

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Godina II - Broj 1

ZENICA, Ponedjeljak, 20. 1. 1997.

1

Na osnovu člana 37. stav 1. lačka "h" Ustava Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/96) Skupština Zeničko-dobojskog kantona na sjednici održanoj dana 12.12.1996. godine, d o n o s i:

ZAKON O UNUTRAŠNJIM POSLOVIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom se uređuju unutrašnji poslovi iz nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), organizacija i nadležnost Ministarstva za unutrašnje poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), rukovođenje Ministarstvom, način vršenja poslova policije, dužnosti i prava ovlaštenih službenih lica, međusobni odnosi i saradnja Ministarstva sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo Federacije) i ministarstvima unutrašnjih poslova drugih kantona, radni odnosi, disciplinska odgovornost i stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Ministarstva, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcija Kantona u oblasti unutrašnjih poslova.

Član 2.

Unutrašnji poslovi iz nadležnosti Kantona su:

1. zaštita ustavom utvrđenog poretka i sprečavanje ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) i Kantona,
2. poslovi i zadaci policije, osim poslova koji su u nadležnosti policije Federacije,
3. poslovi i zadaci policije koje Ministarstvu povjeri Ministarstvo Federacije,
4. osiguranje određenih ličnosti i objekata Kantona,
5. poslovi i zadaci koji se odnose na: održavanje javnih skupova, lične karte, lično ime, prijavljivanje prebivališta i boravišta, jedinstveni matični broj građana, matične knjige, registraciju motornih vozila, vozačke ispite i izdavanje vozačkih dozvola, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, zaštitu od požara i eksplozija i nadzor nad vatrogasnim jedinicama.

Član 3.

Unutrašnje poslove iz člana 2. ovog zakona na teritoriji Kantona vrši Ministarstvo.

Član 4.

Gradjanin, preduzeća i druga pravna lica obavezni su da postupe po naredjenjima koja Ministarstvo i ovlaštena službena lica Ministarstva izdaju na osnovu zakonskih ovlaštenja.

Član 5.

Vlada Kantona određuje koje ličnosti i objekti se posebno osiguravaju i uređuje način njihovog osiguravanja.

Član 6.

U slučaju kada Ministarstvo u vršenju poslova iz svoje nadležnosti dodje do saznanja da se priprema izvršenje krivičnog djela iz nadležnosti Federacije, odnosno da je takvo krivično djelo izvršeno, preduzet će neophodne mjere i radnje u cilju neposrednog sprječavanja izvršenja tog djela, odnosno otkrivanja i hvatanja počinilaca tog krivičnog djela i o tome odmah obavijestiti Ministarstvo Federacije.

Član 7.

Službenici Ministarstva, a naročito ovlaštena službena lica, dužni su da u vršenju poslova i zadatka čuvaju živote ljudi i ljudsko dostojanstvo i mogu primjenjivati samo zakonom predviđene mjere prinude, kojima se sa najmanje štetnih posljedica postiže izvršenje posla ili zadatka.

Član 8.

U slučaju kada je Ministarstvu povjereno vršenje poslova iz nadležnosti Federacije i u vršenju poslova iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije, Ministarstvo neposredno primjenjuje zakone i druge propise koji su obavezujući u cijeloj Federaciji.

Nadzor nad sprovođenjem propisa iz stava 1. može vršiti Ministarstvo Federacije uz učešće Ministarstva, a Ministarstvo ima pravo da učestvuje u utvrđivanju politike i donošenju propisa koji se odnose na svaku od tih nadležnosti.

Član 9.

Radi ostvarivanja javnosti rada, Ministarstvo obavještava javnost o pitanjima iz svog djelokruga, koja su od značaja za gradjane, preduzeća i druga pravna lica, kao i o mjerama za njihovo rješavanje.

Davanje obavještenja i podataka uskratit će se kada se radi o državnoj, vojnoj ili službenoj tajni.

Podatke i obavještenja za javnost, u smislu odredaba prethodnih stavova, daje ministar unutarnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: ministar) ili službenik koga on za to ovlasti.

II ORGANIZACIJA I NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

Član 10.

Unutrašnje poslove iz nadležnosti Kantona vrši Ministarstvo preko svojih unutrašnjih organizacionih jedinica utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Policijska uprava se obrazuje za područje svake općine u Kantonu.

Policijskom upravom rukovodi načelnik koga postavlja i razrješava ministar uz konsultacije sa načelnikom općine.

Policijska uprava ima jednu ili više policijskih stanica.

Policijskom stanicom rukovodi komandir, koga postavlja i razrješava ministar, uz konsultacije sa načelnikom policijske uprave.

U slučaju rata, neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim prilikama za područje više općina može se obrazovati Regionalna policijska uprava na koju ministar može naredbom prenijeti obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Ministarstva.

Načelnika Regionalne policijske uprave postavlja i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog ministra.

Član 11.

U vršenju nadležnosti iz člana 2. ovog zakona Ministarstvo naročito:

1. vrši zaštitu ustavom utvrđenog poretka i sprječavanje ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije i Kantona,

2. neposredno provodi politiku Kantona, izvršava kantonalne i federalne zakone iz svoje nadležnosti i o tome izvještava Skupštinu, predsjednika Kantona i Vladu Kantona,

3. rješava u upravnim postupcima utvrdjenim zakonom,

4. vrši inspekcijски nadzor zaštite od požara i eksplozija, te nadzor nad vatrogasnim jedinicama,

5. vrši nadzor nad prometom, prijevozom i uskladištenjem opasnih materija,

6. vrši nadzor nad provođenjem kantonalnih zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti,

7. prati, usmjerava i uskladjuje rad policijskih uprava, naročito u poslovima i zadacima policije, a u složenijim slučajevima po potrebi i neposredno poduzima mjere za sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela i pronalaženje i hvatanje njihovih počinitelja, pruža stručnu pomoć policijskim upravama, te vrši nadzor nad njihovim radom,

8. neposredno učestvuje u vršenju poslova i zadataka zaštite života i lične sigurnosti građana, kao

i zaštitu objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem obimu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, odnosno oružane pobune,

9. vrši nadzor u pogledu izvršavanja unutrašnjih poslova koji su povjereni drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima,

10. priprema prijedlog organizacije i ukupnog broja aktivnog i rezervnog sastava policije u Kantonu i kritičke za njegovo popunjavanje,

11. vrši mobilizaciju i angažovanje rezervnog sastava policije u slučajevima vanrednog stanja, a na osnovu odluke Vlade Kantona,

12. vrši nabavku naoružanja, opreme i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe aktivnog i rezervnog sastava Ministarstva, koja se obezbjeđuju iz budžeta Kantona za ove namjene,

13. utvrđuje programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja aktivnog i rezervnog sastava policije i drugih ovlaštenih službenih lica i vrši provjeru njihove osposobljenosti, stara se o njihovoj realizaciji i naređuje izvođenje odgovarajućih vježbi,

14. stara se o primjeni i usavršavanju stručnih i naučnih metoda u radu i sadržaju rada policije,

15. vrši planiranje, organiziranje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sistema veza, obavlja poslove prenosa i zaštite informacija i protiv elektronske zaštite sistema veza,

16. vrši složenija kriminalističko-tehnička vještačenja za potrebe policijskih uprava i kriminalističko-tehnička vještačenja iz nadležnosti Ministarstva,

17. stara se o uvodjenju i primjeni savremenih naučnih dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i preduzima mjere na suzbijanju i otkrivanju krivičnih djela,

18. vrši naučno-istraživačke poslove neophodne za obezbjeđenje djelatnosti policije,

19. objavljuje kantonalne potrage i izdaje odgovarajuće glasilo o potragama,

20. obezbjeđuje jedinstvenu obradu podataka iz oblasti unutrašnjih poslova,

21. vodi propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije i stara se o vođenju tih evidencija u policijskim upravama,

22. organizira određene vidove zdravstvene zaštite pripadnika Ministarstva,

23. dostavlja Ministarstvu Federacije operativne podatke i obavještenja kao i statističke podatke u vezi sa poslovima iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije i poslova iz nadležnosti Federacije čije je vršenje povjereno Ministarstvu,

24. vrši i druge poslove i zadatke koji su mu ovim i drugim zakonima slavljeni u nadležnost.

Ministarstvo može vršiti poslove iz tačke 16. prethodnog stava i na traženje drugih državnih organa.

Član 12.

Policijske uprave su dužne da pruže pomoć radi obezbjeđenja izvršenja poslova i zadataka koji spadaju

u nadležnost drugih državnih organa i preduzeća i drugih pravnih lica kad oni na osnovu zakona vrše javna ovlaštenja, ako se prilikom tih poslova i zadataka naiđe na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati.

O načinu i obimu pružanja pomoći u smislu prethodnog stava odlučuje načelnik policijske uprave.

Načelnik policijske uprave, kada ocijeni da se prilikom pružanja pomoći iz stava 1. može očekivati da će doći do organizovanog i masovnog fizičkog otpora ili upotrebe oružja, dužan je prije donošenja odluke iz prethodnog stava pribaviti saglasnost ministra.

Član 13.

U vozovima za prevoz putnika Ministarstvo organizira i vrši poslove i zadatke zaštite života i lične sigurnosti građana, sprječavanje izvršenja krivičnih djela i otkrivanje krivičnih djela, pronalaženje i hvatanje počinitelja krivičnih djela i održavanje javnog reda i mira.

Član 14.

Za obavljanje poslova i zadataka iz člana 11. stav 1. tačka 8. ovog zakona, s obzirom na njihovu prirodu, obrazuje se odgovarajuća jedinica policije za podršku.

Jedinica iz prethodnog stava će preduzimati neophodne mjere i radnje radi sprječavanja nastajanja neotklonjivih štetnih posljedica za ličnu i imovinsku sigurnost građana do momenta neposrednog preuzimanja postupka od strane ministarstva Federacije.

Starješinu jedinice iz prethodnog stava postavlja i razrješava ministar.

Član 15.

Kad interes javnog poretka ili održavanje javnog reda i mira zahtijeva, ministar može, od službenika policije, kao i od učenika Srednje policijske škole koji su navršili 18 godina života i od polaznika kursa za policajce, obrazovati jednu ili više jedinica policije za izvršenje određenog posla i zadatka.

O obrazovanju jedinice policije iz prethodnog stava, ministar je dužan obavjestiti Vladu Kantona.

Aktom o obrazovanju jedinice policije iz stava 1. određuje se sastav, starješina, naoružanje i oprema.

Starješina jedinice je odgovoran ministru za izvršavanje postavljenih poslova i zadataka.

Učenici Srednje policijske škole i polaznici kursa za policajce iz stava 1. u izvršavanju poslova i zadataka radi kojih je osnovana jedinica policije smatraju se ovlaštenim službenim licima.

Član 16.

Ministarstvo je dužno da predsjednika Kantona i Vladu Kantona redovno i blagovremeno informira o bezbjednosnim saznanjima do kojih njihove službe dolaze u vršenju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Član 17.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva utvrđuju se poslovi koje vrše policijske uprave i policijske stanice, vodeći računa

o njihovoj kadrovskoj, materijalnoj i tehničkoj osposobljenosti, kao i o broju stanovnika, površini i drugim bitnim karakteristikama područja za koje se obrazuje policijska uprava i policijska stanica.

Član 18.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva donosi ministar, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona.

Pravilnikom iz stava 1. utvrđuje se naročito

- organizacione jedinice i njihov djelokrug,
- sistematizacija radnih mjesta, broj izvršilaca u organizacionim jedinicama i na pojedinim radnim mjestima i uvjeti koje bi trebalo ispunjavati službenici za raspoređivanje na određena radna mjesta,
- način rukovođenja radom organizacionih jedinica, kao i posebna prava i ovlaštenja službenika u vršenju poslova i zadataka,
- način rada organizacionih jedinica u okvirima jedinstvenog rukovođenja Ministarstvom i utvrđivanje djelokruga po mjesnoj i stvarnoj nadležnosti pojedinih unutrašnjih organizacionih jedinica.

Ukupan broj službenika u Ministarstvu mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva Kantona, kao i približnu teritorijalnu zastupljenost rukovodnih i ostalih ovlaštenih službenih lica sa područja Kantona.

III RUKOVODJENJE MINISTARSTVOM

Član 19.

Ministarstvom rukovodi ministar

Ministar predstavlja Ministarstvo

U cilju sprovođenja kantonalne politike i izvršavanja kantonalnih zakona ili izvršavanja zadataka datih od strane predsjednika Kantona i Vlade Kantona ministar naročito:

1. predlaže donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
2. organizira rad Ministarstva i osigurava njegovo zakonito i efikasno funkcioniranje;
3. donosi pravilnike, naredbe, uputstva, instrukcije i druge akte iz svoje nadležnosti radi izvršenja zakona i drugih propisa Kantona u oblasti unutrašnjih poslova, ukoliko je za to ovlašten tim zakonom ili drugim propisom;
4. pomaže predsjedniku Kantona u izvršavanju i sprovođenju politike Kantona;
5. preduzima, odnosno predlaže preduzimanje mjera u oblasti unutrašnjih poslova iz nadležnosti Kantona;
6. osigurava i ostvaruje saradnju Ministarstva sa drugim državnim organima;
7. stara se o ostvarivanju zakonitosti rada Ministarstva i daje podatke i obavještenja za javnost;
8. obrazuje upravne i druge stručne komisije i odgovarajuća radna tijela za izvršavanje određenih poslova iz nadležnosti Ministarstva;
9. odlučuje o korištenju sredstava za rad Ministarstva;

10. odlučuje o pravima i dužnostima službenika Ministarstva;

11. u izuzetnim situacijama ministar može prenositi dio svojih nadležnosti na svoje saradnike;

12. izvršava druge poslove i zadatke koje mu povjeri predsjednik Kantona i Vlada Kantona, kao i druge poslove utvrdjene zakonima Kantona i Federacije.

Član 20.

Zamjenik ministra:

- pomaže ministru u izvršavanju njegovih nadležnosti, a radi i druge poslove koje mu odredi ministar,
- zamjenjuje ministra ukoliko ovaj nije u mogućnosti da obavlja svoju funkciju, ili ako je mjesto ministra upražnjeno, dok novi ministar ne preuzme dužnost.

IV POLICIJA

Član 21.

Poslove i zadatke javne bezbjednosti u Ministarstvu vrši policija.

Član 22.

Policija vrši upravne, stručne i druge poslove i zadatke koji se odnose naročito na: zaštitu života i lične sigurnosti ljudi, zaštitu imovine, sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela, pronalaženje i hvatanje počinilaca krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima u slučajevima kada to nije u nadležnosti sudske policije, održavanje javnog reda i mira, vršenje kriminalističko-tehničkih poslova, sigurnost, kontrolu i regulisanje saobraćaja na putevima, boravak i kretanje stranaca i zaštitu određenih osoba i objekata.

Član 23.

Poslove i zadatke neposrednog održavanja javnog reda i mira, zaštite od terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, oružane pobune, sprečavanja i otkrivanja krivičnih djela, kontrolu i regulisanje saobraćaja na putevima, poslove i zadatke obezbjeđenja u željezničkom saobraćaju, kao i druge poslove i zadatke iz prethodnog člana, čija priroda i uvjeti to zahtijevaju, vrše pripadnici policije u uniformi (u daljem tekstu: policajac), a po potrebi i pripadnici policije rezervnog sastava.

Policajci nose propisanu uniformu sa određenim oznakama i, u skladu sa propisima o vršenju službe, naoružani su.

Ministar ili službenik koga on za to ovlasti mogu odrediti da policajci određene poslove i zadatke vrše u civilnom odijelu.

Kad interesi javnog poretka ili održavanje javnog reda i mira zahtijevaju, ministar, ili službenik koga on za to ovlasti, može narediti da druga ovlaštena službena lica izvršavaju određene policijske poslove i zadatke u uniformi.

Član 24.

Rukovođenje u Ministarstvu se zasniva na načelima jedinstvenog rukovođenja u izvršavanju poslova i zadataka Ministarstva.

Ovlaštena službena lica su dužna da izvrše naređenja ministra, odnosno neposrednog rukovodilca, izdata radi vršenja službenih poslova i zadataka, osim onih čije bi izvršenje bilo suprotno ustavu i zakonima Federacije i Kantona.

V DUŽNOSTI I PRAVA OVLAŠTENIH SLUŽBENIH LICA

Član 25.

Određeni službenici Ministarstva u vršenju poslova i zadataka policije imaju posebne dužnosti i ovlaštenja određeni ovim zakonom (u daljem tekstu: ovlaštena službena lica).

Ovlaštenim službenim licima smatraju se službenici koji neposredno rade na operativnim poslovima i zadacima iz nadležnosti Ministarstva, kao i drugi službenici čiji poslovi, zadaci i odgovornost su u neposrednoj vezi sa vršenjem ovih poslova i zadataka.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva utvrđuje se ko se smatra ovlaštenim službenim licem.

Ovlaštenim službenim licima izdaje se službena legitimacija i značka.

Ovlaštena službena lica imaju pravo i dužnost da, u skladu sa propisima o vršenju poslova i zadataka policije, drže i nose oružje.

Ovlaštena službena lica daju svečanu izjavu pred ministrom ili službenikom koga on za to ovlasti.

Tekst svečane izjave glasi:

"Izjavljujem da ću se pridržavati ustava i zakona, da ću dužnost ovlaštenog službenog lica vršiti savjesno i odgovorno, da ću svim svojim snagama štiti prava, slobode i sigurnost građana i da ću poslove i zadatke ovlaštenog službenog lica izvršavati i u slučajevima kada izvršavanje tih poslova i zadataka dovodi u opasnost moj život."

Član 26.

Ovlaštena službena lica su dužna da poslove i zadatke zaštite života, lične i imovinske sigurnosti građana, sprječavanja izvršenja krivičnih djela i hvatanja njihovih počinilaca, kao i poslove i zadatke održavanja javnog reda i mira, vrše u svakoj prilici, bez obzira da li se nalaze na službenoj dužnosti i da li im je to posebno stavljeno u zadatak.

Ovlaštena službena lica dužna su da poslove i zadatke policije vrše i u slučaju kada izvršavanje tih poslova i zadataka dovodi u opasnost i njihov život.

Član 27.

Kad ovlašteno službeno lice u civilnom odijelu izdaje naredjenje, ili vrši drugo posebno ovlaštenje po odredbama ovog zakona, prema pojedincu ili pravnom licu, dužno je da se legitimira, ako to okolnosti dozvoljavaju.

U slučaju iz prethodnog stava dužno je da se legitimira i ovlašteno službeno lice u uniformi, ako to zahtijeva lice prema kome vrši posebno ovlaštenje.

Član 28.

Ovlaštena službena lica, kada vrše poslove i zadatke na sredstvima javnog prijevoza, imaju pravo

na besplatan prijevoz tim sredstvima i na osiguranje koje imaju putnici u javnom prijevozu.

Ovlašteno službeno lice može koristiti besplatan prijevoz po odredbi prethodnog stava samo ako ima pismeni nalog za vršenje poslova i zadataka na odnosnom saobraćajnom sredstvu.

Član 29.

U vršenju poslova i zadataka radi zaštite života i lične sigurnosti građana, zaštite imovine od uništenja, oštećenja ili krađe, održavanja javnog reda i mira, bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i slučajevima opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama, ministar i drugi službenik koga on za to odredi, a u hitnim slučajevima i druga ovlaštena službena lica, mogu izdavati potrebna naređenja građanima, preduzećima i drugim pravnim licima.

Član 30.

U vršenju službenih poslova i zadataka ovlaštena službena lica imaju pravo da legitimišu lica kada je to potrebno za izvršenje poslova i zadataka i da ih, u slučajevima predviđenim zakonom, privedu ili dovedu nadležnom organu.

Član 31.

Pored slučajeva predviđenih u Zakonu o krivičnom postupku, ovlaštena službena lica imaju pravo da privedu i lice:

1. koje remeti ili ugrožava javni red i mir ili ugrožava bezbjednost saobraćaja, ako se uspostavljanje javnog reda i mira ili otklanjanje ugrožavanja ne može postići na drugi način;
2. lice koje ugrožava sigurnost drugog lica ozbiljnom prijetnjom da će napasti na njegov život ili tijelo;
3. prema kome se po Zakonu o prekršajima može primijeniti mjera zadržavanja;
4. čiji identitet se ne može utvrditi na licu mjesta, a postoje osnovi sumnje da je izvršilo teži prekršaj protiv javnog reda i mira ili krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti.

Lica iz tačke 1, 2 i 3. mogu se zadržati u prostorijama Ministarstva najduže 24 sata, a lica iz tačke 4. najduže 3 dana.

Izuzetno od odredbe stava 2. do tri dana može se zadržati i lice koje su izručili inozemni organi, kao i lice koje svojim ponašanjem ili ozbiljnom prijetnjom ukazuje da bi moglo ugroziti ličnost koja se posebno obezbjedjuje.

Član 32.

Zadržavanje iz prethodnog člana se određuje rješenjem.

Rješenje donosi ovlašteno službeno lice Ministarstva koga za to ovlasti ministar ili načelnik policijske uprave.

Rješenje o zadržavanju sadrži identifikacione podatke lica, vrijeme za koje se zadržavanje određuje, osnov zadržavanja, sat početka zadržavanja i uputstvo o pravu na žalbu.

Protiv rješenja iz prethodnog stava lice koje je zadržano može izjaviti žalbu ministru.

Rok za podnošenje žalbe je 24 sata računajući od momenta uručenja rješenja.

Žalba na rješenje o zadržavanju ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 33.

Lice koje je zadržano bez zakonskog osnova ima pravo na naknadu štete koju je zbog neosnovanog zadržavanja pretrpjelo.

Zahtjev za naknadu štete podnosi se Ministarstvu u roku od 6 mjeseci od dana kad je zadržavanje prestalo.

Zahtjev za naknadu štete rješava Ministarstvo u sporazumu sa podnosiocem zahtjeva.

Ako se sporazumno ne riješi zahtjev za naknadu štete u roku od 60 dana od dana podnošenja, lice koje je bilo zadržano može nadležnom sudu podnijeti tužbu radi naknade štete.

Član 34.

Na zahtjev lica privedenog po odredbama člana 30. i 31. ovog zakona Ministarstvo je dužno da obavijesti njegovu obitelj ili drugo odgovarajuće lice odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka privođenja.

Član 35.

Radi hvatanja počinioca krivičnog djela koga neposredno gone, kao i radi prevoženja do najbliže zdravstvene ustanove žrtve krivičnog djela, kao i u slučajevima elementarne nepogode ili nesretnog slučaja, ovlašteno službeno lice ima pravo da se posluži tuđim saobraćajnim vozilom ili sredstvom veze do koga može doći. O upotrebi saobraćajnog sredstva ili sredstva veze, ovlašteno službeno lice izdaje potvrdu njegovom vlasniku ili korisniku.

Vlasnik ili korisnik sredstva iz stava 1. ima pravo na naknadu materijalne štete prouzrokovane upotrebom njegovog saobraćajnog sredstva, odnosno sredstva veze.

Član 36.

Ovlaštena službena lica mogu prikupljati podatke i obavještenja i od lica koja se nalaze u pritvoru i na izdržavanju kazne zatvora, maloljetničkog zatvora, mjere bezbjednosti ili zavodske mjere u kazneno-popravnoj ili drugoj odgovarajućoj ustanovi, kada je to potrebno radi otkrivanja drugih krivičnih djela istog lica, njegovih saučesnika ili krivičnih djela drugih počinilaca, ako zakonom nije drukčije određeno. Ovi podaci i obavještenja mogu se prikupljati u vrijeme koje sporazumno odrede upravnik ili drugo ovlašteno lice te ustanove i rukovodilac odgovarajuće organizacije jedinice Ministarstva.

Član 37.

U vršenju poslova i zadataka policije na rijekama ovlaštena službena lica, pored drugih ovlaštenja propisanih ovim zakonom, imaju pravo da vrše pregled isprava i pretresanje plovila, kao i da gone, zaustave i sprovedu nadležnom organu plovilo koje se ne

pridržava zakona, drugih propisa i pravila međunarodnog prava ili posebnih odredaba međunarodnih ugovora koje je zaključila Bosna i Hercegovina, Federacija ili Kanton.

Član 38.

Radi spriječavanja vršenja krivičnih djela, pronalazjenja i hvatanja počinitelja krivičnih djela, pronalazjenja i obezbjeđenja predmeta i tragova krivičnih djela, kao i u slučajevima narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, Ministarstvo može vršiti zatvaranje svih prilaza odredjenom prostoru i objektu i onemogućiti napuštanje tog prostora i objekta bez odobrenja. Ova mjera može trajati onoliko vremena koliko je potrebno da se izvrši potrebna kontrola i hvatanje počinitelja krivičnih djela, odnosno uspostavi narušeni javni red i mir.

Preduzimanje mjere iz prethodnog stava naređuje ministar.

O preduzetoj mjeri iz stava 1. obavještava se predsjednik Kantona.

Član 39.

Ministarstvo, odnosno ovlaštena službena lica imaju pravo upotrijebiti odgovarajuća sredstva prinude i to: fizičku snagu i gumenu palicu, sredstva za vezivanje, hemijska sredstva, sredstva za nasilno zaustavljanje i zaprečavanje vozila i lica, službene pse, službenu konjicu i vodeni top kada je to potrebno radi odbijanja napada na sebe ili drugo lice, ličnost ili objekat koji obezbjeđuju, radi savladivanja otpora jednog ili više lica koja remete javni red i mir ili ugrožavaju bezbjednost saobraćaja ili lica koja treba dovesti, zadržati ili lišiti slobode, radi uspostavljanja narušenog javnog reda i mira, kao i radi spriječavanja bjekstva lica koja se sprovode ili koja treba dovesti, zadržati ili lišiti slobode ako postoji sumnja da će pokušati bjekstvo.

Osim u slučajevima iz stava 1. ovlašteno službeno lice ima pravo upotrijebiti sredstva za vezivanje i u drugim slučajevima kada treba lice dovesti, sprovesti, zadržati ili lišiti slobode.

Član 40.

Pri vršenju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti ovlašteno službeno lice može upotrijebiti vatreno oružje:

1. da zaštiti život ljudi;
2. da zaštiti svoj život, odnosno da od sebe odbije neposredan napad kojim se ugrožava njegov život;
3. da odbije napad na ličnost ili objekat koji se obezbjeđuju;
4. da spriječi bjekstvo lica zatečenog u vršenju krivičnih djela protiv osnova društvenog uređenja i bezbjednosti, ubistva, otmice ili ugrožavanja bezbjednosti leta vazduhoplova, razbojništva, silovanja, razbojničke krađe i teške krađe;
5. da spriječi bjekstvo lica lišenog slobode zbog izvršenja nekog od krivičnih djela iz prethodne tačke i lica za koje je izdat nalog za lišenje slobode zbog izvršenja tih krivičnih djela;

6. da spriječi bjekstvo lica zatečenog u vršenju ostalih krivičnih djela za koja se goni po službenoj dužnosti, ako to lice ima pri sebi vatreno oružje i postoji sumnja da će ga upotrijebiti.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava ovlašteno službeno lice može upotrijebiti vatreno oružje i u slučaju ako drukčije ne može spriječiti bjekstvo lica koje je izbjeglo zaustavljanje ili zadržavanje na licu mjesta u toku sprovođenja akcije obezbjeđenja ličnosti ili objekata koji se posebno obezbjeđuju ili druge bezbjednosne akcije, ako se na osnovu njegovog ponašanja i drugih odgovarajućih okolnosti može osnovano zaključiti da namjerava izvršiti napad na ličnost ili objekat koji se obezbjeđuje.

Član 41.

Ovlašteno službeno lice upotrebljava vatreno oružje iz člana 40. ako upotrebom fizičke snage, gumene palice ili drugih sredstava prinude ne može izvršiti posao, odnosno zadatak.

Ako je u datoj situaciji moguće, ovlašteno službeno lice dužno je prije upotrebe vatrenog oružja da na to upozori lice prema kome ga namjerava upotrijebiti i da ga zastraši pucanjem u zrak.

Ovlašteno službeno lice koje vrši poslove i zadatke u sastavu jedinice ili grupe može upotrijebiti vatreno oružje samo po naredjenju starješine te jedinice, odnosno grupe.

Naredjenje za upotrebu oružja može se izdati samo u slučajevima i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Član 42.

Ovlašteno službeno lice u slučaju upotrebe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude dužno je odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca.

Neposredni rukovodilac je dužan, najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja da je ovlašteno službeno lice u vršenju svojih poslova i zadataka upotrijebilo vatreno oružje ili drugo sredstvo prinude iz člana 39. ovog zakona, prikupiti sve podatke i činjenice neophodne za ocjenu zakonitosti i pravilnosti upotrebe odnosno sredstva prinude ili vatrenog oružja.

Zakonitost i pravilnost upotrebe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude od strane ovlaštenog službenog lica ocjenjuje ministar u roku od sedam dana od dana saznanja za upotrebu sredstava prinude ili vatrenog oružja.

Ako ministar utvrdi da je ovlašteno službeno lice nezakonito ili nepravilno upotrijebilo vatreno oružje ili drugo sredstvo prinude, dužan je odmah preduzeti odgovarajuće mjere za utvrđivanje odgovornosti tog ovlaštenog službenog lica.

Član 43.

Ako se protiv ovlaštenog službenog lica pokrene ili vodi krivični, prekršajni ili parnični postupak zbog upotrebe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude u vezi sa vršenjem poslova i zadataka, Ministarstvo će tom licu obezbjeđivati odbranu i drugu odgovarajuću pravnu pomoć u vezi sa vođenjem postupka.

Pravna pomoć obezbijediti će se ovlaštenom službenom licu i kao oštećenom u postupku za naknadu štete, ako mu je šteta nanesena u vezi sa vršenjem poslova i zadataka.

Određbe prethodnih stavova primjenjuju se i poslije prestanka radnog odnosa ovlaštenog službenog lica u Ministarstvu.

Ministarstvo neće pružiti pravnu pomoć po odredbama prethodnih stavova ovlaštenom službenom licu kome je za konkretni slučaj izrečena disciplinska mjera prestanak radnog odnosa zbog namjernog prekraćivanja ovlaštenja, odnosno zbog zloupotrebe u vršenju poslova i zadataka, kao i u slučaju kada je Ministarstvo podnijelo krivičnu prijavu protiv ovlaštenog službenog lica.

Određbe stava 1. i 2. shodno se primjenjuju i u pogledu lica koje je Ministarstvo, odnosno ovlaštenom službenom licu u vršenju poslova i zadataka pružilo pomoć.

Član 44.

Troškove pružanja pravne pomoći po odredbama prethodnog člana snosi Ministarstvo.

Član 45.

Ministar može angažovati pripadnike rezervnog sastava radi vršenja poslova i zadataka vanrednog obezbjeđenja i pružanja neophodne pomoći u slučaju elementarnih nepogoda.

Član 46.

Kada se pripadnici rezervnog sastava Ministarstva nalaze na vježbi, imaju prava iz zdravstvenog i invalidskog osiguranja kao ovlaštena službena lica, a kada se angažuju na vršenju poslova policije, dok vrše te poslove, smatraju se ovlaštenim službenim licima.

VI POSEBNE ODREDBE O MEDJUSOBNIM ODNOSIMA MINISTARSTAVA

Član 47.

Ministarstvo saradjuje sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Federacije i ministarstvima unutrašnjih poslova drugih kantona radi razmatranja i usaglašavanja stavova, uskladjivanja planova, preduzimanja zajedničkih akcija i bezbjednosnih mjera od zajedničkog interesa.

Član 48.

Na zahtjev općinskog vijeća ili općinskog načelnika Ministarstvo dostavlja obavještenja, informacije i druge podatke o stanju i problemima iz djelokruga Ministarstva na tom području.

Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu Ministarstvu dati prijedlog, mišljenje ili pokrenuti inicijativu u vezi sa pitanjima od značaja za bezbjednost na području općine.

Ministarstvo je dužno da razmotri prijedlog, mišljenje ili inicijativu iz prethodnog stava i da njihovog podnosioca obavijesti o svojim stavovima i preduzetim mjerama.

Član 49.

Ministarstvo, u okvirima svoje nadležnosti, može, povjeravanjem poslova i kroz druge oblike saradnje sa Ministarstvom Federacije i ministarstvima drugih Kantona, obezbijediti obavljanje poslova u vezi sa školovanjem i dopunskim obrazovanjem i usavršavanjem policijskih službenika, naučno-istraživačke djelatnosti za potrebe policije, vršenjem složenijih kriminalističko-tehničkih vještačenja, opremanjem policijskom opremom, naoružanjem i drugim sredstvima, te udovoljavanja drugih potreba od zajedničkog interesa.

Član 50.

U slučaju potrebe Ministarstvo, sa organima iz člana 49. ovog zakona, može preduzimati zajedničke mjere u cilju efikasnog i blagovremenog izvršenja poslova iz člana 11. stav 1. tačka 8. ovog zakona.

Član 51.

Ovlašćena službena lica Ministarstva Federacije u vršenju poslova iz nadležnosti Federacije na području Kantona imaju iste dužnosti i ovlaštenja kao i ovlaštena službena lica Ministarstva.

Član 52.

Ministar može neposredno sa ministarstvom unutrašnjih poslova drugog kantona ili u saradnji sa Ministarstvom Federacije utvrditi uvjete pod kojima ovlaštena službena lica ministarstva unutrašnjih poslova jednog kantona mogu vršiti određene poslove ili zadatke na području drugog kantona.

Član 53.

U ostvarivanju saradnje iz člana 49. ovog zakona ministarstva unutrašnjih poslova mogu udruživati finansijska i druga sredstva.

Član 54.

U slučaju povjeravanja poslova iz svoje nadležnosti troškove obavljanja tih poslova snosi ministarstvo koje ih je povjerilo.

Član 55.

U ostvarivanju saradnje Ministarstva sa Ministarstvom Federacije i ministarstvom unutrašnjih poslova drugih kantona obezbjeđuje se razmjena podataka, obavještenja i informacija potrebnih za uspješno vršenje poslova iz djelokruga organa unutrašnjih poslova.

Član 56.

U slučaju elementarnih nepogoda, epidemija kao i drugim vanrednim slučajevima Ministarstvo Federacije ili ministarstvo unutrašnjih poslova drugog kantona može od Ministarstva, kao i Ministarstvo od njih, zatražiti pomoć u sredstvima, opremi i kadrovima.

U slučaju iz stava 1. Ministarstvo je dužno pružiti traženu pomoć na način i u obimu koji bitno ne otežava ostvarivanje njegovih funkcija.

VII RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 57.

Zakoni, drugi propisi i opći akti, kojima su uređeni radni odnosi, plaće, zdravstveno i penzijsko osiguranje za radnike u

organima uprave Kantona, primjenjuju se i za službenike Ministarstva, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 58.

Radni odnos u Ministarstvu može se zasnivati bez javnog konkursa i javnog oglasa.

Član 59.

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih zakonom mogu se utvrditi i posebni uvjeti u pogledu stručnih, zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti kandidata za službu i stručno osposobljavanje za službu u Ministarstvu.

Posebne uvjete iz stava 1. propisuje ministar.

Član 60.

Ovlaštena službena lica ne mogu biti poslanici u Skupštini Kantona i vijećnici općinskih vijeća.

Ovlaštena službena lica i drugi službenici Ministarstva ne mogu obavljati druge poslove bez odobrenja ministra.

Član 61.

Službenici Ministarstva u svojstvu pripravnika polažu stručni ispit.

Program i način polaganja stručnog ispita propisuje ministar.

Član 62.

Službenik Ministarstva dužan je da čuva državnu, vojnu i službenu tajnu. Obaveza čuvanja državne, vojne i službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

Ministar donosi bliže propise o službenoj tajni, čuvanju službene tajne i odgovornosti službenika u Ministarstvu za zaštitu službene tajne.

Član 63.

Osim u slučajevima predviđenim zakonom, kojima se uređuju radni odnosi službenika organa uprave, ovlaštenom službenom licu prestaje radni odnos i u slučaju ako:

1. prestane ispunjavati posebne uvjete na osnovu kojih je zasnovao radni odnos;
2. odbije da radi na poslovima i zadacima na koje je raspoređen;
3. odbije da izvrši zakonito naredjenje izdato radi vršenja poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva;
4. se utvrdi da obavlja druge poslove bez odobrenja ministra;
5. se utvrdi da svojim radom, stručnim i drugim sposobnostima ne može odgovarati zahtjevima izvršavanja poslova i zadataka na koje je raspoređen ili ako ne ostvaruje predviđene rezultate rada.

U slučaju iz tačke 1. do 5. radni odnos prestaje danom uručenja rješenja o prestanku radnog odnosa.

Ukoliko ovlašteno službeno lice bude izabrano u Skupštinu Kantona ili općinsko vijeće njegova prava i obaveze iz radnih odnosa, dok obavlja tu dužnost, miruju.

Član 64.

Kad to zahtijeva potreba izvršavanja značajnih i neodložnih poslova i zadataka, ministar može službe-

niku Ministarstva prekinuti korištenje godišnjeg odmora.

U slučaju iz stava 1. službeniku pripada naknada putnih i drugih troškova koji su nastali zbog prekida korištenja godišnjeg odmora. Ministar utvrđuje koji troškovi, osim putnih troškova, i u kojoj visini se priznaju zbog prekida godišnjeg odmora.

Član 65.

Financijska sredstva za plaće ovlaštenih službenih lica Ministarstva, zbog posebnih uvjeta rada i prirode poslova i zadataka koje obavljaju, Ministarstvu se obezbjeđuju uvećana do 30% u odnosu na sredstva koja se obezbjeđuju za plaće službenika u drugim kantonalnim organima uprave.

Član 66.

Kada to interes službe zahtijeva, službeniku Ministarstva koji ima najmanje 20 godina penzijskog staža, od čega najmanje 10 godina efektivno provedenih na poslovima i zadacima na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju, može, i bez njegovog pristanka, prestati radni odnos, sa pravom na starosnu penziju i prije ispunjenja općih uvjeta za sticanje starosne penzije.

Član 67.

Službenik Ministarstva koji u vršenju ili povodom vršenja službenog posla ili zadatka izgubi život sahraniti će se o trošku Ministarstva, u mjestu koje odredi njegova obitelj.

Obitelji koju je poginuli službenik izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u visini ukupnog iznosa plaća koje je službenik ostvario u posljednjih šest mjeseci, odnosno u visini šest prosječnih plaća za posljednjih šest mjeseci na području Kantona, ako je to za obitelj povoljnije.

Naknada iz stava 2. isplaćuje se iz sredstava Ministarstva.

Član 68.

Ovlaštenom službenom licu za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, zbog bolesti ili zbog povrede zadobijene u vezi sa vršenjem poslova i zadataka na koje je raspoređeno, pripada naknada u visini plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja na osnovu kojeg ostvaruje pravo na naknadu.

Razliku između naknade za vrijeme privremene nesposobnosti koju osigurava nadležni fond zdravstvenog osiguranja i visine plaće iz stava 1. osigurava Ministarstvo.

Član 69.

Organizacionim jedinicama i službenicima Ministarstva mogu se dodjeljivati pohvale, nagrade i druga priznanja za naročito zalaganje i postignute uspjehe u izvršavanju radnih zadataka. Pohvale, nagrade i druga priznanja iz stava 1. utvrđuje i dodjeljuje ministar.

Član 70.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti pokreće ministar ili drugi službenik koga on za to ovlasti.

Disciplinski postupak bliže se uređuje pravilnikom koji donosi ministar.

Član 71.

Pored težih povreda radne dužnosti utvrdjenih zakonom kao teža povreda radne dužnosti smatra se i:

1. nemarno vršenje poslova i zadataka koje može dovesti do povrede propisa o čuvanju državne i službene tajne ili odavanje državne ili službene tajne;
2. samovoljno napuštanje radnog mjesta ili mjesta osiguranja određenih lica ili objekata;
3. nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera u okviru svoje dužnosti, potrebnih za sigurnost objekata, saobraćajnih i drugih sredstava, lica i povjerenih stvari;
4. nezakonito raspolaganje sredstvima ili protivpravno pribavljanje lične i materijalne koristi u vezi sa vršenjem poslova i zadataka;
5. nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera iz nepužanje pomoći u okviru svojih prava i dužnosti drugim službenicima Ministarstva kada izvršavaju službene radnje;
6. prikrivanje činjenica u pogledu vremena, obima i načina izvršavanja službenih radnji ili upotrebe sredstava prinude od strane drugog službenika Ministarstva, kada je izvršenjem te radnje, odnosno upotrebom sredstava prinude, učinio težu povredu radne dužnosti;
7. svaka radnja, odnosno propuštanje radnje, koja onemogućava, omela ili otežava vršenje službenih zadataka;
8. neukazivanje pravne i druge stručne pomoći u okviru svojih prava i dužnosti nekoj stranci u ostvarivanju njenih zakonskih prava i pravnih interesa;
9. ponašanje koje šteti ugledu Ministarstva;
10. izbjegavanje obaveza u vezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem;
11. izbjegavanje ljekarskih pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za rad;
12. zloupotreba prava na bolovanje.

Član 72.

Službenik Ministarstva udaljit će se privremeno iz Ministarstva ili sa poslova i zadataka koje vrši u Ministarstvu kada je protiv njega pokrenut krivični ili disciplinski postupak, ako se, s obzirom na prirodu krivičnog djela, odnosno teže povrede radne dužnosti, okolnosti pod kojima su oni izvršeni i druge okolnosti, može osnovano zaključiti da bi bilo štetno po interes službe da službenik i dalje ostane u Ministarstvu, odnosno na poslovima i zadacima koje obavlja u Ministarstvu.

Rješenje o mjeri privremenog udaljenja po odredbama stava 1. donosi ministar.

Ovlaštenom službenom licu kome je izrečena mjera privremenog udaljenja iz Ministarstva, kao i ovlaštenom službenom licu kome je izrečena mjera privremenog udaljenja od poslova i zadataka koje vrši, ako se rasporedi na poslove i zadatke koje ne vrše ovlaštena službena lica, oduzima se oružje, službena

legitimacija i značka koji su mu dati kao ovlaštenom službenom licu i za to vrijeme ne smije nositi uniformu.

Određba stava 3. shodno se primjenjuje i prema službeniku kome je izrečena disciplinska mjera raspoređivanja na druge poslove i zadatke.

Član 73.

Prigovor koji se podnosi na rješenje kojim se odlučuje o pravima i dužnostima službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

VIII STRUČNO OSPOSABLJAVANJE

Član 74.

Ministarstvo organizira i neposredno provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Ministarstva i školovanje kandidata za rad u istom.

Poslovi iz stava 1. obavljaju se putem školovanja, kurseva i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 75.

Radi obavljanja poslova iz člana 74. ovog zakona Ministarstvo može organizirati specijalističke centre za obuku.

Član 76.

Ministar utvrđuje plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Ministarstva.

Član 77.

Ministarstvo može organizirati kurs za policajce u trajanju od tri do šest mjeseci.

Na kurs za policajce može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa u Ministarstvu i posebne uvjete koje utvrđuje ministar.

Član 78.

Ukupan broj polaznika, dužinu trajanja i nastavni plan i program kursa za policajce iz člana 77. ovog zakona utvrđuje se u zavisnosti od potreba Ministarstva.

Polazniku kursa za policajce za vrijeme trajanja kursa osigurava se smještaj i ishrana, uniforma, obuća, udžbenici, zdravstveno i invalidsko osiguranje, ukoliko to osiguranje nemaju po drugom osnovu, i mjesečna primanja za neophodne lične izdatke.

Iznos mjesečnih primanja za neophodne lične izdatke polaznika iz stava 1. utvrđuje ministar.

Član 79.

Polaznik kursa za policajce koji samovoljno napusti kurs, zbog svoje krivice bude isključen sa kursa, ne završi kurs sa uspjehom, po završetku kursa se ne javi na rad, ne ostane na radu u Ministarstvu ili mu radni odnos preslane njegovom krivicom prije isteka ugovorenog roka dužan je nadoknaditi troškove kursa, odnosno srazmjeran dio tih troškova.

Član 80.

Lice koje završi Srednju policijsku školu ili kurs za policajca raspoređuje se u skladu sa ugovorenim obavezama u Ministarstvo kao pripravnik.

Pripravnički staž iz stava 1. traje šest mjeseci.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik se osposobljava za obavljanje poslova i zadataka policajca kroz praktični rad.

Po isteku pripravničkog staža, a najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka pripravničkog staža, pripravnik je dužan položiti stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos u Ministarstvu.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81.

Vlada Kantona će donijeti bliže propise o:

- činovima i zvanjima ovlaštenih službenih lica u Ministarstvu;
- naoružanju i opremi policije i drugih službenika Ministarstva,
- kantonalnim oznakama.

Član 82.

Ministar će donijeti propise o:

- vršenju poslova i zadataka policije i drugih ovlaštenih službenih lica Ministarstva;
- upotrebi sredstava prinude i vatrenog oružja policije i drugih ovlaštenih službenih lica Ministarstva;
- legitimaciji ovlaštenih službenih lica Ministarstva (obrasce i sadržaju obrasce, postupku za izdavanje, roku važenja i načinu vođenja evidencije o legitimacijama ovlaštenih službenih lica);
- programu i načinu polaganja stručnog ispita i o troškovima u vezi sa polaganjem stručnog ispita u Ministarstvu;
- materijalnom poslovanju sa predmetima naoružanja i opreme u Ministarstvu;
- vremenu trajanja uniforme i
- druge akte iz nadležnosti Ministarstva.

Član 83.

Ministarstvo će preuzeti sve radnike organizacionih jedinica unutrašnjih poslova koje su postojale na području Kantona, a koji su bili u radnom odnosu sa tim organima na dan stupanja na snagu ovog zakona.

Radnici iz stava 1. koji ne ispunjavaju propisane uvjete ili onima koji iz drugih razloga ne budu raspoređeni u Ministarstvu stavlja se na raspolaganje Ministarstvu Federacije.

Radnici iz stava 2. mogu osvariti pravo na penziju ako za to ispunjavaju uvjete koji su važili na dan stupanja na snagu ovog zakona.

Član 84.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona izvršit će se primopredaja materijalno-tehničkih sredstava, opreme, naoružanja, inventara i drugih stvari, kao i arhive i dokumentacije između organizacionih jedinica organa unutrašnjih poslova koje su postojale na području Kantona i Ministarstva, a u vezi sa poslovima iz nadležnosti Ministarstva.

Preuzimanje imovine, arhive i dokumentacije iz prethodnog stava izvršit će posebna komisija.

Komisiju iz stava 2. sačinjavaju dva predstavnika organizacione jedinice unutrašnjih poslova koja vrši primopredaju i dva predstavnika Ministarstva. Zapisnik o preuzimanju polpisuju svi članovi komisije.

Član 85.

Nepokretne stvari, oprema, inventar i druge stvari, arhiva i druga dokumentacija, osnovna sredstva, sredstva za rad i sredstva fondova organizacionih jedinica unutrašnjih poslova koje su postojale na području Kantona, prenose se 31. decembra 1996. godine na Kanton.

Kanton će se upisati u javnim knjigama u kojima se upisuju prava na nekretnine kao nosilac prava raspolaganja na nekretninama iz prethodnog stava.

Član 86.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva donjet će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Propisi iz člana 81. i 82. ovog zakona donjet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona.

Do stupanja na snagu propisa iz stava 1. i drugih propisa u oblasti unutrašnjih poslova iz nadležnosti Kantona shodno će se primjenjivati zatečeni propisi koji su bili na snazi na području Kantona do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 87.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Kantona.

Broj:01-233 /96

12. decembra 1996.god.

Zenica

Predsjedavajući Skupštine

Zeničko-dobojskog kantona

Šefik Džaferović s.r.

1

Na temelju članka 37. stavka 1. točka "h" Ustava Zeničko-dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/96) Skupština Zeničko-dobojske županije na sjednici održanoj dana 12.12.1996. godine, d o n o s i:

Z A K O N O UNUTARNJIM POSLOVIMA ZENIČKO- DOBOJSKE ŽUPANJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom se uređuju unutarnji poslovi iz nadležnosti Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Županija), organizacija i nadležnost Ministarstva za unutarnje poslove Zeničko-dobojske županije (u daljem tekstu: Ministarstvo), rukovođenje Ministarstvom, način vršenja poslova policije, dužnosti i prava ovlaštenih službenih osoba, međusobni odnosi i suradnja Ministarstva sa Ministarstvom unutarnjih poslova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo Federacije) i ministarstvima unu-

larnjih poslova drugih županija, radni odnosi, disciplinska odgovornost i stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Ministarstva, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcija Županije u oblasti unutarnjih poslova.

Članak 2.

Unutarnji poslovi iz nadležnosti Županije su:

1. zaštita ustavom utvrđenog poretka i sprječavanje ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) i Županije;
2. poslovi i zadaci policije, osim poslova koji su u nadležnosti policije Federacije;
3. poslovi i zadaci policije koje Ministarstvu povjeri Ministarstvo Federacije;
4. osiguranje određenih osoba i objekata Županije;
5. poslovi i zadaci koji se odnose na: održavanje javnih skupova, osobne karte, osobno ime, prijavljivanje prebivališta i boravišta, jedinstveni matični broj građana, matične knjige, registraciju motornih vozila, vozačke ispite i izdavanje vozačkih dozvola, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, zaštitu od požara i eksplozija i nadzor nad vatrogasnim postrojbama.

Članak 3.

Unutarnje poslove iz članka 2. ovog zakona na teritoriji Županije vrši Ministarstvo.

Članak 4.

Gradjani, poduzeća i druge pravne osobe obvezne su da postupe po naredjenjima koja Ministarstvo i ovlaštena službena lica Ministarstva izdaju na osnovu zakonskih ovlaštenja.

Članak 5.

Vlada Županije određuje koje osobe i objekti se posebno osiguravaju i uređuje način njihovog osiguravanja.

Članak 6.

U slučaju kada Ministarstvo u vršenju poslova iz svoje nadležnosti dodje do saznanja da se priprema izvršenje krivičnog djela iz nadležnosti Federacije, odnosno da je takvo krivično djelo izvršeno, preduzet će neophodne mjere i radnje u cilju neposrednog sprječavanja izvršenja tog djela, odnosno otkrivanja i hvalanja počinitelja tog krivičnog djela i o tome odmah obavijestiti Ministarstvo Federacije.

Članak 7.

Službenici Ministarstva, a naročito ovlaštene službene osobe, dužni su da u vršenju poslova i zadataka čuvaju živote ljudi i ljudsko dostojanstvo i mogu primjenjivati samo zakonom predviđene mjere prinude, kojima se sa najmanje štetnih posljedica postiže izvršenje posla ili zadatka.

Članak 8.

U slučaju kada je Ministarstvu povjereno vršenje poslova iz nadležnosti Federacije i u vršenju poslova iz zajedničke nadležnosti Županije i Federacije, Ministar-

stvo neposredno primjenjuje zakone i druge propise koji su obvezujući u cijeloj Federaciji.

Nadzor nad sprovođenjem propisa iz stava 1. može vršiti Ministarstvo Federacije uz učešće Ministarstva, a Ministarstvo ima pravo da učestvuje u utvrđivanju politike i donošenju propisa koji se odnose na svaku od tih nadležnosti.

Članak 9.

Radi ostvarivanja javnosti rada ministarstvo obavještava javnost o pitanjima iz svog djelokruga, koja su od značaja za građane, poduzeća i druge pravne osobe, kao i o mjerama za njihovo rješavanje.

Davanje obavještenja i podataka uskratit će se kada se radi o državnoj, vojnoj ili službenoj tajni.

Podatke i obavještenja za javnost, u smislu odredaba prethodnih stavova, daje ministar unutarnjih poslova Županije (u daljem tekstu: ministar) ili službenik koga on za to ovlasti.

II ORGANIZACIJA I NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

Članak 10.

Unutarnje poslove iz nadležnosti Županije vrši Ministarstvo preko svojih unutarnjih organizacionih jedinica utvrdjenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Policajska uprava se obrazuje za područje svake općine u Županiji.

Policijskom upravom rukovodi načelnik koga postavlja i razrješava ministar uz konsultacije sa načelnikom općine.

Policajska uprava ima jednu ili više policijskih stanica.

Policijskom stanicom rukovodi komandir, koga postavlja i razrješava ministar, uz konsultacije sa načelnikom policijske uprave.

U slučaju rata, neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim prilikama za područje više općina može se obrazovati Regionalna policijska uprava na koju Ministar može naredbom prenijeti obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Ministarstva.

Načelnika Regionalne policijske uprave postavlja i razrješava Vlada Županije, na prijedlog Ministra.

Članak 11.

U vršenju nadležnosti iz člana 2. ovog zakona Ministarstvo naročito:

1. vrši zaštitu ustavom utvrđenog poretka i sprječavanje ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije i Županije;

2. neposredno provodi politiku Županije, izvršava županijske i federalne zakone iz svoje nadležnosti i o tome izvještava Skupštinu, predsjednika Županije i Vladu Županije;

3. rješava u upravnim postupcima utvrdjenim zakonom;

4. vrši inspekcijski nadzor zaštite od požara i eksplozija, te nadzor nad vatrogasnim postrojbama;

5. vrši nadzor nad prometom, prijevozom i uskladištenjem opasnih materija;

6. vrši nadzor nad provođenjem županijskih zakona i drugih propisa iz svoje ovlasti;

7. prati, usmjerava i uskladjuje rad policijskih uprava, naročito u poslovima i zadacima policije, a u složenijim slučajevima po potrebi i neposredno, poduzima mjere za sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela i pronalaženje i hvatanje njihovih počinitelja, pruža stručnu pomoć policijskim upravama, te vrši nadzor nad njihovim radom;

8. neposredno učestvuje u vršenju poslova i zadataka zaštite života i osobne sigurnosti građana, kao i zaštitu objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem obimu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, odnosno oružane pobune;

9. vrši nadzor u pogledu izvršavanja unutarnjih poslova koji su povjereni drugim organima, poduzećima i drugim pravnim osobama;

10. priprema prijedlog organizacije i ukupnog broja aktivnog i pričuvnog sastava policije u Županiji i krilije za njegovo popunjavanje;

11. vrši mobilizaciju i angažovanje pričuvnog sastava policije u slučajevima izvanrednog stanja, a na osnovu odluke Vlade Županije;

12. vrši nabavku naoružanja, opreme i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe aktivnog i pričuvnog sastava Ministarstva, koja se obezbjeđuju u budžetu Županije za ove namjene;

13. utvrđuje programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja aktivnog i pričuvnog sastava policije i drugih ovlaštenih službenih osoba i vrši provjeru njihove osposobljenosti, stara se o njihovoj realizaciji i naredjuje izvođenje odgovarajućih vježbi;

14. stara se o primjeni i usavršavanju stručnih i znanstvenih metoda u radu i sadržaju rada policije;

15. vrši planiranje, organiziranje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sistema veza, obavlja poslove prijenosa i zaštite informacija i protivielektronske zaštite sistema veza;

16. vrši složenija kriminalističko-tehnička vještačenja za potrebe policijskih uprava i kriminalističko-tehnička vještačenja iz nadležnosti Ministarstva;

17. stara se o uvođenju i primjeni suvremenih znanstvenih dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i poduzima mjere na suzbijanju i otkrivanju krivičnih djela;

18. vrši znanstveno-istraživačke poslove neophodne za obezbjeđenje djelatnosti policije;

19. objavljuje županijske potrage i izdaje odgovarajuće glasilo o potragama;

20. obezbjeđuje jedinstvenu obradu podataka iz oblasti unutarnjih poslova;

21. vodi propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije i stara se o vođenju tih evidencija u policijskim upravama;

22. organizira određene vidove zdravstvene zaštite pripadnika Ministarstva;

23. dostavlja Ministarstvu Federacije operativne podatke i obavještenja kao i statističke podatke u svezi sa poslovima iz zajedničke nadležnosti Županije i Federacije i poslova iz nadležnosti Federacije čije je vršenje povjereno Ministarstvu;

24. vrši i druge poslove i zadatke koji su mu ovim i drugim zakonima stavljeni u nadležnost.

Ministarstvo može vršiti poslove iz točke 16. prethodnog stava i na traženje drugih državnih organa.

Članak 12.

Policijske uprave su dužne da pruže pomoć radi obezbjeđenja izvršenja poslova i zadataka koji spadaju u nadležnost drugih državnih organa i poduzeća i drugih pravnih osoba kad oni na osnovu zakona vrše javna ovlaštenja, ako se prilikom tih poslova i zadataka nađe na fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati.

O načinu i obliku pružanja pomoći u smislu prethodnog stava odlučuje načelnik policijske uprave.

Načelnik policijske uprave, kada ocijeni da se prilikom pružanja pomoći iz stava 1. može očekivati da će doći do organizovanog i masovnog fizičkog otpora ili upotrebe oružja, dužan je prije donošenja odluke iz prethodnog stava pribaviti suglasnost ministra.

Članak 13.

U vlakovima za prevoz putnika Ministarstvo organizira i vrši poslove i zadatke zaštite života i osobne sigurnosti građana, sprječavanje izvršenja krivičnih djela i otkrivanje krivičnih djela, pronalaženje i hvatanje počinitelja krivičnih djela i održavanje javnog reda i mira.

Članak 14.

Za obavljanje poslova i zadataka iz člana 11. stav 1. tačka 8. ovog zakona, s obzirom na njihovu prirodu, obrazuju se odgovarajuću postrojbu policije za podršku.

Postrojba iz prethodnog stava će preduzimati neophodne mjere i radnje radi sprječavanja nastajanja neotklonjivih štetnih posljedica za osobnu i imovinsku sigurnost građana do momenta neposrednog preuzimanja postupka od strane Ministarstva Federacije.

Starješinu postrojbe iz prethodnog stava postavlja i razrješava ministar.

Članak 15.

Kad interes javnog poretka ili održavanje javnog reda i mira zahtijeva, ministar može, od službenika policije, kao i od učenika Srednje policijske škole koji su navršili 18 godina života i od polaznika kursa za policajce, obrazovati jednu ili više postrojbi policije za izvršenje određenog posla i zadatka.

O obrazovanju postrojbi policije iz prethodnog stava, ministar je dužan obavjestiti Vladu Županije.

Aktom o obrazovanju postrojbe policije iz stava 1. određuje se sastav, starješina, naoružanje i oprema.

Starješina postrojbe je odgovoran ministru za izvršavanje postavljenih poslova i zadataka.

Učenici Srednje policijske škole i polaznici kursa za policajce iz stava 1. u izvršavanju poslova i zadataka radi kojih je osnovana postrojba policije smatraju se ovlaštenim službenim osobama.

Članak 16.

Ministarstvo je dužno da predsjednika Županije i Vladu Županije redovno i blagovremeno informira o bezbjednosnim saznanjima do kojih njihove službe dolaze u vršenju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva utvrđuju se poslovi koje vrše policijske uprave i policijske stanice, vodeći računa o njihovoj kadrovskoj, materijalnoj i tehničkoj osposobljenosti, kao i o broju stanovnika, površini i drugim bitnim karakteristikama područja za koje se obrazuje policijska uprava i policijska stanica.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva donosi ministar, uz prethodno pribavljenu suglasnost Vlade Županije.

Pravilnikom iz stava 1. utvrđuje se naročito:

- organizacione jedinice i njihov djelokrug;
- sistematizacija radnih mjesta, broj izvršitelja u organizacionim jedinicama i na pojedinim radnim mjestima i uvjeti koje bi trebalo ispunjavati službenici za rasporedjivanje na određena radna mjesta,
- način rukovođenja radom organizacionih jedinica, kao i posebna prava i ovlaštenja službenika u vršenju poslova i zadataka,
- način rada organizacionih jedinica u okvirima jedinstvenog rukovođenja Ministarstvom i utvrđivanje djelokruga po mjesnoj i stvarnoj nadležnosti po jedinim unutarnjim organizacionim jedinicama.

Ukupan broj službenika u Ministarstvu mora odražavati nacionalnu strukturu stanovništva Županije, kao i približnu teritorijalnu zastupljenost rukovodnih i ostalih ovlaštenih službenih osoba sa područja Županije.

III RUKOVODJENJE MINISTARSTVOM

Članak 19.

Ministarstvom rukovodi ministar

Ministar predstavlja Ministarstvo.

U cilju sprovođenja županijske politike i izvršavanja županijskih zakona ili izvršavanja zadataka datih od strane predsjednika Županije i Vlade Županije ministar naročito:

1. predlaže donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
2. organizira rad Ministarstva i osigurava njegovo zakonito i efikasno funkcioniranje;
3. donosi pravilnike, naredbe, uputstva, instrukcije i druge akte iz svoje ovlasti radi izvršenja zakona i drugih propisa Županije u oblasti unutarnjih poslova, ukoliko je za to ovlašten tim zakonom ili drugim propisom;

4. pomaže predsjedniku Županije u izvršavanju i sprovođenju politike Županije;

5. poduzima, odnosno predlaže poduzimanje mjera u oblasti unutarnjih poslova iz nadležnosti Županije;

6. osigurava i ostvaruje suradnju Ministarstva sa drugim državnim organima;

7. stara se o ostvarivanju zakonitosti rada Ministarstva i daje podatke i priopćenja za javnost;

8. obrazuje upravne i druge stručne komisije i odgovarajuća radna tijela za izvršavanje određenih poslova iz ovlasti Ministarstva;

9. odlučuje o korištenju sredstava za rad Ministarstva;

10. odlučuje o pravima i dužnostima službenika Ministarstva;

11. u iznimnim situacijama ministar može prenositi dio svojih ovlasti na svoje suradnike;

12. izvršava druge poslove i zadatke koje mu povjeri predsjednik Županije i Vlada Županije, kao i druge poslove utvrđene zakonima Županije i Federacije.

Članak 20.

Zamjenik ministra:

- pomaže ministru u izvršavanju njegovih ovlasti, a radi i druge poslove koje mu odredi ministar,
- zamjenjuje ministra ukoliko ovaj nije u mogućnosti da obavlja svoju funkciju, ili ako je mjesto ministra upražnjeno, dok novi ministar ne preuzme dužnost.

IV POLICIJA

Članak 21.

Poslove i zadatke javne bezbjednosti u Ministarstvu vrši policija.

Članak 22.

Policija vrši upravne, stručne i druge poslove i zadatke koji se odnose naročito na: zaštitu života i osobne sigurnosti ljudi, zaštitu imovine, sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela, pronalaženje i hvatanje počinitelja krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima u slučajevima kada to nije u nadležnosti sudske policije, održavanje javnog reda i mira, vršenje kriminalističko-tehničkih poslova, sigurnost, kontrolu i regulisanje prometa na putevima, boravak i kretanje stranaca i zaštitu određenih osoba i objekata.

Članak 23.

Poslove i zadatke neposrednog održavanja javnog reda i mira, zaštite od terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, oružane pobune, sprječavanja i otkrivanja krivičnih djela, kontrolu i regulisanje prometa na putevima, poslove i zadatke obezbjeđenja u željezničkom prometu, kao i druge poslove i zadatke iz prethodnog člana, čija priroda i uvjeti to zahtijevaju, vrše pripadnici policije u uniformi (u daljem tekstu: policajac), a po potrebi i pripadnici policije pričuvnog sastava.

Policijci nose propisanu uniformu sa određenim oznakama i, sukladno sa propisima o vršenju službe, naoružani su.

Ministar ili službenik koga on za to ovlasti mogu odrediti da policijci određene poslove i zadatke vrše u civilnom odijelu.

Kad interesi javnog poretka ili održavanje javnog reda i mira zahtijevaju, ministar, ili službenik koga on za to ovlasti, može narediti da druge ovlaštene službene osobe izvršavaju određene policijske poslove i zadatke u uniformi.

Članak 24.

Rukovođenje u Ministarstvu se zasniva na načelima jedinstvenog rukovođenja u izvršavanju poslova i zadataka Ministarstva.

Ovlaštena službene osobe su dužne izvršiti naređenja ministra, odnosno neposrednog rukovoditelja, izdata radi vršenja službenih poslova i zadataka, osim onih čije bi izvršenje bilo suprotno ustavu i zakonu Federacije i Županije.

V DUŽNOSTI I PRAVA OVLAŠĆENIH SLUŽBENIH OSOBA

Članak 25.

Određeni službenici Ministarstva u vršenju poslova i zadataka policije imaju posebne dužnosti i ovlaštenja određeni ovim zakonom (u daljem tekstu: ovlaštena službene osobe).

Ovlašćenim službenim osobama smatraju se službenici koji neposredno rade na operativnim poslovima i zadacima iz nadležnosti Ministarstva, kao i drugi službenici čiji poslovi i zadaci i odgovornost su u neposrednoj svezi sa vršenjem ovih poslova i zadataka.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva utvrđuje se ko se smatra ovlaštenom službenom osobom.

Ovlašćenim službenim osobama izdaje se službena osobna karta i značka.

Ovlaštene službene osobe imaju pravo i dužnost da, u skladu sa propisima o vršenju poslova i zadataka policije, drže i nose oružje.

Ovlaštene službene osobe daju svečanu izjavu pred ministrom ili službenikom koga on za to ovlasti.

Tekst svečane izjave glasi:

"Izjavljujem da ću se pridržavati ustava i zakona, da ću dužnost ovlaštene službene osobe vršiti savjesno i odgovorno, da ću svim svojim snagama štiti prava, slobode i sigurnost građana i da ću poslove i zadatke ovlaštene službene osobe izvršavati i u slučajevima kada izvršavanje tih poslova i zadataka dovodi u opasnost moj život."

Članak 26.

Ovlaštene službene osobe su dužne da poslove i zadatke zaštite života, osobne i imovinske sigurnosti građana, sprječavanja izvršenja krivičnih djela i hvatanja njihovih počinitelja, kao i poslove i zadatke održavanja javnog reda i mira, vrše u svakoj prilici, bez

obzira da li se nalaze na službenoj dužnosti i da li im je to posebno stavljeno u zadatak.

Ovlaštene službene osobe dužne su da poslove i zadatke policije vrše i u slučaju kada izvršavanje tih poslova i zadataka dovodi u opasnost i njihov život.

Članak 27.

Kad ovlaštena službena osoba u civilnom odijelu izdaje naredjenje, ili vrši drugo posebno ovlaštenje po odredbama ovog zakona, prema pojedincu ili pravnoj osobi, dužno je da se legitimira, ako to okolnosti dozvoljavaju.

U slučaju iz prethodnog stava dužna je da se legitimira i ovlaštena službena osoba u uniformi, ako to zahtijeva osoba prema kojoj vrši posebno ovlaštenje.

Članak 28.

Ovlaštene službene osobe, kada vrše poslove i zadatke na sredstvima javnog prijevoza, imaju pravo na besplatan prijevoz tim sredstvima i na osiguranje koje imaju putnici u javnom prijevozu.

Ovlaštena službena osoba može koristiti besplatan prijevoz po odredbi prethodnog stava samo ako ima pismeni nalog za vršenje poslova i zadataka na odnosnom prometnom sredstvu.

Članak 29.

U vršenju poslova i zadataka radi zaštite života i osobne sigurnosti građana, zaštite imovine od uništenja, oštećenja ili krađe, održavanja javnog reda i mira, bezbjednosti prometa na putevima, kao i slučajevima opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama, ministar i drugi službenik koga on za to odredi, a u hitnim slučajevima i druga ovlaštena službena lica, mogu izdavati potrebna naređenja građanima, poduzećima i drugim pravnim osobama.

Članak 30.

U vršenju službenih poslova i zadataka ovlaštene službene osobe imaju pravo da legitimira osobe kada je to potrebno za izvršenje poslova i zadataka i da ih, u slučajevima predviđenim zakonom, privedu ili dovedu nadležnom organu.

Članak 31.

Pored slučajeva predviđenih u Zakonu o krivičnom postupku, ovlaštene službene osobe imaju pravo da privedu i osobu:

1. koja remeti ili ugrožava javni red i mir ili ugrožava bezbjednost prometa, ako se uspostavljanje javnog reda i mira ili otklanjanje ugrožavanja ne može postići na drugi način;

2. osoba koja ugrožava sigurnost druge osobe ozbiljnom prijetnjom da će napasti na njen život ili tijelo;

3. prema kojoj se po Zakonu o prekršajima može primijeniti mjera zadržavanja;

4. čiji identitet se ne može utvrditi na licu mjesta, a postoje osnovi sumnje da je izvršilo teži prekršaj protiv javnog reda i mira ili krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti.

Osobe iz točke 1, 2 i 3. mogu se zadržati u prostorijama Ministarstva najduže 24 sata, a osobe iz točke 4. najduže 3 dana.

Izuzetno od odredbe stava 2. do tri dana može se zadržati i osoba koju su izručili inozemni organi, kao i osoba koja svojim ponašanjem ili ozbiljnom prijetnjom ukazuje da bi moglo ugroziti osobu koja se posebno obezbjeđuje.

Članak 32.

Zadržavanje iz prethodnog člana se određuje rješenjem.

Rješenje donosi ovlaštena službena osoba Ministarstva koga za to ovlasti ministar ili načelnik policijske uprave.

Rješenje o zadržavanju sadrži identifikacione podatke osoba, vrijeme za koje se zadržavanje određuje, osnov zadržavanja, sat početka zadržavanja i uputu o pravu na žalbu.

Protiv rješenja iz prethodnog stava osoba koja je zadržana može izjaviti žalbu ministru.

Rok za podnošenje žalbe je 24 sata računajući od momenta uručivanja rješenja.

Žalba na rješenje o zadržavanju ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 33.

Osoba koja je zadržana bez zakonskog osnova ima pravo na naknadu štete koju je zbog neosnovanog zadržavanja pretrpjela.

Zahtjev za naknadu štete podnosi se Ministarstvu u roku od 6 mjeseci od dana kad je zadržavanje prestalo.

Zahtjev za naknadu štete rješava Ministarstvo u sporazumu sa podnosiocem zahtjeva.

Ako se sporazumno ne riješi zahtjev za naknadu štete u roku od 60 dana od dana podnošenja, osoba koja je bila zadržana može nadležnom sudu podnijeti tužbu radi naknade štete.

Članak 34.

Na zahtjev osobe privedene po odredbama članka 30. i 31. ovog zakona Ministarstvo je dužno da obavijesti njegovu obitelj ili drugu odgovarajuću osobu odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od trenutka privođenja. Članak 35. Radi hvatanja počinitelja krivičnog djela koga neposredno gone, kao i radi prijevoza do najbliže zdravstvene ustanove žrtve krivičnog djela, kao i u slučajevima elementarne nepogode ili nesretnog slučaja, ovlaštena službena osoba ima pravo da se posluži tuđim prometnim vozilom ili sredstvom veze do koga može doći. O uporabi prometnog sredstva ili sredstva veze, ovlaštena službena osoba izdaje potvrdu njegovom vlasniku ili korisniku.

Vlasnik ili korisnik sredstava iz stava 1. ima pravo na naknadu materijalne štete prouzrokovane upotrebom njegovog prometnog sredstva, odnosno sredstva veze.

Članak 36.

Ovlašćene službene osobe mogu prikupljati podatke i obavještenja i od osoba koja se nalaze u pritvoru i na izdržavanju kazne zatvora, maloljetničkog zatvora, mjere bezbjednosti ili zavodske mjere u kazneno-popravnoj ili drugoj odgovarajućoj ustanovi, kada

je to potrebno radi otkrivanja drugih krivičnih djela iste osobe, njenih saučesnika ili krivičnih djela drugih počinitelja, ako zakonom nije drukčije određeno. Ovi podaci i obavještenja mogu se prikupljati u vrijeme koje sporazumno odrede upravnik ili druga ovlaštena osoba te ustanove i rukovoditelj odgovarajuće organizacije jedinice Ministarstva.

Članak 37.

U vršenju poslova i zadataka policije na rijekama ovlaštene službene osobe, pored drugih ovlaštenja propisanih ovim zakonom, imaju pravo da vrše pregled plovila i pretresanje plovila, kao i da gone, zaustave i sprovedu nadležnom organu plovilo koje se ne pridržava zakona, drugih propisa i pravila međunarodnog prava ili posebnih odredaba međunarodnih ugovora koje je zaključila Bosna i Hercegovina Federacija ili Županija.

Članak 38.

Radi sprječavanja vršenja krivičnih djela, pronalaženja i hvatanja počinitelja krivičnih djela, pronalaženja i obezbjeđenja predmeta i tragova krivičnih djela, kao i u slučajevima narušavanja javnog reda i mira u većem obimu, Ministarstvo može vršiti zatvaranje svih prilaza određenom prostoru i objektu i onemogućiti napuštanje tog prostora i objekta bez odobrenja. Ova mjera može trajati onoliko vremena koliko je potrebno da se izvrši potrebna kontrola i hvatanje počinitelja krivičnih djela, odnosno uspostavi narušeni javni red i mir.

Preduzimanje mjere iz prethodnog stava naređuje ministar.

O preduzetoj mjeri iz stava 1. obavještava se predsjednik Županije.

Članak 39.

Ministarstvo, odnosno ovlaštene službene osobe imaju pravo upotrijebiti odgovarajuća sredstva prinude i to: fizičku snagu i gumenu palicu, sredstva za vezivanje, kemijska sredstva, sredstva za nasilno zaustavljanje i zaprečavanje vozila i osoba, službene pse, služben konjaništvo i vođeni top kada je to potrebno radi odbijanja napada na sebe ili drugu osobu, ličnost ili objekat koji obezbjeđuju, radi savladivanja otpora jedne ili više osoba koje remete javni red i mir ili ugrožavaju bezbjednost prometa ili osoba koje treba dovesti, zadržati ili uhititi, radi uspostavljanja narušenog javnog reda i mira, kao i radi sprečavanja bjekstva osoba koje se sprovede ili koja treba dovesti, zadržati ili uhititi ako postoji sumnja da će pokušati bjekstvo.

Osim u slučajevima iz stava 1. ovlaštena službena osoba ima pravo upotrijebiti sredstva za vezivanje i u drugim slučajevima kada treba osobu dovesti, sprovesti, zadržati ili uhititi.

Članak 40.

Pri vršenju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti ovlaštena službena osoba može upotrijebiti vatreno oružje:

1. da zaštiti život ljudi;

2. da zaštiti svoj život, odnosno da od sebe odbije neposredan napad kojim se ugrožava njen život;

3. da odbije napad na osobu ili objekt koji se obezbjeđuju;

4. da spriječi bjekstvo osobe zatečene u vršenju krivičnih djela protiv osnova društvenog uređenja i bezbjednosti, ubojstva, otmice ili ugrožavanja bezbjednosti leta zrakoplova, razbojstva, silovanja, razbojničke krađe i teške krađe;

5. da spriječi bjekstvo uhićene osobe zbog izvršenja nekog od krivičnih djela iz prethodne tačke i osoba za koje je izdat nalog za uhićenje zbog izvršenja tih krivičnih djela;

6. da spriječi bjekstvo osobe zatečene u vršenju ostalih krivičnih djela za koja se goni po službenoj dužnosti, ako ta osoba ima pri sebi vatreno oružje i postoji sumnja da će ga upotrijebiti.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava ovlašćena službena osoba može upotrijebiti vatreno oružje i u slučaju ako drukčije ne može spriječiti bjekstvo osobe koja je izbjegla zaustavljanje ili zadržavanje na licu mjesta u toku sprovođenja akcije obezbjeđenja osobe ili objekata koji se posebno obezbjeđuju ili druge bezbjednosne akcije, ako se na osnovu njegovog ponašanja i drugih odgovarajućih okolnosti može osnovano zaključiti da namjerava izvršiti napad na osobu ili objekt koji se obezbjeđuje.

Članak 41.

Ovlašćena službena osoba upotrebljava vatreno oružje iz člana 40. ako upotrebom fizičke snage, gumene palice ili drugih sredstava prinude ne može izvršiti posao, odnosno zadatak.

Ako je u datoj situaciji moguće, ovlašćena službena osoba dužna je prije uporabe vatrenog oružja da na to upozori osobu prema kojoj ga namjerava upotrijebiti i da ga zastraši pucanjem u zrak.

Ovlašćena službena osoba koja vrši poslove i zadatke u sastavu postrojbe ili grupe može upotrijebiti vatreno oružje samo po naredjenju starješine te postrojbe, odnosno grupe.

Naredjenje za uporabu oružja može se izdati samo u slučajevima i pod uvjetima predviđenim zakonom.

Članak 42.

Ovlašćena službena osoba u slučaju uporabe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude dužna je odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Neposredni rukovoditelj je dužan, najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja da je ovlašćena službena osoba u vršenju svojih poslova i zadataka upotrijebila vatreno oružje ili drugo sredstvo prinude iz člana 39. ovog zakona, prikupiti sve podatke i činjenice neophodne za ocjenu zakonitosti i pravilnosti uporabe odnosno sredstva prinude ili vatrenog oružja.

Zakonitost i pravilnost uporabe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude od strane ovlašćene službene osobe ocjenjuje ministar u roku od sedam dana od dana saznanja za uporabu sredstva prinude ili vatrenog oružja.

Ako ministar utvrdi da je ovlašćena službena osoba nezakonito ili nepravilno upotrijebila vatreno oružje ili drugo sredstvo prinude, dužan je odmah preduzeti odgovarajuće mjere za utvrđivanje odgovornosti te ovlašćene službene osobe.

Članak 43.

Ako se protiv ovlašćene službene osobe pokrene ili vodi krivični, prekršajni ili parnični postupak zbog uporabe vatrenog oružja ili drugog sredstva prinude u svezi sa vršenjem poslova i zadataka, Ministarstvo će toj osobi obezbjeđiti obranu i drugu odgovarajuću pravnu pomoć u svezi sa vođenjem postupka.

Pravna pomoć obezbjeđit će se ovlaštenoj službenoj osobi i kao oštećenju u postupku za naknadu štete, ako joj je šteta nanesena u svezi sa vršenjem poslova i zadataka.

Odredbe prethodnih stavova primjenjuju se i poslije prestanka radnog odnosa ovlašćene službene osobe u Ministarstvu.

Ministarstvo neće pružiti pravnu pomoć po odredbama prethodnih stavova ovlaštenoj službenoj osobi kojoj je za konkretni slučaj izrečena disciplinska mjera prestanak radnog odnosa zbog namjernog prekraćenja ovlašćenja, odnosno zbog zloupotrebe u vršenju poslova i zadataka, kao i u slučaju kada je Ministarstvo podnijelo krivičnu prijavu protiv ovlašćene službene osobe.

Odredbe stava 1. i 2. shodno se primjenjuju i u pogledu osobe koja je Ministarstvu, odnosno ovlaštenoj službenoj osobi u vršenju poslova i zadataka pružila pomoć.

Članak 44.

Troškove pružanja pravne pomoći po odredbama prethodnog člana snosi Ministarstvo.

Članak 45.

Ministar može angažirati pripadnike pričuvnog sastava radi vršenja poslova i zadataka izvanrednog obezbjeđenja i pružanja neophodne pomoći u slučaju elementarnih nepogoda.

Članak 46.

Kada se pripadnici pričuvnog sastava Ministarstva nalaze na vježbi, imaju prava iz zdravstvenog i invalidskog osiguranja kao ovlašćene službene osobe, a kada se angažuju na vršenju poslova policije, dok vrše te poslove, smatraju se ovlašćenim službenim osobama.

VI POSEBNE ODREDBE O MEDJUSOBNIM ODNOSIMA MINISTARSTAVA

Članak 47.

Ministarstvo suradjuje sa Ministarstvom unutarnjih poslova Federacije i ministarstvima unutarnjih poslova drugih županija radi razmatranja i suglašavanja stavova, uskladjivanja planova, preduzimanja zajedničkih akcija i bezbjednosnih mjera od zajedničkog interesa.

Članak 48.

Na zahtjev općinskog vijeća ili općinskog načelnika Ministarstvo dostavlja obavještenja, informacije i druge podatke o stanju i problemima iz djelokruga Ministarstva na tom području.

Općinsko vijeće ili općinski načelnik mogu Ministarstvu dati prijedlog, mišljenje ili pokrenuti inicijativu u svezi sa pitanjima od značaja za bezbjednost na području općine.

Ministarstvo je dužno da razmotri prijedlog, mišljenje ili inicijativu iz prethodnog stava i da njihovog podnositelja obavijesti o svojim stavovima i poduzetim mjerama.

Članak 49.

Ministarstvo, u okvirima svoje nadležnosti, može povjeravanjem poslova i kroz druge oblike suradnje sa Ministarstvom Federacije i ministarstvima drugih Županija, obezbijediti obavljanje poslova u svezi sa školovanjem i dopunskom naobrazbom i usavršavanjem policijskih službenika, znanstveno-istraživačke djelatnosti za potrebe policije, vršenjem složenijih kriminalističko-tehničkih vještačenja, opremanjem policijskom opremom, naoružanjem i drugim sredstvima, te udovoljavanja drugih potreba od zajedničkog interesa.

Članak 50.

U slučaju potrebe Ministarstvo, sa organima iz člana 49. ovog zakona, može poduzimati zajedničke mjere u cilju efikasnog i blagovremenog izvršenja poslova iz članka 11. stav 1. točka 8. ovog zakona.

Članak 51.

Ovlašćena službene osobe Ministarstva Federacije u vršenju poslova iz nadležnosti Federacije na području Županije imaju iste dužnosti i ovlaštenja kao i ovlaštene službene osobe Ministarstva.

Članak 52.

Ministar može neposredno sa ministarstvom unutarnjih poslova druge županije ili u suradnji sa Ministarstvom Federacije utvrditi uvjete pod kojima ovlaštene službene osobe ministarstva unutarnjih poslova jedne županije mogu vršiti određene poslove ili zadatke na području druge županije.

Članak 53.

U ostvarivanju suradnje iz člana 49. ovog zakona ministarstva unutarnjih poslova mogu udruživati finansijska i druga sredstva.

Članak 54.

U slučaju povjeravanja poslova iz svoje nadležnosti troškove obavljanja tih poslova snosi ministarstvo koje ih je povjerilo.

Članak 55.

U ostvarivanju suradnje Ministarstva sa Ministarstvom Federacije i ministarstvom unutarnjih poslova drugih županija obezbjeđuje se razmjena podataka, obavještenja i informacija potrebnih za uspješno vršenje poslova iz djelokruga organa unutarnjih poslova.

Članak 56.

U slučaju elementarnih nepogoda, epidemija, kao i drugim izvanrednim slučajevima, Ministarstvo Federacije ili ministarstvo unutarnjih poslova druge županije može od Ministarstva, kao i Ministarstvo od njih, zatražiti pomoć u sredstvima, opremi i kadrovima.

U slučaju iz stava 1. Ministarstvo je dužno pružiti traženu pomoć na način i u obimu koji bitno ne otežava ostvarivanje njegovih funkcija.

VII RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Članak 57.**

Zakoni, drugi propisi i opći akti, kojima su uređeni radni odnosi, plaće, zdravstveno i mirovinsko osiguranje za djelatnike u organima uprave Županije, primjenjuju se i za službenike Ministarstva, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 58.

Radni odnos u Ministarstvu može se zasnivati bez javnog natječaja i javnog oglasa.

Članak 59.

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih zakonom mogu se utvrditi i posebni uvjeti glede stručnih, zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti kandidata za službu i stručno osposobljavanje za službu u Ministarstvu.

Posebne uvjete iz stava 1. propisuje ministar.

Članak 60.

Ovlaštene službene osobe ne mogu biti poslanici u Skupštini Županije i vijećnici općinskih vijeća.

Ovlaštene službene osobe i drugi službenici Ministarstva ne mogu obavljati druge poslove bez odobrenja ministra.

Članak 61.

Službenici Ministarstva u svojstvu pripravnika polažu stručni ispit.

Program i način polaganja stručnog ispita propisuje ministar.

Članak 62.

Službenik Ministarstva dužan je da čuva državnu, vojnu i službenu tajnu. Obveza čuvanja državne, vojne i službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

Ministar donosi bliže propise o službenoj tajni, čuvanju službene tajne i odgovornosti službenika u Ministarstvu za zaštitu službene tajne.

Članak 63.

Osim u slučajevima predviđenim zakonom, kojim se uređuju radni odnosi službenika organa uprave ovlaštenoj službenoj osobi prestaje radni odnos i u slučaju ako:

1. prestane ispunjavati posebne uvjete na temelju kojih je zasnovao radni odnos;

2. odbije da radi na poslovima i zadacima na koje je rasporedjen;

3. odbije da izvrši zakonito naredjenje izdato radi vršenja poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva;

4. se utvrdi da obavlja druge poslove bez odobrenja ministra;

5. se utvrdi da svojim radom, stručnim i drugim sposobnostima ne može odgovarati zahtjevima izvršavanja poslova i zadataka na koje je rasporedjen ili ako ne ostvaruje predviđene rezultate rada.

U slučaju iz točke 1. do 5. radni odnos prestaje danom uručenja rješenja o prestanku radnog odnosa.

Ukoliko ovlaštena službena osoba bude izabrana u Skupštinu Veležupe ili općinsko vijeće, njena prava i obveze iz radnih odnosa, dok obavlja tu dužnost, miruju.

Članak 64.

Kad to zahtijeva potreba izvršavanja značajnih i neodložnih poslova i zadataka, ministar može službeniku Ministarstva prekinuti korišćenje godišnjeg odmora.

U slučaju iz stava 1. službeniku pripada naknada putnih i drugih troškova koji su nastali zbog prekida korišćenja godišnjeg odmora. Ministar utvrđuje koji troškovi, osim putnih troškova, i u kojoj visini se priznaju zbog prekida godišnjeg odmora.

Članak 65.

Financijska sredstva za plaće ovlaštenih službenih osoba Ministarstva, zbog posebnih uvjeta rada i prirode poslova i zadataka koje obavljaju, Ministarstvu se obezbjeđuju uvećana do 30% u odnosu na sredstva koja se obezbjeđuju za plaće službenika u drugim županijskim organima uprave.

Članak 66.

Kada to interes službe zahtijeva, službeniku Ministarstva koji ima najmanje 20 godina mirovinskog staža, od čega najmanje 10 godina efektivno provedenih na poslovima i zadacima na kojima se staž osiguravanja računa u uvećanom trajanju, može, i bez njegovog pristanka, prestati radni odnos, sa pravom na starosnu mirovinu i prije ispunjenja općih uvjeta za sticanje starosne mirovine.

Članak 67.

Službenik Ministarstva koji u vršenju ili povodom vršenja službenog posla ili zadatka izgubi život sahranit će se o trošku Ministarstva, u mjestu koje odredi njegova obitelj.

Obitelji koju je poginuli službenik izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u visini ukupnog iznosa plaća koje je službenik ostvario u posljednjih šest mjeseci, odnosno u visini šest prosječnih plaća za posljednjih šest mjeseci na području Županije, ako je to za obitelj povoljnije.

Naknada iz stava 2. isplaćuje se iz sredstava Ministarstva.

Članak 68.

Ovlaštenoj službenoj osobi za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, zbog bolesti ili zbog povrede zadobijene

u svezi sa vršenjem poslova i zadataka na koje je rasporedjeno, pripada naknada u visini plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja na osnovu kojeg ostvaruje pravo na naknadu.

Razliku između naknade za vrijeme privremene nesposobnosti koju osigurava nadležni fond zdravstvenog osiguranja i visine plaće iz stava 1. osigurava Ministarstvo.

Članak 69.

Organizacionim jedinicama i službenicima Ministarstva mogu se dodjeljivati pohvale, nagrade i druga priznanja za naročito zalaganje i postignute uspjehe u izvršavanju radnih zadataka.

Pohvale, nagrade i druga priznanja iz stava 1. utvrđuje i dodjeljuje ministar.

Članak 70.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti pokreće ministar ili drugi službenik koga on za to ovlasti.

Disciplinski postupak bliže se uređuje pravilnikom koji donosi ministar.

Članak 71.

Pored težih povreda radne dužnosti utvrdjenih zakonom kao teža povreda radne dužnosti smatra se i:

1. nemarno vršenje poslova i zadataka koje može dovesti do povrede propisa o čuvanju državne i službene tajne ili odavanje državne ili službene tajne;

2. samovoljno napuštanje radnog mjesta ili mjesta osiguranja određenih osoba ili objekata;

3. nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera u okviru svoje dužnosti, potrebnih za sigurnost objekata, prometnih i drugih sredstava, osoba i povjerenih stvari;

4. nezakonito raspolaganje sredstvima ili protivpravno pribavljanje osobne i materijalne koristi u svezi sa vršenjem poslova i zadataka;

5. nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera ili nepružanje pomoći u okviru svojih prava i dužnosti drugim službenicima Ministarstva kada izvršavaju službene radnje;

6. prikrivanje činjenica glede vremena, obima i načina izvršavanja službenih radnji ili uporabe sredstava prinude od strane drugog službenika Ministarstva, kada je izvršenjem te radnje, odnosno uporabom sredstava prinude, učinilo težu povredu radne dužnosti;

7. svaka radnja, odnosno propuštanje radnje, koja onemogućava, ometa ili otežava vršenje službenih zadataka;

8. neukazivanje pravne i druge stručne pomoći u okviru svojih prava i dužnosti nekoj stranci u ostvarivanju njenih zakonskih prava i pravnih interesa;

9. ponašanje koje šteti ugledu Ministarstva;

10. izbjegavanje obveza u svezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem;

11. izbjegavanje liječničkih pregleda radi utvrđivanja sposobnosti za rad;

12. zloupotreba prava na bolovanje.

Članak 72.

Službenik Ministarstva udaljit će se privremeno iz Ministarstva ili sa poslova i zadataka koje vrši u Ministarstvu kada je protiv njega pokrenut krivični ili disciplinski postupak, ako se, s obzirom na prirodu krivičnog djela, odnosno teže povrede radne dužnosti, okolnosti pod kojima su oni izvršeni i druge okolnosti, može osnovano zaključiti da bi bilo štetno po interes službe da službenik i dalje ostane u Ministarstvu, odnosno na poslovima i zadacima koje obavlja u Ministarstvu.

Rješenje o mjeri privremenog udaljenja po odredbama stava 1. donosi ministar.

Ovlašćenju službenoj osobi kojoj je izrečena mjera privremenog udaljenja iz Ministarstva, kao i ovlaštenom službenom licu kome je izrečena mjera privremenog udaljenja od poslova i zadataka koje vrši, ako se rasporedi na poslove i zadatke koje ne vrše ovlaštene službene osobe, oduzima se oružje, službena osobna karta i značka koji su mu dati kao ovlašćenju službenoj osobi i za to vrijeme ne smije nositi uniformu.

Odredba stava 3. shodno se primjenjuje i prema službeniku kome je izrečena disciplinska mjera raspoređivanja na druge poslove i zadatke.

Članak 73.

Prigovor koji se podnosi na rješenje kojim se odlučuje o pravima i dužnostima službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

VIII STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE**Članak 74.**

Ministarstvo organizira i neposredno provodi stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika Ministarstva i školovanje kandidata za rad u istom.

Poslovi iz stava 1. obavljaju se putem školovanja, kurseva i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 75.

Radi obavljanja poslova iz članka 74. Ovog zakona Ministarstvo može organizirati specijalističke centre za obuku.

Članak 76.

Ministar utvrđuje plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Ministarstva.

Članak 77.

Ministarstvo može organizirati kurs za policajce u trajanju od tri do šest mjeseci.

Na kurs za policajce može biti primljena osoba koje ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa u Ministarstvu i posebne uvjete koje utvrđuje ministar.

Članak 78.

Ukupan broj polaznika, dužinu trajanja i nastavni plan i program kursa za policajce iz člana 77. ovog zakona utvrđuje se u zavisnosti od potreba Ministarstva.

Polazniku kursa za policajce tijekom trajanja kursa osigurava se smještaj i ishrana, uniforma, obuća, udžbenici, zdravstveno i invalidsko osiguranje, ukoliko to osiguranje nemaju po drugom osnovu, i mjesečne prinadležnosti za neophodne osobne izdatke.

Iznos mjesečnih prinadležnosti za neophodne osobne izdatke polaznika iz stava 1. utvrđuje ministar.

Članak 79.

Polaznik kursa za policajce koji samovoljno napusti kurs, zbog svoje krivice bude isključen sa kursa, ne završi kurs sa uspjehom, po završetku kursa se ne javi na rad, ne ostane na radu u Ministarstvu ili mu radni odnos prestane njegovom krivicom prije isteka ugovorenog roka dužan je nadoknaditi troškove kursa, odnosno srazmjeran dio tih troškova.

Članak 80.

Osoba koja završi Srednju policijsku školu ili kurs za policajca raspoređuje se u skladnosti sa ugovorenim obvezama u Ministarstvo kao pripravnik.

Prispravnčki staž iz stava 1. traje šest mjeseci.

Tijekom prispravnčkog staža pripravnik se osposobljava za obavljanje poslova i zadataka policajca kroz praktični rad.

Po isteku prispravnčkog staža, a najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka prispravnčkog staža, pripravnik je dužan položiti stručni ispit.

Prispravniku koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos u Ministarstvu.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 81.**

Vlada Županije će donijeti bliže propise o:

- činovima i zvanjima ovlaštenih službenih osoba u Ministarstvu;
- naoružanju i opremi policije i drugih službenika Ministarstva,
- županijskim oznakama.

Članak 82.

Ministar će donijeti propise o:

- vršenju poslova i zadataka policije i drugih ovlaštenih službenih osoba Ministarstva;
- uporabi sredstava prinude i vatrenog oružja policije i drugih ovlaštenih službenih osoba Ministarstva;
- osobnoj karti ovlaštenih službenih osoba Ministarstva (obrascu i sadržaju obrasca, postupku za izdavanje, roku važenja i načinu vođenja evidencije o osobnim kartama ovlaštenih službenih osoba);
- programu i načinu polaganja stručnog ispita i o troškovima u svezi sa polaganjem stručnog ispita u Ministarstvu;
- materijalnom poslovanju sa predmetima naoružanja i opreme u Ministarstvu;

plaća samo ako tužba bude pravosnažno odbijena ili odbacena.

Taksa za presudu u upravnom postupku plaća se samo kad sud odbije tužbu.

Taksena obaveza iz st. 1. i 2. ovog člana nastaje u roku od 15 dana od dana prijema naloga za plaćanje takse.

Član 7.

Sudske takse plaćaju se sudskim taksenim markama ili u gotovom novcu.

Sudske takse se plaćaju u gotovom novcu ako je iznos takse veći od 50DM.

Sudske takse utvrđene ovom Zakonom plaćaju se u DM ili BHD, po srednjem kursu koji utvrđuje ili objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan plaćanja.

Taksa utvrđena ovim zakonom prihod je Kantona i plaća se na uplatni račun prihoda od sudskih taksa kod Zavoda za platni promet - Filijala Zenica (u daljem tekstu: Zavod). Potvrda o uplati takse prilaže se uz podnesak za koji je taksa plaćena, a kad se podnosi potvrda o plaćenju taksi za sudsku odluku, takseni obveznik je dužan naznačiti broj odluke za koju se plaća taksa.

Član 8.

Neplaćena ili nedovoljno plaćena taksa nije prepreka prijemu podneska niti zadržava tok sudskog postupka.

Ako stranka zahtijeva, sud je dužan primiti neposredno od stranke i podneske koji nisu taksirani ili su nedovoljno taksirani.

U slučaju iz st. 1. i 2. ovog člana taksa se naplaćuje na način predviđen u članu 38. ovog zakona.

Član 9.

Pravo na naplatu sudske takse zastarijeva u roku od dvije godine po isteku godine u kojoj je taksu trebalo platiti.

II - OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA TAKSE

Član 10.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

- 1) društveno - političke zajednice i njihovi organi,
- 2) radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovu radnog odnosa,
- 3) humanitarne organizacije,
- 4) građanin slabog imovnog stanja,
- 5) strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta.

Građanin slabog imovnog stanja u smislu stava 1. tačke 4. ovog člana smatra se lice koje se prema propisima općine na čijoj teritoriji ima prebivalište smatra licem slabog imovnog stanja.

U slučaju sumnje o postojanju reciprociteta - mišljenje daje Ministarstvo pravde Kantona.

Član 11.

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse uvjerenje o imovnom stanju može se uzeti u obzir samo ako od izdavanja uvjerenja do

podnošenja prijedloga za oslobađanje nije proteklo više od šest mjeseci.

Ako sudski postupak traje duže od dvije godine, lice oslobođeno od plaćanja takse dužno je da po isteku druge i svake dalje godine podnese novo uvjerenje o imovnom stanju.

Član 12.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom postupku daje se primjenom odredaba Zakona o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92 i 13/94) u daljem tekstu: Zakon o parničnom postupku.

Pod uvjetima propisanim Zakonom o parničnom postupku daje se oslobađanje od plaćanja takse i u vanparničnom, izvršnom, u krivičnom postupku po privatnoj tužbi, kao i u postupku o upravnim sporovima.

Član 13.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom, vanparničnom i krivičnom postupku važi i u postupku izvršenja odluka donesenih u tim postupcima, ako se izvršenje predloži u roku od tri mjeseca od dana pravosnažno okončanog postupka.

Oslobađanje od plaćanja takse u vanparničnom i izvršnom postupku važi i u parničnom postupku koji nastane u toku i povodom vanparničnog ili izvršnog postupka.

Član 14.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja takse primjenjuje se od dana kad je sudu podnesen prijedlog za oslobađanje i važi za sve podneske i radnje za koje je po odredbama čl. 4. i 5. ovog zakona nastala taksena obaveza tog dana ili kasnije.

U slučajevima iz člana 5. ovog zakona oslobađanje od plaćanja takse obuhvata i podneske podnesene prije prijedloga za oslobađanje od plaćanja takse, ako je prijedlog podnesen prije isteka roka određenog za plaćanje.

Član 15.

Staralac odsutnog lica čije je boravište nepoznato i staralac o imovini čiji je vlasnik nepoznat, kao i od suda postavljeni privremeni zastupnik stranke u postupku nisu dužni da plaćaju taksu za lice koje zastupaju. Naplata ovih taksa vrši se iz imovine lica koje je zastupano.

Član 16.

Oslobađanje od plaćanja takse koristi samo licu kome je priznato oslobađanje.

Kad više lica zajednički predaju podnesak ili zajednički preduzmu radnje u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od plaćanja takse, lice koje nije oslobođeno od plaćanja takse dužno je da plati taksu kao da nema oslobođenih lica, osim u slučajevima formalnog suparničarstva iz člana 196. stav 1. tačka 2. Zakona o parničnom postupku.

Član 17.

Ako u parničnom ili izvršnom postupku ili u krivičnom postupku po privatnoj tužbi stranka koja je oslobođena od plaćanja takse uspije u postupku,

takse koje bi ona bila dužna da plati da nije bila oslobođena od plaćanja takse platit će stranka koja ne uživa oslobađanje od plaćanja takse i to u srazmjeri u kojoj je oslobođena stranka uspjela u postupku.

Ako stranke u postupku zaključče sudsko poravnanje, taksu za poravnanje koju bi imala da plati oslobođena stranka, platit će stranka koja nije u toj stvari oslobođena od plaćanja takse.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u slučaju kad postoje uslovi iz člana 177. stav 4. Zakona o parničnom postupku, sud može naplatiti taksu od stranke oslobođene od plaćanja takse, bez obzira na odredbu stava 1. ovog člana.

III - URVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI RADI NAPLATE TAKSE

1. Utvrđivanje vrijednosti u parničnom postupku

Član 18.

U parničnom postupku takse se plaćaju prema vrijednosti predmeta spora.

Vrijednost predmeta spora radi naplate takse (u daljem tekstu: taksena osnovica) utvrđuje se prema vrijednosti koju ima predmet spora u vrijeme podnošenja tužbe.

Član 19.

Ako se jednom tužbom obuhvati više zahtjeva protiv istog tuženog, bez obzira da li se svi zahtjevi zasnivaju na istom činjeničnom i pravnom osnovu, taksena obaveza određuje se prema zbiru vrijednosti svih zahtjeva.

U slučaju suparničarstva iz člana 196. stav 1. tačka 2. Zakona o parničnom postupku taksena osnovica određuje se prema vrijednosti svakog pojedinog zahtjeva.

Taksena osnovica u slučajevima iz člana 188. stav 2. i člana 197. stav 2. Zakona o parničnom postupku, određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost veća.

Član 20.

U diobnim parnicama kao taksena osnovica uzima se vrijednost onog dijela imovine koju tužilac traži da mu se izdvoji diobom iz zajedničke imovine.

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini, kao taksena osnovica uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine, kao taksena osnovica uzima se čista vrijednost tog dijela odnosno te stvari.

Član 21.

Taksena osnovica u vlasničkim i posjedovnim sporovima o nepokretnostima određuje se prema prometnoj vrijednosti stvari koja je predmet spora, ali ne može biti manja:

1) za zemljište - od petogodišnjeg iznosa katastarskog prihoda sa tog zemljišta,

2) za zgrade ili posebne dijelove zgrade od petogodišnjeg iznosa stanarine odnosno zakupnine.

Član 22.

U parnicama u kojim je predmet spora izvršenje kakve radnje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđivanje da postoji ili ne postoji neko pravo ili pravni odnos, ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave, kao tak-

sena osnovica uzima se iznos koji je tužilac označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 5.000 DM.

Član 23.

U parnicama za poništenje odluke izabranog suda u parničnom postupku kao taksena osnovica uzima se iznos koji je stranci dosuđen, a ako se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, mjerodavna je vrijednost koju je tužilac označio u tužbi, ali ne može biti manja od 5.000 DM.

Član 24.

Kao taksena osnovica uzima se:

1) U sporovima o utvrđivanju postojanja ili nepostojanja braka, o poništenju braka ili razvodu braka iznos od 500 DM.

2) U sporovima utvrđivanja reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku - visina potraživanja.

Ako se zajedno s brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor, odnosno spor o utvrđivanju očinstva.

Član 25.

Ako se prema odredbama čl. 18. do 24. ovog zakona ne može utvrditi taksena osnovica, taksa će se naplaćivati na vrijednost u iznosu od 5.000 DM.

Član 26.

Kad je za plaćanje takse na pravni lijek mjerodavna vrijednost predmeta spora u prvoslepenom postupku, taksa za pravni lijek plaća se prema taksenoj osnovici utvrđenoj ovim zakonom.

Član 27.

Ako tuženi prigovori da je u tužbi visoko označena vrijednost predmeta spora, sud će rješenjem odrediti vrijednost.

Ovaj prigovor tuženi može staviti najkasnije do završetka pripremnog ročišta, a ako pripremno ročište nije održano - na prvom ročištu za glavnu raspravu, dok se nije upustilo u raspravljanje.

Sud može i po službenoj dužnosti utvrditi vrijednost predmeta spora ako smatra da je vrijednost označena u tužbi niska.

Ovo ispitivanje vrijednosti sud može preduzeti najkasnije do početka raspravljanja o glavnoj stvari.

Protiv rješenja iz st. 1. i 2. ovog člana dozvoljena je žalba prema odredbama Zakona o parničnom postupku.

2. Utvrđivanje vrijednosti u izvršnom postupku

Član 28.

U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba ispuniti ili obezbijediti.

Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje važe za utvrđivanje vrijednosti spora u parničnom postupku.

Parnični troškovi, odnosno troškovi postupka i sporedna potraživanja uzimaju se u obzir samo ako su

ti troškovi i potraživanja sami predmet zahtjeva koje treba izvršiti ili obezbijediti.

Ako je izvršnom postupku prethodila parnica o istom zahtjevu, kao vrijednost zahtjeva za naplatu u izvršnom postupku uzima se vrijednost predmeta utvrđena u parnici, ako se ne zahtjeva manji iznos.

Član 29.

U izvršnom postupku za izdržavanje djeteta kao vrijednost mjerodavna za naplatu takse ne može se uzeti iznos veći od 50. DM.

Član 30.

Kad podnosilac zahtjeva za izvršenje ne naznači vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, a ta vrijednost nije utvrđena po odredbama čl. 28. i 29. ovog zakona, kao taksena osnovica uzima se iznos od 5.000 DM.

Član 31.

U izvršnom postupku primjenjivat će se odredbe člana 27. ovog zakona.

3. Utvrđenje vrijednosti u postupku u upravnim sporovima

Član 32.

Ako ovim zakonom i taksonom tarifom nije drukčije određeno, u upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti predmeta spora, ako je predmet spora procjenljiv.

Procjenjiv je predmet upravnog spora čija se vrijednost može sa sigurnošću utvrditi, o čemu sud odlučuje po slobodnoj ocjeni.

Vrijednost predmeta procjenjivog upravnog spora utvrđuje se shodno odredbama ovog zakona o utvrđivanju vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku.

Član 33.

U postupku u upravnim sporovima primjenjivat će se shodno odredbe člana 27. ovog zakona.

4. Utvrđivanje vrijednosti u ostalim postupcima.

Član 34.

Kad je u postupku prinudnog poravnanja, postupku redovne likvidacije i stečajnom postupku, za plaćanje sudske takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za utvrđivanje vrijednosti shodno će se primjenjivati odredbe ovog zakona koje važe za parnični postupak, ako u taksonoj tarifi propisanoj ovim zakonom nije drukčije određeno.

5. Promjena vrijednosti u toku postupka

Član 35.

Prvobitna vrijednost spora ostaje kao taksena osnovica bez obzira što se ta vrijednost promijenila u toku postupka, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Ako sud, u smislu odredaba člana 27. ovog zakona, utvrdi novu vrijednost predmeta spora, ta nova vrijednost uzima se kao taksena osnovica kad se rješenje suda o tome saopći strankama.

Kad se vrijednost promijeni usljed prenačenja zahtjeva ili djelimičnog rješenja zahtjeva, kao taksena osnovica uzima se promjena vrijednosti za sve pod-

neske i radnje poslije takve promjene. Ako se vrijednost promijenila usljed izjave stranke u podnesku, po promijenjenoj vrijednosti plaća se taksa i za taj podnesak.

Ako se pravnim lijekom pobija odluka samo u jednom dijelu, kao taksena osnovica za pravni lijek uzima se vrijednost samo pobijanog dijela.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku, prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima po tužbi za utvrđenja i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos kao taksena osnovica za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili sporednim potraživanjima taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili sporednih potraživanja.

IV - POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE

Član 36.

Ako stranka prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna platiti taksu, a taksu ne plati odmah, sud će je upozoriti da je dužna taksu platiti u roku od 15 dana od dana datog upozorenja i skrenut će joj pažnju na posljedice neplaćanja takse u ovom roku. Isto tako sud će postupiti i kada stranka neposredno predaje sudu podnesak koji nije taksiran ili je nedovoljno taksiran.

Ako stranka ne prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna da plati taksu, ili putem pošte dostavi podnesak koji nije pravilno taksiran, sud će je pozvati da plati taksu u roku od 15 dana od dana dostave naloga i upozorit će je na posljedice neplaćanja takse u tom roku u smislu člana 38. ovog zakona.

Član 37.

Kad je taksu dužno da plati fizičko lice koje ima prebivalište u inostranstvu, bez obzira da li je državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno pravno lice sa sjedištem u inostranstvu ili strani državljanin, a taksu nije platio u trenutku nastanka taksene obaveze, sud će voditi popis neplaćenih taksa i po završenom postupku izdat će nalog za plaćanje takse, s tim da rok za plaćanje takse ne može biti kraći od 30 ni duži od 90 dana.

Član 38.

Ako takseni obveznik - fizičko lice ne plati taksu u roku određenom u čl. 36. i 37. ovog zakona, sud će zahtijeti od nadležnog općinskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište taksenog obveznika da se naplata dužne takse izvrši prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva nadležni općinski organ uprave donijet će rješenje kojim će taksonom obvezniku naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu taksu kao i 50% od te takse na ime kaznene takse. Ako takseni obveznik u ovom roku ne plati taksu, pristupit će se

prinudnoj naplati obje takse. Naplata prinudnim putem vrši se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

Član 39.

Ako takseni obveznik - fizičko lice nema prebivališta, odnosno sjedište, u Bosni i Hercegovini, sud će zahtjev iz člana 38. stav 1. ovog zakona dostaviti nadležnom organu uprave na čijem se području nalazi imovina taksenog obveznika.

Član 40.

Ako je takseni obveznik pravno lice, sud će rješenjem utvrditi iznos neplaćene takse i kaznene takse i rješenje dostaviti zavodu kod kojeg se vodi žiro - račun taksenog obveznika radi naplate takse.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana pravno lice može izjaviti žalbu nadležnom drugostepenom sudu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava naplatu takse.

Član 41.

Ako neplaćena taksa u jednom predmetu čija je odluka postala pravosnažna ne prelazi iznos od 5DM, sud neće preduzimati mjere iz čl. 36. do 40. ovog zakona.

V - POVRAĆAJ TAKSE

Član 42.

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a sudska radnja nije iz bilo kojih razloga izvršena, ima pravo na povraćaj takse.

Postupak za povraćaj takse pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za povraćaj takse podnosi se sudu koji je rješavao u prvom stepenu. Sud je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva donese rješenje o povraćaju takse.

Član 43.

Stranka ima pravo na povraćaj plaćene takse za tužbu ili za žalbu ako u postupku u upravnim sporovima upravni akt po tužbi bude poništen ili ako odluka prvostepenog suda po žalbi bude ukinuta ili preinačena ili ako se dozvoli obnova postupka.

Član 44.

Pravo na povraćaj takse zastarijeva za dvije godine po isteku godine u kojoj je taksa plaćena.

VI - NADZOR NAPLATE TAKSE

Član 45.

Nadzor nad izvršenjem odredaba ovog Zakona vrši Ministarstvo finansija Kantona.

VII - TARIFA SUDSKIH TAKSA

Član 46.

Sudske takse plaćaju se po sljedećoj tarifi:

TAKSENA TARIFA

I - PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK

1. PODNESCI

Tarifa broj 1.

1. Za tužbu, protivtužbu i za prijedlog za ponavljanje postupka plaća se prema vrijednosti predmeta spora sljedeća taksa:

	do	50DM	5 DM
preko	50DM	do	100DM
preko	100DM	do	200DM
preko	200DM	do	400DM
preko	400DM	do	800DM
preko	800DM	do	1200DM
preko	1200DM	do	1800DM
preko	1800DM	do	2400DM
preko	2400DM	do	3000DM
preko	3000DM	do	10000DM

na iznos još 1,5%, a na iznos preko 10.000DM još 1%, a najviše 500DM.

2. Za tužbu u sporovima izdržavanja plaća se taksa u iznosu od 5DM.

3. Za tužbu za utvrđivanje i osporavanje očinstva plaća se taksa u iznosu od 15DM.

4. Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se taksa u iznosu od 30DM.

5. Za tužbu zbog iseljenja iz stana i za otkaz ugovora o korištenju stana plaća se taksa u iznosu od 30DM.

6. Za tužbu zbog otkaza ugovora o najmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se taksa u iznosu od 60DM.

7. Za tužbu u kojoj je stavljan prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

8. Za prijedlog za pokušaj poravnjanja plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

9. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera, za prigovor protiv platnog naloga, za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje ili za prijedlog za obezbjeđenje dokaza, za odgovor na žalbu ili reviziju plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

10. Za prijedlog da se prizna odluka inostranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrdi da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje - plaća se taksa u iznosu od 30DM, a na žalbu protiv rješenja donesenog o prijedlogu 60DM.

11. Za žalbu ili reviziju protiv presude i za žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda - plaća se dvostruka taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

12. Za žalbu ili reviziju protiv rješenja-plaća se taksa iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

13. Za žalbu protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje - plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA

1. Za podnesak primljen na zapisnik kod suda, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave plaća se taksa predviđena za odnosni podnesak.

2. Kad je već u tužbi stavljen prijedlog za izdavanje privremene mjere ili kada se u žalbi stavi prijedlog za

povraćaj u predašnje stanje, plaća se, pored takse na tužbu, odnosno žalbu, i taksa za odnosni prijedlog.

3. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje, ili da se izda privremena mjera, odnosno naredba, plaća se jedna taksa i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

4. Ako je u kom od podnesaka navedenih u ovom tarifnom broju stavljen zahtjev za upis u zemljišne knjige, neće se naplaćivati i taksa predviđena za podnesak kojim se traži upis u zemljišne knjige.

5. Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se polovina takse iz tačke 6. ovog tarifnog broja.

6. Za žalbu protiv rješenja prvostepenog suda plaća se taksa samo ako se žalbom pobija rješenje koje podliježe plaćanju takse po tarifnom broju 2.

7. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedlog uz podneske ne plaća se taksa.

2. Odluke

Tarifa broj 2.

1. Za prvostepenu presudu plaća se taksa prema taksenoj osnovici iz tarifnog broja 1.

2. Za presudu zbog izostanka, presudu na osnovu odricanja, kao i za presudu na osnovu priznanja - plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

3. Za rješenje o odbacivanju tužbe koje se odnosi po članu 288. stav 2. Zakona o parničnom postupku ili u toku prvostepenog postupka plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 50 DM.

4. Za rješenje o izdavanju platnog naloga plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

5. Za rješenje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili obezbjeđenja za rješenje o izdavanju privremene mjere plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

6. Za rješenje kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 50 DM.

7. Za rješenje o prijedlogu za priznanje odluke inostranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrđivanje da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 70 DM.

NAPOMENA:

1. Obaveza plaćanja takse za prvostepenu odluku ne zavisi od toga da li je odluka postala pravosnažna.

2. Za prvostepene odluke koje nisu navedene u ovom tarifnom broju, kao i za odluke suda drugog i trećeg stepena - ne plaća se taksa.

3. Ako viši sud ukinu odluku nižeg suda i predmet uputi na raspravljavanje nižem sudu, plaćena taksa za ukinutu odluku uračunava se u taksu za novu odluku ili za poravnanje. Ovako će se postupiti i kad Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine uvaži zahtjev za zaštitu zakonitosti. Isto tako, uračunat će se taksa plaćena za prvostepenu odluku koja je ukinuta povodom usvojenog prijedloga za povraćaj u predašnje stanje, odnosno ponavljanje postupka. U slučaju uračunavanja, ako je

taksa plaćena za prvu odluku veća od takse koju treba platiti za drugu odluku, neće se vraćati razlika takse.

4. Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj taksenoj osnovici.

5. Ako je u toku parnice donesena međupresuda, plaća se taksa na puni iznos taksene osnovice. U takvom slučaju neće se plaćati taksa za konačnu odluku koja bude donesena poslije međupresude.

6. Ako je u toku parnice donesena djelomična presuda, plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva o kome je odlučeno. Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka zahtjeva koji nije riješen djelomičnom presudom.

7. Taksa za izdavanje platnog naloga uračunava se u taksu za odluku suda koja bude donesena povodom prigovora protiv platnog naloga, odnosno u taksu za poravnanje, ako se spor ne završi presudom.

8. Taksa za odluku po prijedlogu za izdavanje privremene mjere, kao i taksa za odluku povodom tužbe u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se prilikom podnošenja prijedloga odnosno tužbe.

9. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja ne plaća se za rješenje o odbacivanju tužbe koje se donose u toku prethodnog ispitivanja tužbe (član 282. Zakona o parničnom postupku).

10. Za presudu suda prvog stepena koja je donesena u vezi sa protivtužbom plaća se taksa kao da je u protivtužbi posebno raspravljano.

11. Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljavanja, taksa za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

3. Sudsko poravnanje

Tarifni broj 3.

1. Za sudsko poravnanje u toku prvostepenog postupka plaća se, prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale, polovina takse iz tačke 1. tarifnog broja 2.

2. Ako je predmet poravnanja neprorocjenljiv, za poravnanje se plaća 15 DM.

NAPOMENA:

1. Ako je međupresudom odlučeno po osnovu zahtjeva, a potom se zaključi poravnanje o iznosu zahtjeva, ne plaća se taksa za poravnanje.

2. Za prvi prepis zapisnika o poravnanju koji se izdaje stranci na njen zahtjev ne plaća se taksa.

II - VANPARNIČNI POSTUPAK

A - OPĆE ODREDBE

Tarifni broj 4.

Za prijedlog kojim se pokreće postupak u vanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnim brojevima od 7. do 12. ove taksene tarife.

2. U svim vanparničnim postupcima primjenjivat će se shodno odredbe tačke 4. napomene uz tarifu broj 1.

Tarifni broj 5.

Za sudsku odluku u vanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnom broju 7. do 12. ove taksene tarife.

Tarifni broj 6.

Za sudsko poravnanje u svim vanparničnim postupcima plaća se taksa iz taksenog broja 3. ove taksene tarife.

Tarifni broj 7.

1. Za žalbu protiv suda prvog stepena u vanparničnoj stvari, ukoliko navedenim stavom 2. ovog tarifnog broja nije za pojedine vanparnične stvari određeno, plaća se 30 DM.

2. Za žalbu protiv:

- odluke o prijedlogu da se provede dioba zajedničke imovine plaća se 40 DM,
- odluke o prijedlogu za uređenje meda plaća se 30 DM.

NAPOMENA:

1. Odredbe napomene 1. i 3. uz tarifu broj 2. primjenjivat će se shodno u vanparničnom postupku.

2. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i prijedloge uz podneske ne plaća se taksa.

B - POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE VRSTE VANPARNIČNOG POSTUPKA

1. Postupak za raspravljanje zaostavštine

Tarifni broj 8.

Na raspravljanje zaostavštine plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine i to:

	do	150DM	15DM
preko 150DM	do	250DM	35DM
preko 250DM	do	750DM	50DM
preko 750DM	do	1250DM	75DM
preko 1250DM	do	5000DM	100DM
na iznos preko 5.000DM još 1%, a najviše 300DM			

NAPOMENA:

1. Taksa se plaća samo ako je postupak zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljedivanju.

2. Taksu plaćaju nasljednici u srazmjeri nasljednih dijelova.

3. Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbit će se ostaviočevi dugovi, troškovi sahrane ostavioaca, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine, te drugi troškovi.

4. Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unešen u rješenje o nasljedivanju.

5. Za prijedlog da se provede ostavinska rasprava i za druge podneske u toku postupka za raspravljanje zaostavštine ne plaća se taksa.

2. Sastavljanje testamenta

Tarifni broj 9.

1. Za sastavljanje sudskog testamenta plaća se taksa u iznosu od 40 DM.

2. Za čuvanje testamenta u sudu i za opozalvanje testamenta plaća se taksa u iznosu od 30 DM.

3. Za vraćanje testamenta koji se nalazi na čuvanju u sudu plaća se taksa u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz tačke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se bez obzira da li je testament sastavljen, odnosno opozvan u sudskoj zgradi ili izvan sudske zgrade.

2. Za vraćanje testamenta koji se zamjenjuje plaća se taksa po tački 3. ovog tarifnog broja.

3. Postupak za diobu

Tarifni broj 10.

Za prijedlog da se provede dioba zajedničke imovine plaća se taksa u iznosu od 45 DM.

4. Postupak za uređenje meda

Tarifni broj 11.

Za prijedlog za uređenje meda plaća se taksa u iznosu od 40 DM.

5. Ovjera potpisa, rukopisa, prepisa i prevoda

Tarifni broj 12.

1. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa plaća se taksa u iznosu od 10 DM.

2. Za ovjeru svakog potpisa (rukoznaka) plaća se taksa u iznosu od 10 DM.

3. Za ovjeru prepisa plaća se taksa za prvi polutabak 10 DM, a za svaki sljedeći polutabak 5 DM.

4. Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak 10 DM, a za svaki sljedeći polutabak 5 DM.

5. Za ovjeru sudskog tumača na prijevodima plaća se taksa u iznosu od 10 DM.

6. Za ovjeru potpisa punomoćju plaća se taksa u iznosu od 5 DM.

7. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti označenoj u ugovoru i to:

	do	250DM	15DM
preko 250DM	do	500DM	30DM
preko 500DM	do	2500DM	50DM

na iznos preko 2.500DM vrijednosti još 0,5%, a najviše 100DM

-ako je vrijednost neprocjenjiva 50 DM.

8. Za podnesak, odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora, plaća se 50% od iznosa takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

9. Ako se ovjerava prepis isprave na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja.

10. Za podnesak kojim se traži ovjeravanje isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalnog

osiguranja u inostranstvu, kao i za ovjeravanje tih isprava, ne plaća se taksa.

NAPOMENA:

1. Potpis na ispravi koju izdaje državni organ, potpis ovlaštenih lica za potpisivanje firme ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima ovlaštena za potpisivanje dva ili više lica.

2. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna taksa bez obzira koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

3. Kad stranka preda sudu u toku postupka prepis isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi da je vidio izvornik, za takvu se potvrdu ne plaća taksa.

4. Za ovjeru potpisa (rukoznaka) i pečata plaća se jedna taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava, plaća se taksa na podnesak onoliko puta koliko ima isprava i rukopisa.

6. Pod polutabakom podrazumijeva se list hartije od dvije normalne strane kancelarijske veličine. Započeti tabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoćju, odnosno ugovoru, plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.

III - ZEMLJIŠNO - KNJIŽNI POSTUPAK

1. Podnesci

Tarifni broj 13.

Za podneske kojim se traži upis prava vlasništva, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe, kao i upis prava korištenja na nekretninama u državnoj svojini plaća se taksa u iznosu od 20 DM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim podneskom traži upis ili brisanje prava kod više sudova ili kad, u slučaju zajedničkog založnog prava, treba provesti upise i u sporednim ulošcima kod raznih sudova, bez obzira što stranke u svom podnesku izričito ne traže te upise, plaća se taksa onoliko puta koliko ima sudova kod kojih upis i brisanje treba izvršiti.

2. Upis

Tarifni broj 14.

1. Za uknjižbu ili predbilježbu prava vlasništva, ako pravni posao ili sticanje nepokretnosti na osnovu čega se ima izvršiti upis ne podliježu porezu na promet nepokretnosti i prava, plaća se taksa u iznosu od 50 DM.

2. Za uknjižbu ili predbilježbu prava vlasništva po osnovu ugovora o poklonu i stvarnog prava stečenog po osnovu dospelosti - plaća se taksa u iznosu od 50 DM.

3. Za uknjižbu ili predbilježbu po osnovu stvarnih prava i njima jednakih prava, izuzev prava iz tačke 1. i 2. ovog tarifnog broja, plaća se na ime takse 25DM.

4. Za bilješku prinudne uprave i dozvolu prinudne prodaje, ako za istu tražbinu već nije

upisano založno pravo na nepokretnostima, plaća se na ime takse 25DM.

5. Za zabilješku prvenstvenog reda i uknjižbu uslupanja prvenstva, kao i za ostale zabilježbe, plaća se taksa u iznosu od 25DM.

6. Za žalbu protiv odluke suda o upisu ili brisanju prava - plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Taksu za upis dužno je platiti lice u čiju se korist vrši upis. Ako upis traži lice čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida, ili prenosi na drugo lice, jamči i ono za plaćanje takse solidarno sa licima u čiju se korist upis vrši.

2. Taksa za upis se plaća i kad se upis vrši po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od takse.

3. Ako se na osnovu jednog zahtjeva upisuje više prava u korist jednog lica kod istog suda, taksa se plaća onoliko puta koliko se upisa traži.

4. Taksa za upis se plaća i kad se upis vrši u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnog postupka.

5. Ako se upis uknjižbe ili predbilježbe u cjelini ili djelomično uklone ili izmijeni, vraća se na zahtjev cjelokupno plaćena taksa, odnosno njen srazmjerni dio.

6. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za:

- potpuno ili djelomično brisanje nekog upisanog prava;

- službene radnje u postupku uređenja, osnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga sa faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga, ukoliko se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis prije bio proveden.

- upis u korist društveno-političkih zajednica;

- zabilješka privremene uprave određene u toku postupka prinudne javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje;

- naknadni upis suvlasnika supruge na osnovu sudske odluke, ako je jedan od supruge upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označava idealni dio svakog supruge na nepokretnosti koje su u njihovom suvlasništvu;

- upis založnog prava bankarskih i štedno-kreditnih organizacija, preduzeća i drugih zajmoprimaca za zajmove radnicima i penzionerima za izgradnju, adaptaciju, ili kupovinu stambenih zgrada ili stanova.

3. Izazivački postupak

Tarifni broj 15.

Za rješenje povodom prigovora vjerovnika protiv otkupljenja dijela nepokretnosti ili razmjene zemljišta u izazivačkom postupku po pravilima o zemljišno - knjižnim dlobama, otpisima i prijenosima plaća se taksa u iznosu od 25 DM.

NAPOMENA:

Taksu iz ovog tarifnog broja plaća lice koje je pokrenulo postupak za besteretni otpis dijela zemljišno - knjižnog tijela.

IV - KRIVIČNI POSTUPAK PO PRIVATNOJ TUŽBI

1. Podnesci

Tarifni broj 16.

1. Za privatnu tužbu i protivtužbu plaća se taksa u iznosu od 30 DM.

2. Za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se taksa u iznosu od 15 DM.

3. Za zahtjev za ponavljanje krivičnog postupka plaća se taksa u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

Za naknadni podnesak kojim se krivični postupak proširuje na druga krivična djela protiv istog okrivljenog, koja se gone po privatnoj tužbi, plaća se taksa po tački 1. ovog tarifnog broja.

2. Odluka

Tarifni broj 17.

Za presudu suda i za rješenje kojim se izriče sudska opomena plaća se taksa u iznosu od 30 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa na presudu plaća se samo jedanput, bez obzira na broj privatnih tužilaca i broj krivičnih djela koja su obuhvaćena jednom presudom.

2. Ako su za više krivičnih djela jednog lica, usljed razdvajanja postupka, donesene posebne presude suda, plaća se taksa za presudu samo jedanput.

3. Ako je presudom odbijena tužba zbog nenadležnosti suda, uračunat će se plaćena taksa za ovu presudu uz taksu za presudu nadležnog suda. Ako je taksa koja se uračunava veća, višak se neće vraćati. Ako se presuda usljed žalbe, prijedloga za povraćaj u predašnje stanje ili ponavljanje postupka ukine, uračunat će se taksa plaćena za ukinutu presudu u taksu za novu presudu.

4. Za odluke suda koje nisu navedene u ovom tarifnom broju ne plaća se taksa.

V - TAKSE U POSTUPKU PRINUDNOG PORAVNANJA, REDOVNE LIKVIDACIJE I STEČAJA

1. Podnesci

Tarifni broj 18.

1. Za prijedlog da se otvori postupak prinudnog poravnat'a, redovne likvidacije i stečaja plaća se 50 DM.

2. Za prijavu povjerioca u postupku redovne likvidacije i stečaja plaća se 30 DM.

3. Za prijavu povjerilaca u postupku prinudnog poravnjanja plaća se polovina takse iz stava 2. ovog tarifnog broja.

4. Za žalbu protiv odluke stečajnog vijeća u stečajnom postupku i u postupku redovne likvidacije, odnosno vijeća poravnjanja u postupku za prinudno poravnjanje, plaća se 100 DM.

NAPOMENA:

1. Kao osnov za plaćanje takse na prijave povjerilaca uzima se iznos tražbine koji povjerilac prijavljuje. Pri tome će se uzimati da uslovljena tražbina nije uslovljena. Ako jedan povjerilac prijavljuje više tražbina, taksa se plaća na ukupan iznos tražbine. Ako povjerilac naknadno snizi prijavljenu tražbinu, taksa se plaća prema visini snižene tražbine od trenutka sniženja.

2. Taksa se ne plaća:

- za podneske stečajnog upravnika;
- za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju i za prijedloge uz podneske.

2. Paušalna taksa

Tarifni broj 19.

Paušalna taksa plaća se:

1. U stečajnom postupku redovne likvidacije i u postupku prinudnog poravnjanja od zbirā iznosa koji su prijavljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase - 1%, a najviše 300 DM.

NAPOMENA:

1. Paušalna taksa smatra se kao dug stečajne odnosno likvidacione mase. Ovu taksu dužan je da položi stečajni upravitelj nakon pravosnažnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

2. Paušalnu taksu za prinudno poravnjanje plaća društvenopravno lice u čiju korist je odobreno poravnjanje.

3. Paušalna taksa po ovom tarifnom broju plaća se u roku od 15 dana od dana dostave naloga za plaćanje takse.

VI - UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. Podnesci

Tarifni broj 20.

Za podnesak za upis u sudski registar subjekata upisa plaća se 20 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za podnesak kojim se prijavljuje upis otvaranja postupka prinudnog poravnjanja, redovne likvidacije i stečaja.

2. Ako se jednim podneskom traži više upisa za subjekat upisa, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

3. Za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedlog uz podneske ne plaća se taksa.

2. Upis u registar

Tarifni broj 21.

1. Za upis osnivanja subjekta plaća se 300 DM.

2. Za upis statusnih promjena subjekta upisa plaća se 200 DM.

3. Za upis lica ovlaštenog za zastupanje subjekta upisa, bez obzira da li se vrši promjena već upisanih lica ili ne, plaća se 100 DM.

4. Za upis promjene firme, odnosno naziva firme plaća se 100 DM.

5. Za ostale upise svake nastale promjene upisanih podataka u registar plaća se 75 DM.

NAPOMENA:

1. U slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa, pored takse za podnesak, plaća se i taksa za brisanje svakog pojedinog dosadašnjeg subjekta upisa iz tačke 5. ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis osnivanja novog subjekta iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

2. U slučaju pripajanja, pored takse za podnesak, plaća se taksa za brisanje subjekata upisa koji se pripajaju iz tačke 5. ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis pripajanja drugom subjektu iz tačke 5. ovog tarifnog broja.

3. Kad se sjedište subjekta upisa premješta na područje istog višeg suda, plaća se odgovarajuća taksa iz tarifnog broja 20. kao tačke 5. ovog tarifnog broja.

Kad se sjedište subjekta upisa premješta sa područja jednog na područje drugog višeg suda, plaća se kod suda novog sjedišta taksa kao i pri registraciji novoosnovanog suda.

4. Za upis imenovanja privremenog organa ili otvaranja postupka prinudnog poravnjenja, stečajnog postupka i redovne likvidacije - ne plaća se taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis.

6. Taksa iz tačke 3. ovog tarifnog broja plaća se samo ako se upis lica ovlaštenih za zastupanje firme traži poslije upisa i osnivanja subjekta upisa.

3. Objavljivanje**Tarifni broj 22.**

Za dostavljanje upisanih podataka radi objavljivanja u Službenom listu RBiH plaća se taksa prema propisima koje primjenjuje službeni list koji vrši objavu.

NAPOMENA:

Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja.

II - POSTUPAK U UPRAVNIM SPOROVIMA**1. Podnesci****Tarifni broj 23.**

1. Za tužbu protiv upravnog akta plaća se 20DM.

2. Za tužbu za ponavljanje postupka plaća se 20 DM.

3. U sporovima u deviznim stvarima plaća se taksa povećana za 50%.

NAPOMENA:

1. Za prijedlog da se izda rješenje kojim se zamjenjuje upravni akt i za druge podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju kao i za priloge iz podnesaka - ne plaća se taksa.

2. Po ovom tarifnom broju plaća se taksa u upravno - računskom sporu.

2. Odluke**Tarifni broj 24.**

1. Za presudu u upravnom sporu plaća se 20 DM takse.

VIII - POSEBNI SLUČAJEVI**1. Sudska uvjerenja i potvrda****Tarifni broj 25.**

1. Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja plaća se 3 DM.

2. Za uvjerenje plaća se 3 DM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim uvjerenjem posvjedočava više činjenica, osobina, odnosa ili okolnosti, plaća se jedna taksa.

2. Za potvrdu da je taksa izdana u obliku uvjerenja plaća se taksa po ovom tarifnom broju. Ne plaća se taksa ako se izdaje samo priznanica o plaćenju takse.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za potvrde koje sud izdaje stranci, svjedoku, vještaku ili tumaču da su prisustvovali ročištu, ako su oni bili obavezni da prisustvuju i ako im ta potvrda služi iskjučivo radi pravljenja izostanaka sa posla.

4. Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski otpisak - ne plaća se taksa.

5. Taksa za uvjerenje lijepi se na samom podnesku kojim se traži izdavanje uvjerenja.

6. Ako se uvjerenje izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki dalji primjerak plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja.

2. Punomoć**Tarifni broj 26.**

1. Za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom plaća se 10 DM.

2. Za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se 10 DM.

3. Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći plaća se 10 DM.

NAPOMENA:

1. Ako više lica ovlaštenih za potpisivanje pravnog lica izdaje punomoć jednom zastupniku, plaća se taksa za jednu punomoć.

2. Ne plaća se taksa za pismenu punomoć koja se podnosi neovjerena sudu za dokaz o zastupanju.

3. Ne plaća se taksa iz ovog tarifnog broja za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom u krivičnom postupku za djela za koja se goni po službenoj dužnosti i u postupku u privrednim prestupima.

4. Taksa po ovom tarifnom broju lijepi se na sudski zapisnik.

5. Za izdavanje usmene punomoći po tački 1. ovog tarifnog broja plaća se jedna taksa i kad više lica istovremeno izdaju punomoć jednom ili većem broju lica.

3. Razmatranje spisa**Tarifni broj 27.**

Za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se 20 DM.

NAPOMENA:

1. Ne plaća se taksa za razmatranje spisa po kojima je postupak u toku ako spise razmatra stranka ili njen zastupnik, odnosno punomoćenik.

2. Za pismeni, odnosno usmeni zahtjev da se dozvoli razmatranje spisa ne plaća se taksa.

4. Prepisi**Tarifni broj 28.**

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta plaća se 10 DM.

2. Za prepisivanje sudskih akata kao i za prepisivanje akata iz zbirke Isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke - plaća se od svake započete stranice originala 5 DM.

3. Ako se istovremeno sudski prepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje 5DM.

4. Ako se prepisivanje vrši na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz ovog tarifnog broja.

5. Za prepis raspravnog zapisnika koji je izrađen istovremeno sa sastavljanjem samog originala (putem (indiga) - plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Taksa za zahtjev i prepis lijepi se na zahtjevu kojim se traži prepisivanje, a u slučaju usmenog zahtjeva na spisku.

5. Izvodi iz sudskog registra

Tarifni broj 29.

Za izvode iz sudskog registra, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se po jednoj stranici 5 DM.

NAPOMENA:

1. Kad je izvod sačinila sama stranka i podnijela ga na potvrdu, plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke da joj se izda izvod ne plaća se taksa.

6. Izvodi iz javnih knjiga

Tarifni broj 30.

1. Za izvode iz zemljišnih knjiga ili drugih javnih knjiga koje vodi sud, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se taksa u iznosu od 5 DM.

2. Kad je izvod sastavila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu, plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke da joj se izda izvod ne plaća se taksa.

7. Depozit

Tarifni broj 31.

Za čuvanje (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke plaća se godišnje 1% od deponovane vrijednosti.

NAPOMENA:

1. Ova taksa ne plaća se na depozit koji se polaže na zahtjev državnih organa ako se podigne u roku.

2. Taksa se plaća za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prilikom podizanja depozita. Započeta godina računa se kao cijela. U slučaju prenosa depozita iz jednog u drugi sud, a na zahtjev deponenta, za prenos se plaća iznos jednogodišnje takse.

3. Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, izvršit će se procjena od strane vještaka i o trošku deponenta.

8. Protesti

Tarifni broj 32.

1. Za molbu za protest mjenice, čeka i drugih isprava ili ugovora, a zbog neakceptiranja, nelsplate ili nelspunjenja, plaća se taksa u iznosu od 45 DM.

2. Za protest plaća se taksa u iznosu od 100 DM.

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se na proteste koji se podnose po propisima o mjenici i čeku, kao i na zamjene protesta.

2. Ako se jednom molbom traži više protesta, odnosno zamjena protesta, plaća se jedna taksa za molbu, ali se i u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odnosno zamjenu protesta.

9. Pravna pomoć

Tarifni broj 33.

1. Za podnesak koji se predaje usmeno na zapisnik pred sudom - plaća se taksa predviđena u tarifi za odnosni podnesak.

2. Za sastavljanje pred sudom ugovora o zemljišnoknjižnim stvarima - plaća se taksa u iznosu od 20 DM.

NAPOMENA:

1. Pored taksa iz tačke 2. ovog tarifnog broja plaća se i taksa za odnosni podnesak, kao i taksa za upis u zemljišnu knjigu, ako se istovremeno sa sastavljanjem ugovora traži i upis.

2. Pri sastavljanju ugovora po tački 2. ovog tarifnog broja ne plaća se taksa za ovjeru potpisa po tarifnom broju 12.

3. Za tačku 2. ovog tarifnog broja važi tačka 8. tarifnog broja 12.

10. Ostali predmeti

Tarifni broj 34.

1. Za prijedlog stranke da sud postavi sudiju ili predsjednika izabranog suda (član 475. stav 1. i 2. Zakona o parničnom postupku) - plaća se 20 DM.

2. Za prijedlog o izuzeću sudije izabranog sud (član 477. Zakona o parničnom postupku) - plaća se 20 DM.

3. Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvršnosti presude izabranog suda plaća se 10 DM.

Tarifni broj 35.

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati taksu koju bi bio dužan platiti bez opomene plaća se taksa u iznosu od 5 DM.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Propise o emitovanju i distribuciji sudskih i taksenih maraka donosi Vlada Kantona, a do donošenja tih propisa takse će se plaćati u gotovom novcu na blagajni suda.

Član 48.

Naplaćena sredstva po osnovu sudskih taksi sud je obavezan uplatiti na uplatni račun Kantona isti ili naredni dan.

Član 49.

U poslovima sudske uprave primjenjuju se odredbe o administrativnim taksama.

Član 50.

Za podneske, radnje i isprave po kojima je taksen obaveza nastala do dana stupanja na snagu

5) za ostale radnje - kad se zatraži njihovo preduzimanje, odnosno kad sud počne postupanje.

Članak 5.

Pristojba se plaća u trenutku pristojbene obveze, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

2

Pristojba za presudu u upravnom postupku plaća se samo kad sud odbije tužbu.

Pristojbena obveza iz st. 1. i 2. ovog člana nastaje u roku od 15 dana od dana prijema naloga za plaćanje pristojbe.

Članak 7.

Sudske pristojbe plaćaju se sudskim pristojbenim markama ili u gotovom novcu.

Sudske pristojbe se plaćaju u gotovom novcu ako je iznos pristojbe veći od 50DM. Sudske pristojbe utvrđene ovom zakonom plaćaju se u DM ili BHD, po srednjem kursu koji utvrđuje ili objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan plaćanja.

Ovim zakonom propisuje se način plaćanja sudskih pristojbi u postupku pred sudovima u Zeničko - dobojskoj županiji (u daljem tekstu: Županija)

Pristoba utvrđena ovim zakonom prihod je Županije i plaća se na uplatni račun prihoda od sudskih pristojbi kod Zavoda za platni promet - Filijala Zenica (u daljem tekstu: Zavod). Potvrda o uplati pristojbe prilaže se uz podnesak za koji je pristojba plaćena, a kad se podnosi potvrda o plaćenju pristojbi za sudsku odluku, pristojbeni obveznik je dužan naznačiti broj odluke za koju se plaća pristojba.

Postupci u kojima se plaća sudska pristojba i visina pristojbe za pojedine radnje utvrđuje se pristojbenom tarifom.

Članak 3.

Pristojbeni obveznik je osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje predviđene ovim zakonom.

Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, pristojbeni obveznik je osoba koja podnosi, odnosno osoba po čijem se zahtjevu zapisnik sastavlja.

Za odluke suda prvog stupnja pristojbeni obveznik je tužitelj, odnosno predlagač, a za sudske poravnaje - obje stranke, ako se drukčije ne sporazumiju.

Ako za istu pristožbu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Članak 4.

Ako ovim zakonom nije drukčije propisano, pristojbena obveza nastaje:

- 1) za podneske - u trenutku kada se predaje, a za podneske date na zapisnik - kad je zapisnik završen;
- 2) za sudske odluke - kad se objavljuju, ako stranka nije nazočna objavljivanju ili ako odluka nije objavljena - kad se stranci ili njenom zastupniku uruči prijepis odluke;
- 3) za sudska poravnanja - kad se zaključuje;
- 4) za paušalnu pristojbu u postupku stečaja, odnosno redovne likvidacije - kad odluka o glavnoj diobi poslane pravosnažna, a u postupku prinudnog poravnanja van stečaja - kad rješenje kojim se odobrava zaključeno poravnanje poslane pravosnažno;

Članak 8.

Neplaćena ili nedovoljno plaćena pristojba nije zapreka prijemu podneska niti zadržava tok sudskog postupka.

Ako stranka zahtijeva, sud je dužan primiti neposredno od stranke i podneske na koje nije plaćena pristojba ili je nedovoljno plaćena.

U slučaju iz st. 1. i 2. ovog članka pristojba se naplaćuje na način predviđen u članku 38. ovog zakona.

Članak 9.

Pravo na naplatu sudske pristojbe zastarijeva u roku od dvije godine po isteku godine u kojoj je pristojbu trebalo platiti.

II - OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA PRISTOJBE

Članak 10.

Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:

- 1) društveno - političke zajednice i njihovi organi;
- 2) radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovu radnog odnosa;
- 3) humanitarne organizacije;
- 4) građanin slabog imovnog stanja;
- 5) strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetima reciprociteta.

Gradanin slabog imovnog stanja u smislu stavka 1. točke 4. ovog članka, smatra se osoba koje se prema propisima općine na čijoj teritoriji ima prebivalište smatra osobom slabog imovnog stanja.

U slučaju sumnje o postojanju reciprociteta - mišljenje daje Ministarstvo pravosuđa Županije.

Članak 11.

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja pristojbe uvjerenje o imovnom stanju može se uzeti u obzir samo ako od izdavanja uvjerenja do podnošenja prijedloga za oslobađanje nije proteklo više od šest mjeseci.

Ako sudski postupak traje duže od dvije godine, osoba oslobođena od plaćanja pristojbe dužna je da po isteku druge i svake dalje godine podnese novo uvjerenje o imovnom stanju.

Članak 12.

Oslobađanje od plaćanja pristojbe u parničnom postupku daje se primjenom odredaba Zakona o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92 i 13/94) u daljem tekstu: Zakon o parničnom postupku.

Pod uvjetima propisanim Zakonom o parničnom postupku daje se oslobađanje od plaćanja pristojbe i u vanparničnom, izvršnom, u krivičnom postupku po privatnoj tužbi, kao i u postupku o upravnim sporovima.

Članak 13.

Oslobađanje od plaćanja pristojbe u parničnom, vanparničnom i krivičnom postupku važi i u postupku izvršenja odluka donesenih u tim postupcima, ako se izvršenje predloži u roku od tri mjeseca od dana pravosnažno okončanog postupka.

Oslobađanje od plaćanja pristojbe u vanparničnom i izvršnom postupku važi i u parničnom postupku koji nastane u toku i povodom vanparničnog ili izvršnog postupka.

Članak 14.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja pristojbe primjenjuje se od dana kad je sudu podnesen prijedlog za oslobađanje i važi za sve podneske i radnje za koje je po odredbama čl. 4. i 5. ovog zakona nastala pristojbena obveza tog dana ili kasnije.

U slučajevima iz članka 5. ovog zakona oslobađanje od plaćanja pristojbe obuhvata i podneske podnesene prije prijedloga za oslobađanje od plaćanja takse, ako je prijedlog podnesen prije isteka roka određenog za plaćanje.

Članak 15.

Skrbnik odsutne osobe čije je boravište nepoznato i skrbnik o imovini čiji je vlasnik nepoznat, kao i od suda postavljeni privremeni zastupnik stranke u postupku - nisu dužni da plaćaju pristojbu za osobu koje zastupaju. Naplata ovih pristojbi vrši se iz imovine osobe koja je zastupana.

Članak 16.

Oslobađanje od plaćanja pristojbe koristi samo osobi kojoj je priznato oslobađanje.

Kad više osoba zajednički predaju podnesak ili zajednički preduzmu radnje u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od plaćanja pristojbe, osoba koja nije oslobođena od plaćanja pristojbe dužna je da plati pristojbu kao da nema oslobođenih osoba, osim u slučajevima formalnog suparničarstva iz člana 196. stav 1. točka 2. Zakona o parničnom postupku.

Članak 17.

Ako u parničnom ili izvršnom postupku ili u krivičnom postupku po privatnoj tužbi stranka koja je oslobođena od plaćanja pristojbe uspije u postupku, pristojbom koju bi ona bila dužna da plati da nije bila oslobođena od plaćanja pristojbe platiće stranka koja ne uživa oslobađanje od plaćanja pristojbe i to u srazmjeri u kojoj je oslobođena stranka uspjela u postupku.

Ako stranke u postupku zaključe sudsko poravnanje, pristojbu za poravnanje koju bi imala da plati oslobođena stranka, platiće stranka koja nije u toj stvari oslobođena od plaćanja pristojbe. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka u slučaju kad postoje uslovi iz članka 177. stavak 4. Zakona o parničnom postupku, sud može naplatiti pristojbu od stranke oslobođene od plaćanja takse, bez obzira na odredbu stavka 1. ovog članka.

III - URVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI RADI NAPLATE PRISTOJBE

1. Utvrđivanje vrijednosti u parničnom postupku

Članak 18.

U parničnom postupku pristojbe se plaćaju prema vrijednosti predmeta spora.

Vrijednost predmeta spora radi naplate pristojbe (u daljem tekstu: pristojbena osnovica) utvrđuje se prema vrijednosti koju ima predmet spora u vrijeme podnošenja tužbe.

Članak 19.

Ako se jednom tužbom obuhvati više zahtjeva protiv istog tuženog, bez obzira da li se svi zahtjevi zasnivaju na istom činjeničnom i pravnom temelju, pristojbena obveza određuje se prema zbiru vrijednosti svih zahtjeva.

U slučaju suparničarstva iz članka 196. stavka 1. točka 2. Zakona o parničnom postupku, pristojbena osnovica određuje se prema vrijednosti svakog pojedinog zahtjeva.

Pristojbena osnovica u slučajevima iz članka 188. stavka 2. i članka 197. stavka 2. Zakona o parničnom postupku, određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost veća.

Članak 20.

U diobnim parnicama kao pristojbena osnovica uzima se vrijednost onog dijela imovine koju tužitelj traži da mu se izdvoji diobom iz zajedničke imovine.

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijelost zaostavštine, kao pristojbena osnovica uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine, kao pristojbena osnovica uzima se čista vrijednost tog dijela, odnosno te stvari.

Članak 21.

Pristojbena osnovica u vlasničkim i posjedovnim sporovima o nepokretnostima određuje se prema prometnoj vrijednosti stvari koja je predmet spora, ali ne može biti manja:

1) za zemljište - od petogodišnjeg iznosa katastarskog prihoda sa tog zemljišta;

2) za zgrade ili posebne dijelove zgrade od petogodišnjeg iznosa stanarine odnosno zakupnine.

Članak 22.

U parnicama u kojim je predmet spora izvršenje kakve radnje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđivanje da postoji ili ne postoji neko pravo ili pravni odnos, ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave - kao pristojbena osnovica uzima se iznos koji je tužitelj označio u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 5.000 DM.

Članak 23.

U parnicama za poništenje odluke izabranog suda u parničnom postupku kao pristojbena osnovica uzima se iznos koji je stranac dosuđen, a ako se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, mjerodavna je vrijednost koju je tužitelj označio u tužbi, ali ne može biti manja od 5.000 DM.

Članak 24.

Kao pristojbena osnovica uzima se:

1) U sporovima o utvrđivanju postojanja ili nepostojanja braka, o poništenju braka ili razvodu braka iznos od 500 DM.

2) U sporovima utvrđivanja reda prvenstva potraživanja u izvršnom postupku - visina potraživanja.

Ako se zajedno s brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna pristojba i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje pristojba za brakorazvodni spor, odnosno spor o utvrđivanju očinstva.

Članak 25.

Ako se prema odredbama čl. 18. do 24. ovog zakona ne može utvrditi pristojbena osnovica, pristojba će se naplaćivati na vrijednost u iznosu od 5.000 DM.

Članak 26.

Kad je za plaćanje pristojbe na pravni lijek mjerodavna vrijednost predmeta spora u prvoslepenom postupku, pristojba za pravni lijek plaća se prema pristojbenoj osnovici utvrđenoj ovim zakonom.

Članak 27.

Ako tuženi prigovori da je u tužbi visoko označena vrijednost predmeta spora, sud će rješenjem odrediti vrijednost.

Ovaj prigovor tuženi može staviti najkasnije do završetka pripremnog ročišta, a ako pripremno ročište nije održano - na prvom ročištu za glavnu raspravu, dok se nije upustilo u raspravljavanje.

Sud može i po službenoj dužnosti utvrditi vrijednost predmeta spora ako smatra da je vrijednost označena u tužbi niska.

Ovo ispitivanje vrijednosti sud može preduzeti najkasnije do početka raspravljavanja o glavnoj stvari.

Protiv rješenja iz st 1. i 2. ovog članka dozvoljena je žalba prema odredbama Zakona o parničnom postupku.

2. Utvrđivanje vrijednosti u izvršnom postupku

Članak 28.

U izvršnom postupku plaća se pristojba prema vrijednosti zahtjeva koji treba ispuniti ili obezbijediti.

Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje važe za utvrđivanje vrijednosti spora u parničnom postupku.

Parnični troškovi, odnosno troškovi postupka i sporedna potraživanja uzimaju se u obzir samo ako su ti troškovi i potraživanja sami predmet zahtjeva koje treba izvršiti ili obezbijediti.

Ako je izvršnom postupku prethodila parnica o istom zahtjevu, kao vrijednost zahtjeva za naplatu u izvršnom postupku uzima se vrijednost predmeta utvrđena u parnici, ako se ne zahtjeva manji iznos.

Članak 29.

U izvršnom postupku za izdržavanje djeteta kao vrijednost mjerodavna za naplatu pristojbe ne može se uzeti iznos veći od 50 DM.

Članak 30.

Kad podnositelj zahtjeva za izvršenje ne naznači vrijednost mjerodavnu za naplatu pristojbe, a ta vrijednost nije utvrđena po odredbama čl. 28. i 29. ovog zakona, kao pristojbena osnovica uzima se iznos od 5.000 DM.

Članak 31.

U izvršnom postupku primjenjivat će se odredbe članka 27. ovog zakona.

3. Utvrđenje vrijednosti u postupku u upravnim sporovima

Članak 32.

Ako ovim zakonom i pristojbenom tarifom nije drukčije određeno, u upravnim sporovima plaća se pristojba prema vrijednosti predmeta spora, ako je predmet spora procjenljiv.

Procjenljiv je predmet upravnog spora čija se vrijednost može sa sigurnošću utvrditi, o čemu sud odlučuje po slobodnoj ocjeni.

Vrijednost predmeta procjenljivog upravnog spora utvrđuje se shodno odredbama ovog zakona o utvrđivanju vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku.

Članak 33.

U postupku u upravnim sporovima primjenjivat će se shodno odredbe članka 27. ovog zakona.

4. Utvrđivanje vrijednosti u ostalim postupcima.

Članak 34.

Kad je u postupku prinudnog poravnjenja, postupku redovne likvidacije i stečajnom postupku za plaćanje sudske pristojbe mjerodavna vrijednost zahtjeva, za utvrđivanje vrijednosti shodno će se

primjenjivali odredbe ovog zakona koje važe za parnični postupak, ako u pristojbenoj tarifi propisanoj ovim zakonom nije drukčije određeno.

5. Promjena vrijednosti u toku postupka

Članak 35.

Prvotna vrijednost spora ostaje kao pristojbena osnovica bez obzira što se ta vrijednost promijenila u toku postupka, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Ako sud, u smislu odredaba članka 27. ovog zakona, utvrdi novu vrijednost predmeta spora, ta nova vrijednost uzima se kao pristojbena osnovica kad se rješenje suda o tome saopći strankama.

Kad se vrijednost promijeni uslijed prelaženja zahtjeva ili djelimičnog rješenja zahtjeva, kao pristojbena osnovica uzima se promjena vrijednosti za sve podneske i radnje poslije takve promjene. Ako se vrijednost promijenila uslijed izjave stranke u podnesku, po promijenjenoj vrijednosti plaća se pristojba i za taj podnesak.

Ako se pravnim lijekom pobija odluka samo u jednom dijelu, kao pristojbena osnovica za pravni lijek uzima se vrijednost samo pobijanog dijela.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, pristojba za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku, prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima po tužbi za utvrđenja i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, kao pristojbena osnovica za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena pristojba za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili sporednim potraživanjima pristojba se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili sporednih potraživanja.

IV - POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE PRISTOJBE

Članak 36.

Ako stranka prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna platiti pristojbu, a pristojbu ne plati odmah, sud će je upozoriti da je dužna pristojbu platiti u roku od 15 dana od dana datog upozorenja i skrenut će joj pažnju na posljedice neplaćanja pristojbe u ovom roku. Isto tako sud će postupiti i kada stranka neposredno predaje sudu podnesak na koji nije plaćena pristojba ili je pristojba nedovoljno plaćena.

Ako stranka ne prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna da plati pristojbu, ili putem pošte dostavi podnesak sa nepravilnom pristojbom sud će je pozvati da plati pristojbu u roku od 15 dana od dana dostave naloga i upozorit će je na posljedice neplaćanja pristojbe u tom roku u smislu članka 38. ovog zakona.

Članak 37.

Kad je pristojbu dužna da plati fizička osoba koja ima prebivalište u inozemstvu, bez obzira da li je državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu ili strani državljanin, a pristojbu nije platio

u trenutku nastanka pristojbene obveze, sud će voditi popis neplaćenih pristojbi i po završenom postupku izdat će nalog za plaćanje pristojbe, s tim da rok za plaćanje pristojbe ne može biti kraći od 30 ni duži od 90 dana.

Članak 38.

Ako pristojbeni obveznik - fizička osoba ne plati pristojbu u roku određenom u čl. 36. i 37. ovog zakona, sud će zatražiti od nadležnog općinskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište pristojbenog obveznika da se naplata dužne pristojbe izvrši prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva nadležni općinski organ uprave donijet će rješenje kojim će pristojbenom obvezniku naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu pristojbu kao i 50% od te pristojbe na ime kaznene pristojbe. Ako pristojbeni obveznik u ovom roku ne plati pristojbu, pristupit će se prinudnoj naplati obje pristojbe. Naplata prinudnim putem vrši se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

Članak 39.

Ako pristojbeni obveznik - fizičko lice nema prebivalište, odnosno sjedište, u Bosni i Hercegovini, sud će zahtjev iz članka 38. stavak 1. ovog zakona dostaviti nadležnom organu uprave na čijem se području nalazi imovina pristojbenog obveznika.

Članak 40.

Ako je pristojbeni obveznik pravna osoba, sud će rješenjem utvrditi iznos neplaćene pristojbe i kaznene pristojbe i rješenje dostaviti zavodu kod kojeg se vodi žiro - račun pristojbenog obveznika radi naplate pristojbe.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka pravna osoba može izjaviti žalbu nadležnom drugostepenom sudu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava naplatu pristojbe.

Članak 41.

Ako neplaćena pristojba u jednom predmetu čija je odluka postala pravosnažna ne prelazi iznos od 5DM, sud neće preduzimati mjere iz čl. 36. do 40. ovog zakona.

V - POVRAĆAJ PRISTOJBE

Članak 42.

Osoba koja je platila pristojbu koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila pristojbu, a sudska radnja nije iz bilo kojih razloga izvršena, ima pravo na povraćaj pristojbe.

Postupak za povraćaj pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za povraćaj pristojbe podnosi se sudu koji je rješavao u prvom stupnju. Sud je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva donese rješenje o povraćaju pristojbe.

Članak 43.

Stranka ima pravo na povraćaj plaćene pristojbe za tužbu ili za žalbu ako u postupku u upravnim sporovima upravni akt po tužbi bude poništen ili ako

odluka prvostepenog suda po žalbi bude ukinuta ili preinačena ili ako se dozvoli obnova postupka.

Članak 44.

Pravo na povraćaj pristojbe zastarijeva za dvije godine po isteku godine u kojoj je taksa plaćena.

VI - NADZOR NAPLATE PRISTOJBE

Članak 45.

Nadzor nad izvršenjem odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo financija Županije.

VII - TARIFA SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 46.

Sudske pristojbe plaćaju po sljedećoj tarifi:

PRISTOJBENA TARIFA

I - PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK

1. PODNESCI

Tarifa broj 1.

1. Za tužbu, protivtužbu i za prijedlog za ponavljanje postupka plaća se prema vrijednosti predmeta spora sljedeća pristojba:

	do	50DM	5 DM
preko 50DM	do	100DM	10DM
preko 100DM	do	200DM	15DM
preko 200DM	do	400DM	30DM
preko 400DM	do	800DM	45DM
preko 800DM	do	1200DM	60DM
preko 1200DM	do	1800DM	80DM
preko 1800DM	do	2400DM	100DM
preko 2400DM	do	3000DM	120DM
preko 3000DM	do	10000DM	

još 1,5%, a na iznos preko 10.000DM još 1%, a najviše 500DM.

2. Za tužbu u sporovima izdržavanja plaća se pristojba u iznosu od 5DM.

3. Za tužbu za utvrđivanje i osporavanje očinstva plaća se pristojba u iznosu od 15DM.

4. Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se pristojba u iznosu od 30DM.

5. Za tužbu zbog iseljenja iz stana i za otkaz ugovora o korišćenju stana plaća se pristojba u iznosu od 30DM.

6. Za tužbu zbog otkaza ugovora o najmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se pristojba u iznosu od 60DM.

7. Za tužbu u kojoj je stavljan prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

8. Za prijedlog za pokušaj poravnjenja plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

9. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera, za prigovor protiv platnog naloga, za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje ili za prijedlog za obezbjeđenje dokaza, za odgovor na žalbu ili reviziju, plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

10. Za prijedlog da se prizna odluka inozemnog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrdi da je odluka inozemnog suda podobna za izvršenje plaća se pristojba u iznosu od 30DM, a na žalbu protiv rješenja donesenog o prijedlogu 60DM.

11. Za žalbu ili reviziju protiv presude i za žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda plaća se dvostruka pristojba iz točke 1. ovog tarifnog broja.

12. Za žalbu ili reviziju protiv rješenja plaća se pristojba iz točke 1. ovog tarifnog broja.

13. Za žalbu protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje - plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA

1. Za podnesak primljen na zapisnik kod suda, kao i za podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave, plaća se pristojba predviđena za odnosni podnesak.

2. Kad je već u tužbi stavljen prijedlog za izdavanje privremene mjere ili kada se u žalbi stavi prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se, pored pristojbe na tužbu, odnosno žalbu, i pristojba za odnosni prijedlog.

3. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje, ili da se izda privremena mjera, odnosno naredba, plaća se jedna pristojba i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

4. Ako je u kom od podnesaka navedenih u ovom tarifnom broju stavljen zahtjev za upis u zemljišne knjige, neće se naplaćivati i pristojba predviđena za podnesak kojim se traži upis u zemljišne knjige.

5. Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija plaća se polovina pristojbe iz točke 6. ovog tarifnog broja.

6. Za žalbu protiv rješenja prvostepenog suda plaća se pristojba samo ako se žalbom pobija rješenje koje podliježe plaćanju pristojbe po tarifnom broju 2.

7. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedlog uz podneske ne plaća se pristojba.

2. Odluke

Tarifa broj 2.

1. Za prvostepenu presudu plaća se pristojba prema pristojbenoj osnovici iz tarifnog broja 1.

2. Za presudu zbog izostanka, presudu na osnovu odricanja, kao i za presudu na osnovu priznanja plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

3. Za rješenje o odbacivanju tužbe koje se odnosi po članku 288. stavka 2. Zakona o parničnom postupku ili u toku prvostepenog postupka plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 50 DM.

4. Za rješenje o izdavanju platnog naloga plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

5. Za rješenje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili obezbjeđenja za rješenje o izdavanju privremene mjere

plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

6. Za rješenje kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja, ali ne više od 50 DM.

7. Za rješenje o prijedlogu za priznanje odluke inozemnog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrđivanje da je odluka inozemnog suda podobna za izvršenje, plaća se pristojba u iznosu od 70 DM.

NAPOMENA:

1. Obveza plaćanja pristojbe za prvostepenu odluku ne zavisi od toga da li je odluka postala pravosnažna.

2. Za prvostepene odluke koje nisu navedene u ovom tarifnom broju, kao i za odluke suda drugog i trećeg stupnja ne plaća se pristojba.

3. Ako viši sud ukinu odluku nižeg suda i predmet uputi na raspravljavanje nižem sudu, plaćena pristojba za ukinutu odluku uračunava se u pristojbu za novu odluku ili za poravnanje. Ovako će se postupiti i kad Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine uvaži zahtjev za zaštitu zakonitosti. Isto tako, uračunat će se pristojba plaćena za prvostepenu odluku koja je ukinuta povodom usvojenog prijedloga za povraćaj u predašnje stanje, odnosno ponavljanje postupka. U slučaju uračunavanja, ako je pristojba plaćena za prvu odluku veća od pristojbe koju treba platiti za drugu odluku, neće se vraćati razlika pristojbe.

4. Za dopunsku presudu ili rješenje neće se plaćati pristojba ako je za odluku koja je dopunjena plaćena pristojba prema punoj pristojbenoj osnovici.

5. Ako je u toku parnice donesena međupresuda, plaća se pristojba na puni iznos pristojbene osnovice. U takvom slučaju neće se plaćati pristojba za konačnu odluku koja bude donesena poslije međupresude.

6. Ako je u toku parnice donesena djelomična presuda, plaća se pristojba prema vrijednosti zahtjeva o kome je odlučeno. Pristojba za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka zahtjeva koji nije riješen djelomičnom presudom.

7. Pristojba za izdavanje platnog naloga uračunava se u pristojbu za odluku suda koja bude donesena povodom prigovora protiv platnog naloga, odnosno u pristojbu za poravnanje, ako se spor ne završi presudom.

8. Pristojba za odluku po prijedlogu za izdavanje privremene mjere, kao i pristojba za odluku povodom tužbe u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se prilikom podnošenja prijedloga odnosno tužbe.

9. Pristojba iz točke 3. ovog tarifnog broja ne plaća se za rješenje o odbacivanju tužbe koje se donose u toku prethodnog ispitivanja tužbe (članak 282. Zakona o parničnom postupku).

10. Za presudu suda prvog stupnja koja je donesena u svezi sa protivtužbom plaća se pristojba kao da je u protivtužbi posebno raspravljano.

11. Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljavanja, pristojba za presudu plaća se posebno za svaku parnicu, kao da ne postoji spajanje više parnica.

3. Sudsko poravnanje

Tarifni broj 3.

1. Za sudsko poravnanje tijekom prvostepenog postupka plaća se, prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale, polovina pristojbe iz točke 1. tarifnog broja 2.

2. Ako je predmet poravnanja neprotocjenjiv, za poravnanje se plaća 15 DM.

NAPOMENA:

1. Ako je međupresudom odlučeno po osnovu zahtjeva, a potom se zaključi poravnanje o iznosu zahtjeva, ne plaća se pristojba za poravnanje.

2. Za prvi prijepis zapisnika o poravnanju koji se izdaje stranci na njen zahtjev ne plaća se pristojba.

II - IZVANPARNIČNI POSTUPAK

A - OPĆE ODREDBE

Tarifni broj 4.

Za prijedlog kojim se pokreće postupak u izvanparničnoj stvari plaća se pristojba u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Pristojba iz ovog tarifnog broja plaća se u izvanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnim brojevima od 7. do 12. ove pristojbene tarife.

2. U svim izvanparničnim postupcima primjenjivat će se shodno odredbe točke 4. napomene uz tarifu broj 1.

Tarifni broj 5.

Za sudsku odluku u izvanparničnoj stvari plaća se pristojba u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Pristojba iz ovog broja plaća se u izvanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnom broju 7. do 12. ove pristojbene tarife.

Tarifni broj 6.

Za sudsko poravnanje u svim izvanparničnim postupcima plaća se pristojba iz pristojbenog broja 3. ove pristojbene tarife.

Tarifni broj 7.

1. Za žalbu protiv suda prvog stupnja u izvanparničnoj stvari, ukoliko navedenom stavkom 2. ovog tarifnog broja nije za pojedine izvanparnične stvari određeno, plaća se 30 DM.

2. Za žalbu protiv:

- odluke o prijedlogu da se provede dioba zajedničke imovine plaća se 40 DM;

- odluke o prijedlogu za uređenje meda plaća se 30 DM.

NAPOMENA:

1. Odredbe napomene 1. i 3. uz tarifu broj 2. primjenjivat će se shodno u izvanparničnom postupku.

2. Za podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju, kao i prijedloge uz podneske ne plaća se pristojba.

B - POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE VRSTE IZVANPARNIČNOG POSTUPKA

1. Postupak za raspravljavanje zaostavštine

Tarifni broj 8.

Na raspravljanje zaostavštine plaća se pristojba prema vrijednosti čiste zaostavštine i to:

	do	150DM	15DM
preko 150DM	do	250DM	35DM
preko 250DM	do	750DM	50DM
preko 750DM	do	1250DM	75DM
preko 1250DM	do	5000DM	100DM

na iznos preko 5.000DM još 1%, a najviše 300DM

NAPOMENA:

1. Pristojba se plaća samo ako je postupak zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju.

2. Pristojbu plaćaju nasljednici u srazmjeri nasljednih dijelova.

3. Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbit će se oslavočevi dugovi, troškovi sahrane ostavloca, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine, te drugi troškovi.

4. Ne plaća se posebna pristojba za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unešen u rješenje o nasljeđivanju.

5. Za prijedlog da se provede ostavinska rasprava i za druge podneske u toku postupka za raspravljanje zaostavštine ne plaća se pristojba.

2. Sastavljanje testamenta

Tarifni broj 9.

1. Za sastavljanje sudskog testamenta plaća se pristojba u iznosu od 40 DM.

2. Za čuvanje testamenta u sudu i za opozalvanje testamenta plaća se pristojba u iznosu od 30 DM.

3. Za vraćanje testamenta koji se nalazi na čuvanju u sudu plaća se pristojba u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

1. Pristojba iz točke 1. i 2. ovog tarifnog broja plaća se bez obzira da li je testament sastavljen, odnosno opozvan u sudskoj zgradi ili izvan sudske zgrade.

2. Za vraćanje testamenta koji se zamjenjuje plaća se pristojba po točki 3. ovog tarifnog broja.

3. Postupak za diobu

Tarifni broj 10. Za prijedlog da se provede dioba zajedničke imovine plaća se pristojba u iznosu od 45 DM.

4. Postupak za uređenje meda

Tarifni broj 11.

Za prijedlog za uređenje meda plaća se pristojba u iznosu od 40 DM.

5. Ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i prijevoda

Tarifni broj 12.

1. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa ili prijepisa plaća se pristojba u iznosu od 10 DM.

2. Za ovjeru svakog potpisa (rukoznaka) plaća se pristojba u iznosu od 10 DM.

3. Za ovjeru prijepisa plaća se pristojba za prvi polubak 10 DM, a za svaki sljedeći polubak 5 DM.

4. Za ovjeru rukopisa plaća se pristojba za prvi polubak 10 DM, a za svaki sljedeći polubak 5 DM.

5. Za ovjeru sudskog tumača na prijevodima plaća se pristojba u iznosu od 10 DM.

6. Za ovjeru potpisa punomoćju plaća se pristojba u iznosu od 5 DM.

7. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se pristojba prema vrijednosti označenoj u ugovoru i to:

	do	250DM	15DM
preko 250DM	do	500DM	30DM
preko 500DM	do	2500DM	50DM

na iznos preko 2.500DM vrijednosti još 0,5%, a najviše 100DM

-ako je vrijednost neprocjenjiva 50 DM.

8. Za podnesak, odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora, plaća se 50% od iznosa pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

9. Ako se ovjerava prijepis isprave na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz točke 3. ovog tarifnog broja.

10. Za podnesak kojim se traži ovjeravanje isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalnog osiguranja u inozemstvu, kao i za ovjeravanje tih isprava, ne plaća se pristojba.

NAPOMENA:

1. Potpisi na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi ovlaštenih osoba za potpisivanje firme ili pravne osobe smatraju se kao jedan potpis, ako je propisima ili pravilima ovlašteno za potpisivanje dvije ili više osoba.

2. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukoznaka) na ispravi plaća se jedna pristojba bez obzira koliko se potpisa (rukoznaka) na ispravi ovjerava.

3. Kad stranka preda sudu tijekom postupka prijepis isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi da je vidio izvor, za takvu se potvrdu ne plaća pristojba.

4. Za ovjeru potpisa (rukoznaka) i pečata plaća se jedna pristojba.

5. Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukoznaka) na više isprava, plaća se pristojba na podnesak onoliko puta koliko ima isprava i rukopisa.

6. Pod polubakom podrazumijeva se list hartije od dvije normalne strane kancelarijske veličine. Započet tabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoćju, odnosno ugovoru, plaća se jedna pristojba, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.

III - ZEMLJIŠNO - KNJIŽNI POSTUPAK

1. Podnesci

Tarifni broj 13.

Za podneske kojim se traži upis prava vlasništva, upis ili brisanje uknjižbe, zabilježbe ili predbilježbe, kao i upis prava korištenja na nekretninama u državnoj svojini plaća se pristojba u iznosu od 20 DM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim podneskom traži upis ili brisanje pravnih kod više sudova ili kad, u slučaju zajedničkog založnog prava, treba provesti upise i u sporednim

ulošcima kod raznih sudova, bez obzira što stranke u svom podnesku izričito ne traže te upise, plaća se pristojba onoliko puta koliko ima sudova kod kojih upis i brisanje treba izvršiti.

2. Upis

Tarifni broj 14.

1. Za uknjižbu ili predbilježbu prava vlasništva, ako pravi posao ili sticanje nepokretnosti na osnovu čega se ima izvršiti upis ne podliježu porezu na promet nepokretnosti i prava, plaća se pristojba u iznosu od 50 DM.

2. Za uknjižbu ili predbilježbu prava vlasništva po osnovu ugovora o poklonu i stvarnog prava stečenog po osnovu dospelosti - plaća se pristojba u iznosu od 50 DM.

3. Za uknjižbu ili predbilježbu po osnovu stvarnih prava i njima jednakih prava, izuzev prava iz točke 1. i 2. ovog tarifnog broja, plaća se na ime pristojbe 25 DM.

4. Za bilješku prinudne uprave i dozvolu prinudne prodaje, ako za istu tražbinu već nije upisano založno pravo na nepokretnostima, plaća se na ime pristojbe 25 DM.

5. Za zabilješku prvenstvenog reda i uknjižbu ustupanja prvenstva, kao i za ostale zabilježbe, plaća se pristojba u iznosu od 25 DM.

6. Za žalbu protiv odluke suda o upisu ili brisanju prava plaća se dvostruka pristojba iz ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Pristojbu za upis dužna je platiti osoba u čiju se korist vrši upis. Ako upis traži osoba čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida, ili prenosi na drugu osobu, jamči i ono za plaćanje takse solidarno sa osobama u čiju se korist upis vrši.

2. Pristojba za upis se plaća i kad se upis vrši po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od pristojbe.

3. Ako se na osnovu jednog zahtjeva upisuje više prava u korist jedne osobe kod istog suda, pristojba se plaća onoliko puta koliko se upisa traži.

4. Pristojba za upis se plaća i kad se upis vrši u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnog postupka.

5. Ako se upis uknjižbe ili predbilježbe u cjelini ili djelomično ukine ili izmijeni, vraća se na zahtjev cjelokupno plaćena pristojba, odnosno njen srazmjerni dio.

6. Ne plaća se pristojba iz ovog tarifnog broja za:

- potpuno ili djelomično brisanje nekog upisanog prava,

- službene radnje u postupku uređenja, osnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga sa faktičkim stanjem, kao i u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga, ukoliko se vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis prije bio proveden.

- upis u korist društveno-političkih zajednica,

- zabilježba privremene uprave određene u toku postupka prinudne javne prodaje, kao i za zabilježbu prinudne uprave određene umjesto prinudne javne prodaje,

- naknadni upis suvlasnika supruga na osnovu sudske odluke, ako je jedan od supruga upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označava idealni dio svakog supruga na nepokretnosti koje su u njihovom suvlasništvu.

- upis založnog prava bankarskih i štedno-kreditnih organizacija, poduzeća i drugih zajmoprimaca za zajmove, djelatnicima i umirovljenicima za izgradnju, adaptaciju ili kupovinu stambenih zgrada ili stanova.

3. Izazivački postupak

Tarifni broj 15.

Za rješenje povodom prigovora vjerovnika protiv otcjepljenja dijela nepokretnosti ili razmjene zemljišta u izazivačkom postupku po pravilima o zemljišno - knjižnim diobama, otpisima i prijenosima plaća se pristojba u iznosu od 25 DM.

NAPOMENA:

Pristojbu iz ovog tarifnog broja plaća osoba koja je pokrenula postupak za besteretni otpis dijela zemljišno - knjižnog tijela.

IV KRIVIČNI POSTUPAK PO PRIVATNOJ TUŽBI

1. Podnesak

Tarifni broj 16.

1. Za privatnu tužbu i protivtužbu plaća se pristojba u iznosu od 30 DM.

2. Za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se pristojba u iznosu od 15 DM.

3. Za zahtjev za ponavljanje krivičnog postupka plaća se pristojba u iznosu od 15 DM.

NAPOMENA:

Za naknadni podnesak kojim se krivični postupak proširuje na druga krivična djela protiv istog okrivljenog, koja se gone po privatnoj tužbi, plaća se pristojba po točki 1. ovog tarifnog broja.

2. Odluka

Tarifni broj 17.

Za presudu suda i za rješenje kojim se izriče sudska opomena plaća se pristojba u iznosu od 30 DM.

NAPOMENA:

1. Pristojba na presudu plaća se samo jedanput, bez obzira na broj privatnih tužitelja i broj krivičnih djela koja su obuhvaćena jednom presudom.

2. Ako su za više krivičnih djela jedne osobe, usljed razdvajanja postupka, donesene posebne presude suda, plaća se pristojba za presudu samo jedanput.

3. Ako je presudom odbijena tužba zbog nenadležnosti suda, uračunat će se plaćena pristojba za ovu presudu uz pristojbu za presudu nadležnog suda. Ako je pristojba koja se uračunava veća, višak se neće vraćati. Ako se presuda usljed žalbe, prijedloga za

povraćaj u predašnje stanje ili ponavljanje postupka, ukine, uračunat će se pristojba plaćena za ukinutu presudu u pristojbu za novu presudu.

4. Za odluke suda koje nisu navedene u ovom tarifnom broju ne plaća se pristojba.

V - PRISTOJBE U POSTUPKU PRINUDNOG PORAVNANJA, REDOVNE LIKVIDACIJE I STEČAJA

1. Podnesci

Tarifni broj 18.

1. Za prijedlog da se otvori postupak prinudnog poravnanja, redovne likvidacije i stečaja plaća se 50 DM.

2. Za prijavu povjeritelja u postupku redovne likvidacije i stečaja plaća se 30 DM.

3. Za prijavu povjeritelja u postupku prinudnog poravnanja plaća se polovina pristojbe iz stavka 2. ovog tarifnog broja.

4. Za žalbu protiv odluke stečajnog vijeća u stečajnom postupku i u postupku redovne likvidacije, odnosno vijeća poravnanja u postupku za prinudno poravnanje, plaća se 100 DM.

NAPOMENA:

1. Kao osnov za plaćanje pristojbe na prijave povjeritelja uzima se iznos tražbine koji povjeritelj prijavljuje. Pri tome će se uzimati da uslovljena tražbina nije uslovljena. Ako jedan povjeritelj prijavi više tražbina, pristojba se plaća na ukupan iznos tražbine. Ako povjeritelj naknadno snizi prijavljenu tražbinu, pristojba se plaća prema visini snižene tražbine od trenutka sniženja.

2. Pristojba se ne plaća:

- za podneske stečajnog upravnika,

NAPOMENA:

- za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju i za prijedloge uz podneske.

2. Paušalna pristojba

Tarifni broj 19.

Paušalna pristojba plaća se:

1. U stečajnom postupku redovne likvidacije i u postupku prinudnog poravnanja od zbira iznosa koji su prijavljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase - 1%, a najviše 300 DM.

NAPOMENA:

2. Paušalna pristojba smatra se kao dug stečajne odnosno likvidacione mase. Ovu pristojbu dužan je da položi stečajni upravitelj nakon pravosnažnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

3. Paušalnu pristojbu za prinudno poravnanje plaća društvenopravna osoba u čiju korist je odobreno poravnanje.

4. Paušalna pristojba po ovom tarifnom broju plaća se u roku od 15 dana od dana dostave naloga za plaćanje pristojbe.

VI - UPIS U SUDSKI REGISTAR

1. Podnesci

Tarifni broj 20.

Za podnesak za upis u sudski registar subjekata upisa plaća se 20 DM.

NAPOMENA:

1. Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za podnesak kojim se prijavljuje upis otvaranja postupka prinudnog poravnanja, redovne likvidacije i stečaja.

2. Ako se jednim podneskom traži više upisa za subjekat upisa, plaća se samo jedna pristojba iz ovog tarifnog broja.

3. Za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju, kao i za prijedlog uz podneske ne plaća se pristojba.

2. Upis u registar

Tarifni broj 21.

1. Za upis osnivanja subjekta plaća se 300 DM.

2. Za upis statusnih promjena subjekta upisa plaća se 200 DM.

3. Za upis osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa, bez obzira da li se vrši promjena već upisanih osoba ili ne, plaća se 100 DM.

4. Za upis promjene firme, odnosno naziva firme plaća se 100 DM.

5. Za ostale upise svake nastale promjene upisanih podataka u registar plaća se 75 DM.

NAPOMENA:

1. U slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa, pored pristojbe za podnesak, plaća se i pristojba za brisanje svakog pojedinog dosadašnjeg subjekta upisa iz točke 5. ovog tarifnog broja, kao i pristojba za upis osnivanja novog subjekta iz točke 1. ovog tarifnog broja.

2. U slučaju pripajanja, pored pristojbe za podnesak, plaća se pristojba za brisanje subjekata upisa koji se pripajaju iz točke 5. ovog tarifnog broja, kao pristojba za upis pripajanja drugom subjektu iz točke 5. ovog tarifnog broja.

3. Kad se sjedište subjekta upisa premješta na područje istog višeg suda, plaća se odgovarajuća pristojba iz tarifnog broja 20. kao točke 5. ovog tarifnog broja.

Kad se sjedište subjekta upisa premješta sa područja jednog na područje drugog višeg suda, plaća se kod suda novog sjedišta pristojba kao i pri registraciji novoosnovanog suda.

4. Za upis imenovanja privremenog organa ili otvaranja postupka prinudnog poravnanja, stečajnog postupka i redovne likvidacije ne plaća se pristojba.

5. Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se pristojba za svaki upis.

6. Pristojba iz točke 3. ovog tarifnog broja plaća se samo ako se upis osoba ovlaštenih za zastupanje firme traži poslije upisa i osnivanja subjekta upisa.

3. Objavljivanje

Tarifni broj 22.

Za dostavljanje upisanih podataka radi objavljivanja u Službenom listu RBiH - plaća se pristojba prema propisima koje primjenjuje službeni list koji vrši objavu.

NAPOMENA:

Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom plaća se samo jedna pristojba iz ovog tarifnog broja.

VII - POSTUPAK U UPRAVNIM SPOROVIMA**1. Podnesci****Tarifni broj 23.**

1. Za tužbu protiv upravnog akta plaća se 20DM.
2. Za tužbu za ponavljanje postupka plaća se 20 DM.
3. U sporovima u deviznim stvarima plaća se pristojba povećana za 50%.

NAPOMENA:

1. Za prijedlog da se izda rješenje kojim se zamjenjuje upravni akt i za druge podneske koji nisu navedeni u ovom tarifnom broju kao i za priloge iz podnesaka - ne plaća se pristojba.

2. Po ovom tarifnom broju plaća se pristojba u upravno - računskom sporu.

2. Odluke**Tarifni broj 24.**

1. Za presudu u upravnom sporu plaća se 20 DM pristojbe.

VIII - POSEBNI SLUČAJEVI**1. Sudska uvjerenja i potvrda****Tarifni broj 25.**

1. Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja plaća se 3 DM.
2. Za uvjerenje plaća se 3 DM.

NAPOMENA:

1. Ako se jednim uvjerenjem posvjedočava više činjenica, osobina, odnosa ili okolnosti, plaća se jedna pristojba.

2. Za potvrdu da je pristojba izdana u obliku uvjerenja plaća se pristojba po ovom tarifnom broju. Ne plaća se pristojba ako se izdaje samo priznanica o plaćenju pristojbe.

3. Ne plaća se pristojba iz ovog tarifnog broja za potvrde koje sud izdaje stranci, svjedoku, vještaku ili tumaču da su prisustvovali ročištu, ako su oni bili obvezni da prisustvuju i ako im ta potvrda služi isključivo radi pravdanja izostanaka sa posla.

4. Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršnosti koja se stavlja na sudski opravak ne plaća se pristojba.

5. Pristojba za uvjerenje lijepi se na samom podnesku kojim se traži izdavanje uvjerenja.

6. Ako se uvjerenje izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki dalji primjerak plaća se polovina pristojbe iz ovog tarifnog broja.

2. Punomoć**Tarifni broj 26.**

1. Za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom plaća se 10 DM.

2. Za usmeno oporezivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se 10 DM.

3. Za sudsku obavijest o opozivu ili otkazu punomoći plaća se 10 DM.

NAPOMENA:

1. Ako više osoba ovlaštenih za potpisivanje pravne osobe izdaje punomoć jednom zastupniku, plaća se pristojba za jednu punomoć.

2. Ne plaća se pristojba za pismenu punomoć koja se podnosi neovjerena sudu za dokaz o zastupanju.

3. Ne plaća se pristojba iz ovog tarifnog broja za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom u krivičnom postupku za djela za koja se goni po službenoj dužnosti i u postupku u privrednim prestupima.

4. Pristojba po ovom tarifnom broju lijepi se na sudski zapisnik.

5. Za izdavanje usmene punomoći po točki 1. ovog tarifnog broja plaća se jedna pristojba i kad više osoba istovremeno izdaju punomoć jednom ili većem broju osoba.

3. Razmatranje spisa**Tarifni broj 27.**

Za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se 20 DM.

NAPOMENA:

1. Ne plaća se pristojba za razmatranje spisa po kojima je postupak u tijeku ako spise razmatra stranka ili njen zastupnik, odnosno punomoćenik.

2. Za pismeni odnosno usmeni zahtjev da se dozvoli razmatranje spisa ne plaća se pristojba.

4. Prepisi**Tarifni broj 28.**

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta plaća se 10 DM.

2. Za prepisivanje sudskih akata kao i za prepisivanje akata iz zbirke Isprava koje je sud izvršilo na zahtjev stranke - plaća se od svake započete stranice originala 5 DM.

3. Ako se istovremeno sudski prijepis ovjerava, plaća se posebna pristojba za ovjeravanje 5DM.

4. Ako se prepisivanje vrši na stranom jeziku, plaća se dvostruka pristojba iz ovog tarifnog broja.

5. Za prijepis raspravnog zapisnika koji je izrađen istovremeno sa sastavljanjem samog originala (putem in-diga) - plaća se polovina pristojbe iz točke 1. ovog tarifnog broja.

NAPOMENA:

1. Pristojba za zahtjev i prijepis lijepi se na zahtjevu kojim se traži prepisivanje, a u slučaju usmenog zahtjeva na spisku.

5. Izvodi iz sudskog registra**Tarifni broj 29.**

Za izvode iz sudskog registra, ako se izdaju na zahtjev stranke, plaća se po jednoj stranici 5 DM.

NAPOMENA:

1. Kad je izvod sačinila sama stranka i podnijela ga na potvrdu, plaća se polovina pristojbe iz ovog tarifnog broja.

Član 2.

Za predsjednika i članove Vlade Zeničko - dobojskog kantona imenuju se:

1. ŠAHINOVIĆ VEHD, za predsjednika,
2. PETRIČEVIĆ FRANJO, za ministra Ministarstva za industriju, energetiku i rudarstvo,
3. ČOSIĆ AZIZ, za ministra Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
4. HANDŽIĆ SALKO, za ministra Ministarstva za trgovinu i turizam,
5. BABIĆ FEVZIJA, za ministra Ministarstva finansija,
6. MEHMEDOVIĆ ŠEMSUDIN, za ministra Ministarstva unutarnjih poslova,
7. GALIJAŠEVIĆ MIRALEM, za ministra Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
8. ČELEBIĆ KEMAL, za ministra Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
9. GRADINČIĆ VEDAD, za ministra Ministarstva zdravlja,
10. SALKIĆ EJUB, za ministra Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
11. HUSEINBAŠIĆ AMIR, za ministra Ministarstva za promet i komunikacije,
12. CRNKIĆ ZAHID, za ministra bez portfelja
13. VRBIĆ DRAGO, za ministra bez portfelja.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona."

Broj: 01 - 254 / 96. Presjedavajući Skupštine
Zenica, 23. decembar 1996. god. Šefik Džaferović, s.r.

3

Na temelju članka 37. i 47. Ustava Zeničko - dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH", broj: 7 / 96.), razmatrajući Odluku Župana Županije broj: 03 - 111 - 120 / 96. o imenovanju predsjednika Vlade i ministara u Vladi Zeničko - dobojske županije, Skupština Zeničko - dobojske županije na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 1996. godine, donosi

O D L U K U
O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA
PREDsjedNIKA VLADE I ČLANOVA
VLADE ZENIČKO - DOBOJSKE
ŽUPANIJE

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje predsjednika i članova Vlade Zeničko - dobojske županije.

Članak 2.

Za predsjednika i članove Vlade Zeničko - dobojske županije imenuju se:

1. ŠAHINOVIĆ VEHD, za predsjednika,
2. PETRIČEVIĆ FRANJO, za ministra Ministarstva za industriju, energetiku i rudarstvo,
3. ČOSIĆ AZIZ, za ministra Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
4. HANDŽIĆ SALKO, za ministra Ministarstva za trgovinu i turizam,
5. BABIĆ FEVZIJA, za ministra Ministarstva finansija,
6. MEHMEDOVIĆ ŠEMSUDIN, za ministra Ministarstva unutarnjih poslova,
7. GALIJAŠEVIĆ MIRALEM, za ministra Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
8. ČELEBIĆ KEMAL, za ministra Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport,
9. GRADINČIĆ VEDAD, za ministra Ministarstva zdravlja,
10. SALKIĆ EJUB, za ministra Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
11. HUSEINBAŠIĆ AMIR, za ministra Ministarstva za promet i komunikacije,
12. CRNKIĆ ZAHID, za ministra bez lisnice i
13. VRBIĆ DRAGO, za ministra bez lisnice.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojske županije."

Broj: 01 - 254 / 96. Presjedatelj Skupštine
Zenica, 23. prosinac 1996. god. Šefik Džaferović, s.r.

4

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko - dobojskog kantona i člana 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH" broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojskog kantona na 5. sjednici, održanoj 23. decembra 1996. godine, donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU SEKRETARA
SKUPŠTINE ZENIČKO - DOBOJSKOG
KANTONA

I

ŽELJKA MARKOVIĆ - SEKULIĆ, diplomirani pravnik, iz Zenice, imenuje se za sekretara Skupštine Zeničko - dobojskog kantona.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".

Broj: 01-255/96. Presjedavajući Skupštine
Zenica, 23. decembra 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

4

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko - dobojske županije i članka 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojske županije na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 1996. godine, donosi

O D L U K U **O IMENOVANJU TAJNIKA SKUPŠTINE** **ZENIČKO - DOBOJSKE ŽUPANJE**

I

ŽELJKA MARKOVIĆ - SEKULIĆ, diplomirani pravnik, iz Zenice, imenuje se za tajnika Skupštine Zeničko - dobojske županije.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojske županije".

Broj: 01-255 /96. Predsjedatelj Skupštine
Zenica, 23. prosinac 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

5

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko - dobojskog kantona i člana 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojskog kantona na 5. sjednici, održanoj 23. decembra 1996. godine, donosi

O D L U K U **O IZBORU ČLANOVA ODBORA** **ZA POLITIČKI SISTEM SKUPŠTINE ZENIČKO -** **DOBOJSKOG KANTONA**

I

Za članove Odbora za politički sistem Skupštine Zeničko - dobojskog kantona, izabrani su:

1. SAKIB MAHMULJIN
2. BERZAD VILAŠEVIĆ
3. ANTO MARINČIĆ
4. ČAMIL PAŠALIĆ I
5. SAFET KOVAČ, za članove

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".

Broj: 01-257 /96. Predsjedavajući Skupštine
Zenica, 23. decembra 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

5

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko - dobojske županije i članka 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojske županije na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 1996. godine, donosi

O D L U K U **O IZBORU ČLANOVA ODBORA** **ZA POLITIČKI SUSTAV SKUPŠTINE** **ZENIČKO - DOBOJSKE ŽUPANJE**

I

Za članove Odbora za politički sustav Skupštine Zeničko - dobojske županije, izabrani su:

1. SAKIB MAHMULJIN
2. BERZAD VILAŠEVIĆ
3. ANTO MARINČIĆ
4. ČAMIL PAŠALIĆ I
5. SAFET KOVAČ, za članove

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojske županije".

Broj: 01-257/96. Predsjedatelj Skupštine
Zenica, 23. prosinac 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

6

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko - dobojskog kantona i člana 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojskog kantona na 5. sjednici, održanoj 23. decembra 1996. godine, donosi

O D L U K U **O IZBORU ČLANOVA ODBORA** **ZA DRUŠTVENO - EKONOMSKE** **ODNOSE SKUPŠTINE ZENIČKO -** **DOBOJSKOG KANTONA**

I

U Odbor za društveno - ekonomske odnose Skupštine Zeničko - dobojskog kantona, izabrani su:

1. ISMET KOVAČ
2. MIHRUDIN MUJKIĆ
3. VINKO BOŠNJAK
4. FAIK UZUNOVIĆ I
5. RAIK DERVIŠEVIĆ, za članove.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".

Broj: 01-258 /96. Predsjedavajući Skupštine
Zenica, 23. decembra 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

6

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko - dobojske županije i članka 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojske županije na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 1996. godine, donosi

Ó D L U K U
O IZBORU ČLANOVA ODBORA
ZA DRUŠTVENO - EKONOMSKE
ODNOSE SKUPŠTINE ZENIČKO -
DOBOJSKE ŽUPANIJE

I

U Odbor za društveno - ekonomske odnose
Skupštine Ženičko - dobojske županije izabrani su:

1. ISMET KOVAČ
2. MIHRUDIN MUJKIĆ
3. VINKO BOŠNJAK
4. FAJK UZUNOVIĆ i
5. RAIF DERVIŠEVIĆ, za članove.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojske županije".

Broj: 01-258 /96. Predsjedavatelj Skupštine
Zenica, 23.prosinac 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

7

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko - dobojskog kantona i člana 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojskog kantona ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojskog kantona na 5. sjednici, održanoj 23. decembra 1996. godine, donosi:

O D L U K U
O IZBORU KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I
PRJEDLOGE SKUPŠTINE
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

I

U Komisiju za predstávke i prijedloge Skupštine
Zeničko - dobojskog kantona izabrani su:

1. ZIJADA ALIHODŽIĆ,
2. ALIJA SMAJLAGIĆ,
3. IVICA DUJMOVIĆ.

4. HAJRO HRVAT i
5. EMIR ZUKIĆ, za članove.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-256 /96. Predsjedavajući Skupštine
Zenica, 23. decembra 1996. god. Šefik Džaferović s.r.

7

Na temelju članka 37. Ustava Zeničko - dobojske županije i članka 29. i 30. Poslovnika o radu Skupštine Zeničko - dobojske županije ("Službene novine Federacije BiH " broj: 7 / 96.), Skupština Zeničko - dobojske županije na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 1996. godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU KOMISIJE ZA
PREDSTAVKE I PRIJEDLOGE
SKUPŠTINE
ZENIČKO - DOBOJSKE ŽUPANLJE

I

U Komisiju za predstavke i prijedloge Skupštine
Zeničko - dobojske županije izabrani su:

1. ZIJADA ALIHODŽIĆ,
2. ALIJA SMAJLAGIĆ,
3. IVICA DUJMOVIĆ,
4. HAJRO HRVAT i
5. EMIR ZUKIĆ, za članove.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojske županije".

Broj: 01-256 /96. Predsjedavatelj Skupštine
Zenica, 23.prosinac 1996: god. Šefik Džaferović s.r.

SADRŽAJ

1. Zakon o unutrašnjim poslovima Zeničko - dobojskog kantona (bosanski jezik)	1
1. Zakon o unutarnjim poslovima Zeničko- dobojske županije (hrvatski jezik)	10
2. Zakon o sudskim taksama Zeničko - dobojskog kantona (bosanski jezik)	20
2. Zakon o sudskim pristojbama Zeničko - dobojske županije (hrvatski jezik)	31
3. Odluka o potvrđivanju imenovanja predsjednika Vlade i članova Vlade Zeničko - dobojskog kantona (bosanski jezik)	41
3. Odluka o potvrđivanju imenovanja predsjednika Vlade i članova Vlade Zeničko - dobojske županije (hrvatski jezik)	42
4. Odluka o imenovanju sekretara skupštine Zeničko - dobojskog kantona (bosanski jezik)	42
4. Odluka o imenovanju tajnika skupštine Zeničko - dobojske županije (hrvatski jezik)	43
5. Odluka o izboru članova odbora za politički sistem skupštine Zeničko - dobojske kantona (bosanski jezik)	43
5. Odluka o izboru članova odbora za politički sustav skupštine Zeničko - dobojske županije (hrvatski jezik)	43
6. Odluka o izboru članova odbora za društveno - ekonomske odnose skupštine Zeničko - dobojskog kantona (bosanski jezik)	44
6. Odluka o izboru članova odbora za društveno - ekonomske odnose skupštine Zeničko - dobojske županije (hrvatski jezik)	44

