

NACRT

Na osnovu člana 37. tačka f), Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici _____ održanoj _____ 2016. godine, d o n o s i:

ZAKON O SREDNJOJ ŠKOLI

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

- (1) Ovim Zakonom uređuje se obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja, osnivanje, organizacija i finansiranje srednje škole, prava i obaveze učenika, roditelja/staratelja, upravljanje i rukovođenje u srednjoj školi, rad stručnih organa u srednjoj školi, status nastavnika stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika u srednjoj školi, pedagoško-stručni nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja.
- (2) Odredbe ovog Zakona primjenjivat će se i na srednje škole koje su od posebnog značaja za društvo, ukoliko to posebnim zakonom nije drugačije regulisano.

Član 2.

(Upotreba rodnoosjetljivog jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Član 3.

(Značenje pojedinih izraza)

- (1) Definicije koje se koriste u ovom zakonu, imaju sljedeće značenje:
 - a) Srednja škola je ustanova u kojoj se vrši srednje obrazovanje i odgoj učenika/polaznika koji su završili osnovnu školu.
 - b) Dom učenika je ustanova koja obezbjeđuje učenicima smještaj, ishranu, odgojno-obrazovni rad, staranje o zdravlju, kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti.
 - c) Registar srednjih škola i domova učenika je dokument u koji se upisuju podaci o srednjim školama i domovima učenika koje ispunjavaju uslove za obavljanje djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja, koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
 - d) Učenik srednje škole je subjekt u odgojno-obrazovnom procesu u svim njegovim etapama od planiranja, preko realizacije do vrednovanja koji na dan upisa nije stariji od 18 godina.
 - e) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama su učenici koji otežano prate nastavni proces usljed prisutnog invaliditeta ili poteškoće. Uzroci su tjelesna, senzorna ili intelektualna ometenost, poremećaji u ponašanju, teška hronična oboljenja, emocionalni poremećaji, kombinovane smetnje, dugotrajne bolesti i mogu biti stalni i prolazni. Pod ovim pojmom se podrazumijevaju i nadareni učenici.
 - f) Vijeće učenika sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici odjeljenjskih zajednica (odjeljenja) koji udruženo djeluju u srednjoj školi na polju ostvarivanja neposredne saradnje sa organima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada škole.

- g) Roditelji-staratelji-usvojitelji (u daljem tekstu: *roditelji*) su osnovni odgajatelji svoje djece. Roditelji su obavezni svojoj djeci osigurati redovno pohađanje odabrane srednje škole.
- h) Vijeće roditelja sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici roditelja ispred svakog odjeljenja koji udruženo djeluju u srednjoj školi na polju ostvarivanja neposredne saradnje sa organima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada škole.
- i) Nastavnik je lice kvalificirano za izvođenje nastave, odnosno za odgojno-obrazovni rad sa djecom, mladima i odraslima. Nastavnik treba imati široko opće obrazovanje, poznavati psihološko-pedagoške i didaktičko-metodičke osnove nastave i odgoja, te imati ljudske kvalitete za nastavničku profesiju.
- j) Stručni saradnik je lice kvalificirano za obavljanje pedagoških, psiholoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova u srednjoj školi.
- k) Saradnik je kvalificirano lice angažirano u obrazovno-odgojnom radu pod stručnim nadzorom nastavnika.
- l) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u srednjoj školi na poslovima i radnim zadacima nastavnika ili stručnog saradnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.
- m) Volonter je fizičko lice sa poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koje volontira i koje se kao takvo može angažovati u srednjoj školi, (volonterski rad) u skladu sa zakonom.
- n) Nastavničko vijeće je stručni organ u srednjoj školi, a sačinjavaju ga svi nastavnici i stručni saradnici. Nastavničkim vijećem rukovodi direktor srednje škole.
- o) Razredno vijeće je stručni organ u srednjoj školi i sačinjavaju ga nastavnici koji realiziraju nastavu u istom razredu, a u srednjoj školi formira se onoliko razrednih vijeća koliko je razreda, kojim rukovode razrednici.
- p) Stručni aktiv je stručni organ u srednjoj školi, a sačinjavaju ga nastavnici određene oblasti ili srodnih nastavnih oblasti, kojim rukovodi predsjednik stručnog aktiva.
- r) Razrednik je stručni voditelj odjeljenja.
- s) Direktor je organ rukovođenja u srednjoj školi.
- t) Školski odbor je organ upravljanja u srednjoj školi.
- u) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. augusta naredne godine.
- v) Nastavna godina traje 35 nastavnih sedmica, odnosno 30 nastavnih sedmica za učenike završnih razreda i u pravilu počinje prvog radnog dana u mjesecu septembru.
- z) Pedagoški standardi i normativi su podzakonski akt kojim se utvrđuju zajednički kriteriji za: veličinu škole i školski prostor; broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi; broj i strukturu nastavnog kadra, normu časova i obim rada u okviru 40-časovne sedmice, broj i strukturu stručnih saradnika i saradnika; broj rukovodnog osoblja; broj administrativno-finansijskog osoblja; broj pomoćnog i tehničkog osoblja; vannastavne aktivnosti; društvenu i kulturnu djelatnost škole; učenički standard, te normativi školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala za srednju školu.
- aa) Godišnji program rada škole je dokument koji sadrži cjelokupni plan i program rada srednje škole za jednu školsku godinu.
- ab) Nastavni plan i program je dokument na osnovu kojeg se ostvaruje odgojno-obrazovni rad u srednjoj školi. Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi, zadaci, sadržaji, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, izvođenje općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave u pojedinim razredima, ili drugim oblicima nastave. Nastavni plan i program donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- ac) Modularni nastavni planovi i programi su nastavni planovi i programi razvijeni na osnovu

- reformskih programa srednjeg stručnog obrazovanja primjenom modularne metodologije.
- ad) Modul je zaokružena cjelina, nezavisni, ali koherentni i samostojeći skup ishoda učenja, u sklopu šireg predmeta ili sam, sa jasno definisanim sadržajem i unaprijed određenom metodologijom i standardima ocjenjivanja.
 - ae) Nastava je institucionalno organizovani i vaninstitucionalni stvaralački napor u savladavanju propisanih nastavnih sadržaja i sticanja znanja, sposobnosti, navika, vještina i osposobljavanje za dalji permanentni rad s ciljem da se razvije kritička, slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturna, multietična i multikonfesionalna ličnost učenika, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene u sebi i društvu (sredini) u kojem se nalazi.
 - af) Vannastavne aktivnosti su jedan od ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada, a odnose se na aktivnosti učenika koje se organiziraju radi produbljivanja i razvijanja njihovih stvaralačkih sposobnosti, sticanja pozitivnih navika i vještina u slobodnom vremenu.
 - ag) Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih relevantnih činjenica o postignućima učenika tokom praćenja, provjeravanja i ispitivanja, a izražava se brojčanom ocjenom.
 - ah) Odgojno-disciplinske mjere u srednjoj školi su mjere koje se izriču učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, vannastavnim aktivnostima, te školskoj imovini.
 - ai) Pedagoško-stručni nadzor je postupak nadzora nad organizacijom, izvođenjem nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u svim srednjim školama radi kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.
 - aj) Inkluzivno obrazovanje se odnosi na praksu uključivanja svih učenika bez obzira na njihove razlike u odgovarajuće srednje škole, u skladu sa njihovim individualnim potrebama i mogućnostima.
 - ak) Mentor je iskusan nastavnik/stručni saradnik koji interaktivnim radom, praćenjem i pružanjem podrške nastavniku početniku/stručnom saradniku početniku, pomaže prilikom sticanja iskustva u realiziranju obrazovno-odgojnog procesa.

Član 4.

(Tip srednje škole)

- (1) Srednja škola je ustanova u kojoj se vrši srednje obrazovanje i odgoj učenika koji su završili osnovnu školu.
- (2) Srednje škole su:
 - a) gimnazija, u kojoj se, pored općeobrazovnih programa, ostvaruju i posebni programi iz odgovarajućih oblasti;
 - b) srednja umjetnička škola, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje i program iz oblasti muzike, likovne i baletske umjetnosti (u daljem tekstu: umjetnička škola);
 - c) srednja tehnička i srodna škola, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje stručni program za IV stepen stručnog zvanja odgovarajuće struke (u daljem tekstu: tehnička i srodna škola);
 - d) srednja stručna škola, u kojoj se ostvaruju, pored općeobrazovnog i stručni programi za III i IV stepen stručne spreme, te stiču zanimanja odgovarajuće struke (u daljem tekstu: stručna škola);
 - e) mješovita srednja škola, u kojoj se mogu ostvariti programi gimnazije, tehničke i srodnih škola i stručnih škola;
 - f) specijalna srednja škola, u kojoj se ostvaruju stručni, posebno prilagođeni programi za specijalno obrazovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i u kojoj se obrazuju učenici za polukvalifikovana zanimanja.

- g) srednja škola za vjerske službenike, u kojoj se, pored odgovarajućeg općeobrazovnog programa, ostvaruje i poseban program za obrazovanje vjerskih službenika.
- (3) Srednja škola ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

(Pojam srednjeg stručnog obrazovanja)

- (1) Srednje stručno obrazovanje i obuka predstavljaju integralni dio obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini koje osigurava sticanje vještina i znanja iz određenih zanimanja i osnovu kontinuirane obuke s ciljem aktivnog uključivanja u proces rada ili nastavka daljnjeg obrazovanja, a podrazumijeva različite vrste i oblike odgoja i obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja kroz početno kontinuirano, redovno ili obrazovanje odraslih i obavljanje prakse, a obuhvata i stručnu obuku učenika i odraslih lica.
- (2) Škole srednjeg stručnog obrazovanja i obuke se organiziraju kao: srednja tehnička i stručna škola, umjetnička škola, škola posebne namjene i druge vrste škola koje ispunjavaju uslove za obavljanje djelatnosti obrazovanja propisane ovim zakonom (u daljem tekstu: srednja stručna škola).

Član 6.

(Klasifikacija zanimanja srednjeg stručnog obrazovanja)

- (1) Klasifikacija zanimanja za srednje stručno obrazovanje i obuke je akt kojim se utvrđuje porodica zanimanja, dužina školovanja, nivo i oblik obrazovanja i tip škole.
- (2) Klasifikacija se, prema potrebi, strukturiira i revidira u skladu s kretanjem na tržištu rada i usaglašava s evropskom praksom i evropskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje.
- (3) Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: Agencija za obrazovanje), inicira i predlaže Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) struktuiranje i revidiranje klasifikacije zanimanja.

Član 7.

(Poštivanje ljudskih prava i osnovnih sloboda)

- (1) Škola ima odgovornost da, u vlastitoj i u sredini u kojoj djeluje, doprinese stvaranju takve kulture koja poštuje ljudska prava i osnovne slobode svih građana, kako je to utemeljeno Ustavom i ostalim međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala Bosna i Hercegovina.
- (2) U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava u školskim prostorima.
- (3) Prava učenika koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu učenika.
- (4) Prava učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, koja mogu imati invaliditet, poteškoću ili biti u nepovoljnom položaju, poštivat će se u najvećoj mjeri prije svega ispravnim izborom zanimanja/zvanja.
- (5) Nastava u osnovnoj školi se izvodi na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, koji se imenuju jednim od tri naziva: bosanski, hrvatski i srpski.

- (6) Jezik i kultura nacionalnih manjina koje žive u Bosni i i Hercegovni poštivat će se u najvećoj mjeri u kojoj je to izvodljivo, u skladu s Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina.
- (7) U zavisnosti od potreba učenika u upotrebi je i znakovni jezik.
- (8) Ministarstvo će ustanoviti Nastavni plan i program koji će odgovarati potrebama date nacionalne manjine, a koji uključuje jezik, književnost, historiju i kulturu te manjine.
- (9) Škola će unapređivati i štiti vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.
- (10) Učenici će pohađati nastavu vjeronauke/a samo ako su u skladu s njihovim ubjeđenjem ili ubjeđenjima njihovih roditelja.
- (11) Škola ne može preduzimati bilo kakve mjere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja sopstvenih i upoznavanja drugih i drugačijih vjerskih uvjerenja.
- (12) Za učenike koji ne žele pohađati vjeronauku/u može se organizovati nastava iz alternativnog predmeta.

Član 8.

(Zabrana djelovanja političkih stranaka i njihovih podmladaka)

- (1) U školi je zabranjeno djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka.
- (2) Za vrijeme trajanja povjerenog mandata, imenovanim direktorima i pomoćnicima direktora, zabranjuje se svaki oblik političkog angažovanja u tijelima i organima političkih stranaka.

Član 9.

(Programi stručnog obrazovanja)

- (1) Programi za polukvalifikovane ili pomoćne radnike mogu se realizovati u stručnoj školi nakon završene osnovne škole.
- (2) U stručnoj školi mogu se realizovati i odgovarajući programi stručnog obrazovanja I i II stepena stručne spreme, odnosno stručno osposobljavanje putem kurseva.
- (3) Sticanjem obrazovanja iz prethodnog stava ne stiče se srednja stručna sprema.
- (4) Programi i uslovi obrazovanja i osposobljavanja iz prvog stava utvrđuju se nastavnim planovima i programima koje donosi Ministarstvo na prijedlog škole.

Član 10.

(Programi dopunskog i stručnog usavršavanja polaznika)

- (1) U srednjoj školi, pored realizacije programa općebrazovnog i odgovarajućeg stručnog dijela, iz člana 9. ovog Zakona, mogu se realizovati i programi dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja polaznika.
- (2) Način realizacije programa dopunskog obrazovanja i stručnog usavršavanja polaznika utvrđuje se Pravilnikom o dopunskom obrazovanju i stručnom usavršavanju koji donosi Ministarstvo na prijedlog škole.

Član 11.

(Jezici i pisma na kojima se organizuje nastava)

- (1) Nastava u osnovnoj školi se izvodi na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, koji se imenuju jednim od tri naziva: bosanski, hrvatski i srpski, uz ravnopravnu upotrebu oba pisma (latinice i ćirilice).
- (2) Dio nastavnih predmeta i sadržaja, utvrđenih nastavnim planom i programom, može se osim na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, izvoditi i na nekom od svjetskih jezika, uz prethodno odobrenje Ministarstva.
- (3) Ne može se vršiti diskriminacija nastavnika ili drugog uposlenog pri izboru, uslovima zapošljavanja, napredovanju ili bilo kojoj drugoj odluci vezanoj za tu osobu, niti

diskriminacija učenika škole, na temelju toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od zvaničnih jezika iz prethodnog stava.

- (4) Kada u srednjoj školi ima učenika koji pripadaju nacionalnoj manjini, za njih se u školi organizuje dodatna nastava maternjeg jezika.
- (5) Nastavnik koji izvodi nastavu iz maternjeg jezika učenika pripadnika nacionalne manjine, treba da ima znanje datog jezika kojim se osigurava da ga može predavati uz odgovarajući standard.
- (6) U srednjoj školi, u kojoj se obrazuju učenici samo jedne nacionalne manjine, cjelokupna nastava izvodi se na jeziku te nacionalne manjine, uz obavezno savladavanje nastave jednog od jezika iz stava (6) člana 7. ovog Zakona.

Član 12.

(Sticanje srednjeg obrazovanja i odgoja)

- (1) Državljeni Bosne i Hercegovine imaju pravo da stiču srednje obrazovanje i odgoj u školama Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton), po odredbama ovog zakona.
- (2) Učenici koji nemaju državljanstvo Bosne i Hercegovine, za vrijeme školovanja u Bosni i Hercegovini, moraju imati regulisan boravišni status u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o strancima, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/15).
- (3) Strani državljani i lica bez državljanstva imaju pravo da stiču srednje obrazovanje i odgoj u školama Kantona, po odredbama ovog zakona, u skladu sa konvencijama i ugovorima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

Član 13.

(Značaj srednjeg obrazovanja i odgoja)

- (1) Srednje obrazovanje i odgoj je djelatnost od posebnog društvenog značaja.
- (2) Razvoj djelatnosti srednjeg obrazovanja i odgoja utvrđuje se planom koji donosi Skupština Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona), uz prethodno pribavljeno mišljenje općinskog/gradskog vijeća.
- (3) Planom iz prethodnog stava naročito se utvrđuje potreba društva, obim i vrsta srednjeg obrazovanja i odgoja za određeni period u Kantonu.

DIO DRUGI - OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA SREDNJE ŠKOLE

Član 14.

(Osnivanje srednje škole)

- (1) Srednju školu može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim Zakonom i dugoročnim planom iz člana 12. ovog Zakona. Srednju školu za vjerske službenike može osnovati vjerska zajednica.
- (2) Srednju školu kao javnu ustanovu u državnoj svojini osniva Skupština Kantona uz prethodno pribavljeno mišljenje općinskog/gradskog vijeća.
- (3) Privatna škola može početi sa radom po dobivanju saglasnosti Ministarstva za primjenu nastavnog plana i programa, kada, u skladu s važećim propisima, osigura i druge standarde i uslove koji garantuju da će učenici dobiti odgovarajuće obrazovanje, njegu i sigurnost u skladu sa specifičnostima datih privatnih škola u koje spadaju i vjerske škole.
- (4) Samo međunarodne privatne škole mogu imati nastavne planove i programe koji u potpunosti ne pokrivaju zajednička jezgra nastavnih planova i programa.
- (5) Privatna škola ne može se osnovati u svrhu promovisanja rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i drugih predrasuda, niti svoje funkcije smije vršiti na način protivan zakonu, odnosno na način kojim se navedene predrasude promoviraju.

- (6) Za osnivanje privatne srednje škole potrebno je dostaviti dokaz o osiguranju sredstava za finansiranje škole, kao i bezuslovnu bankovnu garanciju na ime osiguranja finansijskih sredstava za omogućavanje nesmetanog nastavka započetog srednjeg obrazovanja za učenike u slučaju statusnih promjena ili prestanka rada te škole.
- (7) Aktom o osnivanju srednje škole utvrđuje se naziv, njen djelokrug u skladu sa nastavnim planovima i programima koje donosi ili odobrava Ministarstvo i uređuju druga pitanja od značaja za rad srednje škole.
- (8) Prava i obaveze osnivača i srednje škole utvrđuju se ugovorom, u skladu sa aktom o osnivanju.
- (9) Ako je osnivač srednje škole Skupština Kantona, obaveze iz prethodnog stava ovog člana u ime Skupštine, vrši Vlada Kantona.

Član 15.

(Pedagoški standardi i finansiranje rada srednje škole)

- (1) Srednje škole se osnivaju i rade u skladu sa Pedagoškim standardima za srednje škole u daljem tekstu: (Pedagoški standardi) i Normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za srednje škole (u daljem tekstu: Normativi).
- (2) Ukoliko srednja škola nije u državnoj svojini, njeno sufinansiranje može preuzeti Kanton ukoliko Skupština Kantona utvrdi javni interes.
- (3) Pedagoške standarde i Normative, iz stava (1) ovog člana, donosi Ministarstvo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.
- (4) Osnivač srednje škole obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje i rad srednje škole u skladu sa Pedagoškim standardima i Normativima.

Član 16.

(Elaborat o osnivanju srednje škole)

- (1) Prije donošenja akta o osnivanju srednje škole kao javne ili privatne ustanove, osnivač usvaja elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja srednje škole (u daljem tekstu: Elaborat), uz prethodno mišljenje Ministarstva.
- (2) Elaborat obavezno sadrži: potrebe društva za obrazovanjem određenih kadrova, osigurana sredstva za finansiranje rada i bankovnu garanciju iz člana 14., stav (6), dužinu trajanja obrazovanja, profil i stepen stručne spreme koji se stiču po završetku obrazovanja, opće i posebne uslove po Pedagoškim standardima i Normativima i sredstva potrebna za ispunjavanje uslova rada srednje škole.

Član 17.

(Formiranje komisije za osnivanje srednje škole)

- (1) Osnivač je dužan da prilikom osnivanja srednje škole formira komisiju koja će, u skladu sa ovim Zakonom, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.
- (2) Ako je osnivač srednje škole Skupština Kantona, komisiju iz stava 1. ovog člana formira Vlada Kantona.

Član 18.

(Uslovi za osnivanje srednje škole)

Srednja škola se može osnovati ako ima:

- a) dovoljan broj odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima, izuzev škole u privatnoj svojini;
- b) odgovarajući stručni nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima;
- c) obezbjeđena sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa;
- d) školske prostorije, opremu i nastavna sredstva, u skladu sa odgovarajućim normativima;

- e) broj učenika u odjeljenjima i grupama stručnih zvanja i zanimanja, u okviru kojih se ostvaruje obrazovanje i odgoj u srednjoj školi, utvrđuje se Pedagoškim standardima;
- f) srednja škola u privatnoj svojini može raditi i sa manjim brojem učenika u odjeljenju u odnosu na utvrđeni broj u Pedagoškim standardima ako je to u interesu osnivača.

Član 19.

(Početak rada, upis u registar srednjih škola i domova učenika i brisanje srednje škole iz Registra)

- (1) Srednja škola može početi sa radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi shodno odredbama ovog Zakona.
- (2) Novoosnovana srednja škola počinje sa radom početkom školske godine.
- (3) Uvođenje novog nastavnog plana i programa, odnosno proširivanje djelatnosti ili promjena obrazovanja i odgoja u okviru rada srednje škole zahtijeva utvrđivanje uvjeta rada, u skladu sa stavom 1. ovog člana.
- (4) Srednja škola koja ispunjava uslove za rad upisuje se u Registar srednjih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.
- (5) Upisuje se i u nadležni sudski registar i danom upisa stiče svojstvo pravnog lica.
- (6) Škola koja je upisana u Registar izdaje svjedočanstvo i druge javne isprave o završetku obrazovanja, odnosno pojedinih razreda i oblika obrazovanja.
- (7) Srednja škola briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uslove propisane ovim Zakonom.
- (8) Spisak verifikovanih srednjih škola objavljuje se u Službenim novinama Kantona, najkasnije do početka drugog polugodišta tekuće školske godine.
- (9) Postupak utvrđivanja uslova, sadržaja i načina vođenja Registra bliže se regulira propisom koje donosi Ministarstvo.

Član 20.

(Statusne promjene srednje škole)

- (1) Srednja škola može vršiti statusne promjene uz prethodnu saglasnost Ministarstva u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar srednjih škola i domova učenika.
- (2) Statusne promjene se odnose na promjenu: osnivača škole, adrese škole, naziva škole i djelatnosti škole.
- (3) Statusne promjene srednje škole, koje se odnose na obrazovno-odgojni rad, važe od početka naredne školske godine.
- (4) Statusne promjene srednje škole nemaju uticaja na tekuće mandate organa upravljanja i organa rukovođenja u školi.
- (5) Ukoliko je osnivač srednje škole Skupština Kantona, prava i obaveze osnivača iz stava (3) ovog člana, vrši Vlada Kantona.

Član 21.

(Udruživanje srednjih škola)

- (1) Radi međusobne saradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa i pružanja pomoći razvoju oblika obrazovno-odgojnog rada, srednje škole se mogu udruživati u jednu ili više zajednica srednjih škola, s tim da svaka srednja škola zadržava svojstvo pravnog lica.
- (2) Srednja škola za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama može svoj rad organizovati u okviru zajednice srednjih škola, sastavljenog od različitih nivoa obrazovanja u svojstvu jednog pravnog lica.
- (3) Obrazovno-odgojni rad i stručni nadzor nad radom zajednice srednjih škola obavlja se u skladu s odgovarajućim nastavnim planovima i programima za svaki nivo obrazovanja koji je u sastavu zajednice srednjih škola.

- (4) Specijalna srednja škola za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama može da predstavlja resursni centar za pomoć i podršku inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u ostalim srednjim školama.
- (5) Prava, obaveze i međusobni odnosi srednjih škola, udruženih u zajednicu srednjih škola, utvrđuju se ugovorom.
- (6) Zajednica srednjih škola ima pravila kojim se regulišu poslovi, zadaci i rad zajednice srednjih škola.
- (7) Na Pravila zajednice srednjih škola saglasnost daje Ministarstvo.

Član 22.

(Zajednice srednjih škola)

- (1) Zajednice srednjih škola se formiraju isključivo s ciljem uspostavljanja funkcionalne mreže srednjih škola, profesionalne saradnje, razmjene stručnih i stečenih iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, kao i svim ostalim aktivnostima koje su vezane za unapređenje nastavnog procesa, odnosno cjelovitog obrazovno-odgojnog rada škola udruženih u Zajednicu.
- (2) Zajednica može imati svojstvo pravnog lica uz uslov da škole daju svoju saglasnost na Statut zajednice kojim bliže regulišu način rada, sjedište, prava i obaveze, radno-pravni status radnika, organe upravljanja i rukovođenja, kao i sva druga prateća pitanja vezana za funkcionisanje zajednice kao posebnog pravnog lica.
- (3) Srednje stručne škole koje formiraju zajednicu svoja međusobna prava regulišu ugovorom, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Član 23.

(Tripartitno savjetodavno vijeće)

- (1) Ministarstvo će osigurati da se potrebe i zahtjevi tržišta rada usaglašavaju sa potrebom osnivanja i organizacije institucija za stručno obrazovanje.
- (2) Da bi se osigurale veze između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada na nivou Kantona, osnovat će se tripartitno savjetodavno vijeće koje ima savjetodavnu ulogu, a koje sačinjavaju ovlašteni predstavnici poslodavaca u okviru Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona, Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Sindikat) i Ministarstva.

Član 24.

(Rad srednje škole)

- (1) Rad srednje škole je javan.
- (2) Srednja škola kao javna ustanova u državnoj svojini ima svoj pečat sa grbom Kantona.
- (3) Srednja škola u privatnoj svojini utvrdit će oblik, veličinu i sadržaj pečata pravilima škole, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Član 25.

(Prestanak rada srednje škole)

- (1) Srednja škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uslove i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim radom.
- (2) Kada Ministarstvo utvrdi da srednja škola ne ispunjava uslove koji su propisani ovim Zakonom, odredit će rok u kojem se moraju otkloniti utvrđeni nedostaci.
- (3) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će predložiti osnivaču prestanak rada škole.

- (4) Ako osnivač ne donese akt o prestanku rada srednje škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga o prestanku rada, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada srednje škole i provodi postupak brisanja škole iz Registra.
- (5) U slučaju prestanka rada srednje škole, osnivač je dužan da zatečenim učenicima omogući nastavak i završetak obrazovanja u toj školskoj godini. Aktom o prestanku rada škole odredit će se rok prestanka rada koji ne može biti prije završetka školske godine.
- (6) Prestanak rada srednje škole objavljuje se u službenom glasilu Kantona.
- (7) Ukoliko je osnivač srednje škole Skupština Kantona, prava i obaveze osnivača iz stavova (2), (3). i (4) ovoga člana, vrši Vlada Kantona.

Član 26.

(Primjena općih propisa u srednjim školama)

Na osnivanje, rad i prestanak rada srednje škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama ukoliko ovim Zakonom nije drugačije propisano.

DIO TREĆI - OBRAZOVNO-ODGOJNI RAD SREDNJE ŠKOLE

POGLAVLJE I - ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 27.

(Obrazovanje učenika u srednjim školama)

U srednjoj školi se obrazuju:

- a) svi učenici koji su završili redovnu, specijalnu ili paralelnu osnovnu školu;
- b) lica koja žele da se obrazuju, stručno usavršavaju i dopunski obrazuju putem raznih oblika obrazovanja.

Član 28.

(Obrazovanje odraslih u srednjim školama)

- (1) Škola srednjeg obrazovanja i obuke može organizovati obuku odraslih u okviru svoje registrovane djelatnosti uz saglasnost Ministarstva, a u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:5/14), (u daljem tekstu: Zakon o obrazovanju odraslih).
- (2) Uz odobrenje Ministarstva, srednje škole mogu razvijati nove organizacione oblike i primjenjivati nove pristupe u sadržaju i metodu stručnog obrazovanja s ciljem uvođenja korisnih promjena u sistem srednjeg obrazovanja i obuke.
- (3) Ministarstvo donosi nastavni plan i program za obrazovanje i obuku odraslih.
- (4) Prijedlog Nastavnog plana i programa može da donese škola uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
- (5) Polaznicima obuke za odrasle naplaćuje se naknada za obuku, a visinu naknade utvrđuje i donosi školski odbor uz saglasnost Ministarstva.

Član 29.

(Ostvarivanje općih ciljeva srednjeg obrazovanja)

Nastavni plan i program koji donosi Ministarstvo će u Kantonu osigurati i garantovati ostvarivanje općih ciljeva obrazovanja utvrđenih u članu 3. Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj:18/03), (u daljem tekstu: Okvirni zakon), kao i ciljeva utvrđenih članom 3. Okvirnog zakona o srednjem stručnom obrazovanju i obuci u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 63/08), (u daljem tekstu: Okvirni zakon o srednjem stručnom obrazovanju).

Član 30.

(Nastavni planovi i programi za srednje škole)

- (1) Nastavnim planom i programom za svaku vrstu srednje škole utvrđuje se, u zavisnosti od vrste obrazovanja, odnos općeobrazovnog, stručno-teoretskog i praktičnog dijela programa.
- (2) Nastavnim planom i programom za srednje stručno obrazovanje posebno se utvrđuje svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i sedmični broj sati nastave, praktične obuke, broj sati za svaki predmet, profil i stručna sprema nastavnika, didaktički i drugi uslovi za izvođenje nastavnog plana i programa.
- (3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se i fond nastavnih sati i odgovarajući programski sadržaj dodatnog obrazovanja za nadarene učenike.

Član 31.

(Sadržaji nastavnih planova i programa)

- (1) Sastavni dio nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja za svaku vrstu škole, grupu nastavnih predmeta, odnosno predmet, čine i specifični sadržaji, čiji obim ne može biti veći od 25% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program.
- (2) Sadržaje iz prethodnog stava utvrđuje osnivač srednje škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva.
- (3) Ukoliko je osnivač srednje škole Skupština Kantona, prava i obaveze osnivača iz stava 1. ovog člana vrši Vlada Kantona.
- (4) Izuzetno, u vjerskim i privatnim školama sadržaji specifičnih predmeta iz stava 1. ovog člana mogu biti i veći od 25% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 35%.

Član 32.

(Odobranje i donošenje nastavnih planova i programa za srednje stručno obrazovanje)

- (1) Nastavni plan i program za srednje stručno obrazovanje i obuku sastoji se od zajedničkog jezgra sastavljenog u skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju i obuci, planova i programa za stručne predmete i dijela nastavnog plana i programa koji se osmišljavaju u školama.
- (2) Prilikom osmišljavanja nastavnog plana i programa uzimaju se u obzir potrebe lokalnog tržišta rada.
- (3) Dio nastavnog plana i programa za srednje stručno obrazovanje i obuku koji se izrađuje u školama ne može obuhvatiti više od 30% sveukupnog nastavnog plana i programa.
- (4) Dio nastavnog plana i programa za svaki stručni predmet, na prijedlog stručnog aktiva, utvrđuje nastavničko vijeće škole, a odobrava Ministarstvo na osnovu mišljenja Pedagoškog zavoda.
- (5) Nastavni plan i program iz stava 1. člana razvija se koliko god je to moguće primjenom modularne metodologije.
- (6) Nastavni plan i program za srednje stručno obrazovanje i obuku, na prijedlog Pedagoškog zavoda, donosi Ministarstvo.

Član 33.

(Zajednička jezgra nastavnih planova i programa)

- (1) U svim javnim i privatnim školama u Kantonu uspostaviti će se i primjenjivati zajednička jezgra nastavnih planova i programa.
- (2) Zajednička jezgra nastavnih planova i programa sastoji se od nastavnih planova i programa sa što je moguće širom zajedničkom jezgrom za sve predmete srednjeg obrazovanja baziranim na ishodima učenja.

Član 34.

(Realizovanje obrazovnih sadržaja prema zahtjevima tržišta rada)

- (1) U skladu sa zahtjevima tržišta rada, Ministarstvo može utvrditi, za obavljanje manje složenih i jednostavnih poslova, obrazovanje i obuku kraće od tri godine, kao i vrstu stečene kvalifikacije prema postojećem srodnom zanimanju.
- (2) U skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju škole uživaju autonomiju, što posebno podrazumijeva slobodu škole da izrađuje i realizuje obrazovne sadržaje prema zahtjevima lokalnog tržišta rada.

Član 35.

(Donošenje i utvrđivanje nastavnog plana i programa)

- (1) Nastavni plan i program donosi Ministarstvo.
- (2) Prijedlog Nastavnog plana i programa, utvrđuje Pedagoški zavod.

Član 36.

(Školska godina)

- (1) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne kalendarske godine.
- (2) Nastava se ostvaruje po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da nastavnici programske sadržaje planiraju i realizuju u okviru 35 nastavnih sedmica.
- (3) Za škole koje rade po modularnom nastavnom planu i programu nastavnici programske sadržaje realiziraju u okviru 34 nastavne sedmice, a preostalu sedmicu realiziraju kao projekat sedmicu.
- (4) Nastava u završnom razredu srednje škole traje 32 radne sedmice, s tim da se programski sadržaji realizuju u okviru 30 nastavnih sedmica.
- (5) Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnu i sportsku djelatnost škole, planiranih godišnjim programom rada i kalendarom u razrednoj knjizi.
- (6) Na početku svakog polugodišta, nastava počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine uz obavezno isticanje državnih simbola Bosne i Hercegovine.

Član 37.

(Nastava i vannastavne aktivnosti)

- (1) Nastava u prvom polugodištu počinje u pravilu prvog radnog dana u septembru.
- (2) Srednja škola organizuje nastavni proces, u pravilu, u petodnevnoj radnoj sedmici.
- (3) Ukoliko se vannastavne aktivnosti, zbog ograničenja prostornih kapaciteta škole, ne mogu realizovati u petodnevnoj radnoj sedmici, iste se mogu realizovati jedne subote u mjesecu.
- (4) Ukupno opterećenje učenika redovnom nastavom ne može iznositi više od 35 nastavnih sati sedmično, odnosno 7 nastavnih sati dnevno.

Član 38.

(Nastavni sat)

- (1) Nastavni sat općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave u srednjoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj srednjoj školi 40 minuta.
- (2) Trajanje nastavnog sata, način i uslovi za izvođenje praktične nastave koja se izvodi izvan škole (u privrednim društvima, ustanovama ili kod obrtnika), bit će regulisani posebnim pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 39.

(Odmor za učenike u toku školske godine)

- (1) Zimski odmor za učenike srednje škole traje tri sedmice, proljetni odmor jednu sedmicu, a ljetni odmor traje od završetka nastavne godine do početka nove školske godine.
- (2) Zimski odmor koristi se nakon završetka prvog polugodišta, a proljetni odmor za učenike srednje škole u pravilu posljednjih pet radnih dana u mjesecu martu.
- (3) Za vrijeme trajanja proljetnog raspusta, škola može organizovati određene nastavne sadržaje na prethodno usaglašene prijedloge sa vijećem roditelja i vijećem učenika, ukoliko se planiraju godišnjim programom rada škole.
- (4) Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike srednjih škola na području Kantona je, u pravilu, istovremen i reguliše se kalendarom koji donosi Ministarstvo za svaku školsku godinu, na prijedlog Pedagoškog zavoda.
- (5) Ministarstvo može odobriti, zavisno od klimatskih ili drugih uvjeta, produžetak zimskog odmora, a najduže jednu radnu sedmicu, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i budu realizovani programski sadržaji.
- (6) Srednja škola će prilikom utvrđivanja rasporeda sati, a ne remeteći realizaciju nastavnog plana i programa i u skladu sa mogućnostima, uskladiti obavljanje neodložnih vjerskih obaveza učenika i nastavnika.
- (7) Srednja škola može, radi obilježavanja vjerskih praznika, odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

Član 40.

(Prekid obrazovno-odgojnog rada)

- (1) Obrazovno-odgojni rad se ne smije prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev zbog elementarnih nepogoda, epidemije i drugih naročito opravdanih razloga, a po odluci Ministarstva.
- (2) U slučaju prekida nastavnog procesa zbog obustave rada, godišnji fond nastavnih sati, predviđen nastavnim planom i programom, mora biti nadoknađen prije završetka školske godine.
- (3) Nastavni proces ne smije se prekidati zbog obustave rada iz prethodnog stava u završnom razredu srednje škole, ukoliko će ugroziti završetak planiranog nastavnog procesa.

Član 41.

(Organizacija obrazovno-odgojnog rada u specijalnim i umjetničkim odjeljenjima)

- (1) U zavisnosti od uslova, mogućnosti i potreba, u srednjoj školi može se organizovati izvođenje obrazovno-odgojnog rada srednjeg obrazovanja u specijalnim odjeljenjima srednje škole i odjeljenjima umjetničke škole, po odgovarajućim programima.
- (2) Odjeljenja iz prethodnog stava mogu početi sa radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi rada u skladu sa ovim Zakonom.

Član 42.

(Organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta srednje škole)

- (1) Srednja škola može organizovati obrazovno-odgojni rad po odgovarajućem programu srednje škole i izvan svog sjedišta ukoliko u tom mjestu nema srednje škole tog tipa.
- (2) Obrazovno-odgojni rad, iz stava 1. ovog člana, može se organizovati kada ima dovoljan broj učenika za najmanje optimalan broj učenika za jedno odjeljenje.
- (3) Zahtjev za organizovanje obrazovno-odgojnog rada iz stava (1) i (2) ovog člana, podnosi općina/grad na čijem području se to obrazovanje obavlja.

- (4) Obrazovno-odgojni rad iz stava 1. ovog člana može početi sa radom kada Ministarstvo utvrdi da su ispunjeni uslovi za rad, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 43.

(Ostvarenje godišnjeg fonda nastavnih sati)

- (1) Srednja škola je dužna da ostvari godišnji fond nastavnih sati predviđen planom i programom.
- (2) Ako se utvrdi da srednja škola nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati predviđenih planom i programom u okviru predviđenog broja nastavnih sedmica, produžit će nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.
- (3) Srednja škola koja ne ostvari predviđeni godišnji fond nastavnih sati ne može izdati svjedodžbu o završenom razredu, odnosno obrazovanju.

Član 44.

(Godišnji program rada škole)

- (1) Obrazovno-odgojni rad provodi se na osnovu Nastavnog plana i programa i Godišnjeg programa rada srednje škole (u daljem tekstu: Godišnji program rada).
- (2) Godišnji program rada škole utvrđuje se na osnovu jedinstvene metodologije koju donosi Pedagoški zavod.
- (3) Prijedlog Godišnjeg programa rada škole utvrđuje nastavničko vijeće na prijedlog direktora, a donosi školski odbor, najkasnije do 30. septembra za tekuću školsku godinu, uz prethodnu saglasnost Pedagoškog zavoda.
- (4) Škola je dužna dostaviti Prijedlog Godišnjeg programa rada škole na pregled i davanje saglasnosti Pedagoškom zavodu, najkasnije do 15. septembra za tekuću školsku godinu.
- (5) Zvaničnu verziju Godišnjeg programa rada škola dostavlja Ministarstvu i Pedagoškom zavodu, najkasnije do 15. oktobra tekuće školske godine.
- (6) Izmjene i dopune u Godišnjem programu rada škole se dostavljaju Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.
- (7) Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu škola je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu, najkasnije do 30. septembra tekuće školske godine.

Član 45.

(Organizacija vannastavnih aktivnosti)

- (1) U srednjoj školi organizuju se vannastavne aktivnosti učenika uključivanjem u razne oblike rada koji se zasnivaju na dobrovoljnom izjašnjanju učenika, zatim ostvarivanju saradnje sa nevladinim organizacijama i dr.
- (2) Zadaci i programski sadržaji vannastavnih aktivnosti utvrđuju se godišnjim programom rada, u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (3) Vannastavne aktivnosti učenika ostvaruju se putem društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika.
- (4) Učeničku zadrugu može da organizira najmanje 30 učenika srednje škole.
- (5) Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvorena praktičnim radom učenika u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod srednje škole i na njih se ne plaćaju porezi i doprinosi utvrđeni posebnim zakonom.
- (6) Djelokrug rada Vijeća učenika regulisat će Poslovnik o radu vijeća.

Član 46.

(Izleti, stručne posjete, ekskurzije i logorovanja)

- (1) Izleti, stručne posjete, ekskurzije, logorovanja i drugi oblici obrazovno-odgojnog rada predviđeni Godišnjim programom rada škole, organizuju se i izvode u okviru radnih dana.
- (2) Organizacija i izvođenje izvanškolskih aktivnosti iz stava (1) ovog člana, bliže se utvrđuje posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 47.

(Osnivanje eksperimentalne škole)

- (1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, Ministarstvo može jednu ili više srednjih škola proglasiti eksperimentalnim ili osnovati eksperimentalnu srednju školu.
- (2) Za eksperimentalnu srednju školu može se donijeti odluka o odstupanju od odredaba ovog Zakona u primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika nastavnim satima, načinu ocjenjivanja znanja, organizovanja odjeljenja i primjene nastavnog plana i programa.
- (3) Osnivanje i rad eksperimentalne srednje škole i proglašenje postojećih škola eksperimentalnim uređuje se bližim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 48.

(Pedagoško-metodička praksa u srednjoj školi)

- (1) Na prijedlog ustanove u kojoj se obrazuju nastavnici, Ministarstvo u sjedištu te ustanove, određuje srednje škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata.
- (2) Za obavljanje pedagoško-metodičke prakse mogu se odrediti i druge škole na području Kantona, ako se za to ukaže potreba.
- (3) Uvjeti za obavljanje pedagoško-metodičke prakse, iz stavova 1. i 2. ovog člana utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 49.

(Udžbenici i nastavna sredstva u srednjoj školi)

- (1) U nastavnom procesu srednje škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koje odobrava Ministarstvo.
- (2) Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvata sadržaje iz nastavnog plana i programa za srednje škole i koji je urađen na osnovu koncepcije udžbenika.
- (3) Pod školskim udžbenikom kao nastavnim sredstvom podrazumijeva se i zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga stručna literatura koja zamjenjuje udžbenik ili je njegov sastavni dio, izrađena u skladu sa koncepcijom udžbenika.
- (4) Za primjenu nastavnog plana i programa koriste se odgovarajući udžbenici napisani na jezicima koji su u službenoj upotrebi na području Kantona.

Član 50.

(Pravila škole i Pravilnik o kućnom redu s etičkim kodeksom)

- (1) Srednja škola ima pravila i druga akta u skladu sa zakonskim propisima koja usvaja školski odbor srednje škole na prijedlog direktora.
- (2) Pravila škole sadrže, naročito: naziv i sjedište škole, podatke o osnivaču, obaveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, organ upravljanja, (broj članova, način izbora, nadležnost), organ rukovođenja (izbor, prava i obaveze), odredbe koje se odnose na obaveze i radnu disciplinu uposlenika i povredu radne odgovornosti, podatke o načinu sticanja i raspoređivanju sredstava za rad, popis obaveznih akata škole.
- (3) Pravilima srednje škole uređuju se pitanja koja se odnose i na:
 - a) način ostvarivanja javnosti rada škole;

- b) utvrđivanje vrste, oblika i organizacije obrazovno-odgojnog rada;
 - c) način školovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
 - d) utvrđivanje oblika i načina obrazovanja odraslih;
 - e) uslove konkursa za prijem nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
 - f) način donošenja Pravilnika o kućnom redu sa etičkim kodeksom;
 - g) način ostvarivanja saradnje sa roditeljima učenika;
 - h) način organizovanja i izvođenja praktične nastave s proizvodnim radom, rada u školskim radionicama za praktičnu nastavu, sticanje i raspoređivanje sredstava;
 - i) rad zajednice učenika škole;
 - j) postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa;
 - k) organizaciju ferijalne prakse;
 - l) organizaciju rada učeničkih zadruga u školi, te sticanje i raspoređivanje sredstava;
 - m) postupak stručnog usavršavanja nastavnika;
 - n) praćenje i vrednovanje rada nastavnika i postupak izbora u zvanja;
 - o) izrečene odgojno-disciplinske mjere, odnosno utvrđivanje žalbenog postupka roditelja učenika prilikom izrečenih odgojno-disciplinskih mjera;
 - p) uređenje drugih pitanja i drugih akata u skladu sa ovim Zakonom.
- (4) Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom, na prijedlog direktora, uz prethodne konsultacije sa nastavničkim vijećem i vijećem roditelja, usvaja školski odbor.

POGLAVLJE II - TIPOVI SREDNJIH ŠKOLA

Odjeljak A - Gimnazija

Član 51.

(Obrazovanje učenika u gimnaziji)

- (1) Gimnazija je škola općeg četverogodišnjeg obrazovanja čiji je cilj priprema učenika za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama.
- (2) U gimnaziji se realizuje obrazovanje redovnih učenika po općeobrazovnom programu sa izbornim područjima i obrazovanje odraslih.
- (3) U gimnaziji se ne može vršiti istovremeno obrazovanje po programu druge vrste srednje škole.

Član 52.

(Upis učenika u gimnaziju)

- (1) Za upis u gimnaziju mogu se prijaviti učenici koji su sa uspjehom završili redovno osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu.
- (2) Upis se vrši na osnovu uspjeha učenika u završnim razredima osnovne škole.
- (3) Bliži propis o sadržaju i načinu upisa učenika u gimnaziju donosi Ministarstvo.

Član 53.

(Polaganje mature u gimnaziji)

- (1) Na završetku obrazovanja u gimnaziji se polaže matura po programima utvrđenim za ovaj tip škole.
- (2) Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede gimnazije završili s odličnim uspjehom i imaju primjerno vladanje.
- (3) Bliži propis o sadržaju i načinu upisa i polaganja mature u gimnaziji donosi Ministarstvo.

Odjeljak B - Umjetnička škola

Član 54.

(Obrazovanje učenika u srednjoj umjetničkoj školi)

- (1) U umjetničkoj školi obrazuju se redovni učenici po općeobrazovnom i programu iz oblasti muzičke, likovne i baletske umjetnosti u trajanju od četiri godine, za odgovarajuće djelatnosti i za nastavak obrazovanja na odgovarajućim visokoškolskim institucijama.
- (2) Nastavnim planom i programom odgovarajuće umjetničke škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog dijela i dijela programa za obrazovanje iz određene oblasti umjetnosti.

Član 55.

(Upis učenika u srednju umjetničku školu)

- (1) U umjetničku školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu.
- (2) U umjetničku školu mogu se redovno upisati učenici i prije završetka osnovnog obrazovanja ukoliko u toku osnovnog obrazovanja pokažu izuzetan talenat i nadarenost za umjetničko obrazovanje, odnosno osvoje specijalnu ili prve nagrade na federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju.
- (3) Upis se vrši na osnovu uspjeha u četiri završna razreda osnovne škole iz predmeta značajnih za određenu oblast umjetnosti.
- (4) Za upis u umjetničku školu obavezan je prijemni ispit.
- (5) Program i način polaganja prijemnog ispita uređuje se nastavnim planom i programom za svaku umjetnost.
- (6) Organizacija provjere znanja i sposobnosti učenika na prijemnom ispitu uređuje se općim aktom škole.
- (7) Prijemni ispit je eliminatoran.
- (8) Izuzetno se u srednju muzičku školu mogu upisati posebno telentovani učenici koji su stariji od 18 godina, a koji se u muzičku školu upisuju na odsjek solo pjevanja i kontrabasa, ukoliko polože prijemni ispit i posjeduju posebne psihofizičke sposobnosti.

Član 56.

(Polaganje mature u srednjoj umjetničkoj školi)

- (1) Na završetku obrazovanja u umjetničkoj školi se polaže matura.
- (2) Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede u umjetničkoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju primjerno vladanje.
- (3) Program i način polaganja mature uređuje se nastavnim planom i programom za svaku oblast umjetnosti.
- (1) Organizacija provjere znanja i sposobnosti učenika na polaganju mature u umjetničkoj školi uređuje se aktom škole.

Odjeljak C - Tehnička i srodna škola

Član 57.

(Obrazovanje učenika u tehničkoj i srodnoj školi)

- (1) U tehničkoj i srodnoj školi obrazuju se redovni učenici i polaznici obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, u trajanju od četiri godine po općeobrazovnom i stručnom programu srednjeg obrazovanja.
- (2) Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole za svaki tip škole utvrđuje se odnos općeobrazovnog i stručno-teoretskog sadržaja i praktičnog dijela nastave.
- (3) U tehničkoj i srodnoj školi stiču se odgovarajuća stručna zvanja.

Član 58.

(Upis učenika u tehničku i srodnu školu)

- (1) U tehničku i srodnu školu mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu.
- (2) Upis se vrši na osnovu općeg uspjeha u završnim razredima osnovne škole i uspjeha iz predmeta značajnih za školu.
- (3) Bliži propis o kriteriju, sadržaju i načinu upisa u tehničku i srodnu školu donosi Ministarstvo.

Član 59.

(Izvođenje praktične nastave)

- (1) Praktična nastava u tehničkoj i srodnoj školi izvodi se u skladu sa nastavnim planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu opremljenim u skladu sa odgovarajućim normativima.
- (2) Praktična nastava se izvodi pod stručnim nadzorom srednje škole u privrednim društvima, ustanovama ili kod obrtnika ako imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (3) Uslovi, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave, te vršenje stručnog nadzora regulira se ugovorom srednje škole sa privrednim društvima, ustanovama ili kod obrtnika.

Član 60.

(Ferijalna praksa)

- (1) Nastavnim planom i programom tehničke i srodne škole može se utvrditi obaveza, program, vrijeme i trajanje obavljanja ferijalne prakse učenika, kao dopuna praktičnoj nastavi.
- (2) Bliži uslovi izvođenja ferijalne prakse za učenike srednje škole utvrđuju se ugovorom sa privrednim društvom, ustanovom ili obrtnikom, u zavisnosti od toga gdje se ona izvodi.

Član 61.

(Eksperimentalna nastava)

- (1) U tehničkoj i srodnoj školi može se organizovati izvođenje eksperimentalne nastave po posebnom nastavnim planu i programu.
- (2) Uvođenje eksperimentalnog nastavnog plana i programa odobrava Ministarstvo na osnovu zahtjeva škole.

Član 62.

(Polaganje mature u tehničkoj i srodnoj školi)

- (1) Na završetku obrazovanja u tehničkoj i srodnoj školi polaže se matura.
- (2) Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede u tehničkoj i srodnoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju primjerno vladanje.
- (3) Nastavnim planom i programom škole utvrđuje se program polaganja mature.
- (4) Bliži propis o kriterijima, sadržaju i načinu polaganja mature u tehničkoj i srodnoj školi donosi Ministarstvo.

Član 63.

(Osposobljenost učenika)

Učenik koji završi tehničku i srodnu školu osposobljen je za rad i za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

Odjeljak D - Stručna škola

Član 64.

(Obrazovanje učenika u stručnoj školi)

- (1) U stručnoj školi obrazuju se učenici koji su sa uspjehom završili osnovnu školu i polaznici obrazovanja odraslih kako je regulisano Zakonom o obrazovanju odraslih za odgovarajuća zanimanja u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju.
- (2) Nastavnim planom i programom utvrđuje se zanimanje i trajanje obrazovanja, te odnos općeobrazovnih i stručno-teoretskih sadržaja i praktične nastave.

Član 65.

(Inkluzivno obrazovanje u stručnim školama)

- (1) U stručnoj školi mogu se formirati odjeljenja za obrazovanje redovnih učenika sa posebnim obrazovnim potrebama po programima specijalne srednje škole za odgovarajuće zanimanje I, II i III stepena stručne spreme, a na osnovu nalaza i mišljenja stručnjaka iz odgovarajućih ustanova zdravstvenog ili socijalnog tipa kojim se određuje način edukacije.
- (2) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama, pod određenim uslovima, mogu se uključiti u redovno srednjoškolsko obrazovanje, po principu inkuzivnog obrazovanja.
- (3) Inkluzivno obrazovanje u srednjim školama se odvija u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kojim će se definisati postupak identifikacije, socijalizacije, vođenje evidencije i dokumentacije, planiranje i način rada, profil, obuka i profesionalni razvoj stručnog kadra za rad sa učenicima sa posebnim potrebama, koji donosi Ministarstvo.

Član 66.

(Upis učenika u stručnu školu)

- (1) U stručnu školu mogu se upisati učenici na osnovu:
 - a) općeg uspjeha u završnim razredima osnovne škole i uspjeha iz pojedinih nastavnih predmeta relevantnih za vrstu škole;
 - b) pedagoškog kartona učenika koji su radili po individualnim obrazovnim programima u osnovnoj školi.
- (2) Bliži propis o kriteriju, sadržaju i načinu upisa u stručnu školu donosi Ministarstvo.

Član 67.

(Polaganje završnog ispita)

- (1) Na završetku obrazovanja u stručnoj školi polaže se završni ispit.
- (2) Polaganje završnog ispita za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama mora biti prilagođeno sposobnostima i mogućnostima učenika;
- (3) Od polaganja završnog ispita se oslobađaju učenici koji su sve razrede u stručnoj školi završili s odličnim uspjehom i imaju primjerno vladanje.
- (4) Nastavnim planom i programom za svaku školu utvrđuje se način polaganja završnog ispita.

Član 68.

(Sticanje majstorskog zvanja)

- (1) Učenici stručne škole mogu se dalje obrazovati za sticanje majstorskog zvanja u odgovarajućoj stručnoj školi koja ispunjava uslove za to obrazovanje u skladu sa ovim Zakonom.
- (2) Program i uslovi obrazovanja za majstorski ispit utvrđuju se odgovarajućim nastavnim planovima i programima koje donosi Ministarstvo.

Član 69.

(Izvođenje praktične nastave)

- (1) Praktična nastava u stručnoj školi izvodi se u skladu sa nastavnim planovima i programima u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu opremljenim u skladu sa odgovarajućim normativima.
- (2) Praktična nastava se izvodi pod stručnim nadzorom srednje škole u privrednom društvu, ustanovi ili kod obrtnika ako imaju odgovarajuću savremenu opremu, tehničko-tehnološka sredstva i druge odgovarajuće uslove u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (3) Uslovi, oblici, metode i postupci izvođenja praktične nastave, te vršenje stručnog nadzora reguliše se ugovorom srednje škole sa privrednim društvom, ustanovom ili obrtnikom.

Član 70.

(Ferijalna praksa)

- (1) Nastavnim planom i programom stručne škole može se utvrditi obaveza, program, vrijeme i trajanje obavljanja ferijalne prakse učenika.
- (2) Bliži uslovi izvođenja ferijalne prakse za učenike srednje škole utvrđuju se pojedinačnim ugovorom sa privrednim društvom, ustanovom ili obrtnikom, u zavisnosti gdje se ona izvodi.

Član 71.

(Eksperimentalna nastava)

- (3) U stručnoj školi može se organizovati izvođenje eksperimentalne nastave po posebnom nastavnom planu i programu.
- (4) Uvođenje eksperimentalnog nastavnog plana i programa odobrava Ministarstvo na osnovu zahtjeva škole.

Odjeljak E - Specijalne srednje škole

Član 72.

(Obrazovanje učenika u specijalnoj školi)

- (1) U specijalnoj srednjoj školi obrazuju se učenici sa posebnim obrazovnim potrebama koji imaju poteškoće u savladavanju Nastavnog plana i programa srednje stručne škole.
- (2) U specijalnoj srednjoj školi učenici se obrazuju po posebno prilagođenim nastavnim planovima i programima za odgovarajuće zanimanje I, II i III stepena stručne spreme u trajanju od dvije do četiri godine.
- (3) Nastavnim planovima i programima utvrđuje se stepen obrazovanja, zanimanje, trajanje obrazovanja, te odnos općeobrazovnih, stručno-teoretskih i sadržaja praktične nastave.

Član 73.

(Upis učenika u specijalnu školu)

- (1) U specijalnu srednju stručnu školu mogu se upisati učenici na osnovu svjedočanstva o završenoj specijalnoj osnovnoj školi ili završenom osnovnom obrazovanju u specijalnom odjeljenju pri redovnoj osnovnoj školi ili završenoj redovnoj osnovnoj školi po individualnom obrazovnom programu i na osnovu nalaza i mišljenja stručnjaka iz odgovarajućih ustanova zdravstvenog ili socijalnog tipa kojim se određuje način edukacije.
- (2) Upis učenika iz stava (1) ovog člana, se reguliše općim aktom škole u kojoj se vrši upis.
- (3) U specijalnoj srednjoj školi mogu se obrazovati i polaznici obrazovanja odraslih sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih,

(„Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/14), (u daljem tekstu: Zakon o obrazovanju odraslih).

Odjeljak F - Srednja škola za vjerske službenike

Član 74.

(Obrazovanje učenika u srednjoj školi za vjerske službenike)

- (1) Srednja škola za vjerske službenike je škola u kojoj se obrazuju učenici u trajanju od četiri godine po programu općeobrazovnih predmeta i posebnom programu za stručno obrazovanje vjerskih službenika.
- (2) U srednjim školama za vjerske službenike, zavisno od tipa, učenici stiču zvanje u skladu sa nastavnim planom i programom.
- (3) U srednjoj školi za vjerske službenike ne može se vršiti istovremeno obrazovanje po programu za druge vrste srednjih škola.

Član 75.

(Osnivanje srednje škole za vjerske službenike)

Srednju školu za vjerske službenike može osnovati vjerska zajednica.

Član 76.

(Upis učenika u srednju školu za vjerske službenike)

- (1) U srednju školu za vjerske službenike mogu se upisati učenici koji su sa uspjehom završili osnovno obrazovanje prema Nastavnom planu i okvirnom programu za osnovnu školu i ako polože prijemni ispit.
- (2) Na završetku obrazovanja u srednjoj školi za vjerske službenike polaže se matura. Od polaganja mature se oslobađaju učenici koji su sve razrede u srednjoj školi za vjerske službenike završili s odličnim uspjehom i imaju primjerno vladanje.
- (3) Način polaganja prijemnog ispita bliže se uređuje propisom koji, na prijedlog vjerske zajednice, donosi Ministarstvo.

Član 77.

(Polaganje mature)

- (1) Nastavnim planom i programom utvrđuje se sadržaj i program polaganja mature.
- (2) Način polaganja mature bliže se uređuje propisom koji, na prijedlog vjerske zajednice, donosi Ministarstvo.

Član 78.

(Nastavni plan i program)

- (1) Nastavni plan i program srednje škole za vjerske službenike donosi Ministarstvo na prijedlog vjerske zajednice i pribavljenog mišljenja Pedagoškog zavoda.
- (2) Nastavnim planom i programom srednje škole za vjerske službenike utvrđuje se odnos općeobrazovnih predmeta i posebnog programa.

Član 79.

(Osposobljenost učenika)

Učenik koji završi srednju školu za vjerske službenike osposobljen je za rad i za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

POGLAVLJE III - UČENICI

Član 80.

(Status učenika)

- (1) Status učenika srednje škole stiče se upisom.
- (2) Status redovnog učenika može se steći samo u jednoj srednjoj školi.
- (3) Upis učenika u srednju školu vrši se na osnovu konkursa koji se objavljuje putem sredstava informisanja najmanje dva mjeseca prije početka školske godine.
- (4) Pravo konkurisanja imaju svi učenici koji podnesu dokaz o zdravstvenom stanju u skladu sa ovim Zakonom i koji na dan upisa nisu stariji od 18 godina.
- (5) Ukoliko je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, pored dokaza o zdravstvenom stanju dostavlja:
 - a) Pedagoški dosije iz osnovne škole;
 - b) nalaz i mišljenje stručnjaka iz odgovarajuće ustanove zdravstvenog ili socijalnog tipa kojim se određuje način edukacije.
- (6) Bliži uslovi i kriteriji za upis učenika u srednju školu, na području Kantona, utvrđuju se Pravilnikom o upisu učenika u srednju školu, koji donosi Ministarstvo.
- (7) Upis učenika u I razred srednjih škola u državnoj svojini na području Kantona se vrši na osnovu objedinjenog konkursa objavljenog u javnim glasilima.
- (8) Način upisa u srednju školu utvrđuje se aktom srednje škole u skladu sa uslovima i kriterijima propisanim ovim Zakonom.

Član 81.

(Komisija za upis učenika u srednju školu)

- (1) Upis učenika u srednju školu obavlja školska komisija koju sačinjavaju pedagog (stručni saradnici) i dva člana nastavničkog vijeća škole.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje nastavničko vijeće škole.

Član 82.

(Izveštaj o upisu učenika)

- (1) Srednja škola dužna je da obavi upis učenika i da Ministarstvu podnese izvještaj do 30. avgusta tekuće godine.
- (2) Srednja škola, određena za obrazovanje odraslih, podnosi Ministarstvu izvještaj o upisu odraslih, najkasnije deset dana nakon početka nastave.
- (3) Paralelna muzička škola dužna je da izvještaj o upisu podnese Ministarstvu do 15. avgusta tekuće školske godine.

Član 83.

(Upis učenika koji nastavljaju obrazovanje)

- (1) Učenici koji su se obrazovali u drugom kantonu ili entitetu upisuju se i nastavljaju obrazovanje pod istim uslovima kao i učenici u Kantonu.
- (2) Kod upisa učenika iz stava (1) ovog člana u II, III i IV razred nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obavezu polaganja dopunskog ispita za pojedine predmete koje učenici nisu izučavali.
- (3) U spornim slučajevima o načinu upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Ministarstvo.

Član 84.

(Nostrifikacija i ekvivalentno prevođenje)

- (1) Državljeni Bosne i Hercegovine koji su završili osnovno, ili srednje obrazovanje, odnosno dijelove srednjeg obrazovanja u inozemstvu, mogu se uslovno upisati u osnovnu, odgovarajuću srednju školu ili visokoobrazovnu instituciju dok se ne izvrši nostrifikacija, odnosno ekvivalencija njihovih svjedočanstava, a najkasnije do završetka

prvog polugodišta tekuće godine, odnosno roka predviđenog za upis u visokoobrazovnu instituciju.

- (2) Nostrifikaciju i ekvivalentno prevođenje svjedodžbi i diploma se vrši na osnovu pravilnika koje donosi Ministarstvo.

Član 85.

(Upis stranih državljana u srednju školu)

- (1) Strani državljani i lica bez državljanstva upisuju se u srednju školu pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine ako ugovorima ili međunarodnim konvencijama nije drugačije određeno.
- (2) Strani državljani i lica bez državljanstva plaćaju troškove obrazovanja ako međunarodnim ugovorima, sporazumima ili drugim aktima nije drugačije utvrđeno.
- (3) Troškove obrazovanja iz prethodnog stava uređuje posebni propis koji donosi Ministarstvo.

Član 86.

(Učenička knjižica)

- (1) Srednja škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje učeničku knjižicu.
- (2) Učenička knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika srednje škole.
- (3) Sadržaj i oblik učeničke knjižice propisuje Ministarstvo u skladu sa ovim Zakonom.

Član 87.

(Obrazovanje učenika u slučaju težih oboljenja)

- (1) Učeniku srednje škole koji se liječi u bolnici, te iz tog razloga ne može pohađati nastavu u školi gdje je registrovan, obrazovanje će biti pruženo u bolnici, odnosno u zdravstvenoj ustanovi, na zahtjev roditelja.
- (2) Škola je dužna učenicima iz stava (1) ovog člana, napraviti plan realizacije nastavnog plana i programa za dati tip škole.
- (3) Ukoliko škola nije u mogućnosti zadovoljiti potrebe učenika iz stava (1) ovog člana konačnu odluku donosi Ministarstvo.

Član 88.

(Istovremeno pohađanje drugog programa srednje škole)

- (1) Učenik srednje škole može se istovremeno upisati i polagati predmete drugog programa srednje škole u istovrsnoj ili drugoj srednjoj školi i kao polaznik obrazovanja odraslih steći drugo obrazovanje, izuzev u gimnaziji i srednjoj školi za vjerske službenike.
- (2) Izuzetno, umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovno pohađaju i drugu srednju školu.
- (3) Pravilima srednje škole utvrđuju se bliži uslovi sticanja obrazovanja u smislu stava 1. ovog člana.

Član 89.

(Prestanak statusa učenika)

- (1) Status učenika srednje škole prestaje:
 - a) završavanjem obrazovanja u srednjoj školi,
 - b) ispisivanjem iz srednje škole,
 - c) gubljenjem prava na dalje redovno obrazovanje u toj školi,
 - d) isključivanjem iz srednje škole,
 - e) napuštanjem srednje škole.
- (2) Postupak i uslovi za utvrđivanje napuštanja srednje škole utvrđuju se pravilima srednje škole.

Član 90.

(Ponavljanje razreda)

- (1) Redovan učenik koji sa uspjehom ne završi razred ima pravo da ponovi razred.
- (2) U toku redovnog obrazovanja učenik može samo jedanput da ponovi razred.

Član 91.

(Ispisivanje učenika iz srednje škole)

- (1) Učenik se može ispisati iz srednje škole:
 - a) kada iz objektivnih razloga mora prekinuti obrazovanje,
 - b) kada prelazi u drugu srednju školu.
- (2) Učenik se može ispisati i u drugim slučajevima, ali najkasnije dva mjeseca prije završetka nastave u drugom polugodištu, odnosno dva mjeseca prije završetka obrazovanja.
- (3) Srednja škola može učenicima koji su proglašeni vrhunskim sportistima ili nagrađenim učenicima sa međunarodnih takmičenja odobriti odsustvovanje sa nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima u skladu sa pravilima škole.

Član 92.

(Promjena započetog obrazovanja)

- (1) Srednja škola je dužna da u toku obrazovanja sistematski prati razvoj učenika, njihove sklonosti i sposobnosti, vrednuje rezultate njihovog rada.
- (2) Redovnom učeniku se može odobriti promjena započetog obrazovanja, na način koji se reguliše Pravilnikom koje donosi Ministarstvo.

Član 93.

(Ocjenjivanje učenika)

- (1) Ocjenjivanje u srednjoj školi je javno, kontinuirano i brojčano.
- (2) Brojčane ocjene iz predmeta ili oblasti/modula su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.
- (4) Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika bliže se uređuju propisom koji donosi Ministarstvo u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata od strane Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
- (5) Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, koji se obrazuju po modularnom nastavnom planu i programu, bliže se uređuju propisom koji donosi Ministarstvo u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata od strane Agencije za obrazovanje.

Član 94.

(Opći uspjeh i zaključivanje ocjena)

- (1) Zaključnu ocjenu iz pojedinih nastavnih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.
- (2) Prijedlog ocjene predmetnog nastavnika iz stava 1. ovog člana, u pravilu, treba potvrditi.
- (3) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključnih ocjena na kraju oba polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit poslije obavljenih ispita.
- (4) Nastavničko vijeće nakon svakog polugodišta analizira rad i rezultate rada odjeljenja, razreda i škole, razrednih vijeća i nastavnika.

Član 95.

(Prigovor roditelja na zaključnu ocjenu)

- (1) Učenik i njegov roditelj imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

- (2) Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u komisiji.
- (3) Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana zaključivanja ocjene i obavještenja roditelja.
- (4) Nastavničko vijeće dužno je da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru.
- (5) Ako nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.
- (6) Ocjena komisije je konačna.

Član 96.

(Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika)

- (1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.
- (2) Učenik je završio razred sa uspjehom:
 - a) odličan (5), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;
 - b) vrlo dobar (4), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;
 - c) dobar (3), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;
 - d) dovoljan (2), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00.
- (3) Učenik je završio razred, odnosno obrazovanje, kada je završio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i nema zaključenih nedovoljnih ocjena.
- (4) Opći uspjeh učenika utvrđuje se izvođenjem aritmetičke sredine uspjeha iz svih nastavnih predmeta.
- (5) Svake godine škola bira učenika generacije. Učenik generacije se bira iz završnog razreda.
- (6) Pravilnik o izboru učenika generacije donosi Ministarstvo, na prijedlog Pedagoškog zavoda.

Član 97.

(Popravni ispit)

- (1) Učenik koji na kraju drugog polugodišta, odnosno obrazovanja ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u avgustovskom ispitnom roku.
- (2) Učenik koji ne položi popravni ispit upućuje se da ponovi razred.
- (3) Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena upućuje se da ponovi razred.
- (4) Učenik srednje škole može u toku obrazovanja ponoviti samo jedan razred.

Član 98.

(Ocjenjivanje vladanja učenika)

- (1) U srednjoj školi ocjenjuje se i vladanje učenika.
- (2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.
- (3) Ocjenu iz vladanja utvrđuje razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Član 99.

(Završavanje dva razreda u toku školske godine)

- (1) Učenik koji u toku obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine.
- (2) Pravilima srednje škole utvrđuje se način bržeg napredovanja, odnosno završetka dva razreda u toku jedne školske godine.

Član 100.

(Svjedodžba i diploma)

- (1) O završenom razredu, odnosno obrazovanju, srednja škola izdaje svjedodžbu učeniku koji s uspjehom položi maturalni, odnosno završni ispit srednje škole izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi, uz navođenje općeg uspjeha i srednje ocjene.
- (2) Učeniku koji je oslobođen polaganja mature, odnosno završnog ispita izdaje se diploma sa napomenom da je oslobođen.
- (3) Svjedodžba, odnosno diploma koju izdaje verificirana srednja škola ima važnost javne isprave.

Član 101.

(Vrednovanje svjedodžbi i diploma)

Svjedodžba, odnosno diploma stečena na području Bosne i Hercegovine u registrovanim srednjim školama ima istu vrijednost kao i svjedodžba, odnosno diploma stečena u odgovarajućim srednjim školama na teritoriji Kantona.

Član 102.

(Izdavanje duplikata javnih isprava)

Na zahtjev učenika, njegovog roditelja, srednja škola izdaje duplikat svjedodžbe, odnosno diplome, na osnovu podataka iz matične knjige.

Član 103.

(Dokumentacija i evidencija u srednjoj školi)

- (1) Srednja škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnoj djelatnosti: matičnu knjigu, odjeljenjske knjige, registre i sl.
- (2) Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.
- (3) Sadržaj svjedodžbe, diplome i način vođenja evidencije i dokumentacije u svim tipovima srednjih škola bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 104.

(Dopunski i razredni ispit)

- (1) Učenik može polagati dopunski i razredni ispit.
- (2) Dopunski ispit može se polagati iz određenih predmeta ili oblasti u slučajevima promjene i daljeg nastavka srednje škole, te nakon provedenog postupka nostrifikacije ukoliko je isti potreban.
- (3) Nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obim polaganja dopunskog ispita.
- (4) Razredni ispit polažu redovni učenici koji su iz opravdanih razloga ostali neocijenjeni na kraju nastavne godine, odnosno obrazovanja.
- (5) Razredni ispiti se organizuju u slučajevima kada je učenik opravdano izostao sa nastave više od jedne trećine planiranih sati u drugom polugodištu.
- (6) U slučaju utvrđenih nepravilnosti nastavničko vijeće će poništiti ispit.
- (7) Organizacija, način, vrijeme i uslovi polaganja ispita u srednjoj školi bliže se uređuju propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 105.

(Posebna diploma za postignute rezultate)

- (1) Učeniku koji u toku srednjeg obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje tokom trogodišnjeg ili četvorogodišnjeg obrazovanja izdaje se, pored svjedodžbe o završenim razredima i diplome o završenom obrazovanju, i posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate.
- (2) Učeniku generacije izdaje se, pored svjedodžbe o završenim razredima i diplome o završenom obrazovanju, i diploma za učenika generacije.

- (3) Učeniku koji postiže naročite rezultate u obrazovno-odgojnom procesu i drugim aktivnostima u srednjoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade pod uslovima i na način utvrđen pravilima srednje škole.
- (4) Obrasce iz stava (1), (2) i (3) ovog člana, propisuje Ministarstvo.

Član 106.

(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera)

- (1) Učeniku koji neredovno pohađa srednju školu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, drugim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere kada se može očekivati da će se izricanjem mjera ostvariti cilj odgoja.
- (2) Odgojno-disciplinske mjere mogu biti:
 - a) ukor razrednika,
 - b) ukor razrednog vijeća,
 - c) ukor direktora,
 - d) ukor nastavničkog vijeća,
 - e) isključenje iz srednje škole.
- (3) Ukori nastavničkog vijeća i isključenje iz škole izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje.
- (4) Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika i naknadu počinjene materijalne štete utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 107.

(Prigovor roditelja na ocjenu iz vladanja)

- (1) Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.
- (2) Učenik, odnosno njegov roditelj, protiv odgojno-disciplinske mjere ukori nastavničkog vijeća ili isključenje iz škole mogu izjaviti žalbu školskom odboru škole.
- (3) Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati ili ukinuti.
- (4) Ukoliko učenik u kontinuitetu od dva mjeseca ima izrečenu jednu od odgojno-disciplinskih mjera ne može mu se ublažiti ili ukinuti ista.

Član 108.

(Vijeće učenika)

- (1) U srednjoj školi formira se vijeće učenika radi ostvarivanja neposredne saradnje sa organima škole.
- (2) Srednja škola je obavezna da na početku školske godine upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Zakonom i pravilima škole.
- (3) Učenici obrazuju vijeće učenika odjeljenja i vijeće učenika škole.
- (4) Vijeće učenika škole sačinjavaju predstavnici vijeća odjeljenja.
- (5) Uzimajući u obzir dob učenika koji pohađaju školu, škola im pomaže da osnuju vijeće učenika, čija je funkcija da: promovise interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi, predstavlja stavove učenika školskom odboru škole, podstiče angažman učenika u radu škole, informiše školski odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno ili, po zahtjevu školskog odbora, daju svoj doprinos o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.
- (6) Bliže odredbe o radu vijeća učenika škole uređuju se općim aktima škole.

POGLAVLJE IV - PRAVA I OBAVEZE RODITELJA

Član 109.

(Prava i obaveze roditelja)

- (1) Roditelji su odgajatelji svoje djece.
- (2) Roditelji imaju pravo i obavezu starati se o odgoju i obrazovanju svoje djece.
- (3) Pravo je roditelja da, u skladu s njihovim interesima, odaberu obrazovanje koje će njihova djeca sticati, pod uslovom da se takvim izborom ostvaruju odgovarajuće obrazovne potrebe djeteta.
- (4) Roditelji imaju pravo obrazovati djecu u javnoj ili privatnoj školi.
- (5) Privatne škole, u pogledu uslova i procedura, osiguravaju jednake mogućnosti za upis svim učenicima.
- (6) U ostvarivanju svojih prava, roditelji ne mogu ograničiti prava svoje djece da imaju pristup i uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.
- (7) Svoje pravo na izbor obrazovanja djece roditelji ne mogu ostvarivati na način kojim se promoviraju predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi, kao i na način protivan ovom Zakonu.
- (8) Roditelj je, prema zahtjevu i uputama škole, obavezan da odvede dijete na kategorizaciju u odgovarajuću ustanovu.
- (9) Ukoliko na inicijativu škole, roditelji ne odvedu dijete u odgovarajuću ustanovu na kategorizaciju, podliježu novčanoj kazni utvrđenoj ovim Zakonom.
- (10) Roditelj je odgovoran i dužan izmiriti materijalnu štetu koji počini učenik srednje škole u iznosu procjenjene štete.

Član 110.

(Vijeće roditelja)

- (1) Srednja škola je obavezna da na početku školske godine upozna roditelje sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim Zakonom i pravilima škole.
- (2) Obaveza roditelja je da u saradnji sa nastavnicima pomognu u procjeni i izboru tipa srednje škole koja će biti u skladu sa interesima, sklonostima i mogućnostima učenika.
- (3) Roditelji učenika imaju pravo, a škola obavezu, pomoći roditeljima da osnuju vijeće roditelja, čije članove biraju roditelji učenika. Način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja utvrđuje se općim aktima škole.
- (4) Vijeće roditelja promoviše interese škole u zajednici na čijem području se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja školskom odboru, podstiče angažman roditelja u radu škole, informiše školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili, po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom, učestvuje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se podstiče i unapređuje obrazovni rad u školi.

POGLAVLJE V - NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI, SARADNICI I OSTALI RADNICI U ŠKOLI

Član 111.

(Profil i stručna sprema nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi)

- (1) Nastavnim planovima i programima, u zavisnosti o tipu srednje škole, utvrđuje se profil i stručna sprema nastavnika općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave.
- (2) U gimnazijama sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizovati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stepena stručne spreme ili najmanje II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog

obrazovanja u trajanju od jedne godine (60 ECTS bodova) ili dvije godine (120 ECTS bodova) - ukupno (300 ECTS bodova) bolonjskog studija, sa bodovima prvog ciklusa, koja su stekla akademsku titulu i zvanje magistra ili ekvivalenta za određenu oblast.

- (3) U srednjim tehničkim i srodnim školama programske sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizovati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stepena stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240 ECTS bodova) bolonjskog studija, koja su stekla akademsku titulu odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.
- (4) U srednjim stručnim školama programske sadržaje općeobrazovnih nastavnih predmeta mogu realizovati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stepena stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (180 ECTS bodova) bolonjskog studija, koja su stekla akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.
- (5) U srednjim tehničkim i srodnim školama programske sadržaje stručno-teorijskih predmeta mogu realizovati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stepena stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240 ECTS bodova) bolonjskog studija, koja su stekla akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.
- (6) U srednjim stručnim školama programske sadržaje stručno-teorijskih predmeta mogu realizovati nastavnici koji su završili odgovarajuće fakultete koji obrazuju nastavnike najmanje VII stepena stručne spreme i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (180 ECTS bodova) bolonjskog studija, koja su stekla akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast i dopunsko psihološko-pedagoško i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike.
- (7) U srednjim tehničkim i srodnim i stručnim školama praktičnu nastavu mogu izvoditi nastavnici sa završenim najmanje V stepenom stručne spreme, specijalisti, odnosno sa završenim majstorskim ispitom ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja bolonjskog studija u trajanju od tri godine (180 ECTS bodova), koja su stekla akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast, sa pet godina odgovarajućeg radnog iskustva u skladu sa stručnim zvanjem i dopunskim psihološko-pedagoškim i metodičkim obrazovanjem stečenim na fakultetu koji obrazuje nastavnike.
- (8) Stručnu pomoć i podršku tokom školovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama pružaju defektolozi različitih usmjerenja ili edukatori-rehabilitatori, logopedi i socijalni pedagozi za rad u nastavi sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme ili najmanje I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine (240 ECTS bodova) bolonjskog studija, koja su stekla akademsku titulu, odnosno stručno zvanje bachelor ili ekvivalenta za određenu oblast.
- (9) Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavovima (1), (2), (3) i (4) ovog člana, u srednjoj školi izvode i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i dopunskim pedagoško-psihološkim i didaktičko-metodičkim obrazovanjem stečenim na fakultetu koji obrazuje nastavnike.

- (10) Za inkluzivno obrazovanje potrebne su vještine u individualiziranju nastavnog procesa u skladu sa različitim mogućnostima i dinamikom učenja svih učenika, što obavezuje nastavnike da se stručno usavršavaju za pružanje podrške učenicima u procesu učenja na fleksibilan način.
- (11) Poslovi nastavnika predsjednika stručnih aktiva može obavljati nastavnik koji ima zvanje mentora.
- (12) Na poslove mentora za stručno osposobljavanje pripravnika imenuje se nastavnik koji ispunjava uslove da ima ocjenu o radu naročito se ističe ili 20 godina radnog staža u struci, a ukoliko škola ne raspolaže ovim kadrom može se angažovati najkompetentniji nastavnik te struke, na obrazloženi prijedlog direktora.
- (13) U spornim slučajevima o stručnoj spremi iz stavova (1) i (2) ovog člana, rješava Ministarstvo, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja odgovarajuće visokoškolske ustanove.
- (14) Rješenje iz prethodnog stava je konačno i protiv istog se ne može izjaviti žalba.

Član 112.

(Poslovi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi)

- (1) Obrazovno-odgojni rad u školi obavljaju nastavnici, stručni saradnici i saradnici.
- (2) Primarni zadatak nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u školi je neposredan obrazovno-odgojni rad u okviru nastavnih planova i programa, uvažavajući funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, principe demokratičnosti i ljudskih prava.
- (3) Lica iz stave (1) ovog člana obavljaju sljedeće poslove:
 - a) ostvaruju ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvrđene ovim zakonom i na osnovu njega donesenim propisima i drugim aktima;
 - b) realizuju nastavne planove i programe u okviru 40-časovne radne sedmice i godišnjeg programa rada škole;
 - c) prate i vrednuju uspjeh u učenju i vladanju učenika;
 - d) vode evidenciju i dokumentaciju o obrazovno-odgojnom radu;
 - e) saraduju sa organima upravljanja i organima rukovođenja u školi, roditeljima učenika i međusobno u domenu unapređenja obrazovanja i odgoja;
 - f) učestvuju u radu stručnih organa škole radi unapređenja djelotvornosti rada škole i
 - g) izvršavaju i druge obaveze po nalogu direktora škole koje proizlaze iz općih akata škole i godišnjeg programa rada škole.

Član 113.

(Stručni saradnici i saradnici)

- (1) Pedagoške, psihološke, andragoške, socijalne, zdravstvene, bibliotekarske i druge stručne poslove obrazovno-odgojnog rada u srednjoj školi obavljaju stručni saradnici sa završenim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđenim Pedagoškim standardima, kao i položenim stručnim ispitom.
- (2) Organizacija i realizacija poslova stručnog saradnika i saradnika u srednjoj školi planira se i obavlja u skladu sa Pedagoškim standardima uz saglasnost Ministarstva.

Član 114.

(Uslovi za zasnivanje radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika i saradnika)

- (1) Poslove nastavnika, stručnog saradnika i saradnika može obavljati lice koje osim uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:
 - a) ima nivo obrazovanja u skladu sa nastavnim planom i okvirnim programom, odnosno Pedagoškim standardima za srednju školu;
 - b) ima položen stručni ispit za samostalan obrazovno-odgojni rad;

- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova nastavnika ili stručnog saradnika.
- (2) Na nastavnika, odnosno stručnog saradnika koji se prima u svojstvu pripravnika, ne odnosi se traženi uvjet iz stava (1) tačka b) ovog člana.
 - (3) Diplome izdate u Bosni i Hercegovini, kao i diplome izdate u bivšoj SFRJ do 6. aprila 1992. godine sa istim stepenom i vrstom školske spreme koja se traži za nastavnike i stručne saradnike škole, imaju jednaku vrijednost, a na osnovu Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/4).
 - (4) Za dokazivanje ispunjavanja uslova iz stava (1) tačka c) ovog člana, priznaje se samo ljekarsko uvjerenje koje izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova.
 - (5) Poslove nastavnika u srednjoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima odgovarajuću školsku spremu definiranu nastavnim planom i okvirnim programom i položen stručni ispit za nastavnika.
 - (6) Poslove stručnog saradnika ili saradnika u srednjoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima odgovarajuću školsku spremu definiranu Pedagoškim standardima i položen stručni ispit za stručnog saradnika ili saradnika.

Član 115.

(Ostali radnici u srednjoj školi)

- (1) Administrativno-finansijske, analitičke, normativno-pravne, personalne, statističke i druge poslove, obavljaju administrativno-finansijski radnici i sekretari sa završenim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima.
- (2) Pomoćno-tehničke i druge poslove obavlja pomoćno-tehničko osoblje sa završenim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima.

Član 116.

(Zapošljavanje u srednjoj školi)

- (1) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona je dužna u skladu sa Nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima, da dostavi Ministarstvu podatke o potrebama za popunom upražnjenih radnih mjesta.
- (2) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona dužna je vršiti prijem nastavnika, stručnih saradnika i ostalih radnika u školi na osnovu javnog konkursa/oglasa, koji raspisuje školski odbor srednje škole, uz prethodnu saglasnost Ministarstva i u skladu sa Programom zbrinjavanja mogućeg tehnološkog viška, kao i Kriterija o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima na području Zeničko-dobojskog kantona, koje donosi Ministarstvo.
- (3) Konkurs se raspisuje najmanje dva puta u toku školske godine i to prije početka školske godine i prije početka drugog polugodišta, objavljuje u jednom dnevnom ili sedmičnom listu za koji se objektivno može pretpostaviti da je dostupan javnosti na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Ostali radnici primaju se u radni odnos putem javnog oglasa koji se objavljuje u jednom dnevnom ili sedmičnom listu za koji se objektivno može pretpostaviti da je dostupan javnosti na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (5) Izuzetno, radi obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave, odnosno nesmetanog odvijanja obrazovno-odgojnog procesa, a do okončanja postupka po raspisanom vanrednom konkursu, direktor škole može, bez konkursa, primiti u radni odnos na određeno vrijeme lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim zakonom na period ne duži od 60 dana.
- (6) Izuzetno, ako se po okončanju konkursa ne bude moglo izabrati stručno lice, direktor škole može angažovati lice na poslove instruktivne nastave.

- (7) Angažovanje lica iz stava (6) ovog člana, se vrši u svojstvu radnika na određeno vrijeme odnosno na period do kraja polugodišta u skladu sa posebnim uputstvom koje donosi Ministarstvo.
- (8) Radno-pravni status radnika škole čiji je osnivač Skupština Kantona, koji je ostao djelimično ili u cjelosti bez poslova i radnih zadataka u školi, rješava se u skladu sa ovim zakonom i Okvirnim programom zbrinjavanja tehnološkog viška radnika u školama na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (9) Škola čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice vrši prijem radnika na osnovu javnog konkursa/oglasa, u skladu sa uslovima, kriterijima i postupkom utvrđenim općim aktima škole.
- (10) U slučajevima kada je neophodno angažovati nastavnika ili lice za realizaciju nastave koje nije završilo nastavnički fakultet, škola može angažovati radnika ugovorom o djelu, a koji se zbog specifičnih razloga, odnosno opravdanih potreba pedagoške prirode, može obnavljati do kraja nastavne godine.
- (11) Propisom koji donosi Ministarstvo, uz prethodna usaglašavanja sa ovlaštenim predstavnicima obrazovnog sindikata, bliže se uređuju uslovi, kriteriji i postupak zapošljavanja u školama čiji je osnivač Skupština Kantona.

Član 117.

(Zbrinjavanje tehnološkog viška)

- (1) Škola čiji je osnivač Skupština Kantona je dužna u skladu sa Pedagoškim standardima dostaviti Ministarstvu podatke o radnicima škole za čijim je radom djelimično ili u cjelosti prestala potreba na nivou škole.
- (2) Škole su dužne, prije raspisivanja konkursa/oglasa, napraviti listu nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika koji su utvrđeni kao tehnološki višak, prema Okvirnom programu zbrinjavanja tehnološkog viška radnika u osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 118.

(Ljekarski i sistematski pregled radnika)

- (1) Svi radnici srednje škole moraju biti ljekarski pregledani do početka nastave za tu školsku godinu.
- (2) Troškovi sistematskog pregleda padaju na teret osnivača.
- (3) Podaci o zdravstvenom stanju radnika se moraju koristiti u skladu sa važećim propisima zaštite ličnih podataka.
- (4) Lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili je sklono upotrebi opojnih sredstava ne može raditi u srednjoj školi.
- (5) Bliže odredbe ovog člana regulisat će se pravilima škole.

Član 119.

(Upućivanje radnika na ocjenu radne sposobnosti)

- (1) U slučaju osnovane sumnje da je radniku škole psihičko ili fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, na osnovu mišljenja i prijedloga nastavničkog vijeća, Pedagoškog zavoda, koji vrši pedagoško-stručni nadzor i Inspekcije za oblast obrazovanja, direktor škole donosi odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (2) Na odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti nezadovoljni radnik ima pravo podnijeti žalbu školskom odboru.
- (3) Odluka školskog odbora na podnesenu žalbu je konačna.

- (4) Radnik čija je žalba odbačena ili odbijena, obavezan je na osnovu konačne odluke školskog odbora podvrgnuti se ocjeni radne sposobnosti.
- (5) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti padaju na teret škole.
- (6) Radnik škole koji odbije izvršiti odluku iz stava (4) ovog člana, čini povredu radne dužnosti.
- (7) Ako se ocjenom radne sposobnosti od strane ovlaštene ustanove utvrdi da nastavnik, stručni saradnik ili saradnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u obrazovno-odgojnom radu ili da drugi radnici ne mogu obavljati poslove na koje su raspoređeni zbog trajno narušenog psihičkog ili fizičkog zdravlja, ponudit će im se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, ako za to postoje uslovi.

Član 120.

(Podobnost za rad sa učenicima)

- (1) Za rad sa učenicima nepodoban je radnik škole koji je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva lica i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kao i drugih krivičnih djela koji zbog svoje prirode ne dozvoljavaju rad sa djecom-učenicima, odnosno rad u školi, osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.
- (2) Radniku škole iz stava (1) ovog člana, koji je pravosnažnom presudom osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca, otkazat će se ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

Član 121.

(Privremena ili trajna suspenzija radnika)

- (1) Radnik škole privremeno se suspenduje sa poslova i radnih zadataka koje vrši ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za djela iz člana 120. stav (1) ovog Zakona, do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Radnik škole može se privremeno suspendovati ako postoje osnovi sumnje da je učinio krivično djelo iz člana 120. stav (1) ovog zakona ili je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti, do okončanja istražnog, odnosno disciplinskog postupka.
- (3) Odluku o privremenoj suspenziji donosi direktor škole u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti koji donosi Ministarstvo.
- (4) Tokom suspenzije radnik ima pravo na iznos plate u skladu sa propisima.
- (5) Radniku pripada razlika između primljene plaće koju bi ostvario da nije suspendovan, kao i druga prava iz radnog odnosa koja nije ostvario zbog suspenzije, u slučaju:
 - a) ako mu ne bude izrečena disciplinska mjera zbog povrede radne dužnosti;
 - b) ako je na osnovu pravosnažne sudske odluke krivični postupak protiv njega obustavljen ili je oslobođen optužbe, ili je optužba odbijena, ali ne zbog nenadležnosti.
- (6) Postupak utvrđivanja povrede radne dužnosti zaposlenih u školi obavezno će se regulisati Pravilnikom o radu srednje škole.

Član 122.

(Prestanak rada nastavnika)

- (1) Nastavnik može izgubiti pravo na dalji rad u nastavi ako nastavničko vijeće, Pedagoški zavod koji vrši pedagoško-stručni nadzor i Inspekcija za oblast obrazovanja, (u daljem testu: Inspekcija), utvrdi da nastavnik ne izvršava svoje obaveze u skladu sa nastavnim planom i programom, ovim zakonom, te drugim aktima škole.

- (2) U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredni obrazovno-odgojni rad srednja škola može takvog nastavnika rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.
- (3) Kada nastavnik, kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, ne bude raspoređen na druge poslove, ostvarivat će svoja prava shodno Zakonu o radu.

Član 123.

(Raspored radnog vremena)

- (1) Pravilnikom o radu srednje škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice i korištenja dnevnog odmora u toku radnog dana u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (2) Norme sati nastavnika utvrđuju se Pedagoškim standardima.

Član 124.

(Broj sati neposrednog obrazovno-odgojnog rada)

- (1) Norma časova redovne nastave po predmetima utvrđena je Pedagoškim standardima.
- (2) Neposredni obrazovno-odgojni rad podrazumijeva časove redovne, izborne, dopunske, dodatne i instruktivne nastave i pisanje pripreme za nastavu, vrijeme za pregled pismenih zadaća, razredništvo, čas odjeljenske zajednice, vođenje sekcije ili drugih oblika vannastavnih aktivnosti.

Član 125.

(Godišnji odmor)

- (1) Nastavnici koriste godišnji odmor u toku ljetnog raspusta učenika, koji traje 30 radnih dana, a ostali radnici u skladu sa Pravilnikom o radu škole i Zakonom o radu.
- (2) Nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora, mogu koristiti godišnji odmor shodno Zakonu o radu.

Član 126.

(Pripravnik)

- (1) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovalo radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.
- (2) Pripravniku iz stava (1) ovog člana, za puno radno vrijeme, pripada iznos plate radnog mjesta za koje se osposobljava u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja za teritorij Zeničko-dobojskog kantona, kao i druge naknade koje nemaju karakter plate.

Član 127.

(Osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo zakonski utvrđeno, odnosno uslov za obavljanje poslova određenog zanimanja u obrazovanju, škola može lice koje završi obrazovanje, za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje rad bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

Član 128.

(Osposobljavanje pripravnika za samostalan rad)

- (1) Nastavnik, stručni saradnik i saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u statusu pripravnika, stiče pravo polaganja stručnog ispita po isteku pripravnčkog staža koji traje 9 mjeseci.
- (2) Program pripravnčkog stažiranja, polaganja stručnog ispita, sastav komisije pred kojom se polaže stručni ispit, škola u kojoj će se održati nastavni sat – praktični dio stručnog ispita, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, zatim oblici, način i program stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, kao i vođenje evidencije o stručnom ispitu, bliže se uređuju propisima koje donosi Ministarstvo.
- (3) Za osposobljavanje pripravnika za samostalan obrazovno-odgojni rad odgovorni su direktor i mentor.

Član 129.

(Verifikovanje nastave nastavnika, stručnog saradnika i saradnika)

- (1) Verifikovanje nastave nastavnika i aktivnosti stručnog saradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan obrazovno-odgojni rad vrši mentor.
- (2) Do momenta sticanja uslova za samostalan obrazovno-odgojni rad nastavnik, stručni saradnik i saradnik radi uz instrukcije i pod nadzorom mentora.

Član 130.

(Praćenje i vrednovanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika)

- (1) Rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika prati se i vrednuje kontinuirano, a ocjena rada se utvrđuje jedanput u četiri godine.
- (2) Rezultati vrednovanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi omogućavaju sticanje zvanja pod odgovarajućim uslovima.
- (3) Postupak praćenja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi, vrednovanja rada, te sticanja zvanja na osnovu vrednovanja i vođenje dokumentacije o njihovom radu, bliže se uređuje propisima koje donosi Ministarstvo.

POGLAVLJE VI - NADZOR NAD RADOM SREDNJE ŠKOLE

Član 131.

(Nadzor)

- (1) Nadzor u smislu ovog Zakona podrazumijeva: nadzor nad zakonitošću rada srednje škole, inspekcijски nadzor i pedagoško-stručni nadzor.
- (2) Nadzor nad zakonitošću rada srednje škole i inspekcijски nadzor vrši Inspekcija za oblast obrazovanja Ministarstva za obrazovanje nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Pedagoško-stručni nadzor nad radom srednje škole vrši Pedagoški zavod.

Član 132.

(Inspekcijски nadzor)

- (1) Inspekcijски nadzor odnosi se na:
 - a) postojanje propisanih uslova za rad obrazovno-odgojnih ustanova i drugih pravnih lica koja obavljaju djelatnost obrazovanja i odgoja (u daljem tekstu obrazovno-odgojne ustanove);
 - b) ostvarivanje obrazovno-odgojne, odnosno naučno-nastavne djelatnosti;
 - c) upotrebu nastavnih planova i programa, udžbenika i drugih nastavnih sredstava;

- d) uslove za upis u obrazovno-odgojnu ustanovu;
 - e) vođenje propisane evidencije i dokumentacije;
 - f) primjenu odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima;
 - e) primjenu ostalih propisa vezanih za nesmetan rad i funkcioniranje škole do donošenja konačnih odluka organa upravljanja školom.
- (2) Nadzor nad primjenom propisa o radu (zaključivanje ugovora u radu, otkazivanje ugovora o radu i prestanak radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa), vrši nadležna inspekcija rada.
 - (3) Inspekcijski nadzor u srednjoj školi obavlja se najmanje dva puta u toku školske godine.
 - (4) Izvještaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru nadležna inspekcija dostavlja Ministarstvu, a zapisnike o obavljenom inspekcijskom nadzoru direktoru škole i školskom odboru.

Član 133.

(Pedagoško-stručni nadzor)

- (1) Pedagoško-stručni nadzor obuhvata aktivnosti nadzora nad procesom planiranja i programiranja rada škole, organizacijom i izvođenjem nastave, nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, te nadzor nad radom direktora i pomoćnika direktora srednje škole radi unapređenja obrazovno-odgojnog rada škole.
- (2) Pedagoško-stručni nadzor u srednjoj školi obavlja Pedagoški zavod.
- (3) Pedagoško-stručni nadzor iz stava (1) ovog člana posebno se odnosi na:
 - a) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji obrazovno-odgojnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika;
 - b) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka obrazovno-odgojnog rada;
 - c) praćenje i vrednovanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi, kao i rada direktora i pomoćnika direktora srednje škole;
 - d) praćenje i unapređenje nastavne tehnike i tehnologije, te organiziranje, obučavanje i usavršavanje nastavnika i saradnika za primjenu novih nastavnih metoda i nove nastave tehnologije;
 - e) praćenje, proučavanje i analiza sistema obrazovanja i odgoja, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.
- (4) Pedagoško-stručni nadzor u srednjoj školi obavlja se najmanje dva puta u toku školske godine: na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine i na kraju školske godine.
- (5) Tokom obavljanja pedagoško-stručnog nadzora sačinjava se zapisnik.
- (6) Pedagoško-stručni nadzor u srednjoj školi odvija se u skladu sa pravilnikom kojeg donosi Ministarstvo.
- (7) O obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru Pedagoški zavod podnosi zbirni izvještaj Ministarstvu.

Član 134.

(Obaveza škole pri vršenju nadzora)

- (1) Škola je dužna da omogući nesmetano vršenje inspekcijskog nadzora i pedagoško-stručnog nadzora, kao i uvid u odgovarajuću dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi u skladu s predmetom nadzora.
- (2) Inspekcijski nadzor se odvija uz prisustvo direktora škole.
- (3) Pedagoško-stručni nadzor se odvija uz prisustvo direktora škole i pomoćnika direktora škole.
- (4) Škola je dužna da, nakon upoznavanja nastavničkog vijeća i školskog odbora o izvršenom nadzoru, zapisnike i izvještaje o obavljenom nadzoru odlaže u arhivu na način koji je definisan propisima kojima se tretira pojedini oblik nadzora u školi.

DIO ČETVRTI - ORGAN UPRAVLJANJA I ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 135.

(Organ upravljanja i organ rukovođenja)

- (1) Organ upravljanja u srednjoj školi je školski odbor.
- (2) Organ rukovođenja je direktor srednje škole.

Član 136.

(Sastav i imenovanje članova školskog odbora)

- (1) Školski odbor srednje škole, kao javne ustanove, broji pet članova i to: jedan predstavnik osnivača kojeg predlaže Ministarstvo, jedan predstavnik lokalne zajednice, jedan predstavnik Vijeća roditelja, odnosno staratelja učenika srednje škole na prijedlog Vijeća roditelja i dva predstavnika škole koji se biraju iz reda nastavnika, stručnih saradnika i saradnika škole na prijedlog Nastavničkog vijeća.
- (2) Predstavnik osnivača:
 - a) treba da ima namanje VI stepen stručne spreme (ili završen najmanje dodiplomski visokoškolski studij ili stručni studij na kojem se stiče najmanje 180 ECTS bodova);
 - b) ne može biti direktor škole registrovane u Kantonu;
 - c) ne može biti državni službenik/namještenik Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Školski odbor po svom sastavu, u pravilu, odražava etnički sastav učenika i roditelja, radnika, te škole i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje, a u skladu sa posljednjim objavljenim popisom stanovništva u Bosni i Hercegovini.
- (4) Članove školskog odbora škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog oglasa, konačno imenuje i razrješava Vlada Kantona na način i u postupku propisanom Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), kao i Pravilnikom o radu školskog odbora srednje škole.
- (5) U proceduri koja prethodi postupku imenovanja članova školskog odbora, kandidati za članove školskog odbora iz reda roditelja i radnika škole obavezni su u pisanom obliku obezbijediti većinsku podršku Vijeća roditelja škole (u daljem tekstu: Vijeće roditelja), odnosno većinsku podršku radnika škole pribavljenu na sjednici Nastavničkog vijeća škole.
- (6) Predsjednika i članove školskog odbora srednje škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Vlada Kantona u skladu sa kriterijima koje donosi Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, a predsjednika i članove školskog odbora srednje škole u privatnom vlasništvu, imenuje i razrješava osnivač.
- (7) Isto lice može biti predsjednik ili član samo u jednom školskom odboru odgojno-obrazovne ustanove na području Kantona.
- (8) U školskom odboru ne može se dozvoliti angažman osobi za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je: ovisnik o opijatima, kao i osoba koja boluje od duševne bolesti, a što će se preciznije urediti Pravilnikom iz stava (4) ovog člana.
- (9) U slučaju kada je protiv osobe koja je član školskog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: krivični zakon) može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je obavezna obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tih lica do okončanja krivičnog postupka.
- (10) O osobama iz stava (9) ovog člana kojima je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela iz stava (9) ovog člana škola je obavezna

- obavijestiti osnivača odnosno Ministarstvo radi donošenja odluke o njihovom razrješenju.
- (11) U školskom odboru se ne mogu angažovati lica koja su izabrani dužnosnici, nosioci izvršnih funkcija i savjetnici u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, shodno odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/08).

Član 137.

(Nadležnost školskog odbora)

- (1) Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa srednje škole i brine se o zakonitom radu škole, organa rukovođenja i stručnih organa škole.
- (2) Nadležnosti školskog odbora su:
 - a) vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
 - b) izbor i konačno imenovanje i razrješenje direktora škole;
 - c) rješava u drugom stepenu i donosi konačne odluke po svim podnesenim prigovorima i žalbama;
 - d) odlučuje o prestanku prava nastavnika, stručnih saradnika i saradnikana dalji odgojno-obrazovni rad;
 - e) razmatranje i donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu;
 - f) donosi odluke o broju, organizovanju i ukidanju odjeljenja srednje škole;
 - g) razmatra ostvarenje godišnjeg programa rada škole i realizaciju nastavnog plana i okvirnog programa;
 - h) usvaja pravila škole i druga akta srednje škole;
 - i) odlučuje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
 - j) postupa po žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz člana 107. stav (2) ovog Zakona;
 - k) donošenje odluke o raspisivanju javnog konkursa;
 - l) postupa po žalbama i prigovorima kandidata po javnom konkursu;
 - m) razmatra žalbe i prigovore nastavnika, stručnih saradnika i saradnika na rješenje o ocjeni rada direktora srednje škole i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa i o tome podnosi izvještaj osnivaču, odnosno Ministarstvu;
 - n) postupa po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora škole;
 - o) podnosi godišnji izvještaj o rezultatima rada srednje škole Ministarstvu;
 - p) imenovanje svih komisija za poslove iz svoje nadležnosti, a u skladu s Pravilima škole;
 - r) imenovanje i razrješenje direktora škole;
 - s) razmatra prijedloge odluka i preporuka koji se upute školskom odboru s ciljem preduzimanja odgovarajućih mjera;
 - t) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih općih akata u skladu sa relevantnim propisima.
- (3) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima na odluke direktora škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i drugih radnika škole.
- (4) Školski odbor, osim nadležnosti propisanih u stavovima (2) i (3) ovog člana, obavlja i sljedeće:
 - a) razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća i sindikata i preduzima odgovarajuće mjere;
 - b) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
 - c) razmatra i odobrava službena putovanja direktora škole;

- d) u vanrednim situacijama kada je direktor spriječen da obavlja dužnost, a škola nema pomoćnika direktora, uz saglasnost Ministarstva, imenuje nastavnika ili stručnog saradnika koji ispunjava uslove za direktora koji će, pored svojih poslova, obavljati i poslove i radne zadatke direktora, sve dok traje takva objektivna spriječenost;
 - e) vrši i druge poslove u skladu s relevantnim propisima i pravilima škole.
- (5) Ukoliko Osnivač ne prihvati izvještaj o radu školskog odbora iz stava (2) ovog člana i ako školski odbor ne postupi po nalogu, odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka ili ako školski odbor postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije, Ministarstvo pokreće proceduru razrješenja školskog odbora.

Član 138.

(Rad školskog odbora)

- (1) Način rada školskog odbora reguliše se Pravilnikom o formiranju i radu školskih odbora.
- (2) Odluke školskog odbora su valjane ako za njih glasa većina od ukupnog broja prisutnih članova.
- (3) Obavljanje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i besplatno.
- (4) Procedure za imenovanje članova školskog odbora počinju najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata.
- (5) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva direktor škole najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju članova školskog odbora.
- (6) Ministarstvo donosi Pravilnik o formiranju i radu školskih odbora.

Član 139.

(Razrješenje članova školskog odbora)

- (1) Status člana školskog odbora prestaje istekom mandata.
- (2) Mandat člana školskog odbora iz reda roditelja, člana iz reda radnika škole i predstavnika lokalne zajednice prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana prestanka statusa redovnog učenika čiji je on roditelj, odnosno prestanka statusa radnika u datoj školi, odnosno isteka mandata predstavnika lokalne zajednice, kao i donošenja odluke Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja o razrješenju članova školskog odbora.
- (3) Odmah nakon nastupanja okolnosti iz stavova (1) i (2) ovog člana, srednja škola je obavezna provesti proceduru popune te pozicije i o tome obavijestiti Ministarstvo, a ako je istekao mandat predstavniku osnivača ili predstavniku lokalne zajednice Vlada Kantona će popuniti tu poziciju.
- (4) Vlada Kantona će razriješiti članove školskog odbora, odnosno školski odbor i prije isteka mandata u slučajevima:
 - a) kada se utvrdi da član ne ispunjava obaveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju škole i pravilima srednje škole i pravilnikom kojim se reguliše rad školskog odbora;
 - b) kada se utvrdi da školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju škole, pravilima srednje škole, pravilnikom kojim se reguliše rad školskog odbora, odnosno ako ne postupi po naloženim instrukcijama Ministarstva, kao i u drugim slučajevima predviđenim pravilima srednje škole.
- (5) Odluku o razrješenju školskog odbora, na obrazloženi prijedlog Ministarstva, donosi Vlada Kantona, te u skladu sa zakonom imenuje, na kraći period, školski odbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.
- (6) U slučaju razrješenja člana školskog odbora, odnosno razrješenju školskog odbora iz stava (1) i stava (4) ovog člana, mandat novom članu, odnosno školskom odboru traje do isteka mandata razrješenog člana, odnosno razrješenog školskog odbora.
- (7) Članovi školskog odbora koji su razrješeni u slučajevima utvrđenim u stavu (4) ovog člana, ne mogu biti ponovo imenovani u školske odbore osnovnih i srednjih škola Kantona.

- (8) Evidenciju ovih lica vodi Ministarstvo.

Član 140.

(Opći uslovi za obavljanje poslova direktora škole)

- (1) Srednjom školom rukovodi direktor škole.
- (2) Za direktora srednje škole može biti imenovana osoba koja, osim općih, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika u srednjoj školi, odnosno stručnog saradnika u srednjoj školi;
 - b) da ima najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u nastavi, odnosno obrazovno-odgojnom procesu, a naročito se ističe svojim radom, sposobnostima organizacije obrazovno-odgojnog rada škole i u pedagoškoj teoriji i praksi o čemu posjeduje mjerljive pokazatelje, odnosno relevantnu dokumentaciju;
 - c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen studij po bolonjskom sistemu (najmanje 240 ECTS bodova) za srednje tehničke i srodne i stručne škole;
 - d) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen studij po bolonjskom sistemu (najmanje 300 ECTS bodova), za gimnazije;
 - e) kao i druge posebne uslove propisane pravilnikom iz stava (3) ovog člana.
- (3) Direktora srednje škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Skupština Kantona, imenuje školski odbor, na osnovu raspisanog javnog konkursa uz prethodno mišljenje Ministarstva i saglasnost Vlade Kantona, na način i u postupku propisanim Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora srednje škole, koje donosi Ministarstvo.
- (4) U slučaju da predloženi kandidat ne dobije saglasnost Vlade Kantona, školski odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora na period od najduže 6 mjeseci, uz obavezu da se raspiše novi konkurs.

Član 141.

(Posebni uslovii za obavljanje poslova direktora škole)

- (1) Prilikom prijave na konkurs za izbor i imenovanje direktora škole, odnosno prilikom imenovanja pomoćnika direktora, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) ovjerenu i potpisanu izjavu da nisu članovi tijela ili organa niti jedne političke stranke, te da za sve vrijeme obnašanja povjerenih javnih dužnosti neće politički djelovati u smislu postupanja po datim političkim uputstvima ili preporukama, smjernicama i komentarima političkih stranaka, javnog angažovanja u radu stranačkih tijela ili organa, učešća u organizovanju javnih političkih istupa uključujući i javna istupanja na političkim skupovima stranaka ili njihovih organa i tijela, kao i svim drugim oblicima javnog podržavanja iznesenih stavova političkih stranaka, a na osnovu kojih bi se u javnosti ili školi, mogla dovesti u pitanje njihova opredjeljena politička nepristrasnost;
 - b) ovjerenu i potpisanu izjavu da nisu u bilo kakvom srodstvu sa članovima školskog odbora.
- (2) Sve prijave, odnosno informacije o političkom djelovanju potpisnika Izjave iz stava (1) ovog člana, dostavljaju se Komisiji koju imenuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona, a koja se sastoji od pet članova. Jedan predsjednik, dva člana imenovana na prijedlog skupštinske Komisije za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, jedan član imenovan na prijedlog Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja u Federaciji Bosne i Hercegovine, jedan član imenovan na prijedlog Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, te jedan član iz Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, imenovan na prijedlog ministra.
- (3) Komisija će razmotriti sve navode iz dostavljene prijave i svoje mišljenje o istoj dostaviti Kantonalnoj inspekciji za obrazovanje i nauku, na daljnje postupanje.

- (4) Vlada Kantona daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uslove konkursa i kriterije iz Pravilnika koji donosi Ministarstvo.
- (5) U proceduri koja prethodi postupku izbora i imenovanja direktora škole, članovi školskog odbora iz reda roditelja i radnika škole obavezni su podržati obrazložen prijedlog Vijeća roditelja, odnosno radnika koji se dobija neposrednim i tajnim izjašnjavanjem svih zainteresiranih članova Vijeća roditelja na sjednici Vijeća roditelja, odnosno radnika na sjednici Nastavničkog vijeća u proširenom sastavu.
- (6) Direktora srednje škole čiji osnivač nije Skupština Kantona imenuje školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača.
- (7) Direktor srednje škole se imenuje na period od četiri godine s mogućnošću jednog reizbora u toj srednjoj školi.
- (8) Postupak izbora i imenovanja direktora škole školski odbor sprovodi uz poštivanje načela zakonitosti, otvorenosti i transparentnosti, kvalitete, zastupljenosti pri zapošljavanju i nezavisne provjere, u skladu sa važećim zakonima.
- (9) Nadzor nad sprovođenjem procedure izbora i imenovanja direktora škole provodi Ministarstvo.
- (10) Na prava i obaveze radnika koji su imenovani za direktora škole primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene ovim Zakonom.
- (11) Za direktora srednje škole i vršioca dužnosti direktora srednje škole ne može se imenovati:
 - a) osoba za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da boluje od duševne ili zarazne bolesti, ovisnik o opijatumima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
 - b) osoba protiv koje je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
 - c) osoba koja je član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 16/02.), kao i članovi organa i tijela političkih partija;
 - d) osoba protiv koje je pokrenut krivični postupak.
- (12) Pitanja imenovanja i razrješenja direktora škola bliže se uređuju Pravilima škole i Pravilnikom kojeg donosi Ministarstvo.

Član 142.

(Prava i obaveze direktora škole)

- (1) Direktor škole je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.
- (2) Direktor škole, osim poslova i zadataka utvrđenih ovim zakonom, obavlja i sljedeće poslove:
 - a) priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
 - b) planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
 - d) predlaže okvirni finansijski plan škole Ministarstvu i odgovoran je za praćenje realizacije usvojenog finansijskog plana škole;
 - e) odlučuje o raspoređivanju nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika srednje škole na određene poslove i zadatke u skladu sa njihovom stručnom spremom/zvanjem i rezultatima rada;
 - f) u skladu s odredbama ovog zakona vrši izbor i postavljenje ostalih radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;

- g) brine se o zbrinjavanju tehnološkog viška radnika u skladu sa odredbama ovog Zakona;
- h) osigurava uslove za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika, te stručno osposobljavanje ostalih radnika u školi;
- i) brine se o sigurnosti i zdravlju, te o pravima, obavezama i interesima učenika i radnika škole;
- j) saraduje s učenicima i roditeljima učenika;
- k) predlaže školskom odboru pravila škole i druge opće akte usaglašene sa reprezentativnim sindikatom;
- l) evaluira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u školi;
- m) posjećuje redovnu nastavu i ostale oblike neposrednog obrazovno-odgojnog rada u školi;
- n) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- o) saraduje s osnivačem škole, Ministarstvom i Pedagoškim zavodom, te drugim ustanovama i drugim organima od značaja za život i rad srednje škole kojom rukovodi;
- p) za svaku školsku godinu utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;
- r) utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika škole u skladu s zakonom o radu i kolektivnim ugovorima;
- s) predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
- t) rješava u prvom stepenu po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, kao i drugih radnika u školi;
- u) rješava u prvom stepenu po žalbama i prigovorima roditelja učenika;
- v) odgovoran je za izvršenje uputstava, upozorenja i instrukcija Ministarstva, Inspekcije za oblast obrazovanja u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i ostale radnike škole;
- z) provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;
- aa) podnosi Školskom odboru izvještaje o rezultatima rada;
- ab) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima i pravilima škole.

Član 143.

(Prava direktora škole iz radnog odnosa)

- (1) Radnik škole, odnosno drugo lice koje je imenovano na funkciju direktora škole, postavlja se rješenjem o postavljenju na period od četiri godine koje na osnovu prethodne odluke školskog odbora o konačnom imenovanju, donosi predsjednik školskog odbora.
- (2) Ako radnik škole, odnosno drugo lice koje je imenovano na funkciju direktora iz stava (1) ovog člana, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u školi, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najduže za vrijeme trajanja dva uzastopna mandata.
- (3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana radnik škole podnosi školskom odboru u pisanoj formi, u roku od 30 dana od zaključenja ugovora iz stava (1) ovog člana.
- (4) Radnik škole, odnosno drugo lice koje je imenovano na funkciju direktora škole iz stava (1) ovog člana, ima se pravo vratiti na rad u školu u kojoj je prethodno radio, ako se na te poslove, uz prethodnu pisanu obavijest školskom odboru, vrati u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (5) Ako je za sticanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, radniku škole, odnosno drugom licu koje je imenovano na funkciju direktora škole iz stava (1) ovog člana, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekidno trajanje radnog odnosa.
- (6) Radnika škole iz stava (1) ovog člana do povratka na poslove za koje mu ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme.

- (7) Na prava i obaveze radnika škole, odnosno drugog lica koje je imenovano na funkciju direktora škole iz stava (1) ovog člana, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i važećih kolektivnih ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene ovim zakonom.

Član 144.

(Prestanak dužnosti direktora škole)

- (1) Dužnost direktora škole prestaje:
- istekom mandata;
 - na lični zahtjev;
 - razrješenjem;
 - ako je, zbog provođenja odluke ili akta koje je donio, došlo do povrede prava radnika ili imovine srednje škole, ako je njegovim odnosom nanесena šteta učenicima škole, odnosno njihovim roditeljima, starateljima ili društvenoj zajednici;
 - sticanjem uslova za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju;
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i pravilima škole.
- (2) Konačnu odluku o prestanku dužnosti direktora škole donosi školski odbor u okviru svojih nadležnosti, a u izuzetnim slučajevima nepostupanja po datim uputama i smjernicama Ministarstva i na obrazloženi prijedlog Ministra.

Član 145.

(Razrješenje direktora škole)

- (1) Školski odbor je obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata ako se utvrdi da:
- ne izvršava obaveze iz ovog Zakona;
 - u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije boluje od zarazne ili duševne bolesti, ovisnik je o opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
 - je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
 - je škola, odnosno direktor odgovoran za teži prekršaj iz ovog Zakona;
 - škola ne ostvaruje utvrđeni nastavni plan i program ili ga ostvaruje s utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
 - direktor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, mjeri Ministarstva ili inspektora za oblast obrazovanja za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako direktor postupi suprotno aktima suda, instrukcijama, uputama ili smjernicama Ministarstva, Pedagoškog zavoda ili nadležne inspekcije za oblast obrazovanja;
 - školski odbor ili Ministarstvo utvrde nesavjesno i nestručno obavljanje poslova direktora;
 - postupajući suprotno Zakonu i podzakonskim aktima, onemogućuje rad stručnih organa škole i rad školskog odbora;
 - dostavi Ministarstvu netačne podatke o broju odjeljenja, učenika, časova i radnika;
 - fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa ličnost učenika, radnika ili roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom koji donosi Ministarstvo;
 - u toku mandata ne ispunjava uslove ili je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na javni konkurs, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni;
 - postoje nepravilnosti u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor je obavezan po hitnom postupku suspendovati direktora, do konačnog rješenja u skladu

sa zakonom. Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa zakonom i važećim kolektivnim ugovorima.

- (3) U slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je obavezna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka. Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa zakonom i važećim kolektivnim ugovorima.
- (4) Dok traje postupak razrješenja direktora iz stava (1) ovog člana, školski odbor je dužan suspendovati direktora škole do okončanja postupka u skladu sa zakonom.
- (5) Za vrijeme suspenzije direktora škole školski odbor će ovlastiti pomoćnika direktora, odnosno nastavnika ili stručnog saradnika škole koji ispunjava uslove iz člana 140. stav (2) ovog zakona, da pored svojih poslova obavlja poslove iz nadležnosti direktora, koji ne trpe odlaganje.
- (6) Direktor koji je razriješen prije isteka mandata iz razloga navedenih u stavu (1) i stavu (2) ovog člana ne može biti ponovo imenovan za direktora škole ili vršioca dužnosti direktora škole.
- (7) Ministarstvo može predložiti školskom odboru srednje škole da direktora srednje škole razriješi i prije isteka vremena na koje je imenovan ako školski odbor ne prihvati izvještaj direktora iz člana 143. alineja b), ovog Zakona i utvrdi da je odgovoran za neuspjeh u obrazovno-odgojnom radu srednje škole.
- (8) Ukoliko je osnivač srednje škole Skupština Kantona, prava i obaveze osnivača iz ovog člana vrši Vlada Kantona.
- (9) Način i procedure razrješenja direktora škole bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 146.

(Vršilac dužnosti direktora škole)

- (1) Vršilac dužnosti direktora škole imenuje se u slučajevima propisanim zakonom, bez konkursa.
- (2) Ukoliko direktor škole nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješen prije isteka mandata, školski odbor će po hitnom postupku iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole imenovati vršioca dužnosti direktora škole na period koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana imenovanja, i u roku od 30 dana raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora škole.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti direktora da obavlja poslove, a koji nije uspio ovlastiti osobu koja će obavljati neodložne poslove direktora škole, školski odbor će ovlastiti pomoćnika direktora, odnosno osobu iz reda nastavnika i stručnih saradnika koji će obavljati privremene i neodložne poslove direktora škole.
- (4) Vršilac dužnosti se imenuje na period najduže od 6 mjeseci, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.
- (5) Osnivač srednje škole u privatnoj svojini ima pravo imenovati vršioca dužnosti direktora škole bez saglasnosti Vlade Kantona, a u skladu sa pravilima škole i uslovima iz člana 141. ovog Zakona.
- (6) Ako osoba imenovana za vršioca dužnosti direktora škole ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njezin će zahtjev školskom odboru u pisanoj formi, ugovor o radu mirovati u periodu u kojem će obavljati poslove direktora škole.
- (7) Vršilac dužnosti direktora škole ima sva prava i obaveze kao i direktor škole.

Član 147.

(Pomoćnik direktora škole)

- (1) Srednja škola, u skladu sa Pedagoškim standardima, može na poslovima rukovođenja, općim aktom, utvrditi i poslove pomoćnika direktora škole.
- (2) Izbor pomoćnika direktora škole vrši školski odbor, na prijedlog direktora škole, iz reda nastavnika i stručnih saradnika te škole i uz saglasnost Ministarstva, koja se pribavlja svake školske godine za narednu školsku godinu.
- (3) Za pomoćnika direktora škole može se imenovati lice koje ispunjava iste uslove kao i direktor škole.
- (4) Postupak izbora pomoćnika direktora škole, njegova ovlaštenja i dužnosti, bliže se utvrđuju pravilima škole.

DIO PETI – STRUČNI I SAVJETODAVNI ORGANI ŠKOLE

Član 148.

(Stručni organi u srednjoj školi)

- (1) U srednjoj školi djeluju stručni organi:
 - a) nastavničko vijeće, koje sačinjavaju nastavnici i stručni saradnici;
 - b) razredno vijeće, koje sačinjavaju nastavnici tih razreda;
 - c) stručni aktivni nastavnika određenih nastavnih oblasti.
- (2) Način rada stručnih organa reguliše se poslovníkom o radu stručnih organa.
- (3) Razrednik je stručni voditelj odjeljenja.
- (4) Bliže odredbe o radu stručnih organa i razrednika sadrže akti srednje škole (pravila škole, godišnji program rada i dr.).

Član 149.

(Nastavničko vijeće)

- (1) Nastavničko vijeće je stručni organ, a obavlja slijedeće poslove i zadatke:
 - a) stara se o organizaciji obrazovno-odgojnog rada u školi i preduzima mjere za unapređivanje tog rada;
 - b) utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada škole;
 - c) analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća;
 - d) na prijedlog direktora određuje razrednike;
 - e) vrši izbor oblika nastave i saglasno tome vrši raspored učenika po odjeljenjima i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno utvrđuje organizaciju nastave u 40-satnoj radnoj sedmici;
 - f) odobrava učenicima završavanje dva razreda u toku jedne školske godine;
 - g) prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršenje;
 - h) preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature;
 - i) utvrđuje prijedlog i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih organa, tijela i komisija;
 - j) utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika;
 - k) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada;
 - l) analizira i koordinira rad stručnih aktiva;
 - m) vodi brigu o profesionalnoj orijentaciji učenika;
 - n) imenuje komisije za polaganje ispita;
 - o) imenuje članove komisije za upis učenika u prvi razred srednje škole;

- p) odobrava i organizuje polaganje razrednih ispita, mature, odnosno završnih ispita koji se obavljaju u školi u skladu sa ovim Zakonom, te razmatra i usvaja izvještaje o ispitima;
 - r) donosi odluku o poništenju ispita;
 - s) stara se o zajednici učenika škole;
 - t) razmatra izvještaje o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru, po potrebi inspekcijskom pregledu, preduzima odgovarajuće mjere i vodi brigu o izvršenju tih mjera;
 - u) obavlja i druge poslove predviđene zakonom i pravilima srednje škole;
- (2) Radom nastavničkog vijeća rukovodi direktor srednje škole ili član nastavničkog vijeća kojeg on odredi.

Član 150.

(Razredno vijeće)

- (1) Razredno vijeće obavlja slijedeće poslove i zadatke:
- a) analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenjima određenog razreda;
 - b) neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika;
 - c) odlučuje o programima za nadarene učenike, za učenike s poteškoćama u razvoju i o oblicima nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini ili za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno;
 - d) usklađuje rad nastavnika u obrazovno-odgojnom procesu;
 - e) utvrđuje zaključne ocjene;
 - f) izriče i drugim organima predlaže odgojno-disciplinske mjere prema učenicima;
 - g) analizira rad nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i predlaže mjere za unapređivanje obrazovno-odgojnog rada;
 - h) vrši i druge poslove utvrđene pravilima škole.
- (2) Razrednim vijećem rukovodi razrednik.

Član 151.

(Stručni aktiv)

- (1) U školi se obrazuju stručni aktivisti, čiji su članovi nastavnici određenih nastavnih oblasti.
- (2) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik stručnog aktiva.
- (3) Stručni aktiv obavlja slijedeće poslove:
- a) prati realizaciju nastavnog plana i programa i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
 - b) usaglašava kriterije ocjenjivanja,
 - c) predlaže izmjene nastavnog plana i programa u skladu s tehnološkim razvojem i dostignućima u toj oblasti,
 - d) daje prijedlog direktoru u vezi s podjelom predmeta na nastavnike,
 - e) učestvuje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika,
 - f) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.
- (4) Način rada stručnih organa regulira se poslovnikom o radu stručnih organa škole.
- (5) Bliže odredbe o radu stručnih organa i rada razrednika u srednjoj školi sastavni su dio pravila škole.

Član 152.

(Savjetodavno vijeće)

- (1) Svaka srednja stručna škola formira savjetodavno vijeće izabrano od predstavnika lokalnog tržišta rada koje je u vezi s obrazovanjem određenih profila zanimanja.
- (2) Savjetodavno vijeće pomaže školi u planiranju sadržaja, njenih programa, savjetuje školu o svim pitanjima koja se tiču obuke i pomažu jačanju veza između škole i lokalnog tržišta rada.
- (3) Sastav savjetodavnog vijeća i procedure imenovanja njegovih članova regulišu se Pravilima škole.
- (4) Obavljanje dužnosti članova savjetodavnog vijeća je dobrovoljno i besplatno.

DIO ŠESTI – DOMOVI UČENIKA

Član 153.

(Rad doma učenika)

Dom učenika je ustanova koja obezbjeđuje učenicima smještaj, ishranu, odgojno-obrazovni rad, staranje o zdravlju, kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti. Domovi učenika, u cilju zaštite zdravlja učenika, mogu imati ambulantu ako imaju najmanje četiri odgojne grupe učenika.

Član 154.

(Osnivanje doma učenika)

Za osnivanje doma učenika osnivač je dužan da, pored općih uslova utvrđenih ovim Zakonom, obezbijedi sredstva i uslove u skladu sa Pedagoškim standardima i higijensko-tehničkim normativom prostornih uslova za rad srednjih škola.

Član 155.

(Program odgojno-obrazovnog rada doma učenika)

- (1) Programom odgojno-obrazovnog rada utvrđuju se poslovi, ciljevi, zadaci, sadržaji, vrsta i obim odgojno-obrazovne aktivnosti u domu učenika, a ostvaruju ga odgajatelji i stručni saradnici.
- (2) Jedinstveni program odgojno-obrazovnog rada za sve domove učenika donosi Ministarstvo.

Član 156.

(Stručni organi doma učenika)

- (1) Stručni organ doma učenika je pedagoško vijeće koje sačinjavaju svi odgajatelji, stručni saradnici i saradnici doma učenika, a vijećem rukovodi direktor doma.
- (2) Dom učenika može imati i druge stručne organe koje formira, u zavisnosti od svojih potreba, u skladu sa pravilima doma.
- (3) Bliže odredbe o sadržaju i načinu rada stručnih organa doma učenika sadrže pravila doma učenika.

Član 157.

(Pravila doma učenika)

- (1) Dom učenika ima Pravila doma učenika po kojima ustanova radi, a koja donosi školski odbor.
- (2) Pravila doma učenika sadrže odredbe koje se odnose na:
 - a) unutrašnju organizaciju doma;
 - b) djelatnost doma;
 - c) prijem učenika u dom;

- d) prava i dužnosti učenika;
- e) saradnja doma sa školama i drugim domovima;
- f) odgajatelji, stručni saradnici i ostali zaposlenici doma;
- g) organi upravljanja i rukovođenja doma i stručni organi doma;
- h) plan i program rada doma;
- i) finansiranje i sredstva doma.

(3) Pravilnik o radu doma učenika bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo.

Član 158.

(Organ upravljanja i organ rukovođenja doma učenika)

- (1) Organ upravljanja u domu učenika je školski odbor, a organ rukovođenja je direktor doma učenika.
- (2) Domom učenika upravlja školski odbor koji ima pet članova.
- (3) Dva člana školskog odbora biraju se iz reda odgajatelja i stručnih saradnika doma učenika, jedan iz reda ostalih zaposlenika ili roditelja, jedan iz reda lokalne zajednice, a jednog bira osnivač.
- (4) Osnivač će sprovesti proceduru izbora i imenovanja školskog odbora u skladu sa važećim zakonima, na način poštivanja načela zakonitosti, otvorene konkurencije i transparentnosti, ravnopravne zastupljenosti i kvalitete kandidata za konačno imenovanje.
- (5) Vršenje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.
- (6) Mandat članova školskog odbora traje četiri godine i isti se ne mogu birati više od dva puta.
- (7) Ukoliko je osnivač doma učenika Kanton, prava i obaveze iz stava (2) i (3) ovog člana, vrši Vlada Kantona.

Član 159.

(Direktor doma učenika)

- (1) Za direktora doma učenika može biti imenovano lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine i posjeduje opću zdravstvenu sposobnost, ispunjava uslove za odgajatelja u domu učenika i ima sedmi stepen stručne spreme (240 bodova ECTS), ističe se organizacionim sposobnostima i ima najmanje pet godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) Postupak imenovanja direktora doma učenika regulisani je stavovima (3) i (4) člana 141. ovog zakona.
- (3) Posebni uslovi za obavljanje poslova direktora doma učenika regulisani su članom 142. ovog zakona.
- (4) Prava i obaveze direktora doma učenika, prestanak dužnosti i razrješenje direktora doma učenika reguliše se analogno odredbama članova 142., 143., 144. i 145. ovog zakona.

Član 160.

(Raspisivanje konkursa za imenovanje direktora doma učenika)

- (1) Školski odbor doma učenika raspisuje konkurs za direktora doma koji se objavljuje u javnom glasilu za koje se može objektivno pretpostaviti da je dostupno javnosti na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) U konkursu za izbor i imenovanje direktora objavljuju se uslovi iz člana 159. stav (1) ovog Zakona.

Član 161.

(Odgajatelji doma učenika)

- (1) Za odgajatelja doma učenika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga ili psihologa u srednjoj školi, sa završenim VII stepenom stručne spreme (240 bodova ECTS).

- (2) Osobi kojoj je izrečena pravosnažna presuda za krivično djelo koje, s obzirom na prirodu krivičnog djela, takvu osobu čini nepodobnom za rad s djecom neće biti dozvoljen rad u svojstvu odgajatelja, odnosno zaposlenika u domu.

Član 162.

(Prijem učenika)

- (1) Pravo na smještaj i ishranu u domu učenika imaju redovni učenici srednjih škola.
(2) Prijem učenika u dom vrši se na osnovu konkursa, kojeg raspisuje školski odbor, najkasnije do 1. avgusta, a prijem učenika u dom se obavlja prije početka nove školske godine.
(3) Prijem dokumenata po konkursu, raspodjelu mjesta i smještaj učenika, vrši komisija za prijem učenika, koju imenuje direktor doma.

Član 163.

(Organizacija doma učenika)

Odredbe ovog Zakona o statusu, osnivanju, radu i prestanku rada, posebnom društvenom interesu, javnosti rada, godišnjem programu rada i izvještaju, nadzoru nad radom, upisu, pravima i obavezama učenika, izboru, vrednovanju rada i napredovanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika, organu upravljanja i rukovođenja i vođenju dokumentacije i evidencije odnose se i na domove učenika.

DIO SEDMI – KOORDINIRANJE AKTIVNOSTI NA PROVOĐENJU OBRAZOVNE POLITIKE NA PODRUČJU KANTONA

Član 164.

(Aktivi direktora)

- (1) S ciljem uspostavljanja uzajamne saradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, primjerima dobre prakse i ostalim aktivnostima vezanim za unapređenje nastavnog procesa, mogu se formirati aktivni direktora.
(2) Aktiv direktora srednjih škola, može se formirati za jednu ili više općina/grada, a čine ga direktori srednjih škola sa područja jedne ili više općina/grada.
(3) Aktom o formiranju aktiva direktora utvrđuje se sastav, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva direktora.
(4) Aktiv direktora donosi Poslovnik o radu, uz saglasnost Ministarstva.
(5) Aktivni direktora iz stava (2), ovog člana, mogu formirati Aktiv direktora srednjih škola Zeničko-dobojskog kantona, koji nema svojstvo pravnog lica.

Član 165.

(Potrebe i interesi Kantona u srednjem obrazovanju i odgoju)

Potrebe i interesi Kantona u srednjem obrazovanju i odgoju, u smislu ovog Zakona, su:

- a) organizovanje općeg i stručnog obrazovanja na dostignućima savremene nauke, tehnologije i društvenog razvoja za sticanje znanja i vještina za rad i nastavak obrazovanja;
- b) unapređenje djelatnosti srednjeg obrazovanja i obezbjeđenje uslova rada prema zahtjevima nastavnih planova i programa;
- c) obezbjeđenje dostupnosti srednjeg obrazovanja prema sposobnostima i mogućnostima učenika, a posebno nadarenih učenika koji postižu nadprosječne rezultate;
- d) stipendiranje redovnih učenika;
- e) srednje obrazovanje odraslih;
- f) stručno usavršavanje nastavnika;
- g) srednje obrazovanje i odgoj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;
- h) definisanje udžbeničke politike.

Član 166.

(Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona)

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona stižu se na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Član 167.

(Sticanje prihoda u srednjoj školi)

- (1) Srednja škola može sticati prihod i:
 - a) donacijom pravnih i fizičkih lica, te od domaćih i stranih vladinih ili nevladinih organizacija;
 - b) iz legata, poklona i zavještanja;
 - c) izradom i prodajom proizvoda i pružanjem usluga koje škola može da ima;
 - d) prodajom intelektualnih usluga;
 - e) od upisnine učenika, uz saglasnost osnivača, odnosno Vlade Kantona u slučaju kada je osnivač srednje škole Skupština Kantona;
 - f) prodajom materijalnih dobara, uz saglasnost osnivača, odnosno Vlade Kantona u slučaju kada je osnivač srednje škole Skupština Kantona;
 - g) iznajmljivanjem prostora i opreme.
- (2) Srednja škola može sticati prihod, pored navedenog u stavu (1) ovog člana, i participacijom dijela novčanih sredstava za amortizaciju potrošnih sredstava, odnosno opreme.
- (3) Vlastiti prihod škole usmjerit će se za pokrivanje troškova škole.

Član 168.

(Finansijska i druga pomoć srednjim školama)

- (1) Srednja škola može primati finansijsku i drugu pomoć za unapređenje rada, poboljšanje uslova školovanja i sve druge potrebe škole, i ista ne smije ni na koji način biti uslovljena.
- (2) Srednja škola može obavljati komercijalnu djelatnost, naročito u kontekstu stručne obuke. Komercijalnu djelatnost odobrava školski odbor na osnovu plana nastavničkog vijeća, uz saglasnost Ministarstva.
- (3) Srednja škola raspolaže prihodom ostvarenim od komercijalne djelatnosti i koristi ga za svoje potrebe u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti finansija i odgovarajućim obrazovnim propisima.

DIO OSMI- KAZNE NE ODREDBE

Član 169.

(Novčane kazne za školu i odgovorno lice u školi)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda, ako:
 - a) otpočne sa radom prije nego što ispuni uslove za rad u skladu sa (članom 19. stav 1. i 2.) ovog zakona;
 - b) izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom razredu, odnosno obrazovanju prije upisa u Registar u skladu sa (članom 19. stav 5. ovog zakona);
 - c) izvodi nastavu po nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ u skladu sa (članom 35. ovog zakona);
 - d) bez odluke Ministarstva prekine nastavu u skladu sa (članom 40. ovog zakona);
 - e) organizuje rad specijalnog odjeljenja ili odjeljenja umjetničke škole i počne sa radom prije nego što ispuni uslove za rad u skladu sa (članom 41. stav 2. ovog zakona);
 - f) ne upotrebljava školske udžbenike u skladu sa (članom 49. stav 1. ovog zakona);
 - g) obavi dopunske ili razredne ispite suprotno propisu donesenom na osnovu (člana 104. ovog zakona);

- h) ne posjeduje nalaz i mišljenje Komisije za otkrivanje, ocjenjivanje, razvrstavanje i evidenciju djece i mladih ometenih u psiho-fizičkom razvoju za učenika kojem su izrađeni individualni obrazovni programi u skladu sa (članom 73. ovog zakona);
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 400 do 1.000 KM.

Član 170.

(Novčane kazne za školu i odgovorno lice u školi)

- (1) Novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj srednja škola na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda ako:
- a) učenici u toku dana, odnosno sedmice imaju veći broj sati od broja sati utvrđenih (članom 37. ovog zakona);
 - b) ne realizuje godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i programom u skladu sa (članom 43. stav 1. i 2. ovog zakona);
 - c) ne donese godišnji program rada za tekuću školsku godinu u predviđenom roku u skladu sa (članom 44. stav 2.);
 - d) organizuje eksperimentalnu nastavu suprotno određenjima iz (člana 61. ovog zakona);
 - e) vrši vrednovanje rada, sistematsko praćenje razvoja učenika i usmjeravanje učenika suprotno (članovima 93., 94., 95. i 96. ovog zakona);
 - f) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju obrazovno-odgojne djelatnosti u skladu sa (članom 130. ovog zakona);
 - g) ne vrši ljekarski pregled radnika škole u skladu sa (članom 118. stav 1. ovog zakona);
 - h) jedanput u dvije godine ne izvrši vrednovanje rada nastavnika u skladu sa (članom 129. stav 1. ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u srednjoj školi novčanom kaznom od 500 do 1000 KM.

Član 171.

(Novčane kazne za roditelje)

Novčanom kaznom od 100 do 500 KM, kaznit će se roditelj koji ne izvrši obaveze definisane članom 109. stavom (8) i (9) ovog zakona.

DIO DEVETI- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 172.

(Usklađivanje propisa i akata sa odredbama ovog zakona)

- (1) Ministarstvo će donijeti slijedeće propise, odnosno njihove izmjene i dopune, i to o:
- a) postupku utvrđivanja uslova, sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola u skladu sa (članovima 19. stav 9. i 41. ovog zakona);
 - b) osnivanju i radu eksperimentalnih škola u skladu sa (članom 47. stav 3. ovog zakona);
 - c) sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji, srednjoj tehničkoj i srodnoj školi, te sadržaju polaganja završnog ispita u srednjim stručnim školama u skladu sa (članovima: 53. stav 3., 62. Stav 4. i 66. stav 2. ovog zakona), kao i sadržaju i načinu polaganja prijemnih ispita i mature u umjetničkim i vjerskim školama;
 - d) sadržaju i obliku učeničke knjižice, svjedočanstva, odnosno diplome i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi u skladu sa (članovima 86. stav 3. i 103. stav 3. ovog zakona);
 - e) postupku odobravanja promjene započeto obrazovanja redovnim učenicima u skladu sa (članom 92. stav 2 ovog zakona);
 - f) praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika koji se obrazuju po modularnoj metodologiji u skladu sa (članom 93. stav 5. ovog zakona);

- g) polaganju stručnog ispita nastavnika, stručnih saradnika i saradnika srednje škole u skladu sa (članom 128. ovog zakona);
 - h) postupku vrednovanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, sticanju zvanja na osnovu vrednovanja i vođenja dokumentacije o njihovom radu u skladu sa članom 130. ovog Zakona;
 - i) vršenju pedagoško-stručnog nadzora u skladu sa (članom 133. ovog zakona).
- (2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovog člana, primjenjivat će se dosadašnji propisi.

Član 173.

(Usklađivanje ostalih podzakonskih akata sa odredbama ovog zakona)

- (1) Srednje škole su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i akta u skladu sa odredbama ovog zakona u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.
- (2) Ministarstvo će sukcesivno u skladu sa potrebama primjene donositi planirane podzakonske akte, i to:
 - a) Nastavni i planovi i programi za srednju školu u skladu sa (članom 9. stav 4. ovog zakona);
 - b) Pravilnik o dopunskom obrazovanju i stručnom usavršavanju u skladu sa (članom 10. stav 2. ovog zakona);
 - c) Pedagoške standarde i normative za srednje škole u skladu sa (članom 15. stav 3. ovog zakona);
 - d) Pravilnik o upisu u Registar srednjih škola i domova učenika u skladu sa (članom 20. stav 1. ovog zakona);
 - e) Pravilnik o utvrđivanu uslova za izvođnje praktične nastave izvan škole u skladu sa (članom 38. stav 2. ovog zakona);
 - f) Pravilnik o organizaciji i izvođenju ekskurzija, logorovanja i jednodnevnih izleta u srednjoj školi u skladu (članom 46. stav 2. ovog zakona);
 - g) Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom u skladu sa (članom 50. stav 4.);
 - h) Pravilnik o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim potrebama u skladu sa (članom 65. stav 3. ovog zakona);
 - i) Pravilnik o upisu učenika u srednju školu u skladu sa (članom 80. stav 6. ovog zakona);
 - j) Pravilnik o nostrifikaciji i ekvivalentnom prevođenju svjedodžbi i diploma srednjih škola u skladu sa (članom 84. stav 2. ovog zakona);
 - k) Pravilnik o promjeni započetog obrazovanja učenika srednjih škola u skladu sa (članu 92. stav 2. ovog zakona);
 - l) Pravilnik o izboru učenika generacije srednjih škola u skladu sa (članom 96. stav 6. ovog zakona);
 - m) Pravilnik o organizaciji, načinu, vremenu i uslovima polaganja ispita u srednjoj školi u skladu sa (članom 104. stav 7. ovog zakona);
 - n) Pravilnik o postupku utvrđivanja povreda radne dužnosti zaposlenih u srednjoj školi u skladu sa (članom 121. stav 6. ovog zakona);
 - o) Pravilnik o pedagoško-stručnom nadzoru u srednjoj školi u skladu sa (članom 133. stav 6. ovog zakona);
 - p) Pravilnik o formiranju i radu školskih odbora u skladu sa (članom 138. stav 6.);
 - r) Pravilnik o izboru, imenovanju i razrješenju direktora srednje škole u skladu sa (članom 140. stav 3. ovog zakona);
 - s) Program odgojno-obrazovnog rada domova učenika u skladu sa (članom 155. stav 2. ovog zakona).
 - t) Pravilnik o radu domova učenika u skladu sa (članom 157. stav 3. ovog zakona).
- (3) Do donošenja novih podzakonskih akata iz stava (2) ovog člana, primjenjivat će se propisi koji su bili na snazi u vrijeme donošenja.

- (4) Stupanjem na snagu ovog zakona, direktori koji se nalaze u tekućem mandatu, mogu se kandidovati na još jedan mandat u trajanju od četiri godine u istoj školi.

Član 174.

Stupanjem na snagu ovog Zakona, prestaje da važi Zakon o srednjoj školi, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07,19/09, 9/11 i 4/14).

DIO DESETI- NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 175.

(Nadzor nad provođenjem zakona)

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje, vrši Ministarstvo.

DIO JEDANAESTI- STUPANJE NA SNAGU ZAKONA

Član 176.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: _____/2016. godine

P R E D S J E D A V A J U Ć A

Zenica, _____., 2016. godine

Draženka Subašić

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje Zakona o srednjoj školi sadržan je u članu 18. stav 1 i člana 37. tačka f), Ustava Zeničko-dobojskog kantona

Razlozi za donošenje Zakona:

S obzirom na započete reformske procese u oblasti srednjeg obrazovanja i odgoja, kao i činjenicu da je od donošenja Zakona o srednjoj školi Zeničko-dobojskog kantona (tokom 2004. godine), bilo više izmjena i dopuna te da je neophodno izvršiti i dodatna usklađivanja sadržaja istog posebno u odnosu na segment inkluzivnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, stajališta smo da je neophodno pristupiti donošenju novog teksta Zakona o srednjoj školi. U redovnom postupku donošenja Zakona o srednjoj školi Vlada Zeničko-dobojskog kantona će na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, utvrditi Nacrt i Prijedlog Zakona nakon čega će biti upućen u skupštinsku proceduru. Ovim se očekuje poboljšanje ukupnog stanja u segmentu srednjeg obrazovanja i odgoja, kao i obrazovanja odraslih, odnosno usklađivanje zakonskih rješenja sa realizovanim reformskim principima i aktuelnom obrazovnom praksom, te nastavak započetih, sveobuhvatnih reformi na svim nivoima obrazovno-odgojne djelatnosti pri čemu će se uzeti u obzir i aktivnosti iz resorne nadležnosti ovog organa kantonalne uprave, a koje proizilaze iz usvojene reformske Agende za BiH za period 2015-2018 godina, uz nastavak redovnog servisiranja obaveza prema javnim ustanovama obrazovanja i odgoja. Pored toga slijede se evropski trendovi u oblasti obrazovanja i podrške obrazovanju za cijeli život, a radi zadovoljavanja potreba pojedinaca i cijelog društva.

Obrazloženje pravnih rješenja:

Zakon o srednjoj školi je koncipiran u jedanaest dijelova:

U dijelu I. **Osnovne odredbe** se definišu: predmet Zakona, značajne pojedinih izraza kao i tip srednje škole, kao i pojam, klasifikacija i programi srednjeg i dopunskog stručnog obrazovanja, poštivanje ljudskih prava i osnovnih sloboda, zabrana djelovanja politički stranaka, mogućnost sticanja i značaj srednjeg obrazovanja i odgoja.

U dijelu II. **Osnivanje, rad i prestanak rada srednje škole** se definišu uvjeti osnivanja srednje škole, pedagoški standardi i finansiranje rada srednje škole, usvajanje elaborata o osnivanju srednje škole, formiranje komisije za osnivanje srednje škole, uvjeti za osnivanje srednje škole, primjena zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, početak rada i upis u registar srednjih škola i domova učenika, organizacija obrazovano-odgojnog rada u specijalnim i umjetničkim odjeljenjima, statusne promjene srednje škole, udruživanje srednjih škola u zajednice srednjih škola, osnivanje tripartitnog savjetodavnog vijeća, organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta srednje škole, rad srednje škole, uvjeti za prestanak rada srednje škole, nadzor nad provođenjem zakona i primjena općih propisa u srednjim školama.

U dijelu III. **Obrazovno-odgojni rad srednje škole** se definišu zajedničke odredbe obrazovanja učenika i odraslih u srednjim školama, ostvarivanja općih ciljeva srednjeg obrazovanja, sadržaj, odobravanje i donošenje nastavnih planova i programa na osnovu zajedničkih jezgara nastavnih planova i programa, realiziranje obrazovnih sadržaja prema zahtjevima tržišta rada, školska i nastavna godina, nastava i vannastavne aktivnosti i njihova organizacija, nastavni sat, odmor za učenike, prekidi odgojno-obrazovnog rada, ostvarivanje godišnjeg fonda nastavnih sati, godišnji program rada škole, organizacije izleta, stručnih posjeta, ekskurzija i logorovanja i drugih vannastavnih aktivnosti, organizacija eksperimentalnih škola, pedagoško-metodičke prakse u srednjoj školi, polaganja stručnih ispita, udžbenici i nastavna

sredstva, pravila škole, obrazovanje, upis polaganja mature, izvođenje redovne, praktične i ekperimentalne nastave, inkluzivno obrazovanje, sticanje zvanja, ferijalna praksa, osposobljenost učenika u svim tipovima srednje škole, također se propisuje i definiše status učenika, imenovanje komisije za upis učenika, nostrifikacija i ekvivalentno prevođenje, upis stranih državljana u srednju školu, učenička knjižica, obrazovanje učenika u slučaju težih oboljenja, istovremeno pohađanje drugog programa srednje škole, prestanak statusa učenika, ponavljanje razreda, ispisivanje učenika, promjena započetog obrazovanja, prelaz iz redovne u specijalnu srednju školu i obrnuto, ocjenjivanje učenika, opći uspjeh, prigovor roditelja na zaključnu ocjenu i ocjenu iz vladanja, opći uspjeh u učenju, popravni ispit, ocjenjivanje vladanja učenika, završavanje dva razreda u obrazovnom ciklusu, svjedodžbe i diploma, vrednovanje svjedodžbi i diploma, izdavanje duplikata javnih isprava, dokumentacija i evidencija, dopunski i razredni ispiti, posebna diploma za postignute rezultate, izricanje odgojno-disciplinskih mjera, formiranje i rad vijeća učenika, definisana su prava obaveze roditelja u srednjim školama, formiranje i rad vijeća roditelja, određeni su i utvrđeni poslovi nastavnika i stručnih saradnika, stručna sprema, uslovi za zasnivanje radnog odnosa nastavnika i stručnih saradnika, poslovi ostalih radnika, zapošljavanje, ljekarski pregled i upućivanje zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti, podobnost za rad sa učenicima, pripremna ili trajna suspenzija radnika, prestanak rada nastavnika, raspored radnog vremena, broj sati neposrednog obrazovno-odgojnog rada, pripremanja radnika u radni odnos bez raspisivanja konkursa/oglasa, godišnji odmor radnika, prava i obaveze nastavnika, status pripravnika i volonter, osposobljavanje pripravnika i volontera za samostalan rad, verificiranje nastave nastavnika i stručnog saradnika, praćenje i vrednovanje rada nastavnika i stručnih saradnika, regulisani su nadzor nad radom srednje škole se kao i poslovi i aktivnost inspekcijskog i pedagoško-stručnog nadzora, obaveze škole pri vršenju nadzora.

U dijelu IV. **Organ upravljanja i organ rukovođenja** je definisano i propisano imenovanje, razrješenje, nadležnosti i rad članova organa upravljanja (školskog odbora), imenovanje, prava i obaveze rukovodnog organa (direktora), prestanak dužnosti i razrješenje direktora, imenovanje, prava i obaveze vršioca dužnosti direktora, imenovanje pomoćnika direktora, formiranje aktiva direktora.

U dijelu V. **Stručni i savjetodavni organi škole** su definisani poslovi i zadaci nastavničkog i razrednog vijeća i stručnih aktiva, formiranje savjetodavnog vijeća.

U dijelu VI. **Domovi učenika** je definisano osnivanje, rad i organizacija doma učenika, program obrazovano-odgojnog rada doma učenika, stručni organi doma učenika, pravila doma učenika, imenovanje organa upravljanja (školski odbor) i organ rukovođenja (direktor), rad odgajatelja doma učenika, prijem učenika.

U dijelu VII. **Koordiniranje aktivnosti na provođenju obrazovne politike na području Kantona** su definisane vrste potreba i interesa Kantona, sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona, sticanje prihoda u srednjoj školi, finansijska i druga pomoć srednjim školama.

U dijelu VIII. **Kaznene odredbe** propisani su vrste prekršaja za školu i odgovorna lica u školi, kao i visine kazni za date prekršaje.

U dijelu IX. **Prijelazne i završne odredbe** propisani se rokovi za donošenje podzakonskih akata, kao i prestanak primjene ranijih propisa koji su se odnosili na srednjoškolsko obrazovanje kod stupanja na snagu ovog Zakona.

U dijelu X. **Nadzor nad provođenjem zakona** propisano je ko vrši nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa za njegovo provođenje.

U dijelu XI. **Stupanje na snagu Zakona** je utvrđeno stupanje Zakona na snagu.

Obrazloženje pojedinih zakonskih rješenja:

Članom 1. definisan je predmet Zakona.

Članom 2. definisana je upotreba rodnoosjetljivog jezika.

Članom 3. definisana su značenja pojedinih izraza koji su navedeni u Zakonu kao što su: srednja škola, dom učenika, registar srednjih škola i domova učenika, učenici, vijeće učenika, roditelji, vijeće roditelja, nastavnik, stručni saradnik, saradnik, pripravnik, volonter, nastavničko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivisti, razrednik, direktor, školski odbor, školska i nastavna godina, pedagoški standardi, godišnji programa rada škole, nastavni plan i program, modularni nastavni plan i program, modul, nastava, vannastavne aktivnosti, ocjenjivanje, odgojno-disciplinske mjere, pedagoško-stručni nadzor, inkuzivno obrazovanje, učenici sa posebnim potrebama.

Članom 4. definisani su pojedini tipovi srednje škole: gimnazija, srednja umjetnička škola, srednja tehnička i srodna škola, srednja stručna škola, mješovita srednja škola, specijalna srednja škola, srednja škola za vjerske službenike, kao i vrste obrazovnih programa koji se ostvaruju u datim tipovima srednjih škola.

Članom 5. definisan je pojam srednjeg stručnog obrazovanja kao integralnog dijela obrazovanog sistema u cilju osiguravanja sticanja vještina i znanja iz određenih zanimanja, uz različite vrste i oblike odgoja i obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja kroz organizaciju redovnog srednjeg stručnog obrazovanja ili obrazovanja odraslih.

Članom 6. definisan je pojam klasifikacije zanimanja srednjeg stručnog obrazovanja kojom se utvrđuje porodica zanimanja, dužina školovanja, nivo i oblik obrazovanja i tip škole.

Članom 7. definisane su odgovornosti i obaveze u skladu sa poštivanjem ljudskih prava i osnovnih sloboda svih građana, čime se sprečava postojanje bilo kojeg oblika zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i svih drugih negativnih pojava, prava djeteta koja se odnose na obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit fizičkog i mentalnog zdravlja djeteta; pravo na upotrebu jezika i kultura svih konstitutivnih naroda i nacionalnih manjina, unapređivanje vjerskih slobode, tolerancije i kulture dijaloga.

Članom 8. zabranjen je bilo koji oblik djelovanja političkih stranaka i njihovih podmladaka.

Članovima 9. i 10. definisane su vrste programi stručnog obrazovanja za sticanje srednjoškolskog obrazovanja, u redovnom, dopunskom i stručnom usavršavanju za sve učenike.

Članom 11. definisani su jezici na kojima se organizuje nastava, uz ravnopravnu upotrebu jezika i pisma konstitutivnih naroda i nacionalnih manjina, kao i sprječavanje diskriminacije nastavnika ili drugog uposlenika pri izboru, uslovima zapošljavanja, napredovanja, i diskriminacije učenika u pogledu slobode pismenog ili usmenog izražavanja.

Članom 12. propisano je sticanje srednjeg obrazovanja i odgoja za učenike koji su državljani Bosne i Hercegovine, kao i strane državljanje u skladu sa konvencijama, ugovorima i sporazumima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

Članom 13. definisan je značaj srednjeg obrazovanja koji se utvrđuje planom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, donesenim na osnovu potreba društva, obima i vrstom srednjeg obrazovanja i odgoja.

Članovima 14. do 24. definiše se ko može osnovati srednju školu i u kojim oblicima svojine, određuju se uslovi za početak rada srednje škole, zabranjuje se osnivanje privatnih škola u svrhu promoviranja rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i drugih predrasuda, utvrđuje se korištenje zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa, definiše se pojam Pedagoških standarda i Normativa, propisuje se donošenje akta o osnivanju srednje škole kao javne ili privatne ustanove uz usvajanje Elaborata koji treba da sadrži potrebe društva za obrazovanjem određenih kadrova, dužinu trajanja obrazovanja, opće i posebne uslove po Pedagoškim standardima i Normativima tj. sredstva potrebna za ispunjavanje uslova rada srednje škole, pripisano je formiranje komisije

od strane osnivača koja će izvršiti pripreme za početak rada i izbor prvih nastavnika škole, propisani su uslovi za osnivanje srednje škole; dovoljan broj odjeljenja, odgovarajući stručni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima, obezbijedena sredstva za ostvarivanje odgovarajućeg nastavnog plana i programa, školski prostor i oprema, nastavna sredstva i pomagala, broj učenika u odjeljenjima i grupama utvrđenim Pedagoškim standardima, početka rada i upis u Registar, statusne promjene srednje škole, udruživanje srednjih škola u zajednice, formiranje tripartitnih savjetodavnih vijeća, rad i prestanak rada srednje škole, kao i primjena općih propisa u srednjim školama, propisano je udruživanje srednjih škola u jednu ili više zajednica srednjih škola u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa, saradnje, razmjene iskustava o nastavnim metodama, zbrinjavanju tehnološkog viška, pružanja pomoći u razvoju oblika obrazovno-odgojnog rada i ostalih aktivnosti vezanih za unapređenje nastavnog procesa, pri čemu svaka škola zadržava svojstvo pravnog lica, što se reguliše ugovorom i pravilima uz saglasnost Ministarstva, zajednica može imati svojstvo pravnog lica uz uslov da škole daju svoju saglasnost na statut zajednice kojim se reguliše način rada, sjedište, prava, obaveze i sva druga pitanja vezana za funkcionisanje zajednice kao pravnog lica, propisano je osnivanje tripartitnog savjetodavnog vijeća čime se usaglašavaju potrebe i zahtjevi tržišta rada sa potrebom osnivanja i organizacije institucija za stručno obrazovanje, sastav tripartitnog savjetodavnog vijeća sačinjavaju predstavnici poslodavaca u okviru Privredne komore Zeničko-dobojskog kantona, sindikata srednjeg obrazovanja i Ministarstva, te da je rad srednje škole javan i da škola kao javna ustanova mora imati svoj pečat i funkcionisanje srednje škole u privatnoj svojini.

Članom 25. definiše se prestanak rada srednje škole kada srednja škola ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili kada ne postoji potreba za njenim radom, kao i rok koji utvrđuje Ministarstvo u kojem osnivač mora otkloniti utvrđene nedostatke, utvrđuje se i donošenje rješenja o prestanku rada srednje škole i brisanje iz Registra ako osnivač ne donese akt o prestanku rada srednje škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga o prestanku rada, dok je osnivač dužan da zatečenim učenicima omogući nastavak i završetak obrazovanja u toj školskoj godini, propisuje se da prestanak rada srednje škole treba biti objavljen u Službenim novinama Kantona.

Članom 26. definiše se primjena općih propisa u srednjim školama.

Članom 27. definiše se da se u srednjoj školi obrazuju svi učenici koji su završili redovnu, specijalnu ili paralelnu osnovnu školu, te lica koja se žele da se obrazuju, stručno usavršavaju i dopunski obrazuju putem raznih oblika obrazovanja.

Članom 28. propisana je mogućnost i način obrazovanja odraslih u srednjim školama.

Članom 29. definisani su opći ciljevi srednjeg obrazovanja.

Član 30. definiše da se nastavnim planom i programom za svaku vrstu srednje škole utvrđuje, u zavisnosti od vrste obrazovanja, odnos općeobrazovnog, stručno-teoretskog i praktičnog dijela programa, kao i svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i sedmični broj sati nastave, praktične obuke, broj sati za svaki predmet, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa, fond nastavnih sati i odgovarajući programski sadržaj dodatnog obrazovanja za nadarene učenike.

Članom 31. propisuje se da je sastavni dio nastavnog plana i programa srednjeg obrazovanja i odgoja čine specifični sadržaji čiji obim ne može biti veći od 25% u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program što utvrđuje osnivač uz prethodno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva, izuzetno u vjerskim i privatnim školama sadržaji specifičnih predmeta mogu biti i veći od 25 % u odnosu na utvrđeni nastavni plan i program, ali ne veći od 35%.

Članom 32. definiše se da nastavni plan i program za srednje stručno obrazovanje i obuku sastoji se od zajedničkog jezgra sastavljenog u skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju, planova i programa za stručne predmete i dijela nastavnog plana i programa koji se osmišljavaju u školama, pri čemu se uzimaju u obzir potrebe lokalnog tržišta rada, kao i da dio nastavnog plana i programa za srednje stručno obrazovanje i

obuku koji se izrađuje u školama ne može obuhvatiti više od 30% sveukupnog nastavnog plana i programa, propisuje se da dio nastavnog plana i programa za svaki stručni predmet, omogućavajući primjenu modularne metodologije, na prijedlog stručnog aktiva, utvrđuje nastavničko vijeće škole, na prijedlog Pedagoškog zavoda donosi Ministarstvo.

Članom 3.3 propisano je primjenjivanje zajedničke jezgre nastavnih planova i programa.

Članovima 34. propisuje se da u skladu sa zahtjevima tržišta rada, Ministarstvo može utvrditi, za obavljanje manje složenih i jednostavnijih poslova obrazovanja i obuke kraće od tri godine, kao i vrstu stečene kvalifikacije prema postojećem srodnom zanimanju, kao i da u skladu sa Okvirnim zakonom i Okvirnim zakonom o srednjem stručnom obrazovanju škole uživaju autonomiju, što posebno podrazumijeva slobodu škole da izrađuje i realizira obrazovne sadržaje prema zahtjevima lokalnog tržišta rada, kao i da prijedlog Nastavnog plana i programa utvrđuje Pedagoški zavod, a Nastavni plan i program donosi Ministarstvo.

Članom 35. definisano je ko donosi i ko predlaže Nastavni plan i program.

Članom 36. definiše se da školska godina traje od 01. septembra do 31. avgusta naredne kalendarske godine, a da se nastava ostvaruje po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tima da nastavnici programske sadržaje realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica, dok za škole koji rade po modularnom nastavnom planu i programu nastavnici prograske sadržaje realiziraju u okviru 34 nastavne sedmice, a preostalu sedmicu realiziraju kao projekat sedmicu. sramski sadržaji realiziraju u okviru 30 nastavnih sedmica, a da se razlika u broju sedmica koristi za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanja državnih i vjerskih praznika, kulturnu i sportsku djelatnost škole, planiranih godišnjim programom rada i kalendarom u razrednoj knjizi.

Članom 37. propisano je da nastava u prvom polugodištu počinje u pravilu prvog radnog dana u septembru, da se nastavni proces organizira u petodnevnoj radnoj sedmici, a ako se vannastavne aktivnosti ne mogu realizirati u petodnevnoj radnoj sedmici, iste se mogu realizirati jedne subote u mjesecu. Definisano je da ukupno opterećenje učenika redovnom nastavnom ne može iznositi više od 35 sati sedmično, odnosno 7 sati dnevno.

Članom 38. definiše se da nastavni sat općeobrazovne, stručno-teoretske i praktične nastave u srednjoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj srednjoj školi 40 minuta, dok praktična nastava u preduzećima i drugim institucijama traje 60 minuta.

Članom 39. definiše se da zimski odmor za učenike srednje škole traje tri sedmice nakon završetka prvog polugodišta, proljetnji odmor jednu sedmicu i to posljednjih pet radnih dana u mjesecu martu, a ljetnji odmor traje od završetka nastavne godine do početka nove školske godine. Definisano je da se za vrijeme proljetnog raspusta mogu organizirati određeni vannastavni sadržaji, definira se da je završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odomora na području Kantona u pravilu istovremen, propisano je da Ministarstvo može odobriti, zavisno od klimatskih ili drugih uslova, produžetak zimskog odmora, a najduže jednu radnu sedmicu, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen nastavnim planom i realizirani programski sadržaji. Definisano je i da će se prilikom utvrđivanja rasporeda sati, a ne remeteći realizaciju nastavnog plana i programa i u skladu sa mogućnostima uskladiti obavljanje neodložnih vjerskih obaveza učenika i nastavnika kako se može radi obilježavanja vjerskih praznika, odediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u toku prvog ili drugog polugodišta.

Članom 40. propisano je da se obrazovno-odgojni rad ne smije prekidati u toku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev zbog elementarnih nepogoda, epidemije i drugih opravdanih razloga, a po odluci Ministarstva, pri čemu fond nastavnih sati, predviđen nastavnim planom i programom, mora biti nadoknađen prije završetka školske godine, kao i da se nastavni proces ne smije prekidati zbog obustave rada, u završnom razredu.

Članom 41. propisano je da u zavisnosti od uslova, mogućnosti i potreba se može organizovati u srednjoj školi izvođenje obrazovno-odgojnog rada srednjeg obrazovanja u specijalnim odjeljenjima.

Članom 42. definiše se organizacija obrazovno-odgojnog rada izvan sjedišta srednje škole u slučaju da u tom mjestu nema srednje škole tog tipa.

Članom 43. definiše se da je škola dužna ostvariti godišnji fond nastavnih sati predviđen planom i programom, u suprotnom potrebno je produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati, kao i da škola koja ne ostvari predviđeni godišnji fond nastavnih sati ne može izdati svjedodžbu o završenom razredu, odnosno obrazovanju.

Članom 44. definiše se da rad srednje škole u toku školske godine utvrđuje godišnjim planom i programom rada, kao i njegov sadržaj usklađen sa metodologijom koju za svaki tip srednje škole donosi Pedagoški zavod, definisano je i da godišnji program rada škole utvrđuje nastavničko vijeće na prijedlog direktora, a donosi školski odbor škole, najkasnije do 30. septembra za tekuću školsku godinu uz prethodnu saglasnost Pedagoškog zavoda, te da je škola dužna dostaviti izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju Pedagoškom zavodu na kraju školske godine.

Članom 45. definiše se organizacija vannastavnih aktivnosti učenika kroz razne oblike (putem društva, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i dr.) rada koji se zasnivaju na dobrovoljnom izjašavanju učenika kroz formiranje i rad vijeća učenika, što se reguliše Pravilnikom o radu vijeća učenika. Propisano je da se zadaci i programski sadržaji vannastavnih aktivnosti utvrđuju godišnjim programom rada u skladu sa Pedagoškim standardima, a da učeničku zadrugu čini najmanje 30 učenika, i da sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena praktičnim radom u školskim radionicama ne ulaze u ukupan prihod srednje škole.

Članom 46. propisano je da se izleti, stručne posjete, ekskurzije i logorovanja, predviđena godišnjim programom rada računaju kao radni dani, kao i da se njihova organizacija izvodi u skladu sa posebnim pravilnikom.

Članom 47. definiše se da Ministarstvo može jednu ili više srednjih škola proglasiti ekperimentalnim, čime se može donijeti odluka o odstupanju od odredaba ovog Zakona u primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika nastavnim satima, načinu ocjenjivanja znanja, organiziranja odjeljenja i primjene nastavnog plana i programa, što se bliže propisuje propisom koji donosi Ministarstvo.

Članom 48. definiše se da na prijedlog ustanove u kojoj se obrazuju nastavnici, Ministarstvo određuje srednje škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata, što se utvrđuje posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

Članom 49. definiše se da se u srednjim školama koriste školski udžbenici (udžbenik, zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga stručna literatura) kao osnovno nastavno sredstvo, napisano na jezicima koji su u službenoj upotrebi na području Kantona, kao i nastavna sredstva koje odobrava Ministarstvo.

Članom 50. propisuje se da srednja škola ima pravila i druga akta koja donosi školski odbor, a koja treba da sadrže naziv i sjedište škole, podatke o osnivaču, obaveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, organ upravljanja, organ rukovođenja, organ kontrole, sticanje i raspoređivanje sredstva za rada, način ostvarivanja javnosti rada škole, utvrđivanje vrste, oblika i organizacije obrazovno-odgojnog rada, utvrđivanje oblika i načina obrazovanja odraslih, uslove konkursa za prijem nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, pravila o kućnom redu, način saradnje sa roditeljima učenika, način organizovanja i izvođenja praktične nastave i raspoređivanje sredstava ostvarenih praktičnim radom učenika, rad zajednice učenika, utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa, organizacija ferijalne prakse, organizacija rada učeničkih zadruga, postupak stručnog usavršavanja nastavnika, praćenje i vrednovanje rada nastavnika i postupak izbora u zvanja, izricanje odgojno-disciplinskih mjera i utvrđivanje žalbenog postupka i dr.

Članovima 51. do 53. definiše se tip srednje škole gimnazije, upis učenika u gimnaziju, polaganje mature u gimnaziji, kao i da bliže propise o sadržaju i načinu upisa i polaganju mature u gimnazija donosi Ministarstvo.

Članovima 54. do 56. definiše se tip srednje umjetničke škole iz oblasti muzičke, likovne i baletske umjetnosti, upis učenika u srednju umjetničku školu uz obavezu polaganja prijemnog ispita (u skladu sa nastavnim planom i programom za svaku umjetnost i aktom škole) i to i prije završetka osnovnog obrazovanja ukoliko pokažu izuzetan talenat i nadarenost za umjetničko obrazovanje, kao i stariji od 18 godina, a koji se u muzičku školu upisuju na odsjek solo pjevanja i kontrabasa. Definiše se i način polaganja mature u skladu sa nastavnim planom i programom i aktom škole.

Članovima 57. do 63. definiše se tip tehničke i srodne škole i utvrđivanje odnos sadržaja općeobrazovnih i i sadržaja stručno-teoretskog i praktičnog dijela nastave, upis učenika, kao i bliže propise o kriterijima, sadržaju i načinu upisa učenika donosi Ministarstvo, izvođenje praktične nastave usklađeno sa nastavnim planovima i programima, regulisanje uslova, oblika, metoda i postupaka izvođenja praktične nastave, te vršenje stručnog nadzora ugovorom srednje škole sa preduzećem, ustanovom ili licem koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom i sredstvima u svojini građana, propisuje se i mogućnost obavljanja ferijalne prakse učenika, kao i eksperimentalne nastave po posebnom nastavnom planu i programu uz odobrenje Ministarstva. Definiše se i način polaganja mature propisima o kriterijima, sadržaju i načinu polaganja mature koje donosi Ministarstvo, propisana je i osposobljenost učenika za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

Članovima 64. do 71. definiše se tip stručne srednje škole, mogućnost inkluzivnog obrazovanja u stručnim školama, upis učenika, polaganje završnog ispita, mogućnost sticanja majstorskog zvanja u skladu sa nastavnim planovima i programima koje donosi Ministarstvo, izvođenje praktične nastave u školskim radionicama, laboratorijama i kabinetima, te drugim objektima za nastavu u skladu sa nastavnim planovima i programima, kao i standardima i normativima, te u preduzećima, ustanovama ili kod lica koja samostalno obavljaju djelatnost uz stručni nadzor, mogućnost obavljanja ferijalne prakse i eksperimentalne nastave uz odobrenje Ministarstva.

Članovima 72. i 73. definiše se pojam tipa specijalne srednje škole, gdje se obrazuju učenici sa posebnim obrazovnim potrebama koji nisu u mogućnosti savladati nastavni plan i program srednje stručne škole i način upisa učenika u tip srednje specijalne škole.

Članovima 74. do 79. definiše se tip srednje škole za vjerske službenike i ko može biti osnivač, gdje se zavisno od tipa stiču zvanja u skladu sa nastavnim planom i programom, način polaganja mature, kao i da nastavni plan i program srednje škole za vjerske službenike donosi Ministarstvo čime se utvrđuje odnos općeobrazovnih predmeta i posebnog programa, propisana je i osposobljenost učenika za nastavak obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi.

Članom 80. definiše se status učenika u srednjoj školi koji se može steći upisom samo u jednu srednju školu na osnovu konkursa koji se objavljuje putem javnih glasila najmanje dva mjeseca prije početka školske godine, kao i da kriterije za upis učenika utvrđuje Ministarstvo.

Članom 81. propisuje se da upis učenika obavlja školska komisija koju sačinjavaju pedagog i dva člana nastavničkog vijeća škole, a koju imenuje nastavničko vijeće, a postupak upisa učenika bliže se reguliše pravilnikom kojeg donosi Pedagošk izavod.

Članom 82. definiše se obaveza podnošenja izvještaja o upisu učenika u srednju školu.

Članom 83. definiše se mogućnost upisa i nastavka obrazovanja učenika koji su se obrazovali u drugim kantonima ili entitetu, pri čemu nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obavezu polaganja dopunskog ispita za pojedine predmete, kao i da u spornim slučajevima o načinu upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Ministarstvo.

Članom 84. definiše se da državljani Bosne i Hercegovine koji su završili odgovarajuće osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje, odnosno dijelove srednjeg obrazovanja u inostranstvu mogu uslovno upisati odgovarajuću srednju školu ili visokoobrazovnu instituciju uz nostrificiranje, odnosno ekvivalentno prevođenje stečenih svjedočanstava, te da se bliže odredbe nostrifikacije odnosno ekvivalentnog prevođenja definišu propisom koji donosi Ministarstvo.

Članom 85. propisuje se mogućnost upisa stranih državljana u srednju školu pod istim uslovima kao i državljana Bosne i Hercegovine u skladu sa međunarodnim konvencijama ili ugovorima, te da se toškovi obrazovanja stranih državljana uređuju posebnim propisom koje donosi Ministarstvo.

Članom 86. propisuje se učenička knjižica kao javna isprava, čiji obrazac propisuje Ministarstvo u skladu sa ovim zakonom.

Članom 87. definiše se mogućnost obrazovanja učenika koji u slučaju težih oboljenja nisu u mogućnosti redovno pohađati nastavu.

Članom 88. propisuje se mogućnost istovremenog pohađanja drugog programa srednje škole u istovrsnoj ili drugoj srednjoj školi i kao polaznik obrazovanja odraslih, kao i da izuzetno umjetničku školu mogu pohađati učenici koji redovno pohađaju i drugu srednju školu, u skladu sa pravilima srednje škole.

Članom 89. definiše se da status učenika srednje škole prestaje završavanjem obrazovanja, ispisivanjem iz srednje škole, gubljenjem prava na dalje obrazovanja u toj školi, isključivanjem iz srednje škole i napuštanjem srednje škole, čiji se postupak i uslovi utvrđuju pravilima srednje škole.

Članom 90. se propisuje pravo učenika na ponavljanje razreda.

Članom 91. definišu su uslovi za mogućnost ispisivanja učenika iz srednje škole iz objektivnih razloga ili prelaska u drugu srednju školu i to najkasnije dva mjeseca prije zavšetka nastave u drugom polugodištu, te da škola može učenicima koji su proglašeni vrhunskim sportistima ili nadarenim učenicima odobriti odsustvovanja sa nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima u skladu sa pravilima škole.

Članom 92. definiše se mogućnost promjene započetog obrazovanja uz obavezu srednje škole da sistematski prati razvoj, sklonosti i sposobnosti učenika, da vrednuje rezultate njihovog rada, bliže odredbe načina promjene započetog obrazovanja regulišu se Pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Članom 93. propisano je da je ocjenjivanje učenika javno, kontinuirano i brojčano, a da ocjena nedovoljan (1) nije prolazna, definiše se da napredovanje, vrednovanje učenika bliže propisuje propis koji donosi ministar u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata od strane Agencije za standarde i ocjenjivanje.

Članom 94. definiše se da zaključnu ocjenu iz pojedinih predmeta utvrđuje razredno vijeće na prijedlog nastavnika, što se i potvrđuje, a da se opći uspjeh utvrđuje na osnovu zaključnih ocjena na kraju oba polugodišta, odnosno za učenike upućene na popravni ispit nakon obavljenih ispita i da nastavničko vijeće nakon svakog polugodišta razmatra rad i rezultate rada odjeljenja, razreda i škole, razrednih vijeća i nastavnika.

Članom 95. propisuje se da učenik, odnosno roditelj ili staratelj, imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana zaključivanja ocjene i izuzeće predmetnog nastavnika, a nastavničko vijeće je dužno da u roku od tri dana donese odluku o prigovoru i imenuje komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana i da je ocjena komisije konačna.

Članom 96. definiše se da se opći uspjeh utvrđuje na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta, te da je učenik završio razred, kada je završio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i nema nedovoljnih ocjena, također definiše se da razredno, nastavničko vijeće utvrđuje rang postignutog uspjeha učenika na nivou odjeljenja, razreda i škole i to na osnovu prosječne ocjene na dvije (ili tri) decimale za odjeljenje, razred i školu, propisuje se i da škola bira učenika generacije iz završnog razreda na osnovu kriterija koje donosi ministar.

Članom 97. definiše se da se učenik koji na kraju ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje na popravni ispit u avgustovskom ispitnom roku, te da se učenik koji ne položi popravni ispit upućuje da ponavlja razred, propisano je i da učenik srednje škole može u toku obrazovanja ponoviti samo jedan razred.

Članom 98. definišu se ocjene iz vladanja učenika koju utvrđuje razredno vijeće na prijedlog razrednika.

Članom 99. propisuje se mogućnost da učenik koji u toku obrazovanja pokaže izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može brže napredovati, odnosno završiti dva razreda u toku jedne školske godine, što se reguliše Pravilima srednje škole.

Članom 100. definiše se da o završenom razredu, odnosno obrazovanju škola izdaje svjedočanstvo učeniku koji s uspjehom položi maturalni, odnosno završni ispit srednje škole kada se izdaje diploma o završenoj srednjoj školi, definiše se i da se učeniku koji je oslobođen polaganja mature, odnosno završnog ispita izdaje diploma sa napomenom da je oslobođen, i da svjedočanstvo, odnosno diploma koju izdaje verifikovana srednja škola ima važnost javne isprave.

Članom 101. propisuje se da svjedočanstvo odnosno diploma stečena na području Bosne i Hercegovine u registrovanim srednjim školama ima istu vrijednost kao i svjedočanstvo, odnosno diploma stečena u odgovarajućim srednjim školama na teritoriji Kantona.

Članom 102. definiše se da na zahtjev učenika, roditelja odnosno staratelja srednja škola izdaje duplikat svjedočanstva, odnosno diplome na osnovu podataka iz matične knjige.

Članom 103. propisuje se dokumentacija i evidencija koja se vodi u srednjoj školi, matična knjiga, odjeljska knjiga, registar i sl., te da su podaci u matičnoj knjizi trajne vrijednosti, a sadržaj svjedočanstva, diplome i način vođenja evidencije i dokumentacije bliže se uređuje propisom koji donosi ministar.

Član 104. definiše da učenik može polagati dopunski ispit iz određenih predmeta ili oblasti u slučaju promjene i daljeg nastavka srednje škole, te nakon provedenog postupka nostrifikacije, propisuje se da nastavničko vijeće srednje škole utvrđuje obim polaganja dopunskog ispita, definiše se i da razredni ispit polažu redovni učenici koji su iz opravdanih razloga ostali neocjenjeni na kraju nastavne godine, odnosno obrazovanja, i da se razredni ispit organizuje u slučajevima kada je učenik opravdano izostao sa nastave više od jedne trećine planiranih sati u drugom polugodištu, organizacija, način, vrijeme i uslovi polaganja ispita u srednjoj školi bliže se uređuje propisom koji donosi ministar.

Članom 105. propisuje se da se učeniku koji u toku srednjeg obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje izdaje pored svjedočanstva o završenom razredu i diplome o završenom obrazovanju i posebna diploma u znak priznanja za postignute rezultate, te da se učeniku generacije pored svjedočanstva o završenim razredima i diplome o završenom obrazovanju izdaje i diploma za učenika generacije, definiše se i da se učeniku koji postiže naročite rezultate u obrazovno-odgojnom procesu i drugima aktinostima u srednjoj školi mogu dodjeljivati pohvale i nagrade pod uslovima i na način predviđen pravilima srednje škole, definiše se i da sve navedne obrasce propisuje ministar.

Članom 106. definiše se da učeniku koji neredovno pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, ima nepravilan odnos prema drugim učenicima i nastavnicima, školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere u cilju ostvarivanja cilja odgoja, propisane su sljedeće odgojno-disciplinske mjere: ukor razrednika, ukor razrednog vijeća, ukor direktora, ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz srednje škole, definiše i da se za ukor nastavničkog vijeća i isključenje iz škole donose rješenja, te da se sve bliže odredbe o izricanju odgojno-disciplinskih mjera utvrđuju propisom koji donosi ministar.

Članom 107. propisuje se da izrečena odgojno disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja, kao i da učenik odnosno roditelj ili staratelj mogu izjaviti žalbu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru ukor nastavničkog vijeća ili isključenje iz škole školskom odboru, propisuje se i da odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena i da se u toku školske godine može ublažavati ili ukinuti.

Članom 108. utvrđuje se da je srednja škola obavezna da na početku školske godine upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima, utvrđuje se i da učenici obrazuju vijeće učenika odjeljenja i vijeće učenika škole kojeg sačinjavaju predstavnici

vijeća odjeljenja, definišu se funkcije vijeća učenika, a to su promoviranje interesa škole, predstavljanje stavova učenika školskom odboru škole, podsticanje angažmana učenika u radu škole, po potrebi informiše školski odbor o svojim stavovima koji se odnose na rad i upravljanje školom, propisuje se da se bliže odredbe rada vijeća učenika uređuju pravilima škole.

Članom 109. definišu se prava i obaveze roditelja u vezi sa staranjem o odgoju i obrazovanju svoje djece to da u skladu sa interesima odaberu obrazovanje koje će njihova djeca sticati u javnoj ili privatnoj školi, koje i pogledu uslova i procedure, osiguravaju jednake mogućnosti za upis svim učenicima, pri čemu roditelji ne mogu ograničiti prava svoje djece da imaju pristup obrazovanju primjerenom njihovom uzrastu i sposobnostima, kao i da se ne mogu promovisati predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi, definiše se i da je roditelj obavezan da odvede dijete na kategorizaciju u odgovarajuću ustanovu, čije ne ispunjavanje podliježe novčanoj kazni utvrdnoj ovim Zakonom.

Članom 110. definiše se da je srednja škola obavezna da na početku školske godine upozna roditelje sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima, gdje se navodi da je obaveza roditelja da u saradnji sa nastavnicima pomognu u procjeni i izboru tipa srednje škole koja će biti u skladu sa interesima, sklonostima i mogućnostima učenika, definiše se da roditelji imaju pravo, a škola obavezu, pomoći roditeljima da osnuju vijeće roditelja, čije članove biraju roditelji učenika, dok se način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja utvrđuje općim aktima škole, definiše se i da vijeće roditelja promoviše interese škole, predstavlja stavove učenika školskom odboru, podstiče angažman roditelja u radu škole, po potrebi informiše školski odbor o svojim stavovima, učestvuje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se podstiče i unapređuje rad u školi.

Članom 111. definiše se najmanji stepen obrazovanja nastavnika koji mogu realizirati općeobrazovane i stručno-teorijske nastavne predmete kao i programske sadržaje praktične nastave zavisno od tipa srednje škole.

Članom 112. definišu se poslovi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi.

Članom 113. definišu se poslovi stručnih saradnika i saradnika u srednjoj školi za pedagoške, psihološke, andragoške, socijalne, zdravstvene, bibliotekarske i druge stručne poslove obrazovano-odgojno rada, što se planira i obavlja u skladu sa Pedagoškim standardima uz saglasnost Ministarstva.

Članom 114. definišu se uslovi za zasnivanje radnog odnosa nastavnika i stručnih saradnika, kao i važenje diploma izdatih u periodu do 6. aprila 1992. godine i nakon navedenog perioda, te dokumentacija za dokazivanje ispunjavanja uslova za zasnivanje radnog odnosa gdje se profil i stručna sprema definiše nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima.

Članom 115. definiše se da se pojam ostalih uposlenika u srednjoj školi, te poslovi radnika koji obavljaju administrativno-finansijske, analitičke, normativno-pravne, personalne, statističke, pomoćno-tehničke i druge poslove utvrđuju Pedagoškim standardima.

Članom 116. definišu se načini i uslovi zapošljavanja radnika u srednjoj školi u skladu sa Kriterijima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa u osnovnim i srednjim školama i đačkim domovima na području Zeničko-dobojskog kantona koje donosi Ministarstvo uz učešće reprezentativnog sindikata, a na osnovu javnog konkursa/oglasa.

Članom 117. definisan je način zbrinjavanja tehnološkog viška radnika.

Članom 118. propisuje se obaveza obavljanja sistematskog pregleda svih radnika u srednjim školama, čije troškove snosi osnivač, definiše se da lica koja boluju od zarazne ili duševne bolesti ili sklono upotrebi alkohola i opojnih sredstava ne može raditi u srednjoj školi.

Članom 119. propisuje se mogućnost upućivanja zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti na osnovu odluke direktora i to u slučaju osnovane sumnje da je radniku narušeno psihofizičko zdravlje koje bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, a na osnovu mišljenja i prijedloga nastavničkog vijeća, Pedagoškog zavoda ili inspekcije za obrazovanje.

Članom 120. definišu se uslovi podobnosti radnika škole za rad sa učenicima u srednjoj školi.

Članom 121. definiše se mogućnost privremene ili trajne suspenzije radnika i to u slučaju ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva lica i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odogovrne dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu, a na osnovu odluke koju donosi direktor škole, kao i prava i obaveze radnika koji je privremeno suspendovan.

Članom 122. definisani su uslovi za prestanak rada nastavnika, tj. gubitka prava na dalji rad u nastavi, kao i mogućnosti raspoređivanje tog radnika na druge poslove i radne zadatke i ostvarivanje prava u skladu sa Zakonom o radu.

Članom 123. definiše utvrđivanje rasporeda radnog vremena nastavnika, stručnih saradnika i saradika u okviru 40-satne radne sedmice.

Članom 124. definiše se broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada u okviru 40-satne radne sedmice, što je utvrđeno Pedagoškim standardima, kao sadržaj neposrednog odgojno-obrazovanog rada.

Članom 125. definiše se trajanje i korištenje godišnjeg odmora radnika u srednjoj školi što se bliže reguliše pravilnikom o radu škole, a shodno Zakonu o radu.

Članom 126. definiše se status pripravnika u srednjoj školi.

Članom 127. definiše se postupak osposobljavanja za samostalan rad kroz volonterski rad.

Članom 128. definiše se mogućnost osposobljavanja pripravnika i volontera za samostalan rad, tj. sticanje prava polaganja stručnog ispita po isteku pripravničkog staža, što se bliže uređuje propisima koje donosi ministar.

Članom 129. definiše se verifikovanje nastave nastavnika i stručnog saradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan odgojno-obrazovni rad koje vrši mentor.

Članom 130. definiše se praćenje i vrednovanje rada nastavnika i stručnih saradnika, koji se vrednuje kontinuirano, a opservira jedanput u četiri godine, na osnovu čega se omogućava sticanje zvanja pod odogovrajućim uslovima, a biže se uređuje propisima koje donosi ministar.

Članovima 131. do 134. definiše se nadzor nad zakonitošću rada srednje škole, koje podrazumjeva inspekcijski i pedagoško-stručni nadzor, koje obavlja Inspekcija za oblast obrazovanja i Pedagoški zavod, šta obuhvata i ko vrši inspekcijski i pedagoško-stručni nadzor, koji se obavlja najmanje dva puta u toku školske godine i definira se obaveza škole pri vršenju nesmetanog vršenja inspekcijskog nadzora i pedagoško-stručnog nadzora, kao i obavezu upoznavanja nastavničkog vijeća i školskog odbora o izvršenom nadzoru.

Članom 135. definišu se pojmovi organ upravljanja i organ rukovođenja.

Članom 136. propisuje se da imenovanje članova školskog odobra kao upravnog organa koji broji pet članova vrši osnivač, a da se način i postupak propisuje Pravilnikom o formiranju i radu školskih odbora.

Članom 137. definišu se nadležnosti školskog odbora u cilju osiguravanja djelotvornosti i efikasnog korištenja svih resursa srednje škole i zakonitosti rada srednje škole.

Članom 138. definiše se rad školskog odbora koji se bliže reguliše Pravilnikom o formiranju i radu školskih odbora.

Članom 139. definišu se uslovi razrješenja, odnosno prestanka članstva u školskom odboru zavisno od pozicije člana školskog odobra srednje škole.

Članom 140. definišu se opći uslovi za obavljanje poslova direktora škole kao rukovodnog organa.

Članom 141. definišu se posebni uslovi za obavljanje poslova direktora škole kao rukovodnog organa.

Članom 142. definišu se prava, obaveze, poslovi i zadaci koje obavlja i za koje je odgovoran direktor srednje škole.

Članom 143. definišu se prava i obaveze direktora srednje škole iz radnog odnosa definisane odgovarajućim odredbama zakona i važećih kolektivnih ugovora.

Članom 144. definišu se slučajevi za koje može nastati prestanak dužnosti direktora srednje škole.

Članom 145. definišu se uslovi kada je školski odbor obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata, kao i uslovi za razrješenje dužnosti direktora srednje škole.

Članom 146. definišu se imenovanje, prava i obaveze vršioca dužnosti direktora srednje škole.

Članom 147. definiše se imenovanje pomoćnika direktora srednje škole, te da srednja škola u skladu sa Pedagoškim standardima, može na poslovima rukovođenja imati pomoćnika direktora, sa utvrđenim zadacima, obavezama i poslovima.

Članom 148. definiše se da u školi djeluju stručni organi i to: nastavničko vijeće, razredno vijeće i stručni aktivisti, čiji se rad reguliše poslovnikom o radu stručnog organa, pravilima škole i godišnjim programom rada.

Članom 149. definišu se poslovi i zadaci nastavnčkog vijeća čijim radom rukovodi direktor srednje škole ili član nastavnčkog vijeća kojeg direktor odredi.

Članom 150. definišu se poslovi i zadaci razrednog vijeća kojim rukovodi razrednik predmetnog odjeljenja.

Članom 151. definišu se poslovi i zadaci stručnih aktiva, kao i da se bliže odredbe o radu stručnih organa i rada razrednika u srednjoj školi definišu pravilima škole.

Članom 152. propisuje se mogućnost formiranja savjetodavnog vijeća srednje stručne škole, u čiji sastav se biraju predstavnici lokalnog tržišta rada u vezi sa obrazovanjem određenih profila zanimanja, s ciljem pomoći školi u planiranju sadržaja, njenih programa, savjetovanju u vezi sa svim pitanjima koja se tiču obuke i pomažu jačanju veza između škole i lokalnog tržišta rada.

Članom 153. definiše se organizacija i rad doma učenika u posebnom društvenom interesu i javnosti rada, gdje je navedeno da je dom učenika ustanova koja obezbjeđuje učenicima smještaj, ishranu, odgojno-obrazovni rad, staranje o zdravlju, kulturno-zabavne i sportsko-rekreativne aktivnosti.

Članom 154. definišu se dužnosti osnivača doma učenika, koji pored općih uslova ima obavezu obezbjeđiti sredstva i uslove u skladu sa Pedagoškim standardima i higijensko-tehničkim normativima prostornih uslova za rad.

Članom 155. definiše se da se programom odgojno-obrazovnog rada doma učenika utvrđuju poslovi, ciljevi, zadaci, sadržaji, vrsta i obim odgojno-obrazovne aktivnosti u domu učenika, a ostvaruju ga odgajatelji i stručni saradnici.

Članom 156. definiše se da je stručni organa u domu učenika pedagoško vijeće koje sačinjavaju svi odgajatelji, stručni saradnici i saradnici doma učenika, te da vijećem rukovodi direktor doma, kao i da dom učenika može imati i druge stručne organe koje formiraju u zavisnosti od svojih potreba u skladu sa pravilima doma.

Članom 157. definiše se da dom učenika ima pravila doma učenika po kojima ustanova radi, a koja donosi školski odbor, kao i odredbe koji sadrže Pravila doma učenika, te da se rad doma učenika bliže uređuje propisom koji donosi ministar.

Članom 158. se definiše da je organ upravljanja školski odbor, a organ rukovođenja direktor doma učenika, da školski odbor ima pet članova, koji se imenuju iz reda odgajatelja i stručnih saradnika doma, iz reda ostalih zaposlenika ili roditelja, iz reda lokalne zajednice i jednog bira osnivač, definiše se i način procedure imenovanja članova školskog odbora.

Članom 159. definišu se uslovi, način imenovanja i prava i obaveze direktora doma učenika.

Članom 160. definiše se način raspisivanja konkursa za imenovanje direktora doma učenika.

Članom 161. definiše se profil i stručna sprema za izbor odgajatelja doma učenika.

Članom 162. definišu se uslovi za prijem učenika u dom učenika, koji se vrši na osnovu konkursa kojeg raspisuje školski odbor.

Članom 163. definisana je cjelokupna organizacija rada doma učenika.

Članom 164. definiše se da mogu formirati aktivni direktora koji nemaju svojstvo pravnog lica, s ciljem uspostavljanja uzajamne saradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, primjerima dobre prakse i ostalim aktivnostima vezanim za unapređenje nastavnog procesa i da se aktom formiranja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva direktora.

Članom 165. definišu se potrebe i interesi Kantona u srednjem obrazovanju i odgoju, u cilju organizacije, unapređenja i usavršavanja odgojno-obrazovanog rada.

Članom 166. propisuje se da se sredstva za zadovoljavanje potreba i interes Kanona stiču na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članom 167. definišu se načini sticanja prihoda u srednjoj školi, te usmjeravanje vlastitih prihoda škole za pokrivanje materijalnih troškova uz prethodnu saglasnost osnivača.

Članom 168. definiše se da srednja škola može primati finansijski i drugu neuvjetovanu pomoć za unapređenje rada, poboljšanje uslova školovanja i sve druge potrebe škole.

Članom 169. propisane su visine novčanih kazni za srednju školu i odgovorno lice u srednjoj školi za počinjene prekršaje na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda.

Članom 170. propisane su visine novčanih kazni za srednju školu, odgovorno lice u srednjoj školi i nastavnike za počinjene prekršaje na račun materijalnih troškova, odnosno vlastitih prihoda.

Članom 171. propisuju se novčane kazne za roditelje za materijalnu štetu koju je počinilo dijete tj. učenik srednje škole, kao i za ne izvršenje obaveza propisanih ovim zakonom.

Članom 172. definiše se usklađivanje i donošenje propisa i akata sa odredbama ovog zakona koje donosi Ministarstvo.

Članom 173. definiše se usklađivanje i donošenje propisa i akata sa odredbama ovog zakona koje donosi ministarstvo.

Članom 174. propisan je prestanak važenja Zakona o srednjoj školi, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/04, 20/07, 19/09, 9/11 i 4/14) stupanjem ovog Zakona na snagu.

Članom 175. definiše se nadzor nad provođenjem zakona.

Članom 176. propisano je stupanje Zakona na snagu.

Finansijski pokazatelji:

Za realizaciju ovog Zakona nije potrebno u Budžetu Kantona obezbijediti dodatna finansijska sredstva, u skladu sa priloženom Izjavom o fiskalnoj odgovornosti. Ujedno napominjemo da će sva eventualna dodatna izdvajanja iz Budžeta Kantona, biti tretirana posebnim aktima, odnosno novim Pedagoškim standardima i normativima za srednje škole, kao pravnog okvira za finansiranje obrazovanja, a koji posebno razmatra Vlada Kantona.

Stoga predlažemo Vladi Zeničko-dobojskog kantona, da utvrdi **NACRT** Zakona o srednjoj školi, te da ga u skladu sa Programom rada Vlade i Skupštine Kantona za 2016. godinu, uputi u razmatranje po redovnoj proceduri.

OBRAĐIVAČ

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a