

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 54. sjednici, održanoj 24.02.2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Informacija Službe za zajedničke poslove o stanju u funkcionisanju modula elektronskog obavljanja poslova protokola između ministarstava Zeničko dobojskog kantona u prethodnom periodu, sa prijedlogom elektronskog obavljanja poslova protokola u narednom periodu.

II

Za realizaciju ovog zaključka zadužuje se Služba za zajedničke poslove, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, ministarstva i druga tijela kantonalne uprave, svako u okviru svoje nadležnosti.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/12.

Datum, 24.02.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing.

DOSTAVLJENO:

1x Služba za zajedničke poslove,

1x Kantonalna uprava za inspekcijske poslove,

1x Svim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave,

1x a/a.



INFORMACIJA

**o stanju funkcionisanja modula
elektronskog obavljanja poslova protokola**

februar, 2012

UVOD

Izrada informacije vezana je za Zaključak Vlade broj: 02-34-32662/11 od 21.12.2011.godine, (tačka II), kojim su zadužene Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i Služba za zajedničke poslove da:

- snime stanje u vezi aktivnosti i načinu funkcionisanja modula elektronskog obavljanja poslova protokola između ministarstava Zeničko-dobojskog kantona u prethodnom priodu i
- predlože najoptimalniji način elektronskog obavljanja poslova protokola između ministarstava Zeničko-dobojskog kantona u narednom periodu.

INFORMACIJA O STANJU FUNKCIONISANJA MODULA ELEKTRONSKOG OBAVLJANJA POSLOVA PROTOKOLA IZMEĐU MINISTARSTAVA ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA U PRETHODNOM PERIODU

U Službi za zajedničke poslove, funkcioniše organizaciona jedinica Odjeljenje za pravne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove u čijem sastavu je i Pisarnica (PROTOKOL).

Tokom perioda 2005-2008 godina uveden je program za podršku kancelarijskom poslovanju. Program je trebao elektronski da uveže pisarnicu sa ostalim kantonalnim organima, kako hardwaerski tako i softwaerski.

Hardwerski, tj računarska mreža je instalirana u svim organima uprave i svi organi uprave su mrežno povezani. Da bi se iskoristile prednosti računarske mreže bilo je neophodno nabaviti i software koji će podržavati kancelarijsko poslovanje organa uprave i pisarnice.

Za izradu softwaerske aplikacije, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama proveden je postupak za izbor najpovoljnijeg ponuđača. Na bazi najpovoljnije ponude, sklopljen je ugovor sa firmom „Comp-Expert“ d.o.o. Zenica, 03.03. 2006 godine. Rok za završetak ugovorenog posla je bio 5 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, što je odmah na samom početku bilo jasno da se neće moći ispoštovati jer nisu bile stvorene tehničke pretpostavke (umrežavanje organa i službi, kao i potrebna tehnička oprema- računari, printeri i skeneri).

Uporedo je vršeno umrežavanje organa i službi koji se nalaze u zgradi kantona i nabavka opreme, što je bila pretpostavka za realiziranje programa .

Prva verzija Aplikacije dostavljena je početkom 2007. godine, kada se i krenulo sa testiranjem Aplikacije. U maju 2007. godine dostavljene su primjedbe i sugestije na dostavljenu verziju Aplikacije. Nova verzija Aplikacije dostavljena je u oktobru 2007. godine, a primjenjuje se od 01.03.2008. godine.

Softwaerska aplikacija je djelomično u funkciji i kroz program se realizira :

- ✓ izrada omota predmeta i akata, upis priloga , prijemni štembilj
- ✓ razvrstavanje predmeta i akata (signiranje)
- ✓ praćenje dokumenata unutar predmeta
- ✓ zaštita od neovlaštenog pristupa predmetima

Program je pokazao određene nedostatke kao što su:

- sporost u pretraživanju podataka,
- nedovršenost u smislu korištenja uvezanih organa uprave (sekratarice u organima uprave).

U traženju rješenja ka otklanjanju nedostataka, aktivno se uključila Služba za zajedničke poslove . U tom pravcu održano je više sastanaka i konsultacija. Za otklanjanje nedostataka i održavanje programa pribavljena je ponuda od firme koja je instalisala ovaj program ali je cijena ponude bila previsoka.

Ni nakon daljih razmatranja i usaglašavanja oko cijene održavanja, nije postignut dogovor. U ovom dijelu uključeni su bili sekretar Vlade i savjetnici Premijera.

Kako Služba nije dobila saglasnost od nadležnih za zaključivanje novog ugovora o održavanju (a garantni rok od 12 mjeseci je istekao), nedostataci u programu nisu otkonjeni, te aplikacija nije mogla biti dorađena.

PRIJEDLOZI ZA ELEKTRONSKO OBAVLJANJE POSLOVA PROTOKOLA IZMEĐU MINISTARSTAVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA U NAREDNOM PERIODU

1. Izvršiti nabavku tehničke opreme po ministarstvima (skeneri, odgovarajući printeri i dr.)
2. Organizirati i izvršiti potrebnu obuku za tehničke sekretare u ministarstvima.
3. Sa firmom „Comp-Expert“ pokušati postići prihvatljiv dogovor oko nastavka saradnje i okončanja Aplikacije (otklanjanje uočenih primjedbi i dovršetak kompletnog programa, održavanje i dr.).
4. Optimalno rješenje (u ovoj fazi realizacije) za realizaciju programa E- inspektor je da firma „Procom,, instalira **paralelno** na dva računara u Pisarnici svoj program. Ovo rješenje pretpostavlja instalisanje aplikacije firme „Procom ,, na dva računara u Pisarnici, edukaciju namještenika u pisarnici, uvezivanje pisarnice i Katonalne uprave za inspekcijske poslove preko servera koji je instalisan u server- prostoriji, obavljanje određenih poslova za potrebe Katonalne uprave za inspekcijske poslove, uz probni period od mjesec dana. Za realizaciju ovog dijela programa nisu potrebna dodatna sredstva jer je to već uračunato kroz realizaciju programa E-inspektor.

Zenica, 15.02.2012 godine.

DIREKTOR

Mustafa Uzunović