



SLUŽBENE ZENIČKO-DOBOJSKOG NOVINE KANTONA

Godina VIII - Broj 1

ZENICA, Četvrtak, 23. 1. 2003.

1.

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa članom 6. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona /"Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/00/Skupština Zeničko-dobojskog kantona na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, donosi

ODLUKU

o verificiranju mandata poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

Verificiraju se mandati poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Ljiljana Poljak | 19. Hajrudin Dugić |
| 2. Izudin Neimarlija | 20. Semir Sejdinović |
| 3. Mugdin Herceg | 21. Jasmin Duvnjak |
| 4. Zoran Marković | 22. Amira Hrvić |
| 5. Mirsad Mešić | 23. Muhamed Osmić |
| 6. Lejla Spaho | 24. Mustafa Imširović |
| 7. Biljana Asotić-Djurica | 25. Fikret Operta |
| 8. Besim Spahić | 26. Hazim Zvekić |
| 9. Ševal Bašić | 27. Fata Velić |
| 10. Ismet Begić | 28. Pero - Pop Jukić |
| 11. Nedžad Polić | 29. Franjo Zovko |
| 12. Zahida Šišić | 30. Vahid Hećo |
| 13. Husein Smajlović | 31. Mirsada Silajdžić |
| 14. Ibrahim Plančić | 32. Sejad Zaimović |
| 15. Hasan Škiljo | 33. Mustafa Cerovac |
| 16. Zijada Smajlagić | 34. Safet Kovač |
| 17. Muhamed Begagić | 35. Zaim Kaze Imamović |
| 18. Abdulah Delibašić | |

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 03-788/02
28.11.2002.godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Zoran Marković, s.r.

1.

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi sa člankom 6. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona /"Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/00/Skupština Zeničko-dobojskog kantona na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, donosi

ODLUKU

o verificiranju mandata zastupnika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

Verificiraju se mandati zastupnika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Ljiljana Poljak | 19. Hajrudin Dugić |
| 2. Izudin Neimarlija | 20. Semir Sejdinović |
| 3. Mugdin Herceg | 21. Jasmin Duvnjak |
| 4. Zoran Marković | 22. Amira Hrvić |
| 5. Mirsad Mešić | 23. Muhamed Osmić |
| 6. Lejla Spaho | 24. Mustafa Imširović |
| 7. Biljana Asotić-Djurica | 25. Fikret Operta |
| 8. Besim Spahić | 26. Hazim Zvekić |
| 9. Ševal Bašić | 27. Fata Velić |
| 10. Ismet Begić | 28. Pero - Pop Jukić |
| 11. Nedžad Polić | 29. Franjo Zovko |
| 12. Zahida Šišić | 30. Vahid Hećo |
| 13. Husein Smajlović | 31. Mirsada Silajdžić |
| 14. Ibrahim Plančić | 32. Sejad Zaimović |
| 15. Hasan Škiljo | 33. Mustafa Cerovac |
| 16. Zijada Smajlagić | 34. Safet Kovač |
| 17. Muhamed Begagić | 35. Zaim Kaze Imamović |
| 18. Abdulah Delibašić | |

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 03-788/02
28.11.2002.godine
Zenica

PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE
Zoran Marković, s.r.

2.

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 7. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/00) Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, d o n o s i

ODLUKU

o izboru Verifikacione komisije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Verifikacionu komisiju Skupštine
Zeničko-dobojskog kantona izabrani su:

1. Amira Hrvić - predsjednik
2. Franjo Zovko - zamjenik predsjednika
3. Lejla Spaho - član
4. Mirsada Silajdžić - član
5. Ljiljana Poljak - član

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 03-789/02
28.11.2002.godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Zoran Marković, s.r.

2.

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 7. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (»Službene novine Zeničko-dobojskog kantona«, broj: 11/00) Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, donosi

ODLUKU

**o izboru Verifikacionog povjerenstva
Skupštine Zeničko-dobojskog kantona**

Članak 1.

U Verifikaciono povjerenstvo Skupštine
Zeničko-dobojskog kantona izabrani su:

1. Amira Hrvić - predsjednik
2. Franjo Zovko - zamjenik predsjednika
3. Lejla Spaho - član
4. Mirsada Silajdžić - član
5. Ljiljana Poljak - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 03-789/02
28.11.2002.godine
Zenica

**PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE**
Zoran Marković, s.r.

3.

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 11/00) Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, donosi

ODLUKU

o izboru Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja Skupštine
Zeničko-dobojskog kantona izabrani su:

1. Hasan Škiljo - predsjednik
2. Ljiljana Poljak - zamjenik predsjednika
3. Ismet Begić - član
4. Mustafa Imširović - član
5. Zaim Imamović - član
6. Biljana Asotić-Djurica - član
7. Pero Jukić - član

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 03-790/02
28.11.2002.godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Zoran Marković, s.r.

3.

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 11/00) Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na I. Konstituirajućoj sjednici IV. saziva, održanoj 28.11.2002.godine, donosi

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja Skupštine Zeničko-dobojskog kantona

Článek 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja Skupštine
Zeničko-dobojskog kantona izabrani su:

1. Hasan Škiljo - predsjednik
2. Ljiljana Poljak - zamjenik predsjednika
3. Ismet Begić - član
4. Mustafa Imširović - član
5. Zaim Imamović - član
6. Biljana Asotić-Djurica - član
7. Pero Jukić - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 03-790/02
28.11.2002.godine
Zenica

**PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE**
Zoran Marković, s.r.

Abstract

4.

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), i člana 25. Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 01/97, 02/98, 08/02, 10/02, 12/02, i 13/02, i Odluke Visokog predstavnika, broj: 83/02, od 06.12.2002. godine), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutrašnjih poslova, na 55. sjednici, održanoj dana 11.12.2002. godine, d o n o s i

UREDUI

**o činovima i oznakama ovlaštenih službenih
lica u Ministarstvu unutrašnjih poslova
Zeničko-dobojskog kantona**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Uredbom određuju se činovi za ovlaštena službena lica Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao i uvjeti, način sticanja i gubitka, te izgled činova.

Član 2.

Uredba regulira čino ve i odgovarajuće pozicije u Ministarstvu.

Ovlaštena službena lica Ministarstva stižu početne činove u zavisnosti od nivoa pristupa policiji, a ostale činove putem unapređenja koje je definirano postupkom, određenim ovom Uredbom.

Članci se dodjeljuju isključivo ovlaštenim službenim licima Ministarstva.

Jednom stečeni čin koji je dodijeljen policajcu je zaštićen i ne može se oduzeti izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa službenika, odnosno kada službenik prestane biti ovlašteno službeno lice.

ČINOVI

Član 3.

Činovi za ovlaštena službena lica su sljedeći:

1. Policajac
2. Stariji policajac
3. Narednik
4. Stariji narednik
5. Mladi inspektor
6. Inspektor

7. Viši inspektor
8. Samostalni inspektor
9. Glavni inspektor
10. Generalni inspektor policije

Postoje samo dva nivoa pristupa u policiju. Prvi nivo pristupa je za one kandidate koji imaju najmanje završenu srednju školu, a drugi nivo pristupa je za one kandidate sa najmanje višom, odnosno visokom stručnom spremom.

Ovlaštena službena lica sa završenom srednjom školom, nakon što završe pripravnički staž i polože stručni ispit, stiču početni čin Policajac, a oni sa višom školskom spremom, odnosno visokom stručnom spremom stiču početni čin Mlađeg inspektora.

Član 4.

Ovlaštena službena lica koja ispunjavaju kriterije za promociju sa čina Starijeg policajca u čin Narednika, sa čina Starijeg narednika u čin Mlađeg inspektora i sa čina Višeg inspektora u čin Samostalnog inspektora su obavezni položiti interni ispit za unapređenje u Policiji, koji je u skladu sa nastavnim planom propisanim od strane policijskog komesara.

Član 5.

Rad ovlaštenih službenih lica se ocjenjuje jednom godišnje radi napredovanja u karijeri.

Ocjena rada bi se trebala zasnivati na standardima propisanim odredbama za procjenu rada.

Član 6.

Ocjenjivanje ovlaštenih službenih lica se vrši po kriterijima iz člana 5. ove Uredbe koristeći sljedeće ocjene:

1. Ne zadovoljava
2. Zadovoljava
3. Dobro
4. Vrlo dobro
5. Odlično

Neposredno nadređeni službenik, koji je najmanje za jedan čin viši od službenika koji se ocjenjuje i koji ima najmanje čin Stariji narednik će predložiti ocjenu procjene rada ovlaštenog službenog lica.

Ocjene se razmatraju od strane komandira organizacione jedinice koji ima najmanje čin inspektora.

Svi službenici policije će dobiti kopiju svoje ocjene rada i to će verificirati svojim potpisom .

Ukoliko se službenik ne slaže sa ocjenom rada, ima pravo da uloži žalbu Komisiji koja je formirana u tu svrhu od strane policijskog komesara.

POČETNI ČINOVI

Član 7.

Nakon što polaznik završi odgovarajuću obuku na Policijskoj akademiji postaje Policajac ili Mladi inspektor u skladu sa članom 3. ove Uredbe.

Dodjela početnog čina Policaica ili Mladeg inspektora će biti potvrđena nakon uspješnog završetka pripravničkog staža.

Po pravilu, Ministarstvo bi trebalo svake godine popunjavati pozicije koje nose čin Mladeg inspektora, i to, dvije trećine pozicija direktnim upošljavanjem, putem otvorenog testiranja osoba sa najmanje završenom višom ili visokom školskom spremom, a jednu trećinu tih pozicija putem unapređenja službenika sa nižeg čina u viši.

Član 8.

Polaznici koji pohađaju Policijsku akademiju nemaju činove.

Član 9.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu određuje se odgovarajući čin za svako radno mjesto ovlaštenih službenih lica, kao uvjet za obavljanje posla.

Svaka pozicija ovlaštenih službenih lica je u skladu sa činom:

Policaic - obavlja unutrašnje i vanjske poslove u vezi sa policijskim poslovima.

Stariji policaic - obavlja unutrašnje i vanjske poslove, te istražne radnje vezane za policijski posao.

Narednik - obavlja poslove komandovanja na nivou vode sektora i sprovodi istrage na nivou stanice.

Stariji narednik - obavlja poslove komandovanja na nivou vode smjene i sprovodi istražne radnje na svim nivoima.

Mladi inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na nivou vode smjene, zamjenika komandira stanice, komandira policijskog odjeljenja i sprovodi istražne radnje na svim nivoima.

Inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na nivou vode smjene, zamjenika komandira stanice, komandira policijskog odjeljenja, te sprovodi istrage na nivoima policijskih uprava i Ministarstva.

Viši inspektor - rukovodi policijskom stanicom, jedinicama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i jedinicama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Samostalni inspektor - rukovodi policijskom stanicom, jedinicama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i jedinicama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Glavni inspektor - rukovodi policijskom upravom, Sektorom u Ministarstvu i operativnim centrom u Ministarstvu.

Generalni inspektor policije - čin dodijeljen policijskom komesaru.

Sve ovlaštene pozicije Ministarstva će odgovarati gore navedenim činovima i dodjela pozicija će biti isključivo u skladu sa činom koji ovlašteno službeno lice ima.

Član 10.

Čin Generalnog inspektora policije se stiče na način da Nezavisni odbor za izbor i reviziju odabere osobu sa činom Glavnog inspektora koja postaje policijski komesar u Ministarstvu.

Sva ovlaštena službena lica, osim onih sa činom navedenim u prethodnom stavu, će biti unapređivana od strane Ministra Ministarstva, na osnovu preporuka dostavljenih od strane policijskog komesara.

Preporuke za unapređenje će biti određivane od strane Komisije za ustanovljavanje unapređenja u navedene činove (u daljem tekstu: Komisija).

Navedena Komisija donosi odluku o tome da li ovlaštena službena lica zadovoljavaju kriterije za unapređenje u sljedeći viši čin, te dalje prosljeđuje njihove preporuke policijskom komesaru.

Ministar Ministarstva formira Komisiju iz prethodnog stava.

Član 11.

Ovlaštena službena lica stiču pravo na sljedeći viši čin kada zadovolje sljedeće tražene kriterije, preporuke od strane Komisije i postojeća slobodna radna mjesta:

1. kad on/ona provede određeno vrijeme propisano ovom Uredbom na prethodnom činu;

2. kad je čin određen za poziciju na kojoj je on/ona radio ili se određuje da radi;

3. kad je službenik ocijenjen u zadnje tri godine prije unapređenja sa ocjenom dobro ili ocjenom iznad dobro;

4. kad službenik nije bio kažnjavan za krivično djelo sa kaznom zatvora ili nije kažnjavan izricanjem disciplinskih mjera za ozbiljno narušavanje radnih dužnosti i obaveza;

5. kad se trenutno ne vode krivične istrage koje su službeno pokrenute zbog počinjenog krivičnog djela ili disciplinske istrage zbog ozbiljnog narušavanja radnih dužnosti i obaveza;

Član 12.

Vremenski period u kojem se zahtjeva od ovlaštenog službenog lica da ispuni kriterije određene članom 11, stav 1, alineja 1. ove Uredbe, je sljedeći:

1. Policaic, Stariji policaic - 3 godine, u svakom činu;

2. Narednik, Stariji narednik - 4 godine, u svakom činu;

3. Mladi inspektor, Inspektor - 4 godine sa završenom višom školskom spremom i 2 godine sa završenom visokom školskom spremom;

4. Viši inspektor i činovi iznad - 3 godine, u svakom činu.

Pri određivanju postupka kojim se regulira traženo profesionalno radno iskustvo za čin, samo se stvarno vrijeme provedeno na dužnosti ovlaštenog službenika u Ministarstvu uzima u razmatranje.

Izuzetak je vrijeme koje je ovlašteno službeno lice provelo na određenom radnom mjestu (poziciji) u nekom drugom državnom tijelu i institucijama policijske obuke, obavljajući slične dužnosti, ono će se računati kao stvarno radno vrijeme (efektivno iskustvo) u Ministarstvu.

Član 13.

Ukoliko službenik stekne viši stepen obrazovanja za vrijeme rada u Ministarstvu, dobija početni čin koji odgovara njegovom stepenu obrazovanja ako je raspoređen na dužnost koja je u skladu sa njegovim stepenom obrazovanja.

Ukoliko službenik ispunjava zahtjeve postavljene za unapređenje, a njegovo unapređenje nije moguće u skladu sa članom 7., po njegovom raspoređivanju na dužnosti za koje je propisan viši čin, službenik će biti unaprijeđen na prvi viši čin od onoga koji trenutno ima.

UPOŠLJAVANJE POČETNIH ČINOVA I UNAPREĐENJA NA VIŠI ČIN

Član 14.

Policijski komesar obavještava Ministra o broju upražnjenih mjesta za potrebne početne činove, a Ministar javno oglašava postupak upošljavanja službenika. Cilj je upošljavanje osoblja direktno u početne činove Policijske i Mladog inspektora.

Broj upražnjenih mjesta iz prethodnog stava za početne činove se predviđa na osnovu sporazuma u Bonn-Petersbergu i dijeli se u dvije kategorije:

- a) ovlašteni službenici, Bošnjaci, Hrvati, Srbi i ostali.
- b) ovlašteni službenici – žene.

Član 15.

Kadrovska služba priprema godišnji spisak upražnjenih mjesta za unapređenje svih činova, osim početnih činova.

Kadrovska služba priprema spisak svih službenika koji ispunjavaju kriterije na osnovu kojih bi mogli biti potencijalni kandidati za unapređenje u činove osim onih opisanih u ovoj Uredbi kao početni činovi.

Gore navedeni spiskovi se proslijeđuju Komisiji koja odlučuje o podobnosti službenika za unapređenje u više činove.

Član 16.

Sljedećim pravilima će se regulirati dodjeljivanje rukovodećih pozicija:

1. Pri postavljanju na nivoe rukovođenja komandir stanice i iznad, službenici policije iz svih specijalizacija se jednako tretiraju pri razmatranju za rukovodeće pozicije onda kada steknu čin koji je propisan za tu višu poziciju.

2. Pozicija šefa odjeljenja na nivou policijske uprave i Ministarstva će se popunjavati službenicima iz istog kruga specijalizacije.

Član 17.

Komisija za unapređenja se sastoji od tri člana.

Sastav Komisije odgovara činovima za koje se razmatra unapređenje.

Zadatak Komisije je da procijeni da li kandidat zadovoljava sve tražene kriterije i da odredi sve relevantne činove.

Član 18.

Nakon razmatranja svih elemenata Komisija podnosi prijedlog za unapređenje policijskom komesaru koji to dalje proslijeđuje Ministru na odobravanje.

VANREDAN NAČIN STICANJA ČINOVA

Član 19.

Službenik policije čiji je rad u protekle tri godine ocijenjen najboljim mogućim ocjenama i koji je postigao izuzetne rezultate, dajući značajan doprinos povećanju sigurnosti u Kantonu i sigurnosti njegovih građana, te koji je proveo u trenutnom činu najmanje pola propisanog vremena za dobijanje višeg čina i koji ispunjava kriterije opisane u članu 11. ove Uredbe, može biti unaprijeđen u viši čin.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način više od dva puta u toku svoje profesionalne karijere.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način u čin Višeg inspektora i činove iznad.

Odluku o ranom ili vanrednom sticanju neposredno višeg čina, kao što je opisano u stavu 1. ovog člana, donosi ministar Ministarstva.

Svi slučajevi vanrednog unapređenja će biti razmatrani jednom godišnje za postojeća slobodna radna mjesta za odgovarajuće činove, od strane Komisije iz člana 17. ove Uredbe.

GUBITAK ČINOVA

Član 20.

Ovlašteno službeno lica gubi čin po prestanku radnog odnosa u Ministarstvu.

U izuzetnim slučajevima, čin koji službenik ima u vrijeme kada je penzionisan može zadržati po odluci koju donosi ministar Ministarstva.

Član 21.

Rješenja o zapošljavanju i sticanju činova, vanrednom unapređenju, vanrednom sticanju višeg čina, te zadržavanju čina, opisanim u članu 20. ove Uredbe, moraju se obrazložiti.

Protiv rješenja iz prethodnog stava, zahtjev za ponovno razmatranje odluke svi nezadovoljni službenici mogu uložiti žalbu tijelu koje je donijelo odluku, u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Rješenje o razmotrenom zahtjevu iz prethodnog stava će se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe. Ovo rješenje je obavezujuće i konačno.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Član 22.

Ukoliko službenik (radi potreba službe), bez sopstvene odgovornosti, bude raspoređen na druge poslove za koje su, u skladu sa Pravilnikom, predviđeni niži činovi, on/ona zadržava svoj čin, plaću i nadoknade u skladu sa Zakonom.

Član 23.

Ovlaštena službena lica koja u momentu stupanja na snagu ove Uredbe budu službenici Ministarstva će dobiti čin u skladu sa ovom Uredbom, uzimajući u obzir ukupan broj godina policijskog iskustva kao i zadovoljavanje minimalnih kriterija u vezi sa stepenom obrazovanja predviđenim za pojedini čin.

Dodijeljeni činovi će biti zasnovani na provjerama i preporukama od strane Komisije osnovane u ovu svrhu i po prijedlozima od strane policijskog komesara.

Jednom kada se čin dodijeli ovlaštenom službenom licu u skladu sa stavom 1. ovog člana, i ako vrijeme za unapređenje ostaje, to vrijeme će se uračunati pri njegovom unapređenju u sljedeći viši čin pod uvjetima propisanim ovom Uredbom.

Dodjela činova će se obaviti u roku od 60 dana, od dana kada ova Uredba stupi na snagu.

OZNAKE ČINOVA**Član 24.**

Činovi su sljedeći:

1. Policajac:

- jedna žuta pruga 8 mm debela, prišivena paralelno, i 20 mm udaljena od vanjskog kraja naramenice ramena.

2. Stariji policajac:

- dvije žute pruge, 8 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, prišivene paralelno u odnosu na vanjski,

- rub naramenice ramena, prva udaljena 20 mm od kraja naramenice ramena.

3. Narednik:

- dvije paralelne žute pruge, 15 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, u obliku tupog ugla od 140 stepeni, prišivene na naramenicu ramena. Strane ugla su okrenute prema unutrašnjoj ivici naramenice ramena, prvi ugao 20 mm udaljen od ivice.

4. Stariji narednik:

- tri paralelne žute pruge, 15 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, slične tupom uglu od 140 stepeni, prišivene na naramenicu ramena. Njihove strane okrenute prema unutrašnjoj strani naramenice ramena, ugao prve pruge udaljen 20 mm od ivice.

5. Mladi inspektor:

- jedna zvijezda, smještena u sredini naramenice ramena, 20 mm udaljena od vanjske ivice.

6. Inspektor:

- dvije zvijezde, smještene na sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm udaljena od vanjske ivice.

7. Viši inspektor:

- tri zvijezde smještene na sredinu naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm od vanjske ivice.

8. Samostalni inspektor:

- četiri zvijezde, smještene na sredinu naramenice ramena, prva 20 mm udaljena od vanjske ivice.

9. Glavni inspektor:

- kantonalni grb i jedna zvijezda 5 mm odvojeni jedno od drugog. Grb je smješten 20 mm od vanjske ivice naramenice ramena.

10. Generalni inspektor policije:

- kantonalni grb i dvije zvijezde smještene u sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge. Grb je smješten 20 mm od vanjske ivice naramenice ramena.

Član 25.

Činovi se nose na naramenicama bluza, jakni, kaputa i košulja kratkih rukava. Širina naramenice je 45 mm, a dužina 100 mm.

Naramenice za činove na ramenu su obrubljene sa 4 mm širokim obrubom za:

- ovlaštene službenike sa činom od Policajca do Starijeg narednika, svijetloplavi obrub;
- ovlaštene službenike sa činom od Mladeg inspektora i iznad, zlatnožuti obrub.

Promjer zvijezde je 16 mm i obojena je u zlatnožutu boju.

Promjer grba je 30 mm.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 26.**

Oznake vezana za određene funkcije i posebne koja nose uniformirani policajci u skladu sa sadašnjim pravilima će biti zamijenjeni za činove i posebne oznake, opisane ovom Uredbom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Član 27.

Činovi dodijeljeni na dan unaprijedjenja se evidentiraju u službeni identifikacijsku kartu i bivaju ovjereni službenim pečatom i potpisom Ministra ili lica koje on ovlašti.

Član 28.

Sve instrukcije proizišle iz ove Uredbe će biti usklađene sa odredbama ove Uredbe u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Član 29.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe stavlja se van snage Uredba o zvanjima i oznakama zvanja i

dužnosti ovlaštenih službenih lica Ministarstva
unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona
("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj
12/97).

Član 30.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Broj:02-34-27021/02

11.12.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

4.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), i članka 25. Zakona o unutarnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 01/97, 02/98, 08/02, 10/02, 12/02. i 13/02. i Odluke Visokog predstavnika, broj: 83/02, od 06.12.2002. godine), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova, na 55. sjednici, održanoj dana 11.12.2002. godine, donosi

UREDBU

**o činovima i oznakama ovlaštenih službenih
osoba u Ministarstvu unutarnjih poslova
Zeničko-dobojskog kantona**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom određuju se činovi za ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao i uvjeti, način stjecanja i gubitka, te izgled činova.

Članak 2.

Uredba regulira činove i odgovarajuće pozicije u Ministarstvu.

Ovlaštene službene osobe Ministarstva stječu početne činove u zavisnosti od razine pristupa policiji, a ostale činove putem unapređenja koje je definirano postupkom, određenim ovom Uredbom.

Činovi se dodjeljuju isključivo ovlaštenim službenim osobama Ministarstva.

Jednom stečeni čin koji je dodijeljen policajcu je zaštićen i ne može se oduzeti izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa službenika, odnosno kada službenik prestane biti ovlaštena službena osoba.

ČINOVI

Članak 3.

Činovi za ovlaštene službene osobe su sljedeći:

1. Policajac
2. Stariji policajac
3. Narednik
4. Stariji narednik
5. Mladi inspektor
6. Inspektor
7. Viši inspektor
8. Samostalni inspektor
9. Glavni inspektor
10. Generalni inspektor policije

Postoje samo dvije razine pristupa u policiju. Prva razina pristupa je za one kandidate koji imaju najmanje završenu srednju školu, a druga razina pristupa je za one kandidate sa najmanje višom, odnosno visokom stručnom spremom.

Ovlaštene službene osobe sa završenom srednjom školom, nakon što završe vježbenički staž i polože stručni ispit, stječu početni čin Policajac, a oni sa višom školskom spremom, odnosno visokom stručnom spremom stječu početni čin Mladeg inspektora.

Članak 4.

Ovlaštene službene osobe koje ispunjavaju kriterije za promicanje sa čina Starijeg policajca u čin Narednika, sa čina Starijeg narednika u čin Mlađeg inspektora i sa čina Višeg inspektora u čin Samostalnog inspektora su obavezni položiti interni ispit za promaknuće u Policiji, koji je sukladan nastavnom planu propisanom od strane policijskog komesara.

Článek 5.

Rad ovlaštenih službenih osoba se ocjenjuje jednom godišnje radi napredovanja u karijeri.

Ocjena rada bi se trebala utemeljivati na standardima propisanim odredbama za procjenu rada.

Članak 6.

Ocjenjivanje ovlaštenih službenih osoba se obavlja po kriterijima iz članka 5. ove Uredbe koristeći sljedeće ocjene:

1. Ne zadovoljava
2. Zadovoljava
3. Dobro
4. Vrlo dobro
5. Odlično

Neposredno nadređeni službenik koji je najmanje za jedan čin viši od službenika koji se ocjenjuje i koji ima najmanje čin Stariji narednik će predložiti ocjenu procjene rada ovlaštene službene osobe.

Ocjene se razmatraju od strane komandira organizacione jedinice koji ima najmanje čin Inspektora.

Svi službenici policije će dobiti preslik svoje ocjene rada i to će verificirati svojim potpisom .

Ukoliko se službenik ne slaže sa ocjenom rada, ima pravo da uloži žalbu Povjerenstvu koje je formirano u tu svrhu od strane policijskog komesara.

POČETNI ČINOVI

Članak 7.

Nakon što polaznik završi odgovarajuću obuku na Policijskoj akademiji postaje Policajac ili Mlađi inspektor sukladno članku 3. ove Uredbe.

Dodjela početnog čina Policajca ili Mlađeg inspektora će biti potvrđena nakon uspješnog završetka vježbeničkog staža.

Po pravilu, Ministarstvo bi trebalo svake godine popunjavati pozicije koje nose čin Mlađeg inspektora, i to, dvije trećine pozicija izravnim upošljavanjem, putem otvorenog testiranja osoba sa najmanje završenom višom ili visokom školskom spremom, a jednu trećinu tih pozicija putem promaknuća službenika sa nižeg čina u viši.

Članak 8.

Polaznici koji pohađaju Policijsku akademiju nemaju činove.

Članak 9.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu određuje se odgovarajući čin za svako radno mjesto ovlaštenih službenih osoba, kao uvjet za obavljanje posla.

Svaka pozicija ovlaštenih službenih osoba je sukladna činu:

Policajac - obavlja unutarnje i vanjske poslove u svezi sa policijskim poslovima.

Stariji policajac - obavlja unutarnje i vanjske poslove, te istražne radnje vezane za policijski posao.

Narednik - obavlja poslove komandovanja na razini vode sektora i sprovodi istrage na razini postaje.

Stariji narednik - obavlja poslove komandovanja na razini vode smjene i sprovodi istražne radnje na svim razinama.

Mlađi inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na razini vode smjene, zamjenika komandira postaje, komandira policijskog odjela i sprovodi istražne radnje na svim razinama.

Inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na razini vode smjene, zamjenika komandira postaje, komandira policijskog odjela, te sprovodi istrage na razini policijskih uprava i Ministarstva.

Viši inspektor - rukovodi policijskom postajom, postrojbama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i jedinicama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Samostalni inspektor - rukovodi policijskom postajom, postrojbama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i postrojbama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Glavni inspektor - rukovodi policijskom upravom, Sektorom u Ministarstvu i operativnim centrom u Ministarstvu.

Generalni inspektor policije - čin dodijeljen policijskom komesaru.

Sve ovlaštene pozicije Ministarstva će odgovarati gore navedenim činovima i dodjela pozicija će biti isključivo sukladna činu koji ovlaštena službena osoba ima.

Članak 10.

Čin Generalnog inspektora policije se stječe na način da Nezavisni odbor za izbor i reviziju odabere osobu sa činom Glavnog inspektora koja postaje policijski komesar u Ministarstvu.

Sve ovlaštene službene osobe, osim onih sa činom navedenim u prethodnom stavku, će biti unapređivane od strane Ministra Ministarstva, na temelju preporuka dostavljenih od strane policijskog komesara.

Preporuke za unapređenje će biti određivane od strane Povjerenstva za ustanovljavanje unapređenje u navedene činove (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Navedena Povjerenstva donosi odluku o tome da li ovlaštene službene osobe zadovoljavaju kriterije za unapređenje u sljedeći viši čin, te dalje prosljeđuje njihove preporuke policijskom komesaru.

Ministar Ministarstva formira Povjerenstvo iz prethodnog stavka.

Članak 11.

Ovlaštene službene osobe stječu pravo na sljedeći viši čin kada zadovolje sljedeće tražene kriterije, preporuke od strane Povjerenstva i postojeća slobodna radna mjesta:

1. kad on/ona provede određeno vrijeme propisano ovom Uredbom na prethodnom činu;

2. kad je čin određen za poziciju na kojoj je on/ona radio ili se određuje da radi;

3. kad je službenik ocijenjen u zadnje tri godine prije unapređenja sa ocjenom dobro ili ocjenom iznad dobro;

4. kad službenik nije bio kažnjavan za krivično djelo sa kaznom zatvora ili nije kažnjavan izricanjem stegovnih mjera za ozbiljno narušavanje radnih dužnosti i obveza;

5. kad se trenutno ne vode krivične istrage koje su službeno pokrenute zbog počinjenog krivičnog djela ili stegovne istrage zbog ozbiljnog narušavanja radnih dužnosti i obveza.

Članak 12.

Vremenski period u kojem se zahtjeva od ovlaštene službene osobe da ispuni kriterije određene člankom 11, stavak 1. alineja 1. ove Uredbe, je sljedeći:

1. Policajac, Stariji policajac - 3 godine, u svakom činu;

2. Narednik, Stariji narednik - 4 godine, u svakom činu;

3. Mladi inspektor, Inspektor – 4 godine sa završenom višom školskom spremom i 2 godine sa završenom visokom školskom spremom;

4. Viši inspektor i činovi iznad – 3 godine, u svakom činu.

Pri određivanju postupka kojim se regulira traženo profesionalno radno iskustvo za čin, samo se stvarno vrijeme provedeno na dužnosti ovlaštenog službenika u Ministarstvu uzima u razmatranje.

Iznimka je vrijeme koje je ovlaštena službena osoba provela na određenom radnom mjestu (poziciji) u nekom drugom državnom tijelu i institucijama policijske obuke, obavljajući slične dužnosti, ono će se računati kao stvarno radno vrijeme (efektivno iskustvo) u Ministarstvu.

Članak 13.

Ukoliko službenik stekne viši stupanj obrazovanja za vrijeme rada u Ministarstvu, dobija početni čin koji odgovara njegovom stupnju obrazovanja ako je raspoređen na dužnost koja je sukladna njegovom stupnju obrazovanja.

Ukoliko službenik ispunjava zahtjeve postavljene za unapređenje, a njegovo unapređenje nije moguće sukladno članku 7., po njegovom raspoređivanju na dužnosti za koje je propisan viši čin, službenik će biti unaprijeđen na prvi viši čin od onoga koji trenutačno ima.

UPOŠLJAVANJE POČETNIH ČINOVA I UNAPREĐENJA NA VIŠI ČIN

Članak 14.

Policijski komesar obavještava Ministra o broju upražnjenih mjesta za potrebite početne činove, a Ministar javno oglašava postupak upošljavanja službenika. Cilj je upošljavanje osoblja izravno u početne činove Policijske i Mlađeg inspektora.

Broj upražnjenih mjesta iz prethodnog stavka za početne činove se predviđa na temelju sporazuma u Bonn-Petersbergu i dijeli se u dvije kategorije:

- a) ovlašteni službenici, Bošnjaci, Hrvati, Srbi i ostali,
- b) ovlašteni službenici – žene.

Članak 15.

Kadrovska služba priprema godišnji spisak upražnjenih mjesta za unapređenje svih činova, osim početnih činova.

Kadrovska služba priprema spisak svih službenika koji ispunjavaju kriterije na temelju kojih bi mogli biti potencijalni kandidati za unapređenje u činove osim onih opisanih u ovoj Uredbi kao početni činovi.

Gore navedeni spiskovi se proslijeđuju Povjerenstvu koje odlučuje o podobnosti službenika za unapređenje u više činove.

Članak 16.

Sljedećim pravilima će se regulirati dodjeljivanje rukovodećih pozicija:

1. Pri postavljanju na razine rukovođenja komandir postaje i iznad, službenici policije iz svih

specijalizacija se jednako tretiraju pri razmatranju za rukovodeće pozicije onda kada steknu čin koji je propisan za tu višu poziciju.

2. Pozicija šefa odjela na razini policijske uprave i Ministarstva će se popunjavati službenicima iz istog kruga specijalizacije.

Članak 17.

Povjerenstvo za unapređenja se sastoji od tri člana.

Sastav Povjerenstva odgovara činovima za koje se razmatra unapređenje.

Zadatak Povjerenstva je da procijeni da li kandidat zadovoljava sve tražene kriterije i da odredi sve relevantne činove.

Članak 18.

Nakon razmatranja svih elemenata Povjerenstvo podnosi prijedlog za unapređenje policijskom komesaru koji to dalje proslijeđuje Ministru na odobravanje.

IZVANREDAN NAČIN STJECANJA ČINOVA

Članak 19.

Službenik policije čiji je rad u protekle tri godine ocijenjen najboljim mogućim ocjenama i koji je postigao iznimne rezultate, dajući značajan doprinos povećanju sigurnosti u Kantonu i sigurnosti njegovih građana, te koji je proveo u trenutačnom činu najmanje pola propisanog vremena za dobijanje višeg čina i koji ispunjava kriterije opisane u članku 11. ove Uredbe, može biti unaprijeđen u viši čin.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način više od dva puta u tijeku svoje profesionalne karijere.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način u čin Višeg inspektora i činove iznad.

Odluku o ranom ili izvanrednom stjecanju neposredno višeg čina, kao što je opisano u stavku 1. ovog članka, donosi ministar Ministarstva.

Svi slučajevi izvanrednog unapređenja će biti razmatrani jednom godišnje za postojeća slobodna radna mjesta za odgovarajuće činove, od strane Povjerenstva iz članka 17. ove Uredbe.

GUBITAK ČINOVA

Članak 20.

Ovlaštena službena osoba gubi čin po prestanku radnog odnosa u Ministarstvu.

U iznimnim slučajevima, čin koji službenik ima u vrijeme kada je umirovljen može zadržati po odluci koju donosi ministar Ministarstva.

Članak 21.

Rješenja o zapošljavanju i stjecanju činova, izvanrednom unapređenju, izvanrednom stjecanju višeg čina, te zadržavanju čina, opisanim u članku 20. ove Uredbe, moraju se obrazložiti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka, zahtjev za ponovno razmatranje odluke svi nezadovoljni

službenici mogu uložiti žalbe tijelu koje je donijelo odluku, u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Rješenje o razmotrenom zahtjevu iz prethodnog stavka će se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe. Ovo rješenje je obvezujuće i konačno.

Žalba odgađa izvršenje rješenja.

Članak 22.

Ukoliko službenik (radi potreba službe), bez sopstvene odgovornosti, bude raspoređen na druge poslove za koje su, sukladno Pravilniku, predviđeni niži činovi, on/ona zadržava svoj čin, plaću i nadoknade sukladno Zakonu.

Članak 23.

Ovlaštene službene osobe koje u momentu stupanja na snagu ove Uredbe budu službenici Ministarstva će dobiti čin sukladno ovoj Uredbi, uzimajući u obzir ukupan broj godina policijskog iskustva kao i zadovoljavanje minimalnih kriterija u svezi sa stupnjem obrazovanja predviđenim za pojedini čin.

Dodijeljeni činovi će biti utemeljeni na provjerama i preporukama od strane Povjerenstva utemeljenog u ovu svrhu i po prijedlozima od strane policijskog komesara.

Jednom kada se čin dodijeli ovlaštenoj službenoj osobi sukladno stavku 1. ovog članka, i ako vrijeme za unapređenje ostaje, to vrijeme će se uračunati pri njegovom unapređenju u sljedeći viši čin pod uvjetima propisanim ovom Uredbom.

Dodjela činova će se obaviti u roku od 60 dana, od dana kada ova Uredba stupi na snagu.

OZNAKE ČINOVA

Članak 24.

Činovi su sljedeći:

1. Policajac:

- jedna žuta pruga 8 mm debela, prišivena paralelno, 120 mm udaljena od vanjskog kraja naramenice ramena.

2. Stariji policajac:

- dvije žute pruge, 8 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, prišivene paralelno u odnosu na vanjski,
- rub naramenice ramena, prva udaljena 20 mm od kraja naramenice ramena.

3. Narednik:

- dvije paralelne žute pruge, 15 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, u obliku tupog ugla od 140 stupnjeva, prišivene na naramenicu ramena. Strane ugla su okrenute prema unutarnjoj ivici naramenice ramena, prvi ugao 20 mm udaljen od ivice.

4. Stariji narednik:

- tri paralelne žute pruge, 15 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, slične tupom uglu od 140 stupnjeva, prišivene na naramenicu ramena. Njihove strane okrenute prema unutarnjoj strani naramenice ramena, ugao prve pruge udaljen 20 mm od ivice.

5. Mladi inspektor:

- jedna zvijezda, smještena u sredini naramenice ramena, 20 mm udaljena od vanjske ivice.

6. Inspektor:

- dvije zvijezde, smještene na sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm udaljena od vanjske ivice.

7. Viši inspektor:

- tri zvijezde smještene na sredinu naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge, prva 20 mm od vanjske ivice.

8. Samostalni inspektor:

- četiri zvijezde, smještene na sredinu naramenice ramena, prva 20 mm udaljena od vanjske ivice.

9. Glavni inspektor:

- kantonalni grb i jedna zvijezda 5 mm odvojeni jedno od drugog. Grb je smješten 20 mm od vanjske ivice naramenice ramena.

10. Generalni inspektor policije:

- kantonalni grb i dvije zvijezde smještene u sredini naramenice ramena, 5 mm udaljene jedna od druge. Grb je smješten 20 mm od vanjske ivice naramenice ramena.

Članak 25.

Činovi se nose na naramenicama bluza, jakni, kaputa i košulja kratkih rukava. Širina naramenice je 45 mm, a dužina 100 mm.

Naramenice za činove na ramenu su obrubljene sa 4 mm širokim obrubom za:

- ovlaštene službenike sa činom od Policajca do Starijeg narednika, svijetloplavi obrub;
- ovlaštene službenike sa činom od Mladeg inspektora i iznad, zlatnožuti obrub.

Promjer zvijezde je 16 mm i obojena je u zlatno žutoboj.

Promjer grba je 30 mm.

PRILAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Oznake vezane za određene funkcije i posebne koja nose uniformirani policajci sukladno sadašnjim pravilima će biti zamijenjeni za činove i posebne oznake, opisane ovom Uredbom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 27.

Činovi dodijeljeni na dan unaprijedjenja se evidentiraju u službeni identifikacijsku kartu i bivaju

k) osiguravanje nezavisnosti Odsjeka za unutrašnju kontrolu. Ured treba konsultirati za bilo koji premještaj službenika Odsjeka za unutrašnju kontrolu;

l) Ured će pokrenuti mjere protiv bilo kojeg službenika Ministarstva koji zadržava, ometa ili prikriva informacije vezane za bilo koji pretpostavljeni disciplinski postupak;

m) pripremanje i slanje Kantonalnoj skupštini tromjesečnih i godišnjih izvještaja putem Komisije Skupštine po pitanjima općenito vezanim sa njegovu funkciju uključujući i pitanja koja zaslužuju pažnju Vlade, zbog svoje ozbiljnosti ili drugih posebnih okolnosti.

Član 4.

Ured će funkcionirati unutar strukture Ministarstva, ali dužnosti i zadaci će biti obavijani nezavisno od lanca komande.

Član 5.

SASTAV UREDA

Ured će biti sastavljen od predsjedavajućeg i četiri člana. Treba biti jedan policijski predstavnik Ministarstva i tri predstavnika javnosti. Od tri predstavnika članova iz građanstva, treba biti bar jedna žena i jedan predstavnik manjinskog naroda.

Ministarstvo će Komisiji Kantonalne Skupštine dostaviti po 3 kandidata za svaku slobodnu poziciju za selekciju predsjedavajućeg i članova Ureda. Komisija Kantonalne Skupštine će odabrati predsjedavajućeg i članove Ureda, a Ministar unutrašnjih poslova će verificirati odabrane osobe za pomenute pozicije.

Član 6.

MANDAT ČLANSTVA

1. Postavljene osobe će biti članovi Ureda u punom radnom vremenu na period od dvije godine.

2. Ni jedan član, niti predsjedavajući neće imati više od dva mandata.

3. Ministarstvo će pokrenuti postupak postavljanja članova i predsjedavajućeg, najmanje 6 mjeseci prije isteka mandata.

Član 7.

KRITERIJI ZA IMENOVANJE

Članovi Ureda trebaju biti istaknute ličnosti sa VII. stepenom obrazovanja (VSS). Komisija Kantonalne Skupštine i Ministarstvo trebaju poštovati sljedeće kriterije prilikom izbora predsjedavajućeg i članova Ureda.

a) Predsjedavajući mora imati najmanje 10 godina sudskog iskustva iz oblasti krivičnog prava, kao sudija ili tužilac;

b) Mora biti državljanin BiH;

c) Ni jedan od članova, osim predstavnika policije, ne može biti državni službenik;

d) Ne može biti član ni jedne političke stranke;

e) Ne može biti krivično gonjen ili ranije osuđivan, uključujući i brisane presude;

f) Članovi bi trebali biti iz oblasti pravnih i društvenih nauka, tehničke ili medicinske struke, svaki sa najmanje 10 godina radnog iskustva u svojoj oblasti rada.

Član 8.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

1. Samo u slučaju neprofesionalnog rada, na osnovu pismenih preporuka Komisije Kantonalne Skupštine, Ministarstvo će razrješiti članove Ureda.

2. Komisija Kantonalne Skupštine će ispitati svaki prijedlog Predsjedavajućeg Ureda i preporučiti razrješenje člana samo ako je to odluka većine.

3. Slično tome, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija Kantonalne Skupštine će slijediti gore navedene procedure.

4. Ministarstvo neće razrješiti Predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana Ureda bez provođenja gore navedene procedure.

Član 9.

Ured će zaprimiti sve žalbe od rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu bilo da su one podnesene od strane građana ili drugih službenika Ministarstva i poduzeti korake po svakoj žalbi. Od Ureda će se tražiti dozvola vezano za odluke koji slučajevi će biti istraživani i sprovedeni na nivou policijskih stanica ili policijskih uprava, a koji će biti dodijeljeni istražiteljima Odsjeka za unutrašnju kontrolu. To će zavistiti od težine navedenog prekršaja, čak i ako se drugi faktori mogu uzeti u obzir. Kada god postoji indicija da je počinjeno krivično djelo, u najkraćem roku će se tražiti asistencija Odjela krim. policije i slučaj će biti istraživan kao i svaka druga prijava o krivičnom djelu. Krim. odjel će u takvom slučaju obavijestiti Ured o napredovanju istrage na svim nivoima. On će raditi paralelno sa službenikom Odsjeka za unutrašnju kontrolu kome je dodijeljen taj slučaj.

U slučaju da se dogodi bilo koji od dolje navedenih incidenata, Odsjek za unutrašnju kontrolu će biti obaviješten od odgovarajućeg rukovodioca organizacione jedinice i Ured će zatražiti od Odsjeka za unutrašnju kontrolu da pokrene sveobuhvatnu istragu, bez obzira da li je lko podnio žalbu:

1. smrt lica u policijskom pritvoru ili pod policijskom zaštitom;

2. teža tjelesna povreda lica dok je u pritvoru ili pod policijskom zaštitom;

3. bilo koja saobraćajna nesreća sa smrtnim posljedicama po lica ili teška saobraćajna nesreća u kojoj je učestvovalo vozilo policije;

4. bilo koji slučaj u kojem policajac upotrijebi vatreno oružje ili je koristio silu;

5. bilo koji slučaj etničke diskriminacije ili rasnoj osnovi od strane službenika ministarstva;

6. bilo koja optužba korupcije ili zloupotreba ovlaštenja.

Odgovarajući organi vlasti će prijaviti naprijed navedene incidente Uredu, bez obzira da li su predmet žalbe građana.

Član 10.

RAD PO ŽALBI

1. Nakon prijema žalbe odgovarajući predstavnik će razmotriti da li je žalba pogodna za neformalno razrješenje i može odrediti službenika koji će mu asistirati. Žalba nije pogodna za neformalno razrješenje osim:

a) ako javna osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak ili

b) ako je odgovarajući predstavnik zadovoljan time što vladanje koje je predmet žalbe, čak i ako je dokazano, ne opravdava krivični ili disciplinski postupak.

2. Sve neformalno razriješene žalbe bit će dostavljene rukovodiocu Odsjeka za unutrašnju kontrolu za dalju procjenu i preporuke.

3. Ukoliko žalba ne može biti razriješena neformalno, odgovarajući predstavnik treba prosljediti žalbu Odsjeku za unutrašnju kontrolu i obavijestiti Ured.

4. Odgovarajući predstavnik će prosljediti bilo koji slučaj Uredu, ako smatra da predmet treba biti upućen iz razloga:

a) njegove ozbiljnosti ili

b) posebnih okolnosti

5. Ured će obezbijediti da Odsjek za unutrašnju kontrolu potvrdi prijem žalbe prema postojećoj Instrukciji o radu. Isti će osigurati da Odsjek za unutrašnju kontrolu obavijesti podnosioca žalbe o tome kome je istraga povjerena, napretku istrage, do završetka istrage. Ako se prijava proglašava neosnovanom ili bez dovoljno dokaza, Odsjek za unutrašnju kontrolu će istovremeno prosljediti takvu razmjenu informacija sa podnosiocem prijave Uredu.

6. Ured će obavijestiti podnosioca prijave o konačnoj odluci na kraju disciplinskog postupka i o pritužbama na odluku.

Član 11

PROCEDURE ISTRAGA VEZANIH ZA ŽALBE

1. U svim slučajevima kada građanin uloži žalbu protiv službenika Ministarstva adresiranu na Ured, primljenu na bilo kojem mjestu, npr. u bilo kojoj policijskoj stanici, policijskoj upravi, Ministarstvu, osim Uredu, odgovarajući predstavnik će istu prosljediti direktno Uredu u roku od 24 sata od prijema žalbe.

2. Sve žalbe će biti evidentirane u Knjigu žalbi Odsjeka za unutrašnju kontrolu po prijemu od strane Ureda. Datum dostave u Ured će biti naglašen kao i ime člana Ureda koji je zaprimio tu prijavu.

3. Rukovodilac Odsjeka za unutrašnju kontrolu će nakon prijema izvještaja istrage od strane službenika Odsjeka za unutrašnju kontrolu isti pregledati i poslati predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima, bez obzira da li su navodi osnovani ili neosnovani.

4. Ured može, nakon konsultacija sa policijskim komesarom, odrediti bilo koju drugu osobu ili tim da bi se istražile određene žalbe.

Član 12

NADGLEĐANJE POSTUPAKA

1. Ured će se sastajati barem jednom sedmično kako bi ispitali svađ preliminarni izvještaj kao i pregled izvršen od strane nadležnog rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu, da bi odlučili o budućim akcijama po pojedinačnim slučajevima.

2. U slučaju da se Ured složi s mišljenjem da tvrdnje nisu bile osnovane, tužba će biti okončana kao takva.

3. U bilo kojem slučaju kada se Ured ne slaže sa mišljenjem rukovodioca Odsjeka za unutrašnju kontrolu naredit će da se sprovede svobuhvatna istraga.

4. Ukoliko su optužbe osnovane, Ured će razmotriti preporuku Odsjeka za unutrašnju kontrolu u vezi utvrđivanja da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže osude.

a) Ukoliko je utvrđeno da optužbe zaslužuju izricanje lakše osude, slučaj bi trebao biti upućen nadležnom rukovodiocu Odsjeka kako bi se prekršitelju izrekla odgovarajuća lakša kazna.

b) Međutim, ukoliko je ustanovljeno da optužbama odgovara teža kazna, slučaj će biti dostavljen predsjedniku prvostepene disciplinske komisije koji će preuzeti slučaj u komisiji.

5. Ako je bilo koji službenik Ministarstva predmet istrage u vezi bilo kojeg od incidenata navedenih u članu 9., Uprava policije može suspendirati službenika za vrijeme trajanja istrage ako je to u interesu Ministarstva ili javnosti.

6. Ured može preporučiti suspenziju službenika koja odmah stupa na snagu i u drugim slučajevima kada to smatra neophodnim.

7. Na osnovu preporuke Ureda, suspenzija će biti na snazi šest mjeseci ili do zaključenja postupka pred prvostepenom disciplinskom komisijom.

Član 13.

PRAĆENJE ISTRAGA OD STRANE UREDA

1. Ured će, u saradnji sa prvostepenom disciplinskom komisijom, osigurati da se kopija donesenog

vršenje pritisa od strane rukovoditelja na podnositelja žalbe;

f) primanje izvješća od sudova vezano za krivične i druge navode o prekršajima gdje su službenici Ministarstva predmet istrage i/ili postupka;

g) nadgledanje kazni izrečenih od strane prvostupanjskog i drugostupanjskog povjerenstva i njihovo sprovođenje da bi se osigurala legalnost i dosljednost;

h) obavješćavanje podnositelja žalbe o rezultatu istrage u pismenoj formi u što kraćem roku;

i) pokretanje zakonskog postupka protiv podnositelja žalbe u slučaju bilo kakve bezvrijedne, neutemeljene, lažne ili neosnovane žalbe;

j) preporučuje stegovni postupak protiv službenika Odsjeka za unutarnju kontrolu ili rukovoditelja zbog svjesnog zanemarivanja ili neodgovorajućeg vođenja istrage;

k) osiguravanje nezavisnosti Odsjeka za unutarnju kontrolu. Ured treba konsultirati za bilo koji premještaj službenika Odsjeka za unutarnju kontrolu;

l) Ured će pokrenuti mjere protiv bilo kojeg službenika Ministarstva koji zadržava, ometa ili prikriva informacije vezane za bilo koji pretpostavljeni stegovni postupak;

m) pripremanje i slanje Kantonalnoj skupštini tromjesečnih i godišnjih izvješća putem Povjerenstva Skupštine po pitanjima općenito vezanim sa njegovu funkciju uključujući i pitanja koja zaslužuju pažnju Vlade, zbog svoje ozbiljnosti ili drugih posebnih okolnosti.

Članak 4.

Ured će funkcionirati unutar strukture Ministarstva, ali dužnosti i zadaci će biti obavljani nezavisno od lanca komande.

Članak 5.

SASTAV UREDA

Ured će biti sastavljen od predsjedatelja i četiri člana. Treba biti jedan policijski predstavnik Ministarstva i tri predstavnika javnosti. Od tri predstavnika članova iz građanstva, treba biti bar jedna žena i jedan predstavnik manjinskog naroda.

Ministarstvo će Povjerenstvu Kantonalne Skupštine dostaviti po 3 kandidata za svaku slobodnu poziciju za selekciju predsjedatelja i članova Ureda. Povjerenstvo Kantonalne Skupštine će odabrati predsjedatelja i članove Ureda, a Ministar unutarnjih poslova će verificirati odabrane osobe za pomenute pozicije.

Članak 6.

MANDAT ČLANSTVA

1. Postavljene osobe će biti članovi Ureda u punom radnom vremenu na period od dvije godine.

2. Ni jedan član, niti predsjedatelj neće imati više od dva mandata.

3. Ministarstvo će pokrenuti postupak postavljanja članova i predsjedatelja, najmanje 6 mjeseci prije isteka mandata.

Članak 7.

KRITERIJI ZA IMENOVANJE

Članovi Ureda trebaju biti istaknute osobe sa VII. stupnjem obrazovanja (VSS). Povjerenstvo Kantonalne Skupštine i Ministarstvo trebaju poštovati sljedeće kriterije prilikom izbora predsjedatelja i članova Ureda.

a) Predsjedatelj mora imati najmanje 10 godina sudskog iskustva iz oblasti krivičnog prava, kao sudac ili tužitelj;

b) Mora biti državljanin BiH;

c) Ni jedan od članova osim predstavnika policije, ne može biti državni službenik;

d) Ne može biti član ni jedne političke stranke;

e) Ne može biti krivično gonjen ili ranije osuđivan, uključujući i brisane presude;

f) Članovi bi trebali biti iz oblasti pravnih i društvenih znanosti, tehničke ili medicinske struke, svaki sa najmanje 10 godina radnog iskustva u svojoj oblasti rada.

Članak 8.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

1. Samo u slučaju neprofesionalnog rada, na temelju pismenih preporuka Povjerenstva Kantonalne Skupštine, Ministarstvo će razrješiti članove Ureda.

2. Povjerenstvo Kantonalne Skupštine će ispitati svaki prijedlog Predsjedatelja Ureda i preporučiti razrješenje člana samo ako je to odluka većine.

3. Slično tome, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedatelja, Povjerenstvo Kantonalne Skupštine će slijediti gore navedene procedure.

4. Ministarstvo neće razrješiti Predsjedatelja ili bilo kojeg člana Ureda bez provođenja gore navedene procedure.

Članak 9.

Ured će zaprimiti sve žalbe od rukovoditelja Odsjeka za unutarnju kontrolu bilo da su one podnesene od strane građana ili drugih službenika Ministarstva i poduzeti korake po svakoj žalbi. Od Ureda će se tražiti dozvola vezano za odluke koji slučajevi će biti istraživani i sprovedeni na razini policijskih postaja ili policijskih uprava, a koji će biti dodijeljeni istražiteljima Odsjeka za unutarnju kontrolu. To će zavisiti od težine navedenog prekršaja, čak i ako se drugi faktori mogu uzeti u obzir. Kada god postoji indicija da je počinjeno krivično djelo, u najkraćem roku će se tražiti asistencija Odjela krim. policije i slučaj će biti istraživan kao i svaka druga

prijava o krivičnom djelu. Krim. odjel će u takvom slučaju obavijestiti Ured o napredovanju istrage na svim razinama. On će raditi paralelno sa službenikom Odsjeka za unutarnju kontrolu kome je dodijeljen taj slučaj.

U slučaju da se dogodi bilo koji od dolje navedenih incidenata, Odsjek za unutarnju kontrolu će biti obaviješten od odgovarajućeg rukovoditelja organizacione jedinice i Ured će zatražiti od Odsjeka za unutrašnju kontrolu da pokrene sveobuhvatnu istragu, bez obzira da li je itko podnio žalbu:

1. smrt osobe u policijskom pritvoru ili pod policijskom zaštitom;

2. teža tjelesna povreda osobe dok je u pritvoru ili pod policijskom zaštitom;

3. bilo koja prometna nesreća sa smrtnim posljedicama po osobe ili teška prometna nesreća u kojoj je sudjelovalo vozilo policije;

4. bilo koji slučaj u kojem policajac uporabi vatreno oružje ili je koristio silu;

5. bilo koji slučaj etničke diskriminacije ili rasnoj osnovi od strane službenika ministarstva;

6. bilo koja optužba korupcije ili zlouporaba ovlasti.

Odgovarajuća tijela vlasti će prijaviti naprijed navedene incidente Uredu, bez obzira da li su predmet žalbe građana.

Članak 10.

RAD PO ŽALBI

1. Nakon prijama žalbe odgovarajući predstavnik će razmotriti da li je žalba pogodna za neformalno razrješenje i može odrediti službenika koji će mu asistirati. Žalba nije pogodna za neformalno razrješenje osim:

a) ako javna osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak ili

b) ako je odgovarajući predstavnik zadovoljan time što vladanje koje je predmet žalbe, čak i ako je dokazano, ne opravdava krivični ili stegovni postupak.

2. Sve neformalno razriješene žalbe bit će dostavljene rukovoditelju Odsjeka za unutarnju kontrolu za dalju procjenu i preporuke.

3. Ukoliko žalba ne može biti razriješena neformalno, odgovarajući predstavnik treba proslijediti žalbu Odsjeku za unutarnju kontrolu i obavijestiti Ured.

4. Odgovarajući predstavnik će proslijediti bilo koji slučaj Uredu, ako smatra da predmet treba biti upućen iz razloga:

a) njegove ozbiljnosti ili

b) posebnih okolnosti

5. Ured će obezbijediti da Odsjek za unutarnju kontrolu potvrdi prijam žalbe prema postojećoj Instrukciji o radu. Isti će osigurati da Odsjek za

unutarnju kontrolu obavijesti podnositelja žalbe o tome kome je istraga povjerena, napretku istrage, do završetka istrage. Ako se prijava proglašuje neutemeljenom ili bez dovoljno dokaza, Odsjek za unutarnju kontrolu će istodobno proslijediti takvu razmjenu informacija sa podnosiocem prijave Uredu.

6. Ured će obavijestiti podnositelja prijave o konačnoj odluci na kraju stegovnog postupka i o pritužbama na odluku.

Članak 11

PROCEDURE ISTRAGA VEZANIH ZA ŽALBE

1. U svim slučajevima kada građanin uloži žalbu protiv službenika Ministarstva adresiranu na Ured, primljenu na bilo kojem mjestu, npr. u bilo kojoj policijskoj postaji, policijskoj upravi, Ministarstvu, osim Uredu, odgovarajući predstavnik će istu proslijediti izravno Uredu u roku od 24 sata od prijama žalbe.

2. Sve žalbe će biti evidentirane u Knjigu žalbi Odsjeka za unutarnju kontrolu po prijemu od strane Ureda. Nadnevak dostave u Ured će biti naglašen kao i ime člana Ureda koji je zaprimio tu prijavu.

3. Rukovoditelj Odsjeka za unutarnju kontrolu će nakon prijama izvješća istrage od strane službenika Odsjeka za unutarnju kontrolu isto pregledati i poslati predsjedavajućem Ureda sa svojim komentarima, bez obzira da li su navodi utemeljeni ili neutemeljeni.

4. Ured može, nakon konsultacija sa policijskim komesarom, odrediti bilo koju drugu osobu ili tim da bi se istražile određene žalbe.

Članak 12

NADGLEDANJE POSTUPAKA

1. Ured će se sastajati barem jednom tjedno kako bi ispitali svako preliminarno izvješće kao i pregled obavljen od strane nadležnog rukovoditelja Odsjeka za unutarnju kontrolu, da bi odlučili o budućim akcijama po pojedinačnim slučajevima.

2. U slučaju da se Ured složi s mišljenjem da tvrdnje nisu bile utemeljene, tužba će biti okončana kao takva.

3. U bilo kojem slučaju kada se Ured ne slaže sa mišljenjem rukovoditelja Odsjeka za unutarnju kontrolu naredit će da se sprovede sveobuhvatna istraga.

4. Ukoliko su optužbe utemeljene, Ured će razmotriti preporuku Odsjeka za unutarnju kontrolu u svezi utvrđivanja da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže osude.

a) Ukoliko je utvrđeno da optužbe zaslužuju izricanje lakše osude, slučaj bi trebao biti upućen nadležnom rukovoditelju Odsjeka kako bi se prekršitelju izrekla odgovarajuća lakša kazna.

b) Međutim, ukoliko je ustanovljeno da optužbama odgovara teža kazna, slučaj će biti dostavljen

"Nalazi i mišljenja o potrebi za potporom i njegom druge osobe, osobama iz članka 2. ove odluke utvrđuje Kantonalni zavod za medicinu rada"

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo
finansija.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-25985/02.

27.11.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

10.

Na temelju članka 16., stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, na 54. sjednici, održanoj 27.11.2002. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju izrade Elaborata o analizi sadašnjeg stanja sa prijedlogom programa privatizacije IP "Krivaja" Zavidovići

Članak 1.

Odobravaju se finansijska sredstva IP "Krivaja" Zavidovići, u iznosu od 45.000,00 KM (slovima: četrdesetpettisuća konvertibilnih maraka) u svrhu isplate troškova izrade Elaborata o analizi sadašnjeg stanja sa prijedlogom programa privatizacije.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke osigurati će se iz Proračuna Kantona, razdjel 18, kod potrošačke jedinice 181, ekonomski kod 614300 "transfer za poticaj proizvodnje u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-25985/02.

27.11.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

11.

Na osnovu člana 16., stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.) i člana 5. Finansijskog plana vanbudžetskog fonda zdravstvenog osiguranja za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 2/02.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva zdravstva, na 54. sjednici, održanoj 27.11.2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nabavci opreme za potrebe Kantonalne bolnice Zenica

I.

U Odluci o nabavci opreme broj: 02-49-22244/02, od 02.10.2002. godine, u tački I, brojevi i riječi: "1.100.000,00 KM (slovima: jedanmillionstotinhiljada konvertibilnih maraka)" zamjenjuju se riječima: "1.020.000,00 KM (slovima: jedanmilliondvadesethiljada konvertibilnih maraka)".

U istoj odluci, u tekstu po rednim brojem "1. Služba za ginekologiju i akušerstvo", dodaje se nova alineja koja glasi:

"kompletna oprema za Centar za humanu reprodukciju".

U tekstu po rednim brojem "4. Služba za očne bolesti" dodaje se nova alineja koja glasi:

"fundus kamera, kompjuterizirano vidno polje i čono svjetlo".

Iza teksta pod rednim brojem "4. Služba za očne bolesti", dodaje se novi tekst, pod rednim brojevima "5. i 6.", koji glasi:

"5. Služba za hirurške bolesti - Odsjek za vaskularnu hirurgiju, čono svjetlo.

6. Služba za dječije bolesti - EEG aparat".

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-37-25986 /02.

27.11.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

11.

Na temelju članka 16., stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.) i članka 5. Finansijskog plana izvanproračunskog fonda zdravstvenog osiguranja za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 2/02.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva zdravstva, na 54. sjednici, održanoj 27.11.2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nabavci opreme za potrebe Kantonalne bolnice Zenica

I.

U Odluci o nabavci opreme broj: 02-49-22244/02, od 02.10.2002. godine, u tački I, brojevi i riječi: "1.100.000,00 KM (slovima: jedanmillionstotinhiljada konvertibilnih maraka)" zamjenjuju se riječima: "1.020.000,00 KM (slovima: jedanmilliondvadesetstisuća konvertibilnih maraka)".

Na osnovu člana 16., stav 2. Zakona o Vladi
Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine
Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.) i člana 9.
Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine

za gospodarstvo, na 54. sjednici, održanoj 27.11.2002. godine, donosi

ODLUKU

o formiranju Informacijskog punkta pri Ministarstvu za gospodarstvo

Članak 1.

Odobrava se formiranje Informacijskog punkta o mogućnostima pokretanja i vođenja biznisa u okviru postojeće zakonske regulative.

Članak 2.

Informacijski punkt će organizacijski biti vezan za Ministarstvo za gospodarstvo.

Članak 3.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za gospodarstvo.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-26117/02.

27.11.2002. godine.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

15.

Na osnovu člana 26. Zakona o Budžetu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 01/96. i 15/97.) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.), te člana 16., stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli troškova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu za Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove

I.

Ovom odlukom vrši se unutrašnja preraspodjela izdataka u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.).

II.

Više planirani izdaci u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu na razdjelu 26, kod potrošačke jedinice 261 - Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, ekonomski kod 611100 - Brutto plaće i naknade umanjuju se za 6.000,00 KM, tako da iznose 639.000,00 KM, a povećavaju se nedovoljno

planirani izdaci, ekonomski kod 613900 - Ugovorene usluge za 6.000,00 KM, tako da iznose 13.000,00 KM.

III.

Za provođenje ove odluke zadužuju se Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i Ministarstvo finansija.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-27034 /02.

11.12.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

15.

Na temelju članka 26. Zakona o Proračunu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 01/96. i 15/97.) i članka 14. Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.), te članka 16., stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog ravnatelja Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, donosi

ODLUKU

o unutrašnjoj preraspodjeli troškova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu za Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove

I.

Ovom odlukom obavlja se unutrašnja preraspodjela izdataka u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.).

II.

Više planirani izdaci u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu na razdjelu 26, kod potrošačke jedinice 261 - Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, ekonomski kod 611100 - Brutto plaće i naknade umanjuju se za 6.000,00 KM, tako da iznose 639.000,00 KM, a povećavaju se nedovoljno planirani izdaci, ekonomski kod 613900 - Ugovorene usluge za 6.000,00 KM, tako da iznose 13.000,00 KM.

III.

Za provođenje ove odluke zadužuju se Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i Ministarstvo finansija.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-27034 /02.

PREDSEDNIK

11.12.2002. godine

Zenica

Vahid Hećo, s.r.

16.

Na osnovu člana 26. Zakona o Budžetu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 01/96. i 15/97.) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.), te člana 16., stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog ministra finansija, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, d o n o s i

ODLUKU

**o preraspodjeli troškova Budžeta
Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu
između budžetskih korisnika**

I.

Ovom odlukom vrši se preraspodjela izdataka u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.) između Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline.

II.

Više planirani izdaci u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu na razdjelu 20, kod potrošačke jedinice 201 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, ekonomski kod 614200 - Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica umanjuju se za 50.000,00 KM, tako da iznose 1.750.000,00 KM, a povećavaju se nedovoljno planirani izdaci na razdjelu 19, kod potrošačke jedinice 191 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, ekonomski kod 613900 - u Ugovorene usluge za 50.000,00 KM, tako da iznose 81.000,00 KM.

III.

Za provođenje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline i Ministarstvo finansija.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-27033 /02.

PREDSJEDNIK

11.12.2002. godine

Zenica

Vahld Hečo, s.r.l.

16.

Na temelju članka 26. Zakona o Proračunu Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 01/96. i 15/97.) i članka 14. Zakona o izvršenju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.), te članka 16., stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog ministra financija, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, donosi

ODLUKU

**o preraspodjeli troškova Proračuna
Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu
između proračunskih korisnika**

I.

Ovom odlukom obavlja se preraspodjela Izdataka u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 06/02.) između Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša.

II.

Više planirani izdaci u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu na razdjelu 20, kod potrošačke jedinice 201 - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, ekonomski kod 614200 - Sredstva za poticaj povratka izbjeglih i raseljenih osoba umanjuju se za 50.000,00 KM, tako da iznose 1.750.000,00 KM, a povećavaju se nedovoljno planirani izdaci na razdjelu 19, kod potrošačke jedinice 191 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, ekonomski kod 613900 - Ugovorene usluge za 50.000,00 KM, tako da iznose 81.000,00 KM.

III.

Za provođenje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša i Ministarstvo financija.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Bro#: 02-14-27033 /02.

PREDSJEDNIK

11.12.2002. godine

Zenica

Vahid Hećo, s.r.l.

17.

Na osnovu člana 78., stav 2. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 52/02.) i člana 16., stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine

21.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i člana 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora
Osnovne škole "Žepče" u Žepču

I.

Janko Branka imenuje se za člana Upravnog odbora OŠ "Žepče" u Žepču.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-24192/02

31.10.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

21.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u obavljanju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora
Osnovne škole "Žepče" u Žepču

I.

Janko Branka imenuje se za člana Upravnog odbora OŠ "Žepče" u Žepču.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-24192/02

31.10.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

22.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i člana 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda
nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo",
Babino u Zenici

I.

Alijagić Sead razrješava se članstva u Upravnom odboru OŠ "Hamza Humo", Babino u Zenici, radi prelaska na drugu dužnost.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-24194/02

31.10.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

22.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u obavljanju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda
nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo",
Babino u Zenici

I.

Alijagić Sead razrješava se članstva u Upravnom odboru OŠ "Hamza Humo", Babino u Zenici, radi prelaska na drugu dužnost.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

I.

Meškić Mihrad razrješava se članstva u Upravnom odboru OŠ «Novi Šeher» u Novom Šeheru, radi odlaska u inozemstvo.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24197/02
31.10.2002. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vahid Hećo, s.r.

25.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i člana 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi Šeher", u Novom Šeheru

I.

Meškić Alija imenuje se za člana Upravnog odbora OŠ «Novi Šeher» u Novom Šeheru, iz reda nastavnika.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24196/02
31.10.2002. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vahid Hećo, s.r.

25.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u obavljanju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi Šeher", u Novom Šeheru

I.

Meškić Alija imenuje se za člana Upravnog odbora OŠ «Novi Šeher» u Novom Šeheru, iz reda nastavnika.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24196/02
31.10.2002. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vahid Hećo, s.r.

26.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), člana 4. stav 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste preduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora "SLOGA" d.d. Tešanj

I.

Mina Subašić razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora «SLOGA» d.d. Tešanj.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24214/02
31.10.2002. godine
Zenica

PREDSJEDNIK
Vahid Hećo, s.r.

26.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), članka 4. stavak 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste poduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona obavlja ovlasti i obveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog odbora
"SLOGA" d.d. Tešanj

I.

Mina Subašić razrješava se dužnosti članstva
Upravnog odbora »SLOGA« d.d. Tešanj.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24214/02

31.10.2002. godine

Zenitca

PRESJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

27

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), člana 4. stav 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste preduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona vrši ovlašćenja i obaveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog odbora
"SLOGA" d.d. Tešanj

I.

Fikret Kadušić imenuje se na dužnost člana
Upravnog odbora «SLOGA» d.d. Tešanj.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-24213/02

31.10.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahld Hečo, s.r.

27

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.), članka 4. stavak 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste poduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona obavlja ovlasti i obveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.),

kantona", broj 9/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, na 52. sjednici, održanoj dana 31.10.2002. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Upravnog odbora
"SLOGA" d.d. Tešanj**

I.

Fikret Kadušić imenuje se na dužnost člana
Upravnog odbora »SLOGA« d.d. Tešanj.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Bro#: 02-34-24213/02

31.10.2

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.l.

28

Na osnovu člana 17. stav 5. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/01. i 8/01.) i člana 16., stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.) Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 54. sjednici, održanoj dana 27.11.2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o postavljenju v.d. direktora Kantonalne
uprave za šumarstvo u
Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu
Zeničko-dobojskog kantona

I.

Za v.d. direktora Kantonalne uprave za šumarstvo u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona postavlja se Elezović Nevzeta.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-34-26104/02

27.11.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

28

Na temelju članka 17. stavak 5. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/01. i 8/01.) i članka 16., stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00.) Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 54. sjednici, održanoj dana 27.11.2002. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o postavljenju v.d. direktora Kantonalne uprave za šumarstvo u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona

I.

Za v.d. direktora Kantonalne uprave za šumarstvo u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona postavlja se Elezović Nevzeta.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-26104/02

PREDSJEDNIK

27.11.2002. godine

Zenica

Vahid Hećo, s.r.

29

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog ministarke finansija, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o stavljanju van snage Rješenja o postavljenju sekretara u Ministarstvu finansija, broj: 02-34-27804/02, od 20.08.2002. godine

I.

Stavlja se van snage Rješenje Vlade Zeničko-dobojskog kantona o postavljenju Kafedžić Enise za sekretara u Ministarstvu finansija, broj: 02-34-17804/02, od 20.08.2002. godine, jer nije došlo do realizacije istog.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-27038/02

11.12.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

29

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog ministarke finansija, na 55. sjednici, održanoj 11.12.2002. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o stavljanju izvan snage Rješenja o postavljenju tajnika u Ministarstvu finansija, broj: 02-34-27804/02, od 20.08.2002. godine

I.

Stavlja se izvan snage Rješenje Vlade Zeničko-dobojskog kantona o postavljenju Kafedžić Enise za tajnika u Ministarstvu finansija, broj: 02-34-17804/02, od 20.08.2002. godine, jer nije došlo do realizacije istog.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-27038/02

11.12.2002. godine

Zenica

PREDSJEDNIK

Vahid Hećo, s.r.

30

Na osnovu člana 8., stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

**PEDAGOŠKE STANDARDE
ZA OSNOVNU ŠKOLU**

I. UVOD

Odgov i osnovno obrazovanje je značajan činilac općeg napretka, razvoja društva i svestranog razvoja mlade ličnosti.

Osnovna škola je ustanova za opće obavezno obrazovanje i odgov i temelj u razvijanju ličnosti.

Osnovna škola daje osnovu svakog daljeg obrazovanja. Osobenost osnovne škole sastoji se u njenoj jedinstvenosti, odgojnoj i općedobrovoj funkciji za populaciju od 6,5 do 15 godina. U osnovnoj školi se permanentno i sistemski razvijaju sposobnosti i podiže motivacija učenika da kroz rad i igru usvajaju znanja, vještine i navike. Odgojni i općedobrovi karakter je osiguran strukturom plana i programa koji obuhvata humanističko, prirodno-

matematičko, tjelesno-zdravstveno, umjetničko i radno-tehničko područje.

Polazeći od društvene i pedagoške uloge osnovne škole, kao i činjenice da je osnovno obrazovanje obavezno, društvena zajednica stvara uvjete za razvoj i unapređivanje osnovne škole kao ustanove od posebnog društvenog značaja.

Osnovna škola osigurava jednaka prava svim učenicima, bez obzira na njihovo društveno porijeklo, vjersku i nacionalnu pripadnost. To podrazumijeva slobodno biranje škole, biranje odgojno-obrazovnih programa, biranje učenja stranog jezika, uvažavanje individualnih želja, postojanje i ravnopravan tretman državnih, vjerskih i privatnih škola.

Radi uspješnog ostvarivanja jedinstvenog cilja i zadataka neophodno je osigurati jednake uvjete za odgojno-obrazovni rad u svim osnovnim školama, zbog čega se i utvrđuju pedagoški standardi.

Pedagoški standardi doprinose:

-uspješnoj realizaciji ciljeva i zadataka nastavnog plana i programa;

-podizanju kvaliteta i efikasnosti odgojno-obrazovnog rada;

-jačanju odgojne uloge osnovne škole i njene kulturne i opće djelatnosti;

-optimalnijoj racionalizaciji nastave, efikasnijem funkcioniranju i boljem organiziranju osnovne škole;

-podizanju standarda škole i učenika, te ličnog standarda nastavnika i drugih djelatnika škole;

-bržem inoviranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, u skladu s načelima razvoja društva i tehničkim dostignućima;

-efikasnijem uvođenju savremene nastavne tehnike i tehnologije nastavnog rada;

-stvaranju povoljnijih uvjeta za permanentno stručno usavršavanje nastavnika i drugog stručnog kadra u osnovnoj školi;

-jačanju stručne pedagoške službe u školi, bržoj i široj primjeni savremenih naučnih rezultata u školskoj praksi;

-stvaranju povoljnijih uvjeta za slobodno, stvaralačko ispoljavanje učenika, aktivnih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

Pedagoškim standardima utvrđuju se zajednički kriteriji za:

- veličinu škole i školski prostor;
- broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi;
- broj i strukturu nastavnog kadra, normu časova i obim rada u okviru 40-satne sedmice, broj i strukturu stručnih saradnika;
- broj rukovodnog osoblja;
- broj administrativno-fnansijskog osoblja;

-broj pomoćnog i tehničkog osoblja;

-slobodne aktivnosti učenika;

-društvenu i kulturnu djelatnost škole;

-učenički standard.

II. VELIČINA ŠKOLE I ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola – minimalna

- redovna osnovna škola 16 odjeljenja
- specijalna osnovna škola 8 odjeljenja
- paralelna osnovna škola (muzička i baletska) 12 odjeljenja

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, ovim standardima se određuje sljedeća građevinska, odnosno korisna površina po jednom učeniku :

- za centralnu osnovnu školu prosječna građevinska površina, po učeniku 4,00 m²
- u tome je korisna površina prostora za nastavu, po učeniku 3,00 m²
- za područnu osnovnu školu s jednom, dvije i četiri učionice prosječna građevinska površina, po učeniku 3,20 m²
- vanjski otvoreni prostori za osmorazrednu osnovnu školu, po učeniku 20 – 25 m²
- vanjski otvoreni prostor za područna odjeljenja osnovne škole, po učeniku 30,00 m²
- za škole locirane u gusto naseljenim gradskim područjima, po učeniku 15,00 m²

Ostali zahtjevi u vezi sa školskim prostorom i njegovim opremanjem utvrđuju se Normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za odgoj i osnovno obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona .

III. BROJ UČENIKA U ODJELJENJU I ODGOJNOJ GRUPI

Redovna nastava u osnovnoj školi organizira se i izvodi kao razredna i predmetna u odjeljenjima. S namjerom da se osavremeni i inovira nastavni proces u cjelini, kao i da se udovolji zahtjevu nastavnog plana nekih predmeta koji se izvode kao kursne cjeline, nastava se organizira i izvodi grupno, individualno, tandemska, timski, u kursnim, istraživačkim, studijskim, problemskim oblicima i cjelinama.

Propisi kojima se bliže uređuju oblici i načini organiziranja nastave utvrđeni su Zakonom o osnovnoj školi i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi, zavisno od škole, utvrđuje se kako slijedi:

Vrsta osnovne škole		Broj učenika u odjeljenju, grupi
Redovna osnovna škola		min. max. optim.
1.	redovno odjeljenje	18 - 36* (26)
2.	kombinirano odjeljenje od dva razreda	12 - 30 (22)
3.	kombinirano odjeljenje od tri i četiri razreda	10 - 26 (18)
4.	odjeljenje s nastavom na jezicima narodnosti	14 - 25 (20)
5.	grupa učenika produženog boravka	18 - 30 (24)
6.	pripremno odjeljenje	18 - 30 (24)
7.	tečajno odjeljenje	16 - 30 (24)
8.	specijalno odjeljenje	3 - 12 (8)
9.	kombinirano specijalno odjeljenje	3 - 9 (6)
10.	odjeljenje za obrazovanje odraslih	24 - 32 (28)
11.	odjeljenje instruktivne nastave	24 - 32 (28)
Specijalna osnovna škola		
1.	odjeljenje	3 - 12 (8)
2.	odgojna grupa produženog boravka	3 - 12 (8)
3.	pripremno odjeljenje	3 - 12 (8)
Paralelne osnovne škole		
1.	solfeđo	8 - 15 (12)
2.	vokalno-instrumentalni odsjeci	4 - 9 (14)
3.	individualna nastava	1
4.	klasični balet	8 - 16 (12)

* Osnova za planiranje

Odjeljenje se dijeli samo ako je broj učenika preko maksimalnog broja.

IV. BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA I STRUČNIH SARADNIKA

Broj nastavnika i stručnih saradnika odgovarajuće stručnosti u školi utvrđuje se na osnovu nastavnog plana i programa, vrste škole, broja odjeljenja, odgojnih grupa i programa rada škole.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđuje se nastavnim planom i programom.

IV.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

NASTAVNI PREDMET	Broj časova redovne nastave	Broj časova pripreme	Broj časova za pripremu, ispravku i ocjenjivanje pismenih, kontrolnih i grafičkih radova obaveznih po NPP
Razredna nastava			
- I. i II. razred	16	8	3
- III. i IV. razred	17	8,5	3
- Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	18	9	3
- Strani jezik	19	9,5	2
- Matematika	19	9,5	2
- Muzička/ Glazbena kultura	21	10,5	
- Likovna kultura	21	10,5	
- Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	10,5	
- Biologija	20	10	1
- Historija/Povijest	21	10,5	
- Geografija/ Zemljopis	21	10,5	
- Fizika	20	10	1
- Hemija/Kemija	20	10	1
- Tehnički odgoj	21	10,5	
- Građansko obrazovanje	21	10,5	
- Informatika	21	10,5	

Priprema za kombinirano odjeljenje od dva razreda iznosi 1,5 časova sedmično.

Priprema za kombinirano odjeljenje od tri i četiri razreda iznosi 2 časa sedmično.

Za nastavnike pripravnike sedmična norma se umanjuje za dva časa, a za pripreme se dodaju tri časa sedmično.

IV. 2. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

OBLIK RADA	broj časova	broj časova pripreme
- odgojni rad u odj. zajednici	1	0.5
- dopunska nastava	1	0.5
- dodatna nastava	1	0.5
- fakultativna nastava	1	0.5
- profesionalna orijentacija	1	0.5
- slobodne aktivnosti	1	0.5
- hor (dvoglasni)	1	1

IV.3. Ostali poslovi

OBLIK RADA	broj časova
- individualno stručno usavršavanje	1
- uvođenje inovacija, savremenih oblika i metoda nastavnog rada	0,5
- mentorski rad sa pripravnikom	1
- rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
- saradnja sa roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom	1
- rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole	0,5
- rad u stručnim organima škole: (stručni aktiv, odjeljsko i nastavničko vijeće)	1
- dežurstvo	1

IV.4. Stručni saradnici

Broj stručnih saradnika u osnovnoj školi utvrđuje se kako slijedi:

redovna osnovna škola

- pedagog 1 izvršilac preko 30 odjeljenja,
- po odjeljenju 0,05 izvršilaca
- bibliotekar, viši knjižničar 1 izvršilac preko 20 odjeljenja,
- po odjeljenju 0,05 izvršilaca (viši knjižničar, knjižničar)

specijalna osnovna škola

- pedagog 1 izvršilac
- socijalni djelatnik 1 izvršilac
- bibliotekar 1 izvršilac preko 12 odjeljenja,
- po odjeljenju 0,05 izvršilaca

Da bi se ostvario uvjet za radno mjesto bibliotekara, redovna osnovna škola mora da posjeduje biblioteku sa 5000 knjiga i da bude pretplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa, a specijalna osnovna škola 2500 knjiga i najmanje tri stručna pedagoška časopisa.

IV.5. Struktura radnih zadataka stručnih saradnika**a - pedagog**

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,

- saradnja sa roditeljima,
- provođenje upisa učenika,
- profesionalna orijentacija,
- saradnja sa institucijama,
- istraživanja u školskoj praksi,
- personalni dosje učenika, pedagoški karton,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

b - bibliotekar

- učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja popune bibliotečkog fonda;

- permanentno praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i programa i vannastavnih sadržaja;

- rad na blagovremenom informiranju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi;

- stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima;

- rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;

- vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi;

- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pružanje pomoći pri izboru i korištenju ove građe;

- stručna analiza rezultata rada škole;

- poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga;

- poslovi informiranja;

- stručno usavršavanje;

- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

c - socijalni djelatnik

- organizacija rada, planiranje i programiranje,

- rad sa djecom i roditeljima,

- povremeni obilazak djece i porodice,

- vođenje evidencije o njihovom socijalnom stanju,

- stručno usavršavanje,

- rad na adaptaciji i socijalizaciji djece,

- saradnja sa službama socijalnog rada i zajednicama zdravstvenog osiguranja,

- prisustvovanje roditeljskim sastancima,

- rad u stručnim organima,

- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

IV.6. Ostali stručni saradnici

Za permanentan, stručan i efikasan rad u ostalim područjima odgoja i obrazovanja škola može da ima psihologa, sociologa, fizioterapeuta, peripatologa, ljekara opće prakse, stomatologa, socijalnog djelatnika, te druga stručna lica.

Poslovi i radni zadaci ostalih stručnih saradnika utvrđuju se zakonom i aktima škole, s tim što se i taj rad, u okviru 40 - časovne radne sedmice, stavlja u funkciju programa rada škole.

Za uvođenje radnih mjesta iz stava 1. mora se prethodno dobiti saglasnost nadležnog ministarstva.

V. RUKOVODNO OSOBLJE

U cilju potpunog definiranja zadataka škole, njene organiziranosti, stručne i praktične usmjerenosti u ostvarivanju programskih zadataka, odnosno odgojno-obrazovnih sadržaja, te opće funkcije i uloge škole, broj rukovodnog osoblja utvrđuje se na osnovu broja odjeljenja :

- do 16 odjeljenja	direktor
- preko 16 odjeljenja,	
po odjeljenju	0,05 pomoćnika direktora
- za odjeljenje u	
područnim školama	0,08 pomoćnika direktora

V.1. Poslovi i radni zadaci direktora

Direktor kao organ rukovođenja organizira i uskladuje rad škole, izvršava odluke upravnog i nadzornog odbora, te stručnih organa škole, u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i pravilima škole, s pedagoškog i menadžmentskog aspekta, i zastupa školu prema vanjskim subjektima, državnim, društvenim i političkim organizacijama.

Plan rada direktora škole obuhvata slijedeća područja:

- koncepcijsko-programsko,
- organizaciono-materijalna problematika,
- pedagoško-instruktivno,
- normativno-pravno,
- zastupanje i predstavljanje škole,
- pedagoška dokumentacija.

V.2. Poslovi i radni zadaci pomoćnika direktora

Pomoćnik direktora u okviru 40-časovne radne sedmice pomaže direktoru u obavljanju radnih zadataka, kako slijedi:

- koncipiranje i izrada programa rada škole,
- studijsko-analički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole,
- planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja,
- praćenje i realizacija programa rada škole,
- pedagoško-instruktivni rad (ogledna nastava, instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, rad sa pripravnicima, priprema za rad),
- permanentna stručna saradnja (rad s nastavnicima, pedagogom škole, bibliotekarom i dr.).

- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole,

- koordiniranje rada rukovodilaca stručnih aktivnosti, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole,

- organiziranje i staranje o radu stručno-tehničke službe škole,

- organiziranje i planiranje saradnje s društvenom zajednicom.

VI. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE

Za obavljanje stručnih administrativno-finanjskih, normativno-pravnih, računovodstveno-blagajničkih, obračunskih, statističkih, personalnih i drugih stručno-administrativnih poslova, broj stručnih djelatnika, čiji se profil i nivo obrazovanja određuje zakonom, utvrđuje se koeficijentom od 0,05 za svako odjeljenje u školi.

Za obavljanje općih poslova osnovnoj školi priznaje se jedan izvršilac - sekretar škole, koji te poslove obavlja u školi, bez obzira na broj odjeljenja.

VII. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Ovim standardima utvrđuje se broj pomoćnog i tehničkog osoblja na način i u ovisnosti o vrsti škole, njenom kapacitetu i ostalim specifičnim uvjetima.

Za održavanje školskog objekta (grupe objekata) broj djelatnika određuje se na slijedeći način:

1. Za održavanje objekata i opreme, za svako odjeljenje u školi 0,05
2. Za održavanje higijene objekata i opreme, za svako odjeljenje u školi 0,25
3. Škola sa vlastitom kotlovnicom ima ložača 1,00
4. Kada se škola zagrijava na čvrsto gorivo, za održavanje higijene po odjeljenju 0,30

Izuzetno, ako škola u svom područnom odjeljenju ima samo jedno kombinirano odjeljenje, priznaje se 1/2 djelatnika za održavanje higijene, a ako ima dva kombinirana odjeljenja u kojima radi isti nastavnik priznaje se 1 djelatnik.

Osoblje u školskim kuhinjama:

- za 16 odjeljenja 1 djelatnik

(Djelatnik po ovom osnovu priznaje se ako škola ima kuhinju u vlastitoj organizaciji, odnosno ako najmanje 50 % učenika u toku dana dobiva besplatno topli obrok).

VIII. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Školske slobodne aktivnosti su:

-kultura i umjetnosti (dramska, horska, muzička, likovna, literarna, recitatorska, folklorna, baletna sekcija);

-privredna aktivnost - zadrugarstvo (knjižarska, trgovinska, ratarska, povrtlarska, peradarska, vinogradarska, vočarska, stočarska, pčelarska, uzgoj malih životinja);

-tehnika i tehnologija (sekcije i klubovi mladih tehničara, radioamatera, fotoamatera, racionalizatora i inovatora, modelara, saobraćajaca, kibernetičara, računarska sekcija i dr.);

- dopuna i proširivanje znanja - stvaralaštvo (sekcije: matematičara, fizičara, biologa, hemičara, historičara, geografa, stranih jezika, lingvisti; kružoci i redakcije za ostale nastavne predmete i oblasti);

- tjelesni i zdravstveni odgoj (društvo za tjelesni odgoj, male olimpijske igre, sportske sekcije, atletika, gimnastika, ritmička gimnastika, džudo, karate, sportsko streljaštvo, skijanje, plivanje);

- očuvanje prirodne okoline (sekcije i klubovi mladih prirodnjaka, izviđača, planinara, gorana, ljubitelja zdrave človekove okoline).

Godišnjim planom rada škole se definiraju oblici, načini i rasporedi rada.

U školi se prati realizacija slobodnih aktivnosti i o njima se vodi pedagoška i druga dokumentacija.

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupe razreda, škola je dužna da na nivou škole ima slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na širem društvenom planu. U tom pravcu škola može imati hor, recitatorsko-dramsku i muzičku sekciju, sportsku sekciju odnosno društvo, školsku zadrugu, te ostale oblike koji odgovaraju uvjetima i karakteru škole.

IX. DRUŠTVENA I KULturnA DJELATNOST ŠKOLE

Škola u svom radu osvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost s lokalnom zajednicom putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja. Posebnu aktivnost škola ostvaruje manifestacijama u povodu dana škole, te u povodu državnih praznika, jubileja i godišnjica.

Oblici ostvarivanja saradnje između škole i lokalne zajednice (područja, mjesne zajednice i općine) realiziraju se kulturno-umjetničkim priredbama, sportskim i drugim manifestacijama, likovnim izložbama, literarnim radovima, stalnim radom biblioteke, raznim vidovima predavanja, zajedničkim i javnim akcijama, te raznim drugim oblicima.

U okviru društvene i kulturne djelatnosti škola ima trajnu obavezu da uređuje, dopunjuje i održava školske i prateće objekte, dvorišta, igrališta i ostale vanjske prostore, zasade, poljoprivredno i drugo zemljište, na način da to bude usklađeno s općim ciljevima i zadacima osnovne škole i njenim ugledom u društvenoj sredini.

X. UČENIČKI STANDARD

1. Prijevoz učenika

Racionalizacija mreže osnovnih škola u Zeničko-dobojskom kantonu bitan je faktor ekonomičnosti i ciljene obrazovanja i odgoja. Zbog toga

se ovim standardima učenicima priznaje pravo na besplatan prijevoz, pod uvjetom da je škola od mjesta učeničkog stanovanja udaljena najmanje 5 kilometara.

2.Školske kuhinje (ishrana učenika)

Škola može, u skladu sa uvjetima iz poglavlja VII. stav 4. ovih standarda organizirati rad školske kuhinje.

Broj : 10-38-22970/02.

21.10.2002. godine

Zenica

MINISTAR

Čosović Ferid s.r.l.

[illegible]

30

Na temelju članka 8., stavak 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.) , Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

PEDAGOŠKE STANDARDE ZA OSNOVNU ŠKOLU

I. UVOD

Odgoj i osnovno obrazovanje je značajan činbenik općeg napretka, razvoja društva i svestranog razvoja mlade ličnosti.

Osnovna škola je ustanova za opće obvezno obrazovanje i odgoj i temelji u razvijanju ličnosti.

Osnovna škola daje temelj svakog daljeg obrazovanja. Osobnost osnovne škole sastoji se u njenoj jedinstvenosti, odgojnoj i općeobrazovnoj funkciji za populaciju od 6,5 do 15 godina. U osnovnoj školi se permanentno i sustavno razvijaju sposobnosti i podiže motivacija učenika da kroz rad i igru usvajaju znanja, vještine i navike. Odgojni i općeobrazovni karakter je osiguran strukturom plana i programa koji obuhvata humanističko, prirodno-matematičko, tjelesno-zdravstveno, umjetničko i radno-tehničko područje.

Polazeći od društvene i pedagoške uloge osnovne škole, kao i činjenice da je osnovno obrazovanje obvezno, društvena zajednica stvara uvjete za razvoj i unapređivanje osnovne škole kao ustanove od posebnog društvenog značenja.

Osnovna škola osigurava jednaka prava svim učenicima, bez obzira na njihovo društveno podrijetlo, vjersku i nacionalnu pripadnost. To podrazumijeva slobodno biranje škole, biranje odgojno-obrazovnih programa, biranje učenja stranog jezika, uvažavanje individualnih želja, postojanje i ravnopravan tretman državnih, vjerskih i privatnih škola.

Poradi uspješnog ostvarivanja jedinstvenog cilja i zadataka neophodno je osigurati jednake uvjete za odgojno-obrazovni rad u svim osnovnim školama, zbog čega se i utvrđuju pedagoški standardi.

Pedagoški standardi doprinose:

- uspješnoj realizaciji ciljeva i zadataka nastavnog plana i programa;
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada;
- jačanju odgojne uloge osnovne škole i njene kulturne i opće djelatnosti;
- optimalnijoj racionalizaciji nastave, učinkovitijem funkcioniranju i boljem organiziranju osnovne škole;
- podizanju standarda škole i učenika, te osobnog standarda nastavnika i drugih djelatnika škole;
- bržem inoviranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, sukladno načelima razvoja društva i tehničkim dostignućima;
- učinkovitijem uvođenju suvremene nastavne tehnike i tehnologije nastavnog rada;
- stvaranju povoljnijih uvjeta za permanentno stručno usavršavanje nastavnika i drugog stručnog kadra u osnovnoj školi;
- jačanju stručne pedagoške službe u školi, bržoj i široj primjeni suvremenih znanstvenih rezultata u školskoj praksi;
- stvaranju povoljnijih uvjeta za slobodno, stvaralačko ispoljavanje učenika, aktivnih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu.

Pedagoškim standardima utvrđuju se zajednički kriteriji za:

- veličinu škole i školski prostor;
- broj učenika u odjeljenju i odgojnoj skupini;
- broj i strukturu nastavnog kadra, normu časova i opseg rada u okviru 40-satnog tjedna, broj i strukturu stručnih suradnika;
- broj rukovodnog osoblja;
- broj administrativno-finančijskog osoblja;
- broj pomoćnog i tehničkog osoblja;
- slobodne aktivnosti učenika;
- društvenu i kulturnu djelatnost škole;
- učenički standard.

II. VELIČINA ŠKOLE I ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola – minimalna

redovita osnovna škola 16 odjeljenja
specijalna osnovna škola 8 odjeljenja
usporedna osnovna škola
(glazbena i baletska) 12 odjeljenja

Da bi se zadovoljili temeljni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, ovim standardima se određuje sljedeća građevinska, odnosno korisna površina po jednom učeniku:

- za centralnu osnovnu školu
prosječna građevinska površina,
po učeniku 4,00 m²

u tome je korisna površina
prostora za nastavu po učeniku 3,00 m²

- za područnu osnovnu školu s
jednom, dvije i četiri učionice
prosječna građevinska površina,
po učeniku 3,20 m²

- izvanjski otvoreni prostori za
osmorazrednu osnovnu školu,
po učeniku 20 – 25 m²

- izvanjski otvoreni prostor za
područna odjeljenja
osnovne škole, po učeniku 30,00 m²

- za škole locirane u gusto
naseljenim gradskim područjima,
po učeniku 15,00 m²

Ostali zahtjevi u svezi sa školskim prostorom i njegovim opremanjem utvrđuju se Normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za odgoj i osnovno obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona.

III. BROJ UČENIKA U ODJELJENJU I ODGOJNOJ SKUPINI

Redovita nastava u osnovnoj školi organizira se i izvodi kao razredna i predmetna u odjeljenjima. S namjerom da se osuvremeniti i inovirati nastavni proces u cjelini, kao i da se udovolji zahtjevu nastavnog plana nekih predmeta koji se izvode kao kursne cjeline, nastava se organizira i izvodi skupno, individualno, tandemska, timski, u kursnim, istraživačkim, studijskim, problemskim oblicima i cjelinama.

Propisi kojima se bliže uređuju oblici i načini organiziranja nastave utvrđeni su Zakonom o osnovnoj školi i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi, zavisno od škole, utvrđuje se kako slijedi:

Vrsta osnovne škole		Broj učenika u odjeljenju, grupi
Redovna osnovna škola		min. max. optim.
1.	redovno odjeljenje	18 - 36* (26)
2.	kombinirano odjeljenje od dva razreda	12 - 30 (22)
3.	kombinirano odjeljenje od tri i četiri razreda	10 - 26 (18)
4.	odjeljenje s nastavom na jezicima narodnosti	14 - 25 (20)
5.	grupa učenika produženog boravka	18 - 30 (24)
6.	pripremno odjeljenje	18 - 30 (24)
7.	tečajno odjeljenje	16 - 30 (24)
8.	specijalno odjeljenje	3 - 12 (8)
9.	kombinirano specijalno odjeljenje	3 - 9 (6)
10.	odjeljenje za obrazovanje odraslih	24 - 32 (28)
11.	odjeljenje instruktivne nastave	24 - 32 (28)
Specijalna osnovna škola		
1.	odjeljenje	3 - 12 (8)
2.	odgojna grupa produženog boravka	3 - 12 (8)
3.	pripremno odjeljenje	3 - 12 (8)

Paralelne osnovne škole		
1.	solfedo	8 - 15 (12)
2.	vokalno-instrumentalni odsjeci	4 - 9 (14)
3.	individualna nastava	1
4.	klasični balet	8 - 16 (12)

*Osnova za planiranje

Odjeljenje se dijeli samo ako je broj učenika preko maksimalnog broja.

IV. BROJ I STRUKTURA NASTAVNOG KADRA I STRUČNIH SURADNIKA

Broj nastavnika i stručnih suradnika odgovarajuće stručnosti u školi utvrđuje se na temelju nastavnog plana i programa, vrste škole, broja odjeljenja, odgojnih skupina i programa rada škole.

Profil i razina stručne spreme nastavnika utvrđuje se nastavnim planom i programom.

IV.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

NASTAVNI PREDMET	Broj časova redovne nastave	Broj časova pripreme	Broj časova za pripremu, ispravku i ocjenjivanje pismenih, kontrolnih i grafičkih radova obaveznih po NPP
Razredna nastava			
- I. i II. razred	16	8	3
- III. i IV. razred	17	8,5	3
- Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	18	9	3
- Strani jezik	19	9,5	2
- Matematika	19	9,5	2
- Muzička / Glazbena kultura	21	10,5	
- Likovna kultura	21	10,5	
- Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	10,5	
- Biologija	20	10	1
- Historija / Povijest	21	10,5	
- Geografija / Zemljopis	21	10,5	
- Fizika	20	10	1
- Hemija / Kemija	20	10	1
- Tehnički odgoj	21	10,5	
- Građansko obrazovanje	21	10,5	
- Informatika	21	10,5	

Priprema za kombinirano odjeljenje od dva razreda iznosi 1,5 časova tjedno.

Priprema za kombinirano odjeljenje od tri i četiri razreda iznosi 2 časa tjedno.

Za nastavnike vježbenike tjedna norma se umanjuje za dva časa, a za pripreme se dodaju tri časa tjedno.

IV.2. Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

OBLIK RADA	broj časova	broj časova pripreme
- odgojni rad u odj. zajednici	1	0,5
- dopunska nastava	1	0,5
- dodatna nastava	1	0,5
- fakultativna nastava	1	0,5
- profesionalna orijentacija	1	0,5
- slobodne aktivnosti	1	0,5
- kor (dvojezični)	1	1

IV.3. Ostali poslovi

OBLIK RADA	broj časova
- individualno stručno usavršavanje	1
- uvođenje inovacija, savremenih oblika i metoda nastavnog rada	0,5
- mentorski rad sa pripravnikom	1
- rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
- saradnja sa roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom	1
- rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole	0,5
- rad u stručnim organima škole: (stručni aktiv, odjeljenjsko i nastavničko vijeće)	1
- dežurstvo	1

IV.4. Stručni suradnici

Broj stručnih suradnika u osnovnoj školi utvrđuje se kako slijedi:

redovita osnovna škola

- pedagog	1 izvršitelj
preko 30 odjeljenja, po odjeljenju	0,05 izvršitelja
- knjižničar, viši knjižničar	1 izvršitelj
preko 20 odjeljenja, po odjeljenju (viši knjižničar, knjižničar)	0,05 izvršitelja

specijalna osnovna škola

- pedagog	1 izvršitelj
- socijalni djelatnik	1 izvršitelj
- knjižničar	1 izvršitelj
preko 12 odjeljenja, po odjeljenju	0,05 izvršitelja

Da bi se ostvario uvjet za radno mjesto knjižničara, redovita osnovna škola mora da posjeduje knjižnicu sa 5000 knjiga i da bude pretplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa, a specijalna osnovna škola 2500 knjiga i najmanje tri stručna pedagoška časopisa.

IV.5. Struktura radnih zadataka stručnih suradnika

a – pedagog

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- rad sa nastavnicima i stručnim tijelima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- suradnja sa roditeljima,
- provođenje upisa učenika,
- profesionalna orijentacija,
- suradnja sa institucijama,
- istraživanje u školskoj praksi,
- personalni dosje učenika, pedagoški karton,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

b – knjižničar

- sudjelovanje u programiranju rada škole, suradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja popune bibliotetskog fonda;
 - permanently praćenje realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge knjižnice u realizaciji nastavnih planova i programa i izvannastavnih sadržaja;
 - rad na pravodobnom informiranju nastavnika i stručnih suradnika škole o novinama u stručnoj literaturi;
 - stručna obrada knjiga sukladno važećim standardima;
 - rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;
 - vođenje kataloga i druge dokumentacije o bibliotetskoj građi;
 - rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotetske građe i potpore pri izboru i korištenju ove građe;
 - stručna analiza rezultata rada škole;
 - poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga;
 - poslovi informiranja;
 - stručno usavršavanje;
 - ostali poslovi utvrđeni aktima škole.
- ##### c – socijalni djelatnik
- organizacija rada, planiranje i programiranje,
 - rad sa djecom i roditeljima,
 - povremeni obilazak djece i obitelji,

- vođenje evidencije o njihovom socijalnom stanju,
- stručno usavršavanje,
- rad na adaptaciji i socijalizaciji djece,
- suradnja sa službama socijalnog rada i zajednicama zdravstvenog osiguranja,
- nazočnost roditeljskim sastancima,
- rad u stručnim organima,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

IV.6. Ostali stručni suradnici

Za permanentan, stručan i učinkovit rad u ostalim područjima odgoja i obrazovanja škola može da ima psihologa, sociologa, fizioterapeuta, peripatologa, liječnika opće prakse, stomatologa, socijalnog djelatnika, te druge stručne osobe.

Poslovi i radni zadaci ostalih stručnih suradnika utvrđuju se zakonom i aktima škole, s tim što se i taj rad, u okviru 40 – časovnog radnog tjedna, stavlja u funkciju programa rada škole.

Za uvođenje radnih mjesta iz stavka 1. mora se prethodno dobiti suglasnost nadležnog ministarstva.

V. RUKOVODNO OSOBLJE

U svrhu potpunog definiranja zadataka škole, njene organiziranosti, stručne i praktične usmjerenosti u ostvarivanju programskih zadataka, odnosno odgojno-obrazovnih sadržaja, te opće funkcije i uloge škole, broj rukovodnog osoblja utvrđuje se na temelju broja odjeljenja :

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| - do 16 odjeljenja | ravnatelj |
| preko 16 odjeljenja, | |
| po odjeljenju | 0,05 pomoćnika ravnatelja |
| - za odjeljenje u | |
| područnim školama | 0,08 pomoćnika ravnatelja |

V.1. Poslovi i radni zadaci ravnatelja

Ravnatelj kao tijelo rukovođenja organizira i uskladuje rad škole, izvršava odluke upravnog i nadzornog odbora, te stručnih tijela škole, sukladno Zakonu o osnovnoj školi i pravilima škole, s pedagoškog i menadžmentskog aspekta. i zastupa školu prema izvanjskim subjektima, državnim, društvenim i političkim organizacijama.

Plan rada ravnatelja škole obuhvata slijedeća područja:

- konceptijsko-programsko,
- organizaciono-materijalna problematika,
- pedagoško-instruktivno,
- normativno-pravno,
- zastupanje i predstavljanje škole,
- pedagoška dokumentacija.

V.2. Poslovi i radni zadaci pomoćnika ravnatelja

Pomoćnik ravnatelja u okviru 40-časovnog radnog tjedna pomaže ravnatelju u obavljanju radnih zadataka, kako slijedi:

- koncipiranje i izrada programa rada škole;
- sutudijsko-analitički zadaci za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada;
- planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole;
- planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja;
- praćenje i realizacija programa rada škole;
- pedagoško-instruktivni rad (ogledna nastava, instruktivna predavanja, uvođenje inovacija, rad sa vježbenicima, priprema za rad);
- permanentna stručna suradnja (rad s nastavnicima, pedagogom škole, knjižničarem i dr.);
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole;
- koordiniranje rada rukovoditelja stručnih aktivnosti, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole;
- organiziranje i skrb o radu stručno-tehničke službe škole;
- organiziranje i planiranje suradnje s društvenom zajednicom.

VI. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKO OSOBLJE

Za obavljanje stručnih administrativno-finanjskih, normativno-pravnih, računovodstveno-blagajničkih, obračunskih, statističkih, personalnih i drugih stručno-administrativnih poslova, broj stručnih djelatnika, čiji se profil i razina obrazovanja određuje zakonom, utvrđuje se koeficijentom od 0,05 za svako odjeljenje u školi.

Za obavljanje općih poslova osnovnoj školi priznaje se jedan izvršitelj - tajnik škole, koji te poslove obavlja u školi, bez obzira na broj odjeljenja.

VII. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Ovim standardima utvrđuje se broj pomoćnog i tehničkog osoblja na način i u ovisnosti o vrsti škole, njenom kapacitetu i ostalim specifičnim uvjetima.

Za održavanje školskog objekta (skupine objekata) broj djelatnika određuje se na slijedeći način:

- | | |
|--|------|
| 1. Za održavanje objekata i opreme, za svako odjeljenje u školi | 0,05 |
| 2. Za održavanje higijene objekata i opreme, za svako odjeljenje u školi | 0,25 |
| 3. Škola sa vlastitom kotlovnicom i mašinskom kućom | 1,00 |

- | | |
|---|------|
| 4. Kada se škola zagrijava na čvrsto gorivo, za održavanje higijene po odjeljenju | 0,30 |
|---|------|

Iznimno, ako škola u svom područnom odjeljenju ima samo jedno kombinirano odjeljenje, priznaje se 1/2 djelatnika za održavanje higijene, a ako ima dva kombinirana odjeljenja u kojima radi isti nastavnik priznaje se 1 djelatnik.

Osoblje u školskim kuhinjama:

- | | |
|--------------------|-------------|
| - za 16 odjeljenja | 1 djelatnik |
|--------------------|-------------|

(Djelatnik po ovom temelju priznaje se ako škola ima kuhinju u vlastitoj organizaciji, odnosno ako najmanje 50 % učenika u tijeku dana dobiva besplatno topli obrok).

VIII. SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Školske slobodne aktivnosti su:

- kultura i umjetnosti (dramska, korska, glazbena, likovna, literarna, recitatorska, folklorna, baletna sekcija);
- gospodarska aktivnost - zadrugarstvo (knjižarska, trgovinska, ratarska, povrtlarska, peradarska, vinogradarska, voćarska, stočarska, pčelarska, uzgoj malih životinja);
- tehnika i tehnologija (sekcije i klubovi mladih tehničara, radioamatera, fotoamatera, racionalizatora i inovatora, modelara, prometnika, kibernetičara, računalna sekcija i dr.);
- dopuna i proširivanje znanja - stvaralaštvo (sekcije: matematičara, fizičara, biologa, kemičara, povjesničara, geografa, stranih jezika, lingvisti; kružoci i redakcije za ostale nastavne predmete i oblasti);
- tjelesni i zdravstveni odgoj (društvo za tjelesni odgoj, male olimpijske igre, sportske sekcije, atletika, gimnastika, ritmička gimnastika, džudo, karate, sportsko streljaštvo, skijanje, plivanje);
- očuvanje prirodnog okoliša (sekcije i klubovi mladih prirodnjaka, izviđača, planinara, gorana, ljubitelja zdravog čovjekovog okoliša).

Godišnjim planom rada škole se definiraju oblici, načini i rasporedi rada.

U školi se prati realizacija slobodnih aktivnosti i o njima se vodi pedagoška i druga dokumentacija.

Pored aktivnosti na razini odjeljenja, razreda, skupine razreda, škola je dužna da na razini škole ima slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na širem društvenom planu. U tom pravcu škola može imati kor, recitatorsko-dramsku i glazbenu sekciju, sportsku sekciju odnosno društvo, školsku zadrugu, te ostale oblike koji odgovaraju uvjetima i karakteru škole.

IX. DRUŠTVENA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu suradnju i povezanost s lokalnom zajednicom putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja. Posebnu aktivnost škola ostvaruje manifestacijama

prigodom dana škole, te prigodom državnih blagdana, jubileja i godišnjica.

Oblici ostvarivanja suradnje između škole i lokalne zajednice (područja, mjesne zajednice i općine) realiziraju se kulturno-umjetničkim priredbama, sportskim i drugim manifestacijama, likovnim izložbama, literarnim radovima, stalnim radom knjižnice, raznim vidovima predavanja, zajedničkim i javnim akcijama, te raznim drugim oblicima.

U okviru društvene i kulturne djelatnosti škola ima trajnu obvezu da uređuje, dopunjuje i održava školske i prateće objekte, dvorišta, igrališta i ostale izvanjske prostore, zasade, poljoprivredno i drugo zemljište, na način da to bude usklađeno s općim ciljevima i zadacima osnovne škole i njenim ugledom u društvenoj sredini.

X. UČENIČKI STANDARD

1. Prijevoz učenika

Racionalizacija mreže osnovnih škola u Zeničko-dobojskom kantonu bitan je faktor ekonomičnosti i cijene obrazovanja i odgoja. Zbog toga se ovim standardima učenicima priznaje pravo na besplatan prijevoz, pod uvjetom da je škola od mjesta učeničkog stanovanja udaljena najmanje 5 kilometara.

2. Školske kuhinje (ishrana učenika)

Škola može, sukladno uvjetima iz poglavlja VII, stavak 4. ovih standarda organizirati rad školske kuhinje.

Broj : 10-38-22970/02.

MINISTAR

21.10.2002. godine

Zenica

Čosović Ferid s.r.

31

Na osnovu člana 12., stav 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

PEDAGOŠKE STANDARDE ZA SREDNJU ŠKOLU

I. UVOD

Srednje obrazovanje i odgoj, zasnovano na dostignućima savremene nauke i tehnologije, na modernoj pedagoškoj teoriji i praksi, humanizmu i etici, služi osposobljavanju omladine i odraslih za rad i nastavak obrazovanja.

U skladu sa savremenom pedagoškom teorijom i praksom i realnim materijalnim mogućnostima društva, utvrđuju se pedagoški standardi kao osnova za realizaciju ciljeva i zadataka nastave, nastavnog plana i programa i Zakona o srednjoj školi.

Pedagoški standardi za srednje obrazovanje i odgoj i domove učenika svojom osnovnom koncepcijom doprinose:

- uspješnoj realizaciji nastavnog plana i programa;
- podizanju kvaliteta i efikasnosti odgojno-obrazovnog rada s ciljem da učenici ovladaju znanjima zasnovanim na dostignućima moderne nauke, savremene tehnike i tehnologije nastavnog rada;

- stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno, stvaralačko ispoljavanje i učenika i nastavnika u nastavnom procesu;

- jačanju odgojne uloge škole;

- boljem i racionalnijem organiziranju srednje škole, usvajanju i racionaliziranju oblika i metoda rada, procesa saznavanja, ovladavanju funkcionalnim, teorijskim i aplikativnim saznanjima;

- efikasnijem i permanentnom inoviranju nastave, nastavne tehnologije i sklonosti mladih za novinama;

- stvaranju povoljnih uvjeta za permanentno obrazovanje svršenih učenika, stalno stručno usavršavanje nastavnika, stručnih saradnika i organizatora nastavnog procesa;

- jačanju pedagoške službe s ciljem bržeg protoka kvalitetnih informacija i blagovremene primjene naučnih rezultata u školskoj praksi;

- izjednačavanju uvjeta rada škola, korisnika obrazovno-odgojnog procesa, razvoju i osposobljavanju da se pod istim, ili približno istim uvjetima svim učenicima i nastavnicima osigura isti startni osnov za razvoj stvaralačkih sposobnosti;

- utvrđivanju realne cijene obrazovno-odgojnog rada.

Pedagoški standardi, pored svojih osnovnih pedagoških naznaka, sadrže elemente ekonomske vrijednosti.

Pedagoškim standardima za srednje škole utvrđuju se :

- elementi razvijenosti škole;

- školski prostor;

- broj učenika u odjeljenju, grupi, laboratorijskom, praktičnom i proizvodnom radu;

- broj i struktura nastavnog kadra, norma časova i struktura 40-časovne radne sedmice;

- broj stručnih saradnika i struktura radnih zadataka;

- broj rukovodnog osoblja;

- broj administrativno-fnansijskog osoblja;

- broj pomoćnog i tehničkog osoblja;

- društvena i kulturna djelatnost škole;

- učenički standard.

II. ELEMENTI RAZVIJENOSTI ŠKOLE

Pod elementima razvijenosti podrazumijeva se veličina škole prema broju odjeljenja.

Za srednje škole čiji je osnivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona ili općinsko vijeće utvrđuje se veličina srednje škole prema vrsti škole:

- minimalna veličina gimnazije 12 odjeljenja
- minimalna veličina tehničke i srodne škole 12 odjeljenja
- minimalna veličina stručne škole 12 odjeljenja
- minimalna veličina mješovite škole 12 odjeljenja
- minimalna veličina škole sa redovnim i specijalnim oblicima obrazovanja 10 odjeljenja
- minimalna umjetnička škola 4 odjeljenja
- minimalna specijalna škola 6 odjeljenja
- minimalni dom učenika 4 odgojne grupe.

Područna odjeljenja za:

- redovne oblike srednjeg obrazovanja prvog razreda - najmanje 2 odjeljenja
- organizacione jedinice u drugim kantonima, inozemstvu - najmanje 1 odjeljenje
- specijalne oblike obrazovanja - najmanje 1 odjeljenje.

III. ŠKOLSKI PROSTOR

U cilju zadovoljavanja osnovnih pedagoških i zdravstveno-higijenskih uvjeta za rad škola srednjeg obrazovanja i odgoja određuje se optimalno korisna površina prostora, i to :

1. 15 m² po jednom učeniku u smjeni

2. Ukupna kubatura nastavne prostorije utvrđuje se po učeniku, i to:

- optimalno 5,6 m³
- minimalno 3,0 m³

3. Površina učioničkog prostora po učeniku (za redovne učenike):

- za srednje škole (osim specijalne srednje škole) 2,2 m²
- za specijalne srednje škole 3,0 m²

4. Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja po jednom učeniku u grupi iznosi :

- minimalno 5,0 m²
- optimalno 10,0 m²

5. Prostor za praktičnu nastavu po učeniku iznose 3- 10 m²

6. Ostali prostori, zavisno od njihove funkcije i namjene, utvrđuju se prema Normativima za projektovanje i građenje zgrada srednjih škola.

Ostali uvjeti: osvjetljenost, temperatura i ostalo, određuju se, također, prema navedenim normativima.

Prostor muzičke škole i doma učenika utvrdit će se posebnim normativima.

Normativi za projektiranje i građenje zgrada srednjih škola obavezno i u potpunosti se primjenjuju pri izgradnji novih školskih objekata. U ranije izgrađenim školskim objektima primjena će biti sukcesivna i u ovisnosti od stečenih uvjeta.

IV. BROJ UČENIKA U ODJELJENJU, GRUPI, LABORATORIJSKOM, PRAKTIČNOM I PROIZVODNOM RADU

Ovi oblici redovne nastave u srednjoj školi organiziraju se i izvode u odjeljenju, odnosno grupi po predmetima.

U nastojanju da se inovira nastavni proces, da se osavremene metode, tehnika i tehnologija nastavnog rada, udovolji zahtjevima nastavnog plana pojedinih i specifičnih nastavnih područja, nastava se u srednjim školama organizira i izvodi : individualizirano, grupno, problemski, timski u tematskim cjelinama, istraživačkim i studijskim oblicima i formama. Nastava se može izvoditi na način po kom se programski sadržaji mogu interdisciplinarno organizirati i realizirati.

Broj učenika u odjeljenju, grupi, drugom obliku organiziranosti, zavisno od specifičnosti nastavnog plana škole (doma), utvrđuje se na sljedeći način:

ŠKOLA, OBLICI RADA, ODJELJENJE, GRUPA, SPECIFIČNOST	BROJ UČENIKA
1. Srednja škola - zajedničke osnove	min. max. optim.
1.1. Redovna nastava po odjeljenju	18 - 36* (26)
1.2. Izborna nastava	5 - 20 (15)
1.3. Redovna nastava po grupama	11 - 21 (16)
1.4. Ostali oblici nastave	
- dopunska, dodatna nastava	6 - 25 (15)
- fakultativna nastava	18 - 36 (26)
1.5. Praktična nastava i proizvodni rad (I. i II. raz.)	10 - 18 (12)
1.6. Praktična nastava i proizvodni rad (III. i IV. raz.)	1 - 12 (8)
2. Srednja specijalna škola	
2.1. Specijalno odjeljenje	8 - 14 (10)
2.2. Specijalno odjeljenje od dva razreda	7 - 13 (10)
2.3. Specijalno odjeljenje od tri razreda	6 - 10 (8)
2.4. Odjeljenja sastavljena od učenika sa kombiniranim smetnjama	4 - 8 (6)
2.5. Odjeljenje sastavljeno od teže mentalno retardiranih učenika-odgojnih grupa u grupama resocijalizacije i radnog osposobljavanja	4 - 16 (10)
3. Srednja muzička škola	
3.1. Redovna nastava	18 - 36 (26)
3.2. Grupna nastava	3 - 15 (8)
3.3. Individualna nastava	1

3.4. Skupni oblici nastave :	
- hor	16 - 80 (40)
- orkestar	5 - 30 (15)
- grupa instrumenata (kamerno)	2 - 8 (5)
- korepeticija	2 - 8 (5)
4. Dom učenika	
4.1. Odgojna grupa	20 - 30 (25)
4.2. Grupa lakše mentalno retardiranih učenika	10 - 20 (15)

*) Odjeljenje se može dijeliti ako je preko 36 učenika.

Minimalan broj učenika se odnosi samo na završne razrede (III i IV).

Odjeljenje se dijeli na grupe ukoliko to zahtijeva nastavni plan i program.

V. NASTAVNI KADAR, NORMA ČASOVA I STRUKTURA 40-ČASOVNE RADNE SEDMICE

Broj i struktura nastavnog kadra odgovarajuće struke i stručne spreme, stručnih saradnika, stručno-teorijskog dijela nastave u srednjoj školi utvrđuje se na osnovu zahtjeva nastavnog plana i programa, vrste škole, broja učenika, odnosno broja odjeljenja, odgojnih grupa, broja grupa praktičnog rada, specifičnosti nastave, programa rada škole. Profil i nivo stručne spreme nastavnika srednje škole utvrđuje se u skladu sa Zakonom o srednjoj školi i nastavnim planom i programom.

Stručne poslove u realizaciji nastavnih sadržaja, vođenja poslova, praćenja i valorizovanja ukupnog obrazovno-odgojnog napredovanja učenika srednje škole obavljaju stručni nastavnici.

V.1. OBAVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU 40-ČASOVNE SEDMICE NEPOSREDNI OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD (REDOVNA NASTAVA)

NASTAVNI PREDMET	Broj časova redovne nastave	Broj časova pripreme za redovnu nastavu	Broj časova za pripremu, ispravku i ocjenjivanje pismenih, kontrolnih i grafičkih radova obaveznih po NPP
Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	18	9	4,5
Strani jezici	19	9,5	3
Likovna kultura	21	10,5	-
Muzička kultura / Glazbena kultura	21	10,5	-
Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	10,5	-

Psihologija	21	10,5	-
Sociologija	21	10,5	-
Filozofija sa logikom	21	10,5	-
Historija / Povijest	21	10,5	-
Geografija / Zemljopis	21	10,5	-
Demokracija i ljudska prava	21	10,5	-
Matematika	19	9,5	3
Fizika	19	9,5	3
Hemija / Kemija	20	10	1,5
Biologija	20	10	1,5
Informatika	21	10,5	-
Nastavni predmeti stručnog obrazovanja	20	10	1,5
Hor, orkestar i glavni predmet	19	9,5	3
Korepeticija, solfido, kamerna, harmonija, kontrapunkt	20	10	1,5
Praktična nastava i proizvodni rad	24	7,5	-
Praktična nastava i proizvodni rad u radnim organizacijama kad nastavnik radi sa učenicima	24	7,5	-
Izborna nastava	1	1	-

Za nastavnike pripravnike sedmična norma se umanjuje za 2 časa, a za pripreme se dodaju tri časa.

V.2. OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG OBRAZOVNO-ODGOJNOG RADA

Oblik rada	Broj časova nastave i dr. oblika	Broj časova pripreme
- odgojni rad u odjeljskoj zajednici	1	0,5
- dopunska nastava	1	0,5
- dodatna nastava	1	0,5
- fakultativna nastava	1	0,5
- slobodna aktivnost	1	0,5
Svega:	5	2,5

V.3. OSTALI POSLOVI

Oblik rada	Broj časova
- Individualno stručno usavršavanje	1
- Uvođenje inovacija, savremenih oblika i metoda nastavnog rada	0,5
- Rad u stručnim organima škole: stručni aktivni, razredna i nastavničko vijeće	1
- Saradnja sa roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom	1
- Rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole, organizacija mladih	1
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
- Ostali poslovi (dežurstvo, i sl.)	1
- Mentorski rad sa nastavnikom	1
- pripravnikom	1

VI. STRUČNI SARADNICI

(pedagog, socijalni djelatnik, bibliotekar i dr.)

Broj stručnih saradnika za realizaciju nastavnih i vannastavnih sadržaja u srednjoj školi, uvažavajući specifičnosti, određuje se na osnovu nastavnog plana, programa rada škole, oblika i načina organiziranja obrazovno-odgojnog rada, odnosno broja odjeljenja, odgojnih grupa, praktičnog rada i drugih savremeno koncipiranih oblika edukativnog rada, i to:

VI.1. SREDNJA ŠKOLA

(sve srednje škole, osim umjetničke i specijalne)

- pedagog preko 25 odjeljenja, po odjeljenju	1,00 0,05
- bibliotekar preko 20 odjeljenja, po odjeljenju	1,00 0,05 - bibliotekar, viši knjižničar, knjižničar
- koordinator praktične nastave u preduzeću	0,125 po odjeljenju

VI.2. SREDNJA SPECIJALNA ŠKOLA

- pedagog	1,00
- socijalni djelatnik	1,00
- bibliotekar	1,00

VI.3. SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA

- pedagog	1,00
- bibliotekar	1,00

Da bi se ostvario uvjet za radno mjesto bibliotekara, srednja škola mora da posjeduje biblioteku sa 5000 knjiga i da bude pretplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa. Jedino specijalna srednja škola može angažirati bibliotekara ako posjeduje biblioteku sa 2500 knjiga i da je pretplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa.

VI.4. DOM UČENIKA

- odgajatelj za svaku odgojnu grupu	1,00
- pedagog, po odgojnoj grupi	0,10

- bibliotekar, po odgojnoj grupi	0,05
- zdravstveni djelatnik za dom (najmanje viša sprema)	1,00

VI.5. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA PEDAGOGA

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- saradnja sa institucijama,
- saradnja sa roditeljima,
- provođenje upisa u školama,
- profesionalna orijentacija,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga- psihologa,
- personalni dosje učenika, pedagoški karton,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.6. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA SOCIJALNOG DJELATNIKA (U SPECIJALNOJ ŠKOLI)

- rad sa roditeljima i učenicima,
- smještaj djece u druge porodice - dački dom,
- sklapanje ugovora o smještaju,
- povremeni obilazak učenika u porodicama - dačkom domu,
- vođenje evidencije o smještaju učenika,
- posjete porodicama učenika,
- organizacija rada planiranje i programiranje,
- analitičko-informativni rad,
- rad u stručnim aktivnostima,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.7. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA ODGAJATELJA (U DOMU UČENIKA)

- Planiranje i programiranje,
- Saradnja sa školama, uslanovima, roditeljima,
- Pripreme za odgojni rad,
- Grupni rad u odgojnoj grupi,
- Individualizirani rad sa študentima,
- Rad u sekcijama, interesnim grupama,
- Vođenje dokumentacije,
- Stručno usavršavanje,
- Dežurstvo nedjeljom, praznikom i dr.,
- Kulturna i javna djelatnost u grupi,
- Ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.8. STRUKTURA RADNE SEDMICE BIBLIOTEKARA

- Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda;
- permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge biblioteke u realizaciji nastavnih planova i programa i vannastavnih sadržaja;

- rad na blagovremenom informiranju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi - rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;
- stručna obrada knjiga u skladu sa važećim standardima;
- vodi katalog i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi;
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotečke građe i pužanje pomoći pri izboru i korištenju ove građe;
- stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole;
- stručno evidentiranje i klasifikacija knjižnog fonda i periodike;
- poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga;
- poslovi informiranja;
- permanentno stručno usavršavanje;
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VII. SARADNICI U NASTAVI

Za učestvovanje u obrazovno-odgojnom radu i obavljanju poslova pod neposrednim rukovodstvom nastavnika, odnosno stručnog saradnika, srednja škola može izabrati za saradnika lice koje ima srednju stručnu spremu odgovarajućeg usmjerenja (laborant, knjižničar, rukovalac nastavnom tehnikom, i dr.).

Poslovi i radni zadaci saradnika utvrđuju se zakonom i aktima škole, s tim da se i taj rad, u okviru 40-časovne radne sedmice, stavlja u funkciju programa rada škole.

Za uvođenje radnih mjesta iz stava 1. mora se prethodno dobiti saglasnost nadležnog ministarstva.

VIII. RUKOVODNO OSOBLJE

(direktor, pomoćnik direktora)

U cilju potpunijeg definisanja zadataka srednje škole, njene organizovanosti, stručno-pedagoške i praktične usmjerenosti na ostvarivanju programskih zadataka, odnosno odgojno-obrazovnih ciljeva i opće društvene funkcije, broj rukovodnog osoblja se utvrđuje na osnovu broja odjeljenja, odgojnih grupa, izbornih grupa, odnosno fonda sati, i to:

VIII.1.

Srednja škola i dom učenika (bez umjetničke škole) sa minimalnim brojem odjeljenja - odgojnih grupa	1,00
Za svako odjeljenje više:	
- Gimnazija	0,10
- Tehnička i srodna, stručna, mješovita i specijalna škola	0,125
Za svaku izbornu grupu :	
- Gimnazija	0,05

VIII.2. Umjetnička škola

Za fond sati :

- Muzička škola - za svakih 150 sati	0,25
--------------------------------------	------

IX. ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE

Za obavljanje stručnih analitičko-normativno-planskih, finansijskih, personalnih, statističkih i drugih stručno-administrativnih poslova, broj stručnih djelatnika utvrđuje se na osnovu broja odjeljenja i vrste škole, i to:

- Sve vrste srednjih škola i dom učenika	2,00
- Stručna i mješovita škola za svako odjeljenje iznad minimalnog broja odjeljenja	0,05

(Za sekretara škole se može angažirati lice sa najmanje višom školskom spremom. Odstupanja su moguća samo u slučajevima zatečenog stanja.)

X. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Ovim standardima utvrđuje se broj pomoćnog i tehničkog osoblja na način i u ovisnosti o vrsti škole, njenoj razvijenosti i ostalim specifičnim uvjetima. Za održavanje školskog objekta (grupe objekata) i opreme, te obavljanje ostalih poslova u školi, odnosno domu, broj djelatnika određuje se na slijedeći način:

- Svaka srednja škola i dom učenika ima	1,00 domara
- Preko minimalnog broja odjeljenja, po odjeljenju	0,05 domara
- Preko minimalnog broja odgojnih grupa, po odgojnoj grupi	0,15 domara
Broj djelatnika na održavanju higijene:	
- po odjeljenju	0,25 djelatnika
- za svakih 300 sati (u muzičkoj školi)	1,00 djelatnika
- po odgojnoj grupi (u domu učenika)	0,50 djelatnika
- Ložac u školi koja ima vlastitu kotlovnicu odnosno rukovalac parnih kotlova	1 izvršilac
- Noćni čuvar u domu učenika	2 izvršioca
- Osoblje u kuhinji doma učenika (minimalni dom učenika)	3 izvršioca (kuhara)
- Preko minimalnog doma učenika, po odgojnoj grupi	0,25 izvršioca (kuhara)
- Ekonom u domu učenika, po odgojnoj grupi	0,10

XI. DRUŠTVENA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost s građanima na lokalnom području. Posebnu društvenu aktivnost škola ostvaruje manifestacijama u povodu dana škole, državnih praznika, jubileja i godišnjica.

Oblici ostvarivanja saradnje između škole i društvene sredine realiziraju se kulturno-

-umjetničkim priredbama, sportskim i drugim manifestacijama, likovnim i drugim izložbama, literarnim radovima, raznim vidovima predavanja, stalnim radom biblioteka, te raznim drugim oblicima djelovanja.

U okviru društvene i kulturne djelatnosti škola ima trajnu obavezu da uređuje, dopunjuje i održava

školske i prateće školske objekte, dvorišta, igrališta i ostale vanjske prostore: zasade, rasade, poljoprivredno i drugo zemljište, s ciljem da to bude usklađeno sa općim nastojanjima škole, njenim ugledom u društvenoj sredini.

Saglasno tom zadatku škola je dužna da svoje kapacitete, uz dogovorene uvjete, stavi u funkciju šire javne i kulturne djelatnosti škole.

XII. UČENIČKI STANDARD

U interesu racionalizacije mreže srednjih škola, održavanja dostignutog nivoa standarda, razmjene solidarnosti, te općih društvenih nastojanja da svi učenici srednje škole pod istim, ili približno istim radni i životnim uvjetima ostvaruju prava i obaveze na obrazovanje i odgoj srednje škole i domovi učenika, u saradnji sa proizvodnim firmama i lokalnim zajednicama razvijaju i unapređuju postojeće oblike učeničkog standarda, u skladu sa materijalnom mogućnostima i obavezama koje proizilaze iz zakona, odluka i drugih akata.

Bro#: 10-38-23874/02.

MINISTAR

31.10.2002. godine

Zenica

Čosović Ferid, s.r.

31.

Na temelju članka 12., stavak 3. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

PEDAGOŠKE STANDARDE ZA SREDNJU ŠKOLU

I. UVOD

Srednje obrazovanje i odgoj, utemeljeno na dostignućima suvremene znanosti i tehnologije, na modernoj pedagoškoj teoriji i praksi, humanizmu i etici, služi osposobljavanju mladeži i odraslih za rad i nastavak obrazovanja.

Sukladno suvremenoj pedagoškoj teoriji i praksi i realnim materijalnim mogućnostima društva, utvrđuju se pedagoški standardi kao temelj za realizaciju ciljeva i zadataka nastave, nastavnog plana i programa i Zakona o srednjoj školi.

Pedagoški standardi za srednje obrazovanje i odgoj i domove učenika svojom temeljnom koncepcijom doprinose:

- uspješnoj realizaciji nastavnog plana i programa;
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s ciljem da učenici ovladaju znanjima utemeljenim na dostignućima moderne znanosti, suvremene tehnike i tehnologije nastavnog rada;
- stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno, stvaralačko ispoljavanje i učenika i nastavnika u nastavnom procesu;

- jačanju odgojne uloge škole;
- boljem i racionalnijem organiziranju srednje škole, usvajanju i racionaliziranju oblika i metoda rada, procesa saznavanja, ovladavanju funkcionalnim, teorijskim i aplikativnim saznanjima;
- efikasnijem i permanentnom inoviranju nastave, nastavne tehnologije i sklonosti mladih za novinama;
- stvaranju povoljnih uvjeta za permanentno obrazovanje svršenih učenika, stalno stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i organizatora nastavnog procesa;
- jačanju pedagoške službe s ciljem bržeg protoka kvalitetnih informacija i pravodobne primjene znanstvenih rezultata u školskoj praksi;
- izjednačavanju uvjeta rada škola, korisnika obrazovno-odgojnog procesa, razvoju i osposobljavanju da se pod istim, ili približno istim uvjetima svim učenicima i nastavnicima osigura isti startni temelj za razvoj stvaralačkih sposobnosti;
- utvrđivanju realne cijene obrazovno-odgojnog rada.

Pedagoški standardi, pored svojih temeljnih pedagoških naznaka, sadrže elemente ekonomske vrijednosti.

Pedagoškim standardima za srednje škole utvrduju se :

- elementi razvijenosti škole;
- školski prostor;
- broj učenika u odjeljenju, skupini, laboratorijskom, praktičnom i proizvodnom radu;
- broj i struktura nastavnog kadra, norma časova i struktura 40-časovnog radnog tjedna;
- broj stručnih suradnika i struktura radnih zadataka;
- broj rukovodnog osoblja;
- broj administrativno-fnancijskog osoblja;
- broj pomoćnog i tehničkog osoblja;
- društvena i kulturna djelatnost škole;
- učenički standard.

II. ELEMENTI RAZVLJENOSTI ŠKOLE

Pod elementima razvijenosti podrazumijeva se veličina škole prema broju odjeljenja.

Za srednje škole čiji je utemeljivač Skupština Zeničko-dobojskog kantona ili općinsko vijeće utvrđuje se veličina srednje škole prema vrsti škole:

- | | |
|--|---------------|
| - minimalna veličina gimnazije | 12 odjeljenja |
| - minimalna veličina tehničke i srodne škole | 12 odjeljenja |
| - minimalna veličina stručne škole | 12 odjeljenja |
| - minimalna veličina mješovite škole | 12 odjeljenja |
| - minimalna veličina škole sa redovitim i specijalnim oblicima obrazovanja | 10 odjeljenja |

- minimalna umjetnička škola 4 odjeljenja
- minimalna specijalna škola 6 odjeljenja
- minimalni dom učenika 4 odgojne grupe.

Područna odjeljenja za:

- redovite oblike srednjeg obrazovanja - najmanje 2 odjeljenja prvog razreda
- organizacione jedinice u drugim kantonima, inozemstvu - najmanje 1 odjeljenje
- specijalne oblike obrazovanja - najmanje 1 odjeljenje.

III. ŠKOLSKI PROSTOR

U svrhu zadovoljavanja osnovnih pedagoških i zdravstveno-higijenskih uvjeta za rad škola srednjeg obrazovanja i odgoja određuje se optimalno korisna površina prostora, i to :

1. 15 m² po jednom učeniku u smjeni
2. Ukupna kubatura nastavne prostorije utvrđuje se po učeniku, i to:
 - optimalno 5,6 m³
 - minimalno 3,0 m³
3. Površina učioničkog prostora po učeniku (za redovite učenike):
 - za srednje škole (osim specijalne srednje škole) 2,2 m²
 - za specijalne srednje škole 3,0 m²
4. Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja po jednom učeniku u skupini iznosi :
 - minimalno 5,0 m²
 - optimalno 10,0 m²
5. Prostor za praktičnu nastavu po učeniku iznose 3- 10 m²
6. Ostali prostori, zavisno od njihove funkcije i namjene, utvrđuju se prema Normativima za projektovanje i gradnje zgrada srednjih škola.

Ostali uvjeti: osvijetljenost, temperatura i ostalo, određuju se, također, prema navedenim normativima.

Prostor glazbene škole i doma učenika utvrdit će se posebnim normativima.

Normativi za projektovanje i gradnje zgrada srednjih škola obvezno i u potpunosti se primjenjuju pri izgradnji novih školskih objekata. U ranije izgrađenim školskim objektima primjena će biti sukcesivna i u ovisnosti od stečenih uvjeta.

IV. BROJ UČENIKA U ODJELJENJU, SKUPINI, LABORATORIJSKOM, PRAKTIČNOM I PROIZVODNOM RADU

Svi oblici redovite nastave u srednjoj školi organiziraju se i izvode u odjeljenju, odnosno skupini po predmetima.

U nastojanju da se inovira nastavni proces, da se osuvremene metode, tehnika i tehnologija nastavnog rada, udovolji zahtjevima nastavnog plana pojedinih i specifičnih nastavnih područja, nastava se u srednjim školama organizira i izvodi: individualizirano, skupno,

problematski, timski u tematskim cjelinama, istraživačkim i studijskim oblicima i formama. Nastava se može izvoditi na način po kom se programski sadržaji mogu interdisciplinarno organizirati i realizirati.

Broj učenika u odjeljenju, skupini, drugom obliku organiziranosti, zavisno od specifičnosti nastavnog plana škole (doma), utvrđuje se na slijedeći način:

ŠKOLA, OBLICI RADA, ODJELJENJE, SKUPINA, SPECIFIČNOST	BROJ UČENIKA
1. Srednja škola - zajedničke osnove	min.max.optim.
1.1. Redovita nastava po odjeljenju	18 - 36* (26)
1.2. Izborna nastava	5 - 20 (15)
1.3. Redovita nastava po skupinama	11 - 21 (16)
1.4. Ostali oblici nastave:	
- dopunska, dodatna nastava	6 - 25 (15)
- fakultativna nastava	18 - 36 (26)
1.5. Praktična nastava i proizvodni rad (I. i II. raz.)	10 - 18 (12)
1.6. Praktična nastava i proizvodni rad (III. i IV. raz.)	1 - 12 (8)
2. Srednja specijalna škola	
2.1. Specijalno odjeljenje	8 - 14 (10)
2.2. Specijalno odjeljenje od dva razreda	7 - 13 (10)
2.3. Specijalno odjeljenje od tri razreda	6 - 10 (8)
2.4. Odjeljenja sastavljena od učenika sa kombiniranim smetnjama	4 - 8 (6)
2.5. Odjeljenje sastavljeno od teže mentalno retardiranih učenika-odgojnih skupina u skupinama resocijalizacije i radnog osposobljavanja	4 - 16 (10)
3. Srednja glazbena škola	18 - 36 (26)
3.1. Redovita nastava	
3.2. Skupna nastava	3 - 15 (8)
3.3. Individualna nastava	1
3.4. Skupni oblici nastave:	
- kor	16 - 80 (40)
- orkestar	5 - 30 (15)
- grupa instrumenata (kamerno)	2 - 8 (5)
- korepeticija	2 - 8 (5)

4. Dom učenika	
4.1. Odgojna skupina	20 - 30 (25)
4.2. Skupina lakše mentalno retardiranih učenika	10 - 20 (15)

*)Odjeljenje se može dijeliti ako je preko 36 učenika.

Minimalan broj učenika se odnosi samo na završne razrede (III i IV).

Odjeljenje se dijeli na skupine ukoliko to zahtijeva nastavni plan i program.

V. NASTAVNI KADAR, NORMA ČASOVA I STRUKTURA 40-ČASOVNOG RADNOG TJEDNA

Broj i struktura nastavnog kadra odgovarajuće struke i stručne spreme, stručnih suradnika, stručno-teorijskog dijela nastave u srednjoj školi utvrđuje se na temelju zahtjeva nastavnog plana i programa, vrste škole, broja učenika, odnosno broja odjeljenja, odgojnih skupina, broja skupina praktičnog rada, specifičnosti nastave, programa rada škole. Profil i razina stručne spreme nastavnika srednje škole utvrđuje se sukladno Zakonu o srednjoj školi i nastavnim planom i programom.

Stručne poslove u realizaciji nastavnih sadržaja, vođenja poslova, praćenja i valorizovanja ukupnog obrazovno-odgojnog napredovanja učenika srednje škole obavljaju stručni nastavnici.

V.1. OBVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU 40-ČASOVNOG TJEDNA

NEPOSREDNI OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD (REDOVITA NASTAVA)

NASTAVNI PREDMET	Broj časova redovne nastave	Broj časova pripreme za redovnu nastavu	Broj časova za pripremu, ispravku i ocjenjivanje pismenih, kontrolnih i grafičkih radova obaveznih po NPP
Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost	18	9	4,5
Strani jezici	19	9,5	3
Likovna kultura	21	10,5	-
Muzička kultura / Glazbena kultura	21	10,5	-
Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	10,5	-
Psihologija	21	10,5	-

Sociologija	21	10,5	-
Filozofija sa logikom	21	10,5	-
Historija / Povijest	21	10,5	-
Geografija / Zemljopis	21	10,5	-
Demokracija i ljudska prava	21	10,5	-
Matematika	19	9,5	3
Fizika	19	9,5	3
Hemija / Kemija	20	10	1,5
Biologija	20	10	1,5
Informatika	21	10,5	-
Nastavni predmeti stručnog obrazovanja	20	10	1,5
Kor, orkestar i glavni predmet	19	9,5	3
Korepeticija, solfido, kamerna, harmonija, kontrapunkt	20	10	1,5
Praktična nastava i proizvodni rad	24	7,5	-
Praktična nastava i proizvodni rad u radnim organizacijama kad nastavnik radi sa učenicima	24	7,5	-
Izborna nastava	1	1	-

Za nastavnike vježbenike tjedna norma se umanjuje za 2 časa, a za pripreme se dodaju tri časa.

V.2. OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG OBRAZOVNO-ODGOJNOG RADA

Oblik rada	Broj časova nastave i dr. oblika	Broj časova pripreme
- odgojni rad u odjeljenjskoj zajednici	1	0,5
- dopunska nastava	1	0,5
- dodatna nastava	1	0,5
- fakultativna nastava	1	0,5
- slobodna aktivnost	1	0,5
Svega:	6	2,5

V.3. OSTALI POSLOVI

Oblik rada	Broj časova
- Individualno stručno usavršavanje	1
- Uvođenje inovacija, suvremenih oblika i metoda nastavnog rada	0,5
- Rad u stručnim organima škole: stručni aktivni, razredna i nastavničko vijeće	1
- Suradnja sa roditeljima, pedagogom, psihologom, knjižničarem	1
- Rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole, organizacija mladih	1
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
- Ostali poslovi (dežurstvo, i sl.)	1
- Mentorski rad sa nastavnikom - vježbenikom	1

VI. STRUČNI SURADNICI

(pedagog, socijalni djelatnik, knjižničar i dr.)

Broj stručnih suradnika za realizaciju nastavnih i izvannastavnih sadržaja u srednjoj školi, uvažavajući specifičnosti, određuje se na temelju nastavnog plana, programa rada škole, oblika i načina organiziranja obrazovno-odgojnog rada, odnosno broja odjeljenja, odgojnih skupina, praktičnog rada i drugih suvremeno koncipiranih oblika edukativnog rada, i to:

VI.1. SREDNJA ŠKOLA

(sve srednje škole, osim umjetničke i specijalne)

- pedagog preko 25 odjeljenja, po odjeljenju	1,00 0,05
- knjižničar preko 20 odjeljenja, po odjeljenju	1,00 0,05 - bibliotekar, viši knjižničar, knjižničar
- koordinator praktične nastave u poduzeću	0,125 po odjeljenju

VI.2. SREDNJA SPECIJALNA ŠKOLA

- pedagog	1,00
- socijalni djelatnik	1,00
- knjižničar	1,00

VI.3. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

- pedagog	1,00
- knjižničar	1,00

Da bi se ostvario uvjet za radno mjesto knjižničara, srednja škola mora da posjeduje knjižnicu sa 5000 knjiga i da bude preplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa. Jedino specijalna srednja škola može angažirati knjižničara ako posjeduje knjižnicu sa 2500 knjiga i da je preplaćena na najmanje tri stručna pedagoška časopisa.

VI.4. DOM UČENIKA

- odgajatelj za svaku odgojnu skupinu	1,00
- pedagog, po odgojnoj skupini	0,10
- bibliotekar, po odgojnoj skupini	0,05
- zdravstveni djelatnik za dom (najmanje viša sprema)	1,00

VI.5. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA PEDAGOGA

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- suradnja sa institucijama,
- suradnja sa roditeljima,
- provođenje upisa u školama,
- profesionalna orijentacija,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga- psihologa,
- personalni dosje učenika, pedagoški karton,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.6. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA SOCIJALNOG DJELATNIKA (U SPECIJALNOJ ŠKOLI)

- rad sa roditeljima i učenicima,
- smještaj djece u druge obitelji - đački dom,
- sklapanje ugovora o smještaju,
- povremeni obilazak učenika u obiteljima - đačkom domu,
- vođenje evidencije o smještaju učenika,
- posjete obiteljima učenika,
- organizacija rada planiranje i programiranje,
- analitičko-informativni rad,
- rad u stručnim aktivima,
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.7. STRUKTURA RADNIH ZADATAKA ODGAJATELJA (U DOMU UČENIKA)

- Planiranje i programiranje,
- Suradnja sa školama, ustanovama, roditeljima,
- Pripreme za odgojni rad,
- Skupni rad u odgojnoj skupini,
- Individualizirani rad sa štitenicima,
- Rad u sekcijama, interesnim skupinama,
- Vođenje dokumentacije,
- Stručno usavršavanje,
- Dežurstvo nedjeljom, blagdanom i dr.,
- Kulturna i javna djelatnost u skupini,
- Ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VI.8. STRUKTURA RADNOG TJEDNA KNJIŽNIČARA

- Sudjelovanje u programiranju rada škole, suradnja sa nastavnicima u neposrednom planiranju, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna knjižnog fonda;
- permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge knjižnice u realizaciji nastavnih planova i programa i izvannastavnih sadržaja;
- rad na pravodobnom informiranju nastavnika i stručnih suradnika škole o novinama u stručnoj literaturi
- rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;

- stručna obrada knjiga sukladno važećim standardima;
- vodi katalog i drugu dokumentaciju o knjižnoj građi;
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, korištenje bibliotetske građe i pužanje potpore pri izboru i korištenju ove građe;
- stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole;
- stručno evidentiranje i klasifikacija knjižnog fonda i periodike;
- poslovi izdavanja i preuzimanja knjiga;
- poslovi informiranja;
- permanentno stručno usavršavanje;
- ostali poslovi utvrđeni aktima škole.

VII. SURADNICI U NASTAVI

Za sudjelovanje u obrazovno-odgojnom radu i obavljanju poslova pod neposrednim rukovodstvom nastavnika, odnosno stručnog suradnika, srednja škola može izabrati za suradnika osobu koja ima srednju stručnu spremu odgovarajućeg usmjerenja (laborant, knjižničar, rukovalac nastavnom tehnikom, i dr.).

Poslovi i radni zadaci suradnika utvrđuju se zakonom i aktima škole, s tim da se i taj rad, u okviru 40-časovnog radnog tjedna, stavlja u funkciju programa rada škole.

Za uvođenje radnih mjesta iz stavka 1. mora se prethodno dobiti suglasnost nadležnog ministarstva.

VIII. RUKOVODNO OSOBLJE

(ravnatelj, pomoćnik ravnatelja)

U cilju potpunijeg definisanja zadataka srednje škole, njene organiziranosti, stručno-pedagoške i praktične usmjerenosti na ostvarivanju programskih zadataka, odnosno odgojno-obrazovnih ciljeva i opće društvene funkcije, broj rukovodnog osoblja se utvrđuje na temelju broja odjeljenja, odgojnih skupina, izbornih skupina, odnosno fonda sati, i to:

VIII.1.

Srednja škola i dom učenika (bez umjetničke škole) sa minimalnim brojem odjeljenja

- | | |
|--|-------|
| - odgojnih skupina | 1,00 |
| Za svako odjeljenje više: | |
| - Gimnazija | 0,10 |
| - Tehnička i srodna, stručna, mješovita i specijalna škola | 0,125 |
| Za svaku izbornu skupinu: | |
| - Gimnazija | 0,05 |

VIII.2. Umjetnička škola

Za fond sati :

- | | |
|---------------------------------------|------|
| - Glazbena škola - za svakih 150 sati | 0,25 |
|---------------------------------------|------|

IX. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKO OSOBLJE

Za obavljanje stručnih analitičko-normativno-planskih, finansijskih, personalnih, statističkih i drugih stručno-administrativnih poslova, broj stručnih djelatnika utvrđuje se na temelju broja odjeljenja i vrste škole, i to:

- | | |
|---|------|
| - Sve vrste srednjih škola i dom učenika | 2,00 |
| - Stručna i mješovita škola za svako odjeljenje iznad minimalnog broja odjeljenja | 0,05 |
- (Za tajnika škole se može angažirati osoba sa najmanje višom školskom spremom. Odstupanja su moguća samo u slučajevima zatečenog stanja.)

X. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Ovim standardima utvrđuje se broj pomoćnog i tehničkog osoblja na način i u ovisnosti o vrsti škole, njenoj razvijenosti i ostalim specifičnim uvjetima. Za održavanje školskog objekta (skupine objekata) i opreme, te obavljanje ostalih poslova u školi, odnosno domu, broj djelatnika određuje se na sljedeći način:

- | | |
|--|-------------|
| - Svaka srednja škola i dom učenika ima | 1,00 domara |
| - Preko minimalnog broja odjeljenja, po odjeljenju | 0,05 domara |
| - Preko minimalnog broja odgojnih skupina, po odgojnoj skupini | 0,15 domara |
- Broj djelatnika na održavanju higijene:
- | | |
|--|-----------------|
| - po odjeljenju | 0,25 djelatnika |
| - za svakih 300 sati (u glazbenoj školi) | 1,00 djelatnika |
| - po odgojnoj skupini (u domu učenika) | 0,50 djelatnika |
- Ložac u školi koja ima vlastitu kotlovnicu odnosno rukovalac parnih kotlova 1 izvršilac
- Noćni čuvar u domu učenika 2 izvršilaca
- Osoblje u kuhinji doma učenika (minimalni dom učenika) 3 izvršilaca (kuhara)
- Preko minimalnog doma učenika, po odgojnoj skupini 0,25 izvršilaca (kuhara)
- Ekonom u domu učenika, po odgojnoj skupini 0,10

XI. DRUŠTVENA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu suradnju i povezanost s građanima na lokalnom području. Posebnu društvenu aktivnost škola ostvaruje manifestacijama prigodom dana škole, državnih blagdana, jubileja i godišnjica.

Oblici ostvarivanja suradnje između škole i društvene sredine realiziraju se kulturno-umjetničkim priredbama, športskim i drugim manifestacijama, likovnim i drugim izložbama, literarnim radovima, raznim vidovima predavanja, stalnim radom knjižnice, te raznim drugim oblicima djelovanja.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, učenik mora imati u svakom polugodištu, osim dvije ocjene utvrđene u prvom stavu, još i onoliko ocjena koliko je školskih pismenih zadaća predviđeno nastavnim planom i programom.

U toku polugodišta svaki učenik, osim učenika prvog razreda, mora imati još i najmanje jednu ocjenu dobivenu primjenom i drugih oblika, metoda i postupaka ocjenjivanja (alineje 3. do 8. iz člana 4. ovog pravilnika).

Član 8.

Ocjena iz nastavnog predmeta je osnovni pokazatelj postignutih nivoa znanja u savladavanju programskih sadržaja, sticanja određenih vještina i navika.

Ocjena je istovremeno podsticaj za napredovanje učenika.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje i vlada znanjem i vještinom na nivou stvaralačkog odnosa prema naučenom.

Ocjenu vrlo dobar (4) može da dobije učenik ako je ovladao znanjem i vještinom na nivou kritičkog odnosa i samostalne primjene stečenog znanja, uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dobar (3) može dobiti učenik koji je savladao gradivo na nivou razumijevanja, zna da primjenjuje stečeno znanje i vještine, te da povezuje teorijsko s praktičnim znanjem uz pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) može dobiti učenik koji je ovladao znanjem na nivou prepoznavanja i reprodukcije, te se uz pomoć nastavnika snalazi u reprodukcivanju stečenog znanja.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik će dobiti ako nije savladao minimum navedenih zahtjeva za ocjenu dovoljan (2).

Član 9.

Učeniku osnovne škole se ne može iz nastavnog predmeta dati ocjena nedovoljan (1) zbog nediscipline.

Učeniku se ne može izvesti zaključna ocjena nedovoljan (1) na osnovu samo jedne nedovoljne ocjene.

Član 10.

Učenik koji zaostaje u savladavanju programskih sadržaja i iz nastavnog predmeta ima nedovoljnu ocjenu, može se uputiti na dopunsku nastavu.

Za učenike koji zaostaju u napredovanju, imaju nedovoljne ocjene, osnovna škola može organizirati dopunsku nastavu ili kružoke.

Dopunska nastava ili kružok imaju interventan karakter i za učenika traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organiziranja dopunske nastave ili kružoka regulira se pravilima osnovne škole i odlukom stručnog organa osnovne škole (nastavničkog vijeća).

Član 11.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne nastavne sedmice učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Član 12.

U slučaju da učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i da ga uputi u način kako dostignuti bolje rezultate.

O načinu pružanja pomoći učeniku predmetni nastavnik je dužan da se konsultira sa razrednikom.

Član 13.

Zaključna ocjena iz pojedinog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika u sticanju znanja, vještine i navike za polugodište i za cijelu školsku godinu.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u toku polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Od nastavnika se traži objektivnost u ocjenjivanju.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje odjeljensko vijeće na prijedlog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Član 14.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na osnovu postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti, motoričkih sposobnosti učenika u osnovnoj školi i rezultata na sportskim takmičenjima van osnovne škole.

U izvođenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stava, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocijeniti ocjenom nedovoljan (1).

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana nastavnik je dužan da prilagodi zahtjeve nastavnog plana i programa učenikovim tjelesnim i zdravstvenim mogućnostima.

Član 15.

Opći uspjeh učenika i rezultat napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju svakog polugodišta.

- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem skupine učenika na zajedničkom zadatku (projekat, portofolio i slično).

Članak 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brojčane ocjene na ovaj način:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - od 0 do 30 bodova | nedovoljan (1). |
| - od 31 do 40 bodova | dovoljan (2). |
| - od 41 do 60 bodova | dobar (3). |
| - od 61 do 80 bodova | vrlo dobar (4). |
| - od 81 do 100 bodova | odličan (5). |

Članak 6.

U tijeku nastavne godine redovitim učenicima se dva puta utvrđuju zaključne ocjene iz svih nastavnih predmeta, a na temelju zaključenih ocjena utvrđuje se opći uspjeh, i to:

- na kraju prvog polugodišta,
- na kraju nastavne godine.

Članak 7.

Nastavnici su obvezni da u tijeku polugodišta svakog učenika ocijene sa najmanje dvije ocjene usmenim provjeravanjem znanja.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadaće, učenik mora imati u svakom polugodištu, osim dvije ocjene utvrđene u prvom stavku, još i onoliko ocjena koliko je školskih pismenih zadaća predviđeno nastavnim planom i programom.

U tijeku polugodišta svaki učenik, osim učenika prvog razreda, mora imati još i najmanje jednu ocjenu dobivenu primjenom i drugih oblika, metoda i postupaka ocjenjivanja (alineje 3. do 8. iz članka 4. ovog pravilnika).

Članak 8.

Ocjena iz nastavnog predmeta je temeljni pokazatelj postignutih razina znanja u savladavanju programskih sadržaja, stjecanja određenih vještina i navika.

Ocjena je istodobno poticaj za napredovanje učenika.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje i vlada znanjem i vještinom na razini stvaralačkog odnosa prema naučenom.

Ocjenu vrlo dobar (4) može da dobije učenik ako je savladao znanjem i vještinom na razini kritičkog odnosa i samostalne primjene stečenog znanja, uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dobar (3) može dobiti učenik koji je savladao gradivo na razini razumijevanja, zna da

primjenjuje stečeno znanje i vještine, te da povezuje teorijsko s praktičnim znanjem uz pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) može dobiti učenik koji je savladao znanjem na razini prepoznavanja i reprodukcije, te se uz pomoć nastavnika snalazi u reproduciranju stečenog znanja.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik će dobiti ako nije savladao minimum navedenih zahtjeva za ocjenu dovoljan (2).

Članak 9.

Učeniku osnovne škole se ne može iz nastavnog predmeta dati ocjena nedovoljan (1) zbog nediscipline.

Učeniku se ne može izvesti zaključna ocjena nedovoljan (1) na temelju samo jedne nedovoljne ocjene.

Članak 10.

Učenik koji zaostaje u savladavanju programskih sadržaja i iz nastavnog predmeta ima nedovoljnu ocjenu, može se uputiti na dopunsku nastavu.

Za učenike koji zaostaju u napredovanju, imaju nedovoljne ocjene, osnovna škola može organizirati dopunsku nastavu ili kružoke.

Dopunska nastava ili kružok imaju interventan karakter i za učenika traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organiziranja dopunske nastave ili kružoka regulira se pravilima osnovne škole i odlukom stručnog tijela osnovne škole (nastavničkog vijeća).

Članak 11.

Tijekom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tijekom jednog nastavnog tjedna učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Članak 12.

U slučaju da učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i da ga uputi u način kako dostignuti bolje rezultate.

O načinu pružanja pomoći učeniku predmetni nastavnik je dužan da se konsultira sa razrednikom.

Članak 13.

Zaključna ocjena iz pojedinog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika u stjecanju znanja, vještine i navike za polugodište i za cijelu školsku godinu.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u tijeku polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u tijeku školske godine.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u tijeku polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Od nastavnika se traži objektivnost u ocjenjivanju.

Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje rada, znanja i vještina učenika vrši se s ciljem sagledavanja nivoa znanja i vještina.

Nivo znanja i vještina izražava se brojačno.

Ocjene su odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Provjeravanje i ocjenjivanje znanja i vještina je sastavni dio obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi kojim se učenici stalno i kontinuirano podstiču na savjesno i aktivno usvajanje znanja, vještina i navika.

Član 3.

Ocjenjivanje znanja učenika ostvaruje se primjenom naučno-verifikovanih oblika, metoda i postupaka, kontinuirano u toku cijele školske godine.

Nastavnici srednje škole su obavezni da stvore što povoljnije uvjete u kojima učenik može redovno da iskaže svoje rezultate rada, sposobnosti i znanja, kroz različite oblike provjeravanja i ocjenjivanja.

Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno.

Član 4.

Provjeravanje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika vrši se primjenom naučno-

- verifikovanih oblika, metoda i postupaka;
- usmenim provjeravanjem znanja;
- ocjenjivanjem putem školskih pismenih zadataka, koje se prema nastavnom planu i programu rade jedan do dva školska časa;
- ocjenjivanjem putem kontrolnih pismenih zadataka, koje mogu da traju od pet, deset, petnaest minuta do jedan školski čas;
- zadacima objektivnog tipa;
- testovima znanja koje sastavljaju nastavnici ili stručni aktivisti srednje škole;
- testiranjem pomoću testova koje pripremi Pedagoški zavod ili stručni timovi;
- ocjenjivanjem praktičnih radova radenih u laboratorijama i radionicama praktične nastave;
- ocjenjivanjem radnih zadataka i finalnih proizvoda u praktičnoj nastavi i slično;
- ocjenjivanjem grupe učenika na zajedničkom zadatku (projekat, portofolio i slično).

Član 5.

Pismeni zadaci svih oblika mogu se bodovati sa 100 bodova.

Bodovi se mogu pretvarati u brojačne ocjene na ovaj način:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - od 0 do 35 bodova | nedovoljan (1), |
| - od 36 do 45 bodova | dovoljan (2), |
| - od 46 do 65 bodova | dobar (3), |
| - od 66 do 85 bodova | vrlo dobar (4), |
| - od 86 do 100 bodova | odličan (5). |

Član 6.

Nastavnici su obavezni da u toku polugodišta svakog učenika ocijene sa najmanje dvije ocjene usmenim provjeravanjem znanja.

U nastavnom predmetu u kojem su nastavnim planom i programom predviđene i školske pismene zadatke učenik mora imati u svakom polugodištu, osim dvije ocjene utvrđene u prvom stavu, još i onoliko ocjena koliko je školskih pismenih zadataka predviđeno nastavnim planom i programom.

U toku polugodišta svaki učenik mora imati još i najmanje jednu ocjenu dobivenu primjenom i drugih oblika, metoda i postupaka ocjenjivanja (alineje 3-9. iz člana 4. ovog pravilnika).

Član 7.

Ocjena iz nastavnog predmeta je osnovni pokazatelj postignutih rezultata rada i napredovanja učenika u savladavanju programskih sadržaja, sticanju određenih vještina, odnosno osposobljavanja učenika za obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručnog zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje.

Član 8.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao programske sadržaje na nivou stvaralačkog odnosa i primjene stečenog znanja u praksi.

Ocjenu vrlo dobar (4) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao do nivoa kritičkog odnosa i samostalnog izlaganja sadržaja, bez veće pomoći nastavnika.

Ocjenu dobar (3) učenik može dobiti ako je savladao programske sadržaje na nivou razumijevanja, zna da primijeni stečeno znanje, a gradivo izlaže uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dovoljan (2) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao na nivou prepoznavanja i reprodukcije, uz znatnu pomoć nastavnika.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik će dobiti ako nije zadovoljio kriterije u zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Član 9.

Učeniku se ne može dati nedovoljna ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Učeniku se ne može zaključiti nedovoljna ocjena na polugodištu ili na kraju nastavne godine na osnovu samo jedne nedovoljne ocjene.

Član 10.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i imaju nedovoljnu ocjenu iz nastavnog predmeta, može se organizirati dopunska nastava.

Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenike traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organiziranja dopunske nastave se regulira pravilima srednje škole i odlukom stručnog organa srednje škole (nastavničkog vijeća).

Član 11.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne nastavne sedmice učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Član 12.

Ako učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i praktičnim vježbama, te da ga uputi na način rada koji ga može dovesti do boljih rezultata.

Predmetni nastavnik može organizirati i rad kružoka, u kojem slabijem pomažu bolji učenici.

Član 13

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika u sticanju znanja i navika, praktičnih vještina i sposobnosti njihove primjene u skladu sa programskim zahtjevima.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u toku polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u toku školske godine.

Nastavnik pri zaključivanju ocjena mora biti objektivni i nepristran.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u toku polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Član 14

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na osnovu postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti, motoričkih sposobnosti učenika u srednjoj školi i rezultata na sportskim takmičenjima van srednje škole.

U izvođenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stava, uzimaju se u obzir i svi drugi efekti koji u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja, utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocijeniti ocjenom nedovoljan (1).

Predmetni nastavnik dužan je prilagoditi zahtjeve nastavnog plana i programa za slučajeve iz prethodnog stava.

Član 15

U toku nastavne godine redovnim učenicima se dva puta utvrđuju zaključne ocjene, odnosno u svakom polugodištu utvrđuje se opći uspjeh na osnovu zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta, i to:

- na kraju prvog polugodišta,

- na kraju nastavne godine.

Opći uspjeh učenika i rezultat napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju svakog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog nastavnog predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Učenik koji je na kraju školske godine, iz neopravdanih razloga, neocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se da ponovi razred.

Nastavničko vijeće srednje škole, nakon svakog polugodišta analizira rad i rezultate rada odjeljenja, razrednih vijeća, nastavnika i srednje škole u cjelini.

Član 16

Učenik, njegov roditelj odnosno staratelj imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću srednje škole, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu komisije.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena komisije je konačna.

Član 17

Razrednik je dužan da u toku nastavne godine, u saradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignuti rezultat rada i napredovanje učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome blagovremeno obavještava roditelje, odnosno staratelje učenika.

Član 18

Srednja škola je dužna da podatke o uspjehu i napredovanju učenika u učenju i vladanju, na propisanom obrascu, dostavlja osnivaču i Pedagoškom zavodu u roku od sedam dana od završetka prvog polugodišta, odnosno završene školske godine.

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Član 20

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju

Ocjenu dovoljan (2) učenik može dobiti ako je programske sadržaje savladao na razini prepoznavanja i reprodukcije, uz znatnu pomoć nastavnika.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik će dobiti ako nije zadovoljio kriterije u zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Članak 9.

Učeniku se ne može dati nedovoljna ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Učeniku se ne može zaključiti nedovoljna ocjena na polugodištu ili na kraju nastavne godine na temelju samo jedne nedovoljne ocjene.

Članak 10.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja i imaju nedovoljnu ocjenu iz nastavnog predmeta, može se organizirati dopunska nastava.

Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenike traje samo za vrijeme dok ne savlada gradivo u kojem je zaostajao.

Vrijeme i način organiziranja dopunske nastave se regulira pravilima srednje škole i odlukom stručnog tijela srednje škole (nastavničkog vijeća).

Članak 11.

Tijekom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog odgovaranja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tijekom jednog nastavnog tjedna učenik može raditi najviše dvije pismene zadaće ili tri kraća pismena kontrolna rada.

Članak 12.

Ako učenik nije postigao zadovoljavajući uspjeh, predmetni nastavnik je dužan da mu ukaže na nedostatke u znanju i praktičnim vježbama, te da ga uputi na način rada koji ga može dovesti do boljih rezultata.

Predmetni nastavnik može organizirati i rad kružoka, u kojem slabijem pomažu bolji učenici.

Članak 13.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta predstavlja rezultat rada i uspjeha učenika u stjecanju znanja i navika, praktičnih vještina i sposobnosti njihove primjene sukladno programskim zahtjevima.

Zaključna ocjena je suma svih rezultata rada u tijeku polugodišta, a na kraju školske godine suma svih rezultata rada učenika u tijeku školske godine.

Nastavnik pri zaključivanju ocjena mora biti objektivni i nepristrani.

Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina svih ocjena u tijeku polugodišta ili školske godine, nego opći utisak nastavnika o radu, rezultatima rada i zalaganju učenika.

Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika, vodeći računa o kontinuitetu ocjenjivanja i strukturi ocjena.

Prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, u pravilu, treba potvrditi.

Članak 14.

Zaključna ocjena iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj izvodi se na temelju postignutih rezultata u savladavanju nastavnih sadržaja, sportske aktivnosti, motoričkih sposobnosti učenika u srednjoj školi i rezultata na sportskim natjecanjima izvan srednje škole.

U izvođenju zaključne ocjene iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj, na kraju školske godine, pored elemenata iz prethodnog stavka, uzimaju se u obzir i svi drugi učinci koji, u okviru ukupnog područja tjelesnog i zdravstvenog odgoja, utječu na tjelesni i zdravstveni status učenika od početka do kraja školske godine.

U slučaju da zdravstveno stanje učenika, njegove tjelesne i druge sposobnosti ne omogućuju realizaciju cjelovitog nastavnog programa, učenik se ne može ocijeniti ocjenom nedovoljan (1).

Predmetni nastavnik dužan je prilagoditi zahtjeve nastavnog plana i programa za slučajeve iz prethodnog stavka.

Članak 15.

U tijeku nastavne godine redovitim učenicima se dva puta utvrđuju zaključne ocjene, odnosno u svakom polugodištu utvrđuje se opći uspjeh na temelju zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta, i to:

- na kraju prvog polugodišta,
- na kraju nastavne godine.

Opći uspjeh učenika i rezultat napredovanja učenika iz nastavnih predmeta svode se na kraju svakog polugodišta.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se na temelju zaključenih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog nastavnog predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Na kraju školske godine učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta.

Učenik koji je na kraju školske godine, iz neopravdanih razloga, neocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se da ponovi razred.

Nastavničko vijeće srednje škole, nakon svakog polugodišta analizira rad i rezultate rada odjeljenja, razrednih vijeća, nastavnika i srednje škole u cjelini.

Članak 16.

Učenik, njegov roditelj odnosno skrbnik imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću srednje škole, u roku od tri dana od dana saopćenja ocjene.

Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donose odluku o prigovoru.

Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu povjerenstva.

Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 17.

Razrednik je dužan da u tijeku nastavne godine, u suradnji sa predmetnim nastavnicima, prati i analizira postignuti rezultat rada i napredovanje učenika, kao i uzroke lošeg uspjeha u pojedinim nastavnim predmetima i o tome pravodobno obavještava roditelje, odnosno skrbnike učenika.

Članak 18.

Srednja škola je dužna da podatke o uspjehu i napredovanju učenika u učenju i vladanju, na propisanom obrascu, dostavlja osnivaču i Pedagoškom zavodu u roku od sedam dana od završetka prvog polugodišta, odnosno završene školske godine.

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/97.).

Broj: 10-38-24774/02.

MINISTAR

12.11.2002. godine

Zenica.

Čosovič Ferid, prof.

■■■■■

34.

Na osnovu tačke III. Odluke o kreditiranju redovnih studenata sa područja Zeničko-dobojskog kantona, broj 02-14-25981/02, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

KRITERIJE

za dodjelu kredita redovnim studentima

visokoškolskih ustanova

sa područja Zeničko-dobojskog kantona

I.

Iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona dodjeljivat će se krediti redovnim studentima visokoškolskih ustanova (u daljem tekstu: studenti), sa područja Zeničko-dobojskog kantona, koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim kriterijima i konkursom.

II.

Kredit može dobiti student sa područja Zeničko-dobojskog kantona koji studira na visokoškolskoj ustanovi u Federaciji Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da nije smješten u

studentski dom, da ne prima od druge institucije kredit ili stipendiju i da ne ponavlja godinu studija.

Kredit se dodjeljuje najmanje za jednu školsku godinu, u 11 jednakih mjesečnih rata.

Isplata kredita počinje od XI. 2002. tekuće godine
do zaključno IX. 2003. naredne godine.

III.

Broj kredita i njihovu visinu utvrđuje Vlada
Ženičko-dobojskog kantona za svaku godinu posebno.

IV.

Pravo prioriteta za kredit imaju :

- studenti sa prosječnom ocjenom 9 i više;
- studenti prve godine sa najboljim prosječnim uspjehom ostvarenim u toku srednjoškolskog obrazovanja;
(Bodovanje će biti izvršeno tako što se prosječna ocjena uvećava za 4 i množi sa koeficijentom 5);
- studenti prve godine koji su bili učenici generacije u srednjoj školi (25 bodova);
- studenti koji su pokazali bolje rezultate u prethodnim godinama studija;
(Bodovanje će biti izvršeno tako što se prosječna ocjena množi sa koeficijentom 5);
- za godine studija, počevši od druge godine, student dobija:

student druge godine	- 4 boda
student treće godine	- 6 bodova
student četvrtе godine	- 8 bodova
student pete godine	- 10 bodova

 studenti slabog imovnog stanja
(Bodovanje će se izvršiti zavisno od primanja po članu domaćinstva kako slijedi :

do 40 KM	- 25 bodova
od 40 KM - 80 KM	- 15 bodova
od 80 KM - 120 KM	- 10 bodova
od 120 KM - 160 KM	- 5 bodova
od 160 KM - 200 KM	- 1 bod
od 200 KM - dalje	- 0 bodova)

y.

Studentima koji odu na odsluženje vojnog roka ili koji ponavljaju godinu, ne može se dodijeliti kredit za tu godinu.

VI.

Izuzetno, studentima upisanim na univerzitet van Federacije Bosne i Hercegovine može se dodijeliti kredit za studij koji nije organiziran na nekom od univerziteta u Federacije Bosne i Hercegovine.

VII.

U slučaju kad se pojavi veći broj kandidata za dodjelu kredita, utvrđuje se lista prioriteta prema odredbama tačke IV. ovih kriterija.

VIII.

Kredit se dodjeljuje na osnovu konkursa kojim se navode uvjeti za dobivanje kredita, prava prioriteta, dokumentacija koja se podnosi uz molbu i drugi uvjeti.

Kredit se dodjeljuje na temelju natječaja kojim se navode uvjeti za dobivanje kredita, prava prioriteta,

dokumentacija koja se podnosi uz molbu i drugi uvjeti.

Molbu sa potrebnom dokumentacijom student će dostaviti Ministarstvu za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona, putem Službe za društvene djelatnosti matične općine.

IX.

O odobrenom kreditu zaključuje se ugovor o kreditu, kojim se pobliže uređuju prava i obveze ugovornih strana. U ime Zeničko-dobojskog kantona ugovor zaključuje ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport.

Σ

Isplata kredita će se obavljati putem resorne općinske službe za društvene djelatnosti ili na drugi prigodan način, do dvadeset petog u mjesecu za tekući mjesec.

XI.

Korisnik kredita iz prethodne godine dužan je u ugovorenom roku podnijeti dokaz o upisu u narednu godinu sa potvrdom o položenim ispitima sa prosječnom ocjenom.

Ako student u ugovorenom roku ne priloži potvrdu iz stavka 1. ove točke, dalja isplata se obustavlja, a pokreće se postupak za naplatu obavljenih isplata, suglasno ugovoru o kreditu.

XII.

Ovi kriterijl stupaju na snagu kad na njih da
suglasnost Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a
objavit će se u "Službenim novinama
Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:10-14-25981-1/02

MINISTAR

27.11.2002. godine

Zenica

Ćosović Ferid. s.r.

35.

Na osnovu člana 26. Zakona o osnovnoj školi i člana 31. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Komisije za izradu prijedloga nastavnog programa, donosi

**Nastavni plan i program
o zaštiti od mina i drugih neeksplozivnih
ubojnih sredstava za osnovnu i srednju
školu**

I.

* Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavni plan i program o zaštiti od mina i drugih neeksplozivnih ubojnih sredstava za I, IV i VII razred osnovne škole i III razred srednje škole.

II.

Nastavni plan i program iz prethodne tačke sastavni je dio ovog akta, a štampat će se kao zasebna knjiga.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Bro#:10-38-25458-1/02.

MINISTAR

02.12.2002. godine

Zenica

Čosović Ferid, s.r.

35.

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnoj školi i članka 31. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 12/02.), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Povjerenstva za izradu prijedloga nastavnog programa, donosi

Nastavni plan i program o zaštiti od mina i drugih neeksploziviranih ubojnih sredstava za osnovnu i srednju školu

I.

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona donosi Nastavni plan i program o zaštiti od mina i drugih neeksplozivnih ubojnih sredstava za I, IV i VII razred osnovne škole i III razred srednje škole.

II.

Nastavni plan i program iz prethodne točke sastavni je dio ovog akta, a tiskat će se kao zasebna knjiga.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Brol:10-38-25458-1/02.

MINISTAR

02.12.2002. godine

Zenitca

Čosovlć Ferid, s.r.

Po proteku navedenog roka i pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz Registra ovoga suda zavedena pod reg.ul. broj: 1-8233, po rješenju Kantonalnog suda u Zenici broj: U/I-2482/00 od 30.11.2000. godine, te se osnivač obavezuje da će snositi sve obaveze nastale u toku postupka likvidacije.

Imovina firme nakon zaključenja likvidacionog postupka pripada isključivo osnivaču.

SUDIJA
Tešnjak Nermin

KANTONALNI SUD U ZENICI

BROJ: L-95/02

Zenica, 19.11.2002. godine

Kantonalni sud u Zenici objavljuje sljedeći

OGLAS

Otvora se likvidacioni postupak nad firmom: Trgovačko i uslužno građevinsko preduzeće "SAHARA-EK, d.o.o. Zavidovići, sa sjedištem u Zavidovićima, osnivača Kunovac Ešefe iz Zavidovića, a ako niko od povjerilaca u roku od 30 dana od dana objave oglasa u "Službenim novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona, ne prijavljuje svoje potraživanje smatrat će se da je likvidacioni postupak zaključen.

Po pravosnažnosti rješenja i po proteku navedenog roka izvršit će se brisanje navedene firme u registru ovog suda, reg.uložak br. 1-5449, a broj rješenja U/I-361/00 od 12.05.2000. godine.

Predsjednik likvidacionog vijeća
Sudija
Antonović Zvezdana

KANTONALNI SUD U ZENICI

BROJ: L-89/02

Zenica, 26.11.2002. godine

Kantonalni sud u Zenici objavljuje sljedeći

OGLAS

Otvora se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom: Društvo za trgovinu, posredovanje, proizvodnju i ugostiteljstvo "KOLIBRI" d.o.o. Zenica, osnivača Zukić Halida iz Zenice, zbog neznatne imovine sa kojom pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se provesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u Registru Kantonalnog suda u Zenici u reg.ulošku broj: 1-5673 kao i u drugim javnim registrima u kojima je pravni subjekt bio upisan.

Osnivač se obavezuje na odgovornost za sve obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko-pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u "Službenim novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

Protiv ovog rješenja žalbu može izjaviti svako lice koje ima potraživanja prema likvidiranom dužniku u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa o likvidaciji na oglasnoj tabli suda ili u "Službenim

novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona.

SUDIJA
Tešnjak Nermin

KANTONALNI SUD U ZENICI

BROJ: L-96/02

Zenica, 26.11.2002. godine

Kantonalni sud u Zenici objavljuje sljedeći

OGLAS

Otvora se likvidacioni postupak nad firmom: Trgovačko i uslužno društvo "FERO-MAG" d.o.o. Maglaj, osnivača Mehinović Aziza, Karabegović Mustafe i Hrnjić Mirze, sa sjedištem u Maglaju, Bistrica bb., a ukoliko niko od povjerilaca u roku od 30. dana po objavljivanju oglasa u "Službenim novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona ne prijavljuje potraživanje, likvidacioni postupak će se smatrati zaključenim.

Po proteku navedenog roka i pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz Registra ovoga suda zavedena pod brojem reg.ul. broj: 1-7888, po rješenju broj: U/I-1025/00 od 23.2.2002. godine, te se osnivači obavezuju da će snositi sve obaveze nastale u toku postupka likvidacije.

Imovina firme nakon zaključenja likvidacionog postupka pripada isključivo osnivaču.

SUDIJA
Tešnjak Nermin

KANTONALNI SUD U ZENICI

BROJ: L-98/02

Zenica, 26.11.2002. godine

Kantonalni sud u Zenici objavljuje sljedeći

OGLAS

Otvora se likvidacioni postupak nad firmom: Društvo za proizvodnju, trgovinu i usluge "ŠTUK-DEKORACIJA" d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, ulica Kamberovića čikma br. 22. osnivača Tomić Zlatka iz Zenice, a ukoliko niko od povjerilaca u roku od 30. dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenim novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona ne prijavljuje potraživanja, likvidacioni postupak će se smatrati zaključenim.

Po proteku navedenog roka i pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz Registra ovoga suda zavedena pod brojem reg.ul. broj: 1-7484, po rješenju U/I-1796/00 od 24.9.2001. godine, te se osnivač obavezuje da će snositi sve obaveze nastale u toku postupka likvidacije.

SUDIJA
Tešnjak Nermin

KANTONALNI SUD U ZENICI

BROJ: L-99/02

Zenica, 19.12.2002. godine

Kantonalni sud u Zenici objavljuje sljedeći

OGLAS

Otvora se likvidacioni postupak nad firmom:

"STREHA" Društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, trgovinu i usluge Visoko, sa sjedištem u Visokom Dobro selo broj 10. osnivača Obran Behalje, Obran Emsedina, Obran Sabahudina i Obran Zehudina iz Visokog, a ukoliko niko od povjerilaca u roku od 30 dana po objavljivanju oglasa u "Službenim novinama" Federacije BiH i "Službenim novinama" ZE-DO Kantona ne prijavi potraživanja, likvidacioni postupak će se smatrati zaključenim.

Po proteku navedenog roka i pravosnažnosti ovog rješenja, navedena firma brisat će se iz Registra ovoga suda zavedena pod brojem reg. ul. broj: 1-6299, po Rješenju broj U/I-353/96 od 21.10.1996. godine, te se osnivač obavezuje da će snositi sve obaveze nastale u toku postupka likvidacije.

SUDIJA

Tešnjak Nermir

OPĆINSKI SUD U BREZI

BROJ: P-25/02

Zenica, 02.12.2002. godine

Općinski sud u Brezi objavljuje sljedeći

Općinski sud u Brezi, predsjednica vijeća sudija Amira Smalbegović, u brakorazvodnoj parnici tužiteljice Bogdanke Stevandžić, rođene Subotić, iz Breze ul. Bogumilska br. 18, protiv tuženog Branišlava Stevandžić, sina Miloša, nepoznatog boravišta, dana 02.12.2002. godine, izdaje

OGLAS

Postavlja se privremeni zastupnik u ličnosti advokata Mirsada Šehić iz Breze, tuženom iz razloga navedenih u članu 76. tačka 4. Zakona o parničnom postupku ("Sl. novine Federacije BiH", broj 42/98 i 3/99).

Privremeni zastupnik ima u postupku za koji je postavljen sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika.

Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik obnaša sve dok se tuženik ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Amira Smalbegović

OPĆINSKI SUD U BREZI

BROJ: O-178/02

Zenica, 25.12.2002. godine

Općinski sud u Brezi po sudiji ovog suda Mustafi Šabiću u vanparničnom postupku raspravljajući

zaostavštine iza umrlog Đulović Abdulaha iz Breze, dana 25.12.2002. godine izdaje

OGLAS

O postavljanju privremenog zastupnika rješenjem ovog suda broj O-178/02 od 18.12.2002. godine na osnovu člana 76. Zakona o parničnom postupku, Đulović Fikretu sinu Abdulaha iz Breze rođenom 1956. godine, sada nepoznatog boravišta postavljen je privremeni zastupnik u ličnosti Šehić Mirsada advokata iz Breze.

Istim rješenjem je određeno da će zastupnik štiti interese dok se Đulović Fikret ne pojavi pred sudom ili ne imenuje drugog punomoćnika.

Sudija

Mustafa Šabić

Upis u sudski registar

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem broj U/I-736/01 od 30.01.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač: Mijo Čosić, sin Mate iz Sivša bb - Usora. L.k. br. 931/96, PU Usora, JMBG:0407960124114., Odlukom broj: 62/01 od 25.07.2001. godine vrši proširenje djelatnosti "ČOSIĆPROMETX" Društva za proizvodnju unutrašnju i vanjsku trgovinu i usluge d.o.o. Sivša bb - USORA. Nova djelatnost kojom će se Društvo baviti je: 35.110.

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1187/00 od 13.04.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Odlukom broj: 01/00 od 16.02.2000. godine osnivač Hrnić Muhamed iz Maglaja, Bunarska ulica bb, vrši promjene oblika "H-M PROMET" Maglaj, d.j.l. sa sjedištem u Maglaju, Tržni centar, upisano kod Višeg suda u Doboju rješenjem broj: U/I-27/94 od 06.12.1995. godine na registarskom uložku broj: 1-43, a preregistrovano kod Kantonalnog suda u Zenici na registarskom uložku broj: 1-6497, i organizuje isto u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj: 23/99) a koje društvo je pravni sljednik ranijeg preduzeća "H-M PROMET" d.j.l. Maglaj.

Društvo posluje pod firmom: "H-M PROMET" Maglaj, d.o.o.

Skraćena firma društva glasi "H-M PROMET" d.o.o. Maglaj.

Sjedište: Maglaj, Tržni centar.

Osnovni kapital društva iznosi 2.000,00 KM.

Osnivač odgovara za obaveze društva svojim udjelom.

Djelatnost društva je: 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama,

52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima, u specijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.240 trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkšima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i kućanskim predmetima, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 18.210 proizvodnja radnih odjela, 18.221 proizvodnja ostale vanjske odjeće, osim one šivane po mjeri, 18.230 proizvodnja rublja, 18.242 proizvodnja ostalih odjevnih predmeta, 17.401 proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za kućanstvo, 17.402 proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih proizvoda.

Društvo vrši vanjskotrgovinski promet, kao i usluge u vanjskotrgovinskom poslovanju i to:

IZVOZ I UVOZOM roba u vanjskotrgovinskom poslovanju iz registrovane djelatnosti:

- trgovina na veliko prehrabeni proizvodima,
- trgovina na veliko neprehrabeni proizvodima.

Društvo će vršiti usluge u vanjskotrgovinskom prometu u okviru registrovane djelatnosti i to:

- oblici uvoza i izvoza roba,
- zaključivanje ugovora o posebnim oblicima vanjskotrgovinskog prometa.
- posredovanje u prometu robe i usluga,
- te druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova u vanjskotrgovinskom prometu društva,

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši i druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Za obaveze društva osnivač odgovara svojim udjelom.

Direktor društva je Hrnjić Muhamed, sin Ibrahima, iz Maglaja, Bunarska ulica bb, lk. 1545/96 PU Maglaj, JMBG 1205952122627.

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u
sudski registar broj U/I-1221/00 od 16.04.2001.
godine, upisani su u sudski registar ovog suda
sljedeći podaci:

Odlukom br. 01/2000 od 28.02.2000. godine osnivač Lemeš Enver sin Salih iz Visokog Uvorić br. 5. koji posjeduje l.k. br. 3804/96 izdatu od strane PU Visoko, JMB 1405948174131 vrši promjenu oblika Uslužno-prometno preduzeće "Leprom" d.j.l. Visoko, Uvorić br. 5., i usklađivanje sa Zakonom o privrednim društvima (Sl.novine Federacije BiH br. 23/99 i od istog preduzeća organizuje društvo sa ograničenom odgovornošću koje će poslovati pod firmom: Uslužno-prometno društvo "Leprome" d.o.o. Visoko. Skraćena firma je: "Leprome" d.o.o. Visoko Sjedište društva je Visoko Uvorić br. 5. Društvo je pravni sljednik Uslužno-prometno preduzeće "Leprome" d.j.l. Visoko koje je imalo sjedište u Visokom Uvorić br. 5. i koje je upisano u registarskom ulošku br. 1-4097 Zenica rješenjem Višeg suda u Zenici br. U/I-684/95 od 24.11.1995. godine. Osnivač je obezbjedilo osnovni kapital u ukupnom iznosu od: 10.742,00 KM od čega su novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 KM koja su položena na odgovarajući račun kod ZPP-Filijala Zenica - Ispostava Visoko i stalna sredstva u vrijednosti od: 8.742,00 KM za obaveze društva osnivač odgovara svojim udjelom. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Društvo odgovara za svoje obaveze djelokupnom svojom imovinom. Lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu je Lemeš Enver iz Visokog direktor društva bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnost društva je: Djelatnost Društva prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine je: 21.120 proizvodnja papira i kartona, 21.210 proizvodnja valovitog papira i kartona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, 21.230 proizvodnja kancelarijskog materijala, 21.250 proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona (ljepenke), d.n., 22.110 izdavanje knjiga, 22.120 izdavanje novina, 22.130 izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 22.150 ostala izdavačka djelatnost, 22.210 štanpanje novina, 22.220 štanpanje, d.n. 22.230 knjigovezački i završni radovi, 22.240 priprema i izrada štanparske forme, 22.250 ostale usluge u vezi sa štanpanjem, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.470 trgovina na malo knjigama.

hrane, pića i duhana, 51.180 posredništvo, specijalizovano za trgovinu određenih proizvoda ili grupa proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obucom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.460 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo, 51.510 trgovina na veliko čvrstim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obucom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.487 ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama, 52.500 trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnom saobraćaju, 70.310 agencija za promet nekretnostima, 71.330 iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključujući računare, 72.100 pružanje savjeta o računarskoj opremi, 72.200 savjetovanje i ponuda programske opreme, 72.300 obrada podataka, 72.500 održavanje i popravak kancelarijskih, knjigovodstvenih mašina i računarskih sistema, 72.600 ostale srodne računarske aktivnosti, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

Društvo će vršiti vanjsko trgovinski promet u okviru registrovanih djelatnosti i to:

A) Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima IZVOZ-UVOZ.

B) Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima IZVOZ-UVOZ.

Preduzeće će vršiti poslove i usluge vanjskotrговinskog poslovanja u okviru registrovane djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o vanjskotrговinskom poslovanju, a naročito:

- oblici uvoza i izvoza roba,
- zaključivanje ugovora o posebnim oblicima vanjskotrговinskog poslovanja,
- usluge u vanjskotrговinskom prometu iz registrovane djelatnosti u skladu sa članom 27. citiranog zakona, a naročito: (usluge međunarodnog transporta robe i putnika, međunarodna špedicija, skladištenje robe, agencijske usluge, utovar, turističke usluge i drugo),
- zastupanje stranih firmi,
- izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranoj osobi u Federaciji BiH,
- zastupanje stranih firmi,
- obavljanje vanjskotrговinskih poslova u slobodnim zonama, te druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrговinskog prometa.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1349/00 od 03.05.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Memagić (Rasim) Džemal iz Olova, Ul. Sarajevska bb, sa ličnom kartom broj: 1057/99 izdatom od PU Olovo, JMBG 0209955173046, Odlukom, br. 01/2000 od 24.02.2000. godine organizovao je i uskladio Preduzeće za proizvodnju promet i usluge "ALMA-RAS" d.j.l. Olovo, sa sjedištem u Olovu, Ul. Jasen bb, koje je osnovano Odlukom o osnivanju društva broj:01/98 od 18.05.1998. godine, i upisano u registru Kantonalnog suda u Zenici na registarskom ulošku broj: 1-7326 na osnovu rješenja tog suda broj: U/I-621/98 od 22.05.1998. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Naziv društva je: PROI- ZVODNJA PROMET I USLUGE "ALMA-RAS" d.o.o. OLOVO. Skraćeni naziv društva je: "ALMA-RAS" d.o.o. OLOVO. Sjedište društva je u Olovu, Ul. Jasen bb. Društvo je pravni sljedbenik Preduzeća za proizvodnju, promet i usluge "ALMA-RAS" d.j.l. Olovo, Ul. Jasen bb. U pravnom prometu u zemlji i vanjskotrговinskim poslovima društvo zastupa i predstavlja Memagić Almasa - direktor, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti društva. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Društvo u pravnom prometu za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom. Osnovni kapital društva iznosi 2.000.- KM

u novcu – položenih na računu društva. Za obaveze društva sa ograničenom odgovornošću osnivač odgovara svojim udjelom. Djelatnost društva je: 02.012 iskorištavanje šuma, 02.020 šumarske usluge, 05.020 mrljestilišta i ribnjaci, 14.110 vadenje kamena za građevinarstvo, 14.210 vadenje šljunka i pijeska, 15.110 proizvodnja, prerada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, 15.510 prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, 15.811 proizvodnja hljeba i peciva, 15.812 proizvodnja svježih tjestenine i kolača, 15.820 proizvodnja dvopeka i keksa, proizvodnja trajnog peciva i kolača, 15.860 prerada čaja i kafe, 15.910 proizvodnja destilovanih alkoholnih pića, 15.940 proizvodnja jabukovače i vina od ostalog voća, 17.110 priprema i predenje vlakana pamučnog tipa, 17.120 priprema i predenje grebenanih vlakana vunenog tipa, 17.130 priprema i predenje češljanih vlakana vunenog tipa, 17.140 priprema i predenje vlakana lanenog tipa, 17.150 priprema i predenje svile, uključujući otpadnu svilu i predenje sintetičkih ili vještačkih filamenata, 17.160 proizvodnja konca za šivanje, 17.170 priprema i predenje ostalih tekstilnih vlakana, 17.210 proizvodnja tkanina pamučnog tipa, 17.220 proizvodnja tkanina od grebenanog prediva vunenog tipa, 17.230 proizvodnja tkanina od češljanog prediva vunenog tipa, 17.240 proizvodnja tkanina svilenog tipa, 17.250 proizvodnja ostalih tekstilnih tkanina, 17.300 dovršavanje tekstila, 17.401 proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda za domaćinstvo, 17.402 proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih proizvoda, 17.510 proizvodnja tepiha i prostirača za pod, 17.520 proizvodnja užadi, konopaca, pletinica i mreža, 17.530 proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće, 17.541 proizvodnja pozamentarije, 17.542 proizvodnja nepomenutih tekstilnih proizvoda, 17.600 proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina, 17.710 proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa, 17.721 proizvodnja pletenog i kukičanog rublja, 17.722 proizvodnja pletenih i kukičanih pulovera, jakni (kardigan, džersej), prsluka i sličnih proizvoda, 17.723 proizvodnja pletene i kukičane spoljne odjeće, 17.724 proizvodnja ostalih pletenih i kukičanih proizvoda i pribora, 18.100 proizvodnja kožne odjeće, 18.210 proizvodnja radnih odijela, 18.221 proizvodnja ostale spoljne odjeće, osim one šivane po mjeri, 18.222 proizvodnja ostale spoljne odjeće, šivane po mjeri, 18.230 proizvodnja rublja, 18.241 proizvodnja odjeće za dojenčad i malu djecu i sportske odjeće, 18.242 proizvodnja ostalih odjevnih predmeta, 18.300 dorada i bojenje krzna, proizvodnja proizvoda od krzna, 19.100 šavljenje i obrada kože, 19.200 proizvodnja kožne glanterije, sedlarskih i saračkih proizvoda, 19.301 serijska proizvodnja obuće, 19.302 proizvodnja obuće po narudžbi i u malim serijama, 20.101 proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosenje, 20.103 proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosenje, 20.200 proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i

ploča, 20.300 proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 20.510 proizvodnja ostalih drvenih proizvoda, 36.110 proizvodnja stolica i sjedala, 36.120 proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, 36.130 proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica, 36.140 proizvodnja ostalog namještaja, d.n., 36.400 proizvodnja sportske opreme, 36.500 proizvodnja igara i igraćaka, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinu i šavljenim kožama, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na

veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.240 trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkšima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima, u specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstva, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, 55.110 hoteli i moteli, sa restoranom, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 55.510 kantine (menze), 55.520 snadbijevanje pripremljenom hranom (cetering), 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 71.400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 74.820 djelatnost pakovanja, 93.020 frizerski saloni i saloni za uljepšavanje.

Djelatnost društva u vanjsko-trgovinskom prometu je:

-vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz
okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,

-vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,

-usluge u vanjsko-trgovinskom prometu iz okvira
registrovanih djelatnosti.

-posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga.

-obavljanje spoljno-trgovinskih poslova.

Sudila

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u
sudski registar broj U/I-1314/00 od 17.05.2001.

godine, upisani su u sudski registar ovog suda
slijedeći podaci:

1. Osnivač, Senjić Miroslav sin Marka iz Zenice, Bulevar Kralja Tvrtka I br. 9 br. lk. 5054/97 izdate PU Zenica i JMBG 2405958190007., Odlukom broj: 01/00 od 10.02.2000. godine izvršila je usklađivanje oblika preduzeća "GRAĐENT" Zenica, dji sa Zakonom o privrednim društvima (Sl.novine FBiH br. 23/99) i organizovao privredno društvo u obliku društva sa ograničenom odgovornošću sa jednim članom, pod firmom: **PRIVATNO PREDUZEĆE ZA GRAĐEVINARSTVO I ENTERIJER "GRAĐENT" ZENICA, DOO.**

Skraćena firma "GRADENT" ZENICA, DOO
SJEDIŠTE: Zenica, Crkvice lamela C 2. koja
predstavlja novo sjedište sa dosadašnjeg sjedišta
Zenica, M. Tarabara br. 15 kojeg je pravni sljednik
dosadašnjeg preduzeća "GRADENT" ZENICA, djl
upisano u reg.ul.br. 1-3095 Osnovni kapital Društva
čini iznos od 10.000 KM u novcu.

2. Djelatnost Društva je: 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja auto puteva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.241 izgradnja hidrograđevinskih objekata, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektroinstalacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 50.101 trgovina motornih vozila na veliko, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim prerađevinama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonama, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začimima, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom.

instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpatcima, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.120 skladištenje robe, 63.300 djelatnost putničkih agencija i tur operatora, ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

3. Vanjskotrgovinska djelatnost društva je:

IZVOZ – UVOZ roba iz registrovane djelatnosti:

- trgovina na veliko prehrambenim proizvodima,
- trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima.

4. Društvo zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje u okviru registrovane djelatnosti i vanjskotrgovinskog poslovanja društva.

Za preuzete obaveze u okviru obavljanja privredne djelatnosti društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obaveze društva član društva odgovara svojim udjelom.

5. Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu zastupa Senjić Miroslav-direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti društva.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1475/00 od 30.05.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivač, Alić Huso, sin Alije iz Kaknja, Halinovići br. 32., br. l.k. 1861/95 izdate od MUP-a Kakanj, JMB 1809963192174, odlukom broj: 01/00 od 25.02.2000. godine, izvršio je promjenu oblika "Kakanj-bus" d.j.l. Kakanj, Preduzeća za prevoz putnika i turizam, Halinovići br. 32., sa Zakonom o privrednim društvima, upisanog na registarskom ulošku 1-7857, organizovanja "Kakanj-bus" d.o.o. Kakanj, Društva za prevoz putnika i turizam, Halinovići br. 32., koje društvo je pravni sljedbenik dosadašnjeg "Kakanj-bus" d.j.l. Kakanj, preduzeća za prevoz putnika i turizam, Halinovići br. 32.

Ime firme pod kojim Društvo posluje je:

"Kakanj-bus" d.o.o. Kakanj Društvo za prevoz putnika i turizam.

Skraćena firma društva je: "Kakanj-bus" d.o.o. Kakanj.

Sjedište: Kakanj, Halinovići br. 32.

Ukupni osnovni kapital društva od 25.000,00 KM, čini udjel Alić Huso iz Kaknja, ili 100%, a sastoji se od:

-ranije unesenih stalnih sredstava – stvari u iznosu od 23.000,00 KM, po nalazu stalnog sudskog vještaka,

-ranije uplaćenog novčanog uloga u iznosu od 1.000,00 KM i

-naknadno uplaćenog novčanog uloga u iznosu od 1.000,00 KM.

Djelatnost Društva je:

60.211 prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.212 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.220 taksi služba, 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i tuoperatora, ostale usluge turistima, na drugom mjestu nepomenute, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 74.400 reklama i propaganda.

Društvo će vršiti i trgovinske usluge, u skladu sa stavom 3. člana 11. Zakona o trgovini ("Sl.list RBiH", broj:20/95 i "Sl.novine FRBiH", broj:2/95), a naročito: opremu i dopremu robe (špedicija), marketing i druge usluge uobičajene u trgovini.

Društvo će vršiti usluge u vanjskotrgovinskom prometu, u skladu sa Zakonom, i to:

- usluge međunarodnog transporta roba i putnika,
- druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.),
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
- druge usluge u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Društvo zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje u okviru registrovane djelatnosti i vanjskotrgovinskog poslovanja Društva.

Za preuzete obaveze u okviru obavljanja privredne djelatnosti Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obaveze društva osnivač društva odgovara svojim udjelom.

Alić Huso, sin Alije iz Kaknja, Halinovići br. 32., br. l.k. 1861/95 izdate od MUP-a Kakanj, JMB 1809963192174, direktor Društva, bez ograničenja ovlaštenja u okviru djelatnosti i vanjskotrgovinskog poslovanja Društva.

Sudija:
Alihodžić Zijada

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1607/00 od 11.06.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači, Sabit Friljak i Ahmed Turbo, iz Breze. Ugovorom, broj: 027/2000 od 22.02.2000. godine, a na osnovu Ugovora o istupanju osnivača, prenosu osnivačkog udjela i pristupanju novih članova, broj: 026/2000 od 21.02.2000. godine izvršili su promjenu oblika, promjenu i povećanje broja osnivača, firme, sjelatnosti i lica ovlaštenih za zastupanje preduzeća "TERMO-BETON" Društvo jednog lica Breza, koje je upisano u registarski uložak registarskog suda u Sarajevu, broj: 1-16101, Rješenjem broj: UF/I-1216/96 od 17.04.1996. godine i u registarskom uložku Kantonalnog suda u Zenici broj: 1-6252 i uskladjuju druge odnose utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Firma društva glasi: "TERMO-BETON" Društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinarstvo trgovinu i usluge Breza. Skraćena oznaka firme je: "TERMO-BETON" d.o.o. Breza. Sjedište društva je u Brezi, ul. Bosanska br. 50. Društvo je pravni sljedbenik "TERMO-BETON" d.j.l. Breza, te preuzima sva njegova prava, obaveze i odgovornosti. Djelatnost društva je: 05.020 mriještilišta i ribnjaci, 14.110 vadenje kamena za građevinarstvo, 14.120 vadenje krečnjaka, sirovog gipsa i krede, 14.130 vadenje škriljaca osim bitumenoznih, 14.210 vadenje šljunka i pijeska, 14.220 vadenje gline i kaolina, 14.500 vadenje ostalih ruda i kamena, na drugom mjestu ne pomenuto, 20.101 proizvodnja rezane grade, osim nesastavljene drvene grade za patosjenje, 20.200 proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča iiverica i drugih panci i ploča, 20.300 proizvodnja građevinske stolarije i clemenata, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 20.510 proizvodnja ostalih drvenih proizvoda 26.120 oblikovanje i obrada ravnog stakla, 26.250 proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda, 26.260 proizvodnja vatrootalnih keramičkih proizvoda, 26.300 proizvodnja keramičkih pločica i podnih ploča, 26.400 proizvodnja cigle, crijepa i proizvoda od pečene gline za građevinarstvo, 26.520 proizvodnja kreča, 26.610 proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo, 26.620 proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo, 26.630 proizvodnja gotovih betonskih smjesa, 26.640 proizvodnja maltera, 26.650 proizvodnja fibro-cementa, 26.660 proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa, cementa i vještačkog kamena, 26.700 sječenje, oblikovanje i obrada kamena, 28.110 proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, 28.120 proizvodnja metalne građevinske stolarije, 28.400 Kovanje, presovanje, štančanje i valjanje metala, metalurgija praha, 28.510 površinska obrada i presvlačenje metala, 28.520 opći mehanički radovi, 36.110 proizvodnja stolica i sedala, 36.120 proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, 36.130 proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica, 36.140 proizvodnja ostalog namještaja, d.n., 36.150 proizvodnja madraca, 45.110

rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.241 izgradnja hidrograđevinskih objekata, 45.242 održavanje hidrograđevinskih objekata, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektroizolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 45.500 davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima, njihovim dijelovima i priborom, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskog drveta i građevinskog materijala, 51.140 posredništvo u trgovini mašina, industrijske opreme, brodova i aviona, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo, specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.240 trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovim duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima,

prometu zastupa direktor Hadžlabdić Mujo-bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti i poslova vanjsko-trgovinskog prometa društva. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Društvo u pravnom prometu za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom. Osnovni kapital društva čine novčana sredstva u iznosu od 2.000,- KM i stvari u vrijednosti od 141.000,-KM. Za obaveze društva sa ograničenom odgovornošću član društva odgovara svojim udjelom. Djelatnost društva je: 01.110 uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, d.n., 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, 01.132 uzgoj voća, oraha i sl., usjeva za pripremanje začina i napitaka, 01.211 uzgoj goveda za proizvodnju mesa, 01.212 uzgoj goveda za mlijeko i priplod, 02.011 uzgoj i zaštita šuma, 02.012 iskorištavanje šuma, 15.110 proizvodnja, prerada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa perad, 15.120 proizvodnja, prerada i konzerviranje mesa perad, 15.130 proizvodnja proizvoda od mesa i mesa perad, 15.310 prerada i konzerviranje krompira, 15.320 proizvodnja sokova od voća i povrća, 15.330 prerada i konzerviranje voća i povrća, d.n., 15.510 prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, 15.811 proizvodnja hljeba i peciva, 15.812 proizvodnja svježih tjestenine i kolača, 15.850 proizvodnja suhe tjestenine, 15.860 prerada čaja i kafe, 20.101 proizvodnja rezane grade, osim nesastavljene drvene grade za patosenje, 20.102 impregnacija ili hemijska obrada drveta, 20.103 proizvodnja nesastavljene drvene grade za patosenje, 20.200 proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 21.210 proizvodnja valovitog papira i kartona (ljepenke), papirne i kartonske ambalaže, 25.210 proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa, 25.220 proizvodnja ambalaže od plastičnih masa, 25.230 proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, 25.240 proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih, 28.620 proizvodnja alata, 28.720 proizvodnja ambalaže od lakih metala, 28.730 proizvodnja žičanih proizvoda, 28.740 proizvodnja zakovica, vijčane robe, lanaca i opruga, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima, dijelovima i priborom

za motocikle, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom, i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićem i duhanom, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinama i šavljivim kožama, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinitima, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapelama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i orudem uključujući traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.240 trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkšima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima, u

specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obucom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uredajima i TV uredajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 52.500 trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama, 52.630 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 60.211 prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.212 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.220 taksi služba, 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 prevoz tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.300 djelatnost putničkih agencija i lupera, ostale usluge turistima, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 70.120 kupovina i prodaja vlastitih nekretnosti, 70.200 iznajmljivanje vlastitih nekretnosti, 70.310 agencija za promet nekretnostima, 73.300 obrada podataka, 74.120 računovodstveni, knjigovodstveni i kontrolni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza, 74.400 reklama i propaganda, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n.

Djelatnost društva u vanjsko-trgovinskom prometu je:

- vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,
- vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,
- usluge u vanjsko-trgovinskom prometu iz okvira registrovanih djelatnosti,
- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- obavljanje spoljno-trgovinskih poslova.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1176/00 od 15.06.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Ovom odlukom osnivač: AGIĆ ATIF iz Jelah b - Tešanj, broj l.k.3248/PU Tešanj, JMB: 0511949124139, vrši promjenu oblika "Razvoj" d.j.l. Trgovinsko-ugostiteljsko preduzeće za promet robe na veliko i malo, upisanog kod Kantonalnog suda u Zenici, pod brojem: U/I-48/97, dana 27.03.1997. godine, registarski broj subjekta upisa: 1-6924, te od

istog organizuje Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo), za samostalno obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti, a koje je pravni sljedbenik, d.j.l.

"Razvoj", Jelah bb - Tešanj.

Ovom Odlukom osnivač mijenja oblik d.j.l. "Razvoj", Jelah bb - Tešanj, te isto organizuje kao d.o.o. pod istom firmom u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Sl. novine Federacije BiH, broj:23/99).

Osnovni kapital Društva iznosi: 910.715,97 KM, i to:

-nekretnine: 908.715,97 KM i novac: 2.000,00 KM, od čega je osnivač: 1.000,00 KM uplatio ranije prilikom osnivanja d.j.l.

Društvo će poslovati pod firmom: "Razvoj", Društvo za trgovinu i ugostiteljstvo, za promet robe na veliko i malo, export-import, Tešanj. Skraćena firma Društva je "Razvoj", d.o.o. Tešanj. Sjedište Društva je: Jelah bb Tešanj.

Društvo obavlja privrednih djelatnosti u okviru kadrovskih i tehničkih mogućnosti, i to:

50.101 trgovina motornih vozila na veliko, 50.102 trgovina motornih vozila na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelova i pribora za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelova i pribora za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelovima i priborima za motorna vozila, 50.500 trgovina na malo motornih goriva i maziva, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama u trgovinama, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u prodaji namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obucom, i kožnim proizvodima, 51.180 posredništvo u trgovini specijalizovano i za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovim duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začimima, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390

nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapelama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.460 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima, 51.470 trgovina na veliko proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.610 trgovina na veliko alatnim mašinama, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.630 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovina, zanatstvo i navigaciju, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribom, školjkama i radovima, 52.240 trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkisima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima, u specijalizovanim prodavnicama, 52.320 trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, 52.500 trgovina na malo polovnom robom, u

prodavnicama, 52.610 trgovina na malo putem pošte, 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama, 52.630 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, 55.110 hoteli i moteli, sa restoranima, 55.120 hoteli i moteli, bez restorana, 55.220 kampovi i kampirališta, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 55.510 kantine, 55.520 snabdjevanje pripremljenom hranom (catering), 60.211 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.212 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.220 taksi služba, 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima na drugom mjestu nepomenute, 65.210 finansijski zakup (leasing), 65.230 ostalo finansijsko posredovanje, na drugom mjestu nepomenuto, 67.110 poslovanje finansijskog tržišta, 70.310 agencija za promet nekretninama, 70.320 iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, 71.100 iznajmljivanje automobila.

Društvo će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru registrirane djelatnosti i to:

-vanjska trgovina prehrambenim proizvodima
uvoz-izvoz.

-vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima
uvoz-izvoz.

Društvo će vršiti poslove i usluge vanjskotrgovinskog poslovanja u okviru registrirane djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju, a naročito:

- zaključivanje ugovora, zastupanje stranih firmi, komisijoni, kompenzacioni, konsignacioni i lizing poslovi; izvođenje investicionih radova u inozemstvu, posredništvo u oblasti roba i usluga, usluge u međunarodnom transportu roba i putnika, obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama, te druge usluge u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Halilović Nusret

■■■■■■■■■■

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-636/01
od 27.06.2001. godine, upisani su u sudski registar
ovog suda

Odlukom broj 21-06/01 od 21.06.2001. godine osnivač Muris Zilić sin Hasanov iz Zenice, Islambegovića put 3, JMBG:1806955190007, i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o promjeni oblika br. 21.06-1/01 od 21.06.2001. godine, vrši promjenu sjedišta društva "M.Z-BAU" Građevinarstvo i promet, d.o.o. Zenica, tako da je novo sjedište DRUŠTVA ZA GRAĐEVINARSTVO I PROMET "M.Z.BAU" d.o.o.Zenica, ul. Ivana Cankara br. 4.

Sudija
Ljevaković Ramo

[illegible]

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u sudski registar broj U/I-1628/00 od 03.07.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Prašović Hajrudin iz Sarajeva, Skopljanska 12, l.k. br. 4051/94 SJB Novo Sarajevo, Džubur Senad iz Sarajeva, Teheranski trg br. 3, l.k.br. 5005/96 SJB Sarajevo - Novi Grad; Olovčić Irfan iz Sarajeva, Hamze Orlovića br. 9, l.k. br. 15351/96 SJB Centar-Sarajevo; Pašalić Fadil iz Olova, Bioštica bb, l.k. br.: 637/94 SJB Olovo, i Salibašić Fikret iz Olova, Klinčići bb, l.k. br. 151/95 SJB Olovo, su Ugovorom, broj: 02/2000 od 28.02.2000. g. organizovali i uskladili "ORD-CENTRUM" društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam Olovo, Bioštica bb, sa Zakonom o privrednim društvima, koje su osnovali: Prašović Hajrudin, Džubur Senad, Olovčić Irfan, Prohić Mirsad, Pašalić Fadil i Salibašić Fikret Ugovorom o osnivanju društva, broj: 01/97 od 10.3.1997. godine. Društvo je upisano u registru Višeg suda u Sarajevu na registarskom ulošku broj UF/I-1235/97 od 09.05.1997. godine. Na osnovu anexa ugovora o osnivanju društva, broj: 01/2000 od 25.02.2000. g., član društva Prohić Mirsad iz Iljaša, 28. juli br. 160, l.k.br.:1315/95 SJB Visoko, je istupio iz društva i istim anexom ugovora prenio svoj osnivački ulog, sa pripadajućim pravima, na ostale članove društva, pa je saglasno tome prestala važnost Ugovora o osnivanju društva, broj: 01/97 od 10.03.1997. g. Naziv društva je: "ORD-CENTRUM" d.o.o. ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM OLOVO. Skraćeni naziv društva je: "ORD-CENTRUM" d.o.o. Olovo. Sjedište društva je u Olovu, Bioštica bb. Društvo je pravni sljedbenik "ORD-CENTRUM" društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam Olovo. U pravnom prometu u zemlji društvo zastupa i predstavlja Pašalić Emir - direktor, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti. Društvo u vanjsko-trgovinskom poslovanju zastupa Salibašić Fikret-pomoćnik direktora, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovanih djelatnosti. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Društvo u pravnom prometu za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom. Osnovni kapital društva iznosi 10.000.-KM. Ulog svakog člana društva u osnovnom kapitalu iznosi:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1) Prašović Hajrudin | - 2.000.-KM - 20%; |
| 2) Džubur Senad | - 2.000.-KM - 20%; |
| 3) Olovčić Irfan | - 2.000.-KM - 20%; |
| 4) Pašalić Fadil | - 2.000.-KM - 20%; |
| 5) Salibašić Fikret | - 2.000.-KM - 20%; |

Član društva za obaveze društva odgovara svojim udjelom.

Saglasno Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 28/98), djelatnost društva je:

01.211 uzgoj goveda za proizvodnju mesa, 01.212 uzgoj goveda za mlijeko i priplod, 01.221 uzgoj ovaca i koza, 01.222 uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi, 01.240 uzgoj peradi, 01.251 uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska, 01.252 uzgoj ostalih životinja, d.n., 02.011 uzgoj i zaštita šuma, 02.012 iskorištavanje šuma, 02.020 šumarske usluge, 05.020 mlijetilišta i ribnjaci, 15.110 proizvodnja, prerada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, 15.120 proizvodnja, prerada i konzerviranje mesa peradi, 15.130 proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi, 15.200 prerada i konzerviranje ribe i proizvoda od ribe, 15.310 prerada i konzerviranje krompira, 15.320 proizvodnja sokova od voća i povrća, 15.330 prerada i konzerviranje voća i povrća, d.n., 15.510 prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda, obim proizvodnje sladoleda, 15.520 proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa, 15.811 proizvodnja hljeba i peciva, 15.812 proizvodnja svježe tjestenine i kolača, 15.820 proizvodnja dvopeka i kekse, proizvodnja trajnog peciva i kolača, 15.850 proizvodnja suhe tjestenine, 15.860 prerada čaja i kafe, 20.101 proizvodnja rezane građe, osim nesastavljene drvene građe za patosjenje, 20.102 impregnacija ili hemijska obrada drveta, 20.103 proizvodnja nesastavljene drvene građe za patosjenje, 20.200 proizvodnja furnira, šperploče, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, 20.300 proizvodnja građevinske stolarije i elemenata, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 20.510 proizvodnja ostalih drvenih proizvoda, 20.520 proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala, 36.110 proizvodnja stolica i sjedala, 36.120 proizvodnja ostalog namještaja za poslovnice i prodajne prostore, 36.130 proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica, 36.140 proizvodnja ostalog namještaja, d.n., 36.500 proizvodnja igara i igraćaka, 36.620 proizvodnja metli i četki, 36.630 proizvodnja ostalih raznovrsnih proizvoda, d.n., 37.200 reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.310 elektroizolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, motornih vozila, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim

proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mljekom, mlječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začimima, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima, 52.240 trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrara i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama, 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama, 52.630 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, 55.110 hoteli i moteli, sa restoranom, 55.120 hoteli i moteli, bez restorana, 55.210 omladinski hoteli i planinarski domovi, 55.220 kampovi i kampirališta, 55.230 ostali smještaj za kraći boravak, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 55.510 kantine (menze), 55.520 snabdjevanje pripremljenom hranom

(cetering, 60.211 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.220 taksi služba, 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i tuoperatora, ostale usluge turistima, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 70.100 stvaranje novih nekretnina, 70.120 kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, 70.200 iznajmljivanje vlastitih nekretnina, 70.310 agencija za promet nekretninama, 71.100 iznajmljivanje automobila, 71.210 iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, 72.300 obrada podataka, 72.600 ostale srodne računarske djelatnosti, 74.130 istraživanja tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, 74.200 arhitektonske i inženjerijske djelatnosti i tehničko savjetovanje, 74.400 reklama i propaganda, 74.700 čišćenje svih vrsta objekata, 74.810 fotografska djelatnost, 74.820 djelatnost pakovanja, 74.830 sekretarske i prevodilačke djelatnosti, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n., 92.330 djelatnost sajмова i zabavnih parkova, 92.340 ostale zabavne djelatnosti, d.n., 92.710 djelatnost kockarnica i kladionica, 93.010 pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznених proizvoda, 93.020 frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, 93.030 djelatnosti vezane za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, 93.050 ostale uslužne djelatnosti, d.n.

Djelatnost društva u vanjsko-trgovinskom prometu je:

- vanjska trgovina prehranbenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,
- vanjska trgovina neprehnbenim proizvodima iz okvira registrovanih djelatnosti, uvoz-izvoz,
- usluge u vanjsko-trgovinskom prometu iz okvira registrovanih djelatnosti,
- posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga,
- obavljanje spoljno-trgovinskih poslova.

Sudića
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u
sudski registar broj U/I-1541/00 od 03.07.2001.
godine, upisani su u sudski registar ovog suda
sljedeći podaci:

Osnivači Pejić Anto, sin Ive, iz Zenice, Londža br. 89A, br. l.k. 4457/98 Zenica, JMB 1103943190002 i Kurevića Mato, sin Mirka, iz Zenice, Obalni bulevar br. 32, br. l.k. 4409/97 Zenica, JMB 2002949190005, Ugovorom br.01/00 od 18.02.2000. godine izvršili su usklađivanje podataka od značaja za pravni promet "ZE-COMMERC" TRGOVAČKO PROIZVODNO USLUŽNOG PREDUZEĆA DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI ZENICA, sa sjedištem u Zenici, Džemala Bljedića br. 77 sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" br. 23/99), tako što su od istog organizovali d.o.o. pod firmom: "ZE-COMMERC" TRGOVAČKO PROIZVODNO USLUŽNO DRUŠTVO d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, Zmaja od Bosne br. 77 koje je pravni sljednik dosadašnjeg "ZE-COMMERC" TRGOVAČKO PROIZVODNO

USLUŽNOG PREDUZEĆA DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI ZENICA, sa sjedištem u Zenici, Džemala Bijedića br. 77, upisano na istom registarskom ulošku br. 1-1615 kod Kantonalnog suda u Zenici. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Za preuzete obaveze u pravnom prometu društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Za obaveze društva osnivač odgovara svojim udjelom. Društvo posluje pod firmom: "ZE-COMMERC" TRGOVAČKO PROIZVODNO USLUŽNO DRUŠTVO d.o.o. Zenica. Sjedište Društva je u Zenici, ul. Zmaja od Bosne br. 77. Skraćena firma: "ZE-COMMERC" d.o.o. Zenica. Osnovni kapital društva iznosi 106.199,26 KM. Djelatnost društva je prema Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Sl. novine FBiH" br. 28/98, 36/98 i 47/98), i to:

50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima, njihovim dijelovima i priborom, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvoda, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom, i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo u trgovini specijalizovanoj za određene proizvode ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovinim duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom

uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.460 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.610 trgovina na veliko alatnim mašinama, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.630 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribom, školjkama i rakovima, 52.240 trgovina na malo hljebom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bombonima i slatkišima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima, u specijalizovanim prodavnicama, 52.320 trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima u specijalizovanim prodavnicama, 52.482 trgovina na

Oblik subjekta upisa: društvo s ograničenom odgovornošću.

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1. Đuzel (Stipe) Janko, Pula, S.dobrić 27 -
181096136042, putovnica br. 09624712 PU Pula,
udio osnivača: 2.000,00 KM, u novcu 100%, broj i dat-
um akta: Odluka o osnivanju d.o.o. br.:001/2001
od 17.01.2001. g.

Djelatnosti u unutarnjem poslovanju:

13.100 vadenje ruda željeza, 25.110 proizvodnja spoljnih i unutarnjih guma za vozila, 25.230 proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, 28.110 proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, 28.120 proizvodnja metalne građevinske stolarije, 28.210 proizvodnja metalnih cisterni, spremnika i sl. posuda, 28.220 proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje toplom vodom, 28.300 proizvodnja parnih kotlova osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom, 28.510 površinska obradba i presvlačenje metala, 28.520 opći mehanički radovi, 28.610 proizvodnja sječiva, 28.620 proizvodnja alata, 28.630 proizvodnja brava i okova, 28.720 proizvodnja ambalaže od lakih metala, 29.120 proizvodnja pumpi i kompresora, 29.140 proizvodnja ležajeva, prijenosnika i elemenata za mehanički prijenos energije, 29.210 proizvodnja industrijskih peći i plamenika, 29.230 proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo, 29.240 proizvodnja ostalih mašina opće namjene, d.n., 29.530 proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana, 29.560 proizvodnja ostalih mašina posebne namjene, 30.010 proizvodnja kancelarijskih mašina, 30.020 proizvodnja računara (kompjutera) i druge opreme za obradu podataka, 33.200 proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, kontrolu, ispitivanje, upravljanje i druge namjene, osim opreme za industrijsku procesnu kontrolu, 33.300 proizvodnja opreme za kontrolu industrijskih procesa, 37.100 reciklaža metalnih ostataka i otpadaka, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.310 elektroizolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 ostali instalacijski radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radiouređajima i TV uređajima, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama.

52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.500 trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 60.211 prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.212 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski), 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i tuoperaora, ostale usluge turistima, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 70.100 stvaranje novih nekretnina, 74.400 reklama i propaganda, 74.810 fotografske djelatnosti, 93.020 frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, 93.050 ostale uslužne djelatnosti, d.n.,

Društvo će vršiti i trgovinske usluge, sukladno Zakonu o trgovini i to: posredovanje, zastupanje, komisiori, uskladištenje, otprema i doprema robe (špedicija), marketing i druge usluge uobičajene u trgovini.

-Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima,
izvoz-uvoz i

-Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima,
izvoz-uvoz.

Društvo će vršiti i usluge u vanjskotrgovinskom prometu, i to:

-izvođenje investicionih radova u inostranstvu i
ustupanje investicionih radova stranoj osobi u
Federaciji Bosni i Hercegovini.

-zaključivanje ugovora o posebnim oblicima
vanjskotrgovinskog poslovanja,

-usluge međunarodnog transporta roba i putnika, međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu, posredništvo, komisijoni, konsignacioni, kompenzacioni i lizing poslovi.

-ugostiteljske i turističke usluge,

-obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama, te druge usluge u okviru registrirane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu
u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Sinanović (Pere) Ivica-JMBG:1508964194278,
o.k.br.368/95 PS žepče, žepče, Ozimica 7 direktor bez
ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane
djelatnosti.

Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u
vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Sinanović (Pere) Ivica-JMBG:1508964194278, o.k.br.368/95 PS Žepče, Žepče, Ozimica 7 direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem o upisu u
sudski registar broj U/I-1532/00 od 18.07.2001.

godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači šehanović Fahrudin, sin šesketa, iz Zenice, Fra Ljube Hrgića br. 1, br.l.k. 10363/95 Zenica, JMB 0301959190059, šehanović Senija, kći Muje, iz Zenice, Fra Hrgića br. 1, br.l.k. 17387/96 Zenica, JMB 2408963195016, Ugovorom br. 01/00 od 25.02.2000. godine, izvršili su usklađivanje podataka od značaja za pravni promet PROIZVODNO GRADEVINSKO USLUŽNO PREDUZEĆA "ARCON-in" d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, Dr. Adolfa Goldbergera br. 6 sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH", br.23/99) i promjeni - proširenju djelatnosti društva, tako što su od istog organizovali d.o.o. pod firmom: PROIZVODNO GRADEVINSKO USLUŽNO DRUŠTVO "ARCON-in" d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, Dr. Adolfa Goldbergera br. 6 koje je pravni sljednik dosadašnjeg PROIZVODNO GRADEVINSKO USLUŽNOG PREDUZEĆA "ARCON-in" d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, Dr. Adolfa Goldbergera br. 6, upisano na istom registarskom ulošku br. 1-4511 kod Kantonalnog suda u Zenici. Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti. Za preuzete obaveze u pravnom prometu društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Za obaveze društva osnivači odgovaraju svojim udjelima. Društvo posluje pod firmom: PROIZVODNO GRADEVINSKO USLUŽNO DRUŠTVO "ARCON-in" d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici, Dr. Adolfa Goldbergera br. 6. Skraćena firma: "ARCON-in" d.o.o. Zenica. Osnovni kapital društva iznosi 53.80,00 KM. Djelatnost društva je prema Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Sl. novine FBiH", br.28/98 i 47/98), i to: 20.101 proizvodnja rezane grade, osim nesastavljene drvene grade za patosenje, 20.103 proizvodnja nesastavljene drvene grade za patosenje, 20.300 proizvodnja građevinske stolarije i clemenata, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 20.510 proizvodnja ostalih drvenih proizvoda, 25.230 proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo, 26.400 proizvodnja cigle, crijeva i proizvoda od pečene gline za građevinarstvo, 26.620 proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo, 26.630 proizvodnja gotove betonske smjese, 26.640 proizvodnja maltera, 26.650 proizvodnja fibro-cementa, 28.110 proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, 28.120 proizvodnja metalne građevinske stolarije, 36.110 proizvodnja stolica i sjedala, 36.120 proizvodnja ostalog namještaja za poslovne i prodajne prostore, 36.130 proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica, 36.140 proizvodnja ostalog namještaja, na drugom mjestu nespomenuto, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja

autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.241 izgradnja hidrograđevinskih objekata, 45.242 održavanje hidrograđevinskih objekata, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektrolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 Ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 45.500 davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovaocem, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodu i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 prevoz tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnom saobraćaju, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 70.110 stvaranje novih nekretnina, 70.120 kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, 70.200 iznajmljivanje vlastitih nekretnina, 70.310 agencija za promet nekretninama, 71.320 iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, 74.700 čišćenje svih vrsta objekata, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute. Usluge u trgovini su: posredovanje, zastupanje, komislon, marketing, robna berza. Društvo vrši usklađivanje vanjskotrgovinskog poslovanja sa Zakonom o vanjskotrgovinskom

poslovanju tako da će društvo obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti i to: Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima uvoz-izvoz. Društvo će vršiti usluge vanjskotrgovinskog prometa u okviru registrovane djelatnosti a naročito: zaključivanje ugovora, zastupanje stranih firmi, komisioni, konsignacioni, kompenzacioni i lizing poslovi, usluge međunarodnog transporta roba međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge, utovar, posredništvo u oblasti prometa roba, izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u BiH, druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa. Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava, a poslove uprave Društva vrše: direktor Društva šehanović Fahrudin, sin šesketa, iz Zenice, Fra Ljube Hrgića br. 1, br. l.k.10363/95 Zenica, JMB 0301959190059 i zamjenik direktora Društva šehanović Senija, kći Muje, iz Zenice, Fra Hrgića br. 1, br.l.k. 17387/96 Zenica, JMB 2408963195016 koji zastupaju i predstavljaju Društvo u okviru registrovane djelatnosti i obavljanju poslova vanjskotrgovinskog prometa bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-695/01 od 19.07.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivač: Katić Drago iz Sivša bb - USORA, je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o promjeni oblika d.j.l. «VODOMONT» i organizovanje istog u d.o.o. «VODOMONT». Usora broj: 01-3/01 od 15.07.2001. godine i Odlukom o promjeni sjedišta Društva broj: 01-4/01 od 15.07.2001. godine izvršio je promjenu sjedišta «VODOMONT», d.o.o. Društvo za proizvodnju promet i usluge USORA, i koji se vodi kod Kantonačnog suda u Zenici pod registarskim brojem subjekta upisa: 1-7585, tako da će sjedište društva biti u žabljak bb - USORA.

Ostali upisi ostaju nepromijenjeni.

Sudija

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem broj U/I-721/01 od 25.07.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Odlukom Upravnog odbora br. 183/01 od 16.07.2001. godine DD «AUTOTRANS» Vareš izvršena je promjena lica za zastupanje DD «AUTOTRANS» Vareš, a tako da će Dioničko društvo zastupati u zemlji i poslovima vanjskotrgovinskog poslovanja HASIĆIĆ (Mustafe) ISMET JMG:0802952120025 Vareš, ul. Armije BiH "F"bl. V.D.DIREKTOR, bez ograničenja

ovlaštenja, a prestaju ovlaštenja dosadašnjem V.D. direktoru Mulalić ing. Aliji da zastupa dioničko društvo.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-746/01 od 01.08.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Proizvodno prometno uslužno društvo «EUROBEST» Kakanj, d.o.o. sjedište u Kakanju, ul. Titova br. 17., upisano je rješenjem Kantonalnog suda u Zenici, br. U/I-815/00 od 15.02.2001. godine, a na registarskom ulošku, br. 1-4305. Odluka o osnivanju Podružnice, br. 01/01 od 27.07.2001. godine. PROIZVODNO PROMETNO USLUŽNO DRUŠTVO «EUROBEST» KAKANJ, d.o.o. Kakanj, Titova, br. 17. Radna jedinica «EUROBEST TRANSPORT» KAKANJ Kakanj, ul. 311. Lahke brigade, br. 12. Skraćeni naziv: «EUROBEST» KAKANJ, d.o.o. RJ EUROBEST TRANSPORT KAKANJ. Podružnica će obavljati sljedeće djelatnosti:

60.211 prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, redovni (linijski). 60.212 prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, redovni (linijski). 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju. 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju. 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju. 63.300 djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima, d.n.. 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju. MALIĆ MAHIR, sin Jusufa, iz Sarajeva, l.k. br. 4169/99 PU Sarajevo Centar, JMBG:2103956170010, rukovodilac, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti podružnice.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-719/01 od 03.08.2001. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Odlukom Upravnog odbora «DTS TRGOVINA BiH» d.o.o. Zenica, broj 5/001 od 06.06.2001. godine razrješava direktora d.o.o. «DTS TRGOVINA BiH», Zenica, a imenuje se za direktora preduzeća «DTS TRGOVINA BiH» Zenica, ANTO DIZDAR, dipl.ecc. Obalni bulevar 28 d., bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog poslovanja.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2444/02 od 08.07.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač: Mehić (Muje) Edin iz Zenice, Ulica Crkvice broj 52, JMBG:2403964190075, l.k. broj 17058/97 Zenica. Odlukom broj: 01/02 od 01.07.2002. godine,

vrši promjenu sjedišta firme: "RAČUNOVODSTVO"
d.o.o. Zenica, sa sjedištem u Zenici ul. Kralja Tvrtka I
br. 17, na novo sjedište ul. Huselina Kulenovića br. 2.
Zenica.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2529/02 od 17.07.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1) Bešlić (Ferida) Sead, Zenica, Ul. Matije Gupca br. 45 - 1608958190001, l.k.1424/93 PU Zenica, udio osnivača: 25.000,00 KM, u novcu i stvari: 705.345,00 KM; Ukupno: 730.345,00 KM ili 100%, broj i datum akta: Odluka o osnivanju d.o.o. br. 01/02 od 28.06.2002. godine.

Puni naziv subjekta upisa: "BEŠLIĆ", d.o.o. Visoko

Društvo za proizvodnju, promet i usluge

Sjedište subjekta upisa: Visoko, Seoča bb

Oblik subjekta upisa: društvo s ograničenom odgovornošću

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1) Bešlić (Ferida) Sead, Zenica, Ul. Matije Gupca br. 45 - 1608958190001, l.k.1424/93 PU Zenica, udio osnivača: 25.000,00 KM, u novcu i stvari: 705.345,00 KM: Ukupno: 730.345,00 KM ili 100%, broj i datum akta: Odluka o osnivanju d.o.o. br. 01/02 od 28.06.2002. godine.

Djelatnosti u unutarnjem poslovanju:

01.211 uzgoj goveda za proizvodnja mesa, 01.212 uzgoj goveda za mlijeko i priplod, 01.221 uzgoj ovaca i koza, 01.240 uzgoj peradi, 01.252 uzgoj ostalih životinja, d.n., 01.300 uzgoj usjeva i uzgoj stoke (mješovita proizvodnja), 15.110 proizvodnja, prerada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, 15.120 proizvodnja, prerada i konzerviranje mesa peradi, 15.130 proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima, njihovim dijelovima i priborom, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini

građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obucom, i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovinim duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obucom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko krutim, tekućim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribama, školjkama i rakovima, 52.240 trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom

pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo ligrima i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama, 55.110 hoteli i moteli, sa restoranom, 55.120 hoteli i moteli, bez restorana, 55.210 omladinski hoteli i planinarski domovi, 55.220 kampovi i kampirališta, 55.230 ostali smještaj za kraći boravak, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 55.510 kantine (menze), 55.520 opskrbljivanje pripremljenom hranom (catering), 60.230 ostali prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 61.120 skladištenje robe, 63.300 djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 74.400 reklama i propaganda, 74.820 djelatnost pakovanja, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n.,

Društvo obavlja poslove vanjskotrgovinskog prometa u okviru registrovane djelatnosti, i to:

1. Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti izvoz-uvoz.
2. Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti izvoz-uvoz.

Usluge u vanjskotrgovinskom prometu iz okvira registrovane djelatnosti, i to:

- posredovanje i zastupanje u oblasti robe i usluga,
- međunarodni transport robe i putnika,
- druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.),
- ugostiteljske i turističke usluge,
- kompenzacioni poslovi,
- druge usluge u vanjskotrgovinskom prometu iz okvira registrovane djelatnosti.

Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1 Bešlić (Sakiba) Emira - JMBG:0301962198619, l.k. 4374/95 PU Zenica, Zenica, ul. Travnička cesta br. 45. direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

2 Bešlić (Seada) Emir - JMBG:0301962198619, l.k. 4374/95 PU Zenica, Zenica, ul. Travnička cesta br. 45.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem broj U/I-2589/02 od 07.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Dioničko društvo za osiguranje "VGT" Visoko, ulica Kralja Tvrtka broj 13. Odlukom broj 02-01-1189/02 od 27.05.2002. godine donosi Odluku o razrješenju dosadašnjeg direktora Krkić (Ahmeta) Edin iz Travnika, nastanjen u ulici Mehmeda Paše Kukavice na broju 16/2, JMBG:1803969103922, br. l.k.1253/96 izdata od PU Travnik, a Odlukom broj 02-01-1200/02 od 27.05.2002. godine, imenuje se novi direktor društva Aranutović (Avde) Nihad, iz Travnika, nastanjen u ulici Poturmahala na broju 45/A, JMBG:2901956193030, l.k. br. 510/96 izdata od PU Travnik, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/F-2695/02 od 08.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1) Begić (Zuhdiye) Esad, Kakanj, Zgoščanska M-4, 0607954192174, l.k. br. 1190/94 MUP-a Kakanj, udio osnivača: 2.000,00 KM, u novcu 100%, broj i datum akta: Odluka o osnivanju d.o.o. br. 01/02 od 12.07.2002. godine.

Puni naziv subjekta upisa: "EURO BEST - M", d.o.o. Kakanj

Proizvodno prometno uslužno društvo

Sjedište subjekta upisa: Kakanj, 311, brdske bri-gade, bb.

Oblik subjekta upisa: društvo s ograničenom odgovornošću.

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1) Begić (Zuhdiye) Esad, Kakanj, Zgoščanska M-4, - 0607954192174, l.k. br. 1190/94 MUP-a Kakanj, udio osnivača: 2.000,00 KM, u novcu 100%, broj i datum akta: Odluka o osnivanju d.o.o. br. 01/02 od 12.07.2002. godine. Djelatnost u unutarnjem poslovanju: 50.101 trgovina motornih vozila na veliko, 50.102 trgovina motornih vozila na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima i njihovim dijelovima i

priborom, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 50.500 trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluprolzvodima, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obucom, i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, d.n. 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinama i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovinama duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obucom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.470 trgovina na veliko proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluprolzvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.610 trgovina na veliko alatnim mašinama, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.630 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje,

51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovina, zanatstvo i navigaciju, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući i traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribama, školjkama i radovima, 52.240 trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkišima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obucom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisačim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama, 52.500 trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, 52.610 trgovina na malo putem pošte, 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama, 52.630 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, 63.110 pretovar tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 74.400 reklama i propaganda, 74.820 djelatnost pakovanja, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n..

Društvo obavlja poslove vanjskotrgovinskog prometa u okviru registrovane djelatnosti, i to:

-Vanjska trgovina prehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti izvoz-uvoz,

-Vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima iz okvira registrovane djelatnosti izvoz-uvoz.

Usluge u vanjskotrgovinskom prometu iz okvira registrovane djelatnosti i to:

-posredovanje i zastupanje u oblasti prometa robe i usluga,

-međunarodna špedicija,

-pretovar tereta,

-skladištenje robe,

- agencijske usluge i sl.,
- kompenzacioni poslovi,
- te druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa društva.

Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Begić (Safeta) Majda - JMBG:1404958197176, Sarajevo, ul. I. Mujezinovića br. 40. direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Begić (Safeta) Majda - JMBG: Sarajevo, ul. I. 1404958197176 Mujezinovića br. 40. direktor bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2516/02 od 12.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

1) —, —, — udio osnivača: 7.456.380,00 KM, (sedam miliona četiristopešeststotostotostotost) KM u novcu broj i datum akta: Statut dioničkog društva BROVIS DD VISOKO, br. 188-1/02 08.06.2002. godine.

Puni naziv subjekta upisa: BROVIS DD VISOKO

Sjedište subjekta upisa: Visoko, Dobrinja bb

oblik subjekta upisa: dioničko društvo

1) —, —, — udio osnivača: 7.456.380,00 KM, (sedam miliona četiristopešeststotostotost) KM u novcu broj i datum akta: Statut dioničkog društva BROVIS DD VISOKO, br. 188-1/02 08.06.2002. godine.

Djelatnosti u unutarnjem poslovanju:

01.110 uzgoj žitarica i drugih usjeva i zasada, na drugom mjestu nepomenuto, 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, 01.211 uzgoj goveda za proizvodnju mesa, 01.212 uzgoj goveda za mlijeko i priplod, 01.221 uzgoj ovaca i koza, 01.240 uzgoj peradi, 01.251 uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska, 01.252 uzgoj ostalih životinja, d.n. 01.410 uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, 01.420 uslužne djelatnosti u stočarstvu, osim veterinarskih usluga, 15.110 proizvodnja, prerada i konzerviranje životinjskog mesa, osim mesa peradi, 15.120 proizvodnja, prerada i konzerviranje mesa peradi, 15.130 proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi, 15.200 prerada i konzerviranje ribe i proizvoda od ribe, 15.310 prerada i konzerviranje krompira, 15.320 proizvodnja sokova od voća i povrća, 15.330 prerada i konzerviranje voća i povrća, d.n., 15.410 proizvodnja sirovih ulja i masli, 15.420 proizvodnja

rafiniranih ulja i masti, 15.430 proizvodnja margarina i sličnih jestivih masnoća, 15.510 prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda, osim proizvodnje sladoleda, 15.520 proizvodnja sladoleda i drugih zamrznutih smjesa, 15.610 proizvodnja mlinarskih proizvoda, 15.620 proizvodnja skroba i skrobnih proizvoda, 15.710 proizvodnja stočne hrane, 15.720 proizvodnja hrane za kućne ljubimce, 15.811 proizvodnja hljeba i peciva, 15.812 proizvodnja svježih tjestenine i kolača, 15.820 proizvodnja dvopeka i kekse, proizvodnja trajnog peciva i kolača, 15.830 proizvodnja šećera, 15.840 proizvodnja kakaoa, čokolade i bombona, 15.850 proizvodnja suhe tjestenine, 15.860 prerada čaja i kafe, 15.870 proizvodnja začina i dodataka jelima, 15.880 proizvodnja homogenizirane gotove i dijetetske hrane, 15.890 proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d.n., 15.982 proizvodnja bezalkoholnih pića, 22.310 umnožavanje (reprodukcije) zvučnih zapisa, 22.320 umnožavanje (reprodukcija) videozapisa, 22.330 umnožavanje (reprodukcija) kompjuterskih zapisa, 24.200 proizvodnja pesticida i drugih agrohemijskih proizvoda, 28.400 kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala, metalurgija praha, 28.510 površinska obradba i presvlačenje metala 28.520 opći mehanički radovi, 28.610 proizvodnja sječiva, 28.620 proizvodnja alata, 28.630 proizvodnja brava i okova, 28.720 proizvodnja ambalaže od lakih metala, 28.730 žičanih proizvoda, 28.740 proizvodnja zakovica, vijčane robe, lanaca i opruga, 28.750 proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, d.n., 37.100 reciklaža metalnih ostataka i otpadaka, 37.200 reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektrolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 Ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.500 davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovaocem, 50.101 trgovina motornim vozilima na veliko, 50.102 trgovina motornim vozilima na malo, 50.103 posredništvo u trgovini motornim vozilima, 50.200 održavanje i popravak motornih vozila, 50.301 trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, 50.303 posredništvo u trgovini dijelova i pribora za motorna vozila, 50.401 trgovina na veliko motociklima, njihovim dijelovima i priborom, 50.402 trgovina na malo motociklima i njihovim dijelovima i priborom, 50.403 posredništvo u trgovini motociklima

i njihovim dijelovima i priborom, 50.404 održavanje i popravak motocikla, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom, obućom, i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo specijalizovano za trgovinu određenim proizvodima ili grupama proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovinim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovinim duhanom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.330 trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljem i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko krutim, tekućim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.610 trgovina na veliko alatnim mašinama, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.630 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 51.660 trgovina na veliko

poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.210 trgovina na malo voćem i povrćem, 52.220 trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima, 52.230 trgovina na malo ribama, školjkama i rakovima, 52.240 trgovina na malo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninom, bombonima i slatkisima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.270 ostala trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 52.420 trgovina na malo odjevnim predmetima, 52.430 trgovina na malo obućom i kožnim proizvodima, 52.441 trgovina na malo namještajem, 52.442 trgovina na malo opremom za rasvjetu i predmetima za domaćinstvo, d.n., 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom, 52.481 trgovina na malo kancelarijskom opremom i računarima, 52.482 trgovina na malo satovima, 52.483 trgovina na malo sportskom opremom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 52.486 trgovina na malo gorivima, 52.487 ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama, 52.500 trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama, 52.610 trgovina na malo putem pošte, 52.620 trgovina na malo na štandovima i tržnicama, 52.630 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, 52.710 popravak obuće i ostalih kožnih predmeta, 52.720 popravak električnih aparata za domaćinstvo, uključujući radioopremu, televizijsku opremu i ostalu audioopremu i videoopremu, 52.730 popravak satova i nakita, 52.740 popravci, d.n., 55.110 hoteli i moteli, sa restoranom, 55.120 hoteli i moteli, bez restorana, 55.210 omladinski hoteli i planinarski domovi, 55.220 kampovi i kampirališta, 55.230 ostali smještaj za kraći boravak, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 55.510 kantine (menze), 55.520 opskrbljivanje pripremljenom hranom (catering), 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 61.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i turoperatora, ostale usluge turistima, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 65.210 finansijski zakup (leasing), 70.110 stvaranje novih nekretnina, 70.120 kupovina i prodaja vlastitih nekretnina, 70.200 iznajmljivanje vlastitih nekretnina, 70.310 agencija za promet nekretninama, 70.320 upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru, 71.100 iznajmljivanje automobila, 71.210 iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih

sredstava, 71.310 iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme, 71.330 iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključujući računare, (kompjutere), 71.340 iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, d.n., 71.400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 72.300 obrada podataka, 73.102 istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama, 74.120 računovodstveni, knjigovodstveni i kontrolni poslovi, savjetodavni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza, 74.130 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, 74.140 savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, 74.300 tehničko ispitivanje i analiza, 74.400 reklama i propaganda, 74.700 čišćenje svih vrsta objekata, 74.820 djelatnost pakovanja, 74.830 sekretarske i prevodilačke djelatnosti, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n..

Djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja su:

- posredništvo u oblasti prometa robe i usluga,
- konsignacioni, kompenzacioni i lizing poslovi,
- zastupanje stranih firmi u okviru registrovane djelatnosti,
- druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog poslovanja,
- izvođenje investicionih radova u inozemstvu,
- ustupanje investicionih radova stranim licima u Bosni i Hercegovini,
- ugostiteljske i turističke usluge,
- usluge kontrole kvaliteta i kvantiteta u uvozu i izvozu robe,
- usluge istraživanja i pružanja i korištenja informacija i znanja u privredi, nauci, usluge atestiranja faktoringa,
- finansijski inženjering i druge usluge,
- pribavljanje i ustupanje industrijske svojine znanja i iskustva.

Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1 Buljušmić Faruk - JMBG:l.k. br. 2326/96 Visoko, Visoko, Carica 11/1 direktor osim raspolaganja imovinom, zašto mu je potrebna pismena saglasnost osnivača i zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM.

2 Kurgaš Refik - JMBG:1711962172196, Sarajevo, Trg zlatnih ljiljana 10 prokurista ovlaštenje da preduzima sve pravne radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina.

Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju:

1 Buljušmić Faruk - JMBG:l.k. br. 2326/96 Visoko, Visoko, Carica 11/1 direktor osim raspolaganja imovinom, zašto mu je potrebna pismena saglasnost osnivača i zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM.

2 Kurgaš Refik - JMBG:1711962172196, Sarajevo, Trg zlatnih ljiljana 10 prokurista ovlaštenje da preduzima sve pravne radnje i obavlja sve poslove u

ime i za račun društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2783/02 od 16.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivač KARABEG (MEHE) ASMER, iz Zenice, Kočevska čikma broj 3B, JMBG:0204956190089, l.k. broj 9528/95... Odlukom o povećanju osnovnog uloga i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju PRIVATNE ZDRAVSTVENE USTANOVE POLIKLINIKA "DR. KARABEG" Zenica, od 18.08.2002. godine, vrši povećanje kapitala, ukupni kapital iznosi: 91.254,60 KM i to: u novcu 1000 KM i stvari od 90.254,60 KM.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2865/02 od 23.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač: MANDIĆ DANIJEL, sin Joze iz Zenice, ul. Armije RBiH broj 20, l.k. br. 5184/95, PU Zenica, JMBG:2711974190002, Odluka o davanju statusa pravnog lica br. od 22.08.2002. godine daje status Samostalnoj trgovinskoj radnji "JODA-M" Zenica, vlasnika Mandić Danijel, sin Joze iz Zenice, ul. Armije RBiH broj 20, upisano rješenjem Općine Zenica, Općinski sekretarijat za privredu broj: 04-320-863/96. A.J. od 22.08.1996. godine. Predmet poslovanja radnje je: Prodaja na malo sljedećih grupa proizvoda: žitarica i mlinskih proizvoda, mesa u originalnom pakovanju, voća i povrća, alkoholnih i bezalkoholnih pića u originalnom pakovanju, životnih namirnica i kućnih potrepština, drogerijske robe, duhanskih preradevina, šibica i pribora, parfimerijskih proizvoda, tekstila i konfekcije, obuće i pribora. Lice ovlašteno za zastupanje radnje u pravnom prometu u zemlji je: Osnivač: MANDIĆ DANIJEL, sin Joze iz Zenice, ul. Armije RBiH broj 20, l.k. br. 5184/95, PU Zenica, JMBG:2711974190002.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2881/02 od 29.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač, MEHINOVIĆ SAFET, sin Asifa, iz Kaknja, Brežani, JMBG:2306954192171, odlukom broj:01/02 od 09.08.2002. godine daje status pravnog lica TRGOVAČKOJ RADNJI "POLJOPROMET" KAKANJ, Rješenjem F BiH, Općina Kakanj Službe za privredu, urbanizam i inspekcije broj: 0-05/17-20161700 od

21.02.2000. godine odobrava se Mehinović (Asif) Safetu iz Brežana osnivanje trgovačke radnje u Kaknju, sa sjedištem u Kaknju, ul. Zgoščanska bb. Predmet poslovanja radnje je: 52.460 promet na malo bojama, premaznim sredstvima i lakovima, te poljoprivrednom opremom, 52.485 biljkama i sadnicama, sjemenjem i gnjojivom. Podaci o licu ovlaštenom za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji: MEHINOVIĆ SAFET, sin Asifa, iz Kaknja, Brežani JMBG: 2306954192171, vlasnik, bez ograničenja ovlaštenja u okviru predmeta poslovanja radnje.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud u Zenici Rješenjem broj U/I-2883/02 od 29.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač, Dilaver Munira kći Izeta iz Zenice, Maglajska br. 58, l.k.br. 6936/99 Zenica, JMBG:1908969195068, "M.D.COMMERCE" d.o.o. Zenica, Odlukom broj: 01/02 od 23.08.2002. godine mijenja sjedište Društva, tako što je umjesto ranijeg sjedišta Ul. Maglajska br. 58, novo sjedište Društva za trgovinu i usluge "M.D.COMMERCE" d.o.o. Zenica, Lisačka bb.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2773/02 od 30.08.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač, Aliefendić (Age) Fehim iz Zenice, Ul. dr. A. Aska Borića br. 36. JMBG: 1808946190005. Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o promjeni oblika br. 01/02 od 09.08.2002. godine povećava za iznos uplaćenih sredstava od 19.000 KM u novcu. Visina ugovorenog osnovnog kapitala u novcu iznosi: 27.000,00 KM. Iznos udjela članova društva s ograničenom odgovornošću. Aliefendić (Age) Fehim: 27.000,00 KM. Povećanje i smanjene temeljnog - osnovnog kapitala: Iznos povećanja kapitala 25.000,00 KM.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2882/02 od 04.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Dalip Morina, sin Halima iz žepča, ulica Prva, broj 50 broj l.k. 978/2001 izdate od MUP-a žepče, JMBG: 200397950040, vlasnik Samostalne zanatske radnje - pekara "Klas" u Žepču, ulica Prva broj 50. Odlukom broj: 01/2002. od 06.06.2002. godine daje status pravnog lica toj radnji pod nazivom: SAMOSTALNA

ZANATSKA RADNJA-PAKARA "KLAS" ŽEPČE, vlasnika Dalip Morina, Žepče, ulica Prva br. 50. Rješenje BiH, F BiH, ZE-DO kantona, Općina Žepče, Službe za gospodarstvo broj: 08-21-50/01 od 11.10.2001. godine, Rješenje BiH, F BiH ZE-DO kanton, Općina žepče, Službe za gospodarstvo, broj: 08-21-48/02 od 20.05.2002. godine. Odluka osnivača, broj: 01/2002 od 06.06.02.g. o davanju statusa pravnog lica SZR-pekara "Klas" Žepče. Predmet djelatnosti je: 15.811 proizvodnja hljeba i peciva, 15.812 proizvodnja svježih tjestenine i kolača, 15.820 proizvodnja dvopeka i kekisa, proizvodnja trajnog peciva i kolača.

Podaci o licu ovlaštenom za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji. DALIP MORINA, sin Halima iz Žepča, ulica Prva, broj 50. broj l.k. 978/2001 izdate od MUP-a Žepča, JMBG: 200397950040, vlasnik, bez ograničenja ovlaštenja u okviru predmeta poslovanja (djelatnosti) radnje.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-2778/02 od 05.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

1. Osnivač, Fakir Jasminka kći Sadika iz Zenice, Obalni Bulevar 32 br. lk. 4359/97 izdate PU Zenica i JMBG 2903947195007, Odlukom broj: 15/02 od 30.07.2002. godine izvršila je izmjenu odluke o osnivanju privrednog društva "Farsel" d.o.o. Zenica i to tako što je izvršila proširenje djelatnosti i povećanje broja lica ovlaštenih za zastupanje, kako slijedi: Društvo je izvršilo proširenje djelatnosti na osnovu odluke osnivača društva tako da će obavljati i sljedeće djelatnosti: 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalom, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, kuanskim proizvodima i drugom željeznom robom.

Tako da je djelatnost društva nakon proširenja sljedeća:

45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.241 izgradnja hidrograđevinskih objekata, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektroizolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 Ostali instalacioni radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i slakarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 50.101

trgovina motornih vozila na veliko, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvom i građevinskim materijalom, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, kućanskim proizvodima i drugom željeznom robom, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, 51.340 trgovina na veliko alkoholom i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinskim, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.120 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, 52.460 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.120 skladištenje robe, 63.300 djelatnost putničkih agencija i turperatora, ostale usluge turistima, na drugom mjestu navedeno, 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

2. Društvo je proširilo broj lica za zastupanje u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu tako da je novo lice za zastupanje Kostić (Miličević) Goran kao zamjenik direktora koji zastupa društvo bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti društva u unutrašnjem i spoljno-trgovinskom poslovanju društva.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3035/02 od 05.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

DELIĆ MIDHATU, dipl.inž.mašinstva, profesor mašinske struke, dosadašnjem direktoru škole

SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA "Kemal Kapetanović" Kakanj, na sjednici Upravnog odbora škole Odlukom broj: 0404-01-850 od 28.08.2002. godine prestaje mandat direktora škole sa 01.09.2002. godine. Novo lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji:

DŽOMBA AMELA, dipl.inž.mašinstva, profesor mašinske struke, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Srednje tehničke škole "Kemal Kapetanović" Kakanj, do okončanja postupka za imenovanje direktora škole, bez ograničenja ovlaštenja u okviru djelatnosti javne ustanove i svojih ovlaštenja utvrdjenih Zakonom i općim aktima javne ustanove.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3036/02 od 05.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

SUČIĆ EUGEN, sin Komljenja iz Breze ul. Pučija br. 25. l.k.br. 628/98 Mup Breza JMBG:051296017137, vlasnik, Odlukom broj: 01/02 od 03.09.2002. godine daje status pravnog lica STR "POLJOOPREMA" Vareš, sa sjedištem u Varešu, ul. Ambre Slugića br. 15. Predmet poslovanja radnje je: promet mješovitom robom na malo: Repromaterijal za poljoprivredu mašine i rezervne dijelove za poljoprivredu, sjemena i sadnice, sve vrste žitarica i koncentrata, hrana za domaće životinje, mineralno đubrivo, bijela tehnika i vodoinstalaterski materijal, elektro materijal, autodijelovi, građevinski materijal, malo kućanski aparati, sude i posude, motorna ulja i maziva i boje i lakovi. Podaci o licu ovlaštenom za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji:

SUČIĆ EUGEN, sin Komljenja iz Breze ul. Pučija br. 25. l.k.br. 628/98 Mup Breza JMBG:051296017137, vlasnik, bez ograničenja ovlaštenja u okviru predmeta poslovanja radnje.

Sudija

Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3034/02 od 05.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA, Odlukom broj: 01-02.140/02 od 30.07.2002. godine, vrši organizacionu promjenu i usklađivanje sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Javne ustanove Dom zdravlja Usora, sa sjedištem u Usori, Srednja Omanjska bb. Visina ugovorenog (upisanog) osnovnog kapitala: Sredstva prema bilansu stanju na dan 31.12.2001. godine, iznos uplaćenog osnovnog kapitala. Sredstva prema Bilansu stanja na dan 31.12.2001. godine. Djelatnost subjekta upisa u zemlji je: 85.121 djelatnost medicinske prakse, 85.122 zdravstveno-preventivna zaštita, 85.130 djelatnost

zubarske prakse, 85.140 ostala zdravstvena zaštita ljudi. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji: Mijo Grgić, Slvša bb, 74230 Usora, JMBG:0309951124118, V.D. ravnatelj, bez ograničenja ovlaštenja. Broj i datum rješenja Us/V-14/95 od 07.06.1995. godine izvršen je upis u sudski registar na reg.br. 1-19 Travnik.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3125/02 od 12.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor JU Kantonalne bolnice Zenica Odlukom broj:20/1-1430 od 28.06.2002. godine razrješava dosadašnjeg direktora JU Kantonalna bolnica Zenica Prim.dr. Zahida Beganović, tako da se postavlja za vršioca dužnosti direktora JU Kantonalne bolnice Zenica Prim.dr. Ibrahim Cero, iz Zenice, Bistua Nuova 110 A, počev od 01.07.2002. godine, vršilac dužnosti direktora, utvrđena Zakonom i Statutom.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3130/02 od 13.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Reg.br.ul.1-8337.

Osnivač. Cokoja (Alija) Vejst, iz Konjica, ul. M.Tita br. 15. l.k. br. 483/94 PU Konjic, JMBG:1701959151972, "JUNIOR-EKO-TERMIK" d.o.o. Jelah Tešanj. Odlukom broj:001/02-BS od 03.09.2002. godine vrši promjenu lica ovlaštenih za zastupanje tako što se razrješava dužnosti direktora društva Cokoja (Alija) Vejst. Za direktora "JUNIOR-EKO-TERMIK" d.o.o. Jelah Tešanj, imenuje se Bećirević (Abdulah) Sanela, Tešanj, Jelah bb JMBG:3006973156968, l.k. 1990/2000 PU Tešanj, direktor, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3119/02 od 13.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

2) Nuhanović (Mujage) Nedžad, Zenica, ul. Jalimamov put br. 6A., - 2509968182703., l.k.br. 5621/02 izdata u Zenici, udio osnivača: 2.000,00 KM, u novcu i 62.130,49 KM u stvarima, broj i datum akta: Odluka o osnivanju br. 01/2002 od 26.08.2002. godine.

Puni naziv subjekta upisa: USLUŽNO DRUŠTVO "BOSANSKA MONTAŽA SAJMOVA-expo" D.O.O. ZENICA. Sjedišta subjekta upisa: Zenica, ul. Stjepana Radića br. 4. Oblik subjekta upisa: društvo s ograničenom odgovornošću.

3) Nuhanović (Mujage) Nedžad, Zenica, Ul. Jalimamov put br. 6A., - 2509968182703., l.k.br. 5621/02 izdata u Zenici, udio osnivača: 2.000,00 KM, u novcu i 62.130,49 KM u stvarima, broj i datum akta: Odluka o osnivanju br. 01/2002 od 26.08.2002. godine.

Djelatnosti u unutarnjem poslovanju:

20.103 proizvodnja nesastavljene drvene grade za patosjenje, 20.200 proizvodnja furnira, šperploča, panel ploča, ploča iverica i drugih panela i ploča, 20.300 proizvodnja građevinske stolarije i elcmenata, 20.400 proizvodnja drvene ambalaže, 20.510 proizvodnja ostalih drvenih proizvoda, 20.520 proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala, 22.310 umnožavanje (reprodukcije) zvučnih zapisa, 22.320 umnožavanje (reprodukcija) videozapisa, 22.330 umnožavanje (reprodukcija) kompjuterskih zapisa, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.120 površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje i njihovih dijelova, 45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.230 izgradnja autoputova i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena, 45.250 ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu, 45.310 elektrolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.340 ostali instalacijski radovi, 45.410 fasaderski i štukaturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.450 ostali završni radovi, 45.500 davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem, 51.120 posredništvo u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemijskim proizvodima, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim drvetom i građevinskim materijalom, 51.140 posredništvo u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima, 51.150 posredništvo u trgovini namještajem, predmetima i aparatima za domaćinstvo i drugim metalnim proizvodima, 51.160 posredništvo u trgovini tekstilom, odjećom i kožnim proizvodima, 51.170 posredništvo u trgovini hranom, pićima i duhanom, 51.180 posredništvo, specijalizovano za trgovinu određenih proizvodima ili grupama proizvoda, d.n., 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 51.210 trgovina na veliko žitaricama, sjemenjem i stočnom hranom, 51.220 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama, 51.230 trgovina na veliko živom stokom, 51.240 trgovina na veliko sirovim i štavljenim kožama, 51.250 trgovina na veliko sirovim duhanom, 51.310 trgovina

na veliko voćem i povrćem, 51.320 trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i masnoćama, 51.340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima, 51.350 trgovina na veliko duhanskim proizvodima, 51.360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom i bombonima, 51.370 trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začинима, 51.380 trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, školjke i rakove, 51.390 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duhanskim proizvodima 51.410 trgovina na veliko tekstilom, 51.421 trgovina na veliko odjećom, 51.422 trgovina na veliko obućom, 51.430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 51.440 trgovina na veliko porculanom, staklom, tapetama, sapunima, deterdžentima i ostalim proizvodima za čišćenje, 51.450 trgovina na veliko parfemima i kozmetikom, 51.460 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima, 51.470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za široku potrošnju, 51.510 trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i srodnim proizvodima, 51.520 trgovina na veliko metalima i rudama metala, 51.531 trgovina na veliko drvetom, 51.532 trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.540 trgovina na veliko željeznom robom, instalacionim materijalom i opremom za vodovod i grijanje, 51.550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima, 51.560 trgovina na veliko ostalim poluproizvodima, 51.570 trgovina na veliko ostacima i otpacima, 51.610 trgovina na veliko alatnim mašinama, 51.620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51.630 trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivanje i pletenje, 51.640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom, 51.650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu, zanatstvo i navigaciju, 51.660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priključcima i oruđem uključujući traktore, 51.700 ostala trgovina na veliko, 60.101 prijevoz putnika i robe (tereta), 60.240 prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju, 63.110 pretovar tereta, 63.120 skladištenje robe, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 63.300 djelatnost putničkih agencija i turopredatora, ostale usluge turizma, d.n., 63.400 djelatnost ostalih agencija u saobraćaju, 71.320 iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo, 71.330 iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključujući računare, (kompjutere), 71.340 iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, d.n., 71.400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 72.100 pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardwaru), 72.200 savjetovanje i ponuda programske opreme (softwara), 72.300 obrada podataka, 72.400 izrada i upravljanje bazama podataka, 72.600 ostale srodne računarske aktivnosti, 74.130 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, 74.140 savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, 74.200 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, 74.400

reklama i propaganda, 74.700 čišćenje svih vrsta objekata, 74.830 sekretarske i prevodilačke djelatnosti, 74.840 ostale poslovne djelatnosti, d.n., 92.310 umjetničko i njiževno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost), 92.320 djelatnost objekata za kulturne priredbe, 92.330 djelatnost sajmovi i zabavnih parkova, 93.050 ostale uslužne djelatnosti, d.n..

Društvo će obavljati vanjskotrgovinski promet u okviru registrovane djelatnosti, i to:

-spoljna trgovina prehrabnim proizvodima,
uvoz-izvoz, i

-spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima,
uvoz-izvoz.

Društvo će vršiti poslove i usluge vanjskotrgovinskog poslovanja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu sa odredbama Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju, a naročito:

-izvođenje investicionih radova u inozemstvu i
ustupanje investicionih radova stranom licu.

-usluge međunarodnog transporta robe i putnika, pomorsko-tehničke usluge na moru i podmorju i druge usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge u transportu i sl.).

-turističke usluge,

-komisioni, konsignacioni, kompenzacioni i lizing poslovi.

-posredovanje i zastupanje u prometu robe i usluga.

-zastupanje stranih lica u okviru registrovane djelatnosti,

-usluge istraživanja,

-obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u
slobodnim zonama,

-druge usluge u okviru reistrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa društva.

Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu
u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Nuhanović Nedžad - JMBG:2509968182703.,
l.k.br. 5621/02, izdata u Zenici, Zenica, ul. Jalilamov
put br. 6A. direktor bez ograničenja ovlašćenja u
okviru registrovane djelatnosti.

Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u
vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Nuhanović Nedžad - JMBG:2509968182703.,
l.k.br. 5621/02, izdata u Zenici, Zenica, ul. Jalimarnov
put br. 6A. direktor bez ograničenja ovlaštenja u
okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Ljevaković Ramo

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3148/02 od 17.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda Reg.br. ul. 3-349-01

Nadzorni odbor dioničkog društva za osiguranje "VGT", Visoko na svojoj sjednici održanoj dana 06.09.2002. godine u Visokom, Odlukom broj: 95/02 od 06.09.2002. godine vrši promjenu sjedišta dioničkog društva za osiguranje "VGT", Visoko, Filijale Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu ulica Musala br. 1. Novo sjedište dioničkog društva "VGT" Visoko, Filijala Sarajevo je: Sarajevo-Centar, ulica Maja od Bosne btr. 4A.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3147/02 od 17.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda Reg.br. ul. 3-349-06

Nadzorni odbor dioničkog društva za osiguranje "VGT", Visoko na svojoj sjednici održanoj dana 06.09.2002. godine u Visokom, Odlukom broj: 97/02 od 06.09.2002. godine vrši promjenu sjedišta dioničkog društva za osiguranje "VGT" Visoko, Filijala Zenica, sa sjedištem u Zenici ulica Obalni bulevar. Novo sjedište dioničkog društva "VGT" Visoko, Filijala Zenica je u Zenici, ulica, Obala Kulina bana, Lamela broj 28.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3145/02 od 24.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda Reg.br. ul. 3-349-02

Nadzorni odbor dioničkog društva za osiguranje "VGT", Visoko na svojoj sjednici održanoj dana 06.09.2002. godine u Visokom, Odlukom broj: 96/02 od 06.09.2002. godine vrši promjenu sjedišta dioničkog društva za osiguranje "VGT" Visoko, Filijala Visoko, sa sjedištem u Visokom ulica Kralja Tvrtka br. 13. Novo sjedište dioničkog društva "VGT" Visoko, Filijale Visoko, je u Visokom, ulica, Alaudina broj 1.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3131/02 od 17.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Osnivači subjekta upisa i udjeli:

Puni naziv subjekta upisa: Privredno društvo za proizvodnju i promet filmova EKRAN, d.d. Zenica. Sjedište subjekta upisa: Zenica, Maršala Tita 86.

Oblik subjekta upisa: dioničko društvo.

Djelatnosti u unutarnjem poslovanju:

22.310 umnožavanje (reprodukcije) zvučnih zapisa, 22.320 umnožavanje (reprodukcije) videozapisa, 51.190 posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, 52.110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima, 52.450 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo, radio uređajima i TV uređajima, 52.470 trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, 52.484 trgovina na malo igrama i igračkama, 52.485 trgovina na malo cvijećem, 55.300 restorani, 55.400 barovi, 63.210 ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 70.200 iznajmljivanje vlastitih nekretnina, 71.400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 74.400 reklama i propaganda, 74.810 fotografske djelatnosti, 92.110 snimanje filmova i videofilmova, 92.120 distribucija filmova i videofilmova, 92.130 prikazivanje filmova, 92.320 djelatnost objekata za kulturne priredbe, 92.340 ostale zabavne djelatnosti, d.n., 92.720 ostale rekreativne djelatnosti, d.n., 93.050 ostale uslužne djelatnosti, d.n..

U okviru registrovane djelatnosti društvo će obavljati sljedeće usluge u vanjskotrgovinskom prometu, saglasno Zakonu o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/95):

-distribucija filmova i videofilmova (uvoz-izvoz). Osobe ovlaštene za zastupanje u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Karović (Šahmin) Jasenko - JMBG: 0410953190005, l.k. 3087/00 PU Zenica, Zenica, ul. Mejdandžik 5. direktor bez ograničenja ovlaštenja izuzev što mu je za nabavku i otuđenje nekretnina bez obzira na vrijednost i za nabavku i otuđenje pokretnih stvari koji čine stalna sredstva društva, a čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM po pojedinačnom raspolaganju, potrebna pismena saglasnost Nadzornog odbora Društva.

Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju:

1. Karović (Šahmin) Jasenko - JMBG: 0410953190005, l.k. 3087/00 PU Zenica, Zenica, ul. Mejdandžik 5. direktor bez ograničenja ovlaštenja izuzev što mu je za nabavku i otuđenje nekretnina bez obzira na vrijednost i za nabavku i otuđenje pokretnih stvari koji čine stalna sredstva društva, a čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM po pojedinačnom raspolaganju, potrebna pismena saglasnost Nadzornog odbora Društva.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3124/02 od 19.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor JU OŠ "Safvet-beg Bašagić" Breza. Odlukom broj 15-VIII-430/02 od 26.08.2002. godine o izboru i imenovanju na mandatnu dužnost direktora ustanove vrši promjenu lica ovlaštenih za zastupanje, tako što se razrješava HADŽO MUNIB sa mandatne dužnosti direktora JU osnovne škole "Safvet-beg Bašagić" Breza. Odlukom - Ministarstva obrazovanja, nauke i kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona broj:10-38-17556/02 od 21.08.02. godine na mandatnu dužnost direktora ustanove imenuje se ABADŽIJA VEHBİJA, sin Hajde iz Breze, Koritnik br. 18. l.k.br. 349/96 PU Breza, JMBG:13029445171138, direktor škole, bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3136/02 od 19.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor JU OŠ "Enver Čolaković" Breza. Odlukom broj: 407-09/02 od 04.09.2002. godine o izboru i imenovanju na mandatnu dužnost direktora ustanove vrši promjenu lica ovlaštenog za zastupanje. Odlukom broj:420-09/02 od 04.09.02. godine razrješava se dosadašnji direktor škole čengić Fehim, tako da se imenuje KADRIĆ MEHMED, sin Avde iz Breše, Mahala, Zeleni put br. 28. l.k.br. 427/96 PU Breza, JMBG: 0510956171138, direktor škole, bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3165/02 od 19.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivači Čorić Filket, Aličić Adnan, Kotorić Ismet i Serhatić Nesib iz Maglaja, Odlukom broj 46/02 od 02.09.2002. godine vrše proširenje djelatnosti "PLIN-KOMERC" d.o.o. za trgovinu i usluge Tešanj. Nakon proširenja djelatnosti, djelatnost društva je sljedeća: 28.110 proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova, 28.120 proizvodnja metalne građevinske stolarije, 28.220 proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje toplom vodom, 28.510 površinska obradba i presvlačenje metala, 28.520 opći mehanički radovi, 28.610 proizvodnja sječiva, 28.620 proizvodnja alata, 28.630 proizvodnja brava i okova, 28.720 proizvodnja ambalaže od lakih metala, 28.730 proizvodnja žičanih proizvoda, 28.740 proizvodnja zakovica, vijčane robe, i lanaca i opruga, 28.750 proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenuto, 45.110 rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi, 45.211 visokogradnja, 45.212 niskogradnja, 45.213 održavanje objekata visokogradnje,

45.220 podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova, 45.310 elektroizolacioni radovi, 45.320 izolacioni radovi, 45.330 postavljanje instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje, 45.410 fasaderski i štukturni radovi, 45.420 ugradnja stolarije, 45.430 postavljanje podnih i zidnih obloga, 45.440 farbarski i staklarski radovi, 45.440 farbarski i staklarski radovi, poslovi subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju. Društvo je proširilo djelatnost u vanjskotrgovinskom prometu, pa djelatnost društva sljedeća: U okviru vanjsko-trgovinskog prometa društvo obavlja, u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju, poslove i usluge vanjskotrgovinskog poslovanja u okviru registrovane djelatnosti društva, a naročito: izvoz i uvoz proizvoda u okviru registrovane djelatnosti, zaključivanje ugovora o posebnim oblicima vanjskotrgovinskog poslovanja, usluge u vanjskotrgovinskom prometu iz registrovane djelatnosti u skladu sa članom 27. citiranog zakona, a naročito: usluge međunarodnog transporta roba, međunarodna špedicija, skladištenje, agencijske usluge, posredništvo, komisijoni, konsignacioni, kompenzacioni i lizing poslovi, te utovar i slično, zastupanje stranih firmi, obavljanje vanjskotrgovinskih poslova u slobodnim zonama te druge usluge u okviru registrovane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog prometa, izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje istih stranom licu u F BiH.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3159/02 od 20.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor JU DOM ZDRAVLJA KAKANJ, Odlukom broj: 01-0-29/02 od 15.04.2002. godine razrješava se direktor JU Dom zdravlja, Kakanj, dr. Muvedeta Lemeš. Odlukom broj:01-0-060/02 od 15.04.2002. godine za direktora JU Dom zdravlja Kakanj, za mandatni period od četiri godine, imenuje se dr. Nisvet Trako, direktor, sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom, Statutom i općim aktima JU Dom zdravlja Kakanj, bez ograničenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3169/02 od 20.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Osnivač, Patković Šerif, iz Zenice, Čire Truhelke 8C, JMBG-0510967190029, Odlukom o izmjeni Odluke o promjeni oblika Preduzeća za proizvodnju, trgovinu i usluge "PŠ-100" d.j.l. Zenica, u d.o.o. broj: 01-02/02 od 12.09.2002. godine, izvršio je promjenu sjedišta i lica ovlaštenih za zastupanje Privrednog društva za proizvodnju, trgovinu i usluge "PŠ-100" Zenica, d.o.o. Novo sjedište Privrednog društva za proizvodnju, trgovinu i usluge "PŠ-100" Zenica, u d.o.o. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji i obavljanje poslova u vanjskotrgovinskom prometu: Patković Mirsad, Žepče, Begov Han, Begovina bb. JMBG:1103969190017, l.k.

9988/06 Zenica, direktor, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3174/02 od 24.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor Osnovne škole "Hasan Kikić" Tetovo, Odlukom broj: 758-01/02 od 11.09.2002. godine vrši promjenu lica ovlaštenih za zastupanje tako što se razrješava dužnosti dosadašnji direktor škole "Hasan Kikić" Tetovo Muhić Vahid. Odlukom Upravnog odbora osnovne škole "Hasan Kikić" Tetovo broj: 670-01/02 od 23.08.2002. godine i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost na izbor i imenovanje direktora škole "Hasan Kikić" Tetovo, Huseinspahić Medini, iz Zenice, Bulevar Kralja Tvrtka 15, l.k. br. 8824/95 PU Zenica, JMBG:1908959195035, direktor, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Sudija
Halilović Nusret

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3044/02 od 27.09.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda

Upravni odbor Javnog preduzeća za održavanje zajedničkih dijelova stambenih zgrada i stanova "Vareš-stan", sa sjedištem u Varešu ulica Armije BiH br.2/a Odlukom broj:694/01 od 09.07.2001. godine razrješava dužnosti direktora JP "Vareš-stan" Vareš

Džomba Envera, dipl.ing.arh. Upravni odbor preduzeća Odlukom broj:646/02 od 28.07.2002. godine, imenuje željku Petrović iz Vareša, ul.Ljepovići br. 6, direktor, JP "Vareš-stan" Vareš, bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

Kantonalni sud Zenica Rješenjem broj U/I-3305/02 od 07.10.2002. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Na temelju Odluke o izboru i imenovanju direktora JP Profesionalna vatrogasna jedinica - Tešanj broj 242/2001 od 24.09.2001. godine i Odluke o razrješavanju dužnosti ranijeg direktora od 02.10.2002. godine, upisuju se u sudski registar izmjene lica za zastupanje JP, i to:

- briše se SUBAŠIĆ KEMAL iz Tešnja, sa svim ovlaštenjima u zastupanju JP u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju.

- upisuje se GALIJAŠEVIĆ AMIR iz Tešnja, Omladinska bb, lična karta broj 5861/95 PU Tešanj, JMBG-1202958124126, na dužnosti direktora, koji zastupa JP profesionalna vatrogasna jedinica - Tešanj u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja.

Sudija
Ljevaković Ramo

SADRŽAJ

1. Odluka o verificiranju mandata poslanika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	1	8. Odluka o odobravanju sredstava za proširenje školskog prostora OŠ "Žepče" u Žepču (hrvatski jezik)	19
1. Odluka o verificiranju mandata zastupnika u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	1	9. Odluka (bosanski jezik)	19
2. Odluka o izboru Verifikacione komisije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	2	9. Odluka (hrvatski jezik)	20
2. Odluka o izboru Verifikacionog povjerenstva Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	2	10. Odluka o finansiranju izrade Elaborata o analizi sadašnjeg stanja sa prijedlogom programa privatizacije IP "Krivaja" Zavidovići (bosanski jezik)	20
3. Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	2	10. Odluka o financiranju izrade Elaborata o analizi sadašnjeg stanja sa prijedlogom programa privatizacije IP "Krivaja" Zavidovići (hrvatski jezik)	21
3. Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	2	11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nabavi opreme za potrebe Kantonalne bolnice Zenica (bosanski jezik)	21
VLADA KANTONA		11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nabavi opreme za potrebe Kantonalne bolnice Zenica (hrvatski jezik)	21
4. Uredba o činovima i oznakama ovlaštenih službenih lica u Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	3	12. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli troškova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu za Vladu Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	22
4. Uredba o činovima i oznakama ovlaštenih službenih lica u Ministarstvu unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	7	12. Odluka o unutarnjoj preraspodjeli troškova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu za Vladu Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	22
5. Uredba o Uredu za pritužbe javnosti (bosanski jezik)	13	13. Odluka o provođenju jesenje deratizacije na području Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	22
5. Uredba o Uredu za pritužbe javnosti (hrvatski jezik)	14	13. Odluka o provođenju jesenje deratizacije na području Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	23
6. Odluka o izmjenama Odluke o uređivanju prava na novčanu naknadu za pomoć i njegu od strane drugog lica (bosanski jezik)	17	14. Odluka o formiranju Informativnog punkta pri Ministarstvu za privredu (bosanski jezik)	23
6. Odluka o izmjenama Odluke o uređivanju prava na novčanu naknadu za potporu i njegu od strane druge osobe (hrvatski jezik)	17	14. Odluka o formiranju Informacijski punkta pri Ministarstvu za privredu (hrvatski jezik)	23
7. Odluka o kreditiranju redovnih studenata sa područja Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	18	15. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli troškova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002.godinu za Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove (bosanski jezik)	24
7. Odluka o kreditiranju redovnih studenata sa područja Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	18		
8. Odluka o odobravanju sredstava za proširenje školskog prostora OŠ "Žepče" u Žepču (bosanski jezik)	19		

15. Odluka o unutarnjoj preraspodjeli troškova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu za Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove (hrvatski jezik) 24
16. Odluka o preraspodjeli troškova Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu između budžetskih korisnika (bosanski jezik) 25
16. Odluka o preraspodjeli troškova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2002. godinu između proračunskih korisnika hrvatski jezik) 25
17. Odluka o utvrđivanju nadležnosti u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, izdavanja urbanističke saglasnosti i nadzora (bosanski jezik) 25
17. Odluka o utvrđivanju nadležnosti u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, izdavanja urbanističke saglasnosti i nadzora (hrvatski jezik) 26
18. Odluka o utvrđivanju neradnog dana 06.12.2002. godine (bosanski jezik) 27
18. Odluka o utvrđivanju neradnog dana 06.12.2002. godine (hrvatski jezik) 28
19. Rješenje o imenovanju Koordinacionog odbora Gender Centra Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik) 28
19. Rješenje o imenovanju Koordinacionog odbora Gender Centra Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik) 28
20. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Žepče" u Žepču (bosanski jezik) 29
20. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Žepče" u Žepču (hrvatski jezik) 29
21. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Žepče" u Žepču (bosanski jezik) 30
21. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Žepče" u Žepču (hrvatski jezik) 30
22. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo", Babino u Zenici (bosanski jezik) 30
22. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo", Babino u Zenici (hrvatski jezik) 30
23. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo", Babino u Zenici (bosanski jezik) 31
23. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Hamza Humo", Babino u Zenici (hrvatski jezik) 31
24. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi šehar" u Novom Šeharu (bosanski jezik) 31
24. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi šehar" u Novom Šeharu (hrvatski jezik) 31
25. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi šehar" u Novom Šeharu (bosanski jezik) 32
25. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora iz reda nastavnika Osnovne škole "Novi šehar" u Novom Šeharu (hrvatski jezik) 32
26. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora "SLOGA" d.d. Tešanj (bosanski jezik) 32
26. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora "SLOGA" d.d. Tešanj (hrvatski jezik) 32
27. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora "SLOGA" d.d. Tešanj (bosanski jezik) 33
27. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora "SLOGA" d.d. Tešanj (hrvatski jezik) 33
28. Rješenje o postavljenju v.d. direktora Kantonalne uprave za šumarstvo u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik) 33
28. Rješenje o postavljenju v.d. direktora Kantonalne uprave za šumarstvo u Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik) 34
29. Rješenje o stavljanju van snage Rješenja o postavljenju sekretara u Ministarstvu finansija, broj: 02-34 -17804/02, od 20.08.2002.godine (bosanski jezik) 34
29. Rješenje o stavljanju izvan snage Rješenja o postavljenju tajnika u Ministarstvu finansija, broj: 02-34 -17804/02, od 20.08.2002.godine (hrvatski jezik) 34

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

30. Pedagoški standardi za osnovnu školu (bosanski jezik)	34	33. Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola (hrvatski jezik)	61
30. Pedagoški standardi za osnovnu školu (hrvatski jezik)	39	34. Kriteriji za dodjelu kredita redovnim studentima visokoškolskih ustanova sa područja Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	63
31. Pedagoški standardi za srednju školu (bosanski jezik)	44	34. Kriteriji za dodjelu kredita redovitim studentima visokoškolskih ustanova sa područja Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	64
31. Pedagoški standardi za srednju školu (hrvatski jezik)	49	35. Nastavni plan i program o zaštiti od mina i drugih neeksploziviranih ubojnih sredstava za osnovnu i srednju školu (bosanski jezik)	65
32. Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola (bosanski jezik)	54	35. Nastavni plan i program o zaštiti od mina i drugih neeksploziviranih ubojnih sredstava za osnovnu i srednju školu (hrvatski jezik)	65
32. Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih škola (hrvatski jezik)	56	OGLASNI DIO	66
33. Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola (bosanski jezik)	58		

