

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 60. sjednici, održanoj 12.04.2012. godine, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u Vladi Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-34-6990/12. od 23.03.2012. godine.

II.

Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport da 3 (tri) primjerka Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport dostavi Stručnoj službi Vlade na ovjeru saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak dostaviti Ministarstvu za pravosuđe i upravu, Sekretarijatu za zakonodavstvo i Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/12.

Datum, 12.04.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci. Fikret Plevljak, dipl. ing.

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,

1x Stručna služba Vlade,

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,

1x Sekretarijatu za zakonodavstvo,

1x a/a.



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
Zeničko-dobojskog kantona

Mart/ožujak 2012. godine

Na osnovu člana 52., stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa, („Službene novine F BiH“, broj: 35/04, 3/06 i 19/12), Uredbe o načelima za utvrđivanja unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 8/06) ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, a uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona donosi:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, **broj: 10-34-10098/07/07., od 24.04.2007. godine, broj: 10-34-10098-1/07. od 14.05.2007. godine, i broj: 10-34-10098-2/07., od 16.09.2008. godine,** (u daljem tekstu: Pravilnik), vrše se sljedeće izmjene i dopune, i to:

U članu 3., u stavu 1., tačke 1., 2. i 3, mijenjaju se i glase:

- „1. Sektor za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje,**
- 2. Sektor za visoko obrazovanje i nauku,**
- 3. Sektor za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije.“**

Dosadašnje tačke 2. i 3., postaju tačke 4., i 5.

Član 2.

U članu 4., tačka 1. mijenja se i glasi:

„Sektor za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje vrši upravne, stručne, analitičke i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblastima predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja. Navedene nadležnosti se odnose na: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj; inkluzivno obrazovanje; praćenje, podsticanje i usavršavanje mladih talenata; učenički standard; nostrifikaciju i ekvivalenciju inozemnih školskih svjedočanstava; rad udruženja građana u oblasti tehničke kulture; učešće u domaćim i međunarodnim projektima saradnje u segmentu predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja. “

U istom članu, iza tačke 1., dodaje se nova tačka 1.a., koja glasi:

„1.a. Sektor za visoko obrazovanje i nauku vrši upravne, stručne, analitičke i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na nadležnosti Kantona u oblastima visokog obrazovanja i nauke. Navedene nadležnosti se odnose na: visoko obrazovanje i nauku; praćenje, podsticanje i usavršavanje posebno nadarenih studenata; studentski standard; nostrifikaciju i ekvivalenciju inozemnih visokoškolskih diploma; naučnoistraživačku djelatnost; razvoj i razmjenu naučnih informacija i komunikacija; naučne projekte; naučne ustanove i naučne radnike; međunarodnu naučnu saradnju.“

U istom članu, iza tačke 1.a, dodaje se nova tačka 1.b., koja glasi:

„1.b. Sektor za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije vrši upravne, stručne analitičke u druge poslove utvrđene zakonom, a koji se odnose na povjerene nadležnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Navedene nadležnosti odnose se na praćenje stanja i izradu planova, analiza, ažurne obrade statističkih podataka; izrade i vođenja svih vrsta baza podataka; obavljanje svih ostalih ekonomsko-finansijskih poslova za potrebe organizacionih jedinica Ministarstva; poslove saobraćajne edukacije iz resorne nadležnosti Ministarstva. Sektor je odgovoran za stručno, zakonito i ažurno obavljanje svih poslova iz povjerene nadležnosti; izradu svih vrsta izvještaja o stanju vršenja poslova; predlaganje mjera za poboljšanje stanja i vršenja najstroženijih poslova iz nadležnosti ove organizacione jedinice.“

U tačkama 1.1. i 1.2., i dalje u tekstu Pravilnika, adekvatno se mijenja naziv Sektora za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj, Sektora za visoko obrazovanje i nauku Sektora za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Član 3.

U članu 6., iza tačke 3.1., dodaje se nova tačka 3.2., koja glasi:

„3.2. Stručni savjetnik za pravne i opšte poslove

Obavlja stručne pravne i opšte poslove važne za funkcioniranje i rad Inspekcije za obrazovanje i nauku kao i drugih organizacionih jedinica resornog ministarstva, i u okviru toga:

- izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona i podzakonskih akata, kada se kao obrađivač tih propisa pojavljuje Ministarstvo i vrši nomotehničku obradu istih;
- daje stručno mišljenje u vezi primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Inspekcije, odnosno organizacionih jedinica Ministarstva;
- prati propise, priprema i izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika Ministarstva iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa;
- vodi personalnu dokumentaciju i evidenciju vezanu za rad i radne odnose državnih službenika i namještenika;
- radi na izradi godišnjeg programa rada, mjesečnih planova rada te godišnjih i mjesečnih izvještaja o radu Inspekcije i organizacionih jedinica Ministarstva;
- prati realizaciju programa i plana rada Inspekcije i organizacionih jedinica Ministarstva, odluka i zaključaka Vlade i Skupštine, te zaključaka i rješenja ministra;
- izrađuje izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale iz djelokruga rada Inspekcije i organizacionih jedinica Ministarstva;
- zastupa Inspekciju i organizacione jedinice Ministarstva u upravnim i drugim postupcima;
- obavlja i druge poslove koje mu u skladu sa zakonom ili drugim propisom naloži glavni kantonalni inspektor i sekretar ministarstva;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008;
- Za svoj rad neposredno je odgovoran glavnom kantonalnom inspektoru;

Status izvršioca: državni službenik-stručni savjetnik.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, najmanje 3 godine radnog staža, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: najstroženiji, normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni i poslovi upravnog rješavanja.

Popunjavanje se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.“

Član 5.

U članu 7., u tački 6., vrši se izmjena u nazivu Sektora, i to:

„SEKTOR ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE I ODGOJ“

U istom članu, u istoj tački mijenja se naziv radnog mjesta i glasi:

„6. Pomoćnik ministra za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj“

U istom članu, iza tačke 6.1. dodaje se nova tačka 6.1.a, koja glasi:

„6.1.a Viši stručni saradnik za predškolsko, osnovno obrazovanje i odgoj

Prati i proučava stanje i organizaciju rada u oblasti i ustanovama predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja, i to:

- predlaže preduzimanje aktivnosti i mjera za unapređenje stanja;
- vrši nadzor nad radom predškolskih ustanova i ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja;
- koordinira rad na donošenju pedagoških standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za sve vrste predškolskih ustanova i ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja, i vrši nadzor nad njihovom primjenom;
- koordinira i usklađuje plan upisa u ustanove iz svoje nadležnosti;
- vrši provjeru uvjeta za rad predškolskih ustanova i ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja i učestvuje u rješavanju u upravnim stvarima upisa u Registar;
- izrađuje analitičko-informativne materijale;
- neposredno postupa i rješava u upravnim stvarima izdavanja uvjerenja i drugih javnih isprava iz službenih evidencija;
- neposredno učestvuje u davanju prijedloga, sugestija i inicijativa prilikom izrade nacрта i prijedloga zakonskih i podzakonskih akata i propisa iz nadležnosti sektora;
- neposredno provodi dogovorene i planirane aktivnosti usmjerene ka poboljšanju i zaštiti učeničkog standarda;
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju o obavljenim poslovima i zadacima;
- neposredno sarađuje sa ustanovama predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja i o tome izvještava pomoćnika ministra za predškolsko, osnovno obrazovanje i odgoj;
- za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za predškolsko, osnovno obrazovanje i odgoj;

Status izvršioca: državni službenik-viši stručni saradnik.

Posebni uvjeti: VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, ekonomski, filozofski fakultet ili fakultet humanističkih nauka, prirodno-matematički fakultet, najmanje 2 godine radnog staža u oblasti obrazovanja i nauke, položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: složeniji stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.“

Iza tačke 6.2., dodaju se nove tačke 6.2.b i 6.2c, koje glase:

„6.2.b Viši stručni saradnik za srednje obrazovanje i odgoj

Prati i proučava stanje i organizaciju rada u oblasti i ustanovama srednjeg obrazovanja i odgoja, i to:

- predlaže preduzimanje aktivnosti i mjera za unapređenje stanja;
- vrši nadzor nad radom ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja;
- koordinira rad na donošenju pedagoških standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za sve vrste srednjih škola i ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja, i vrši nadzor nad njihovom primjenom;
- koordinira i usklađuje plan upisa u ustanove iz svoje nadležnosti;
- vrši provjeru uvjeta za rad ustanova srednjeg obrazovanja i odgoja i učestvuje u rješavanju u upravnim stvarima upisa u Registar;
- izrađuje analitičko-informativne materijale;
- neposredno postupa i rješava u upravnim stvarima izdavanja uvjerenja i drugih javnih isprava iz službenih evidencija;
- neposredno učestvuje u davanju prijedloga, sugestije i inicijativa prilikom izrade nacрта i prijedloga zakonskih i podzakonskih akata i propisa iz nadležnosti sektora;
- neposredno provodi dogovorene i planirane aktivnosti usmjerene ka poboljšanju i zaštiti učeničkog standarda;
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju o obavljenim poslovima i zadacima;
- neposredno sarađuje sa ustanovama srednjeg obrazovanja i odgoja i o tome izvještava pomoćnika ministra za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj;
- za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj;

Status izvršioca: državni službenik-viši stručni saradnik.

Posebni uvjeti: VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, ekonomski, filozofski fakultet ili fakultet humanističkih nauka, prirodno-matematički fakultet, tehnički fakulteti, najmanje 2 godine radnog staža u oblasti obrazovanja i nauke, položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: složeniji stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.

6.2.c Stručni savjetnik za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj

- prati i proučava sistem predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja;
- pruža stručnu savjetodavno-instruktivnu pomoć u poslovima osnovne djelatnosti;
- izrađuje koncepciju i osnove za donošenje zakona, drugih propisa i provedbenih akata u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja;
- izrađuje analitičko-informativne materijale iz oblasti Sektora;
- predlaže mjere za unapređenja stanja u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja;
- prati rad i zakonitost rada obrazovnih ustanova i institucija u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja;
- daje mišljenje i prijedloge i pruža stručnu pomoć ustanovama i institucijama u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja;
- priprema mišljenja, tumačenja i stručna uputstva za primjenu kantonalnih zakona i drugih propisa i akata;
- prilikom izrade nacрта i prijedloga zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja, neposredno učestvuje u davanju prijedloga, sugestija i inicijativa;

- neposredno postupa i rješava u upravnim stvarima izdavanja uvjerenja i drugih javnih isprava iz službenih evidencija;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.

Za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku ministra za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), prirodno matematički fakultet, filozofski fakultet, pedagoški fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet humanističkih nauka-fakulteti koji obrazuju nastavnike, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

Status izvršioca: državni službenik-stručni savjetnik.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: najsloženiji, upravno-nadzorni, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom

Broj izvršilaca: 1.”

Član 6.

U članu 7., iza tačke 6.2c., dodaju se nove tačke 6.3.a., 6.3.b., i 6.3.c koje glase:

„6.3.a SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUKU

6.3.b. Pomoćnik ministra za visoko obrazovanje i nauku

Neposredno rukovodi sektorom i raspoređuje poslove i zadatke izvršiocima unutar sektora, i to:

- organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti sektora;
- utvrđuje prioritet u radu, daje uputstva i smjernice za rad;
- predlaže poslove i radne zadatke za godišnji program rada Ministarstva;
- utvrđuje periodične planove rada;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva iz djelokruga sektora;
- prati stanje u sektoru i predlaže sistemska poboljšanja i rješenje unutar sektora;
- radi na zakonitom, stručnom i blagovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka;
- vrši najsloženije poslove iz utvrđene nadležnosti;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.

Za svoj rad neposredno odgovara ministru.

Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.

Posebni uvjeti: VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, ekonomski, filozofski ili fakultet humanističkih nauka, ili tehnički fakultet, najmanje 5 godina radnog staža u oblasti obrazovanja i nauke, položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru.“

6.3.c Viši stručni saradnik za pravne i opće poslove

Obavlja stručne pravne i opšte poslove važne za funkcioniranje i rad Sektora za visoko obrazovanje i nauku, i u okviru toga:

- izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona i podzakonskih akata, kada se kao obrađivač tih propisa pojavljuje Ministarstvo i vrši nomotehničku obradu istih;
- daje stručno mišljenje u vezi primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Sektora za visoko obrazovanje i nauku, a po ukazanoj potrebi i drugih organizacionih jedinica;

- prati propise, priprema i izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika u Sektoru za visoko obrazovanje i nauku iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa;
- vodi personalnu dokumentaciju i evidenciju vezanu za rad i radne odnose državnih službenika i namještenika u resornom ministarstvu;
- radi na izradi godišnjeg programa rada, mjesečnih planova rada te godišnjih i mjesečnih izvještaja o radu u sektoru za visoko obrazovanje i nauku i resornog ministarstva;
- prati realizaciju programa i plana rada, odluka i zaključaka Vlade i Skupštine, te zaključaka i rješenja ministra, sekretara, i pomoćnika ministra za visoko obrazovanje i nauku;
- izrađuje izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale iz djelokruga rada u Sektoru za visoko obrazovanje i nauku;
- zastupa Sektor za visoko obrazovanje i nauku i po posebnom ovlaštenju resorno ministarstvo u upravnim i drugim postupcima;
- obavlja i druge poslove koje mu u skladu sa zakonom ili drugim propisom naloži neposredni rukovodilac;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.
- za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra za visoko obrazovanje i nauku.

Status izvršioca: državni službenik-viši stručni saradnik.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, najmanje 2 godine radnog staža, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: složeni, normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni i poslovi upravnog rješavanja.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.“

Dosadašnja tačka 6.3., postaje tačka 6.3.d.

Član 7.

U članu 7., ispred naziva: „Odsjek za ekonomsko finansijske poslove“, dodaje se naziv novog sektora i glasi:

„Sektor za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije“

U istom članu, tačka 6.5., mijenja se i glasi:

„6.5. Pomoćnik ministra za planiranje, analitiku i poslove saobraćajne edukacije“

Neposredno rukovodi sektorom i raspoređuje poslove i zadatke izvršiocima unutar sektora, i to:

- organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti sektora;
- utvrđuje prioritet u radu, daje uputstva i smjernice za rad;
- predlaže poslove i radne zadatke za godišnji program rada Ministarstva;
- utvrđuje periodične planove rada;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva iz djelokruga sektora;
- prati stanje u sektoru i predlaže sistemska poboljšanja i rješenje unutar sektora;
- radi na zakonitom, stručnom i blagovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka;
- vrši najsloženije poslove iz utvrđene nadležnosti;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.

Za svoj rad neposredno odgovara ministru.

Status izvršioca: rukovodeći državni službenik.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: najsloženiji studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.

Posebni uvjeti: VSS (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), visokog obrazovanja pravne struke, ekonomski, filozofski fakultet ili fakultet humanističkih nauka, prirodno-matematički fakultet, ili tehnički fakultet, najmanje 5 godina radnog staža u oblasti obrazovanja i nauke, položen stručni upravni ispit i poznavanje rada na računaru.“

Dosadašnja tačka 6.4., postaje tačka 6.5.b.

Dosadašnja tačka 6.5., postaje tačka 6.5.a.

U istom članu, tačka 6.6., mijenja se i glasi:

„6.6. Viši stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Obavlja stručne ekonomsko-finansijske poslove važne za funkcioniranje i rad u organizacionim jedinicama Ministarstva, i u okviru toga:

- neposredno učestvuje u davanju mišljenja, prijedloga i inicijativa po finansijskim pitanjima i aspektima prilikom procedura izrade prijedloga dugoročnog i srednjeročnog programa razvoja u svim oblastima obrazovanja, kao i oblastima kulture i sporta, godišnjeg plana i programa Ministarstva i njegovih organizacionih jedinica;
- neposredno učestvuje u pripremanju i obradi kriterija za raspodjelu finansijskih sredstava;
- priprema izvještaje o ekonomskom stanju ustanova iz resorne nadležnosti Ministarstva, kao i druge finansijske analize o materijalnom i finansijskom stanju u oblastima za koje je zaduženo Ministarstvo;
- vrši obračun sredstava nosilaca djelatnosti prema utvrđenim kriterijima;
- obavlja sve finansijsko-operativne poslove po oblastima za koje je zaduženo Ministarstvo;
- neposredno učestvuje u izradu kriterija o uslovima, visini i načinu dodjele stipendija, kao i drugih finansijskih aspekata zaštite učeničkog i studentskog standarda;
- neposredno priprema i odgovoran je za normativne akte vezane za utrošak sredstava;
- vrši vrednovanje godišnjih programa rada korisnika;
- vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava i priprema i podnosi izvještaje o namjenskom utrošku odobrenih i realizovanih sredstava;
- radi i ostale poslove koje mu naredi šef unutrašnje organizacione jedinice, odnosno ministar Ministarstva;
- poznavanje procedura propisanih BAS EN ISO 9001:2008;

Status izvršioca: državni službenik-viši stručni saradnik.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet, najmanje 2 godine radnog staža, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: složeniji, normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 2.“

Član 8.

U Članu 8., tačka 7.1. mijenja se i glasi:

„7.1. Viši stručni saradnik za kulturu i pitanja mladih

Prati i proučava stanje u oblasti kulture i predlaže preduzimanje aktivnosti i mjera za unapređenje stanja;

- prati rad ustanova kulture čiji je osnivač Skupština Kantona;
- izrađuje analitičko-informativne materijale;
- daje stručna mišljenja i odgovore;
- prikuplja i vodi bazu podataka o ustanovama, kadrovima, i projektima i programima koji se finansiraju iz sredstava Kantona;
- obavlja poslove u vezi sa utvrđivanjem standarda i normativa za odgovarajuće djelatnosti iz djelokruga svog rada;
- koordinira rad i pruža stručnu pomoć ekspertnim timovima, komisijama i drugim stručnim tijelima Ministarstva u vezi sa iniciranjem, praćenjem i stimuliranjem programa i projekata;
- prati i proučava stanje u oblasti omladinskih pitanja i predlaže mjere za unapređenje stanja, obrađuje zahtjeve i daje mišljenja;
- neposredno postupa i rješava u upravnim stvarima izdavanja uvjerenja i drugih javnih isprava iz službenih evidencija;
- prilikom izrade nacрта i prijedloga zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast kulture i pitanja mladih, neposredno učestvuje u davanju prijedloga, sugestija i inicijativa;
- vodi evidenciju i dokumentaciju o obavljenim poslovima i zadacima;
- koordinira rad i pruža stručnu pomoć odgovarajućim kantonalnim komisijama za međukantonalnu i međunarodnu saradnju i pruža stručnu pomoć u njenoj realizaciji;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.

Za svoj rad neposredno je odgovaran pomoćniku ministra za kulturu i sport.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), prirodno matematički fakultet, filozofski fakultet, pedagoški fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet za sport i tjelesni odgoj, muzička akademija, likovna akademija, arhitektonski fakultet, fakultet humanističkih nauka-fakulteti koji obrazuju nastavnike, stručni ispit za radnike organa uprave, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Status izvršioca: državni službenik-viši stručni saradnik.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: složeniji, studijsko-analitički i operativno-tehnički poslovi i zadaci osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom.

Broj izvršilaca: 1.”

U istom članu, tačka 7.2., mijenja se i glasi:

„7.2. Stručni savjetnik za sport

- prati i proučava sistem fizičke kulture i sporta;
- pruža stručnu savjetodavno-instruktivnu pomoć u poslovima osnovne djelatnosti;
- izrađuje koncepciju i osnove za donošenje zakona, drugih propisa i provedbenih akata u oblasti fizičke kulture i sporta;
- izrađuje analitičko-informativne materijale;
- predlaže mjere za unapređenja stanja u oblasti fizičke kulture i sporta;
- prati rad i zakonitost rada institucija u sportu, sportskih klubova i društava i organizacija koje upravljaju sportskim objektima;
- daje mišljenje i prijedloge i pruža stručnu pomoć sportskim savezima i asocijacijama;

- priprema mišljenja, tumačenja i stručna uputstva za primjenu kantonalnih zakona i drugih propisa i akata;
- prilikom izrade nacрта i prijedloga zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast sporta, neposredno učestvuje u davanju prijedloga, sugestija i inicijativa;
- neposredno postupa i rješava u upravnim stvarima izdavanja uvjerenja i drugih javnih isprava iz službenih evidencija;
- poznavanje procedura propisanih standardima BAS EN ISO 9001:2008.

Za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku ministra za kulturu i sport.

Posebni uvjeti: VSS, (VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova), fakultet za sport i tjelesni odgoj, prirodno matematički fakultet, filozofski fakultet, pedagoški fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet humanističkih nauka-fakulteti koji obrazuju nastavnike, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u organima uprave, poznavanje rada na računaru.

Status izvršioca: državni službenik-stručni savjetnik.

Stepen složenosti i vrsta djelatnosti: najsloženiji, upravno-nadzorni, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti.

Popunjava se konkursom

Broj izvršilaca: 1.”

Član 9.

U postojećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, u dijelu koji se odnosi na uvjete, visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena, adekvatno se dodaje tekst: „odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova za radno mjesto stručnog saradnika, i ciklus studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, za ostala radna mjesta državnih službenika.“

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 10-34-6990/12.

MINISTRICA

Zenica, 23. 03. 2012. god.

Bernadeta Galijašević, prof.

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Zaključkom broj: 02-__-____/12., od _____2012. godine.

SEKRETAR

Berjana Ačkar