

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade, na nastavku 53. sjednice, održanom dana 17.02.2012. godine, d o n o s i

ODLUKU

O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, KANTONALNIH ORGANA UPRAVE I KANTONALNIH UPRAVNIH ORGANIZACIJA

DIO PRVI – UVOD

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i izvještaja o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija.

Član 2. (Definicije)

Izrazi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- a) Strateški ciljevi - opći navodi o tome šta kantonalni organ uprave ili upravna organizacija planira ostvariti u četverogodišnjem periodu, koji su usmjereni na rezultate i kvalitativne su naravi (Strateški programi i načini realizacije su vezani za strateške ciljeve).
- b) Program - skup srodnih i povezanih aktivnosti koje doprinose ostvarenju zadatih ciljeva.
- c) Kantonalni organi uprave – kantonalna ministarstva i samostalne uprave,
- d) Kantonalne upravne organizacije – kantonalni zavodi, direkcije,

DIO DRUGI - PROGRAM RADA

POGLAVLJE I. OSNOVNI PRINCIPI

Član 3. (Osnovni principi)

Osnovni principi u postupku godišnjeg planiranja uključuju:

- a) usklađivanje godišnjih programa rada sa usvojenim razvojnim dokumentima na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona,
- b) obavezno definisanje liste i opisa strateških ciljeva, strateških programa, planiranih načina realizacije, kao i kratkoročne ciljeve koje godišnji programi rada trebaju sadržavati,
- c) izradu godišnjeg programa za period od jedne kalendarske godine,
- d) obavezu usklađivanja mjera predviđenih godišnjim programom rada sa budžetom,

e) precizno navođenje:

- 1) naziva akta,
- 2) nosioca izrade,
- 3) predlagača,
- 4) pravnog osnova, sa preciznim navođenjem propisa i članova kojim se obaveze nalažu,
- 5) razloga za donošenje,
- 6) postupka donošenja,
- 7) roka,
- 8) te očekivanih rezultata-efekata;

za normativno-pravne akte čije se donošenje planira, kao i za studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove u dijelu u kojem je to moguće navesti.

f) obavezu izrade godišnjih programa rada, godišnjih i drugih izvještaja o radu na jedinstvenim obrascima iz PRILOGA I. i II. ove Odluke.

POGLAVLJE II. SADRŽAJ PROGRAMA RADA VLADE

Član 4.

(Sadržaj i format godišnjeg programa)

(1) Programi rada kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija sadrže slijedeća ključna poglavlja:

- a) uvod/ukratko opis ministarstva/drugog tijela uprave i nadležnosti (najviše pola stranice),
- b) ciljevi/lista i opis strateških ciljeva, strateških programa, planiranih načina realizacije, kratkoročne ciljeve kao i navođenje i opis programa i aktivnosti koji će obilježiti rad u godini za koju se donosi program, te očekivane rezultate, (na jednoj stranici),
- c) normativne aktivnosti, koje se odnose na nacрте i prijedloge zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, Vlada ili rukovodioci kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija - PRILOG I. ove Odluke,
- d) studijsko-analitički dio koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima, a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza, informacija i drugih dokumenata - PRILOG I. ove Odluke,
- e) ostali, redovni poslovi i zadaci iz djelokruga organa uprave, kao što je prvostepeno i drugostepeno upravno rješavanje, upravni nadzor i drugi kontinuirani poslovi.
- f) procjena finansijskih sredstva potrebnih za realizaciju programa rada.

(2) Za svaki program, aktivnost, posao i zadatak potrebno je precizno navesti nosioca aktivnosti koji je zadužen da istu izvrši (službenika ili najmanji organizacioni dio).

(3) Program rada Vlade u uvodnom dijelu sadrži obraćanje premijera kantona u kome su sadržani osnovni pravci politike Vlade, dok se u dijelu nosioca aktivnosti podrazumijeva resorni kantonalni organ uprave ili kantonalna upravna organizacija.

Program rada Vlade ne sadrži dio definisan u stavu 1. tačka e) ovog člana.

(4) Programi rada upravnih organizacija u sastavu organa uprave su obuhvaćeni programima rada organa.

(5) Programi rada kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija (ministarstava i samostalnih upravnih organizacija) ne treba da sadrže programirane aktivnosti čije donošenje je uslovljeno objektivnim faktorima, kao što je donošenje akata viših nivoa vlasti, isl.

(6) Godišnji program rada se radi u word formatu, font Times new roman, veličina fonta 12.

POGLAVLJE III. SADRŽAJ PROGRAMA RADA VLADE

Član 5. (Postupak donošenja)

Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije dužne su najkasnije do 15. decembra sekretaru Vlade dostaviti prijedlog programa rada za slijedeću godinu u pisanom i elektronskom obliku, koji će objediniti sve pojedinačne godišnje programe u jedinstven godišnji nacrt programa rada Vlade.

Član 6. (Rok za donošenje programa rada)

- (1) Vlada će usvojiti program rada do početka kalendarske godine.
- (2) Nakon usvajanja Programa rada Skupštine, Vlada utvrđuje prijedlog programa rada.
- (3) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije čiji programi rada nisu nisu usaglašeni sa programom rada Skupštine i Vlade, dužni su izvršiti usklađivanje.
- (4) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije donose godišnje programe najdalje u roku od 15 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Vlade.

DIO TREĆI – IZVJEŠTAJ O RADU VLADE

Član 7. (Period izvještavanja)

- (1) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije će raditi godišnje izvještaje o radu, a ukoliko to Vlada zatraži i za periode kraće od jedne godine.
- (2) Organi uprave i upravne organizacije iz stava (1) ovog člana izrađuju svoje godišnje izvještaje o radu, zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavljaju ga sekretaru Vlade, najkasnije do 30. januara naredne godine, koji će pojedinačne izvještaje objediniti u jedinstveni izvještaj o radu Vlade.
- (3) Vlada će do 01.03. tekuće godine, razmotriti i usvojiti Izvještaj o radu za proteklu godinu i dostaviti Skupštini.

Član 8. (Sadržaj i format izvještaja)

- (1) Izvještaj o radu kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija ima slijedeća ključna poglavlja:
 - a) Uvodni dio sa kratkim opisom nadležnosti i izvršenim aktivnostima koje su obilježile izvještajni period (najviše jedna stranica);
 - b) Izvršenje ciljeva, programa, realizacija programiranih i neprogramiranih aktivnosti sa navođenjem indikatora izvršenih aktivnosti (indikator: izvršeno, djelimično izvršeno i neizvršeno) i obrazloženjem neizvršenog. U ovom dijelu opisati realizaciju ili faze kapitalnih projekata sa iznosom utrošenih sredstava.
 - c) Normativni dio, koji sadrži programirane propise koji su doneseni, programirane propise koji nisu doneseni, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze

(radni materijal, nacrt, prijedlog) i neprogramirane propise koji su doneseni sa razlozima za donošenje – PRILOG II. ove Odluke,

d) studijsko-analitički dio koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, kao i neprogramirane poslove i zadatke koji su izvršeni uz obrazloženje neizvršenog- PRILOG II. ove Odluke,

e) Ostali poslovi i zadaci koji spadaju u kontinuirane poslove u šta spadaju prvostepeno i drugostepeno upravno rješavanje, upravni nadzor i drugi kontinuirani poslovi,

f) Ocjena izvršenja i postignutih rezultata, koji sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano – izvršeno,

g) Ocjena stanja obuhvata dva ili više izvještajnih perioda i ocjenu napretka, odnosno negativnih trendova u oblasti sa prijedlogom mjera koje je potrebno poduzeti i na osnovu toga određenu programsku orijentaciju sa naznakom najvažnijih aktivnosti,

h) Utrošena finansijska sredstva za izvještajni period.

(2) Izvještaj o radu Vlade ne sadrži tačku e) iz stava (1) ovog člana.

(3) Godišnji izvještaj o radu će biti urađen u word formatu, font Times New Roman, veličina fonta 12.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Nadležnost za provođenje ove Odluke)

Za provođenje ove Odluke i poštivanje rokova, nadležni su rukovoditelji kantonalnih organa uprave, samostalnih upravnih organizacija i Sekretar Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova Odluka stupa na snagu narednog od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-_____/12.

Datum, 17.02.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci.Fikret Plevljak dipl.ing.

DOSTAVLJENO:

1x Svim kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave,

1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,

1x a/a.

PRILOG I

GODIŠNJI PROGRAM RADA

(NASLOVNA STRANICA)

I – UVOD

II – CILJEVI

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

- Naziv propisa
- Nosilac izrade/predlagač
- Pravni osnov
- Rok za izradu nacрта/prijedloga
- Organ koji donosi propis
- Razlozi za donošenje
- Postupak donošenja
- Očekivani efekti

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

- Naziv materijala
- Nosilac izrade/predlagač
- Pravni osnov
- Rok za izradu
- Organ koji razmatra ili usvaja materijal
- Razlozi za razmatranje
- Postupak donošenja

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI – PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA

PRILOG II.

IZVJEŠTAJ O RADU

(NASLOVNA STRANICA)

I – UVOD

II – IZVRŠENJE CILJEVA

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

- Naziv propisa
- Organ koji donosi propis
- Datum donošenja
- Razlozi nedonošenja (faza donošenja)
- Programiran (naznačiti sa da/ne)
- Razlozi donošenja propisa koji nije programiran.

IV –STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

- Naziv materijala
- Organ koji razmatra ili usvaja materijal
- Datum razmatranja ili usvajanja
- Programiran (naznačiti sa da/ne)
- Razlozi nedonošenja

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI – OCJENA STANJA, POSTIGNUTIH REZULTATA I PROGRAMSKA ORJENTACIJA

VII – UTROŠENA FINANSIJSKA SREDSTVA