

Obrazac OŠ 7
SŠ 23

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

Škola

.....
(Naziv i sjedište škole)

**EVIDENCIJA O PLANU I REALIZACIJI
PLANA STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA**

PRIPRAVNIK:

.....
ZANIMANJE:

PREDMET-I KOJI-E PREDAJE:

.....
MENTOR:

.....
Zanimanje mentora:

.....
Godine staža: ukupno, od toga u nastavi Položio stručni ispit godine.

Imenovan na sjednici Nastavničkog vijeća škole od godine.

VRIJEME STAŽIRANJA: OD godine DO godine.

Da su ispunjeni uslovi
za stažiranje pripravnika
ovjerava direktor škole

.....

	Plan služiranja		Realizacija plana	
	Područja koja pripravnik treba da pređe u toku služiranja	Mjesto i lica sa kojima će pripravnik raditi, dokumentacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Mjesto, lica sa kojima je pripravnik radio, dokumentacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Broj sati
1.	a) Upoznavanje za Zakonom o osnovnoj/srednjoj školi i drugim propisima koji regulišu rad u osnovnoj/srednjoj školi. b) Normalna akta: - Pedagoški standardi i normativi - Priručnik o polaganju stručnih ispita - Priručnik o kućnom redu - Priručnik o pothvalama, nagradama i kaznama			
2.	Godišnji program rada škole			
3.	- Naslovni plan i program - Program odjeljske zajednice - Saradnja sa roditeljima - Vannastavna aktivnosti škole			
4.	Program kolektivnog i individualnog usavršavanja			
5.	Dokumentacija i evidencija o radu škole: - Ljetopis škole - Matična knjiga - Odjeljska knjiga - Bazačka knjižica i svjedodžbe - Zapisnici - ...			
6.	Praćenje i korištenje pedagoško-didaktičke literature			
7.	Učešće u radu stručnih organa škole			
8.	Prisustvovanje pripravniku časovima mentora – ogledni i ugledni časovi (za školskog pedagoga-psihologa empirijsko istraživanje u skladu sa Priručnikom o polaganju stručnog ispita)			
9.	Prisustvovanje mentora časovima pripravnika.			

Pored ovog obrasca, ukoliko je to potrebno, evidencija može da sadrži i odgovarajuće priloge.

Obrazac OŠ 8

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

ŠKOLA:
(naziv i sjedište)

ŠKOLSKO PODRUČJE:
.....
.....

**SPISAK DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA ZA UPIS
U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE**

Upisni rok: Školska/..... godina.
(april/zagust/ukupno)

ZANIMANJE:

.....

Upis u školu završen : godina i zaključno sa rednim brojem od toga:

..... dječaka i djevojčica

Članovi komisije:

1.

2.

3.

Direktor škole

.....

[illegible][illegible]

Obrazac OŠg

(IME I PREZIME UČENIKAKANDIDATA)

RAZRED

(ADRESA-BROJ TELEFONA)

ZAPISNIK
o polaganju prijemnog ispita
održanog dana 20. godine

PRIJAVA
ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita u Ispitnom roku školsko godinu
u
NADIM I SAOPŠTITI ŠKOLI

ZA POPRAVNI ISPIT PRIJAVLJUJEM SLJUDEĆE PREDMETE:

1.
2.

Prilašem sljedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1.
2.
3.

PODNOŠILAC PRIJAVE

ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR ŠKOLE

POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

PRIJAVA PRIMLJENA:

DATUM:

BROJ:

Ocjene _____
Sluh _____
Muzička memorija _____
Ritam _____

Opća ocjena _____

Potpis članova komisije:

Predsjednik _____
Ispitivač _____
Stalni član _____

Obrazac OŠ-10

IME I PREZIME UČENIKA(KANDIDATA)

ADRESA-BROJ TELEFONA

PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA

Prijavljujem se za polaganje ispita u ispitnom roku školske godine
u (naziv škole)

PRIJAVLJUJEM SLJUDEĆE PREDMETE:

IZ RAZREDA

Priložen sljedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1.
2.
3.
4.
5.

PODNOŠILAC PRIJAVE

ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR

POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
PRIJAVA PRIMLJENA:
ŠKOLE

DATUM:

BROJ:

ZAPISNIK O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA

ŠKOLA:

Na popravnom ispitu u ispitnom roku učenik/ca – kandidat

..... je postigao/la sljedeći uspjeh:
(ime i prezime)

Red. br.	Predmet	Ocjena*		Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjena*		Potpis članova komisije
		Pis.	Usm.		Pis.	Usm.	
							1. 2. 3.
							1. 2. 3.

* U slučaju je propisane predložene polaganje ispita samo usmeno ili samo pisмено drugu kadatku treba precizirati

Odvajeno mišljenje članova komisije:

Zaključak nastavnik/odgojiteljskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio popravni ispit i time završio () razred s () uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio sljedeći ispit:
(** nepostojina presuda) te se upućuje da ponovi razred.

Podaci o popravnom ispitu prenosili su u matičnu knjigu, sveska red br.

Razrednik/zaduženo lice

Direktor škole

Obrazac OŠ 12

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kantoni

OŠ _____

PEDAGOŠKI KARTON

Opći podaci:

Ime i prezime učenika _____

Mjesto i datum rođenja _____ ; godine starosti _____

Majka: _____ ; zanimanje _____ ; godina starosti _____

Otac: _____ ; zanimanje _____ ; godina starosti _____

(ime i prezime)

Majka: zaposlena kod _____ ; nezaposlena

(nepotpisano precrtaš)

Otac: zaposlen kod _____ ; nezaposlen

(nepotpisano precrtaš)

Broj članova porodice: _____ od toga: braće _____ ; sestara _____ ; ostali članovi _____

Dijete po redu u porodici: _____ (prvo, drugo, treće, ...)

Dijete ima živu: - oba roditelja - jednog roditelja - nemni roditelja (nepotpisano precrtaš)

Roditelji djeteta: - žive zajedno - razvedeni (nepotpisano precrtaš)

Dijete razvedenih roditelja ili bez roditelja, živi kod: _____

Dijete je pohađalo: - neku predškolsku ustanovu _____

- pripremno odjeljenje _____

- neku drugu osnovnu školu _____

Porod roditelja/staratelja o djetetu se brine: _____

Dijete živi u: - vlastitoj kući - vlastitom stanu - podstanari - nešto drugo _____

(nepotpisano precrtaš)

Razrednik/zaduženo lice _____

Mjesto _____ datum: _____

Na popravnom ispitu u _____ ispitnom roku učenika - kandidat je postigao/la
sljedeći uspjeh:

Red br.	Predmet	Svrha ispita	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjena*		Polis članova komisije
				Po ma ni	Za j u b o v a	
						1. 2. 3. Povr.
						1. 2. 3. Povr.

* Ukoliko je propisana predviđeno podjela ispita samo učenici koji su učenici iz samo jedne škole mogu biti predstavljeni

Odvajeno mišljenje članova komisije:

Zadnjač nastavnog/razrednog/odjeljnog "vodi po odvojenom mišljenju (kolekcijski utvrđena ocjena):

"Prema tome učenika - kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio _____ () razred

"Prema tome učenika - kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio _____ () razred

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

"Prema tome učenika - kandidat nije s uspjehom položio sljedeće ispite: _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE:

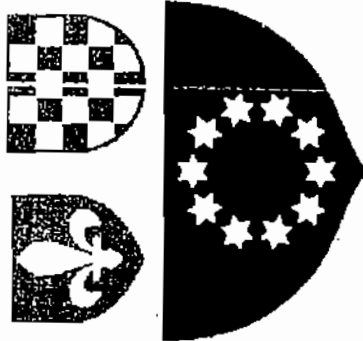
SPISAK IZDATIH UVJERENJA O ZAVRŠENOM RAZREDU-RAZREDIMA

[illegible]

Razrednik/zaduženo lice

--	--	--	--	--

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**



UČENIČKA KNJIŽICA

0515

Obrazac QŠ 14

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE: ...

SPISAK IZDATIH SVJEDOČANSTAVA O ZAVRŠENOM OSNOVNOM OBRAZOVANJU

[illegible]

Razrednik/zaduženo lice

Prezime, ime roditelja i ime

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE



Broj u matičnoj knjizi

Kanton

Općina

(Naziv škole)

u

UČENIČKA KNJIŽICA

(Prezime i ime učenika)

Rođen-a

godine u

Općina

Kanton

Država

Školske

godine upisan-a je u

razred

dana

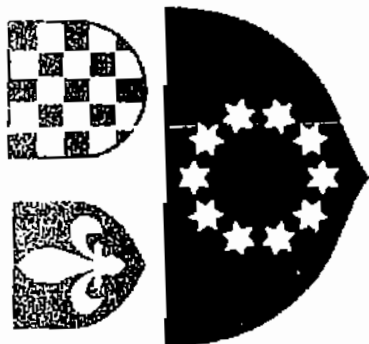
Potpis učenika

Razrednik

M.P.

(Mjesto za fotografiju)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE



UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne škole od petog do devetog razreda

OŠ 15a

Prezime, ime roditelja i ime

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj u matičnoj knjizi

Kanton

Općina

(Naziv škole)

(Mjesto za fotografiju)

u

UČENIČKA KNJIŽICA

(Prezime i ime učenika)

Rođen-a

godine u

Općina

Kanton

Država

Školske

/ godine upisan-a je u _____ razred

u

dana

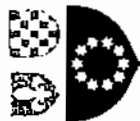
Potpis učenika

Razrednik

M.P.

Prezime, ime roditelja i ime _____

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**



Kanton _____

Općina _____

(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA za osnovnu muzičku školu

(Prezime i imo učenika)

Rođen-a _____

_____ godine u _____

Općina _____

_____ Kanton _____

Država _____

Polpis učenika _____

Školske _____ / _____

_____ godine upisan-a je u _____

_____ razred

Izborni predmet _____

U _____

_____ dana _____

Razrednik _____

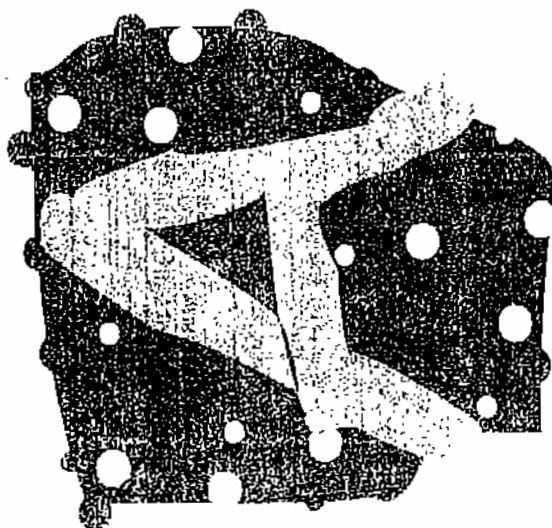
M.P. _____

OŠ 15b _____

(Mjesto za fotografiju)

Mjesto za sliku	_____ /potpis učenika/ee/
------------------------	--------------------------------------

OŠ15.d.



**UČENIČKA
KNJIŽICA**
od I do III razreda osnovne škole

OŠ15.d.

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
vjeronauka	
izborni	

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON/ŽUPANIJA



Općina

/škola/

u

Učenik/ica

Rođen/a

u

Općina

/kanton/županija/

država

državljanik/ka

školske / godine, upisan/a je u razred

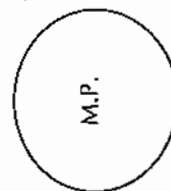
/razredni nastavnik/ica/

II POLUGODIŠTE

KRAJU 1. RAZREDA ŠKOLSKA / GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
vjeronauka	
izbomi	

Opis postignuća na kraju 1. razreda			
Vladanje učenika/ce			
Izostanci sa nastave	opravdano	neopravdano	
UKUPNO			



Razredni nastavnik/ca

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
vjeronauka	
izborni	

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE
GODINE

Posebne napomene

Potpis roditelja/staratelja

II POLUGODIŠTE

KRAJU 2. RAZREDA ŠKOLSKA / GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
vjeronauka	
izborni	

Opis postignuća na kraju 2. razreda		
Vladanje učenika/ca		
Izostanci sa nastave	opravdano	neopravdano
UKUPNO		

M. P.

Razredni nastavnik/ca

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
vjeronauka	
izbomi	

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

Posebne napomene	
-------------------------	--

Potpis roditelja/staratelja

II POLUGODIŠTE

KRAJU 3. RAZREDA ŠKOLSKA / GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
jezik		()
jezik		()
Matematika		()
Moja okolina		()
Muzička kultura		()
Likovna kultura		()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()
vjeronauka		()
izborni		()

Opis postignuća na kraju 3. razreda

Opći uspjeh _____ ()	
Vladanje učenika/ce	opravdano neopravdano
Izostanci sa nastave	
UKUPNO	

M.P.

Razredni nastavnik/ca

Član 1.

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja i učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, te škola za osnovno obrazovanje odraslih.

Osnovna škola može biti: rodovna, specijalna i paralelna (muzička i baletska).

Osnovna škola ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno za svu djecu. Dijete, u smislu ovog zakona, je svaka osoba do navršene osamnaesle godine života. Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. marta navršava 5 godina i 6 mjeseci života i traje bez prekida tokom perioda koji ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Roditelj ili staratelj može zatražiti ranije pohađanje osnovne škole samo ako je dijete spremno i pripremljeno za pohađanje prvog razreda, pod uslovom da do kraja kalendarske godine navršava šest godina života.

U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava u školskim prostorima.

Prava djeteta koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, lumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Pohađanje redovne osnovne škole je obavezno u trajanju od devet godina za djecu normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja a specijalne osnovne škole za djecu sa posebnim potrebama od šeste do petnaesle godine života (u daljem tekstu: školski obveznici).

Član 29.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. augusta naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog slava ovog člana, traje 36 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 34 nastavnih sedmica.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanja državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim planom rada.

Član 48.

Osnovna škola upisanim učenicima na početak obrazovanja izdaje dačku knjižicu.

Dačka knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika osnovne škole.

Obrazac dačke knjižice propisuje ministar.

Član 51.

Ocjjenjivanje u osnovnoj školi je javno, konlutirano, opisno i brojčano.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), i počinju se primjenjivati od IV razreda.

Ocjjenjivanje u prvom obrazovnom ciklusu je opisno na temelju definisanih ishoda pojedinih predmeta, s tim što se na kraju ciklusa izvodi brojčana ocjena. U drugom i trećem ciklusu, ocjenjivanje je brojčano.

Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika bliže se uređuje propisom koji donosi ministar, u skladu sa uslanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, od strane Agencije za standarde i ocjenjivanje.

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKOGODINE

Posebne napomene

Polpis roditelja/staratelja _____

PRIBILJEŠKE

Član 56.

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može u toku jedne školske godine završiti dva razreda u istim obrazovnim ciljima, pod uvjetom i na način utvrđen pravilima škole.

Član 60.

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh, učeniku koji postiže naročito rezultate u odgojno-obrazovnom procesu i drugim aktivnostima u osnovnoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen pravilima osnovne škole.

Član 63.

Osnovna škola je obavezna da, na početku školske godine, upozna učenika sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i Pravilima škole.

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA
 MJESTO
 OPĆINA KANTON

Školska godina
 Broj matične knjige

RADNA KNJIŽICA ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE KULTURE

RADNA KNJIŽICA ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

..... sin-ki
 (prezime i ime učenika)
 rođen-a godine u
 općina Džava
 adresa stanja telefona
 izborni predmet razred

Razrednik	od	do
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

MP Razrednik

RASPORED SATI

A) sedmíca

Predmeti	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Predmeti Osnovna škola						
Izborni predmeti						
Solfeđa i teorija						
Skupno muziciranje						

RASPORED SATI

B) sedmice

Predmeti	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Izborni predmeti						
Solfeđa i teorija						
Skupno muziciranje						

...) Raspored sati upisuje se grafičnom olovkom

ZADACI ZA RAD KOD KUĆE

Datum	sat od	do	dojma
Raditelj		Nastavnik	

Datum	sat od	do	ocjena
Roditelj		Nastavnik	

[illegible]

BOSNA I HERCEGOVINA			
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE			
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON			
OPĆINA _____			
NAZIV ŠKOLE _____	Matična knjiga - svetska _____ broj: _____		
Mjesto _____			
 UVJERENJE O ZAVRŠENOM () RAZREDU OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE			
Prezime i ime učenika _____			
sin-ke(i) (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____			
rođen-a / _____ godine u _____ Općina _____			
Država _____ državljanin _____			
pohađao-la je škole _____ / _____ godine _____ () razred osnovne muzičke škole i postigao-la ovaj uspjeh:			
		OČIGLEDNO	()
Izborni predmet			()
Solfedžo i teorija			()
Skupno muziciranje			()
			()
			()
			()
			()
OPĆI USPIJEH			
Vladanje			
Prenos teme učitelja-e je završio-la _____ () razred osnovne muzičke škole s _____ uspjehom			
U _____ godine	Djelovodni broj: _____		
RAZREDNIK		DIREKTOR ŠKOLE	
_____		_____	
M.P.		M.P.	
Dopisane strane su valjdale (1), vrše dojavu (2), potvrde (3), dopune (4), dodatke (5), izmjene (6).			

[illegible]

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: _____

**UVJERENJE**

O USPJEHU UČENIKA U V, VI I VII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____

sin-ke (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____

rođen-a _____ godine u _____ Općina _____

Država _____ državljanin _____

Učenik-ca je u naznačenim razredima postigao-la slijedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE	OCJENE	OCJENE
	V RAZRED	VI RAZRED	VII RAZRED
	šk.g.	šk.g.	šk.g.
jezik i književnost	()	()	()
jezik	()	()	()
Historija - Povijest	()	()	()
Geografija - Zemljopis	()	()	()
Likovna kultura	()	()	()
Muzička – Glazbena kultura	()	()	()
Matematika	()	()	()
Fizika	()	()	()
Hemija - Kemija	()	()	()
Biologija	()	()	()
Tjelesni i zdravstveni odgoj	()	()	()
Tehnički odgoj	()	()	()
Informatika	()	()	()
Domaćinstvo	()	()	()
Fakultativna nastava iz	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
OPĆI USPJEH			
Vladanje			

U _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK

DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

OŠ 17

OŠ 18

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON OPĆINA _____	
NAZIV ŠKOLE _____	
Mjesto _____	Matična knjiga – sveska _____ broj _____
	
SVJEDODŽBA O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI	
Prezime i ime učenika _____ sin-kei (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____ rođen-a _____ godine u _____ Općina _____ Država _____ državljanin _____ pohađao-la je školske _____ / _____ godine (____) razred osnovne muzičke škole i postigao-la ovaj uspjeh:	
NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
Izborni predmet	()
Solfedžo i teorija	()
Skupno muziciranje	()
	()
	()
	()
	()
	()
OPĆI USPJEH	
Vladanje _____	
Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (____) razred osnovne muzičke škole s _____ uspjehom	
U _____ godine Djelovodni broj: _____	
RAZREDNIK _____	DIREKTOR ŠKOLE _____
M.P.	
Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1) OCJENE IZ VLADANJA SU: primijeno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.	

Obrazac OŠ 21a

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina**

Osnovna muzička škola:

Broj: Mjesto i datum:

PREVODNICA

Osnovnoj muzičkoj školi:

PREDMET: Prelaz učenika u drugu školu

rođen-a (Prezime i ime učenika-ce)

Općina

Država Državljanstvo

..... (Prezime i ime oca i zanimanje)

..... (Prezime i ime majke i zanimanje)

Mjesto dosadašnjeg stanovanja učenika-ce

U školskoj 20..../.... godini upisan-na je put u (.....) razred.

USPJEH IZ NASTAVNIH PREDMETA

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. IZBORNE TEME | () |
| 2. SOLFEGGIO I TEORIJA | () |
| 3. SKUPNO MUZICIRANJE | () |
| 4. | () |
| 5. | () |

VLADANJE

M.P.

Direktor škole

(Škola)

u

Ojel. broj

....., 20.... godine

na osnovu člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku
Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju saveznih propisa ("Sl. list R. BiH", broj 2/92) na zahtjev

izdaje

UVJERENJE

(Porodilac i roditelji ime)

sin-keći rođen-a godine u
..... općina redovan-a je učenik-ca
..... razreda ove škole i redovno pohađa nastavu u školskoj godini.

Uvjerjenje se izdaje u svrhu

i u druge svrhe se ne može koristiti.

Ovo uvjerenje izdaje se na osnovu službene evidencije ove škole i ima značaj javne isprave u smislu
člana 171. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku.

Direktor škole

OŠ 22.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUDE I UPRAVU

234

Na osnovu člana 4. stav 2. Uredbe o stalnim sudskim tumačima (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:12/98 i 5/03) i Rješenja o utvrđivanju potreba za postavljenjem stalnih sudskih tumača broj: 06-34- 3533703. od 25. 02. 2003. godine. Ministarstvo za pravosude i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo za pravosude i upravu), objavljuje:

JAVNI POZIV

Za postavljenje stalnih sudskih tumača za područje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton)

Naziv jezika

1. Engleski jezik	1
2. Njemački jezik	11
3. Talijanski jezik	2
4. Francuski jezik	7
5. Arapski jezik	7
6. Turski jezik	5
7. Perzijski jezik	8
8. Ruski jezik	5
9. Slovenski jezik	5
10. Makedonski jezik	5
11. Španjolski jezik	5
12. Portugalski jezik	5
13. Mađarski jezik	5
14. Rumunjski jezik	5
15. Bugarski jezik	5
16. Češki jezik	5
17. Poljski jezik	5
18. Švedski jezik	5
19. Norveški jezik	5
20. Danski jezik	5
21. Flamanski jezik	4
22. Albanski jezik	5
23. Grčki jezik	5
24. Holandski jezik	4
25. Japanski jezik	3
26. Kineski jezik	3
27. Indijski jezik	3
28. Gestovni govor gluhih	3
29. Romski jezik	3

-Shodno članu 3. Uredbe, za stalnog sudskog tumača (u daljem tekstu: sudski tumač) može se postaviti osoba koja ispunjava opće uslove za zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika u upravi, kao i posebne uslove:

1. da ima visoku školsku spremu;
2. da potpuno vlada jezikom sa koga prevodi i jezikom na koji prevodi govor ili pisan tekst;

3. da u dovoljnoj mjeri poznaje pravnu terminologiju koja se koristi u jeziku sa koga se prevodi i jeziku na koji se prevodi;

4. da je po svojim radnim i ljudskim kvalitetima dostojan ugleda sudskog tumača.

-Shodno članu 5. Uredbe, osoba koja podnosi zahtjev za postavljenje za sudskog tumača dužna je da, uz zahtjev, priloži dokaze o ispunjavanju općih uslova i uslova iz člana 3. tač. 1., 2. i 3. ove uredbe.

Uslovi iz člana 3. tač. 2. i 3. ove uredbe dokazuju se uvjerenjem posebnog stručnog povjerenstva.

Nastavnici koji predaju odgovarajući jezik u visokoškolskoj ustanovi nisu dužni dokazivati ispunjenje uslova iz prethodnog stava.

-Sudski tumač postavlja se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Sudskog tumača postavlja i razrješava ministar za pravosude i upravu.

-Posebno povjerenstvo za provjeru stručnog znanja, u smislu odredaba člana 3. tačke 2. i 3. Uredbe, imenuje ministar za pravosude i upravu.

-Provjera stručnog znanja, u smislu odredaba člana 3. tačke 2. i 3. Uredbe, sastoji se od prevođenja odgovarajućeg govora ili pisanog teksta i usmene konverzacije u obliku intervjua.

Rezultat provjere vrši se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

-Troškovi rada povjerenstva snosi podnositelj zahtjeva za postavljenje za sudskog tumača.

-Prijavu za provjeru stručnog znanja pred povjerenstvom zainteresovane osobe podnose Ministarstvu za pravosude i upravu.

-Na osnovu izloženog, zainteresovane osobe trebaju podnijeti zahtjev za postavljenje za sudskog tumača za područje Kantona, uz koji trebaju priložiti slijedeće isprave kao dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kako slijedi:

A) OPĆI USLOVI

1. Izvod iz matične knjige rođenih;
2. Uvjerjenje o državljanstvu (za osobe kod kojih činjenica državljanstva nije upisana u izvod matične knjige rođenih - ne starije od šest mjeseci);
3. Uvjerjenje o radoj sposobnosti (za osobe koje nisu u radnom odnosu);
4. Uvjerjenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

B) POSEBNI USLOVI

1. Diploma o stečenoj visokoj školskoj spremi. (ostali dokazi će se dostaviti nakon provjere stručnog znanja iz jezika)

Kandidati za sudske tumače koji budu ispunjavali navedene opće i posebne uslove, bit će pozvani od Ministarstva za pravosuđe i upravu da podnese prijavu za provjeru stručnog znanja iz jezika i da izvrše uplatu sredstava na ime stručne provjere.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", odnosno do postavljenja potpunog broja potrebnih sudskih tumača.

Zahjeve sa priložima dostaviti na adresu Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, Kućukovići br. 2, Zenica.

Broj: 06-34-20305/05

MINISTRICA

Zenica, 06.07.2005.godine

Željka Klobučar, s.r.

235

Na osnovu člana 8. Uredbe o stalnim sudskim tumačima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/98, Ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i:

DOPUNSKO RJEŠENJE

I

Rješenje ovog organa broj: 06-34-3533-3/03 od 25. 02. 2003. godine o imenovanju kandidata za članove Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače, i Dopunsko rješenje ovog organa, broj: 06-34-3533-4/03 od 24. 03. 2003. godine, dopunjuju se, kako slijedi:

- u tački I osnovnog Rješenja iza riječi "3. dipl. prav. Željka Klobučar", dodaju se riječi "4. dipl. prav. Ružica Jukić-Ezgeta".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22914/05

MINISTRICA

Zenica, 12.08.2005.godine

Željka Klobučar, s.r.

236

Na osnovu člana 8. Uredbe o stalnim sudskim tumačima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/98, Ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i:

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju posebnih Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače

I

U rješenjima ovog Ministarstva, kako slijedi, vrše se izmjene, tako da u:

1. "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Francuski i Italijanski jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članu II stav 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta", treba da stoje riječi "Azra Hečo",

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Francuski i Italijanski jezik, broj: 06-34-16687-1/04 od 13. 08. 2004. godine u članu I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta".

2.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Engleski jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članu II stav 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta", treba da stoje riječi "Azra Hečo",

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Engleski jezik, broj: 06-34-16689-1/04 od 13. 08. 2004. godine u članu I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječi i "Ružica Jukić-Ezgeta".

3.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Njemački jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članu II stav 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta", treba da stoje riječi "Azra Hečo",

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Njemački jezik, broj: 06-34-16688-1/04 od 13. 08. 2004. godine u članu I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta".

4.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Arapski jezik, broj: 06-34-3533/05 od 27. 03. 2003. godine

u članu II stav 1. u tački 1. riječi "Željka Klobučar" zamjenjuju se riječima "Ružica Jukić-Ezgeta", a u stavu 2. riječi "Ružica Jukić-Ezgeta" zamjenjuju se riječima "Azra Hečo".

5.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Turski jezik, broj: 06-34-5202/05 od 25. 02. 2005. godine

u članu II stav 1. u tački 1. riječi "Vesna Ajanović" zamjenjuju se riječima "Ružica Jukić-Ezgeta", a u tački 4. riječi "Ružica Jukić-Ezgeta" zamjenjuju se riječima "Azra Hečo".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22914-1/05
Zenica, 12.08.2005.godine

MINISTRICA
Željka Klobučar, s.r.

237

Na osnovu člana 4. i 16. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

R J E Š E N J E

**o obrazovanju Komisije za polaganje
stručnog ispita službenika i pripravnika
organa uprave i službi za upravu u
Zeničko-dobojskom kantonu**

I

Obrazuje se Komisija za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Komisija), koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike koji ih zamjenjuju u slučaju njihove odsutnosti, sa svim njihovim pravima i obavezama.

Komisija ima sekretara - zapisničara, koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju i koji unosi podatke u Evidenciju o licima koja su polagala stručni upravni ispit pred Komisijom Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona.

II

U Komisiju za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu imenuju se:

- Ružica Jukić-Ezgela, predsjednik
- Vesna Ajanović, član
- Šišić Zahida, član.

Za zamjenike predsjednika i članova Komisije iz stava 1. ovog člana imenuju se:

- Josip Bašić, zamjenik predsjednika
- Azra Čakrama, zamjenik člana
- Dijana Dedić, zamjenik člana.

Za sekretara - zapisničara Komisije imenuje se Azra Hečo, a za zamjenika sekretara imenuje se Melita Dizdar.

III

Predsjednik i članovi Komisije, odnosno njihovi zamjenici su ispitivači i to:

- za predmet "Osnove ustavnog sistema"
Ružica Jukić-Ezgela i

Josip Bašić,

- za predmet "Osnove uprave i radni odnosi u organima uprave i službama za upravu"

Vesna Ajanović i

Azra Čakrama,

- za predmet Upravni postupak i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu"

Šišić Zahida i

Dijana Dedić.

IV

Predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji, čiju visinu posebnim rješenjem utvrđuje Ministar za pravosuđe i upravu.

V

Rad Komisije obavlja se, u pravilu, u sjedištu Kantona - prostorijama Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Komisija može raditi u općinama sa područja Kantona, na njihov zahtjev, uz priznavanje troškova prijevoza predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije i uz obezbjeđenje prostorija u kojima će se obavljati rad Komisije.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Donošenjem ovog rješenja prestaje ovlaštenje predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu, odnosno njihovim zamjenicima, koji su bili imenovani Rješenjima ovog Ministarstva, i to:

- Rješenjem broj: 06-34-991/03 od 20. 01. 2003. godine,
- Rješenjem broj: 06-34-16686-1/04 od 13. 08. 2004. godine,
- Rješenjem broj: 06-34-4021-5/05 od 21. 03. 2005. godine.

Broj: 06-34-1-22902-1/05
Zenica, 12.08.2005.godine

MINISTRICA
Željka Klobučar, s.r.

238

Na osnovu člana 11. stav 2. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

RJEŠENJE

o utvrđivanju visine troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu

I

Utvrđuje se visina troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu u iznosu od 320,00 (slovima: tri stotine dvadeset) KM.

II

Troškove polaganja ispita u iznosu navedenog u tački I ovog rješenja snosi kandidat, ukoliko organ uprave ili služba za upravu iz koje kandidat dolazi ne odluče da ih oni snose.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22902-2/05

MINISTRICA

Zenica, 12.08.2005.godine

Željka Klobučar, s.r.

239

Na osnovu člana 12. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

RJEŠENJE

o određivanju visine naknade za rad u Komisiji za polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu

I

Za rad u Komisiji za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu predsjedniku, članovima Komisije i njihovim zamjenicima, te sekretaru - zapisničaru Komisije i njegovom zamjeniku pripada naknada za rad u Komisiji u neto iznosu po kandidatu, kako slijedi:

• za predsjednika Komisije	70 KM
• za člana Komisije	55 KM
• za sekretara - zapisničara Komisije	30 KM

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Za realizaciju ovog rješenja zadužuje se Ministarstvo finansija.

III

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje ovog Ministarstva broj: 06-14-10129-2/02 od 26. 06. 2002. godine.

Broj: 06-34-1-22902-3/05

MINISTRICA

Zenica, 12.08.2005.godine

Željka Klobučar, s.r.

OGLASNI DIO**JAVNA USTANOVA****"STUDENTSKI CENTAR ZENICA"****Broj:01-236/05****Zenica, 07.07.2005. godine**

Na osnovu ovlaštenja iz člana 27. Zakona o ustanovama FBiH, ZJN. Pravilnika o nabavkama roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU "Studentski centar Zenica", člana 38. Pravila JU "Studentski centar Zenica". Upravni odbor je na svojoj IV sjednici održanoj dana 07.07.2005. godine donio Odluku da se raspiše prvi

JAVNI POZIV

o javnom nadmetanju za spravljanje i isporuku hrane studentima-stanarima Javne ustanove "Studentski centar Zenica", u akademskoj 2005/2006. godini

1. Predmet javnog nadmetanja:

Predmet javnog nadmetanja je prikupljanje i odabir najpovoljnije ponude za spravljanje i isporuku hrane. Vrijednost javne usluge procjenjuje se na 235.200,00 KM.

2. Pravo učešća na nadmetanju imaju pravna lica:

- registrovana za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog nadmetanja, što dokazuje ovjerenom kopijom rješenja o registraciji sa svim prilogima,
- koja nisu isključena iz prava da sudjeluju u javnom nadmetanju na osnovu člana 26 ZJN.

3. Sadržaj ponude:

- naziv ponuđača, sa brojem zaposlenika,
- ovjerena fotokopija ID i poreznog broja,
- dokaz o plaćenju porezima (uvjerenje porezne uprave, ne starije od 60 dana),
- referentnu listu ponuđača,
- potvrda o plaćenju doprinosima za penziono i zdravstveno osiguranje uposlenika, ne starije od 60 dana,
- potvrda o zaposlenim djelatnicima sa M1 i M2 obrazcima,
- cijena
- uslov plaćanja,

4. Kriterij odabira**4.1. cijena do 3.00 KM po obruku (ručak),****4.2. spravljanje hrane kvalitetno i kvantitativno prema Normativu Studentskih centara Federacije BiH,****4.3. isporučivati hranu svakog dana do 12 časova-franko kuhinja Studentskog centra Zenica,****4.4. mogućnost isporuke i korištenje komercijalnih bonova za hranu u objektima ponuđača,****4.5. uslovi plaćanja: plaćanje faktura dobavljaču će se vršiti istovremeno po plaćanju istih faktura kantona FBiH prema Studentskom centru Zenica.****5. Podnošenje ponuda sa naznakom "Ponuda za javno nadmetanje za pripremu i isporuku hrane" sa istaknutim "NE OTVARAJ", dostaviti na adresu:**

JU "Studentski centar Zenica", Ul. Crkvice br. 50, Zenica, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja u listu "Naša riječ".

Ponude donesene ili dostavljene poslije navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, a ostale će biti protokolisane u službi Studentskog centra Zenica.

Ponuda mora biti zapečaćena sa naznačenom punom adresom ponuđača.

6. Okvirni datum u kojem će se sprovesti postupak usluge spravljanja i isporuke hrane je 15.09.2005. godine do 15.07.2006. godine (10 mjeseci).**7. Podaci o budžetskoj poziciji: Protokol o subvencioniranju ishrane i smještaja i Ugovor! Studentski centar Zenica sa kantonima o utrošku dijela sredstava za sufinansiranje visokog školstva i institucija obrazovanja.****8. Vrsta postupka dodjele javnom nadmetanju za spravljanje i isporuku hrane studentima-stanarima je otvoreni postupak.****PREDSJEDNIK UO****Fadil Spahić, prof. s.r.****OPĆINSKI SUD U ZENICI****Broj: -St-14/04****Zenica, 17.06.2005.godine**

Općinski sud u Zenici, stečajno vijeće objavljuje

O G L A S

Zaključuje se stečajni postupak nad firmom Industrija odjeće "IOM" d.o.o. Maglaj.

Po pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz registra firme Kantonalnog suda Zenica zavedena pod brojem reg.ul.1-6610 i drugih javnih registara, a ovo rješenje će se objaviti u Službenim novinama FBiH i Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Predsjednik vijeća**Sudija****Ljevaković Ramo**

OGLASNI DIO**OPĆINSKI SUD U ZENICI****Broj: -St-3/04****Zenica, 30.06.2005.godine**

Općinski sud u Zenici, objavljuje

OGLAS

Zaključuje se stečajni postupak nad firmom Prolazno-trgovinsko i uslužno preduzeće "Miln-Visoko" d.o.o. Visoko.

Po pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz registra firme Kantonalnog suda Zenica zavedena pod brojem reg.ul.1-6408 iz svih javnih registara, a ovo rješenje će se objaviti u Službenim novinama FBiH i Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Potraživanje stečajnog dužnika protiv "Sport-form" d.d. Fojnica u iznosu od 3.055,50 KM u nenaplaćenom dijelu prenosi se na povjerioca Zečević Faruka iz Visokog, Huseinbega Gradaševića br. 3, a po kom se vodi izvršni postupak pred Općinskim sudom Kiseljak pod brojem Ip-39/99.

*Predsjednik vijeća**Sudija**Ljevaković Ramo***OPŠTINSKI SUD U ŽEPČU****Broj:P-40/05****Žepče, 26.07.2005. godine****OGLAS**

Opštinski sud u Žepču, u pravnoj stvari tužilaca Rimokatolički župni ured Globarica, koga zastupa župnik Željko Vlajić iz Globarice, protiv tuženih: 1. Pranjčić Stipo, nasljednik pok. Ivana sina Franje iz Golobarice, i drugih, a radi priznavanja prava vlasništva i posjeda na nekretnosti, v.s.500,00 KM, rješenjem broj: P-40/05 od 26.07.2005. godine postavio je privremenog zastupnika u ličnosti advokata Ilje Vidovića iz Žepča tuženim čije je prebivalište nepoznato i nemaju punomoćnika u ovoj pravnoj stvari i to tuženim: Dojmi Niki, nasljedniku Fridriha, Dojmi Perli, nasljedniku Fridriha, Markanović r. Dojmi Kata, nasljednica Fridriha, Zverac r. Dojmi Ani, nasljednici Fridriha, Antunović r. Dojmi Finki, nasljednici Fridriha, Dojmi udata Markanović Janja, kći Fridriha.

Advokat Ilja Vidović iz Žepča kao privremeni zastupnik ima u ovoj pravnoj stvari sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i obavljaat će ih sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred

sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavjesti sud da je postavio staraoca.

*Sudija**Vojka Prešić, s.r.***Upis u sudski registar**

Kantonalni sud Zenica rješenjem broj:U/I-163/05 od 04.07.2005. godine, upisani su u sudski registar ovog suda slijedeći podaci:

Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Općina Zavidovići, Srednje tehnička škola Zavidovići, Mehmed-paše Sokolovića bb, na sjednici održanoj dana, 27.maja 2005. godine, donosi Odluku o razrješenju direktora JU "Srednje tehničke škole" Zavidovići br. 02-746-1/2005. od 01.06.2005.godine, kojom Odlukom se razrješava dužnosti direktor Omerović Midhat, profesor i to na osnovu konkursa i prijedloga Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, te na osnovu Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-34-15278/05 od 18.05.2005.godine. Odlukom broj 02-746/2005. od 01.06.2005. godine, Hrkić Enes, sin Asima iz Zavidovića, Patriotske lige bb, JMBG:2502969193844, l.k.br.04DDA3357, MUP ZDK Zavidovići, profesor, imenuje se za direktora JU "Srednja tehnička škola" Zavidovići, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti, na period od 4 godine, a počev od 01.06.2005. godine, na osnovu

Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-34-15278/05 od 18.05.2005.godine i na osnovu provedenog konkursa i prijedloga Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

*Sudija**Zijada Alihodžić*

Kantonalni sud Zenica rješenjem broj:U/I-1222/05 od 06.07.2005. godine, upisani su u sudski registar ovog suda slijedeći podaci:

Opća biblioteka Zenica, sa sjedištem u Zenici, Školska br. 6, Odlukom o proširenju djelatnosti br. 281/05 od 28.06.2005.godine i Zaključkom Općine Zenica o davanju saglasnosti na proširenje djelatnosti Opće biblioteke u Zenici, broj:02-05-010269/05 od 30.06.2005. godine vrši proširenje djelatnosti i to: 22.110 Izdavanje knjiga, 22.120 Izdavanje novina, 22.130 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 22.140 Izdavanje zvučnih zapisa, 22.150 ostala izdavačka djelatnost.

*Sudija**Zijada Alihodžić*

SADRŽAJ sl.nov.br.8/05**SKUPŠTINA**

192. Zakon o osnivanju Kantonalnog Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje	341
193. Zakon o plati i primanjima predsjedavajućeg i poslanika	342
194. Zakon o prestanku važenje Zakona o detektivskoj djelatnosti	344
195. Odluka o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici	344
196. Odluka o usvajanju Elaborata o osnivanja Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici	344
197. Deklaracija	345

VLADA

198. Odluka o politicanju poljoprivrednih proizvođača u 2005. godini	345
199. Odluka o slavljanju van snage Odluke o subvencionisanju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj	351
200. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj	351
201. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj	351
202. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "DELIBAŠIĆ POLIURETAN" d.o.o. Kakanj	351
203. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko	352
204. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj	352
205. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj	353
206. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica	353
207. Odluka o uslovima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe	353
208. Odluka o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovodioce, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe	355
209. Odluka o formiranju zajedničke pisarnice	357
210. Odluka broj:02-18-19067/05	357
211. Odluka o izmjeni Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona	358
212. Odluka o raspodjeli sredstava za političke stranke za II kvartal 2005. godine	358
213. Odluka o odobravanju sredstava kao novčana pomoć za ugradnju građevinskog materijala	358
214. Odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje realizacije projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl.-2005."	359
215. Odluka o davanju saglasnosti koncesionaru za prenos koncesije	359
216. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu	360
217. Odluka o osnovici za isplatu plata i naknada za topli obrok za 2005. godinu	360
218. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu	361
219. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu	361
220. Odluka o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći	361
221. Odluka broj: 02-34-21625/05	362

222. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. Zenica	363
223. Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče	363
224. Rješenje o privremenom nominiranju za predsjednika i člana Nadzornog odbora dioničkog društva "Bisrica" d.d. Žepče	363
225. Rješenje o privremenom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica	364
226. Rješenje o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona	364
227. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Dom penzionera" Zenica	364
228. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica	365
229. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica	365
230. Rješenje o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje u pogledu produženja roka otplate kredita i/ili gracie perioda	365
231. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko	366

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

232. Uputstvo za provođenje Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći	366
---	-----

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

233. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj, specijalnoj i muzičkoj osnovnoj školevidenciji i dokumentaciji u osnovnoj školi	367
---	-----

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

234. Javni poziv	465
235. Dopunsko rješenje	466
236. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju posebnih Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače	466
237. Rješenje o obrazovanju Komisije za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu	467
238. Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu	467
239. Rješenje o određivanju visine naknade za rad u Komisiji za polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu	468

OGLASNI DIO

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kućukovići br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. Telefon: (032) 415 286;
Redakcija i pretplata (032) 407 424; Štampa: "Dom štampe" d.d., Zenica